

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

Módulo	Taller de administración de remuneraciones TAD302		
Unidad 2	Liquidación de sueldos y finiquitos.		
Objetivo(s) del trabajo	Realizar el Ciclo de Remuneraciones en el ERP.		
Modalidad de trabajo	Grupal	Nro. participantes:	3
Tipo de actividad	Actividad Práctica Formativa		
Formato de documento	PDF		

## Actividad Práctica Formativa – Semana 4

Estimadas y estimados estudiantes:

Luego de revisar los contenidos de la semana 4, de manera grupal (3 participantes), deberán generar el ciclo de remuneraciones, es decir, configurar el sistema, ingresar colaboradores y sus diferentes movimientos hasta ejecutar su liquidación de sueldo.

Para llevar a cabo estas acciones, realicen los siguientes pasos:

1. Ingresen al software Defontana, utilizando un navegador escriban la siguiente dirección:

<https://erp.defontana.com/#/auth/login?legacy=true>

2. Utilicen los siguientes datos para desarrollar la actividad:

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

## Ficha de Usuario

Ruta: Datos del Usuario – Ficha

Código	No Modificar
Rut	Datos del Alumno
Nombres	Datos del Alumno
Email	Datos del Alumno
Teléfono	Datos del Alumno
Contraseña	Cambiar contraseña
Asociar Firma	Subir el archivo de Firma

## Configuración

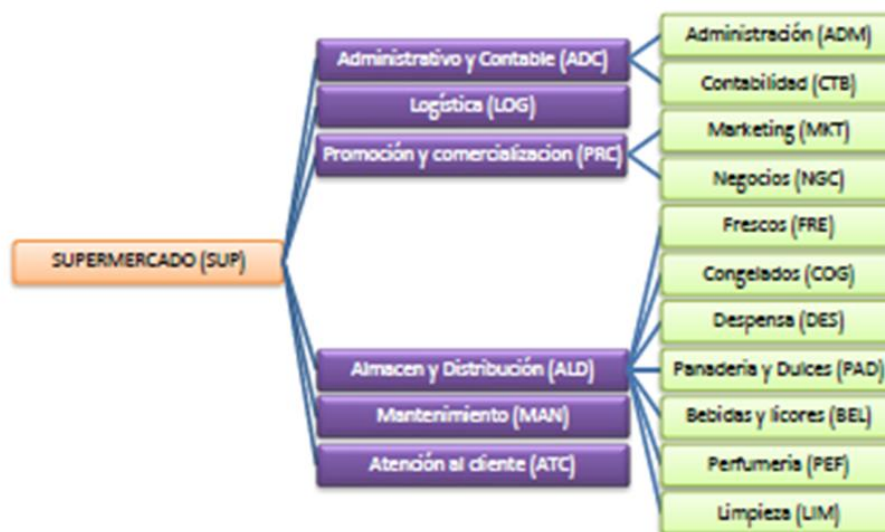
Ruta: Configuración – General – Empresa

Nombre	Su Apellido, Su Nombre
Rut	22.222.222-2
Giro	Supermercado
Representante Legal	Datos del Alumno
Rut Rep. Legal	Datos del Alumno
Dirección	Datos del Alumno
Comuna	Datos del Alumno
Ciudad	Datos del Alumno
Región	Datos del Alumno
País	Datos del Alumno
Teléfono	Datos del Alumno
Email	contacto@supermercado.cl
Sitio web	www.supermercado.cl
Logo	Subir el archivo del logo de la empresa

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

## Centro de Negocios

Ruta: Configuración – General – Centro de Negocios



## Monedas

Ruta: Configuración – General – Monedas – UF

- ✓ Completar el los valores de la UF según la tabla del SII. Y el valor de cambio es según el día de ingreso

## Nomina

Ruta: Configuración – Nómina

Nota trabajaremos en el mes de ENERO

Planillas y conceptos:

- Día de pago: 30
- Conciliación de pago: Depósito
- Trabajo con pago electrónico
- CCAF Los Andes
- Aporte patronal: 0,6
- Mutua de Seguridad de la C CH C.
- Institución de Seguridad: Aporte Basal 0.93
- Institución de Seguridad: Aporte Adicional 1.05
- Administradora de Fondos de Pensiones AFP Cuprum

