

# TALLER DE ADMINISTRACIÓN DE REMUNERACIONES



## Unidad 2: Liquidación de sueldos y finiquitos

## ESCUELA DE NEGOCIOS

Directora: Lorena Baus

## ELABORACIÓN

Experta disciplinar: Dulce Sánchez

Diseñadora instruccional: Evelyn Aguilera

Editor instruccional: Erick Pezoa

## VALIDACIÓN

Experto disciplinar: César Rosales

Jefa de Diseño Instruccional: Alejandra San Juan

## EQUIPO DE DESARROLLO

AIEP

AÑO

2023

# Tabla de contenidos

|   |    |
|---|----|
| Aprendizaje esperado .....                                  | 9  |
| Introducción.....   | 10 |
| 1.1. Software de remuneraciones - definiciones .....        | 11 |
| 1.2. Módulos generales del <i>software</i> .....            | 13 |
| 2. Ingreso al <i>Software</i> .....                         | 16 |
| 3. Comprobación y configuración de sistema.....             | 18 |
| 3.1. Centro de negocios.....                                | 18 |
| 3.2. Parámetros de cálculo .....                            | 25 |
| 3.2.1. Configuración > Nómina > Parámetros de cálculo ..... | 25 |
| 3.2.2. Carpeta de Parámetros.....                           | 25 |
| 3.2.3. Modificar parámetros .....                           | 29 |
| 3.3. Empleados .....  | 31 |
| 3.3.1. Configuración> Nómina > Planillas y conceptos.....   | 31 |
| 3.3.2. Carpeta general.....                                 | 33 |
| 3.3.3. Carpeta Caja de Compensación .....                   | 34 |

|   |    |
|---|----|
| 3.3.4. Carpeta Institución Seguridad del Trabajador .....                                   | 36 |
| 3.3.5. Carpeta Administradora de Fondos de Pensiones .....                                  | 37 |
| 3.4. Definición de boleta de liquidación .....  | 38 |
| 3.4.1. Configuración > Nómina > Definición de boleta de liquidación                         | 38 |
| 3.5. Pago Electrónico.....  | 40 |
| 3.5.1. Configuración > Nómina > Pago electrónico .....                                      | 40 |
| 3.5.2. Carpeta Convenios Bancarios .....  | 42 |
| 3.5.3. Bancos y cuentas corrientes.....   | 43 |
| 3.6. Empleados .....  | 48 |
| 3.6.1. Ingreso de Ficha 2 .....   | 48 |
| 3.6.2. Ficha .....  | 51 |
| 3.6.3. Contrato .....   | 54 |
| 3.7. Movimientos Mensuales: Pago Electrónico de Cotizaciones -Libro de Remuneraciones ..... | 67 |
| 3.7.1. Valores Informativos de PREVIRED.....  | 68 |
| 3.7.2. Movimientos Mensuales de los empleados.....  | 70 |

|   |    |
|---|----|
| 3.7.3. Ingreso de Movimientos Masivos ..... | 72 |
| Cierre.....                                 | 81 |
| Referencias bibliográficas .....            | 82 |

# Aprendizaje esperado

Ejecutan ciclo de remuneraciones a través de *software*, de acuerdo con sus usos, funcionalidades y procesamiento de la información.



**Fuente:** Freepik (s.f)

# Introducción

El trabajo de aplicación de esta semana en el módulo Taller de Administración de Remuneraciones se basa en la configuración del ciclo de nómina, que permite habilitar el *software* para el trabajo de administrar el capital humano con contrato a plazo fijo, indefinido o por boleta de honorarios, y registrar los movimientos mensuales, emitiendo las liquidaciones de sueldo, boleta a honorarios, libro de remuneraciones y libro de honorarios; generando, además, la centralización contable, el archivo PREVIREDA para el pago de cotizaciones previsionales y procesos anuales de declaraciones juradas.

Una vez revisados los contenidos de esta semana, podrás responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el ciclo de remuneraciones?
2. ¿Cómo se emite una liquidación de sueldo en un empleado?

# 1. Comprobación configuración del sistema: parámetros legales, valores previsionales, parámetros internos.

## 1.1. Software de remuneraciones - definiciones

DEFONTANA es un servicio de *software* 100% web. Dentro de sus características y beneficios generales, podemos distinguir los siguientes:

- Es una compañía de conocimiento que se inspira en los procesos.
- Integra todas las áreas de la empresa.
- Conectividad 24/7 desde cualquier lugar.

Veámoslo en más detalle:

- **Máxima seguridad de la información.** Es importante mencionar que DEFONTANA cuenta con las siguientes características:
- **Completa automatización:** se refiere a que el *software* optimiza diversos y complejos procesos de negocio tale como: la contabilidad, el pago de remuneraciones y proveedores, el manejo de inventario y los ciclos comerciales entre muchos otros.



- **Sistema 100% web:** al ser un servidor web, solo se necesita ingresar con el navegador que se estime conveniente sin instalar nada. Con el *software* no se necesitará la adquisición de computadores con requerimientos específicos, servidores, licencias, ni un ingeniero que haga mantenciones.
- **Un *software* escalable:** el *software* ERP DEFONTANA tiene la característica de ir extendiendo sus funciones a medida que crecen los requerimientos de su empresa. Esto quiere decir que puede empezar con solo algunos módulos básicos, para después tener el control de tareas mucho más complejas en el tiempo.
- **Capacitación continua:** el proceso de puesta en operación y capacitación de los clientes del *software* es uno de los más valiosos para DEFONTANA, ya que su compromiso es alcanzar el éxito. Por ello, se ha creado un sistema único llamado *Diplomado*, a través del cual sus usuarios podrán capacitarse mediante una plataforma de *e-Learning* con reforzamiento en talleres presenciales.

## 1.2. Módulos generales del *software*

A continuación, enumeramos cada uno de los módulos generales del *software*:

- ♦ **Tesorería:** con este módulo, la empresa contará con un servicio especializado en el pago de proveedores y una mayor organización en los pagos de nóminas. Esta aplicación de su ERP para pequeñas empresas permitirá organizar las emisiones de cheques y tener en cuenta todo el flujo económico en que incurra la administración.
- ♦ **Contabilidad:** la funcionalidad contabilidad y presupuesto del ERP DEFONTANA es una solución financiero-contable moderna y multifuncional que procesa la información contable y presupuestaria de la empresa, aportando productividad, flexibilidad y descentralización a los controles financieros.
- ♦ **Facturación electrónica:** la solución de facturación electrónica permite a sus clientes emitir y recibir documentos tributarios electrónicos en forma simple y segura. Su principal característica es que permite la emisión, administración y almacenamiento en forma electrónica de todos los documentos tributarios, autenticados con firma electrónica, de los libros de compra y venta, así como de folios electrónicos, de acuerdo con la normativa establecida por el Servicio de Impuestos Internos (SII) de Chile.

- ♦ **Factura electrónica:** con el *software* de factura electrónica DEFONTANA, los usuarios podrán generar, firmar, transmitir y almacenar electrónicamente facturas afectas, exentas o de exportación, guías de despacho, libros de compra y venta, reduciendo los costos operacionales asociados a toda transacción comercial. Factura electrónica DEFONTANA posee un alto grado de automatización en el envío de los documentos tributarios electrónicos al SII, simplificando la operación para el cliente.
- ♦ **Remuneraciones:** el sistema nómina del ERP para pequeñas empresas DEFONTANA es una solución flexible y eficiente que permite procesar la información de remuneraciones y honorarios en todo tipo de empresas, cumpliendo con los requerimientos legales y laborales. Se adapta rápidamente a distintos escenarios, pues ofrece un motor sólido, flexible y fácil de mantener, para satisfacer las necesidades de su organización.
- ♦ **Inventario:** esta funcionalidad maneja el control en línea del inventario en múltiples bodegas o almacenes. Mantiene actualizado el saldo y costo de los ítems de inventario y entrega valiosa información para su reposición.
- ♦ **RRHH:** la funcionalidad nómina y RRHH del ERP DEFONTANA es una solución flexible y eficiente que permite procesar la información de remuneraciones y honorarios en todo tipo de empresas, cumpliendo con los requerimientos legales y laborales. Se adapta rápidamente a distintos escenarios, pues ofrece un motor sólido, flexible y fácil de mantener,

para satisfacer las necesidades de su organización.

- ♦ **Abastecimiento:** herramienta para mantener el control de orden de compra, su emisión, aprobación y contabilización, recepción de materiales y activos. Con el sistema de abastecimiento del ERP DEFONTANA podrá enviar y recibir documentos en línea las 24 horas del día.
- ♦ **Requisiciones:** la aplicación requisiciones del ERP DEFONTANA tiene como objetivo procesar la información relacionada con los requerimientos internos de materiales (RIM) o artículos que maneja la empresa. Chequea en línea el *stock* de las materias primas, insumos o artículos solicitados en el RIM y genera los consumos internos u órdenes de compra, según sea el caso.
- ♦ **Informes de ciclo comercial:** con esta funcionalidad, además de aumentar las ventas, al mismo tiempo, optimizará el proceso de la venta, reduciendo costos administrativos y aumentando la productividad. Además, brinda acceso en línea a todas las cotizaciones y pedidos que estén cursando los vendedores.

## 2. Ingreso al Software

Para ingresar al *software*, utiliza un navegador (se recomienda Explorer versión 10 o mayor) y escribe la siguiente dirección:

<https://erp.defontana.com/#/auth/login?legacy=true>

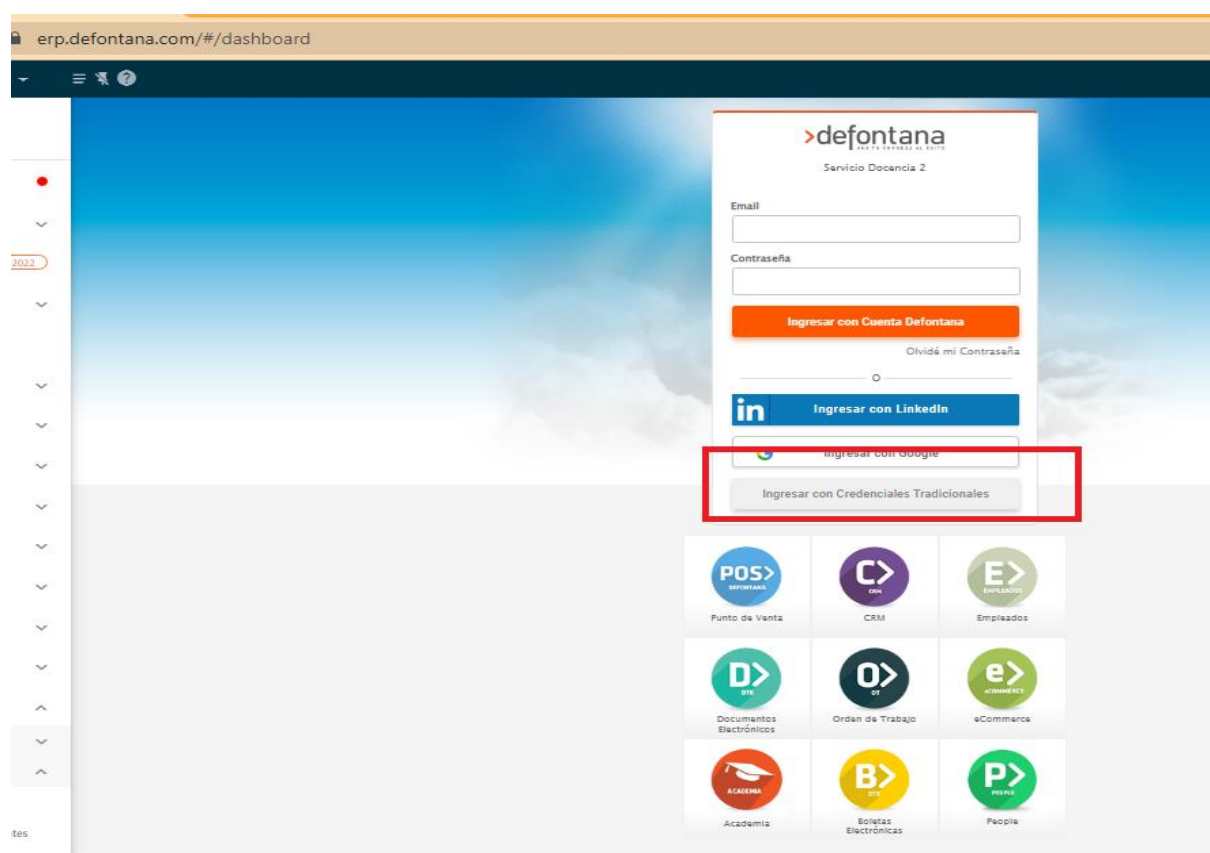


Figura 1. Ingreso credenciales Defontana.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Al momento de ingresar a la dirección, deberás seguir los siguientes pasos:

**Figura 2.** Ingreso de credenciales Defontana (parte 2).

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Una vez hecho el ingreso, deberás incorporar los siguientes antecedentes (en este caso, entregados por el docente):

- Cliente.
- Usuario.
- Clave.

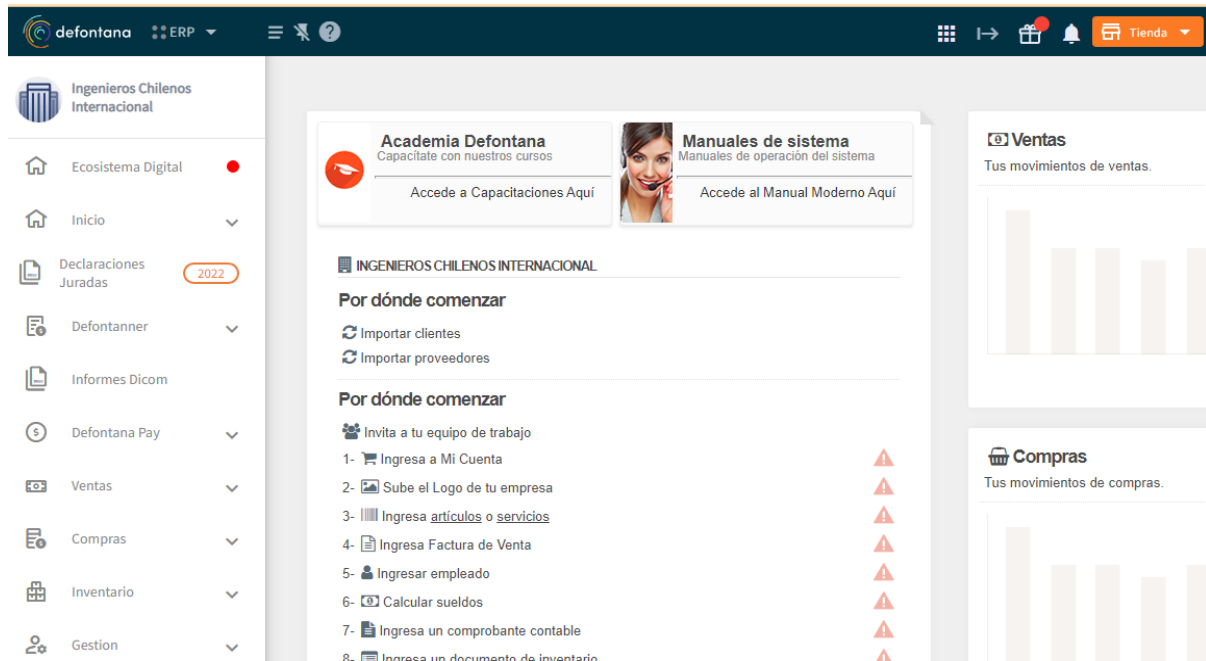


Figura 3. Panel de navegación (cambia según el módulo).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

## 3. Comprobación y configuración de sistema

### 3.1. Centro de negocios

Los centros de negocios permiten determinar la rentabilidad de ciertas áreas. Por lo general, las empresas utilizan distribución geográfica (por ejemplo, sucursales); en el caso de empresas constructoras, se realiza distribución por obras en construcción. Si la empresa está dedicada a vender un producto en particular, este producto puede representar un centro de negocios.

