



**Manual de usuario del Sistema Institucional de
Gestión Documental
(SIGEDO)
*Manual de usuario***





INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIO SUPERIOR DEL D. F.

Información del Control del Documento

Información del Documento:

Identificación del Documento	PP-001
Nombre del Documento	Acta de Proyecto
Nombre del Proyecto	Sistema Integral de Gestión
Cliente	Instituto de educación Media Superior
Autor del Documento	L.I. Cesar Augusto Morones Sánchez
Versión del Documento	Ver. 1.1
Estatus del Documento	Versión
Fecha de Realización	02-11-2015

Edición Histórica del Documento

Versión	Fecha	Adiciones/Modificaciones	Preparado/Revisado Por
001	01/08/2015	Creación del documento	L.I. Cesar Augusto Morones
002	18/02/2016		

Revisión del Documento / Historial de Aprobación

Fecha	Nombre	Dirección / Área	Comentarios
18/02/2016			Lic. Diocelina Conde Montes

Distribución Final del Documento:

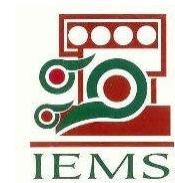
Las siguientes personas son destinatarios designados de la versión final de este documento:

Nombre	Organización / Título
Pedro Sanabria Villalvazo	Director de Informática y Telecomunicaciones
Cesar Morones	JUD de Desarrollo de Sistemas y Web





MANUAL DE USUARIO
SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



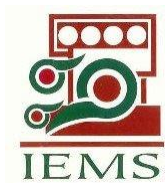
Indice

1. Inicio de sesión en el sistema	4
---	---





MANUAL DE USUARIO
SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



El SIGEDO es un programa (software) que opera en línea (vía web), la cual podrá ejecutarse desde cualquier computadora con conexión a Internet. Para ello es importante que en la computadora del usuario, existan los recursos necesarios para su adecuada operación.

El SIGEDO es una herramienta de apoyo para consultar, registrar o crear documentos de correspondencia. Está constituido por una serie de interfaces con varios componentes que permiten la ejecución de tareas específicas, por ejemplo, enviar correspondencia.

En este capítulo se describen las interfaces y componentes del SIGEDO. Posteriormente, se aborda su manejo de acuerdo a las fases del control de correspondencia, mismas que serán expuestas más adelante.

El primer contacto del usuario con el SIGEDO es mediante la interfaz de acceso:

<http://sigedo.iems.edu.mx>





MANUAL DE USUARIO SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



1. Inicio de sesión en el sistema

El inicio de sesión en el sistema utiliza como credenciales el usuario y su respectiva contraseña. En esta sección se describe cómo realizar este procedimiento.

Para iniciar sesión en el sistema es necesario registrar usuario y contraseña, mismo que iniciará el proceso para verificar, de ser correcta, le permitirá ingresar a la página principal con las opciones disponibles de acuerdo a sus funciones.



