

Widok 1 Zakładanie konta i logowanie do systemu

Tabela 1. Opis elementów widoku zakładania konta i logowania do systemu

Nr	Nazwa	Opis
1.	Pole tekstowe na login	Pole tekstowe na wprowadzanie loginu, aby użytkownik mógł dodać konto do systemu. Dozwolone znaki: <b>[a-zA-Z0-9]{5,10}</b>
2.	Pole tekstowe na hasło	Pole tekstowe na wprowadzanie hasła dla nowego konta do systemu. Dozwolone znaki: <b>[a-zA-Z0-9]{3,15}</b> Znaki w polu tekstowym są pokazywane jako kropki (ukryte).
3.	Przycisk na dodanie użytkownika do systemu	Po wprowadzeniu poprawnego loginu i hasła uaktywnia się przycisk dodaj.
4.	Lista użytkowników systemów	Lista wyświetla dostępne konta w bazie danych.
z5.	Pole tekstowe informujące o błędach	Pole tekstowe informujące o błędach przy wprowadzaniu danych do pola tekstowego na login lub hasło. Znika gdy dane zostały wprowadzone poprawnie.

## I. Dodawanie użytkownika do systemu

### Przebieg główny:

1. Użytkownik wpisuje poprawne dane logowania
2. System ukrywa tekst informujący o błędach
3. System aktywuje przycisk „Dodaj”
4. Użytkownik przyciska „Dodaj”
5. System dodaje użytkownika do listy
6. System odświeża listę użytkowników

### Przebieg alternatywny:

- 1a. Użytkownik wpisuje błędne dane logowania
- 3a. System pokazuje tekst informujący o błędach w polu nr 5.
- 4a. System wyłącza przycisk „Dodaj”

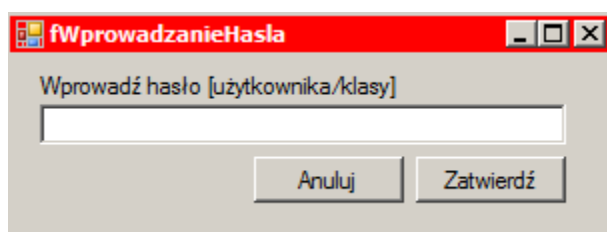
## II. Wyświetlanie użytkowników w systemie oraz logowanie do systemu

### Przepływ główny

1. System pobiera informacje z bazy danych
2. System aktywuje listę użytkowników w systemie wyświetlając Login
3. Użytkownik klika dwukrotnie na wybrany login
4. System wyświetla widok do wprowadzenia hasła
5. Użytkownik wpisuje hasło do wybranego użytkownika (widok 2)
6. System sprawdza dane
7. System przekierowuje do widoku klasy

### Przepływ alternatywny:

- 5a. Użytkownik wpisał złe dane
- 7a. System wyświetla komunikat o błędnych danych logowania



Widok 2. Wprowadzanie hasła

Tabela 2. Opis elementów widoku wprowadzania hasła

Nr	Nazwa	Opis
1.	Etykieta „Wprowadź hasło [użytkownika/klasy]”	[użytkownika/klasy] – informacja wskazuje na hasło, jakie jest wymagane w polu tekstowym
2.	Przycisk „Anuluj”	Po wybraniu przycisku anuluj użytkownik przerywa aktualnie wykonywaną akcję
3.	Przycisk „Zatwierdź”	Po wybraniu przycisku zatwierdź system sprawdza wprowadzone hasło wprowadzone w polu nr 4
4.	Pole tekstowe na hasło	Pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje hasło wskazanę przez etykietę nr 1

## I. Wprowadzanie hasła

### Przepływ główny:

1. Użytkownik wpisuje hasło
2. Użytkownik przyciska „Zatwierdź” lub naciska ENTER
3. System sprawdza hasło
4. System zamyka aktualne okno
5. System otwiera kolejne okno – w zależności jakie miało zostać wyświetlone

