

**Memorando Nro. MT-CGPGE-2024-0613-M**

**Quito, 02 de agosto de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Francisco Javier Morales Posada  
**Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación**

Sr. Ing. Danilo Alexander Leime Pillajo  
**Servidor Público 5**

Srta. Ing. María Judith Enríquez Maldonado  
**Servidor Público 5**

Sr. Mgs. Jorge Antonio Cárdenas Hernández  
**Servidor Público 7**

Srta. Econ. Faride Jazmín Campos Mangui  
**Servidor Público 7**

**ASUNTO:** Disposición documentos de mejora del sistema informático de SIPLANEAS IS y TO BE y Diseño funcional SIPLANEAS fase 1

De mi consideración:

Me refiero los proyectos de Gasto Corriente 2024 planificados por las Direcciones Técnicas de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, asociados al mapeo de diagramas de flujo AS IS y TO BE; y, diseño de la fase 1 de las funcionalidades del sistema SIPLANEAS.

Al respecto el “Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Turismo” establece como atribuciones para la Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación tiene como atribuciones:

*“b) Emitir lineamientos y directrices para la elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos acorde con la planificación institucional;*

*d) Estructurar y elaborar la Planificación Operativa Anual Institucional y el Plan Anual Comprometido; y, realizar el seguimiento de dichos instrumentos, así como cambios de presupuesto, metas y resultados, según corresponda;*

*g) Realizar el monitoreo de planes, programas y/o proyectos institucionales en ejecución;*

*j) Proponer mejoras y modificar lineamientos y directrices respecto al Sistema de planificación institucional y de Seguimiento”.*

Al respecto, y en razón de que el sistema SIPLANEAS es administrado por la Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación, se dispone que dicha Dirección lidere las acciones correspondientes que permitan contar todos los procesos del catálogo de SIPLANEAS aprobados en versiones AS IS y TO BE; así como, la revisión y aprobación del Diseño funcional del sistema SIPLANEAS fase 1; y, será la responsable técnica y normativa de los procesos, así como de la provisión, revisión y aprobación del contenido de los diagramas de flujo y diseño funcional de los módulos de planificación y seguimiento del sistema SIPLANEAS; para tal efecto se delega a los siguientes servidores:

**Delegación para los módulos de Planificación, como elaboradores y revisores:**

Memorando Nro. MT-CGPGE-2024-0613-M

Quito, 02 de agosto de 2024

- Danilo Alexander Leime Pillajo.
- María Judith Enríquez Maldonado .

**Delegación para los módulos de Seguimiento, como elaboradores y revisores:**

- Jorge Antonio Cárdenas Hernández.
- Faride Jazmín Campos Mangui.

Las fechas de entrega de dichos documentos debidamente aprobados por el Director son las siguientes:

PRODUCTO	FECHA ENTREGA
Diagramas de flujo de Funcionalidades actuales (AS IS) del sistema informático de SIPLANEIO aprobados	4 de octubre de 2024
Diagramas de flujo de funcionalidades del sistema informático de SIPLANEIO mejorado (TO BE) aprobados	9 de diciembre de 2024
Diseño funcional SIPLANEIO fase 1 revisado	30 de diciembre de 2024

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. David Alejandro Totoy Moreno

**COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Anexos:

- acta\_paso\_a\_producción\_21-11-2018.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Carla Ximena Bravo Ríos

**Directora de Procesos, Servicios, Calidad y Gestión del Cambio**

Sr. Ing. Edwin Raúl Parra Llive

**Director de Tecnologías de la Información y Comunicación**

mv/cb