



## SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DEL IEMS (SIGIEMS)

**Dirección Académica**

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIO SUPERIOR DEL D. F.**



CASOS DE USO  
SIGIEMS: SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DEL IEMS



***Índice***

|  |   |
|--|---|
| 1. Registro de datos personales para DTI ..... | 1 |
| 2. Actualización de datos personales .....     | 8 |
| 3. Eliminación de información personal .....   | 9 |

### 1. Registro de datos personales

| CASO DE USO           | <b>Registro de datos personales</b>  |         |                                       |
|-----------------------|--|---------|---------------------------------------|
| ID. DEL CU            | 1  | ESTADO: | En elaboración / Propuesto / Validado |
| ACTORES PARTICIPANTES | Administrador - Es la persona encargada de administrar y controlar la información de los DTI.  |         |                                       |
| BREVE DESCRIPCIÓN     | Permite al Administrador registrar información personal de personas que se integren a la plantilla.  |         |                                       |
| PRE-CONDICIONES       | <p><b>Del proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá contar con los datos del personal tales como: nombre, apellido paterno, apellido materno, CURP, correo electrónico institucional, correo electrónico personal, teléfono, teléfono alterno, estado civil, fecha de nacimiento, RFC, NSS, sexo.</li> </ul> <p><b>Del sistema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El administrador deberá haberse autenticado con su correo electrónico institucional y contraseña.</li> </ul>   |         |                                       |
| FLUJO PRINCIPAL       | <p>Este caso de uso inicia cuando el Administrador inicia el proceso de registro de alguna persona.</p> <p>Se presenta cuando el Administrador realiza el registro de una persona para ocupar el cargo de DTI. Se registra la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nombre(s).</b> Es del DTI. Dato obligatorio. El sistema valida que el dato haya sido ingresado (E-1). Deberá tener una longitud máxima de 64 caracteres alfanuméricos. El sistema valida que el dato no sea mayor a 64 caracteres (E-2) y que sólo sean letras y/o números (E-3).</li> <li><b>Primer Apellido.</b> Es el apellido paterno del DTI. Dato obligatorio. El sistema valida que haya sido ingresado (E-4). Deberá tener una longitud máxima de 32 caracteres alfanuméricos. El sistema valida que se ingresen máximo 32 caracteres (E-5), y que sólo sean letras y/o números (E-3).</li> <li><b>Segundo Apellido.</b> Es el apellido materno del DTI. Dato obligatorio. Deberá tener una longitud máxima de 32 caracteres alfanuméricos. El sistema valida que se ingresen como máximo 32 caracteres (E-6), y que sólo sean letras y/o números (E-3).</li> <li><b>CURP.</b> Es la clave única de registro de la población. Dato obligatorio. El sistema valida que haya sido ingresado (E-7) y verifica que se ingresen 18 caracteres (E-8), y que sean únicamente letras y números considerando el siguiente orden: 4 letras, 6 números, 6</li> </ul> |         |                                       |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>letras y 2 números (E-9).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Correo electrónico personal.</i> Es el correo electrónico personal del DTI. Deberá tener una longitud máxima de 64 caracteres alfanuméricos en minúsculas y permitir los siguientes caracteres especiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Punto ( . )</li> <li>Guión bajo ( _ )</li> <li>Guión alto ( - )</li> <li>Arroba ( @ )</li> </ul> </li> </ul> <p>El sistema valida que el correo electrónico tenga una longitud máxima de 64 caracteres alfanuméricos (E-10) y que las letras estén en minúsculas (E-11). El formato básico para la dirección de correo electrónico puede ser: claveusuario@dominio.dominio. El sistema valida que se cumpla con el formato (E-12). Dato opcional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Estado civil.</i> Es el estado civil del DTI. Dato obligatorio. Será tratado como un carácter indicando C para Casado y S para Soltero. El sistema validará que se ingrese el dato (E-13).</li> <li><i>Fecha de nacimiento.</i> Es la fecha de nacimiento del candidato. Dato opcional. Contendrá el día, mes y año en el formato AAAA-MM-DD. El sistema validará que sea ingresada una fecha real (E-14).</li> <li><i>RFC.</i> Es la clave del Registro Federal de Contribuyentes. Dato obligatorio. El sistema valida que haya sido ingresado (E-15) y verifica que se ingresen 13 caracteres (E-16), y que sean letras y números considerando el siguiente orden: 4 letras, 6 números, 3 letras o números (E-17).</li> <li><i>Sexo.</i> Es el sexo del DTI. Dato obligatorio. Consiste en un carácter F para Femenino y M para Masculino. El sistema validará que sea ingresado el dato (E-18).</li> <li><i>Fecha de ingreso.</i> Es la fecha de ingreso del DTI. Dato opcional. Contendrá el día, mes y año en el formato AAAA-MM-DD. El sistema validará que sea ingresada una fecha real (E-19).</li> <li><i>NSS.</i> Es el número de seguridad social del DTI. Dato opcional. El sistema verifica que haya sido ingresado (E-20) y que sea sólo números, verificará además que su longitud máxima sea de 11 caracteres (E-21).</li> </ul> |
|--|---|