### Przepływ alternatywny:

#### **Niepoprawne hasło:**

- 4.1.a. System wyświetla komunikat o błędnym hasle
- 4.2.a. Użytkownik potwierdza informację

4.3.a. System wyświetla ponownie widok wprowadzania hasła

**Anulowanie akcji:**

2b. Użytkownik przyciska anuluj

4b. System zamyka aktualne okno

5b. System otwiera poprzednie okno



Widok 3. Widok raportu oraz generacja pliku PDF na podstawie danych z tabeli

Tabela 3. Spis elementów widoku raportu uczniów klasy oraz generowania pliku PDF na podstawie danych z tabeli

Nr	Nazwa	Opis
1.	Lista wyboru	Lista na wybieranie jakie informacje mają zostać wyświetlone w tabeli
2.	Tabela z danymi	Tabela zawiera wszystkich studentów danej klasy. Po wyborze przez użytkownika jakie dane mają zostać wybrane, zostają one wyświetlone w tabeli
3.	Przycisk na zapisywanie do pliku	Po wybraniu przycisku tworzy się plik PDF zawierający dane z tabeli.

**I. Wyświetlanie użytkowników klasy oraz wybranych informacji o nich**

Przepływ główny:

1. Użytkownik wybiera informacje jakie mają zostać wyświetlone w tabeli
2. System wczytuje dane z bazy danych
3. System dołącza wybrane informacje uczniów

**II. Generowanie pliku PDF na podstawie danych z tabeli**

Przepływ główny:

1. Użytkownik przyciska „Zapisz do PDF”
2. System sprawdza czy istnieje folder „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy”
3. System tworzy folder o nazwie „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy” w katalogu, w którym znajduje się plik wykonywalny (.exe) w przypadku, gdy nie istnieje taki folder
4. System otwiera widok do podania nazwy pliku

5. Użytkownik podaje nazwę pliku
6. System wyświetla informacje o pomyślnej, zakończonej operacji

Przepływ alternatywny:

**Istniejący folder:**

- 2a. System nie tworzy folderu o nazwie „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy” w przypadku gdy istnieje taki folder.

**Istniejący plik:**

- 5b. Użytkownik podaje nazwę pliku, który istnieje
- 6b. System wyświetla informację o błędzie i przerywa proces zapisu.

**Widok 4. Widok główny klasy**

**Tabela 4. Spis elementów widoku głównego klasy**

Nr	Nazwa	Opis
1.	Menu klasa	Przycisk służący do rozwijania menu zawierającego akcje związane z klasą
2.	Menu uczeń	Przycisk służący do rozwijania menu zawierającego akcje związane z uczniami
3.	Menu przedmiot	Przycisk służący do rozwijania menu zawierającego akcje związane z przedmiotami
4.	Menu raport	Przycisk służący do rozwijania menu zawierającego akcje związane z raportami
5.	Przycisk dziennik	Przycisk służący do przełączenia widoku na zakładkę dziennik
6.	Przycisk wykresy	Przycisk służący do przełączenia widoku na zakładkę wykresy