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

RUT EMPLEADO		SU RUT			
FICHA					
APELLIDO PAT	SU APELLIDO	APELLIDO MAT.	SU APELLIDO	NOMBRE	SU NOMBRE
TIPO DE CONTRATO	NORMAL	CENTRO DE NEGOCIO	ADMINISTRACIÓN	FICHA ACTIVA	SI
FECHA DE NACIMIENTO	SU FECHA	NAC.	SU NACIONALIDAD	SEXO	SU SEXO
ESTADO CIVIL	SU ESTADO	ISAPRE	FONASA	AFP	CUPRUM
PROFESIÓN	ADMINISTRACIÓN EMPRESA	DIRECCIÓN	LOS CALLOS 987	COMUNA	LAS CONDES
TELEFONO	229878900	CELULAR	927657667	E-MAIL	xxx@supermercado.com
CALCULAR LIQUIDACIÓN MEDIANTE	PROCESO SUELDO NORMAL	UTILIZA PAGO ELECTRÓNICO	SI	BANCO	BCI
NRO. CUENTA	87686555	OFICINA DE PAGO	VITACURA	FORMA PAGO	CCT
TIPO MOVIMIENTO	DEPOSITO				
CONTRATO					
FECHA DE CONTRATO	03-02-93	CARGO	GERENCIA	SUELDO BASE	\$4.560.500
PERSONAL					
% RET. JUDICIAL	25	FONDO CESANTÍA	SI	APV – APLICA AHORRO	SÍ
APV – TIPO AHORRO	PESO	APV – AHORRO PACTADAO	\$250.000	APV – INST. CONTRATO	CUPRUM
APV – FORMA PAGO	DIRECTA	AFP – APLICA CTA AHORRO	SI	AFP – TIPO AHORRO	PESO
AFP – AHORRO PACTADAO	\$100.000	AFP – NRO CTA. AHORRO	SU RUT	CARGAS NORMALES	4
TIPO DE CONTRATACIÓN	INDEFINIDO	COLACIÓN	\$40.000	MOVILIZACIÓN	\$50.000
GRATIFICACIÓN	SI	COTIZA SOLO EL 7%	SI	TIPO DE TRABAJADOR	0 Activo

RUT EMPLEADO		12657890-3			
APELLIDO PAT	GUERRA	APELLIDO MAT.	FARIAS	NOMBRE	LEONARDO
FECHA DE CONTRATO	30-12-11	ANTIGÜEDAD LABORAL	6	TERMINO CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Normal	CENTRO DE NEGOCIO	ADMINISTRACIÓN	FICHA ACTIVA	Si
ISAPRE	Vida Tres	AFP	Provida	SUELDO BASE	\$ 726.741
FECHA DE NACIMIENTO	12/12/1989	NAC.	Chilena	SEXO	Masculino
PROFESIÓN	Contador	DIRECCIÓN	Av. 4 Norte N° 765	COMUNA	San Bernardo
E-MAIL	lgf@supermercado.com	TELEFONO	22870 6500	CELULAR	98764 2390
PAGO ELECTRÓNICO	SI	BANCO	Itau	NRO. CUENTA	8775446
FORMA PAGO	OTC	TIPO MOVIMIENTO	Deposito	CARGO	Coordinador
APV (A)	\$ 70.000	% RET. JUDICIAL	12%	FONDO CESANTÍA	Si
AFP - CTA 2 - AHORRO	\$ 50.000	NRO. CUENTA	12657890	TIPO DE CONTRATACIÓN	Indefinido
CARGA MATERNALES	1	CARGAS NORMALES	2	MOVILIZACIÓN	\$ 25.000
COLACIÓN	\$ 15.000	GRATIFICACIÓN	SI	CONTRATO ISAPRE (FUN)	98798
COTIZA SOLO EL 7%	No	TIPO DE PLAN SALUD	UF	VALOR PLAN SALUD UF	1,45 UF
TIPO DE TRABAJADOR	0 Activo				

Valores informativos conforme a los entregados por DEFONTANA:

- ✓ Colación Esp.: \$15.000
- ✓ Movilización Esp.: \$15.000

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

✓ Según Campo:

NOMBRE	RUT	CELULAR	BONO RESP.	SEG. SALUD	HORAS EXTRAS
GUERRA, LEONARDO	12.657.890-3	\$ 15.000	\$ 0	\$ 4.000	10
ALUMNO	-	\$ 0	\$ 30.000	\$ 2.000	12

## Movimiento por Empleado

### ALUMNO

- ✓ Días Trabajados: 25
- ✓ Cod.Mov.: Subsidio
- ✓ Mov. 01 Fecha Inicial: 2 del mes
- ✓ Mov. 01 Fecha Final: 6 del mes
- ✓ Licencia Médica: Si
- ✓ Cantidad de Días de Licencia: 5

### LEONARDO GUERRA

- ✓ Días Trabajados: 27
  - ✓ Cod.Mov.: Subsidio
  - ✓ Mov. 01 Fecha Inicial: 1 del mes
  - ✓ Mov. 01 Fecha Final: 3 del mes
  - ✓ Licencia Médica: si
  - ✓ Cantidad de Días de Licencia: 3
- 
- ✓ Préstamos de Vacaciones: Ingresar unos préstamos de vacaciones por \$100.000 a los siguientes colaboradores.
    - Guerra, Leonardo.