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nacionalidad.</b> Es la nacionalidad del DTI. Dato opcional. Una vez capturada la información anterior, el sistema permite registrarla. El caso de uso termina.</li> </ul>   |
| FLUJOS DE EXCEPCIÓN | <p><b>E-1 El nombre es obligatorio</b><br/>El sistema notifica: “El nombre es obligatorio. Por favor ingréselo”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-2 La longitud máxima del nombre es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “El nombre permite ingresar como máximo 64 caracteres. Por favor ingréselo nuevamente”. El sistema permite ingresarlo nuevamente manteniendo la información que ya se encuentre capturada.</p> <p><b>E-3 El campo sólo permite caracteres alfanuméricos</b><br/>El sistema notifica: “El campo permite ingresar únicamente letras y números. Por favor corríjalo”. El sistema permite ingresarlo nuevamente manteniendo la información que ya se encuentre capturada.</p> <p><b>E-4 El primer apellido es obligatorio</b><br/>El sistema notifica: “El primer apellido es obligatorio. Por favor ingréselo”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-5 La longitud máxima del primer apellido es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “El primer apellido debe tener máximo 32 caracteres. Por favor ingréselo nuevamente”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-6 La longitud máxima del segundo apellido es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “El segundo apellido debe tener máximo 32 caracteres. Por favor ingréselo nuevamente”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-7 La CURP es obligatoria</b><br/>El sistema notifica: “La CURP es obligatoria. Por favor ingrésela nuevamente”. El sistema permite ingresarla.</p> <p><b>E-8 La longitud de la CURP es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “La CURP debe tener 18 caracteres. Por favor ingrésela nuevamente”. El sistema permite ingresarla.</p> <p><b>E-9 El formato de la CURP es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “El formato de la CURP no es válido. Por favor ingrésela nuevamente”. El sistema permite ingresarla.</p> <p><b>E-10 La longitud máxima del Correo electrónico es incorrecta</b><br/>El sistema notifica: “El Correo electrónico institucional debe tener máximo 64 caracteres. Por favor ingréselo nuevamente”. El sistema permite</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ingresarlo.</p> <p><b>E-11 El formato del Correo electrónico es incorrecto</b><br/>El sistema notifica: “Las letras del Correo electrónico institucional deben ser minúsculas. Por favor corríjalo”. El sistema permite editar la información.</p> <p><b>E-12 Formato de la dirección de correo electrónico incorrecto</b><br/>El sistema notifica: “El correo electrónico debe tener el formato claveusuario@dominio.dominio”. El sistema permite editar la información.</p> <p><b>E-13 Estado civil no proporcionado.</b><br/>El sistema notifica: “El estado civil es obligatorio, por favor ingréselo”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-14 Fecha inválida</b><br/>El sistema notifica: “La fecha de nacimiento es inválida, por favor vuelva a escribirla”. El sistema permite reingresarla.</p> <p><b>E-15 RFC no proporcionado</b><br/>El sistema notifica “El RFC es obligatorio, ingréselo por favor”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-16 RFC con longitud incorrecta</b><br/>El sistema notifica “El RFC debe ser de 13 caracteres, ingréselo por favor”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-17 RFC en formato inválido</b><br/>El sistema notifica “El RFC es inválido, ingréselo nuevamente por favor”. El sistema permite ingresarlo nuevamente.</p> <p><b>E-18 Sexo no proporcionado</b><br/>El sistema notifica “El sexo es obligatorio, por favor ingréselo nuevamente”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-19 Fecha de ingreso inválida</b><br/>El sistema notifica: “La fecha de nacimiento es inválida, por favor vuelva a escribirla”. El sistema permite reingresarla.</p> <p><b>E-20 NSS obligatorio</b><br/>El sistema notifica “El NSS es obligatorio, por favor ingréselo”. El sistema permite ingresarlo.</p> <p><b>E-21 NSS con longitud incorrecta</b><br/>El sistema notifica “El NSS debe ser de 11 caracteres numéricos, ingréselo</p> |
|--|---|