7.	Przycisk indywidualne	Przycisk służący do przełączenia widoku na zakładkę indywidualne
8.	Przycisk Powiadomienia [LICZBA]	Przycisk służący do przełączenia widoku na zakładkę powiadomienia. [LICZBA] określa ile wierszy znajduje się w tabeli zawartej zakładce powiadomienia.
9.	Przycisk wyślij wiadomość	Przycisk służący do przełączenia widoku na zakładkę wysyłania wiadomości.
10.	Etykieta nazwa klasy: [NAZWA]	[NAZWA] – informacja wskazuje na nazwę klasy, w której jest zalogowany użytkownik
11.	Etykieta prowadzący: [IMIĘ + NAZWISKO]	[IMIĘ + NAZWISKO] – informacja wskazują na imię i nazwisko użytkownika zalogowanego do systemu
12.	Etykieta gospodarz: [IMIĘ + NAZWISKO]	[IMIĘ + NAZWISKO] – informacja wskazują na imię i nazwisko osoby, która została wskazana przez użytkownika systemu na gospodarza klasy.
13.	Etykieta średnia ocen uczniów: [LICZBA]	[LICZBA] – informacja wskazuje na średnią ocen wszystkich uczniów w klasie ze wszystkich przedmiotów.
14.	Etykieta średnia frekwencja uczniów: [LICZBA]	[LICZBA] – informacja wskazuje na średnią frekwencję wszystkich uczniów w klasie ze wszystkich przedmiotów. Wartość jest podana w procentach.
15.	Kalendarz	Kalendarz służący do wyboru daty, która ma zostać dodana do bazy danych
16.	Przycisk „Dodaj dzień”	Przycisk służy do dodania wybranej daty do bazy danych.
17.	Lista rozwijana „Typ”	Po kliknięciu na listę lista rozwija się i pokazuje typy danych. Są 2: frekwencja oraz oceny.
18.	Lista rozwijana „Przedmiot”	Po kliknięciu na listę lista rozwija się i pokazuje wszystkie przedmioty w klasie.

## I. Wyświetlanie danych w tabeli

### Przepływ główny

1. Użytkownik rozwija listę „Typ”
2. Użytkownik wybiera z listy typ danych (obecność / oceny)
3. Użytkownik rozwija listę „Przedmiot”
4. Użytkownik wybiera z listy przedmiot, który ma zostać wczytany
5. System analizuje jakie dane mają zostać wczytane na podstawie wybranych przez użytkownika
6. System wyświetla dane w tabeli

## II. Dodawanie dnia do bazy danych

### Przebieg główny:

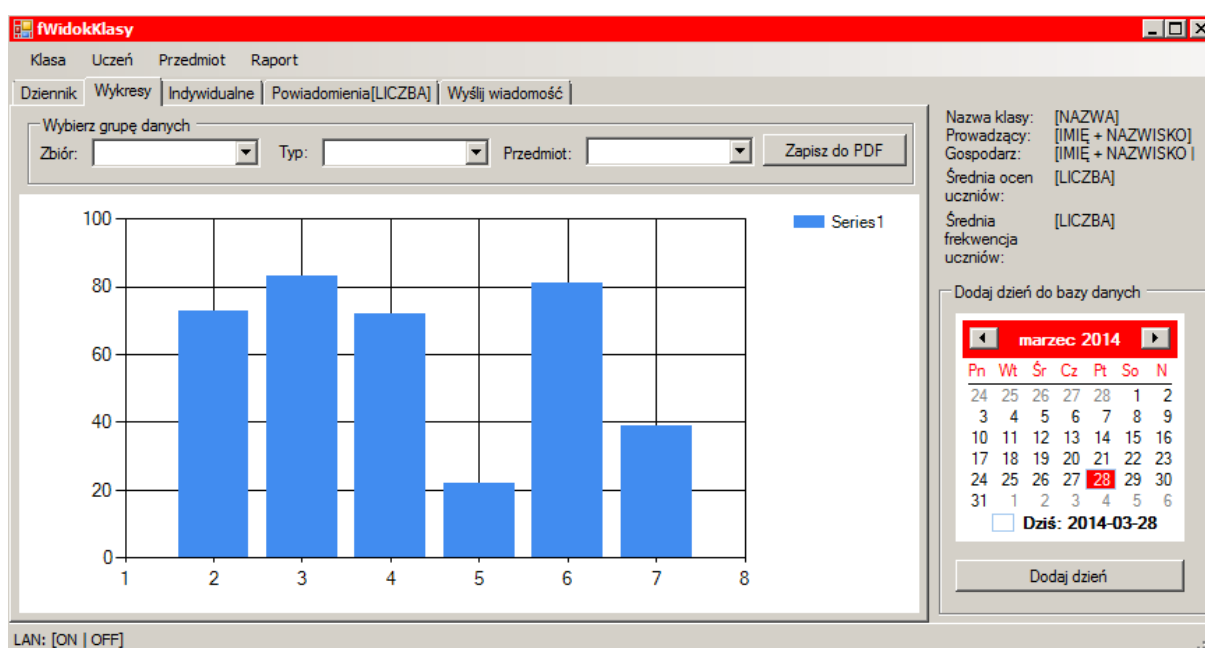
1. Użytkownik wybiera dzień z kalendarza jaki ma zostać dodany do bazy danych.
2. Użytkownik przyciska „Dodaj dzień”
3. System analizuje datę
4. System dodaje datę do bazy danych
5. System wyświetla komunikat.

