Projet NFA025 Annuaire du Cnam



Licence informatique: Développeur d'application mobile

Promotion: 2023-2024

Unité d'enseignement NFA025 : Mise en œuvre de la

programmation de smartphones et tablettes tactiles

Date: 25/06/2024

1. Présentation

Dans le cadre de l'unité d'enseignement NFA025, un projet de groupe doit être réalisé avec la contribution de tous les auditeurs.

L'objectif principal est de concevoir une application mobile en utilisant le Framework Android Studio, tout en appliquant les principes de programmation appris en cours.

L'application propose un annuaire détaillant les différentes classes proposées par le CNAM Polynésie, les matières incluses dans chaque classe, ainsi que la liste des élèves inscrits dans chaque classe.

Chaque auditeur est affecté à une tâche spécifique, contribuant ainsi à différents aspects du projet.

Afin de travailler et collaborer efficacement, l'outil GitHub est utilisé pour stocker et gérer les codes sources de chacun.

2. Prérequis technique

Composants de l'environnement de développement

Android Studio

Téléchargez et installez la version « Koala 2024.1.1 » d'Android studio depuis le site officiel.

Android Gradle Plugin

Cette application est optimisée en utilisant la version 8.5 de Gradle.

Ce composant est utilisé pour la gestion des dépendances et de la compilation du projet.

Base de données

La base de données utilisée est SQLite dans sa version 1.

Version d'Android

La version du système simulée est Android 7.0 « Nougat »

L'appareil virtuel utilisé est un « Pixel 3a » exploitable avec l'api n°24

Certaines fonctionnalités peuvent ne pas fonctionner correctement sur les versions d'Android antérieures à Nougat (7.0).

Version de Java

La version de Java utilisée est « Java 21 »

<u>GitHub</u>

Chaque auditeur dispose d'un compte GitHub qui est autorisé à accéder au code source du projet en utilisant l'URL : https://github.com/cnam2024l3IT/annuaire-cnam.git

Créer son projet

Démarrer le Framework Android Studio

Cliquer sur nouveau projet puis sélectionner « Get from CVS »

Renseigner l'URL du dépôt GitHub : https://github.com/cnam2024l3IT/annuaire-cnam.git

Chiquer sur le bouton

Get from Version Control

Repository URL

Version control: Git

URL: https://github.com/cnam2024l3lT/annuaire-cnam.git

GitHub Enterprise
No accounts

GitLab

Le répertoire « annuaire-cnam » est créé automatiquement dans le répertoire contenant les projets. Patienter 10 minutes jusqu'à ce que toutes les dépendances soient téléchargées et installées.

3. Démarrage de l'application

Démarrer l'application en cliquant sur le bouton La première activité correspondant à une page d'accueil s'affiche.



Pour accéder à l'annuaire, cliquer sur le bouton

Accéder à l'Annuaire

4. Menu de l'annuaire

L'utilisateur dispose de 3 boutons qui affichent les informations relatives à chaque composant.

Le bouton classes permet de sélectionner le composant et d'afficher la liste des classes, l'utilisateur a la possibilité d'afficher, de modifier, de supprimer une classe. Les détails sont inscrits dans la partie 5.

Le bouton permet de sélectionner le composant et d'afficher la liste des matières, l'utilisateur a la possibilité d'afficher, de modifier, de supprimer une matière. Les détails sont inscrits dans la partie 6.

Le bouton permet de sélectionner le composant et **d'afficher la liste des élèves**, l'utilisateur a la possibilité d'afficher, de modifier, de supprimer un élève. Les détails sont inscrits dans la partie 7.

Le bouton permet d'ajouter une nouvelle instance du composant sélectionné.



5. Menu des classes

Affichage de la liste des classes

Cliquer sur le bouton Classes pour afficher la liste des classes.



Créer une classe

Cliquer sur le bouton .

Le formulaire de création s'affiche, renseigner les champs (intitulé, promotion) puis cliquer sur le bouton pour créer une classe.



Afficher et/ou modifier une classe

Cliquer sur le bouton et sélectionner une classe à modifier en cliquant sur la classe. La partie haute est dédié aux informations relatives à la classe.

Le bouton permet d'appliquer les mises à jour d'information d'une classe.

Le bouton permet de **supprimer** une classe.

Le bouton permet de **retourner** dans l'activité précédente.



Ajouter un élève dans une classe

Au préalable, les élèves doivent être renseignés afin de pouvoir les ajouter. Cette action est détaillée dans le la partie 7.

Dans la zone élève, cliquer sur le bouton pour ajouter un élève.

Dans la nouvelle activité, **cocher l'élève à ajouter** puis cliquer sur le bouton ...
Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « Ok ».



Supprimer un élève d'une classe

Sélectionner la classe, dans la zone élève, cocher l'élève à supprimer puis cliquer sur le bouton Un message de confirmation apparaît, cliquer sur « Ok ».



Ajouter une matière dans une classe

Au préalable, les matières doivent être renseignées afin de pour pouvoir les ajouter. Cette action est détaillée dans le la partie 6.

Dans la **zone matière**, cliquer sur le bouton pour **ajouter une matière**.

Dans la nouvelle activité, **cocher la matière à ajouter** puis cliquer sur le bouton .

Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur « Ok ».



Supprimer une matière d'une classe

Sélectionner la classe, dans la zone matière, cocher la matière à supprimer puis cliquer sur le bouton

Un message de confirmation apparaît, cliquer sur « Ok ».



6. Menu des matières

Affichage de la liste des matières

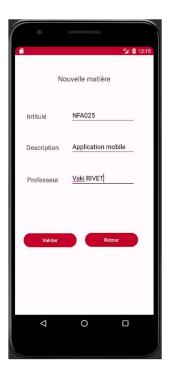
Cliquer sur le bouton Matières pour afficher la liste des matières.



Ajouter une matière

Cliquer sur le bouton .

Le formulaire de création s'affiche, renseigner les champs (intitulé, description, professeur) puis cliquer sur le bouton



Modifier ou supprimer une matière

Cliquer sur la matière à modifier.

Pour modifier une matière, apporter ses modifications puis cliquer sur

Valider

Pour **supprimer une matière**, cliquer sur le bouton



7. Menu des élèves

Affichage de la liste des élèves

Cliquer sur le bouton pour afficher la liste des élèves.



Créer un élève

Cliquer sur le bouton .

Le formulaire de création s'affiche, renseigner les champs (nom, prénom, date de naissance, email, téléphone) puis cliquer sur le bouton Valider



Modifier ou supprimer un élève

Cliquer sur l'élève à modifier.

Pour modifier un élève, apporter ses modifications puis cliquer sur

Pour **supprimer un élève**, cliquer sur le bouton



Valider