Instituto de Educación Media Superior
del Distrito Federal

Sistema Institucional de Gestión Documental

Acceso

usuario 

password 

 Ingresar

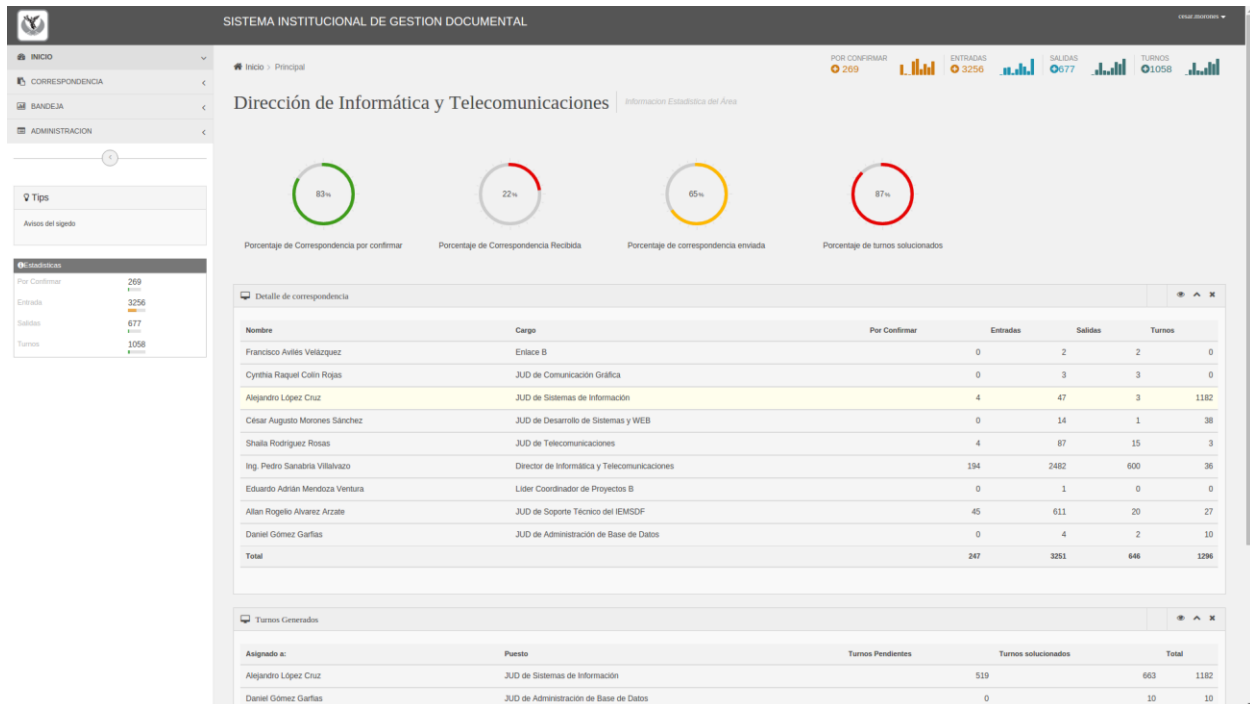




MANUAL DE USUARIO SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



La imagen siguiente muestra el menú principal del sistema que variará dependiendo de sus funciones



Esta pantalla muestra la estadística de información generada hasta el momento de la correspondencia del área.





2. Menú del Sistema

Existen diversas operaciones posibles en el sistema que involucran información del área correspondiente. A continuación se muestra un ejemplo de las opciones que tendría alguien con funciones administrativas.





MANUAL DE USUARIO SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



3. Registro de correspondencia

Al seleccionar en el menú correspondencia → agregar nos muestra la siguiente pantalla.

Esta es la pantalla de captura para una nueva correspondencia. Dentro de la restricciones importantes que señalar, es que el remitente será restringido al área a la que pertenezca el usuario y se selecciona mediante autocompletado.

Generar Correspondencia

Información del Remitente

Remitente *

Información del Destinatario

Destinatario *

Detalle

Documento

Referencia documental

Tipo Documento *

Asunto *

Clasificación Documento

Fecha de documento *

Información de copias

C.c.c.e.p. Con Copia de conocimiento electronica para:

Generar

Nota: Es importante poner en el asunto un resumen breve que nos pueda servir para realizar búsquedas. Asimismo, deberán utilizar mayúsculas y minúsculas para tener uniformidad en los datos.

La selección de copias será a través de autocompletado como se muestra en la siguiente figura.



Generar Correspondencia

Información del Remitente

Remitente *

Información del Destinatario

Destinatario *

Detalle

Documento

Seleccionar

Francisco Origel López de Cárdenas - JUD de Nómina

Subdirección de Recursos Humanos - Subdirección de Recursos Humanos

Karla Quiróz Sánchez - Líder Coordinador de Proyectos B

Antonio Santiago López - JUD de Registro y Control de Asistencia

Enrique Angeles Saligan - JUD de Actualización y Control de Plantilla

Adriana Pérez Villalobos - Honorarios

Silvia Valdez López - Subdirectora de Recursos Humanos

También se requiere ingresar las copias, a continuación se muestra una imagen al respecto.