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | nuevamente por favor". El sistema permite ingresarlo.  |
| POST-CONDICIONES | El sistema registra los movimientos realizados en bitácora.<br>Se almacena la información del DTI. |

### 1. Actualización de datos personales

| CASO DE USO           | <b>Actualización de datos personales</b>   |         |                                       |
|-----------------------|--|---------|---------------------------------------|
| ID. DEL CU            | 2  | ESTADO: | En elaboración / Propuesto / Validado |
| ACTORES PARTICIPANTES | Administrador - Es la persona encargada de administrar y controlar la información de los DTI.  |         |                                       |
| BREVE DESCRIPCIÓN     | Permite al Administrador modificar la información personal de DTI  |         |                                       |
| PRE-CONDICIONES       | <p><b>Del proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con los datos del personal tales como: nombre, apellido paterno, apellido materno, CURP, correo electrónico institucional, correo electrónico personal, teléfono, teléfono alterno, estado civil, fecha de nacimiento, RFC, NSS, sexo.</li> </ul> <p><b>Del sistema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El administrador deberá haberse autenticado con su correo electrónico institucional y contraseña.</li> </ul>   |         |                                       |
| FLUJO PRINCIPAL       | <p>El sistema muestra los candidatos registrados. El Administrador selecciona el registro del candidato que corresponda para modificar su información.</p> <p>El sistema presenta la siguiente información del usuario que puede ser modificada. Los campos que se describen a continuación consideran las mismas reglas para su ingreso (tamaño, tipo, etc.) mencionados en el caso de uso número 1. <b>Registro de datos personales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre(s)</li> <li>• Primer Apellido</li> <li>• Segundo Apellido</li> <li>• CURP</li> <li>• RFC</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Estado civil</li> <li>• NSS</li> <li>• Correo electrónico personal</li> <li>• Fecha de ingreso</li> </ul> <p>Una vez que ha sido modificada la información del DTI seleccionado, el sistema presenta el siguiente mensaje: "Al hacer clic en el botón de Aceptar se actualizará la información. ¿Desea continuar?". En caso de aceptar el sistema realiza los cambios solicitados.</p> |         |                                       |
| POST-CONDICIONES      | <p>El sistema registra los movimientos realizados en bitácora.</p> <p>Se realizan los cambios en la información del DTI seleccionado</p>   |         |                                       |



### 1. Eliminación de datos personales

| CASO DE USO           | <i><b>Eliminación de datos personales</b></i>  |         |                                       |
|-----------------------|--|---------|---------------------------------------|
| ID. DEL CU            | 3  | ESTADO: | En elaboración / Propuesto / Validado |
| ACTORES PARTICIPANTES | Administrador - Es la persona encargada de administrar y controlar la información de los DTI.  |         |                                       |
| BREVE DESCRIPCIÓN     | Permite al Administrador eliminar la información personal de DTI   |         |                                       |
| PRE-CONDICIONES       | <p><b>Del proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá contar con los datos del personal tales como: nombre, apellido paterno, apellido materno, CURP, correo electrónico, RFC, NSS para identificar al DTI cuya información deba ser eliminada.</li> </ul> <p><b>Del sistema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El administrador deberá haberse autenticado con su correo electrónico institucional y contraseña.</li> </ul> |         |                                       |
| FLUJO PRINCIPAL       | <p>El Administrador selecciona el registro del usuario que corresponda para eliminar su información personal. El sistema envía un mensaje de confirmación: "Al hacer clic en el botón de Aceptar se eliminará la información. ¿Desea continuar?". En caso de aceptar el sistema elimina la información del candidato.</p> <p>Termina el caso de uso.</p>   |         |                                       |
| POST-CONDICIONES      | <p>El sistema registra los movimientos realizados en bitácora.</p> <p>Se elimina la información personal del DTI seleccionado</p>  |         |                                       |