### Przebieg alternatywny:

Powtarzająca się data

4a. System przerywa funkcjonalność dodawania daty do bazy danych

5a. System wyświetla komunikat o błędzie: „Wskazana data istnieje w bazie”



Widok 5. Widok generowania i zapisu wykresu

Tabela 5. Spis elementów widoku okna wykresu

Nr	Nazwa	Opis
1.	Lista rozwijana „Zbiór”	Lista rozwija zbiór danych, które użytkownik wybiera: klasa / pojedynczy uczeń (uczeń 1, uczeń 2, ...)
2.	Lista rozwijana „Typ”	Lista rozwija typ danych: obecność / oceny
3.	Lista rozwijana „Przedmiot”	Lista rozwija przedmioty w klasie.
4.	Przycisk na zapisywanie do pliku	Po wybraniu przycisku tworzy się plik PDF zawierający dane z tabeli.

## **I. Generowanie wykresu**

### Przepływ główny:

1. Użytkownik wybiera zbiór danych, jakie mają zostać analizowane w wykresie (klasa/uczeń 1, uczeń 2, uczeń ...)
2. Użytkownik wybiera typ danych
3. Użytkownik wybiera przedmiot, jaki ma zostać brany pod uwagę przy analizie.
4. System generuje zapytanie do bazy danych na podstawie wybranego zbioru przez użytkownika.
5. System wyświetla wykres słupkowy

## **II. Zapisywanie wykresu do pliku PDF**

### Przepływ główny:

1. Użytkownik przyciska „Zapisz do PDF”
2. System sprawdza czy istnieje folder „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy”
3. System tworzy folder o nazwie „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy” w katalogu, w którym znajduje się plik wykonywalny (.exe) w przypadku, gdy nie istnieje taki folder
4. System otwiera widok do podania nazwy pliku
5. Użytkownik podaje nazwę pliku
6. System wyświetla informacje o pomyślnej, zakończonej operacji

### Przepływ alternatywny:

#### **Istniejący folder:**

- 2a. System nie tworzy folderu o nazwie „Wygenerowane pliki PDF + nazwa klasy” w przypadku gdy istnieje taki folder.

#### Istniejący plik:

- 5b. Użytkownik podaje nazwę pliku, który istnieje
- 6b. System wyświetla informację o błędzie i przerywa proces zapisu.

#### **Brak wykresu:**

- 6c. System wyświetla informację o błędzie i przerywa proces zapisu.

**Dodawanie**

Nazwa:

Hasło:

Powtórz hasło:

CAPSLOCK jest włączony

**Powiązanie konta z pocztą e-mail**

Login:  @gmail.com

Hasło:

☐ wymagaj hasła przy wysyłaniu wiadomości

CAPSLOCK jest włączony

LAN: [ON | OFF]

ID	nazwa

Widok 6. Widok tworzenia nowej klasy bez zalogowania do konta e-mail

Tabela 6. Spis elementów widoku tworzenia nowej klasy bez zalogowania do konta e-mail