Seleccionar

Lic. Virginia Álvarez Cruz - Jud de Biblioteca

Lic. Juan José Vázquez Mancilla - Jud de Sistema Semiescolarizado

Rey Felipe Garrido Jiménez - JUD de Apoyo Técnico

Ma. Magdalena Guerrero Tristan - Técnico de Sistema Semiescolarizado

Mónica Ivonne Hernández Perea - Enlace de Servicios Escolares

Ing. Mauricio García Espinosa - Jud de Servicios Administrativos

José Enrique Venegas Hernández - Jud de Biblioteca

Lic. Miguel Ángel Razo Hernández - JUD de Servicios Administrativos

Ing. José Guadalupe de Loza Guitiérrez - Jud de Apoyo Técnico

Alejandro López Cruz - JUD de Sistemas de Información

En campos de fecha, al dar clic sobre el recuadro para ingresar texto, aparece un pequeño calendario donde se puede seleccionar la fecha deseada.



MANUAL DE USUARIO
SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



El sistema validará la pantalla de captura en caso de que no se llenen correctamente los campos como se muestra en la siguiente figura:

Aviso!!!!
Destinatario y remitente no pueden ser el mismo!!

ACEPTAR

Información del Remitente *

Información del Destinatario

Destinatario * Selecccionar

Detalle

Documento Documento

Referencia documental Referencia

Tipo Documento *
Selecciona tipo de documento
Este campo es requerido

Asunto *
Asunto
Este campo es requerido

Clasificación Documento
Seleccionar

Fecha de documento *

Información de copias

C.c.c.e.p. Con Copia de conocimiento electronica para:

Lic. Miguel Angel Razo Hernández - JUD de Servicios Administrativos
Ing. José Guadalupe de Loza Gutiérrez - Jud de Apoyo Técnico
Alejandro López Cruz - JUD de Sistemas de Información

Generar



4. Pantalla de Confirmación de Correspondencia

En la sección de bandeja de confirmar se muestra la lista de documentos que están por confirmar. Se muestra una imagen de esta sección a continuación

Cuadros de Búsqueda

Abrir Información del Documento

 BANDEJA POR CONFIRMAR
New Visits: ▲ 3.5%
  

Desplegando 1-20 de 13350 resultados.

Fecha	Documento	Asunto	Tipo Copia	Fueratiempo	
2015-10-19	SE/IEMS/PIZT3/O-0305/2015	solicitud de prestación (cla. 83 hora de tolerancia p/madres trabajadoras) de la DTI Ma. Teresa Avendaño V.	ORIGINAL	● VIGENTE	
2015-10-15	SE/IEMS/POM/SC/O-391/2015	SOLCIITUD PRESTACION CLAUSULA 40 ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LA DTI. ALEJANDRINA CLAUDIA ALVAREZ LORANCA	ORIGINAL	● VIGENTE	
2015-10-19	SE/IEMS/DA/O-878/2015	SE SOLICITA SEA TAN AMABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD DE REVISIÓN DOCUMENTAL SOBRE LA ENSEÑANZA DE LAS MATEMATICAS EN EL BACHILLERATO DURENTE EL PERIODO DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO	COPIA	● VIGENTE	
2015-10-19	SE/IEMS/DA/O-878/2015	SE SOLICITA SEA TAN AMABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD DE REVISIÓN DOCUMENTAL SOBRE LA ENSEÑANZA DE LAS MATEMATICAS EN EL BACHILLERATO DURENTE EL PERIODO DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO	COPIA	● VIGENTE	
2015-10-19	SE/IEMS/PIMA/C/O-500/15	SE ENVIA SOLICITUD DE PRESTACION DE CLAUSULA 46 IMPRESION DE TESIS DE YAZMIN GUZMAN NIEVES	ORIGINAL	● VIGENTE	

El sistema permitirá hacer búsquedas por fecha, documento, asunto e indica el status del documento si ya está fuera de tiempo.

Pantalla de confirmación de Correspondencia

Información del Documento

Documento:	SE/IEMS/DE/SAE/O-127/16
Area:	Subdirección de Administración Escolar
Remitente:	C.P. Marco Antonio Apantenco García
Cargo:	Encargado del Despacho de la Subdir. de Administración Escolar
Fecha documento:	2016-02-18
Tipo documento:	OFICIO
Asunto:	Solicitud para cambios de modalidad a Estudiante Independiente, para el ciclo escolar 2015-2016 B.

