

Bogotá D.C. 1 de noviembre de 2020

ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES – OIM  
NIT. 800.105.552-8

DEBE

A

VILMA LILIANA RODRIGUEZ CORTES  
C.C. No 53910110 DE Chía

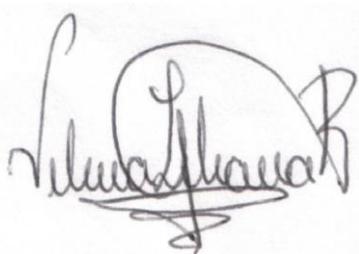
Por concepto de servicios prestados como consultor para apoyar la implementación del FORTALECIMIENTO A LA UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE REUBICACIONES Y RETORNOS correspondiente al tercer producto, en el marco del contrato PS- 23615 de prestación de servicios firmado con la OIM.

Por la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000. 000.oo)

Favor Consignar en la cuenta bancaria:

Banco : Bancolombia  
No Cuenta : 05491746655  
Tipo de Cuenta : Ahorros

Atentamente,



---

VILMA LILIANA RODRIGUEZ CORTES  
C.C. No 53910110 de Chía

## AUTORIZACIÓN DE PAGO A CONTRATISTAS Y CONSULTORES

<b>Nombre del Contratista</b>	VILMA LILIANA RODRIGUEZ CORTES
<b>Número de Cédula del Contratista</b>	53910110
<b>Período Correspondiente al Pago y No. de Contrato.</b>	Tercer producto / Contrato 23615
<b>Valor del Pago</b>	\$ 6.000.000
<b>Fecha de Supervisión</b>	1 NOVIEMBRE 2020

### Certificación del Cumplimiento

Por medio del presente me permito certificar que el contratista cumplió a cabalidad las actividades del contrato y entregó los productos correspondientes al tercer producto, con la calidad requerida.

Productos entregados:

1. Documento de avance con la descripción del desarrollo del módulo desarrollado.
2. Documento que muestre la implementación de funcionalidad y despliegue en ambiente de Pruebas y Producción de los formularios y procedimientos que se requieran para:
  - Documento balance del acompañamiento al retorno y reubicación
  - Generación de reportes dinámicos
3. Realizar la elaboración y Entrega Manuales de Usuario y documentación requerida de los Módulos Implementados y puestos en producción, teniendo en cuenta los diferentes perfiles de acceso al sistema de información.
  - Manual de Usuario
  - Manual de Administración
  - Diagrama de clases
  - Diagrama de componentes
  - Documentación que se acuerde con el grupo de retornos y reubicaciones sobre el diseño, ajuste y/o actualización de la base de datos.
4. Documentos e insumos y los archivos producidos en desarrollo del proyecto (documentos en físico, digitales y/o CD/DVD).

---

Sandra V. Pérez Cruz

Especialista de Justicia Transicional

Programa de Fortalecimiento Institucional para las Víctimas - VISP



2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14625517363



5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

5 3 9 1 0 1 1 0

6. DV 12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

- 1

**IDENTIFICACION**

24. Tipo de contribuyente:

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento:

2 Cédula de ciudadanía

26. Número de Identificación:

1 3

5 3 9 1 0 1 1 0

27. Fecha expedición:

2 0 0 2 0 2 2 2

Lugar de expedición

28. País:

COLOMBIA

29. Departamento:

Cundinamarca

30. Ciudad/Municipio:

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

CORTES

33. Primer nombre

VILMA

34. Otros nombres

LILIANA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

**UBICACION**

38. País:

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento:

Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio:

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

KM 12 VIA LA CARO BRICEÑO

42. Correo electrónico:

vilmarodriguez@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1:

45. Teléfono 2:

3 1 3 4 1 6 3 1 9 0

**CLASIFICACION**
**Actividad económica**
**Actividad principal**

46. Código: 6 2 0 2

47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 8 0 5 2 0

**Actividad secundaria**

48. Código: 7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 5 0 5 2 5

**Otras actividades**

50. Código: 1

2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

1

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49- No responsable de IVA

**Obligados aduaneros**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**Exportadores**

55. Forma

56. Tipo

1

2

3

1

2

1

2

1

2

1

2

57. Modo

58. CPC

59. Anexos: SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	60. No. de Folios: 0	61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 1 8
<b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación			
<b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantará los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.			
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016			
Firma del solicitante:			
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
985. Cargo:			

