

FONDO DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL ECUADOR

Guía metodológica para la formulación de Proyectos

Enero

Contenido

| | |
|--|---|
| GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS | 3 |
| 1. Datos generales del proyecto..... | 3 |
| 1.1. Nombre del programa..... | 3 |
| 1.2. Código interno del programa CIP..... | 3 |
| 1.3. Nombre del proyecto | 3 |
| 1.4. Código del proyecto institucional CPI | 3 |
| 1.5. Co-ejecutores externos del proyecto..... | 3 |
| 1.6. Monto Total del Proyecto | 3 |
| 1.7. Plazo de Ejecución del proyecto | 3 |
| 2. Problemática a Resolver y Viabilidad Técnica | 4 |
| 2.1. Identificación del Problema | 4 |
| 2.2. Indicador – Línea Base..... | 4 |
| 3. Alineación con la Planificación..... | 4 |
| 3.1. Alineación con la Planificación Nacional PND..... | 4 |
| 3.2. Alineación con la Planificación Institucional | 4 |
| 4. Objetivo del Proyecto | 4 |
| 4.1. Objetivo General..... | 4 |
| 4.2. Objetivos Específicos..... | 5 |
| 5. Indicadores del Proyecto | 5 |
| 5.1. Beneficiarios del Proyecto | 5 |
| 6. Viabilidad del Proyecto | 6 |
| 6.1. Viabilidad Técnica | 6 |
| 6.2. Cronograma Presupuestario del Proyecto..... | 6 |
| 6.3. Viabilidad Económica | 6 |
| 6.4. Modelo de gestión del Proyecto..... | 7 |
| 7. Estrategias de Seguimiento..... | 7 |
| 8. Firmas de responsabilidad | 8 |

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

La presente Guía tiene como objetivo principal orientar a las Unidades Operativas del Ministerio de Turismo en la elaboración del documento del Proyecto que se deberá presentar para aprobación.

1. Datos generales del proyecto

1.1. Nombre del programa

Nombre del Programa al que pertenece el proyecto.

1.2. Código interno del programa CIP

Código del Programa al que se vincula el proyecto (asignado por la CGPGE)

1.3. Nombre del proyecto

Denominación asignada por la Unidad Operativa al proyecto.

1.4. Código del proyecto institucional CPI

Código asignado por la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica –CGPGE, al nombre del proyecto elegido por la Unidad Operativa.

1.5. Co-ejecutores externos del proyecto

Entidad o entidades (externas) que colaboraran con la ejecución del proyecto

1.6. Monto Total del Proyecto

Sumatoria del monto total asignado al proyecto.

1.7. Plazo de Ejecución del proyecto

Establece el tiempo de ejecución del proyecto en número de años y con la fecha de inicio y fin.

| Periodo (Años) | Fecha inicio: | Fecha fin: |
|-------------------|---------------|------------|
| Nro. Años | mes/año | mes/año |

2. Problemática a Resolver y Viabilidad Técnica

2.1. Identificación del Problema

Detalle situación negativa que deriva en el problema a resolver con la implementación del proyecto. Es necesario determinar las características generales más relevantes del mismo, sus causas, consecuencias y otros aspectos que lo rodean y que pueden ser importantes.

2.2. Indicador – Línea Base

Corresponde al indicador del problema que será solventado a través del cumplimiento del objetivo general del proyecto; establece la situación y tendencia previa a la implementación de acciones de mitigación.

| Indicador de Línea Base | Unidad de medida | Año Base | Línea Base |
|-------------------------|------------------|------------|---------------|
| <i>Detalle</i> | | <i>Año</i> | <i>xxxxxx</i> |

3. Alineación con la Planificación

3.1. Alineación con la Planificación Nacional PND

Alineación del proyecto a los objetivos, política y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo vigente.

| Alineación al PND: | |
|-------------------------|---|
| Objetivo PND: | Objetivo del PND vigente |
| Política PND: | Política del PND vigente (alineada al objetivo) |
| Estrategias PND: | Estrategia del PND vigente (alineada a la política) |

