

FONDO DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL ECUADOR

Guía metodológica para la formulación de Programas

Enero

Contenido

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS	3
1. Datos generales del programa.....	3
1.1. Nombre del programa.....	3
1.2. Código Interno del Programa CIP.....	3
1.3. Monto Total del Programa.....	3
1.4. Plazo de Ejecución.....	3
1.5. Alineación al Objetivos del Fondo de Desarrollo Turístico	3
2. Problemática a Resolver y Viabilidad Técnica	3
2.1. Identificación del Problema	3
2.2. Justificación Técnica.....	4
3. Objetivo del Programa.....	4
3.1. Objetivo General.....	4
3.2. Objetivo Específico.....	4
4. Indicadores del Programa	4
5. Población Objetivo del Programa	4
6. Cronograma Presupuestario del Programa.....	5
7. Firmas de responsabilidad	5

GUÍA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DE PROGRAMAS

La presente Guía tiene como objetivo principal orientar a las Unidades Operativas del Ministerio de Turismo en la elaboración del documento del Programa que se deberá presentar para aprobación.

Los programas atados al Fondo de Desarrollo Turístico, estarán conformados por un portafolio de proyecto/s, asignados con recurso de gasto permanente (gasto corriente) gestionado por el Ministerio Turismo; atados a un mismo objetivo.

1. Datos generales del programa

1.1. Nombre del programa

Denominación asignada por la Unidad Operativa al portafolio de proyecto/s con un objetivo en común (FIN común).

1.2. Código Interno del Programa CIP

Código asignado por la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica –CGPGE, al nombre del programa elegido por la Unidad Operativa.

1.3. Monto Total del Programa

Sumatoria del monto total asignado al proyecto/s (portafolio) alineados al Programa

1.4. Plazo de Ejecución

Establece el tiempo de ejecución del programa en número de años y con la fecha de inicio y fin; con base al siguiente detalle:

Años	Fecha inicio:	Fecha fin:
Nro. años	día/mes/año	día/mes/año

1.5. Alineación al Objetivos del Fondo de Desarrollo Turístico

Indicar el número y nombre del o los Objetivo/s Estratégicos del Fondo de Desarrollo Turístico al cual se alinea el Programa

2. Problemática a Resolver y Viabilidad Técnica

2.1. Identificación del Problema

Detalle situación negativa que afecta a un sector de la población. Es necesario determinar las características generales más relevantes del mismo, sus causas, consecuencias y otros aspectos

que lo rodean y que pueden ser importantes en el momento de buscar una solución. Debe existir claridad sobre el problema planteado.

2.2. Justificación Técnica

Considera la viabilidad del programa, demostrando la pertinencia y justificación de los programas a ejecutar y la vinculación conceptual al programa; responde a las interrogantes ¿qué se busca, cómo se realizará y donde se implementará.

Nota: Describir de manera concreta, tomando en consideración que el detalle técnico, forma parte de la viabilidad técnica de los proyectos.

3. Objetivo del Programa

3.1. Objetivo General

Corresponde al objetivo al que se aspira llegar para mitigar el problema y de cuya base se plantean los proyectos a ejecutar demostrando su articulación; inicia con verbo infinitivo.

3.2. Objetivo Específico

Es la desagregación del objetivo general, corresponde a objetivos más puntuales que contribuyen a lograr el objetivo general; estos se transformaran en los proyectos a implementar.

4. Indicadores del Programa

Corresponde al indicador del Plan Estratégico Institucional al cual se alineará el programa.

Corresponde al o los indicadores del sector turístico a los cuales se contribuirá, con la implementación del programa.

Indicador PND	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total
<i>Detalle</i>					

Detallar la justificación técnica de la alineación al indicador del Plan Nacional de Desarrollo.

5. Población Objetivo del Programa

Descripción del público objetivo a ser atendido con su implementación (personas, empresas, organizaciones, etc). Corresponderá al resumen de la población objetivo identificada de los proyectos que formarán parte del programa.

6. Cronograma Presupuestario del Programa

Se establecerá la valoración presupuestaria de cada proyecto/s a ser ejecutado dentro del programa de forma cronológica.

Objetivo Específico/Proyectos	Fuente	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total
<i>Objetivo Específico/Proyecto 1</i>	<i>Fuente</i>	<i>Año 1 USD</i>	<i>Año 2 USD</i>	<i>Año 3 USD</i>	<i>Año 4 USD</i>	<i>USD</i>
<i>Objetivo Específico/Proyecto 2</i>	<i>Fuente</i>	<i>Año 1 USD</i>	<i>Año 2 USD</i>	<i>Año 3 USD</i>	<i>Año 4 USD</i>	<i>USD</i>
<i>Objetivo Específico/Proyecto n</i>	<i>Fuente</i>	<i>Año 1 USD</i>	<i>Año 2 USD</i>	<i>Año 3 USD</i>	<i>Año 4 USD</i>	<i>USD</i>
Total Programa					USD	

7. Firmas de responsabilidad

Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Nombre Cargo		dd/mm/aaaa

Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Nombre Cargo		dd/mm/aaaa

Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Nombre Cargo		dd/mm/aaaa