



## Actividad sumativa

### *Unidad 2: Taller de flujo de efectivo*

Objetivo del trabajo	El estudiante revisa los flujos de efectivo para una empresa investigada, determinando si la misma es realizada por método directo e indirecto
Modalidad de trabajo	Individual
Formato de documento	El trabajo debe ser entregado en formato Word

### Instructivo para la elaboración del informe

Estimados estudiantes, después de revisado el contenido de la unidad, deberán analizar y revisar el estado de flujo de efectivo que a continuación se presenta, y responder las preguntas relativo al caso.

Estado Consolidado de Flujos de Efectivo	Nota	01-01-2020 31-03-2020 M\$	01-01-2019 31-03-2019 M\$
<b>Estado de flujos de efectivo</b>			
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación</b>			
<b>Clases de cobros por actividades de operación</b>			
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios		79.324.174	84.719.977
<b>Clases de pagos</b>			
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios		-79.349.221	-90.882.012
Pagos a y por cuenta de los empleados		-5.509.044	-4.086.461
<b>Flujos de efectivo netos utilizados en actividades de operación</b>		<b>-5.534.091</b>	<b>-10.248.496</b>
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión</b>			
Flujos de efectivo utilizados para obtener el control de subsidiarias u otros negocios	2	-	-291.499
Compras de propiedades, planta y equipo	16	-101.282	-324.836
Otras entradas (salidas) de efectivo		-	3.371
<b>Flujos de efectivo netos utilizados en actividades de inversión</b>		<b>-101.282</b>	<b>-612.964</b>
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación</b>			
Importes procedentes de préstamos	18	5.839.995	51.803.645
Pagos de préstamos	18	-5.150.572	-39.922.082
Intereses pagados		-2.435.769	-1.399.739
Otras entradas (salidas) de efectivo		-	-
<b>Flujos de efectivo netos (utilizados en) procedentes de actividades de financiación</b>		<b>-1.746.346</b>	<b>10.481.824</b>
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio		-7.381.719	-379.636
<b>Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo</b>		<b>-7.381.719</b>	<b>-379.636</b>
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del período	7	16.818.517	3.446.476
<b>Efectivo y equivalentes al efectivo</b>		<b>9.436.798</b>	<b>3.066.840</b>

**En base al caso planteado, responder las siguientes preguntas:**

**Pregunta 1.** En la empresa ¿Qué método se usó? ¿el método directo o indirecto?

**Pregunta 2.** ¿Cómo pudiste llegar a esa conclusión?

**Pregunta 3.** Investigue ¿Por qué el método directo es más usado que el método indirecto?

1. Revisen los contenidos de la semana.
2. Desarrolla un informe de análisis de estado de flujo de efectivo, para luego responder las preguntas planteadas. Si usa supuestos para responder, favor explicitarlos.
3. La actividad es individual
4. Una vez finalizado el informe, se debe subir a la plataforma, en formato Word.

## Estructura y formato general

- El informe estará desarrollado en hoja tamaño carta, escritos en procesador de texto en interlineado doble, en idioma español y usando letra tipo Arial 12 dpi.
- Se deberá considerar los márgenes estándar (Superior e Inferior de 2.5 cm Izquierdo y Derecho de 3 cm).



## Estructura del trabajo

El informe debe integrar los siguientes aspectos:

- Portada
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

Una vez realizado el informe, sube tu trabajo a la plataforma virtual durante la semana 5 para recibir la retroalimentación del docente.

Para conocer en detalle cómo será evaluado tu informe, revisa la siguiente pauta de evaluación.

### Aspectos formales

<i>Indicadores / Niveles de logro</i>	<i>No logrado</i>	<i>Medianamente logrado 5 pts</i>	<i>Logrado 10 pts</i>
<b>Ortografía y redacción</b>	Informe presenta más de 4 problemas de ortografía y redacción.	Informe presenta de 1 a 4 problemas de ortografía o redacción	Informe se presenta sin problemas de ortografía y redacción
<b>Organización</b>	Informe no da cuenta de los contenidos generales solicitados	Informe da cuenta medianamente de los contenidos generales solicitados	Informe da cuenta de los contenidos generales solicitados de manera clara, precisa y justificada

### Calidad del contenido



<i>Indicadores / Niveles de logro</i>	<i>No logrado 0 pts</i>	<i>Medianamente logrado 10 pts</i>	<i>Logrado 20 pts</i>
---	---------------------------------	--	---------------------------

<b>Revisa y hace análisis del flujo de efectivo presentado</b>	No revisa ni hace análisis del flujo de efectivo presentado	Revisa y analiza parcialmente el flujo de efectivo presentado	Revisa y analiza correctamente el flujo de efectivo presentado
<b>Determina Método de estimación del EFE</b>	No logra determinar el método de estimación	Logra una investigación superficial sin entrar en las notas explicativas	Logra investigar y determinar el método de estimación.
<b>Concluye las razones de la aplicabilidad del método</b>	No concluye las razones de la aplicabilidad del método utilizado en el caso planteado	Concluye medianamente las razones de la aplicabilidad del método en el caso planteado	Concluye correctamente las razones de la aplicabilidad del método en el caso planteado
<b>Método directo e indirecto</b>	No fundamenta el uso de los métodos directos e indirectos	Fundamente parcialmente el mayor uso del método directo que el método indirecto	Compara y fundamenta el uso del método directo con más uso que el método indirecto.