

Manual de Administrador - Sistema de Gestión de Apoyos

1. Introducción:

El Sistema de Gestión de Apoyos permite a los administradores gestionar tanto usuarios como las gestiones relacionadas con apoyos. Los administradores tienen acceso a funciones avanzadas como registrar nuevos usuarios, eliminar o actualizar contraseñas.

Objetivos del Sistema:

- Facilitar el registro de nuevas gestiones asociadas a personas.
- Gestionar usuarios y roles en el sistema.

2. Requisitos del Sistema:

Software:

- Servidor web compatible con PHP (como Apache).
- MySQL o MariaDB como sistema de base de datos.
- Navegador web actualizado (Chrome, Firefox, Edge, etc.).

Acceso:

- Un usuario con permisos de Administrador para gestionar usuarios.

3. Inicio de Sesión:

Acceder al sistema:

- Navega a la página de login utilizando la ruta: /login.php.
- Ingresa tu correo y contraseña en el formulario de inicio de sesión.

4. Gestión de Usuarios:

Registro de Usuarios:

1. Acceder al formulario de registro en la ruta: /register.php.
2. Completa los siguientes campos:
 - **Nombre**: Ingresa el nombre completo del nuevo usuario.
 - **Correo**: Proporciona el correo electrónico del usuario.
 - **Contraseña**: Establece una contraseña segura.
 - **Perfil**: Selecciona el rol del usuario (Administrador o Usuario Regular).
3. Haz clic en **Registrar Usuario** para guardar la información del nuevo usuario.

Gestión de Usuarios:

- Ruta para gestionar usuarios: /user_management.php
- Funciones:
 - **Consultar Usuarios**: Ver la lista completa de usuarios registrados.
 - **Eliminar Usuarios**: Haz clic en el botón **Eliminar** junto al usuario correspondiente para eliminarlo.
 - **Actualizar Contraseña**: Haz clic en el botón **Actualizar Contraseña**, ingresa la nueva contraseña y guárdala.

5. Gestión de Apoyos:

Captura de Gestiones:

1. Acceder al formulario de captura en la ruta: /gestion.php.
2. Completa los siguientes campos:
 - **Tema**: Escribe el tema de la gestión.
 - **Subtema**: Proporciona un subtema relevante.
 - **Estado**: Selecciona el estado correspondiente.

- **Municipio**: Elige el municipio donde ocurrió la gestión.
- **Colonia**: Indica la colonia correspondiente.
- **Número Exterior**: Ingresa el número exterior de la dirección.
- **Celular**: Proporciona un número de celular para contacto.
- **Detalle**: Escribe una descripción detallada de la gestión.

3. Haz clic en **Guardar Gestión** para registrar la gestión.

Consulta de Gestiones:

Consulta de Gestiones:

1. En la sección **Dashboard**:

- Accede a esta sección para realizar búsquedas avanzadas utilizando los siguientes **filtros**:
 - **Tema**: Filtra las gestiones por tema.
 - **Subtema**: Selecciona un subtema para buscar.
 - **Seccional Responsable**: Especifica el área o región responsable de la gestión.
 - **Origen**: Indica la fuente o lugar de donde proviene la solicitud.
 - **Estado**, **Municipio**, **Colonia**: Filtra las gestiones por ubicación.
 - **Número Exterior**: Busca por el número de dirección.
 - **Celular**: Encuentra gestiones relacionadas con un número de celular específico.
 - **Nombre**: Busca por el nombre de la persona que solicita el apoyo.
- Haz clic en **Buscar** para ver los resultados filtrados.
- También puedes generar reportes en formato Excel desde esta sección.

2. En la sección **gestion.php**:

- Aquí solo puedes consultar gestiones por el **nombre** de la persona que generó la gestión.
- Ingresa el nombre en el campo correspondiente y haz clic en **Buscar** para obtener los

resultados.

1. Accede a la consulta de gestiones en la ruta: /gestion.php.
2. Utiliza los siguientes **filtros** para refinar los resultados:
 - **Tema**: Filtra las gestiones por tema.
 - **Subtema**: Selecciona un subtema para buscar.
 - **Estado**, **Municipio**, **Colonia**: Filtra las gestiones por lugar de ocurrencia.
 - **Número Exterior**: Busca por el número de dirección.
 - **Celular**: Encuentra gestiones relacionadas a un número de celular específico.
3. Haz clic en **Buscar** para ver los resultados filtrados.
6. Cerrar Sesión:
 - Para cerrar sesión, utiliza el botón **Cerrar Sesión** o **Logout** ubicado en el **sidebar** del sistema.