3.2. Alineación con la Planificación Institucional

Alineación del proyecto a las herramientas estratégicas de la Ministerio.

| Alineación a la Planificación Institucional: | |
|--|---|
| Objetivo Estratégico Institucional OEI: | <i>Indicar el Objetivo Estratégico Institucional al que se alinea el proyecto</i> |
| Objetivo Estratégico Fondo de Desarrollo Turístico: | <i>Indicar el Objetivo Estratégico del Fondo de Desarrollo Turístico al que se alinea el proyecto</i> |

4. Objetivo del Proyecto

4.1. Objetivo General

Corresponde al objetivo al que se aspira llegar para mitigar el problema y de cuya base se plantean los componentes a ejecutar demostrando su articulación; inicia con verbo infinitivo.

Corresponderá al PROPÓSITO en la estructura de Marco Lógico.

4.2. Objetivos Específicos

Es la desagregación del objetivo general, corresponde a objetivos puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general; estos se transformarán en los Componentes a implementar dentro del proyecto.

5. Indicadores del Proyecto

Obligatoriamente se deberá establecer al menos un indicador a nivel de Objetivo General (Propósito), el cual debe ser formulado considerando el plazo de ejecución y expresar cantidad, calidad y tiempo.

Deben incluir metas que reflejen la situación al finalizar dicha etapa del proyecto (hacen referencia a la línea base).

| Meta del Indicador | Unidad | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Total |
|--------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| <i>Detalle</i> | <i>Unidad de medida</i> | <i>Año 1</i> | <i>Año 2</i> | <i>Año 3</i> | <i>Año 4</i> | |

Se podrá establecer indicadores a nivel de componentes del proyecto, en caso de requerir medios adicionales que permitan el monitoreo para la gestión y control. Para lo cual, se deberá contemplar al menos la siguiente estructura:

| Indicador Componentes | Unidad | Línea Base | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 |
|-------------------------------|-------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Indicador Componente 1</i> | <i>Unidad de medida</i> | <i>xx</i> | <i>Año 1</i> | <i>Año 2</i> | <i>Año 3</i> | <i>Año 4</i> |
| <i>Indicador Componente 2</i> | <i>Unidad de medida</i> | <i>xx</i> | <i>Año 1</i> | <i>Año 2</i> | <i>Año 3</i> | <i>Año 4</i> |
| <i>Indicador Componente n</i> | <i>Unidad de medida</i> | <i>xx</i> | <i>Año 1</i> | <i>Año 2</i> | <i>Año 3</i> | <i>Año 4</i> |

Nota: Debe contemplar el plazo de ejecución y expresar cantidad, calidad y tiempo.

5.1. Beneficiarios del Proyecto

Descripción del público objetivo a atender con la implementación del proyecto. (Cantidad de Beneficiarios anuales atendidos)

Beneficiarios Directos: son las personas o entidades que reciben los bienes o servicios que ofrece el proyecto.

| Tipo Beneficiarios | Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | TOTAL |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Detalle (Eje. Empresas, personas, etc)</i> | <i>Descripción del beneficiario</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> |

Beneficiarios Indirectos: son aquellos que se benefician indirectamente de las prestaciones del proyecto.

| Tipo Beneficiarios | Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | TOTAL |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Detalle (Eje. Empresas, personas, etc)</i> | <i>Descripción del beneficiario</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> | <i>Nro.</i> |

6. Viabilidad del Proyecto

6.1. Viabilidad Técnica

Considera la justificación técnica para el desarrollo del proyecto, estableciendo la descripción las acciones planificadas a realizar de manera ordenada, proponiendo los mecanismos, recursos, tanto humanos como logísticos, para el desarrollo de las actividades planificadas.