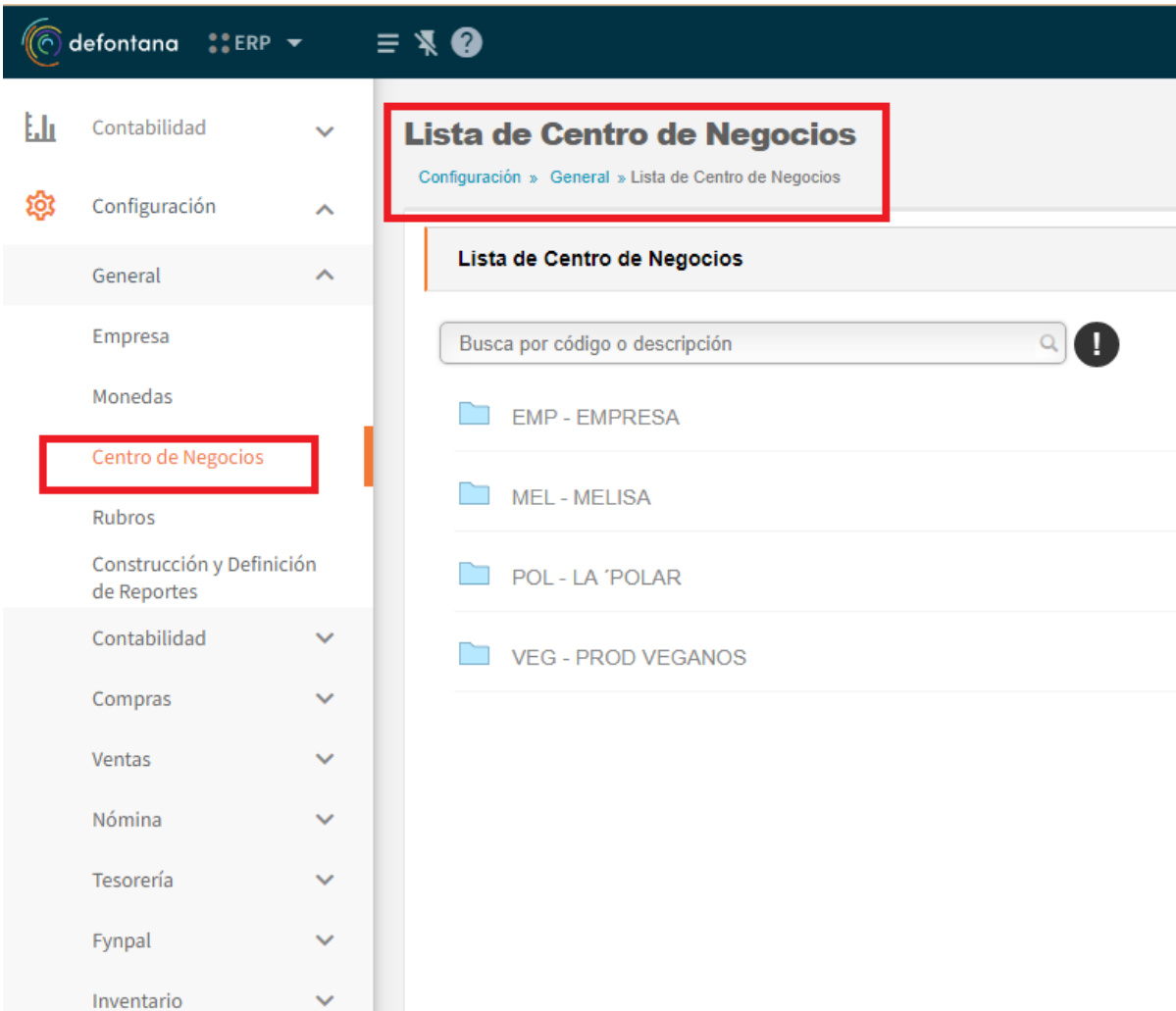
Para establecer los centros de negocios en la sociedad que se ha creado, se cuenta, como antecedente, con que el dueño de la empresa está interesado en controlar los ingresos y costos asociados a cada una de sus líneas de productos y servicios. Por esto, serán los productos y servicios los imputables.

Para este caso, consisten en:

- Servicios: productos.
- SMS: equipos celulares.
- IVR: accesorios para celulares.

Al hacer clic en el icono centro de negocios, el sistema muestra la siguiente imagen:





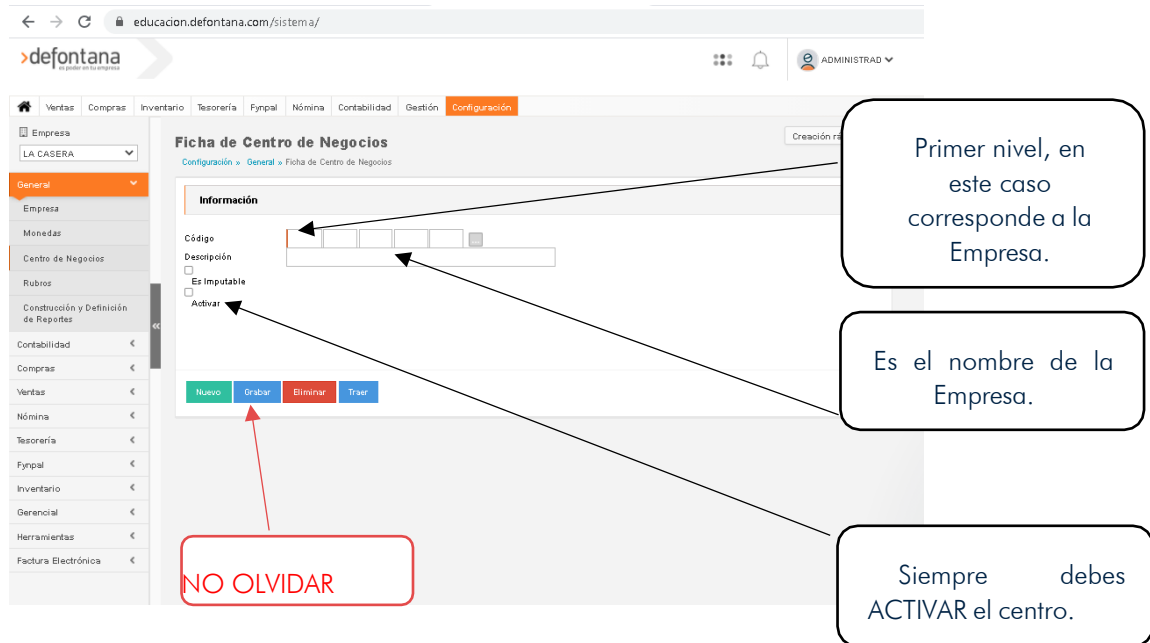
**Figura 4.** Lista de centro de negocios.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Para eliminar un centro de negocios, primero debes eliminar los archivos temporales de internet y cookies desde tu computador y luego eliminar todos los movimientos asociados a este centro.

A diferencia de los centros de costos, los centros de negocios pueden otorgar análisis a las cuentas de activo, pasivo, ganancia, pérdida.

La creación de los diferentes niveles (el último nivel es imputable) y la conformación del centro de negocios que utilizará la sociedad que se está creando, se muestran a continuación:



**Figura 5.** Ficha de centro de negocios. Creación de los diferentes niveles y la conformación del centro de negocios.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

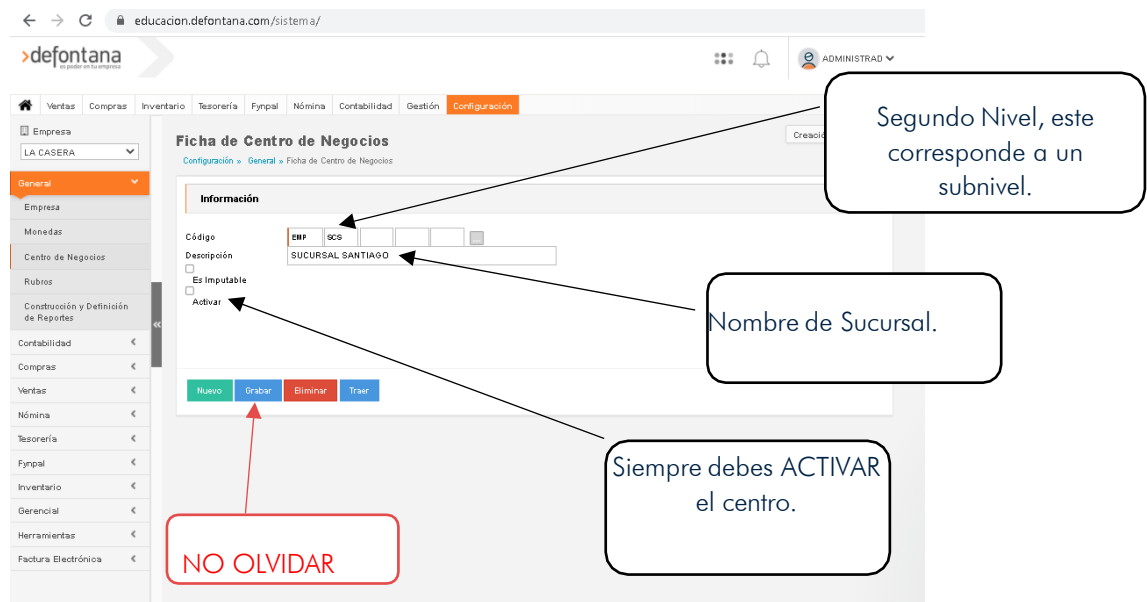


Figura 6. Ficha de centro de negocios (parte 2).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

El resto de la estructura del centro de negocios se crea de forma similar. Para este caso, el Maestro de Centro de Negocios quedará compuesto así:

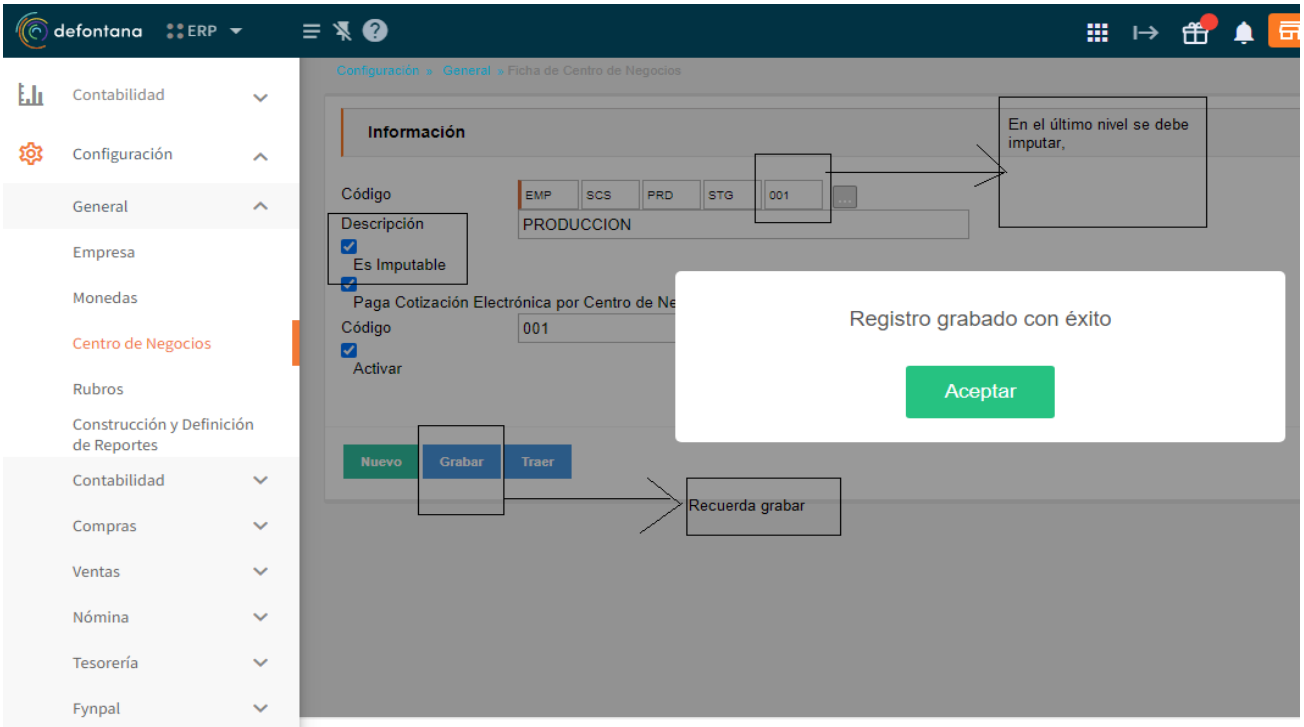


Figura 7. Ficha de centro de negocios (nivel 5).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

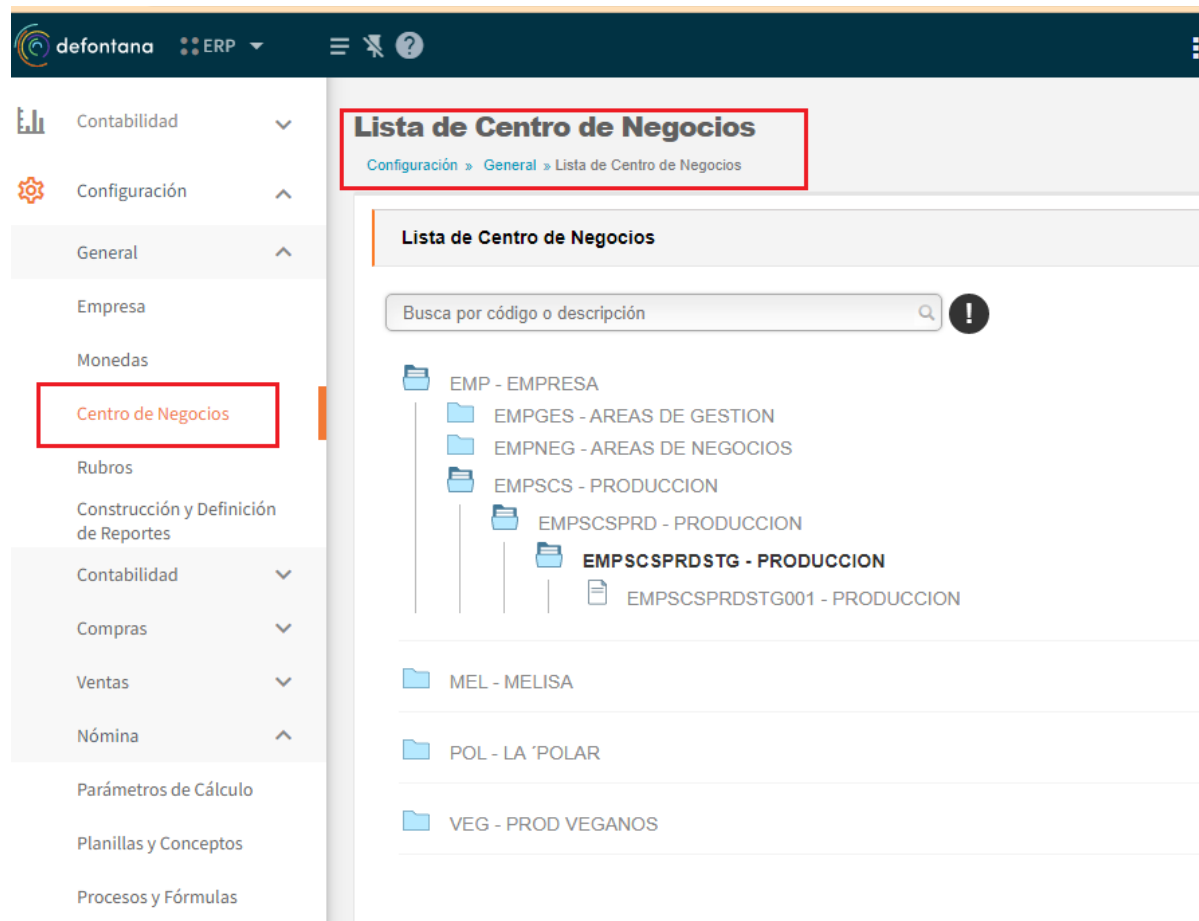


Figura 8. Lista de centro de negocios.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

## 3.2. Parámetros de cálculo

### 3.2.1. Configuración > Nómina > Parámetros de cálculo

Esta funcionalidad permite la creación, edición y eliminación de cálculos dentro del sistema. Los parámetros de cálculo son los que permiten, por ejemplo, efectuar el cálculo de sueldos.

