

Producto	Documentos - Productos	Actividad	Soporte	Agosto		Septiembre					Octubre				
				Mes 1		Mes 2					Mes 3				
				17 al 31	1 al 4	7 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 30	1 al 2	5 al 9	13 al 16	19 al 23	26 al 30	
1	Plan de trabajo, con productos y tiempos de entrega para el proceso de asistencia técnica para la formulación y/o ajuste de los planes de retornos y reubicaciones y del acompañamiento al seguimiento.	Participar en reuniones técnicas con el equipo de control y seguimiento y funcionales encargados de la Dirección de reparación	Documento evidencia de los accesos												
		Elaborar Plan y Cronograma de trabajo para el desarrollo de los productos	Plan de Trabajo												
	Documento de Levantamiento de Especificación de Requerimientos Mínimos y de Análisis Planeación y Diseño de Requerimiento de Software.	Elaborar documento de Especificación de requerimientos FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD	Documento de Especificación de requerimientos Ficha de Caracterización												
		Elaborar documento de Especificación de requerimientos HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN	Especificación de requerimientos Plan de Retorno y Reubicacion												
		Análisis, planeación y diseño de los formularios a realizar	Mockups Ficha de Caracterización Mockups Plan de Retorno y Reubicacion												
	Documentos e insumos y los archivos producidos en desarrollo del proyecto (documentos en físico, digitales y/o CD/DVD).	Envío de correo electrónico con el plan de trabajo y los documentos de análisis y planeación	Envio correo con todos los soporte												
2	Documento que dé cuenta del acompañamiento realizado en el seguimiento a la implementación del modulo desarrollado	Reuniones con los usuarios funcionales del requerimiento	Soporte de asistencia												
	Documento que muestre la implementación de funcionalidad y despliegue en ambiente de Pruebas y Producción de los formularios y procedimientos que se requieran para: - FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD - HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN	Desarrollo en Maariv de: - FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD	Código fuente y Acta de Aceptación												
		Desarrollo en Maariv de: - HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN	Código fuente y Acta de Aceptación												
	Documentos e insumos y los archivos producidos en desarrollo del proyecto (documentos en físico, digitales y/o CD/DVD)	Elaboración del acta de aceptación	Acta de aceptación												
3	Documento de avance con la descripción del desarrollo del modulo desarrollado.	Reuniones con los usuarios funcionales del requerimiento	Informe de avance												
	Documento que muestre la implementación de funcionalidad y despliegue en ambiente de Pruebas y Producción de los formularios y procedimientos que se requieran para: - DOCUMENTO PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN - FICHA DE DOCUMENTO DE FORMULACIÓN PLAN ELABORADA POR EL SISTEMA	Desarrollo en Maariv de: - DOCUMENTO PLAN DE RETORNO Y REUBICACIÓN	Código fuente y Acta de Aceptación												
		Desarrollo en Maariv de: - FICHA DE DOCUMENTO DE FORMULACIÓN PLAN ELABORADA POR EL SISTEMA	Código fuente y Acta de Aceptación												
	Realizar la elaboración y Entrega Manuales de Usuario y documentación requerida de los Módulos Implementados y puestos en producción, teniendo en cuenta los diferentes perfiles de acceso al sistema de información.	Elaborar documentación solicitada - Manual de usuario - Manual de administración - Diagrama de Clases - Diagrama de componentes - Documentación que se acuerde con el grupo de retornos y reubicaciones sobre el diseño, ajuste y/o actualización de la base de datos	Documentos y manuales												

Elaborado por:  
Cristhian Alberto Navarrete Ruiz  
Contratista  
Septiembre de 2020