

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	
Código	5
Nombre	PLAN DE ACCION DE TRASLADO

CONTROL DE CAMBIOS	
Código	5.1
Nombre	PLAN DE ACCION DE TRASLADO
Elaborado Por	Vilma Liliana Rodríguez Cortes
Aprobado Por	Diego Alexander Gamba Angel
Fecha de elaboración	Septiembre 2020
Fecha de aprobación	Septiembre 2020

DATOS PRINCIPALES	
Objetivo	Cargue en el sistema de la información relacionada con el formulario que contiene el plan de traslado.
Descripción	El sistema permite al usuario cargar la información relacionada al plan de traslado como lugar de traslado, personas que se trasladan, inventario de enseres y entidades que lo acompañan
Actor Principal	Usuario con permisos para acceder al menú de “Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios”
Actores Secundarios	No aplica
Precondiciones	Se debe tener la información de la comunidad, hogar y ruta comunitaria. Se debe tener la información de la caracterización
Resultados	Acceder al plan de acción de traslado de la ruta comunitaria
Ruta de Ingreso	Retornos y reubicaciones / Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios/ Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
1.	Usuario	Da clic en el menú “Retornos y reubicaciones / Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios/ Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios”
2.	Sistema	Muestra una pantalla donde le permite al usuario realizar búsqueda de la comunidad
3.	Usuario	El usuario realiza la búsqueda de la comunidad según el filtro deseado y da clic en el botón “Buscar”
4.	Sistema	Muestra el listado de las comunidades encontradas
5.	Usuario	Selecciona la comunidad a la que le desea realizar el plan de traslado dando clic en el botón “Fases” y luego da clic en el primer botón de “Fase 5 - desarrollo del traslado”.
6.	Sistema	El sistema muestra el tab “Plan de traslado” para que el usuario diligencie la siguiente información. <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de salida • Municipio de salida • Entorno urbano/rural • Corregimiento/vereda/barrio de salida • Fecha de inicio del traslado • Departamento de llegada • Municipio de llegada • Entorno urbano/rural • Corregimiento/vereda/barrio de llegada

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de llegada <p>El sistema debe precargar los siguientes datos calculados de la información de la ficha de caracterización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre De La Comunidad. • Total Hogares A Trasladar. • Total Personas A Trasladar. • Total Personas A Trasladar Incluidas En El Ruv Por Desplazamiento Forzado.
7.	Usuario	Diligencia la información de ubicación de salida y de llegada y da clic en el botón “Guardar plan de acción de traslado”
8.	Sistema	El sistema guarda y/o actualiza la información y visualiza el cuadro de “Entidades que acompañan el traslado (lugar de salida y lugar de llegada)”, “Categorías” y “Balance del proceso del traslado”.
9.	Sistema	Muestra el cuadro “Personas que No se van trasladan” con un campo para diligenciar el numero de documento de identidad y el motivo por el cual la persona decide no realizar el traslado solicitado
10.	Usuario	Diligencia el numero de documento y da clic en el botón “Buscar”
11.	Sistema	Muestra las coincidencias de las personas encontradas
12.	Usuario	Selecciona la persona e indica el motivo y da clic en el botón “Aregar”
13.	Sistema	Agrega la persona en la tabla y marca a la persona para que se reste a las personas que no se trasladan.
14.	Sistema	En el cuadro de “Entidades que acompañan el traslado (lugar de salida y lugar de llegada)” el sistema permite seleccionar una entidad de una lista desplegable y asociarla al acompañamiento del traslado.
15.	Usuario	El usuario busca la entidad y da clic en el botón “Aregar Entidad”.
16.	Sistema	El sistema debe mostrar en una lista de las entidades agregadas.