El objetivo principal de esta funcionalidad es personalizar, cualquier tipo de cálculo correspondiente a satisfacer las necesidades de la empresa.

### 3.2.2. Carpeta de Parámetros

Esta funcionalidad permite administrar (buscar, crear, modificar, eliminar) los parámetros del sistema. Existen dos tipos de búsqueda: por código o descripción, donde:

- código: corresponde al código del parámetro este es designado por el usuario.
- descripción: es la descripción dada a este parámetro.

DEFONTANA muestra todos los parámetros de cálculo creados.

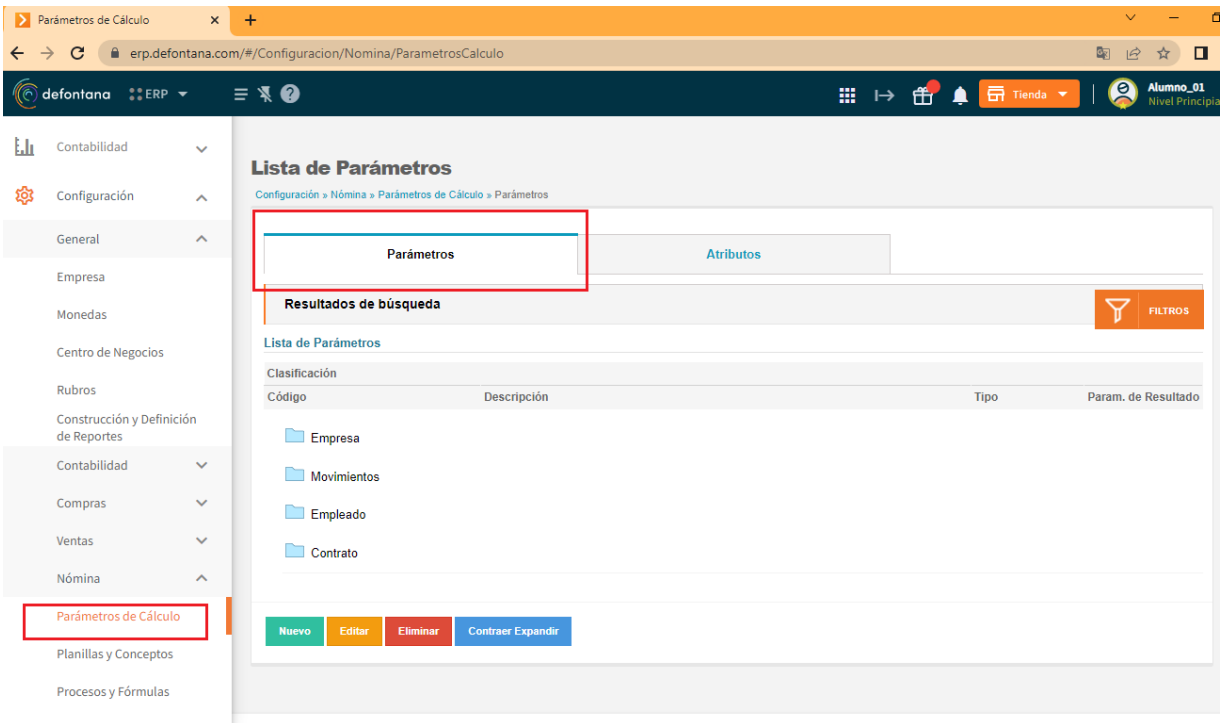


Figura 9. Lista de parámetros.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Existen 4 tipos de clasificación de parámetros en las suites más básicas, los que dependerán de la función de cada parámetro para ser agrupados dentro de los siguientes criterios.

- **Empresa:** en esta clasificación están todos los parámetros de cálculo a nivel de empresa, es decir, valores globales que involucran a todos los trabajadores, ejemplo valor de la UF, asignación familiar, reforma previsional, sueldo mínimo, etc.
- **Movimiento:** en esta clasificación están todos los parámetros cuyo valor será el resultado de una fórmula o cálculo. Ejemplo: horas

extras.

- **Contrato:** aquí se definen los parámetros de cálculo referentes a los contratos de trabajo de los empleados y que aparecerán la ficha de empleado / carpeta contrato.
- **Finiquito:** aquí se definen los parámetros de cálculo referente a los finiquitos de los empleados (incluye funcionalidad de recursos humanos).

Dentro de las opciones de la carpeta de parámetros están las siguientes:

- **Editar:** modifica un parámetro de cálculo existente.
- **Eliminar:** elimina un parámetro de cálculo.
- **Contraer/expandir:** permite mostrar u ocultar todos los parámetros de cálculo existentes.
- **Nuevo:** crea un nuevo parámetro de cálculo. Al seleccionar esta opción, el sistema desplegará la siguiente pantalla:



**Ficha de Parámetros**  
Configuración > Nómina > Parámetros de Cálculo > Parámetros

**Parámetros** | Atributos

**Información**

Código:

Descripción:

Clasificación:

Tipo:

Rango Inicial:

Rango Final:

Cantidad decimales:

☒ Parámetro Activo  
☐ Parámetro es de Resultado

**Atributo asociado**  
(No existen atributos definidos)

**Fórmulas en las que está contenido el parámetro de cálculo**

| Proceso | Código | Nombre |
|---------|--------|--------|
|---------|--------|--------|

Figura 10. Nuevo parámetro.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Donde:

- **Código:** corresponde al nombre de código que se asigne al parámetro.
- **Descripción:** corresponde a la descripción del parámetro.
- **Clasificación:** corresponde a la clasificación del parámetro (anteriormente detallado).
- **Tipo:** corresponde al tipo de dato que contiene el parámetro.
  - Numérico: este campo permite solo el ingreso de números. En él debemos indicar el rango inicial y el rango final.

- **Alfanumérico:** este campo permite el ingreso de números y letras, el que se desplegará en el orden de ingreso (los valores ingresados en esta grilla deben ser separados por coma). Si no se ingresan datos, esta celda permitirá la escritura o digitación del usuario.
- **Clasificador:** permite seleccionar un clasificador creado anteriormente (ej.: tipo de empleado). En esta opción, debemos seleccionar el recuadro gris y luego el clasificador deseado.

Si el parámetro es **Ingreso**, deberás seleccionar la opción **Parámetro Activo**; si el parámetro es **Cálculo**, deberás marcar ambas opciones: **Parámetro Activo** y **Parámetro de Resultado**.

El cuadro de diálogo final muestra las fórmulas en las que está el parámetro está involucrado.

### 3.2.3. *Modificar parámetros*

El parámetro **Movimiento** trae algunos campos para poder modificar y agregar los conceptos de descuentos y haberes.

Los descuentos están representados en los códigos desde ANTI001 hasta ANTI009; los haberes, desde HIMP001 a HIMP0102.

Para modificar uno de estos elementos, debes seleccionar el parámetro deseado (código del campo) y luego presionar el botón **Editar**.

Donde:

- **Descripción:** corresponde a la descripción del parámetro que agregaremos.
- **Tipo numérico:** corresponde al tipo de dato que contiene el parámetro. o **Rango inicial:** es el valor más bajo que se puede ingresar.
- **Rango final:** es el valor más alto que se puede ingresar.



Para más información sobre las funciones de DEFONTANA, revisa el anexo sobre el **MANUAL DE FUNCIONES DEL SISTEMA DEFONTANA**, cargado en plataforma.

Si deseas ampliar la información cuando requieras **cambiar el nombre del parámetro de nómina**, puedes acceder al enlace que se encuentra disponible en la plataforma, en el menú materiales complementarios de la semana 2.

## 3.3. Empleados

### 3.3.1. Configuración > Nómina > Planillas y conceptos

Para realizar la configuración básica del Ciclo de Nómina, deberás ingresar al Ciclo de Configuración, opción Nómina, ícono Planillas y Conceptos.

En la carpeta general deberás seleccionar el mes y el año; en las carpetas Caja de Compensación e Institución Seguridad del trabajador deberás seleccionar la institución y porcentaje que corresponda a la empresa.

En las carpetas Administradora de Fondo de Pensiones e Instituciones de Salud Previsionales podrás habilitar las instituciones a las cuales están afiliados los trabajadores y que son necesarias al momento de crear los empleados en el sistema.

**Figura 11.** Configuración de nómina.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software* DEFONTANA.

La Configuración de Nómina (Planillas y Conceptos) permite la modificación mensual de la información de todas sus carpetas: General, Caja de Compensación, Institución de Seguridad del Trabajador, Administradoras de Fondos de Pensiones, Instituciones de Salud y Asociación de Conceptos.

### 3.3.2. Carpeta general

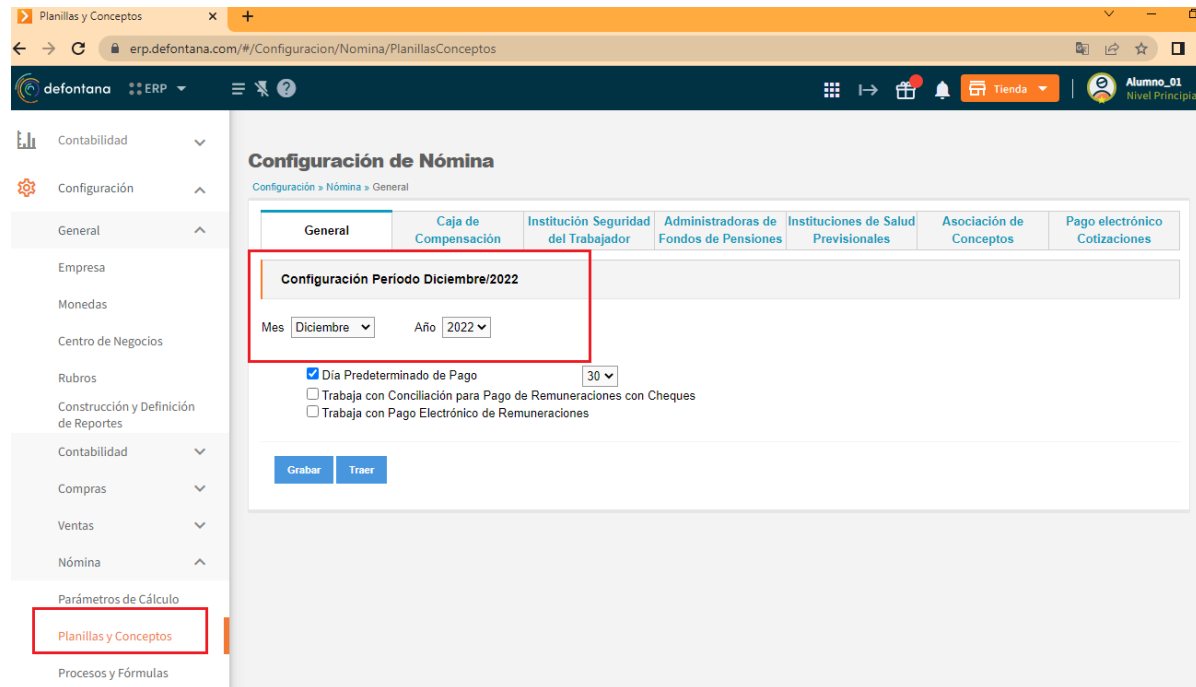


Figura 12. Configuración de nómina (carpeta general).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Donde:

- **Mes y año:** permite la modificación mensual de la información de todas sus carpetas: General, Caja de Compensación, Institución de Seguridad del Trabajador, Administradoras de Fondos de Pensiones, Instituciones de Salud y Asociación de Conceptos. Sin alterar la información histórica.
- **Día determinado de pago:** corresponde al día en que se efectúa el pago de remuneraciones a los empleados de la empresa.

- **Trabaja con conciliación para pago de remuneraciones:** realiza una centralización para ejecutar el pago de remuneración con documento cheque.
- **Trabaja con pago electrónico de remuneraciones:** realiza los procesos necesarios para pagar las remuneraciones de los empleados de forma electrónica.

### 3.3.3. Carpeta Caja de Compensación

The screenshot displays the DEFONTANA ERP interface. The left sidebar shows the 'Planillas y Conceptos' menu item highlighted. The main area is titled 'Configuración de Nómina' and contains the 'Caja de Compensación' tab. Below the tab, there is a table of compensation funds and a configuration section for December 2022.

| ID para fórmula | Nombre                |
|-----------------|-----------------------|
| 18SEPTIEMBRE    | CCAF 18 de Septiembre |
| GMISTRAL        | CCAF Gabriela Mistral |
| INP             | INP                   |
| JCARRERA        | CCAF Javiera Carrera  |
| LAARAUCA        | CCAF La Araucana      |
| LOSANDES        | CCAF Los Andes        |
| LOSHEROES       | CCAF Los Héroes       |

**Configuración Período Diciembre/2022**

Caja de Compensación: CCAF Los Héroes

Aporte Patronal: 0.5 %

Aporte Afiliados a Isapre: 0 % (\*)

Código Proveedor: 70.018.330-K

Nº empleados por página al imprimir: 10

(\*) Sólo aplica a las empresas NO afiliadas a Caja de Compensación e Instituciones de Seguridad.