Destinatario

Area:	Dirección de Informática y Telecomunicaciones
Destinatario:	
Cargo:	Director de Informática y Telecomunicaciones
Tipo copia:	ORIGINAL

Fecha Acuse *

Feb 2016

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Para confirmar basta con seleccionar fecha de acuse y se desplegará un calendario posteriormente deberán darle confirmar.

Nota: Se deben confirmar tanto originales como copias, para tener la certeza de que llegan físicamente o mediante el correo electrónico de acuerdo con la Normatividad vigente.

5. Pantalla de Bandeja de Entrada
















En esta pantalla se muestra toda la correspondencia que previamente ya fue confirmada y señala el estado de acuse, que puede ser confirmado o turnado. Asimismo, se pueden hacer búsquedas por:

Estado de Documento

Abrir Información del Documento

BANDEJA DE ENTRADA

Desplegando 1-15 de 8129 resultados.

ID	Folio	Fecha	Documento	Asunto	Tipo Oficio	Tipo Carta	Estado Acuse	
459549	132	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-128/16	Se emite alcance, solicitando la modificación de evaluación del alumno Ledesma Córdova Luis Diego, en la asignatura Filosofía Política.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459679	135	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-132/16	Solicitud extemporánea de cambio de plantel, de la alumna González Pérez Jessica Noemí, para el ciclo escolar 2015-2016 B.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459525	133	2016-02-17	SE/IEMS/DI/O-034/2016	APERTURA DEL SEGIE	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459641	134	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-130/16	Se solicita la reinscripción extemporánea del alumno González Cruz Kevin Arturo, al grupo 202, en el semestre 2015-2016 B.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459720	136	2016-02-17	SE/IEMS/DG/DJ/O-107/2016	Se solicita la creación de correos institucionales para personal de la Dirección Jurídica.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459688	137	2016-02-17	SE/IEMS/PIZTIV/C/O-028/16	Generar Clave de acceso a la DTI Clara Guadalupe García García a fin de que pueda acceder al SGIE del plantel	OFICIO	ORIGINAL	CONFIRMADO	
459243	124	2016-02-16	SE/IEMS/DE/SAE/O-124/16	Incorporación en el Listado de estudiantes considerados como alumnos regulares de los estudiantes que lo soliciten siempre y cuando cumplan con los requisitos para ser Alumnos Regulares, del periodo comprendido del 16 al 22 de febrero del año en curso, de los 20 planteles del IEMSDF, esto para la c	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459347	128	2016-02-16	SE/IEMS/PJRS/O-086/16	Se solicita sea dada de alta en el Sistema General de Información Educativa (SGIE) a la DTI Sonia Díaz Osorio de la Academia de Inglés del plantel "José Revueltas Sánchez" ya que desde el año 2013 no ha podido acceder al sistema por aparecer registrada en el plantel que anteriormente laboraba.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459348	126	2016-02-16	SE/IEMS/PJRS/O-089/16	Se solicita su apoyo para que sea corregido el domicilio actual del Plantel José Revueltas Sánchez por lo cual se solicita la modificación en el Sistema General de Información Educativa (SGIE) dicha solicitud es para que se realice el trámite de credenciales para estudiantes del plantel.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459328	127	2016-02-16	SE/IEMS/DG/DJ/SJ/OI/O-102/2016	SE SOLICITA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA 0311000003716.	OFICIO	ORIGINAL	CONFIRMADO	
459414	131	2016-02-16	SE/IEMS/PRFM/O-054/2016	SOLICITUD DE TONER	OFICIO	ORIGINAL	CONFIRMADO	
459013	116	2016-02-15	SE/IEMS/DE/SAE/O-121/16	Se solicita la inserción del registro en la bitácora, de los alumnos que solicitaron Baja Definitiva en enero del 2016.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
458945	112	2016-02-15	SE/IEMS/DE/SAE/O-118/16	sustitución en el módulo de becas y en los formatos de la palabra BENEFICIARIOS por la palabra DERECHOAHABIENTES para la incorporación de becarios en el Ciclo Escolar 2015-2016 Semestre "B".	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459031	115	2016-02-15	SE/IEMS/DE/SAE/O-102/16	Solicitud de Modificaciones de Evaluación Compendiada.	OFICIO	ORIGINAL	TURNADO	
459038	123	2016-02-15	SE/IEMS/DA/O-82/2016	SOLICITA SE ASIGNE EQUIPO DE COMPUTO A LA KARLA ZALDIVAR MONTEJANO ADSCRITA A DIRECCION ACADEMICA	OFICIO	ORIGINAL	CONFIRMADO	