Nr	Nazwa	Opis
1.	Pole tekstowe na nazwę klasy	Pole tekstowe na wprowadzenie nazwy nowo tworzonej klasy
2.	Pole tekstowe na hasło	Pole tekstowe na wprowadzenie hasła użytkownika, w celu zabezpieczenia przed nieuprawnionym użyciem.
3.	Pole tekstowe na potwierdzenie hasła	Pole tekstowe na powtórne wprowadzenie hasła użytkownika
4.	Przycisk założenia nowej klasy	Przycisk, który powoduje utworzenie nowej klasy. Uaktywnia się po wprowadzeniu poprawnej nazwy nowej klasy oraz hasła.
5.	Pole informujące o błędach	Pole informujące o błędach oraz włączonym capslocku. Po poprawieniu błędów lub wyłączeniu capslocka, tekst znika.
6.	Pole tekstowe na identyfikator użytkownika adresu e-mailowego	Pole tekstowe na wprowadzenie identyfikatora adresu poczty gmail.
7.	Pole tekstowe na hasło	Pole tekstowe na wprowadzanie hasła do



		poczty e-mail.
8.	Pole logiczne dot. wymagania hasła	Pole logiczne, w którym zaznacza się, czy przy wysyłaniu wiadomości e-mail będzie wymagane podanie hasła.
9.	Pole informujące o błędach	Pole informujące o błędach oraz włączonym capslocku. Po poprawieniu błędów lub wyłączeniu capslocka, tekst znika.
10.	Przycisk zalogowania do konta e-mail	Przycisk, który powoduje połączenie z kontem e-mail. Umożliwia to wysyłanie wiadomości e-mail do uczniów.
11.	Pole informujące o połączeniu z siecią	Pole, które informuje czy użytkownik jest połączony z siecią.
12.	Lista klas	Lista wyświetla aktualnie założone klasy w systemie.

## **I. Dodawanie nowej klasy**

### Przebieg główny:

1. Użytkownik wpisuje poprawne dane w polach nazwa oraz hasło
2. System aktywuje przycisk "Załącz"
3. Użytkownik klika przycisk "Załącz"
4. System dodaje klasę do listy
5. System odświeża listę klas

### Przebieg alternatywny:

- 1a. Użytkownik wpisuje błędne dane
- 2a. System wyłącza przycisk "Załącz"
- 3a. System wyświetla informacje o wprowadzonych błędnych danych (ewentualnie o włączonym CAPSLOCK-u)

## **II. Powiązanie konta z pocztą e-mail**

### Przebieg główny:

1. Użytkownik wpisuje poprawne dane do logowania w polach na identyfikator użytkownika oraz hasło.
2. Użytkownik zaznacza, czy chce aby przy wysyłaniu wiadomości wymagane było wpisanie hasła
3. Użytkownik klika przycisk zaloguj
4. System łączy użytkownika z kontem e-mail.
5. System wyświetla informację, że wysyłanie e-maili jest możliwe

### Przebieg alternatywny:

- 1a. Użytkownik wpisuje błędne dane
- 2a. System wyłącza przycisk "Zaloguj"

3a. System wyświetla informacje o wprowadzonych błędnych danych (ewentualnie o włączonym CAPSLOCKu)

Dodawanie

Nazwa:

Hasło:

Powtórz hasło:

CAPSLOCK jest włączony

Powiązanie konta z pocztą e-mail

Login: przykladowe\_konto@gmail.com

☐ wymagaj hasła przy wysyłaniu wiadomości

ID	nazwa
----	-------

LAN: [ON | OFF]