**Figura 13:** Configuración de nómina-carpeta caja de compensación

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Donde:

- **Caja de compensación:** corresponde al nombre de la caja de compensación la cual está afiliada la empresa.
- **Aporte patronal:** porcentaje obligatorio por parte del empleador destinado a cotizaciones de seguros de invalidez y sobrevivencia.
- **Aporte afiliado a Isapre:** solo aplica a las empresas NO afiliadas a Caja de Compensación e Instituciones de Seguridad.
- **Código proveedor:** RUT de la institución, configurado por DEFONTANA



### 3.3.4. Carpeta Institución Seguridad del Trabajador

The screenshot shows the 'Configuración de Nómina' (Payroll Configuration) interface in the DEFONTANA system. The left sidebar contains a menu with options like 'Contabilidad', 'Configuración', 'General', 'Empresa', 'Monedas', 'Centro de Negocios', 'Rubros', 'Construcción y Definición de Reportes', 'Contabilidad', 'Compras', 'Ventas', 'Nómina', 'Parámetros de Cálculo', 'Planillas y Conceptos', 'Procesos y Fórmulas', 'Contratos', 'Tipos de Boleta', 'Defin. Boleta Liquidación', 'Construcción de reportes', 'Nómina', 'Definición Comprobante', and 'Contabilidad'. The main area is titled 'Configuración de Nómina' and includes a breadcrumb 'Configuración » Nómina » Institución Seguridad del Trabajador'. A red box highlights the 'Institución Seguridad del Trabajador' tab. Below this, there is a section 'Información para utilizar en fórmulas de nómina' with a table of security institutions. The table has two columns: 'ID para fórmula' and 'Nombre'. The rows are: 'Achs' (ACHS - Asociación Chilena de Seguridad), 'INP' (ISL INSTITUTO DE SEGURIDAD LABORAL (Ex- INP)), 'ISP' (IST - Instituto de Seguridad del Trabajador), and 'Mutual' (Mutual de Seguridad de la C.CH.C.). Below the table is a section 'Configuración Periodo Diciembre/2022' with fields for 'Institución de seguridad' (set to 'ACHS - Asociación Chilena de Seguridad'), 'Aporte Base' (0.93 %), 'Aporte Adicional' (0 %), 'Código Proveedor' (70.380.100-6), and 'Nº empleados por página al imprimir' (30). There are 'Grabar' and 'Traer' buttons at the bottom.

| ID para fórmula | Nombre                                       |
|-----------------|--|
| Achs            | ACHS - Asociación Chilena de Seguridad       |
| INP             | ISL INSTITUTO DE SEGURIDAD LABORAL (Ex- INP) |
| ISP             | IST - Instituto de Seguridad del Trabajador  |
| Mutual          | Mutual de Seguridad de la C.CH.C.            |

**Configuración Periodo Diciembre/2022**

Institución de seguridad: ACHS - Asociación Chilena de Seguridad

Aporte Base: 0.93 %

Aporte Adicional: 0 %

Código Proveedor: 70.380.100-6

Nº empleados por página al imprimir: 30

Figura 14. Configuración de nómina (carpeta Institución Seguridad del Trabajador).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Donde:

- **Institución de seguridad:** corresponde al nombre de la institución a la cual está afiliada la empresa.
- **Aporte base:** porcentaje obligatorio por parte del empleador destinado a cotizaciones de seguros de invalidez y sobrevivencia.
- **Aporte adicional:** porcentaje adicional en caso de existir.

- **Código proveedor:** RUT de la institución. Configurado por DEFONTANA.

### 3.3.5. Carpeta Administradora de Fondos de Pensiones

**Configuración de Nómina**  
Configuración » Nómina » Administradoras de Fondos de Pensiones

General Caja de Compensación Institución Seguridad del Trabajador **Administradoras de Fondos de Pensiones** Instituciones de Salud Previsionales Asociación de Conceptos Pago electrónico Cotizaciones

Configuración Período Diciembre/2022

Nº empleados por página al imprimir: 30

| Nombre                | Aplicable                           | Código Proveedor | Tasa Cotización | Código clasificador |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| AFP BANSANDER         | <input type="checkbox"/>            |                  |                 |                     |
| AFP Cuprum            | <input checked="" type="checkbox"/> | 98.000.000-7     |                 | 11.44               |
| AFP Futuro de Bolivia | <input type="checkbox"/>            |                  |                 |                     |
| AFP Habitat S.A.      | <input checked="" type="checkbox"/> | 98.000.100-8     |                 | 11.27               |
| AFP Horizonte S.A.    | <input type="checkbox"/>            |                  |                 |                     |
| AFP ING Capital       | <input checked="" type="checkbox"/> | 98.000.000-1     |                 | 11.44               |
| AFP Integra S.A.      | <input type="checkbox"/>            |                  |                 |                     |
| AFP Magister          | <input checked="" type="checkbox"/> | 98.001.200-K     |                 | 12.85               |

☐ Administradoras de Fondos de Pensiones están asociadas a un código de clasificador.

Grabar Traer

**Figura 15.** Configuración de nómina-carpeta administradora de fondos de pensiones.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Esta carpeta permite asociar todas las administradoras de fondos de pensiones a las que pertenecen los trabajadores de la organización al sistema DEFONTANA.

## 3.4. Definición de boleta de liquidación

### 3.4.1. Configuración > Nómina > Definición de boleta de liquidación

Esta funcionalidad configura el formato de los documentos en que el ciclo de nómina entrega una boleta de liquidación impresa.

Herramientas de modificación de campos:

- **Campos:** a cada campo que se seleccione podemos modificar la ubicación cambiando las columnas y filas que ya tiene, además es posible modificar su formato cambiando el tamaño, color, tipo de letra, estilo, alto y ancho.
- **Cheques:** selecciona el cheque creado anteriormente y digita la fila y columna de ubicación.
- **Página:** en estas casillas debemos indicar el alto de nuestra hoja a imprimir y la cantidad de liquidaciones por hoja. Cabe señalar que, si estos datos no se colocan, la liquidación no aparecerá.

Presiona el botón "Grabar". RECUERDA ESPERAR EL MENSAJE: "Registro grabado con éxito".

Defin. Boleta Liquidación x +

erp.defontana.com/#/Configuracion/Nomina/DefinBoletaLiquidacion

defontana ERP

Inventario

Gestion

Tesoreria

Recursos Humanos

Contabilidad

Configuración

General

Contabilidad

Compras

Ventas

Nómina

Parámetros de Cálculo

Planillas y Conceptos

Procesos y Fórmulas

Contratos

Tipos de Boleta

Defin. Boleta Liquidación

Construcción de reportes

Nómina

Definición Comprobante

Contable

Formato Boleta

Honorario

Construcción de reportes

Honorarios

Pago Electrónico

Tesorería

### Construcción de Boleta de Liquidación

Configuración > Nómina > Defin. Boleta Liquidación > Definición de Boleta

Definición de Boleta

Definición de Cheque

Definición de Boleta Detalle

#### Identificación

Código: BOL\_LIQUID

Descripción: LIQUIDACION DE SUELDO

☐ Definición utilizada por defecto en la impresión de liquidaciones en listado de empleados

#### Vista Previa

| 0  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | [Nombre empresa]                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  | RUT: [R.U.T. empresa]                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3  | BOLETA DE LIQUIDACION DE REMUNERACIONES  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 4  | [Mes] [Año]                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 5  | RUT EMPLEADO: [R.U.T. empleado]          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 6  | NOMBRE: [Nombre completo]                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 7  | CARGO: [CARGO DEL EMPLEADO]              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 8  | AFP: [AFP]                               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 9  | SAPRE: [Sapre]                           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10 | DIAS TRABAJADOS: [DIAS TRABAJADOS]       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11 | TOPE IMPONIBLE: [TOPE IMPONIBLE]         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 12 | BASE TRIBUTABLE: [BASE TRIBUTABLE]       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 13 | CENTRO DE NEGOCIO: [Centro negocio]      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 14 | TIPO DE CONTRATO: [Contrato]             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15 | FECHA DE INGRESO: [Fec. inicio contrato] |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16 | DETALLE DE HABERES                       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 17 | DETALLE DE DESCUENTOS                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

#### Campos

Campo: (Seleccione un campo)

Fila: 1

Fuente: Arial

Columna: 1

Tamaño: 12px

Alineación: Izquierda

Estilo: Normal

Oculto: ☐

Ancho: 1

Alto: 0.5

Color: >>

#### Cheques

☐ Imprime Cheques

Figura 16: Construcción boleta de liquidación.  
Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

## 3.5. Pago Electrónico

### 3.5.1. Configuración > Nómina > Pago electrónico

Esta configuración es obligatoria solo para aquellos clientes que cancelan sus remuneraciones en forma electrónica a través de algún banco 1.

- **Carpeta Asociación de Conceptos:** acá se asocian los conceptos para generar el pago electrónico. Estos conceptos son Sueldo, Anticipo, y Gratificación. También se puede agregar una descripción del archivo.

Donde:

- **Parámetro del cual se obtendrá el sueldo liquido de los empleados:** este parámetro se refiere a colocar el sueldo bruto menos las retenciones e impuesto.
- **Parámetro del cual se obtendrá el anticipo de sueldo de los empleados:** en este parámetro se colocan las cantidades que el empleado obtuvo de forma previa como un adelanto a sueldos que se descontara en un futuro.
- **Parámetro del cual se obtendrá la gratificación de los empleados:** en este otro parámetro se coloca la remuneración que corresponde a la parte de las utilidades con que el empleador beneficia el sueldo del trabajador.

Pago Electrónico

erp.defontana.com/#/Configuracion/Nomina/PagoElectronico

defontana ERP

**Configuración Pago Electrónico**  
Configuración » Nómina » Pago Electrónico » Asociación de Conceptos

**Asociación de Conceptos** Convenios

Empleados

**Pago electrónico de remuneraciones**

|                      |                    |  |
|----------------------|--------------------|--|
| Sueldo Líquido       | SUELDO MINIMO      |  |
| Anticipo Sueldo 1    | ANTICIPO DE SUELDO |  |
| Anticipo Sueldo 2    |                    |  |
| Anticipo Sueldo 3    |                    |  |
| Gratificación Sueldo | GRATIF. MENSUAL:   |  |

Grabar

Tesorería  
Recursos Humanos  
Contabilidad  
Configuración  
General  
Contabilidad  
Compras  
Ventas  
Nómina  
Parámetros de Cálculo  
Planillas y Conceptos  
Procesos y Fórmulas  
Contratos  
Tipos de Boleta  
Defin. Boleta Liquidación  
Construcción de reportes Nómina  
Definición Comprobante Contable  
Formato Boleta Honorario  
Construcción de reportes Honorarios  
**Pago Electrónico**  
Tesorería  
Fynpal  
Inventario  
Gestión

Figura 17: Configuración pago electrónico.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.5.2. Carpeta Convenios Bancarios

En la pestaña “Convenios” de la configuración del Pago Electrónico, se ingresan los convenios que pueda tener la empresa. Para esto, debes seleccionar un banco y un formato de archivo, en el caso de que el banco soporte más de un formato de archivo. Opcionalmente (obligatorio para el Banco de Chile), se puede ingresar el número del convenio que se haya contratado. Es importante que para poder generar el archivo de pago debes tener un convenio activo. Puede haber solo un convenio activo a la vez.

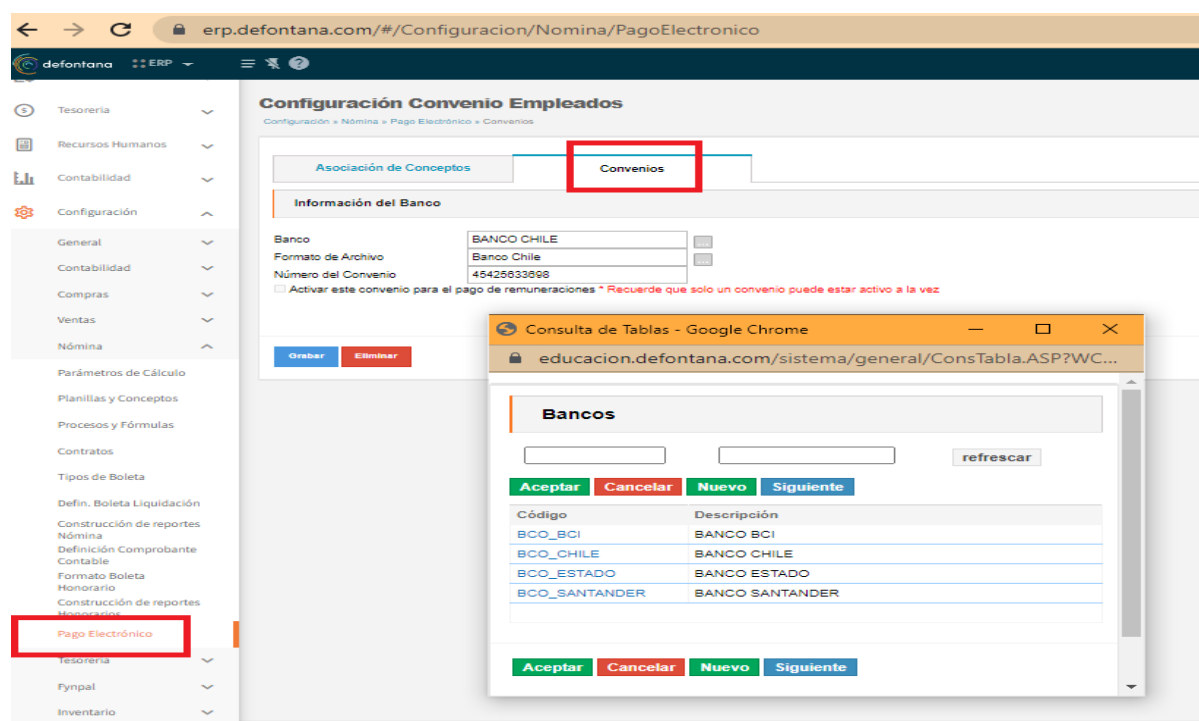


Figura 18. Configuración convenio empleados.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.5.3. Bancos y cuentas corrientes

#### Configuración > Tesorería > Bancos y cuentas corrientes

Esta funcionalidad permite habilitar la opción "Pago electrónico de honorarios" en una cuenta de una institución bancaria (BCI o Banco de Chile, etc,) que tenga asociado un código de la Superintendencia de Bancos.

#### Pasos para agregar una nueva cuenta corriente

En el módulo principal en el área de configuración, en la subdivisión de Bancos y Cuentas Corrientes, se debe incorporar la información de contabilidad, incorporando en la naturaleza del activo la cuenta bancaria asociada a los bancos que se desean agregar dadas las necesidades de la empresa.

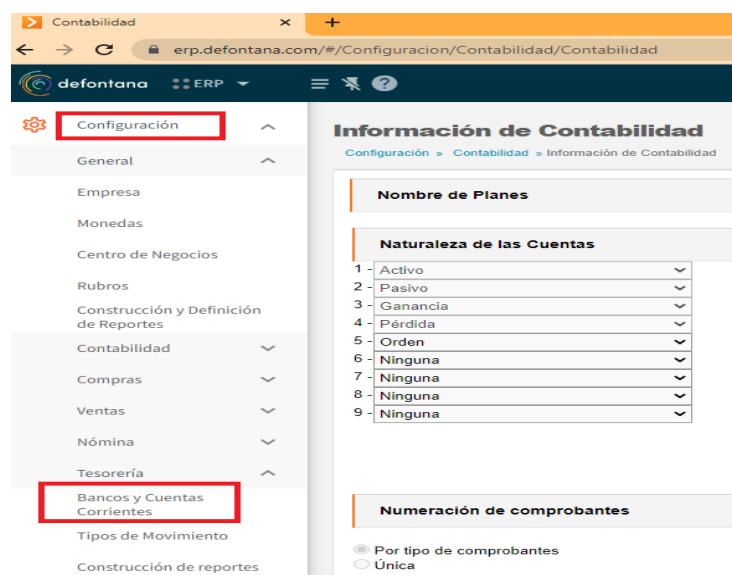


Figura 19. Módulo principal.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.



