

Producto	Documentos - Productos	Actividad	Soporte	Agosto	Septiembre						Octubre					
				Mes 1	Mes 2						Mes 3					
				17 al 31	1 al 4	7 al 11	14 al 18	21 al 25	28 al 30		1 al 2	5 al 9	13 al 16	19 al 23	26 al 30	
1	Plan de trabajo, con productos y tiempos de entrega para el proceso de asistencia técnica para la formulación y/o ajuste de los planes de retornos y reubicaciones y del acompañamiento al seguimiento.	Participar en reuniones técnicas con el equipo de control y seguimiento y funcionales encargados de la Dirección de reparación	Documento evidencia de los accesos													
		Elaborar Plan y Cronograma de trabajo para el desarrollo de los productos	Plan de Trabajo													
	Documento de Levantamiento de Especificación de Requerimientos Mínimos y de Análisis Planeación y Diseño de Requerimiento de Software.	Elaborar documento de Especificación de requerimientos	Documento de: ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PLAN ACCIÓN DE TRASLADO													
		Elaborar documento de Especificación de requerimientos	Documento de: BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTOPLAN DE ACCIÓN DE TRASLADO													
		Análisis, planeación y diseño de los formularios a realizar	Mockups de: - ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS PLAN ACCIÓN DE TRASLADO - BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTOPLAN DE ACCIÓN DE TRASLADO													
	Documentos e insumos y los archivos producidos en desarrollo del proyecto (documentos en físico, digitales y/o CD/DVD)	Envío de correo electrónico con el plan de trabajo y los documentos de análisis y planeación	Envío de correo con todos los soportes del primer informe													
2	Documento que dé cuenta del acompañamiento realizado en el seguimiento a la implementación del módulo desarrollado	Reuniones con los usuarios funcionales del requerimiento	Soporte de asistencia													
	Documento que muestre la implementación de funcionalidad y despliegue en ambiente de Pruebas y Producción de los formularios y procedimientos que se requieran para: - FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL TRASLADO - HERRAMIENTAS PARA EL BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO	Desarrollo en Maariv de: - FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL TRASLADO	Código fuente													
		Desarrollo en Maariv de: - HERRAMIENTAS PARA EL BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO	Código fuente													
	Documentos e insumos y los archivos producidos en desarrollo del proyecto (documentos en físico, digitales y/o CD/DVD)	Elaboración del acta de aceptación	Acta de aceptación													
3	Documento de avance con la descripción del desarrollo del módulo desarrollado.	Reuniones con los usuarios funcionales del requerimiento	Informe de avance													
	Documento que muestre la implementación de funcionalidad y despliegue en ambiente de Pruebas y Producción de los formularios y procedimientos que se requieran para: - DOCUMENTO BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO Y REUBICACIÓN - GENERACIÓN DE REPORTES DINÁMICOS	Desarrollo en Maariv de: - DOCUMENTO BALANCE DEL ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO Y REUBICACIÓN	Código fuente y acta de aceptación													
		Desarrollo en Maariv de: - GENERACIÓN DE REPORTES DINÁMICOS	Código fuente y acta de aceptación													
	Realizar la elaboración y Entrega Manuales de Usuario y documentación requerida de los Módulos Implementados y puestos en producción, teniendo en cuenta los diferentes perfiles de acceso al sistema de información.	Elaborar documentación solicitada: - Manual de Usuario - Manual de Administración - Diagrama de clases - Diagrama de componentes - Documentación que se acuerde con el grupo de retornos y reubicaciones sobre el diseño, ajuste y/o actualización de la base de datos.	Documentos y manuales													

Elaborado por:
Vilma Liliana Rodríguez
Septiembre de 2020

