

# Manual de Usuario Regular - Sistema de Gestión de Apoyos

## Manual de Usuario Regular - Sistema de Gestión de Apoyos

### 1. Introducción:

El Sistema de Gestión de Apoyos está diseñado para facilitar la administración de gestiones relacionadas con apoyos sociales. Como usuario regular, puedes registrar y consultar gestiones de forma fácil utilizando los formularios del sistema.

### Objetivos del Sistema:

- Facilitar el registro de nuevas gestiones.
- Permitir la consulta de gestiones mediante filtros.

### 2. Registro en el Sistema:

Para acceder al sistema, primero necesitas una cuenta registrada por un Administrador. Comunícate con tu Administrador para que registre tu cuenta.

### 3. Inicio de Sesión:

#### Acceder al sistema:

- Navega a la página de login utilizando la ruta: /login.php.
- Ingresa tu **\*\*correo\*\*** y **\*\*contraseña\*\*** en el formulario de inicio de sesión.

### 4. Gestión de Apoyos:

#### ### Captura de Gestiones:

1. Acceder al formulario de captura en la ruta: /gestion.php.
2. Completa los siguientes campos:

## Manual de Usuario Regular - Sistema de Gestión de Apoyos

- **\*\*Tema\*\***: Escribe el tema de la gestión (Ej. Apoyo de vivienda, beca).
- **\*\*Subtema\*\***: Proporciona un subtema relevante relacionado al tema (Ej. Renovación de beca).
- **\*\*Estado\*\***: Selecciona el estado donde ocurre la gestión.
- **\*\*Municipio\*\***: Selecciona el municipio correspondiente.
- **\*\*Colonia\*\***: Elige la colonia relacionada.
- **\*\*Número Exterior\*\***: Proporciona el número exterior de la dirección.
- **\*\*Celular\*\***: Ingresa el número de celular para contacto.
- **\*\*Detalle\*\***: Añade una descripción detallada de la gestión.

3. Haz clic en **\*\*Guardar Gestión\*\*** para registrar la gestión en el sistema.

### ### Consulta de Gestiones:

1. En la sección **\*\*Dashboard\*\***:

- Accede a esta sección para realizar búsquedas avanzadas utilizando los siguientes **\*\*filtros\*\***:
- **\*\*Tema\*\***: Filtra las gestiones por tema.
- **\*\*Subtema\*\***: Selecciona un subtema para buscar.
- **\*\*Seccional Responsable\*\***: Especifica el área o región responsable de la gestión.
- **\*\*Origen\*\***: Indica la fuente o lugar de donde proviene la solicitud.
- **\*\*Estado\*\***, **\*\*Municipio\*\***, **\*\*Colonia\*\***: Filtra las gestiones por ubicación.
- **\*\*Número Exterior\*\***: Busca por el número de dirección.
- **\*\*Celular\*\***: Encuentra gestiones relacionadas con un número de celular específico.
- **\*\*Nombre\*\***: Busca por el nombre de la persona que solicita el apoyo.
- Haz clic en **\*\*Buscar\*\*** para ver los resultados filtrados.
- También puedes generar reportes en formato Excel desde esta sección.

2. En la sección **\*\*gestion.php\*\***:

- Aquí solo puedes consultar gestiones por el **\*\*nombre\*\*** de la persona que generó la gestión.

## **Manual de Usuario Regular - Sistema de Gestión de Apoyos**

- Ingresa el nombre en el campo correspondiente y haz clic en **Buscar** para obtener los resultados.

### **5. Cerrar Sesión:**

- Para cerrar sesión, utiliza el botón **Cerrar Sesión** o **Logout** ubicado en el **sidebar** del sistema.