Paso 1: seleccionar en Tesorería: Bancos y Cuentas Corrientes.

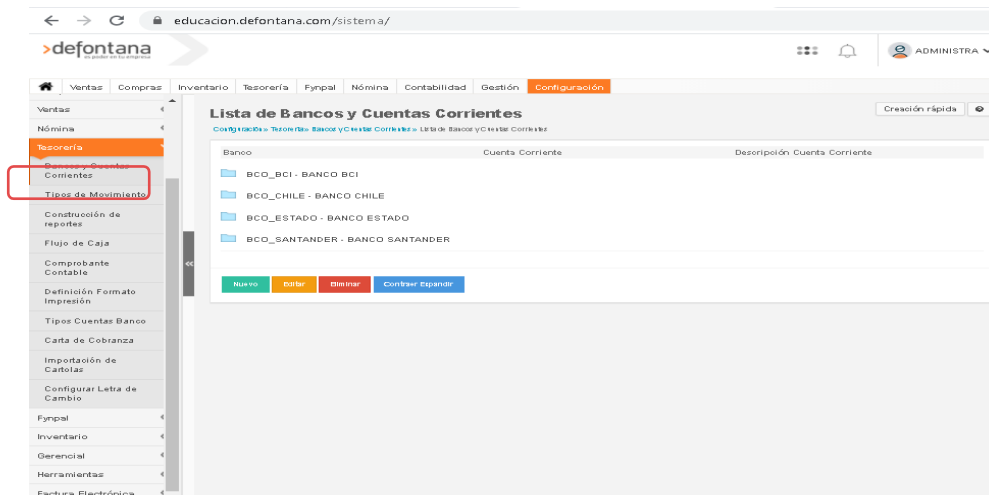


Figura 20. Paso 1 para agregar nueva cuenta.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Paso 2: en el nombre del banco que agregaremos, seleccionar la nueva cuenta y luego el texto “No existen cuentas corrientes asociadas”. Finalmente, presionar el botón “Nuevo”.

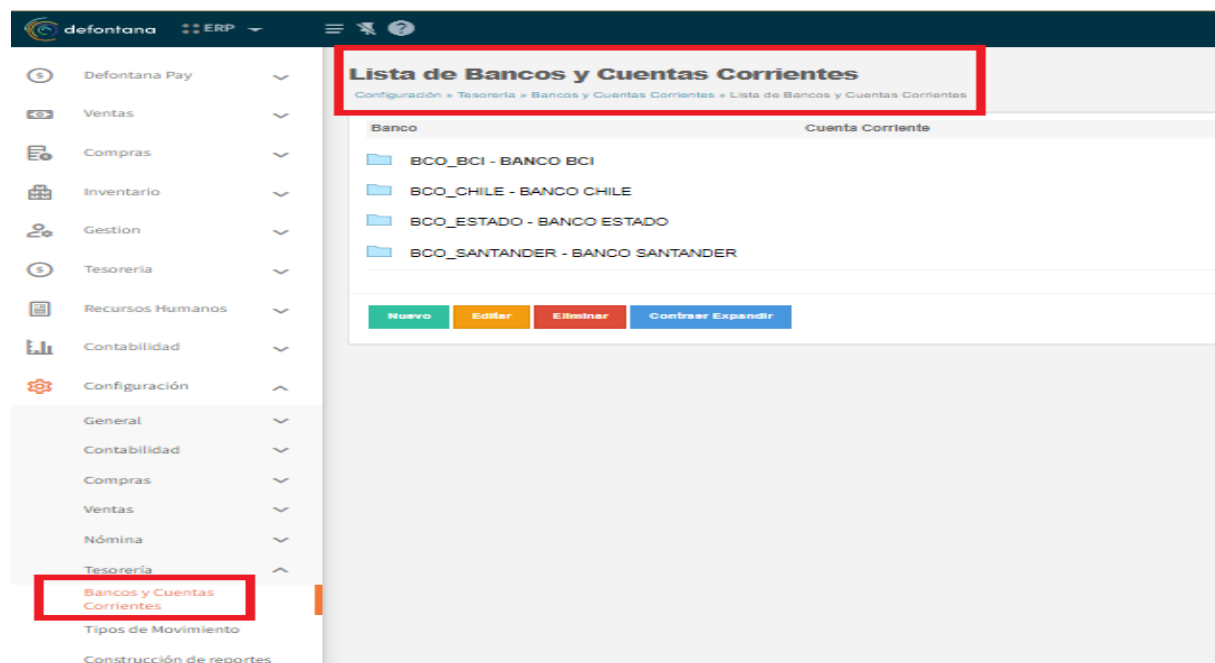


Figura 21. Paso 2 para agregar nueva cuenta.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Paso 3: ingresamos los datos solicitados. No podremos marcar la opción “Se utiliza para pago electrónico” hasta grabar la cuenta primero.

erp.defontana.com/#/Configuracion/Tesoreria/BancosCuentasCorrientes

**Ficha de Banco**  
Configuración » Tesorería » Bancos y Cuentas Corrientes » Ficha de Cuenta Corriente

**Identificación**

Código: BCO\_BCI

Descripción: BANCO BCI

**Emisión de cheques**

Cantidad de Dígitos Válidos para Diferenciar Documentos: 8

Formato de cheque: CH\_NOMINATIVO

Código Superintendencia de Bancos: 10

Nuevo Grabar Eliminar Traer

Figura 22: Paso 3 para agregar nueva cuenta.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Paso 4: recuperamos la cuenta recién ingresada.

The screenshot shows the DEFONTANA ERP web interface. The browser address bar displays `erp.defontana.com/#/Configuracion/Tesoreria/TiposCuentasBanco`. The left sidebar menu includes 'Configuración' (expanded), 'General', 'Contabilidad', 'Compras', 'Ventas', 'Nómina', 'Tesorería' (expanded), and several sub-items under 'Bancos y Cuentas Corrientes'. The 'Tipos Cuentas Banco' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Configuración de tipos de cuentas banco' (also highlighted with a red box). Below the title is the 'Ingreso de datos' section, which contains a form with two input fields: 'Tipo de Cuenta' and 'Cuenta'. Below these fields are three buttons: 'Insertar' (green), 'Anular' (red), and 'Actualizar' (green). At the bottom of the form is a 'Grabar' button. A table with columns 'Tipo Cuenta' and 'Cuenta' is visible below the buttons.

Figura 23. Paso 4 para agregar nueva cuenta Configuración de Cuenta.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

## 3.6. Empleados

### 3.6.1. Ingreso de Ficha 2

La funcionalidad empleados de Nómina, en el ERP DEFONTANA, permite construir la nómina de empleados de su empresa como se muestra:

Nómina > Nómina > Empleados

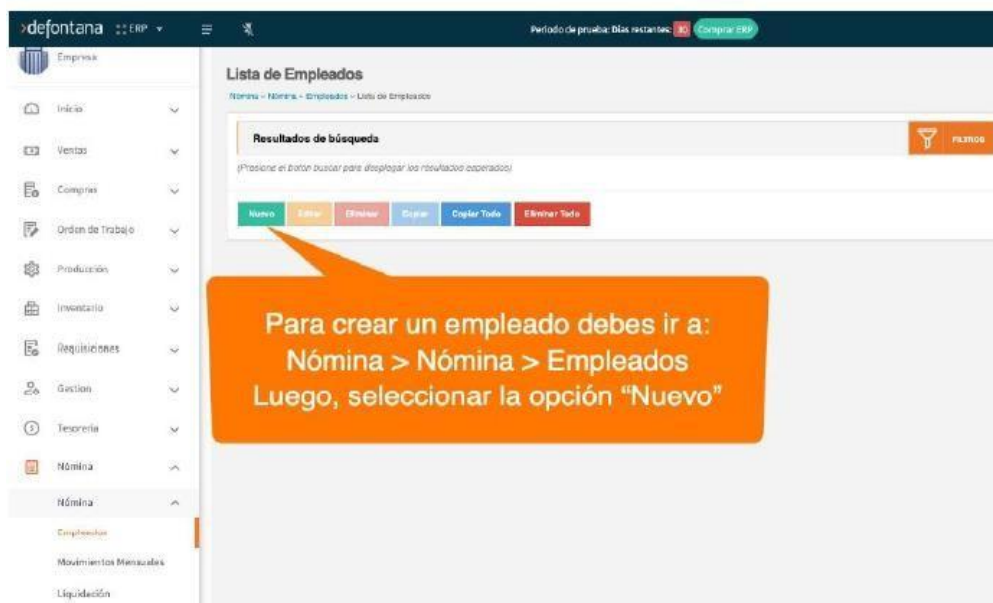
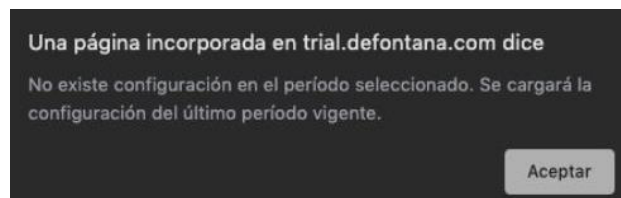


Figura 24. Lista de empleados.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Al seleccionar la opción “Nuevo”, el ERP despliega el siguiente mensaje:



**Figura 25.** Mensaje opción “Nuevo”.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Esto significa que no hay una configuración en el período (mes y año) seleccionado. El ERP DEFONTANA cargará la configuración del último período vigente.

En este caso, se cargará la configuración estándar que DEFONTANA entrega a sus clientes.

Al seleccionar la opción “Aceptar”, el ERP muestra lo siguiente:

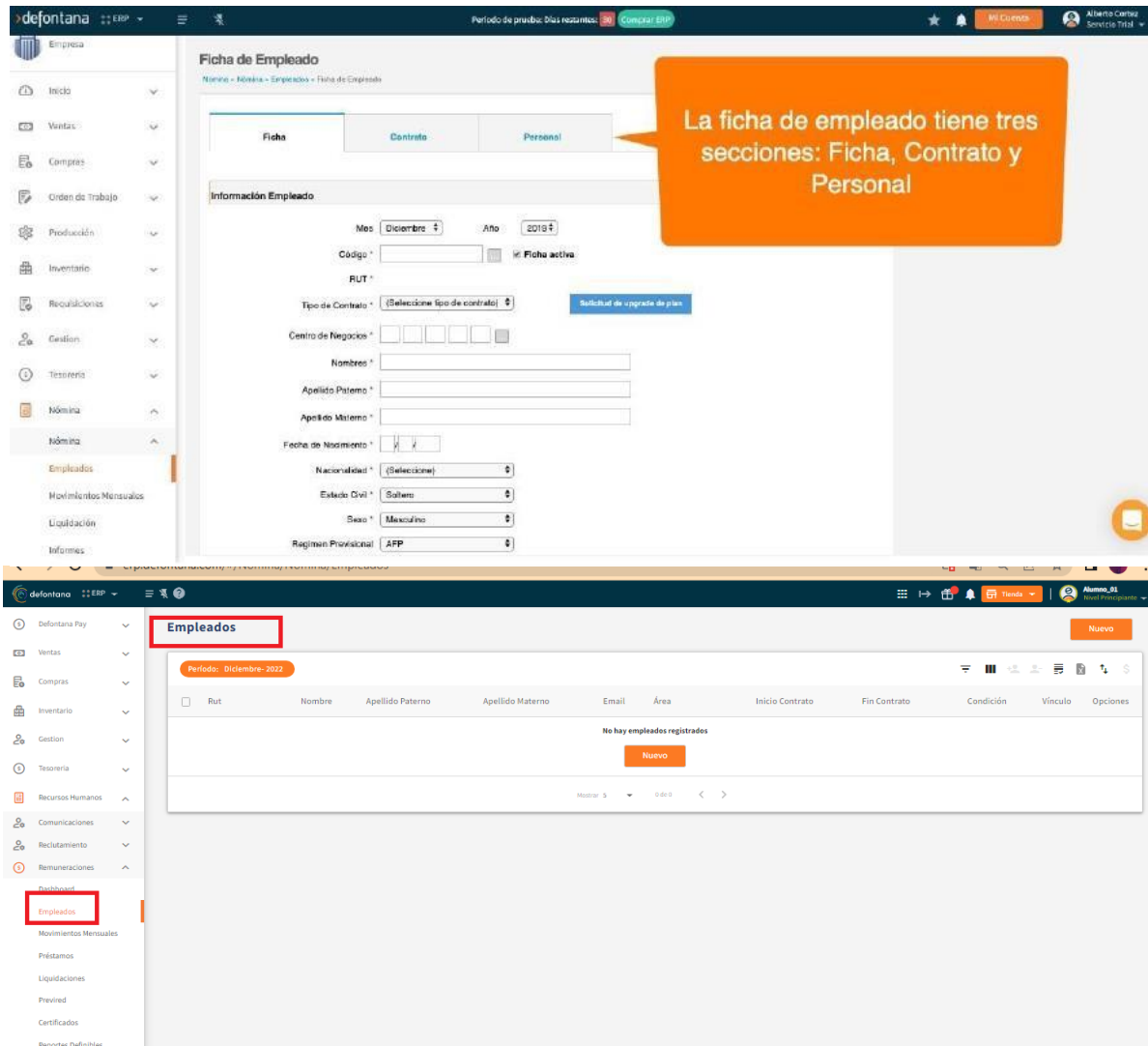


Figura 26. Ficha de empleado.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

La Ficha de Empleado permite almacenar todos los datos referentes a un empleado de la organización. Además, permite la modificación mensual de la información de sus tres carpetas: Ficha, Contrato y Personal. Debido a esto, es necesario indicar el mes y año de la información del empleado.

Al trabajar con la ficha de un empleado, considera lo siguiente:

- Las acciones que se realizan sobre la ficha (Grabar, Eliminar, Traer) se hacen solo sobre la información del mes y año indicados.
- Al eliminar un empleado, si este tiene movimientos en más de un mes, solo se elimina la información del mes indicado. En cambio, si solo tiene movimientos en ese mes, se eliminará la información del mes junto con todos los datos de la ficha.
- Se solicitará confirmación antes de modificar cualquier dato de un empleado en un mes que ya esté contabilizado. Asegúrate de que los datos que está modificando no alteren el asiento contable generado para el empleado.
- No se pueden modificar los datos de un mes cerrado en Contabilidad; para hacerlo, primero debes abrir el mes cerrado.