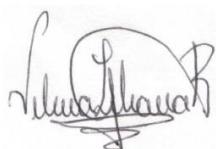
SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES																										
	ACTOR	ACCIÓN																								
17.	Sistema	<p>En el cuadro “Categorías” el sistema muestra una tabla con las 11 categorías con la posibilidad de que el usuario diligencie los datos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultado • Acciones específicas • Entidades responsables • Observaciones <p>Las categorías son las siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>ALISTAMIENTO OPERATIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Espacio con líderes de la comunidad. Objetivo: a. Validar el listado de las personas a acompañar en su proceso de retornar o reubicarse. b. Conocer de parte de ellos las necesidades actuales en el territorio a retornar o reubicar y zonas geográficas del lugar de llegada.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Verificación del estado de salud de cada persona de los núcleos familiares.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Acceso a salud en el territorio de llegada.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Acceso a alimentación en el lugar llegada incluyendo:</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tipo de alojamiento - concertado con la comunidad</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Medios de transporte para el traslado de las personas o enseres (buses, camiones, mulas, lanchas)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Rutas de acceso al lugar de llegada (terrestre, aéreo, fluvial)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>No. de personas que acompañaran el traslado en el marco de la articulación interinstitucional</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>No. de personas que recibirán a los hogares en el marco de la articulación interinstitucional</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Alimentación previa, durante y posterior al recorrido</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Acompañamiento de la Fuerza pública previa, durante y posterior al recorrido</td> </tr> </tbody> </table>	No.	ALISTAMIENTO OPERATIVO	1	Espacio con líderes de la comunidad. Objetivo: a. Validar el listado de las personas a acompañar en su proceso de retornar o reubicarse. b. Conocer de parte de ellos las necesidades actuales en el territorio a retornar o reubicar y zonas geográficas del lugar de llegada.	2	Verificación del estado de salud de cada persona de los núcleos familiares.	3	Acceso a salud en el territorio de llegada.	4	Acceso a alimentación en el lugar llegada incluyendo:	5	Tipo de alojamiento - concertado con la comunidad	6	Medios de transporte para el traslado de las personas o enseres (buses, camiones, mulas, lanchas)	7	Rutas de acceso al lugar de llegada (terrestre, aéreo, fluvial)	8	No. de personas que acompañaran el traslado en el marco de la articulación interinstitucional	9	No. de personas que recibirán a los hogares en el marco de la articulación interinstitucional	10	Alimentación previa, durante y posterior al recorrido	11	Acompañamiento de la Fuerza pública previa, durante y posterior al recorrido
No.	ALISTAMIENTO OPERATIVO																									
1	Espacio con líderes de la comunidad. Objetivo: a. Validar el listado de las personas a acompañar en su proceso de retornar o reubicarse. b. Conocer de parte de ellos las necesidades actuales en el territorio a retornar o reubicar y zonas geográficas del lugar de llegada.																									
2	Verificación del estado de salud de cada persona de los núcleos familiares.																									
3	Acceso a salud en el territorio de llegada.																									
4	Acceso a alimentación en el lugar llegada incluyendo:																									
5	Tipo de alojamiento - concertado con la comunidad																									
6	Medios de transporte para el traslado de las personas o enseres (buses, camiones, mulas, lanchas)																									
7	Rutas de acceso al lugar de llegada (terrestre, aéreo, fluvial)																									
8	No. de personas que acompañaran el traslado en el marco de la articulación interinstitucional																									
9	No. de personas que recibirán a los hogares en el marco de la articulación interinstitucional																									
10	Alimentación previa, durante y posterior al recorrido																									
11	Acompañamiento de la Fuerza pública previa, durante y posterior al recorrido																									
18.	Sistema	<p>El sistema muestra el cuadro “Balance Del Proceso Del Traslado Y Llegada De Las Personas Al Lugar De Destino” donde permite agregar 1 o mas registros en una tabla donde se diligencian los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad • Responsable • Cumplida (SI o NO) • Observaciones • Evidencias 																								
19.	Usuario	Agrega la información y da clic en el botón “Aregar”.																								
20.	Sistema	Muestra en una tabla de la información diligenciada.																								
21.	Sistema	<p>Muestra el cuadro “Alistamiento Logístico De Enseres De Las Personas Que Se Trasladarán” con los siguientes cuadros a diligenciar por el usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional encargado de realizar el registro • Correo electrónico • En caso que haya sido la unidad para las víctimas, seleccione la dirección territorial que corresponda 																								
22.	Usuario	Diligencia la información y da clic en el botón “Guardar”																								
23.	Sistema	Guarda o actualiza la información diligenciada																								
24.	Sistema	Muestra los siguientes campos para que el usuario los diligencie y los agregue a la tabla:																								

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombres y apellidos • Entidad • Teléfono • Correo electrónico
25.	Usuario	Diligencia los campos y da clic en el botón “Agregar”
26.	Sistema	Guarda la información y agrega en la tabla.
27.	Sistema	<p>Muestra el cuadro “Inventario De Elementos De Trasteo Del Hogar” con el listado de hogares a trasladar con el fin de identificar el inventario de cada uno de ellos con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseres cocina • Enseres habitación • Medios de transporte • No. De tulas o costales • Por hogar • Requeridos para el empaque de los enseres por parte de la comunidad • Cálculo del peso • Rotulación • Tulas y enseres <p>Dado que se tienen muchos campos a diligenciar se mostrarán los campos a diligenciar por el usuario en ventanas modales.</p>
28.	Usuario	Diligencia la información correspondiente al inventario de cada hogar y da clic en “Guardar”
29.	Sistema	Guarda la información del inventario.

NOTAS Y COMENTARIOS

La información de las personas, hogares y comunidad se trae de la fuente de datos que tienen MAARIV que se obtuvo de otras fuentes como SGV

ACEPTACION



Vilma Liliana Rodríguez Cortes
Ing. Sistemas
Contratista

Alistamiento RR Comunitarias

Búsqueda de comunidades

ID	Tipo de Comunidad	Comunidad R y R	Fase	Acciones
28	Comunidad urbana y rural (no étnicas)	Los haticos	Fase 3 - viabilidad	Fases Nuevo Borrar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Nombre	Nombre actividad	Total de Archivos	Acciones	Estado
Los haticos	Fase 1 - manifestación	1	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 2 - orientación	0	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 3 - viabilidad	0	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 4 - planeación del acompañamiento	1	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 5 - desarrollo del traslado	0	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 6 - elaboración/ajuste del plan de retorno y reubicación	0	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 7 - implementación del plan ryr	0	Nuevo Borrar Email	■
Los haticos	Fase 8 - cierre/balance del acompañamiento	0	Nuevo Borrar Email	■