Ir a página: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Siguiente >](#)

Número de páginas de documentos

Al abrir el documento se despliegan las siguientes opciones como se muestra en la siguiente imagen:

CORESPONDENCIA DE ENTRADA

Información de Documento

Datos del Documento

Documento:	SE/IEMS/DE/SAE/O-128/16
Folio:	132
Area Remitente	Subdirección de Administración Escolar
Remitente	C.P. Marco Antonio Apantenco García
Cargo	Encargado del Despacho de la Subdir. de Administración Escolar
Area Destinatario	Dirección de Informática y Telecomunicaciones
Destinatario	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo
Cargo	Director de Informática y Telecomunicaciones
Fecha del Documento	2016-02-17
Tipo de Documento	OFICIO
Documento Relacionado	SE/IEMS/DE/SAE/O-102/16
Caracter	NORMAL
Asunto	Se emite alcance, solicitando la modificación de evaluación del alumno Ledesma Córdoba Luis Diego, en la asignatura Filosofía Política.
Expediente para Archivo:	+ Generar Número de Expediente
Estado	CONFIRMADO TURNADO

Generar expediente

Generar Nuevo Turno

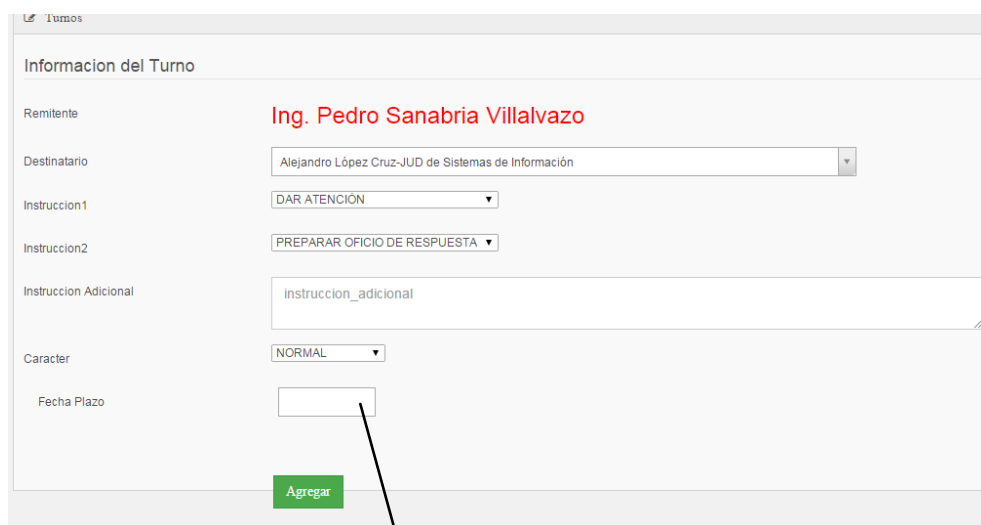
Nuevo turno

Fecha	Folio	Remitente	Turnado a:	Estado	Solucion	Acciones
2016-02-17	147967	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo Director de Informática y Telecomunicaciones	Alejandro López Cruz JUD de Sistemas de Información	PENDIENTE		Ver Turno Imprimir

Listado de Turno generado.

6. Generación de Turnos

Esta es la pantalla de turnos. Aquí se muestran los campos que deberán ser llenados para registrar un turno del documento. Al darle clic en el botón de genera un nuevo registro que podrá ser consultado en la Bandeja de Turnos.



Importante: Es necesario poner una fecha de plazo que puede ser un estimado de tiempo.