### 3.6.2. *Ficha*

La ficha de empleado contiene dos secciones:

- Información del empleado.
- Información bancaria.



erp.defontana.com/#/Nomina/Nomina/Empleados

defontana ERP

General Contrato Gratificación Régimen Previsional Salud Información Bancaria Cuenta Ahorro APV Carga Familiar Afiliado Voluntario

**Información del Empleado**

**Datos Laborales**

Mes - año: diciembre - 2022 Código (RUT): 15.917.833-1

Tipo de Contrato: CONTRATO NORMAL Profesión: Contador Auditor

**Datos Personales**

Nombre: Ramón Apellido Paterno: Díaz

Apellido Materno: Gomez Fecha de Nacimiento: 26/08/1985

Nacionalidad: Chilena Estado Civil: Casado/a

Sexo: Masculino Email: ramon@personalempresa.cl

**Otros Datos Personales**

Dirección: Av. Bellavista 1203 Calle: Bellavista

Todos los Derechos Reservados © 2022 Software ERP Defontana Chile | Certificada ISO 9001

**Figura 27:** Ficha de empleado secciones

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA

Información empleada (obligatorio):

- Mes - año: permite la modificación mensual de la información de sus tres carpetas (Ficha, Contrato, Personal).
- Código: en este campo se debe ingresar el RUT real del empleado.
- RUT: corresponde al RUT del empleado.
- Tipo de contrato: la opción por defecto entregada por DEFONTANA es " Contrato normal" y hace referencia a un contrato por 30 días.
- Centro de negocios: asigna al empleado a un centro de negocio.

- Nombres: nombres del empleado.
- Apellido paterno: apellido paterno del empleado.
- Apellido materno: apellido materno del empleado.
- Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del empleado.
- Nacionalidad: nacionalidad del empleado.
- Estado civil: estado civil del empleado.
- Sexo: sexo del empleado.
- Régimen Previsional: en este campo se define el régimen previsional del empleado.
- AFC: de acuerdo con las AFP ya declaradas en Planillas y Conceptos, carpeta Administradoras de Fondos de Pensiones, seleccionar la AFP correspondiente al empleado.
- Isapre: de acuerdo con las isapres ya declaradas en Planillas y Conceptos, carpeta Instituciones de Salud Previsionales, seleccionar la Isapre correspondiente al empleado.
- Profesión: profesión del empleado.
- Dirección: dirección particular del empleado.
- Comuna: comuna de residencia del empleado.
- Teléfono: teléfono fijo del empleado.
- Celular: teléfono celular del empleado.

- E-mail: cuenta de correo electrónico del empleado.
- Calcular liquidación mediante: establece un modo de cálculo de liquidación.
- Información Bancaria (opcional).

Esta sección tiene la finalidad de abonar el sueldo en la cuenta que detalla los datos siguientes:

- Banco: corresponde al Banco donde se encuentra la cuenta del trabajador.
- Número de cuenta corriente: es el número de cuenta (corriente, vista, ahorro) del trabajador.
- Tipo de movimiento: parámetro que se crea en la configuración de tipos de movimientos del banco de la cuenta corriente de la empresa que reflejarán el pago de remuneraciones como "Cargo Bancario".

### 3.6.3. Contrato

Todos los campos son obligatorios, excepto "Fecha Término Contrato", a menos que sea un contrato a plazo fijo.

Donde:

- Empleado: corresponde al nombre completo del empleado. Este dato es cargado automáticamente por el sistema.

- Tipo de contrato: este dato es cargado automáticamente por el sistema y corresponde al tipo de contrato sujeto al empleado.
- Fecha de inicio contrato: corresponde a la fecha de inicio del contrato del empleado.
- Fecha de término contrato: corresponde a la fecha de término del contrato del empleado.
- Cargo del empleado: corresponde al puesto que mantiene el empleado dentro de la organización.
- Sueldo líquido esperado: corresponde al sueldo líquido que recibe el empleado.
- Sueldo Base: corresponde al sueldo base que obtiene el empleado.



En esta sección se ingresan los datos personales de cada empleado.

defontana ERP

Personal

Ficha de Empleado

Empleado: Juan Soto Marchant Período: Diciembre / 2019

Es Extranjero sin AptoSalud: NO

APV - Aplica Régimen A: Aplica después de impuesto: 15

APV - Régimen A (ND/S): NO

APV - A - No Aplica, ut, peso por: NDA/FLUCA

APV - A - Mando, pesos, ut, peso:

APV - Régimen A Inst. Contrato: Seleccione clasificador:

APV - Régimen A Forma de Pago: Seleccione clasificador:

APV - Aplica Régimen B: Aplica después de impuesto: 15

APV - Régimen B (ND/S): NO

APV - B - No Aplica, ut, peso por: NDA/FLUCA

APV - B - Mando, pesos, ut, peso:

APV - Régimen B Inst. Contrato: Seleccione clasificador:

APV - Régimen B Forma de Pago: Seleccione clasificador:

emp.defontana.com/#/Nomina/Nomina/Empleados

defontana ERP

Defontana Pay

Ventas

Compras

Inventario

Gestlon

Tesorería

Recursos Humanos

Comunicaciones

Reclutamiento

Ficha de Empleado

General Contrato Gratificación Régimen Pro

Empleado

Ramón Díaz Gomez

Variable Fijo

25

Figura 2. Ficha de empleado gratificación.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

The screenshot displays the 'Ficha de Empleado' (Employee Card) interface in the DEFONTANA system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a list of menu items, with 'Empleados' highlighted. The main content area shows the 'Ficha de Empleado' form for 'Ramón Díaz Gómez' in the 'Régimen Previsional' tab. The form includes several fields: 'Tipo de Trabajador' (set to 'ACTIVO'), 'Régimen' (set to 'AFP'), 'Institución' (set to 'Cuprum'), 'Fecha Inicio Afiliación' (set to '01/12/2020'), and a toggle for 'Aplica AFC'. There is also a 'Trabajo Pesado' toggle. The top of the form shows the employee's name and the period 'Diciembre - 2022'.

**Figura 30.** Ficha de empleado Régimen Previsional.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

Donde:

- **APLICA GRATIFICACIÓN:** define si al empleado le corresponde gratificación mensual.
- **AFP CTA 2 APLICA (NO/SI):** define al empleado con un ahorro en su AFP del tipo Cuenta 2.
- **AFP CTA 2 TIPO DE AHORRO:** define el tipo de ahorro Cuenta 2 del empleado si este es en UF, pesos, porcentaje o no aplica.
- **AFP-CTA 2 AHORRO PACTADO:** define el monto en dinero del ahorro pactado.

- AFP-CTA 2 NUMERO CTA.AHORRO: en este campo se debe colocar el número de la cuenta 2 de ahorro del empleado.
- AFC-APLICA FONDO DE CESANTIA: define al empleado con fondo de cesantía.
- AFC-APLICA + de 11 AÑOS: define si el empleado a cotizado más de 132 cotizaciones en el fondo de cesantía.

**Figura 31.** Ficha de empleado Salud.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

- CONTRATO ISAPRE- FUN: en este campo se especifica el número del formulario único de notificación.
- SOLO COTIZA 7% SALUD: define si el empleado solo cotiza el 7% de su remuneración a un plan de salud.



- TIPO PLAN SALUD: en este campo se define el plan de salud del empleado (UF, Peso, Pesos + UF, etc...).
- Plan S/Proporcional (NO/SI): define si el empleado tiene un monto proporcional a su plan de salud.
- Valor Plan de Salud Pesos: define el monto en pesos del plan de salud del empleado.
- Valor Plan Salud en UF: define el monto en UF del plan de salud del empleado.

The screenshot shows the 'Ficha de Empleado' (Employee Card) form in the DEFONTANA ERP system. The browser address bar indicates the URL is `erp.defontana.com/#/Nomina/Nomina/Empleados`. The left sidebar contains a menu with items like 'Defontana Pay', 'Ventas', 'Compras', 'Inventario', 'Gestion', 'Tesoreria', 'Recursos Humanos', 'Comunicaciones', 'Reclutamiento', 'Remuneraciones', 'Dashboard', 'Empleados', 'Movimientos Mensuales', 'Préstamos', 'Liquidaciones', 'Previred', and 'Certificados'. The 'Empleados' item is highlighted with a red box. The main form is titled 'Ficha de Empleado' and has several tabs: 'General', 'Contrato', 'Gratificación', 'Régimen Previsional', 'Salud', 'Información Bancaria' (highlighted with a red box), 'Cuenta Ahorro', 'APV', 'Carga Familiar', and 'Afiliado Voli'. The 'Información Bancaria' tab is active, showing the 'Empleado' section with the name 'Ramón Díaz Gomez' and the 'Período' section with 'Diciembre - 2022'. The 'Empleado' section includes a 'Pago Electrónico' toggle switch, a 'Banco' dropdown menu (set to 'Banco Estado'), a 'Tipo de Movimiento' dropdown menu (set to 'ABONO'), and a 'Número de Cuenta' text field (set to '1452133651'). The 'Tipo de Cuenta' dropdown menu is set to 'Cuenta Corriente'.

**Figura 32.** Ficha de empleado e Información Bancaria.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

defontana ERP

General Contrato Gratificación Régimen Previsional Salud Información Bancaria **Cuenta Ahorro** APV Carga Familiar Afiliado Voluntario

**Empleado**  
Ramón Díaz Gómez

**Período**  
Diciembre - 2022

Tipo de Plan  
UF

Institución Ahorro  
Cuprum

Número Cuenta Ahorro  
124565623

Dashboard  
**Empleados**  
Movimientos Mensuales  
Préstamos  
Liquidaciones

**Figura 33.** Ficha de empleado y Cuenta de Ahorro  
**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

- CTA.AHORRO: en estos campos se debe colocar tipo de plan, institución y número de la cuenta 2 de ahorro del empleado.

erp.defontana.com/#/Nomina/Nomina/Empleados

defontana ERP

← **Ficha de Empleado**

General Contrato Gratificación Régimen Previsional Salud Información Bancaria Cuenta Ahorro **APV** Carga Familiar Afiliado Voluntario

**Empleado**  
Ramón Díaz Gómez

**Período**  
Diciembre - 2022

Tipo \*  
A

Valor \*  
70000

Institución \*  
Cuprum

Plan \*  
UF

Forma de Pago \*  
DIRECTA

Dashboard  
**Empleados**  
Movimientos Mensuales  
Préstamos  
Liquidaciones  
Previred

**Figura 34.** Ficha de empleado APV.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software* DEFONTANA.

- APV-Aplica Régimen A: este Régimen es por el cual el empleado, al momento de ahorrar, paga los impuestos correspondientes.
- APV-Régimen A (NO/SI): define si el empleado ahorra en APV régimen A.
- APV-A-No Aplica, UF, Peso, Porc: define el tipo de ahorro APV del empleado si este es en UF, pesos, porcentaje o no aplica.
- APV-A-Monto, Pesos, UF o Porc: en este campo se detalla el monto del ahorro del APV.
- APV-Régimen A Inst.Contrato: define en cuál administradora de fondos de pensiones el empleado deposita su ahorro APV.
- APV-Régimen A Forma de Pago: define la forma de pago que tiene el empleado respecto de su ahorro APV.
- APV-Aplica Régimen B: este régimen es por el cual no se paga impuesto al gestionar el ahorro, dado que los aportes se rebajan de la base imponible del impuesto único de segunda categoría.
- APV-Régimen B (NO/SI): define si el empleado ahorra en APV régimen A.
- APV-B-No Aplica, UF, Peso, Porc: define el tipo de ahorro APV del empleado si este es en UF, pesos, porcentaje o no aplica.

- APV-B-Monto, Pesos, UF o Porc: en este campo se detalla el monto del ahorro del APV.
- APV-Régimen B Inst. Contrato: define en cuál administradora de fondos de pensiones el empleado deposita su ahorro APV.
- APV-Régimen B Forma de Pago: define la forma de pago que tiene el empleado respecto de su ahorro APV.
- APV-Aplica Régimen C: este Régimen es por el cual el empleado, al momento de ahorrar, paga los impuestos correspondientes.
- APV-Régimen C (NO/SI): Define si el empleado ahorra en APV régimen A.
- APV-C-No Aplica, UF, Peso, Porc: define el tipo de ahorro APV del empleado si este es en UF, pesos, porcentaje o no aplica.
- APV-C-Monto, Pesos, UF o Porc: en este campo se detalla el monto del ahorro del APV.
- APV-Régimen C Inst. Contrato: define en cuál administradora de fondos de pensiones el empleado deposita su ahorro APV.
- % RET judicial: define el porcentaje de embargo del salario que tiene el empleado contemplado en la legislación.
- MONTO RET JUDICIAL: define el monto de dinero de embargo del salario que tiene el empleado contemplado en la legislación.

erp.defontana.com/#/Nomina/Nomina/Empleados

defontana ERP

← Ficha de Empleado

General Contrato Gratificación Régimen Previsional Salud Información Bancaria Cuenta Ahorro APV **Carga Familiar** Afiliado Voluntario

**Empleado**  
Ramón Díaz Gómez

**Período**  
Diciembre - 2022

Sueldo Promedio Semestral  
12000000

Tipo de Cargo  
Normal

Cantidad  
1

Fecha Vinculante  
diciembre - 2022

Dashboard  
**Empleados**  
Movimientos Mensuales  
Préstamos  
Liquidaciones  
Previred  
Certificados

defontana ERP

← Ficha de Empleado

General Contrato Gratificación Régimen Previsional Salud Información Bancaria Cuenta Ahorro APV Carga Familiar **Afiliado Voluntario**

**Empleado**  
Ramón Díaz Gómez

**Período**  
Diciembre - 2022

Nombre  
Ramón

Primer Apellido  
Díaz

Segundo Apellido  
Gómez

Rut  
15.917.833-1

Institución  
Cuprum

Número  
1

Monto Ahorro Voluntario  
100000

Dashboard  
**Empleados**  
Movimientos Mensuales  
Préstamos  
Liquidaciones  
Previred

**Figura 35.** Ficha de empleado y Carga Familiar.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

- **CARGAS DE INVALIDEZ:** define el número de cargas de invalidez del empleado.

- CARGAS MATERNALES: define el número de cargas maternales del empleado.
- CARGAS NORMALES: define el número de cargas normales del empleado.
- Es Extranjero sin Afp/Salud: define al empleado respecto de su nacionalidad.
- TIPO DE CONTRATACIÓN: define el tipo de contrato del empleado.
- COLACIÓN: monto de dinero por concepto de colación.
- MOVILIZACIÓN: monto de dinero por concepto de movilización.
- SUELDO PROMEDIO SEMESTRAL: monto promedio de la remuneración devengada durante el semestre comprendido entre enero y junio anterior en que se devengue la asignación, siempre que haya tenido ingresos, al menos, por 30 días.
- TIPO DE TRABAJADOR: determina el tipo de empleado.
- TASA COTIZ. EMPLEADO: define la tasa de cotización del empleado.
- CUOTA ACTUAL PRESTAMO: número de cuota actual del préstamo, en el eventual caso de que el trabajador tenga un préstamo con descuento por planilla.
- MONTO CUOTA: define el monto total del dinero prestado.
- CUOTAS PRESTAMO TOTAL: define el número total de cuotas del préstamo.