6.2. Cronograma Presupuestario del Proyecto

Se establecerá la valoración presupuestaria de cada proyecto, perteneciente al Fondo de Desarrollo Turístico; a ser ejecutado de forma cronológica. Se desagregará a nivel de Actividad por Componente.

| Objetivo Específico /Componentes | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Total |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| <i>Componente 1</i> | <i>Año 1 USD</i> | <i>Año 2 USD</i> | <i>Año 3 USD</i> | <i>Año 4 USD</i> | <i>USD</i> |
| <i>Componente 2</i> | <i>Año 1 USD</i> | <i>Año 2 USD</i> | <i>Año 3 USD</i> | <i>Año 4 USD</i> | <i>USD</i> |
| <i>Componente n</i> | <i>Año 1 USD</i> | <i>Año 2 USD</i> | <i>Año 3 USD</i> | <i>Año 4 USD</i> | <i>USD</i> |
| Total Presupuesto del Proyecto | | | | USD | |

Nota: Completar el anexo “Cronograma Valorado” como parte indispensable de inste inciso.

6.3. Viabilidad Económica

Conforme a las “*Normas de Control Interno*” de la Contraloría General de Estado, a través del cual se establece” [...] *Se determinará la rentabilidad utilizando indicadores privados y sociales tales como el VAN o Valor Actual Neto; la TIR o Tasa Interna de Retorno; la razón Beneficio/Costo (B/C), el Período de Retorno de la Inversión [...]*”

Razón por la cual, se debe establecer al menos uno de los siguientes indicadores económicos:

| Viabilidad Económica: | |
|---------------------------------|--|
| Tasa Interna de Retorno (TIRe): | |
| Valor Actual Neto (VANE): | |
| Beneficio / Costo (B/C): | |

Nota:

1) La evaluación socio-económica proporciona elementos para decidir si se invierte en determinado proyecto, pero su enfoque está dirigido a determinar los beneficios que genera para la sociedad.

2) Se recuerda considerar a la población beneficiaria del proyecto y la inversión realizada como parte del flujo para el cálculo de los indicadores.

3) Para el caso de proyecto de inversión pública, el ente rector de la Planificación Nacional, utiliza el 12% como tasa de descuento; sin embargo en el caso de que el ejecutor establezca una tasa de descuento diferente, se deberá justificar su uso y su formulación.

6.4. Modelo de gestión del Proyecto

En este apartado deberá identificar los actores clave del proyecto; especificando qué espera obtener de quienes establecerá como personas, entidades o unidades vinculadas y fundamentales para la ejecución; considerar:

- **Ejecutores**: unidades pertenecientes al “Órgano de Administración del Fondo” a través de las cuales se desarrollará o ejecutará la contratación u otro instrumento para la provisión del bien o servicio
- **Co-Ejecutores**: entidades o unidades externas al “Órgano de Administración del Fondo” del Ministerio de Turismo que desarrollarán o ejecutarán la contratación u otro instrumento para la provisión del bien o servicio
- **Personas, entidades o unidades de apoyo**: mismas que colaborarán o asesorarán para formular o concretar los instrumentos técnicos, financieros o legales que permitan el desarrollo y/o ejecución de actividades para la provisión del bien o servicio en el marco del proyecto

Es necesaria la elaboración de un organigrama del proyecto.

7. Estrategias de Seguimiento

Los subsecretarios responsables de la ejecución del proyecto, nombrarán a un “Líder de Proyecto” encargado de realizar el monitoreo y seguimiento interno, elaboraran un informe trimestral que deberá ser entregado a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica; mismo que consolidará los resultados obtenidos de todos los proyectos en un informe general a ser remitido al comité técnico y presidente del Fondo de Desarrollo Turístico; con el objeto de que conozcan los avances y las problemáticas identificadas, para la toma oportuna de medidas correctivas.

8. Firmas de responsabilidad

| Nombre / Cargo | Firma | Fecha |
|-----------------|-------|------------|
| Nombre Cargo | | dd/mm/aaaa |

| Nombre / Cargo | Firma | Fecha |
|-----------------|-------|------------|
| Nombre Cargo | | dd/mm/aaaa |

| Nombre / Cargo | Firma | Fecha |
|-----------------|-------|------------|
| Nombre Cargo | | dd/mm/aaaa |