MANUAL DE USUARIO SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental




Al registrar los turnos se puede dar clic en el botón de imprimir y se despliega la siguiente figura:

147967 x Settings x Cesar

chrome-extension://oemmnndcblldboiebfnladdacbfmadadm/http://sigedo.iems.edu.mx/api/pdf/turno/147967

Page: 1 of 1 90%



Instituto de Educación Media Superior
Sistema Institucional de Gestión Documental (SIGEDO)

Recepción

Turno No.	Folio de Entrada	Fecha	Tipo de Documento
147967	132	2016-02-17 13:40:09	OFICIO
No. de Oficio		Fecha del Documento	
SE/IEMS/DE/SAE/O-128/16		2016-02-17	

Procedencia

Remite	C. P. Marco Antonio Apantenco García Encargado del Despacho de la Subdir. de Administración Escolar Subdirección de Administración Escolar
Destinatario	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo Director de Informática y Telecomunicaciones Dirección de Informática y Telecomunicaciones
Asunto	
Se emite alcance, solicitando la modificación de evaluación del alumno Ledesma Córdova Luis Diego, en la asignatura Filosofía Política.	

Tratamiento

Remite:	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo Director de Informática y Telecomunicaciones
Turno a:	Alejandro López Cruz JUD de Sistemas de Información
Instrucciones	1. DAR ATENCIÓN 2. PREPARAR OFICIO DE RESPUESTA
Adicionales	

Fecha de solución	Solución

Para el desahogo de este asunto devuelva el Turno al área de control, anotando la solución y en su caso, anexando copia del escrito de respuesta.

Windows taskbar: 11:31 a.m. 18/02/2016


















7. Bandeja de Salida

Esta es la bandeja con la información de todos los documentos generados por el área. De igual manera el sistema va permitir ver el estado del documento y se pueden realizar búsquedas por folio, fecha, asunto y documento.

Estado del documento

Desplegando 1-15 de 3313 resultados.

Fecha	Folio	Documento	Nombre	Asunto	Tipoc	Copias	Condición	
2016-02-16		SE/IEMS/DIT/O-027/2016	OFICIO	Se envían datos para cumplimentar el requerimiento del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	ORIGINAL	0	SIN CONFIRMAR	
2016-02-10		SE/IEMS/DIT/O-025/2016	OFICIO	Se envía la base de datos con la validación del PREBU correspondiente al mes de enero de 2016.	ORIGINAL	1	SIN CONFIRMAR	
2016-02-09	506	SE/IEMS/DIT/O-023/2016	OFICIO	Se entregan los cuadernillos de nómina del personal adscrito a la Dirección de Informática y Telecomunicaciones correspondientes a las quincenas 1 y 2 de Diciembre 2015, 1 y 2 de Enero 2016 y Aguinaldo.	ORIGINAL	1	CONFIRMADO	
2016-02-09	159	SE/IEMS/DIT/O-021/2016	OFICIO	Se informa que se atendió la solicitud de red inalámbrica para el personal de las dos subdirecciones a su digno cargo. Se anexa copia simple del reporte de servicio con la firma de conformidad del usuario solicitante.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-25		SE/IEMS/DIT/JUDCG/O-02/2016	OFICIO	Se informa que no hay observaciones al Acta de la 1ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Ejercicio 2016 realizada el 22 de enero del año en curso.	ORIGINAL	0	SIN CONFIRMAR	
2016-02-09		SE/IEMS/DIT/O-022/2016	OFICIO	Se informa que para la 1ª Sesión Ordinaria del COTECIAD asistirá en calidad de suplente del vocal titular, la JUD de Comunicación Gráfica	ORIGINAL	0	SIN CONFIRMAR	
2016-02-09	179	SE/IEMS/DIT/O-024/2016	OFICIO	Se envía la distribución sugerida de tóner para el mes de febrero de 2016 y atender las necesidades de 20 planteles y oficina central.	ORIGINAL	2	CONFIRMADO	
2016-02-08	48	SE/IEMS/DIT/O-020/2016	OFICIO	Requerimiento de solicitud de transparencia sobre estudiantes admitidos en el IEMS	ORIGINAL	1	CONFIRMADO	
2016-02-05		SE/IEMS/DIT/JUDST/O-03/2016	OFICIO	Se solicita la aplicación de garantía de 7 disco duros y un luminario	ORIGINAL	1	SIN CONFIRMAR	
2016-01-28	112	SE/IEMS/DIT/O-019/2016	OFICIO	Se informa que se realizará el préstamo del único video proyector existente en área central, para ser utilizado en las jornadas académicas. Se solicita la devolución del mismo el día 9 de febrero 2016 a las 10 horas.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-28	139	SE/IEMS/DIT/O-018/2016	OFICIO	Se informa que a la 1ª Sesión Ordinaria del SAAPS acudirán la JUD de Comunicación Gráfica en representación del vocal titular.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-28	64	SE/IEMS/DIT/C-01/2016	CIRCULAR	Se informa sobre migración de SIGEDO a nueva versión y se solicita apoyo para las actividades a realizar.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-28	206	SE/IEMS/DIT/C-01/2016	CIRCULAR	Se informa sobre migración de SIGEDO a nueva versión y se solicita apoyo para las actividades a realizar.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-28	55	SE/IEMS/DIT/C-01/2016	CIRCULAR	Se informa sobre migración de SIGEDO a nueva versión y se solicita apoyo para las actividades a realizar.	ORIGINAL	0	CONFIRMADO	
2016-01-28		SE/IEMS/DIT/C-01/2016	CIRCULAR	Se informa sobre migración de SIGEDO a nueva versión y se solicita apoyo para las actividades a realizar.	ORIGINAL	0	SIN CONFIRMAR	