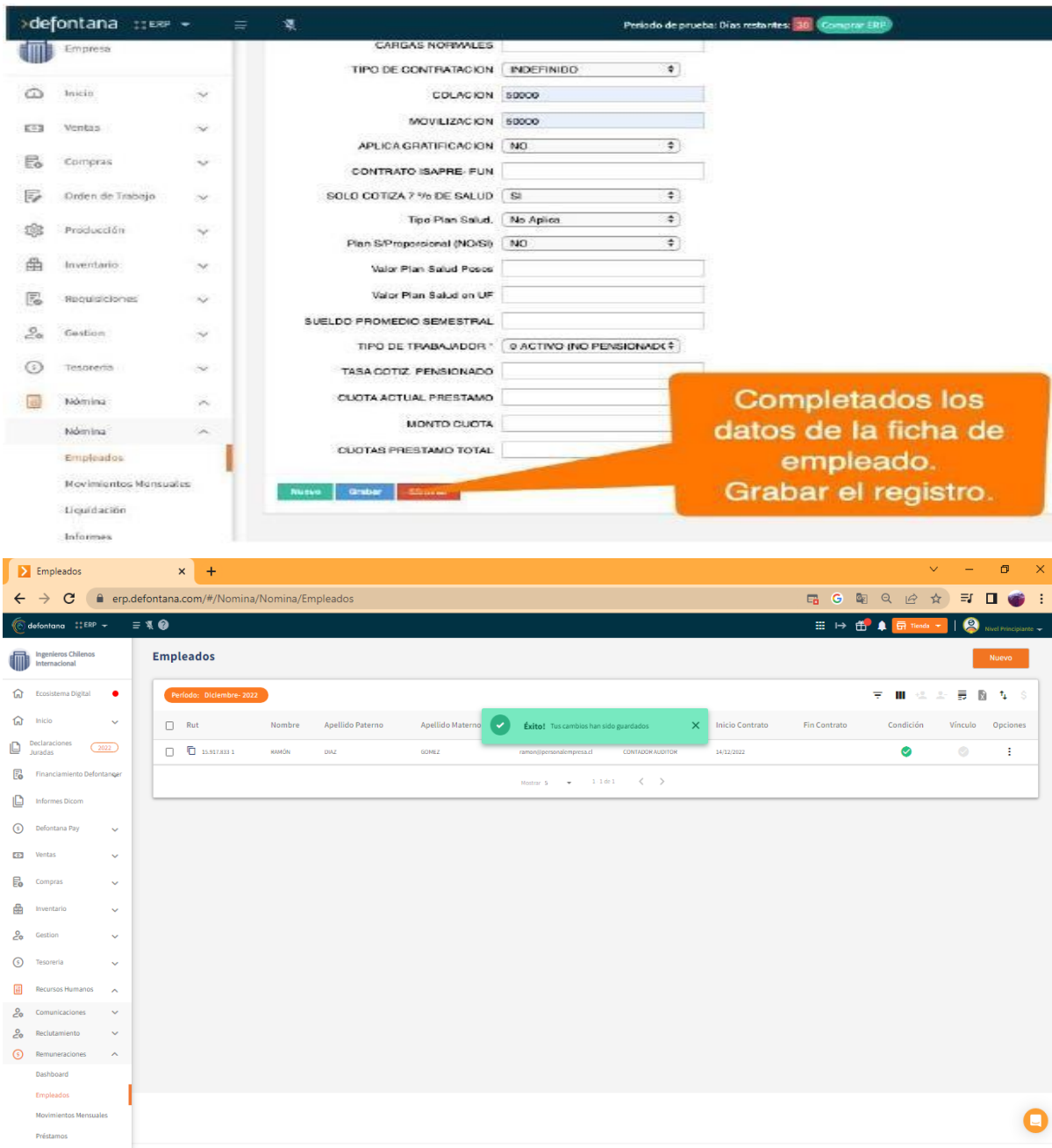


Figura 36: Grabar completación datos empleado.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7. Movimientos Mensuales: Pago Electrónico de Cotizaciones -Libro de Remuneraciones

#### Nómina > Nómina > Movimientos mensuales

Para realizar el proceso de cálculo de liquidaciones, los usuarios deben llenar información relevante que afecte al Proceso de Cálculo mensual de una empresa, relacionada directamente con el empleado. Por ejemplo: Ficha de Empleado, Valores Informativos, Movimientos por Empleado, etcétera.

Esta información es la que posee generalmente un movimiento mensual y es la que lleva, posiblemente, a una variación de la liquidación del empleado, lo que obliga a calcularla mensualmente.

La funcionalidad Movimientos Mensuales almacena los abonos y los descuentos de la liquidación que son variables mes a mes.

Ejemplo: días trabajados, horas extras, etc.

Esta funcionalidad contiene tres secciones:

- Valores informativos.
- Movimientos por empleado.
- Ingreso masivo.



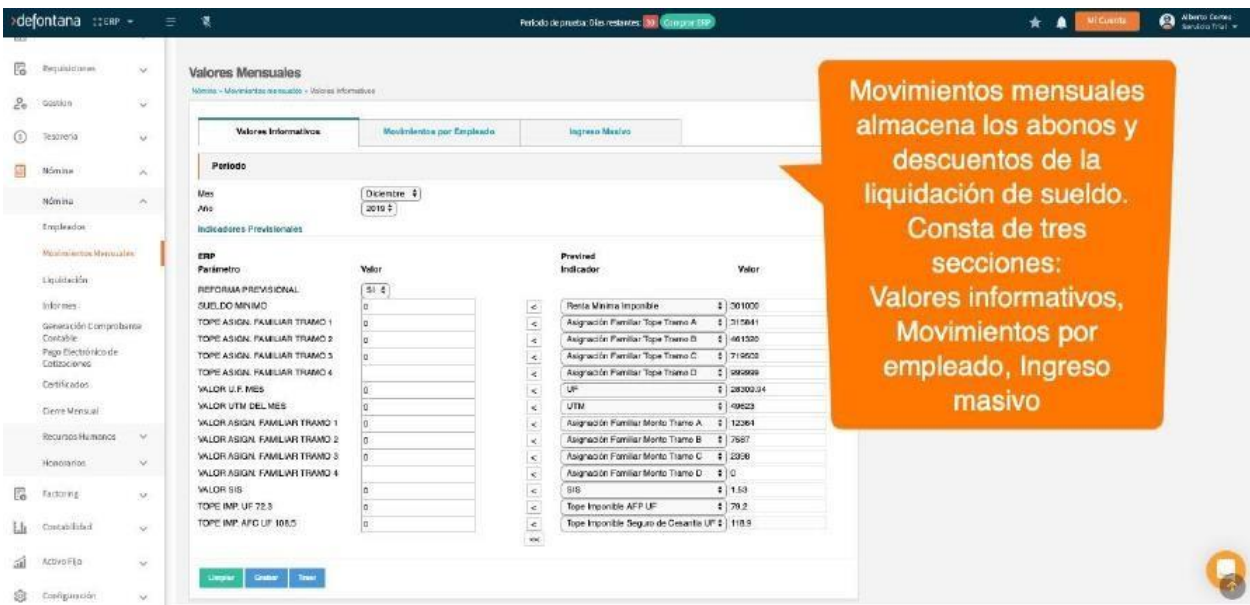


Figura 37. Valores mensuales.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7.1. Valores Informativos de PREVIRED

A mediados de cada mes se pueden visualizar los valores obtenidos desde Previred. Antes de esa fecha, la sección marcada en rojo no se encontrará visible para los usuarios.

Esta sección cuenta con múltiples flechas que sirven para pasar un valor o todos los valores de la derecha a los campos de la izquierda, que son los valores útiles para el funcionamiento del ERP.

En esta sección debes ingresar el valor de cada indicador previsional.

- En la columna izquierda, el ERP muestra el nombre del indicador previsional.

- En la columna derecha es donde debes ingresar el valor correspondiente.

**Valores Mensuales**

Período: Mes: Diciembre 2019

**ERP**

| Parámetro                     | Valor |
|-------------------------------|-------|
| REFORMA PREVISIONAL           | SI    |
| SUELDO MINIMO                 | 0     |
| TOPE ASIGN. FAMILIAR TRAMO 1  | 0     |
| TOPE ASIGN. FAMILIAR TRAMO 2  | 0     |
| TOPE ASIGN. FAMILIAR TRAMO 3  | 0     |
| TOPE ASIGN. FAMILIAR TRAMO 4  | 0     |
| VALOR U.F. MES                | 0     |
| VALOR UTM DEL MES             | 0     |
| VALOR ASIGN. FAMILIAR TRAMO 1 | 0     |
| VALOR ASIGN. FAMILIAR TRAMO 2 | 0     |
| VALOR ASIGN. FAMILIAR TRAMO 3 | 0     |
| VALOR ASIGN. FAMILIAR TRAMO 4 | 0     |
| VALOR SIS                     | 0     |
| TOPE IMP. UF 72.3             | 0     |
| TOPE IMP. AFO UF 106.9        | 0     |

**Previdi**

| Indicador                            | Valor    |
|--------------------------------------|----------|
| Renta Mínima Imponible               | 301000   |
| Asignación Familiar Tope Tramo A     | 215841   |
| Asignación Familiar Tope Tramo B     | 461320   |
| Asignación Familiar Tope Tramo C     | 710502   |
| Asignación Familiar Tope Tramo D     | 993990   |
| UF                                   | 28399.84 |
| UTM                                  | 49123    |
| Asignación Familiar Monto Tramo A    | 12364    |
| Asignación Familiar Monto Tramo B    | 7527     |
| Asignación Familiar Monto Tramo C    | 2336     |
| Asignación Familiar Monto Tramo D    | 0        |
| SIS                                  | 1.53     |
| Tope Imponible AFP UF                | 79.2     |
| Tope Imponible Seguro de Cesantía UF | 118.9    |

Figura 38. Ingreso indicadores previsionales.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7.2. *Movimientos Mensuales de los empleados*

La funcionalidad Movimientos por Empleado almacena los abonos y los descuentos de la liquidación que son variables mes a mes. Ejemplo: días trabajados, horas extras, etc.

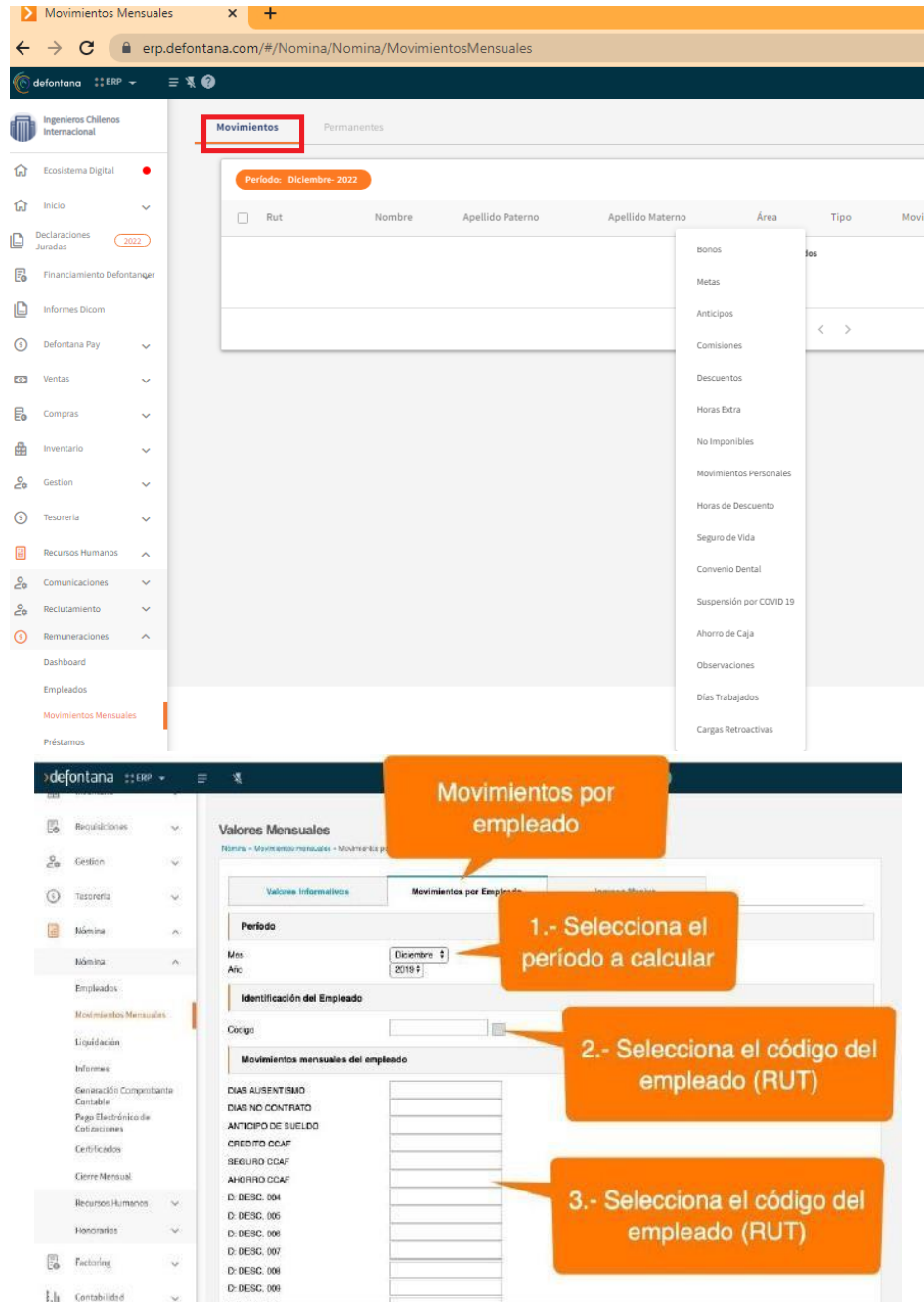


Figura 39. Ingreso movimientos por empleado.  
Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7.3. Ingreso de Movimientos Masivos

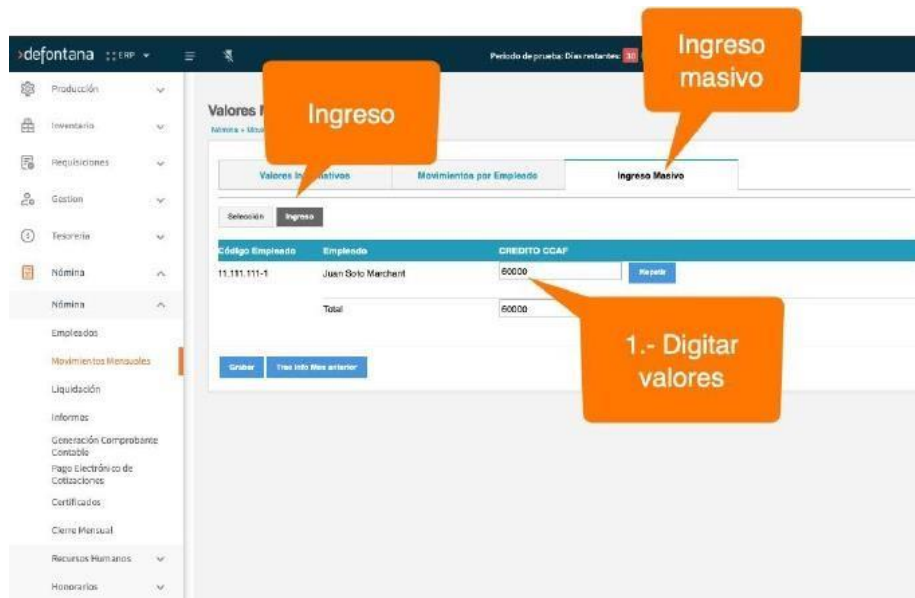
Cumple la misma función que Movimientos por Empleado, la diferencia está en que debes seleccionar un solo parámetro. Ejemplo: seleccionar *días trabajados* y luego digitar la información de todos los empleados a través de la carpeta Ingreso.