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 3 Hoja 2

4. Número de formulario

14625517363



5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 5 3 9 1 0 1 1 0 - 1	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico 3 2
----------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------	------------------------------

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 	63. Formas asociativas 	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 
65. Fondos 	66. Cooperativas 	67. Sociedades y organismos extranjeros 
68. Sin personería jurídica 	69. Otras organizaciones no clasificadas 	70. Beneficio 

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma	Composición del Capital
71. Clase: 0 9			82. Nacional:  %
72. Número:			83. Nacional público:  %
73. Fecha: 	Año      Mes      Día	Año      Mes      Día	84. Nacional privado:  %
74. Número de Notaría: 			85. Extranjero:  %
75. Entidad de registro: 0 3			86. Extranjero público:  %
76. Fecha de registro: 2 0 0 8 0 5 2 0			87. Extranjero privado:  %
77. No. Matrícula mercantil: 0 1 8 0 3 8 4 1			
78. Departamento: 1 1			
79. Ciudad/Municipio: 4			
Vigencia:			
80. Desde: 	Año      Mes      Día	Año      Mes      Día	
81. Hasta: 	Año      Mes      Día	Año      Mes      Día	

88. Entidad de vigilancia y control:	
--------------------------------------	--

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual: 	90. Fecha cambio de estado: 	91. Número de Identificación Tributaria (NIT): 
1			
2			
3			
4			
5			

Vinculación económica

93. Vinculación económica 	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante: -	96. DV: -
-------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País: 	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP 
------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

Página 3 de 3 Hoja 6

4. Número de formulario

14625517363



5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento:	161. Actividad económica:				
Establecimiento de comercio	0 2	Actividades de consultoría informática	6 2 0 2		
162. Nombre del establecimiento: INGESOFT SOLUTIONS					
163. Departamento:	164. Ciudad/Municipio:				
Bogotá D.C.	1 1	Bogotá, D.C.	0 0 1		
165. Dirección: CR 58 79 B 28					
166. Número de matrícula mercantil:	0 1 8 0 3 8 4 3	167. Fecha de la matrícula mercantil:	2 0 0 8 0 5	20	
168. Teléfono:	3 1 3 4 1 6 3 1 9 0	169. Fecha de cierre	AAAA	MM	DD
160. Tipo de establecimiento:	161. Actividad económica:				
162. Nombre del establecimiento:					
163. Departamento:	164. Ciudad/Municipio:				
165. Dirección:					
166. Número de matrícula mercantil:	167. Fecha de la matrícula mercantil:	AAAA	MM	DD	
168. Teléfono:	169. Fecha de cierre	AAAA	MM	DD	
160. Tipo de establecimiento:	161. Actividad económica:				
162. Nombre del establecimiento:					
163. Departamento:	164. Ciudad/Municipio:				
165. Dirección:					
166. Número de matrícula mercantil:	167. Fecha de la matrícula mercantil:	AAAA	MM	DD	
168. Teléfono:	169. Fecha de cierre	AAAA	MM	DD	

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

# Certificado Bancario

Lunes, 3 de Agosto de 2020

## A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que VILMA LILIANA RODRIGUEZ CORTES identificado(a) con CC 53910110, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	05491746655	2012/12/26	ACTIVA

\* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

*Juan Camilo Moreno.*  
Juan Camilo Moreno Gómez  
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos



## INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato No: PS 23615

Nombre del Consultor: VILMA LILIANA RODRIGUEZ CORTES

Periodo del informe: TERCER PAGO

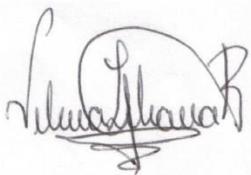
1. Relacione las actividades realizadas para la consecución de el/ los productos:

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESULTADO</b>
1. Participar en reuniones técnicas con el equipo de control y seguimiento y funcionales encargados de la Dirección de reparación	A partir del 1 hasta el 31 de octubre se realizaron varias sesiones de trabajo para definir temas de estructura de datos en la base de datos dispuesta en el ambiente de desarrollo y temas de datos de la comunidad y de SSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pudieron construir las vistas y procedimientos almacenados identificando correctamente la comunidad, intencionalidad, hogares y personas con la información correcta de SSV</li> </ul>
2. Participar en reuniones con el equipo de la Dirección de reparación con el conocimiento de la ruta comunitaria.	El 30 de octubre de 2020	<p>Se realizó presentación al equipo de trabajo de la dirección de reparación encargados del desarrollo del módulo de "Ruta Comunitaria" con el fin de dar a conocer el resultado del trabajo realizado en los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento balance del acompañamiento al retorno y reubicación.</li> <li>• Generación de reportes dinámicos.</li> </ul>

