



NO:M20181128-1

产品状态 Product status		<input type="checkbox"/> 原料 Raw material		<input type="checkbox"/> 毛坯 Forging		<input checked="" type="checkbox"/> 粗加工 Rough machining		<input type="checkbox"/> 精加工 Precise machining		<input type="checkbox"/> 热处理 Heat treatment		<input type="checkbox"/> 客退 Customer return		<input type="checkbox"/> 其他 otherss											
<input type="checkbox"/> 供应商 Supplier		<input type="checkbox"/> 工序 Process		<input checked="" type="checkbox"/> 客户 Customer		万盛				锻件编号 Forging NO.		DS181031-1 / 21~30													
规格型号 Specifications		Φ419.1×Φ168.4×397.0				材料牌号 Material type		4130		不良数量 Quantity		10													
检验员 Inspector		张三				材料炉号 Batch NO.		18E103855		报告日期 Date		2018-11-28													
不良问题描述 Noconforming descrision:																									
尺寸超差																									
审核签名 Sign: 苏建明																									
不合格品处理意见 Nonconforming conclusion (技术部主管及以上填写)		<input type="checkbox"/> 让步 Deviation														<input checked="" type="checkbox"/> 返工 Rework		<input type="checkbox"/> 返修 Sorting		<input type="checkbox"/> 报废 Scrap		<input type="checkbox"/> 退货 Reject		<input type="checkbox"/> 其他 Others	
		责任单位: Accountability unit										执行单位: Execution unit													
		备注Note:														签名Sign:									
评审意见会签NCR review comment (各相关部门主管及以上人员会签, 如有异议则需总经理判决)																									
质量部/QA		生产部/Production				技术部/Engineer				销售部/Sales				采购部/Purchase				仓库/Warehouse							
签名: Sign				签名: Sign				签名: Sign				签名: Sign				签名: Sign									
总经理判卷GM conclusion (最终处置结论)																									
原因分析Root cause																									
签名Sign:																									
纠正/返修部门: Rework Dept						负责人: Owner						完成日期: Complete date													
纠正/返修后检验结论: Rework status						<input checked="" type="checkbox"/> 合格 Accept				<input type="checkbox"/> 不合格 Nonconforming				检验员/日期 Inspector/date											
纠正/返修后不合格处理结论: Unqualified processing conclusion after repair										执行部门 Run Dept.															
返修/报废 费用统计 Cost statistic		原料费用 Material		锻造费用 Forging		热处理费用 HT		机加工费用 Maching		检验费用 Inspect		其他费用 Others		合计 Total											
备注		1. 此表使用时机: 适用公司内部所有批量不良、重复发生不良、客诉不良; 2. 技术部界定责任单位、执行单位, 如有必要组织评审会议, 同时此表的评审意见会签栏由各部门主管或经理以上填写; 3. 若责任单位或执行单位不执行, 则由不配合单位召集相关单位做评审并签核到总经理处; 4. 批量或重大不合格, 由质量部向责任单位或供应商发放《纠正预防措施报告》。																							