Figura 40. Ingreso movimientos masivos.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Luego de haber seleccionado el parámetro, deberás acceder a la sección Ingreso en la que podrás digitar los valores.



**Figura 41.** Ingreso movimientos masivos (parte 2).

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7.4. Liquidación de sueldo

Nómina > Nómina > Liquidación

El último proceso es el cálculo de liquidaciones. Para esto, debes seleccionar el año, mes y forma en que necesites calcular las remuneraciones: por empleado, por centro de negocios, por tipo de contrato o simplemente elegir la opción “todos” y presionar el botón “Comenzar proceso”.

## a) Cálculo de Liquidación



**Figura 42.** Cálculo de liquidación.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

## b) Emisión de Boleta de Liquidación

Luego de haber realizado el cálculo de las remuneraciones, podrás ver las liquidaciones en pantalla o, si lo deseas, imprimirlas en papel.

En la sección Emisión de Boleta de Liquidación, selecciona la boleta, el período, el o los empleados.



Figura 43. Emisión de liquidación.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

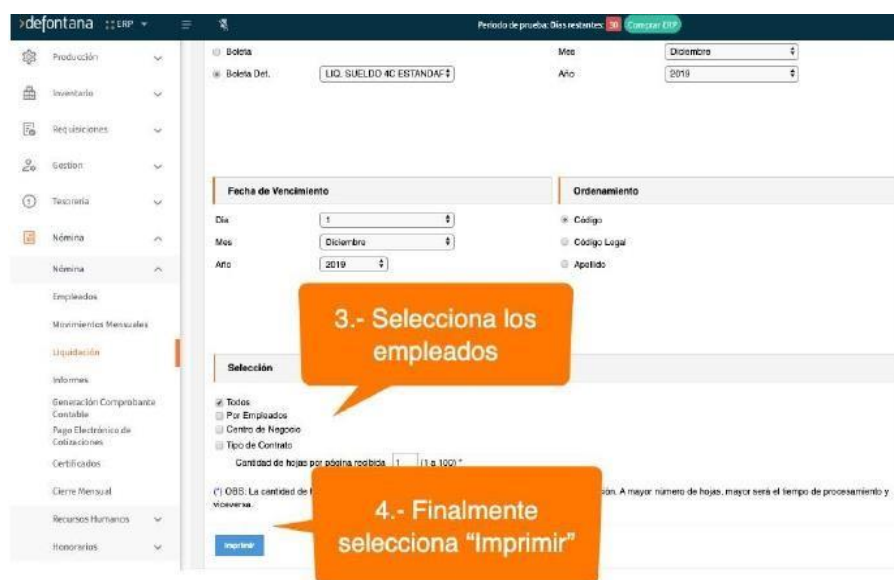


Figura 44. Emisión de liquidación (parte 2).

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.



¡Listo! Ya tienes calculada tu primera liquidación.

defontana ERP Período de prueba: Días restantes: 30 [Comprar ERP](#)

**Empresa**  
RUT: 14

**BOLETA DE LIQUIDACION DE REMUNERACIONES**  
Diciembre 2019

RUT EMPLEADO: 1-9  
NOMBRE: Mantenta prueba La prueba  
CARGO: Programador  
AFP: AFP Cusum  
EMPUE: Fonasa  
DVS TRABAJADOR:

TORNO IMPONIBLE: 0  
BASE TRIBUTABLE: 2.000.000  
CENTRO DE NEGOCIO: OPERACIONES  
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO NORMAL  
FECHA DE INGRESO: 08/12/2019

| DETALLE DE HABERES         |                  | DETALLE DE DESCUENTOS        |                  |
|----------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
| SUELDO BASE:               | 2.000.000        | AFP:                         | 0                |
| GRATIFICACION:             | 0                | SALUD:                       | 0                |
| 0.00 HORAS EXTRAS:         | 0                | ADICIONAL SALUD:             | 0                |
| BONO:                      |                  | APV:                         | 0                |
|                            |                  | SEGURO CESANTIA:             | 0                |
| <b>TOTAL IMPONIBLE:</b>    | <b>2.000.000</b> | <b>TOTAL LEYES SOCIALES:</b> | <b>0</b>         |
| COLACION:                  | 50.000           | IMPUESTO A PAGAR:            | 0                |
| MOVILIZACION:              | 50.000           | CUENTAS POR PAGAR:           | 0                |
| ASIGNACION FAMILIAR:       | 0                | RETERNCION JUDICIAL:         | 0                |
| ASIG/FAM RETROACTIVA:      | 0                | ANTICIPO:                    | 0                |
| <b>TOTAL NO IMPONIBLE:</b> | <b>100.000</b>   | <b>TOTAL DESCUENTOS:</b>     | <b>0</b>         |
| <b>TOTAL HABERES:</b>      | <b>2.100.000</b> | <b>TOTAL LIQUIDO A PAGO:</b> | <b>2.100.000</b> |

DON: dos millones cien mil

CERTIFICO QUE HE RECIBIDO DE ( ) A MI ENTERA SATISFACCION EL SALDO INDICADO EN LA PRESENTE LIQUIDACION Y NO TENGO CARGO NI COBRO POSTERIOR QUE HACER.

Figura 45. Liquidación de sueldo.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

### 3.7.5. Generación de Comprobante Contable

Nómina > Nómina > Generación Comprobante Contable

Calculadas las remuneraciones, podrás generar un comprobante contable que refleje el gasto y las obligaciones que representan en el proceso de remuneraciones. Para ello, deberás presionar la opción Generación de comprobante contable e ir completando los antecedentes solicitados: mes, año, tipo de comprobante, fecha de contabilización. Para finalizar, presione el botón Generar Comprobante.

1.- Selecciona el periodo

2.- Selecciona la fecha y un comentario para el comprobante contable que vas a generar

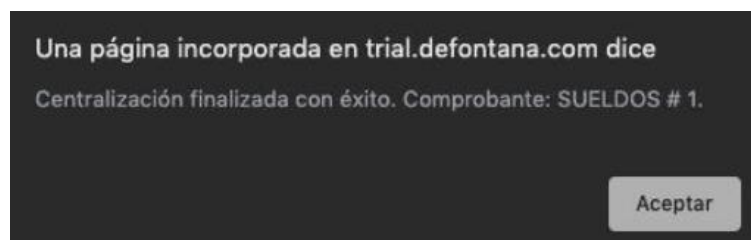
3.- Selecciona los empleados

4.- Selecciona la opción "Generar comprobante"

Figura 46. Generación comprobante.

Fuente: Dulce Sánchez (2022). Software DEFONTANA.

Luego, aparecerá un mensaje que entregará el número y tipo de comprobante asociado al proceso mensual de remuneraciones.



**Figura 47.** Número y tipo de comprobante

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

### 3.7.6 Cierre Mensual

Nómina > Nómina > Cierre mensual

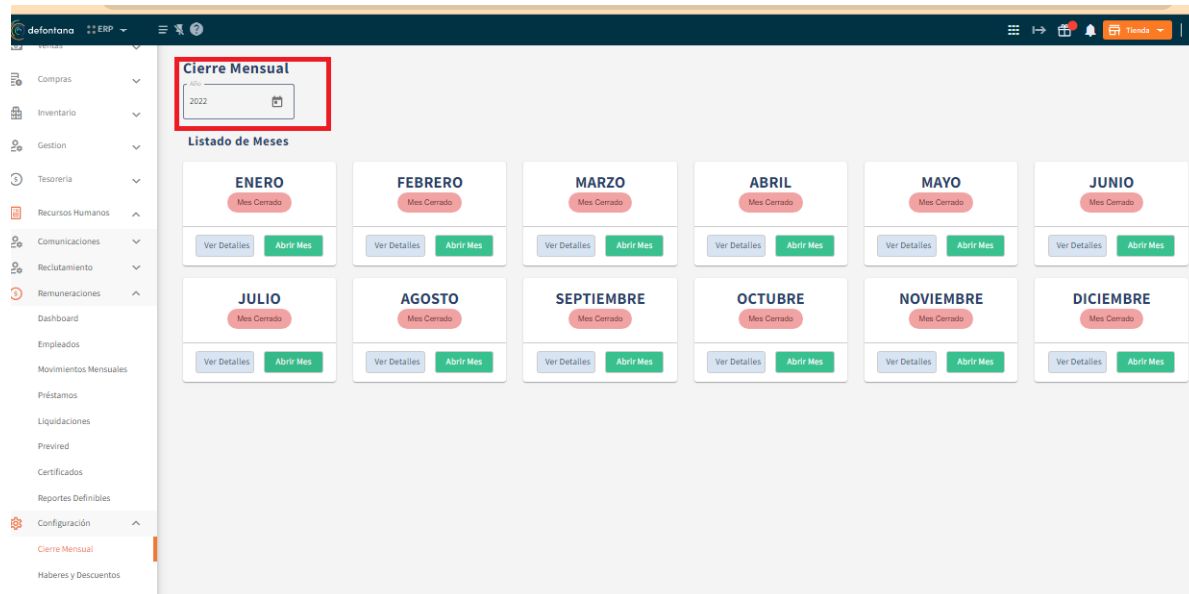
Esta opción permite abrir o cerrar un mes específico de la nómina.

Para abrir o cerrar un mes, solo debes posicionarte en el mes y presionar el botón "Abrir mes" o "Cerrar mes", según corresponda.

Cuando un mes esté abierto, se reflejará en color azul (por ejemplo, el mes de julio) y significará que podrás hacer las modificaciones que estimes conveniente sin ninguna limitación.

Cuando un período esté cerrado, se reflejará en color rojo (por ejemplo, el mes de enero) y significará que en ese mes no podrás realizar ningún ingreso ni modificación en el ciclo de nómina.

Cada vez que se cancelan los sueldos y las cotizaciones previsionales, se recomienda cerrar el mes, ya que de esta forma se evitará que un tercero por error modifique los datos de un período declarado.



**Figura 48.** Cierre mensual.

**Fuente:** Dulce Sánchez (2022). *Software DEFONTANA*.

En la parte superior de esta aplicación se encuentra una lista desplegable [1], la cual tiene definida un rango de años que va desde 1995 al 2010.

Esta lista desplegable tiene asociados los meses del año representados por íconos en la zona media de la interfaz [2]. Cada vez que se cambie el año de la lista desplegable, se procederá a rescatar los meses relacionados a él.

## Estados de los meses del período

Los meses de un período en particular pueden estar abiertos o cerrados. Estos estados se representan por un color en el nombre del mes.

Los colores son los siguientes:

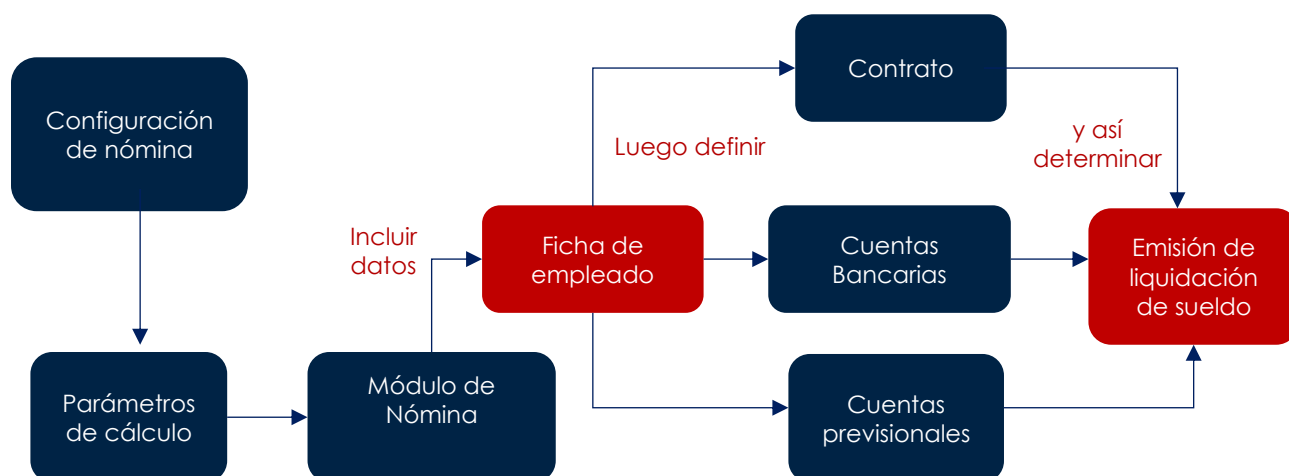
- Nombre de meses con color rojo [3]: indica que el mes se encuentra cerrado para el período seleccionado en la lista desplegable.
- Nombre de meses con color azul [4]: indica que el mes se encuentra abierto para el período seleccionado en la lista desplegable.

## Selección de un mes para Abrir o Cerrar

Cabe señalar que solo se podrá abrir o cerrar un mes a la vez por proceso. Para realizar un proceso en particular, deberás seleccionar un mes haciendo clic sobre él, de modo que quedará seleccionado y listo para ser procesado.

# Cierre

Por medio del siguiente organizador gráfico, se destacan las ideas clave de esta semana:



El primer paso es acceder al sistema y realizar una configuración en la nómina, en el área de parámetros de cálculo. Sirve para actualizar datos importantes de carácter legal para procesar la liquidación de sueldo. Una vez lista la configuración, se agregan todos los datos del empleado o movimientos mensuales, se procesa la liquidación y se emite un informe de la liquidación de sueldo.

# Referencias bibliográficas

Ciclo de Nómina - Chile - Centro de ayuda Defontana - Confluence. (s. f.).  
*Atlassian.net*. Recuperado en junio del 2021 de:  
<https://defontana.atlassian.net/wiki/spaces/CDAV2/pages/21725645>

Dirección del Trabajo (2022). *Dictamen destacado*. Recuperado de:  
<https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-channel.html>

Ebriik (s/f). *Manual Microsoft Office Excel 2010*. Recuperado de:  
<https://www.uv.mx/personal/llopez/files/2013/03/Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf>

freepik, & Recursos, 13m. (s. f.). *Collage de concepto de saas*. Freepik. Recuperado el 16 de diciembre de 2022 de: [https://www.freepik.es/foto-gratis/collage-concepto-saas\\_26301282.htm](https://www.freepik.es/foto-gratis/collage-concepto-saas_26301282.htm)

Grupogeol.cl. (s.f). Recuperado el 18 de octubre de 2022 de:  
<https://grupogeol.cl/pago-nomina-de-remuneraciones/>

Ministerio del Trabajo y Previsión Social. D.F.L. N°1 (2002). *Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del código del trabajo*. Consultado en junio de 2021. Recuperado de:  
<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=207436>

Previred (2021). *Formas y plazos de pago*. Recuperado de:  
<https://www.previred.com/web/previred/formas-y-plazos-de-pago2>

Superintendencia de Seguridad Social (2022). *Normativa y jurisprudencia*.

Consultado en junio de 2021. Recuperado de:  
<https://www.suseso.cl/612/w3-channel.html>