ACTIVIDADES	FECHA	RESULTADO
3. Elaboración de los documentos a entregar en el primer producto	Desde el 1 de octubre hasta el 30 de octubre.	<p>Se realizó la construcción de los documentos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manual de usuario.</li> <li>-Manual de administración</li> <li>-Diagrama de clases</li> <li>-Diagrama de componentes</li> <li>-Documento de Base de datos</li> </ul>

Se entregan los siguientes anexos:

- Documento de avance del módulo desarrollado  
*Archivo: Documento de acompañamiento tercer producto.docx*
- Documento de implementación de los formatos:
  - Documento balance del acompañamiento al retorno y reubicación
  - Generación de reportes dinámicos  
*Archivo: Acta de aceptación tercer producto.docx*
- Manual de usuario.  
*Archivo: Manual Usuario Ruta comunitaria.docx*
- Manual de administración  
*Archivo: Manual Administración Ruta comunitaria.docx*
- Diagrama de clases  
*Archivo: Diagramas de clases.docx*
- Diagrama de componentes  
*Archivo: Diagrama de Componentes.docx*
- Documento de Base de datos  
*Archivo: Modelos ER de Datos Ruta Comunitaria.docx*  
*Archivo: ScriptModulo.sql*
- Código fuente  
*Url del repositorio url:*  
<https://github.com/cnavarrete78/oim.git>



**VILMA LILIANA RODRIGUEZ**  
C.C. 53910110

Bogotá, 30 de octubre de 2020.

### **Seguimiento de acompañamiento al desarrollo de la ruta comunitaria en MAARIV Tercer producto**

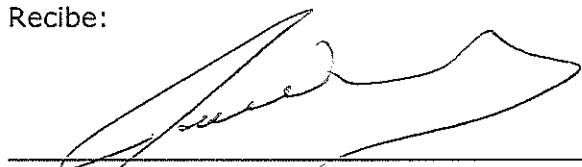
Desde el inicio del contrato hasta el 30 de octubre de 2020 se realizó la participación activa en diferentes reuniones técnicas con el equipo de control y seguimiento y funcionales encargados de la Dirección de reparación con el fin de dar claridad a temas de base de datos y desarrollo del módulo de Ruta comunitaria en MAARIV.

También se participó en diferentes reuniones con el equipo de la Dirección de reparación con el conocimiento de la ruta comunitaria con el fin de dar a conocer a los ingenieros encargados del desarrollo del módulo “Ruta comunitaria” los formatos y necesidades que se tenían desde la parte funcional del equipo.

Se dio acompañamiento a los siguientes formatos:

- DOCUMENTO BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO Y REUBICACIÓN
- GENERACIÓN DE REPORTES DINÁMICOS

Recibe:



Yolman Hernan Osorio Solano  
Coordinador  
Grupo de Retornos y Reubicaciones  
Vo. Diego Alexander Gamba  
Vo. Diego Fernando Luna Ceballos

Entrega:



Vilma Liliana Rodríguez Cortes  
Contratista OIM

## **Acta de aceptación Tercer producto**

Se recibe por parte de la ingeniera Vilma Liliana Rodriguez, contratista de OIM: el desarrollo de las siguientes funcionalidades dentro del módulo “Ruta Comunitaria” según los lineamientos de control y Seguimiento en el sistema de información MAAIRV.

- DOCUMENTO BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO Y REUBICACIÓN
- GENERACIÓN DE REPORTES DINÁMICOS

Los desarrollos cumplen con:

- Lo especificado con el análisis y diseño entregado en el primer producto
- Permiten consultar, guardar y modificar la información.
- Calidad en el desarrollo de los formatos entregados

Se tiene un mes de garantía de los productos entregados

El acta de aceptación de los productos se firma el 30 de octubre de 2020.

Recibe:



---

Yolman Hernan Osorio Solano  
Coordinador  
Grupo de Retornos y Reubicaciones  
Vo. Diego Alexander Gamba   
Vo. Diego Fernando Luna Ceballos 

Entrega:



---

Vilma Liliana Rodríguez Cortes  
Contratista OIM