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

## Liquidación

- ✓ Cálculo de liquidación de sueldos: sección TODOS.
- ✓ Emisión de Boleta de Liquidación.

3. Creen en el ERP la configuración del supermercado que se muestra en esta actividad práctica con sus diferentes centros de negocios, ingresando trabajadores y generar el ciclo de remuneraciones, lo que les permitirá gestionar la liquidación de sueldo, el comprobante contable y el cierre del proceso, para lo cual se pide:

- a) Configuración General de la Empresa.
- b) Configuración Centro de Negocios del Supermercado.
- c) Configuración Monedas.
- d) Configurar Nómina.
- e) Ingresar a los 2 empleados en Nómina.
- f) Establecer los movimientos mensuales.
- g) Generar la liquidación de sueldo.

4. La información que arroja el Software DEFONTANA, deben descargarla en PDF para luego subirla a la plataforma.

Formatos de entrega:

- Formato: PDF (**Defontana**).
- Utilicen un lenguaje formal, con buena ortografía y redacción.
- Portada: logo institucional, nombre de los estudiantes del grupo, nombre del docente y fecha de entrega.
- Nombre el documento: Nombre de los estudiantes del grupo, código del módulo y semana a la que corresponde; ejemplo: Perez\_Juan\_PCA003\_Semana 3

Una vez realizado el trabajo, súbanlo a la plataforma virtual durante la **Semana 4** para recibir la retroalimentación del docente.

Para conocer en detalle cómo será evaluada esta **actividad formativa**, revisen la siguiente pauta de evaluación.

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

## Pauta de evaluación

Indicadores formales/ Niveles de logro (criterios, evidencias a alcanzar)	No logrado	Medianamente logrado	Logrado
	0 %	60 %	100 %
1. Ortografía y redacción	El trabajo presenta más de dos problemas de ortografía y redacción.	El trabajo presenta uno o dos problemas de ortografía o redacción.	El trabajo se presenta sin problemas de ortografía ni redacción.
2. Cumplimiento de formato y fechas	El trabajo presenta más de dos incumplimientos en el formato solicitado en las instrucciones generales.	El trabajo presenta uno o dos incumplimientos del formato solicitado en las instrucciones generales.	El trabajo cumple con los requerimientos del formato solicitados en las instrucciones generales.
Indicadores disciplinarios/ Niveles de logro	No logrado	Medianamente logrado	Logrado
	0 %	60 %	100 %
1. Realizan la configuración del sistema DEFONTANA y crea los centros de negocios.	No realizan la configuración del sistema y no crea los centros de negocios.	Realizan parcialmente la configuración y crea solo algunos centros del negocio.	Realizan la configuración del Supermercado y crean los centros de negocios.
2. Ingresan a los antecedentes a la ficha de empleados.	No incorporan los antecedentes de los colaboradores a la ficha de empleados.	Incorporan parcialmente los antecedentes de los colaboradores.	Ingresan los antecedentes personales de los colaboradores a la ficha de los empleados.
3. Ingresan los movimientos de empleados y calcula la liquidación de sueldo.	No incorporan los movimientos por empleados y la liquidación de sueldo no se encuentra ejecutada.	Incorporan parcialmente los movimientos individuales y masivos de los colaboradores y la liquidación de sueldo se encuentra	Ingresan los movimientos mensuales individuales y masivos de los colaboradores y ejecuta la liquidación de sueldo.

# ORIENTACIONES Y PAUTA DE EVALUACIÓN

		con datos incompletos.	
4. Generan el cierre del proceso y emite el comprobante contable.	No ejecutan el comprobante contable y no realiza el cierre del mes.	Ejecutan parcialmente el comprobante contable y el cierre del mes.	Ejecutan el comprobante contable y realiza el cierre del mes en el sistema.

El nivel de exigencia para la nota 4.0. corresponde al 60% de logro.