

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA	
Código	7
Nombre	HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN

CONTROL DE CAMBIOS	
Código	7.1
Nombre	HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN
Elaborado Por	Cristhian Alberto Navarrete Ruiz
Aprobado Por	Diego Alexander Gamba Angel
Fecha de elaboración	Septiembre 2020
Fecha de aprobación	Septiembre 2020

DATOS PRINCIPALES	
Objetivo	Cargue en el sistema de la información relacionada con el formulario que contiene el plan de retorno y reubicación.
Descripción	El sistema permite al usuario cargar la información relacionada al plan de retorno y reubicación
Actor Principal	Usuario con permisos para acceder al menú de “Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios”
Actores Secundarios	No aplica
Precondiciones	Se debe tener la información de la comunidad, hogar y ruta comunitaria. Se debe tener la información de la caracterización
Resultados	Acceder al plan de retorno y reubicación de la ruta comunitaria
Ruta de Ingreso	Retornos y reubicaciones / Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios/ Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
1.	Usuario	Da clic en el menú “Retornos y reubicaciones / Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios/ Ruta de Retorno y reubicaciones comunitarios”
2.	Sistema	Muestra una pantalla donde le permite al usuario realizar búsqueda de la comunidad
3.	Usuario	El usuario realiza la búsqueda de la comunidad según el filtro deseado y da clic en el botón “Buscar”
4.	Sistema	Muestra el listado de las comunidades encontradas
5.	Usuario	Selecciona la comunidad a la que le desea realizar el plan de traslado dando clic en el botón “Fases” y luego da clic en el primer botón de “Fase 6 Elaboración/Ajuste del Plan de Retornos y Reubicaciones - orientación”.
6.	Sistema	El sistema muestra la información del plan y permite el diligenciamiento de la información de identificación poblacional, contribución, generación de ingresos y avance del proceso de integración comunitaria y arraigo territorial.
7.	Usuario	Selecciona la pestaña de identificación, que permite traer la información definida en la caracterización correspondiente con los datos de la comunidad.
8.	Sistema	Presenta la información del listado de personas que se acompañaran a través del plan de retorno y reubicación descrita a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la comunidad</li> <li>Total hogares a acompañar</li> </ul>

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total personas a acompañar</li> <li>• Total personas a acompañar incluidas en el RUV por desplazamiento forzado</li> <li>• Departamento</li> <li>• Municipio</li> <li>• Entorno urbano/rural</li> <li>• Corregimiento/vereda/barrio/localidad</li> <li>• Dirección territorial de la unidad para la víctimas</li> <li>• Profesional encargado de elaborar el listado</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Fecha de la medición de SSV</li> </ul>
9.	Usuario	Se pueden realizar las actualizaciones sobre los campos correspondientes con departamento, municipio, entorno, corregimiento, dirección territorial, profesional, correo y fecha de medición acorde con las directrices del levantamiento inicial de requerimientos.
10.	Sistema	Presenta la información del principio de seguridad, para su diligenciamiento
11.	Usuario	<p>Diligencia la información relacionada en el principio de seguridad, consecuente con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado</li> <li>• Fecha del acta del CTJT en donde se validó el principio</li> </ul>
12.	Sistema	<p>Muestra la <b>pestaña de población</b>, en la que se permite identificar los datos de la persona en la consulta definida con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No. Familia</li> <li>• No. Persona</li> <li>• Primer nombre</li> <li>• Primer apellido</li> <li>• Tipo documento</li> <li>• Nuevo documento</li> <li>• Acciones( botones para las ventanas emergentes con el detalle de identificación de la persona, lugar actual de residencia y lugar al que desea retornar)</li> <li>• Cuadro de selección para definir el estado de si la persona requiere reunificación</li> <li>• Cuadro de selección para definir el estado de si la persona requiere atención psicosocial.</li> </ul> <p>Así mismo cada una de las acciones permite desplegar una ventana emergente o modal con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de la persona <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No. Familia</li> <li>○ No. Persona</li> <li>○ Tipo documento</li> <li>○ Número documento</li> <li>○ Primer nombre</li> <li>○ Primer apellido</li> <li>○ Segundo nombre</li> <li>○ Segundo apellido</li> <li>○ Fecha de nacimiento</li> <li>○ Sexo</li> </ul> </li> </ul>

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relación o parentesco</li> <li>○ Teléfono fijo</li> <li>○ Teléfono celular</li> <li>• Lugar actual de residencia               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Departamento</li> <li>○ Municipio</li> <li>○ Vereda</li> <li>○ Corregimiento</li> <li>○ Barrio   localidad</li> <li>○ Dirección residencia o correspondencia</li> </ul> </li> <li>• Lugar al que desea retornar               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Departamento</li> <li>○ Municipio</li> <li>○ Vereda</li> <li>○ Corregimiento</li> <li>○ Barrio   localidad</li> <li>○ Tipo de solución duradera</li> <li>○ Estado de acreditación en el RUV</li> </ul> </li> </ul> <p>Estos datos fueron los presentados y actualizados en la ficha de caracterización y adicionalmente se presentan los datos correspondientes con la evaluación de DIGNIDAD – SSV, con el fin de determinar si se cumple o no se cumplen los siguientes derechos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación</li> <li>• Salud</li> <li>• Atención psicosocial</li> <li>• Educación</li> <li>• Alimentación</li> <li>• Vivienda</li> <li>• Reunificación familiar</li> <li>• Generación de ingresos</li> </ul>
13.	Usuario	Actualiza y verifica la información ingresada en la ficha de caracterización y en la preexistente en el Maariv
14.	Sistema	<p>Presenta la información de contribución a la superación de la situación de vulnerabilidad (Sin generación de ingresos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la comunidad</li> <li>• Total de personas que no superan la situación de vulnerabilidad (Campo calculado)</li> <li>• Departamento y municipio definido</li> <li>• Entorno rural /urbano definido</li> <li>• Corregimiento/vereda/barrio/localidad</li> <li>• Dirección territorial de la unidad de víctimas</li> <li>• Fecha de inicio de la formulación del plan de retorno y reubicación</li> <li>• Fechas de las jornadas de diálogo comunitario</li> </ul>
15.	Usuario	Actualiza y verifica la información de contribución