Ir a página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Siguiente >

Modificar Documento

Informacion del Remitente

Remitente *

Informacion del Destinatario

Destinatario *

Detalle

Documento **SE/IEMS/DIT/O-027/2016**

Referencia documental

Tipo Documento *

Asunto *

Clasificación Documento

Fecha de documento *

Informacion de copias

C.c.c.e.p. Con Copia de conocimiento electronica para:

Nota: El usuario sólo podrá modificar y eliminar el documento siempre y cuando no haya sido confirmado por el destinatario, en caso contrario no aparecerán los botones de modificar y eliminar.

Informacion de copias

C.c.c.e.p. Con Copia de conocimiento electronica para:

Nota: Este documento ya fue confirmado no se puede modificar, ni eliminar

8. Bandeja de Turnos

Esta es la vista de Turnos donde se muestran tanto los turnos remitidos, como los turnos donde el área es el destinatario.

Estado del Turno (Pendiente y Solucionado)

Desplegando 1-20 de 2603 resultados.

ID	Fecha de Turno	Documento	Asunto	Area Remitente	Area Destinatario	Estado	
148035	2016-02-17	SE/IEMS/DG/DJO-107/2016	Se solicita la creación de correos institucionales para personal de la Dirección Jurídica.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
148034	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-132/16	Solicitud extemporánea de cambio de plantel, de la alumna González Pérez Jessica Noemí, para el ciclo escolar 2015-2016 B.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
148033	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-130/16	Se solicita la reinscripción extemporánea del alumno González Cruz Kevin Arturo, al grupo 202, en el semestre 2015-2016 B.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147966	2016-02-17	CG/DGACPT/131/2016	Con propósito de realizar una verificación del estado que guardan los recursos de Tecnologías de la información y Comunicaciones de el IEMS, solicito que gire sus instrucciones a fin de atender la verificación, es necesario incluir en su oficio de verificación nombre, cargo, teléfonos y correo.	Dirección general IEMS	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147965	2016-02-17	CG/DGACPT/131/2016	Con propósito de realizar una verificación del estado que guardan los recursos de Tecnologías de la información y Comunicaciones de el IEMS, solicito que gire sus instrucciones a fin de atender la verificación, es necesario incluir en su oficio de verificación nombre, cargo, teléfonos y correo.	Dirección general IEMS	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147968	2016-02-17	SE/IEMS/DI/O-034/2016	APERTURA DEL SEGIE	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147967	2016-02-17	SE/IEMS/DE/SAE/O-128/16	Se emite alcance, solicitando la modificación de evaluación del alumno Ledesma Córdova Luis Diego, en la asignatura Filosofía Política.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147873	2016-02-16	SE/IEMS/DE/SAE/O-126/16	Se emite alcance, solicitando cambio de plantel de la alumna Sánchez Mendoza Martha Amairany.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	
147862	2016-02-16	SE/IEMS/PJRS/O-086/16	Se solicita sea dada de alta en el Sistema General de Información Educativa (SGIE) a la DTI Sonia Díaz Osorio de la Academia de Inglés del plantel "José Revueltas Sánchez" ya que desde el año 2013 no ha podido acceder al sistema por aparecer registrada en el plantel que anteriormente laboraba.	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	Dirección de Informática y Telecomunicaciones	PENDIENTE	

