

112 年度 彰師附工 電子科實務專題 分組通知

申請期限：2023.2.24(五), 16:00 前

一、 學生分組：

1. 學生申請實務專題前必須先自行分組，組員人數以 3 人為原則，同為製作專題且為同班之同學，遇有特殊情況時，須報請科務會議審議。
2. 專題分組必須於科上規定時間完成，逾期未分組同學由科上依尚未分組人員隨機分組，不得有異議。
3. 分組完成後，請填寫「專題組員基本資料表」交由班長彙整後繳交至科上完成分組。

二、 指導老師申請：

1. 學生分組完成後隨即開始搜集資料，小組進行討論專題製作的方向，並於規定時間內(112 年 3 月 1 日~112 年 3 月 7 日)依本科「專題實作分組實施辦法」開始尋找指導老師，學生必需跟老師親自洽談，了解老師的專題方向與對實務專題的要求，學生也可提出對專題的想法，之後，老師與學生各自評估是否合意。
2. 若老師同意指導學生，則需在「專題指導同意書」上，由指導老師親自簽章。

三、 實務專題題目：

1. 實務專題題目一般由指導老師指定，學生若有自己感興趣的題目，亦可提出跟指導老師討論後共同訂定，總之，實務專題題目需經過指導老師認可後才能進行。
2. 繳交「專題指導同意書」時，若題目未定，則專題題目一欄可先不填。

四、 專題實施流程：

1. 專題計畫書：預定於 111 年 4 月 13 日(四)實施各組專題計畫書口頭報告，當天各組應一併繳教科內規定格式之專題計畫書及 PPT，由高二相關實習任課教師評定成績。
2. 專題期中報告：預定於 111 年 6 月 1 日(四)及 111 年 6 月 8 日(四)實施各組專題期中報告，報告當天各組應展示目前專題實作期中成果，並繳教科內規定格式之期專期中書面報告及 PPT。
3. 專題期末報告：高三上學期由實務專題任課教師訂定。

五、 更換組別相關規定：

學生於實務專題開始的一個月內，若因不可抗力之因素而導致需更換專題組別時，須經原指導老師、原組別之所有組員、新指導老師及新組別之所有組員共同同意後，並填寫「專題學生更換組別申請單」，經科主任蓋章核定後，始可更換。

六、 其它相關規定：

1. 各組分組完成後，可以至電子科網頁→常用表單，下載「電子科二場門禁申請單」，各組由組長代表申請於非上課期間使用二場專題實作進出門禁卡，請同學依本科實習工場相關規定使用工場。
2. 各組分組完成後，可以向本科技士洽借專題置物櫃鑰匙，每組可借用 1 個置物櫃，因數量有限借完為止。期間請妥善保管鑰匙，並於高三上學期結束後，將鑰匙交還科上。