Plan de acción del traslado

Comunidad 1

TOTAL HOGARES A TRASLADAR	<input type="text"/>	TOTAL PERSONAS A TRASLADAR	<input type="text"/>	
TOTAL PERSONAS A TRASLADAR INCLUIDAS EN EL RUV POR DESPLAZAMIENTO FORZADO				<input type="text"/>
DEPARTAMENTO DE SALIDA	<input type="text"/>	DEPARTAMENTO DE LLEGADA	<input type="text"/>	
MUNICIPIO DE SALIDA	<input type="text"/>	MUNICIPIO DE LLEGADA	<input type="text"/>	
ENTORNO URBANO/RURAL	<input type="text"/>	ENTORNO URBANO/RURAL	<input type="text"/>	
CORREGIMIENTO/VEREDA/BARRICO DE SALIDA	<input type="text"/>	CORREGIMIENTO/VEREDA/BARRICO DE LLEGADA	<input type="text"/>	
FECHA DE INICIO DEL TRASLADO	<input type="text"/> / <input type="text"/>	FECHA DE LLEGADA	<input type="text"/> / <input type="text"/>	

PERSONAS QUE "NO" SE VAN A TRASLADAR

Persona:	<input type="text"/>	Porque no?	<input type="text"/>	Agregar
Nº DOCUMENTO	<input type="text"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>	PROQUE NO?
53910000	<input type="text"/>	LILIANA RODRIGUEZ	<input type="text"/>	Tiene problemas de Salud
84265255	<input type="text"/>	DAVID LEON	<input type="text"/>	No desea trasladarse

ENTIDADES QUE ACOMPAÑAN EL TRASLADO (LUGAR DE SALIDA Y LUGAR DE LLEGADA)

ENTIDAD	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>	Agregar
Teléfono:	<input type="text"/>	Correo:	<input type="text"/>	Agregar
Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS	Profesional	56845678	AL@UNIDADVICTIMAS.GOV.CO

CATEGORIAS

No.	ALISTAMIENTO OPERATIVO	RESULTAD	ACCIONES ESPECIFICAS INSTITUCIONAL	ENTIDAD RESPONSABLE	OBSERVACION
1	Espacio con líderes de la comunidad. Objetivo. a. Validar el listado de las personas a acompañar en su proceso de retornar o reubicarse. b. Conocer de parte de ellos las necesidades actuales en el territorio a retornar o reubicar y zonas geográficas del lugar de llegada. ...				Se tienen los tipos de alistamiento estaticos y los campos a diligenciar son textos de 1000 caracteres obligatorios.
10					

BALANCE DEL PROCESO DEL TRASLADO Y LLEGADA DE LAS PERSONAS AL LUGAR DE DESTINO

No.	Actividad	Responsable	Cumplida (SI o NO)	Observaciones	Evidencias
1	Act 1	Usuario1	Si	NA	NA

Se diligencia la información tipo texto para la actividad, responsable y observaciones. Las evidencias son listas desplegables con la opción de subir la evidencia

A Web Page
<https://maariv.unidadadvictimas.gov.co>

Búsqueda de comunidades

Maariv | Modelo de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas

COMUNIDAD 1

Alistamiento Logístico-Enseres

Información que se diligencia por el usuario

DATOS DE LOS PROFESIONALES QUE REALIZAN EL ALISTAMIENTO LOGÍSTICO

INVENTARIO DE ELEMENTOS DE TRASTEO DEL HOGAR

Cuando se seleccione uno de estos se abre el siguiente modal

No. DE HOG	Prime Nomb	Segun Nombr	Prime Apelli	Segun Apellid	No. de Documento Identidad	ENSER COCIN	ENSERE HABITACI	MEDIOS D TRANSPO	No. de TULAS COSTAL	CALCULO PESO EN KILOS	Rotulaci Tulas y Enseres
------------------	---------------	----------------	-----------------	------------------	----------------------------------	----------------	--------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------------

A Web Page

<https://maariv.unidadvictimas.gov.co>

The screenshot shows a modal window titled "Modal para Enseres" (Modal for Household Items) overlaid on a web page. The modal contains several sections for different types of household items:

- ENSERES COCINA**
 - ESTUFAS
 - NEVERAS
 - MENAJE O UTENSILIOS DE COCINA
- ENSERES COCINA**
- ENSERES HABITACIÓN**
- MEDIOS DE TRANSPORTE**
- MEDIOS DE TRANSPORTE**
 - No. de TULAS o COSTALE
 - Calculo del peso en kilos
 - Rotulación Tulas y Enseres

At the bottom of the modal is a red "Guardar" (Save) button.

The background page features the logo "El futuro es de todos" and the text "Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas". It also includes a navigation bar with links like Control Y Seguimiento, Dirección De Reparación, Enfoque Psicosocial, Reparación Colectiva, Reparación Individual, and Retornos Y Reubicaciones. On the right side of the page, there is a user profile for "HERMAN OCHOA".