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
16.	Sistema	<p>Presenta el detalle de los derechos frente a la evaluación de las necesidades desagregadas, número de personas pendientes por superar el derecho, acciones por adelantar, fecha de inicio del trámite, fecha de cierre del trámite y evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que requieren trámite de registro civil</li> <li>○ Número de personas que requieren trámite de tarjeta de identidad</li> <li>○ Número de personas que requieren trámite de cédula de ciudadanía</li> </ul> </li> <li>• Salud <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que requiere acceso a salud</li> </ul> </li> <li>• Atención Psicosocial <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que solicitaron atención psicosocial y no la han recibido</li> </ul> </li> <li>• Educación <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas de 5 años que requieren acceso a educación</li> <li>○ Número de personas de 6 a 17 años que requieren acceso a educación</li> </ul> </li> <li>• Alimentación <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que no han superado el derecho</li> </ul> </li> <li>• Vivienda <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que no han superado el derecho</li> </ul> </li> <li>• Reunificación familiar <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de personas que solicitaron reunificación familiar y no la han recibido</li> </ul> </li> </ul>
17.	Usuario	<p>A partir del detalle de los derechos el usuario podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar los cálculos de las personas que cumplen el derecho a partir de la identificación poblacional</li> <li>• Validar los cálculos de las personas pendientes por superar el derecho</li> <li>• Seleccionar la acción a adelantar de un listado predefinido de acciones</li> <li>• Definir la fecha de inicio de trámite</li> <li>• Definir la fecha de cierre del trámite</li> <li>• Adjuntar la evidencia</li> </ul>
18.	Sistema	<p>Presenta la pestaña de generación de ingresos en la que se puede definir la población beneficiada con el bien o servicio. En esta sección se puede especificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bien o servicio a desarrollar (Ingreso manual)</li> <li>• Meta total (ingreso manual)</li> <li>• Población beneficiada por el bien o servicio <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Total víctimas acompañadas beneficiadas directamente</li> <li>○ Total víctimas acompañadas beneficiadas indirectamente</li> <li>○ Total víctimas beneficiadas con el bien o servicio (calculado)</li> </ul> </li> <li>• Clasificación de las actividades (Listado predefinido de actividades)</li> <li>• Actividad (campo abierto para describir la actividad)</li> <li>• Ruta crítica</li> <li>• Fecha de la actividad</li> <li>• Selección del responsable</li> <li>• Costo de la actividad</li> <li>• Se totalizan los costos por bien o servicio</li> </ul>

SECUENCIA NORMAL DE ACCIONES		
	ACTOR	ACCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se totalizan los costos por bienes o servicios correspondientes al derecho de generación de ingresos</li> </ul>
19.	Usuario	Diligencia la información definida para los bienes o servicios del derecho de generación de ingresos
20.	Sistema	<p>Presenta la pestaña de avance en el proceso de integración comunitaria y arraigo territorial. En esta sección se puede especificar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bien o servicio a desarrollar (Ingreso manual)</li> <li>Meta total (ingreso manual)</li> <li>Población beneficiada por el bien o servicio               <ul style="list-style-type: none"> <li>Total víctimas acompañadas beneficiadas directamente</li> <li>Total víctimas acompañadas beneficiadas indirectamente</li> <li>Total víctimas beneficiadas con el bien o servicio (calculado)</li> <li>Total personas no víctimas beneficiadas con el bien o servicio</li> <li>Total personas beneficiadas con el bien o servicio</li> </ul> </li> <li>Clasificación de las actividades (Listado predefinido de actividades)</li> <li>Actividad (campo abierto para describir la actividad)</li> <li>Ruta crítica</li> <li>Fecha de la actividad</li> <li>Selección del responsable</li> <li>Costo de la actividad</li> <li>Se totalizan los costos por bien o servicio</li> </ul> <p>Se totalizan los costos por bienes o servicios en relación con el avance en el proceso de integración comunitaria y arraigo territorial</p>
21.	Usuario	Diligencia la información que el sistema le permite y da clic en el botón “Actualizar información”
22.	Sistema	Guarda la información diligenciada.
23.	Sistema	Se Muestra el botón <b>“Generar Plan de Retorno y Reubicación”</b> .
24.	Usuario	Dar clic en el botón <b>“Generar Plan de Retorno y Reubicación”</b>
25.	Sistema	Genera un archivo de Word con la plantilla indicada y los datos que se tengan en ese momento en el sistema.

## NOTAS Y COMENTARIOS

La información de las personas, hogares y comunidad se trae de la fuente de datos que tienen MAARIV que se obtuvo de otras fuentes como SGV

Se debe tener la información de SSV en MAARIV de las personas que se van a trasladar

## ACEPTACIÓN



**Cristhian Alberto Navarrete Ruiz**  
Contratista