Nota: Es importante recordar que los turnos en los que somos destinatarios debemos darle solución y registrar su expediente en archivo.

Información del turno

Esta pantalla nos muestra la información del Oficio del lado derecho y la información del Turno del lado izquierdo, además que aparecen los botones que nos permiten vas acciones como se muestra en la figura.

Ir a Bandeja de Turnos
Ir al documento

BANDEJA DE TURNOS x

Datos del Documento

Documento	SE/IEMS/DG/DJO-107/2016
Area Remitente	Dirección Jurídica
Remitente	Lic. Marco Antonio Muñoz González
Cargo	Director Jurídico
Area Destinatario	Dirección de Informática y Telecomunicaciones
Destinatario	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo
Cargo	Director de Informática y Telecomunicaciones
Fecha del Documento	2016-02-17
Documento Relacionado	SE/IEMS/DG/DJO-093/2016
Caracter	NORMAL
Asunto	Se solicita la creación de correos institucionales para personal de la Dirección Jurídica.

Datos del Turno

Folio:	148035
Turna:	Ing. Pedro Sanabria Villalvazo
Cargo:	Director de Informática y Telecomunicaciones
Turnado a:	Alejandro López Cruz
Cargo:	JUD de Sistemas de Información
Fecha de Turno:	2016-02-17 18:32:16
Instrucciones 1	DAR ATENCIÓN
Instrucciones 2	PREPARAR OFICIO DE RESPUESTA
Instrucciones Adicionales	
Fecha Plazo	2016-02-17
Caracter	URGENTE
Estado Solucion	SIN SOLUCION

Imprimir
Retornar
Modificar
Seguimiento
Eliminar





MANUAL DE USUARIO SIGEDO: SISTEMA Institucional de Gestión Documental



Generación de Retornos

En este sistema se puede generar retornos para bajar los turnos a subordinados, por ejemplo de una Subdirección a una Jefatura de Departamento.

Tornos

Informacion del Turno

Remitente

Alejandro López Cruz

Destinatario

Selecciona a quien turnar

Instruccion1

Selecciona instruccion

Instruccion2

Selecciona instruccion

Instruccion Adicional

instruccion_adicional

Caracter

Seleccionar

Fecha Plazo

Agregar

Nota: Al generar retornos cada destinatario deberá descargar la solución de su turno para que se complemente el ciclo de cierre de un documento turnado y que ha sido solucionado. Esta acción es importante porque facilitará el manejo de información básica del estado de un documento en cada una de las áreas.



Seguimiento de Turno

Para dar por finalizado un turno se deberá llenar el seguimiento y automáticamente, el sistema dará el estado de solucionado. Mientras no se dé seguimiento (solución) el turno aparecerá con estatus de pendiente.

Tornos

Información Seguimiento Turno

Solucion

Fecha Solucion

Doc Respuesta

Expediente para Archivo

[Guardar](#)

Información de solución

Estado Solucion	SOLUCIONADO
Fecha solucion	2016-02-08
Solucion	Se cambio el status a egresado de la lista de estudiantes recibida.
Documento respuesta:	
Expediente para Archivo:	IEMS-20-300-7-700/06-001-2013

[Imprimir](#)[Retornar](#)[Seguimiento](#)

Nota: Es importante llenar el expediente de archivo, ya que nos permitirá ubicar físicamente el documento.