Widok 7. Widok tworzenia nowej klasy z zalogowaniem do konta e-mail

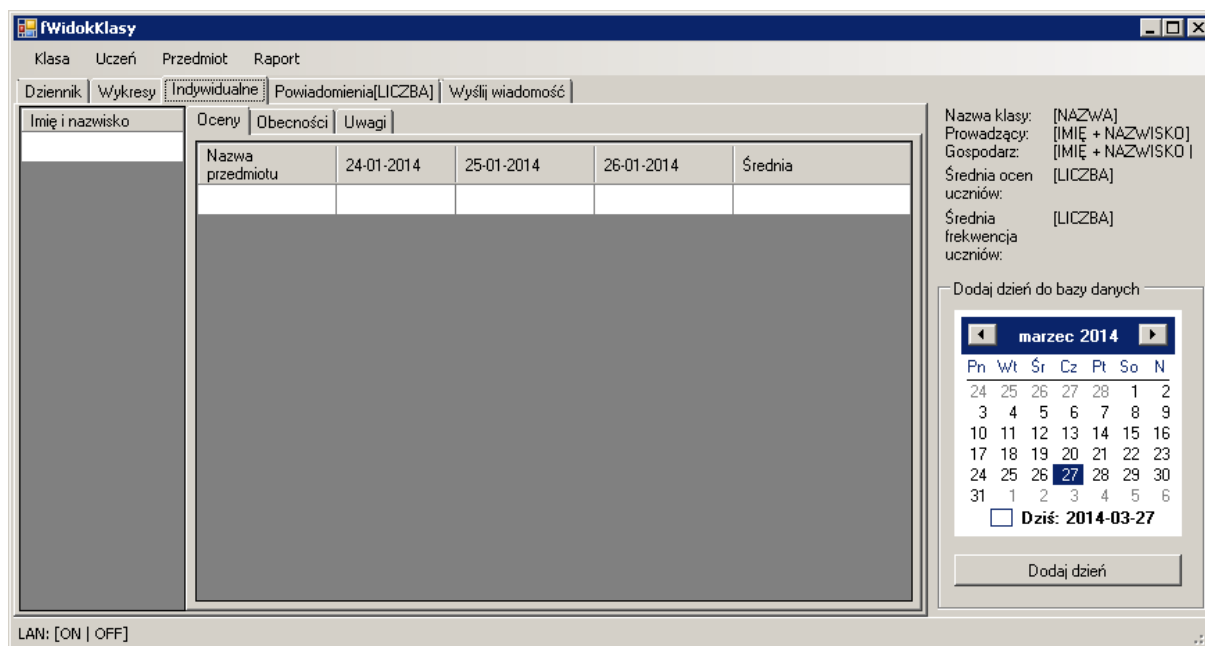
Tabela 7. Spis elementów widoku tworzenia nowej klasy z zalogowaniem do konta e-mail

Nr	Nazwa	Opis
1.	Pole z adresem e-mail	Pole wyświetlające adres e-mail z którym użytkownik został powiązany
2.	Przycisk wylogowania użytkownika	Przycisk powodujący przerwanie powiązania konta e-mail z użytkownikiem

#### I. Przerwanie powiązania z pocztą e-mail

Przeptyw główny:

1. Użytkownik naciska przycisk "wyloguj"
2. System przerywa powiązanie użytkownika z adresem e-mail. Nie jest możliwe wysłanie wiadomości
3. System wyświetla informację o tym, że wysyłanie e-maili nie jest możliwe



Widok 8. Widok zakładki Oceny w zakładce Indywidualne

Tabela 8. Spis elementów widoku zakładki oceny w zakładce Indywidualne

Nr	Nazwa	Opis
1.	Przycisk Indywidualne	Przełącza okno na zakładkę Indywidualne, gdzie użytkownik uzyskuje dostęp do danych o konkretnym uczniu.
2.	Przycisk Oceny	Przełącza okno na zakładkę Oceny, gdzie użytkownik widzi oceny dodane dla danego ucznia.
3.	Lista uczniów	Lista wyświetla listę uczniów przypisanych do danej klasy
4.	Tabela z ocenami	Tabela, w której wyświetlane są oceny z poszczególnych dni dla danego przedmiotu. Na końcu znajduje się pole ze średnią ocen.

### I. Wybranie ucznia z listy uczniów

Przebieg główny:

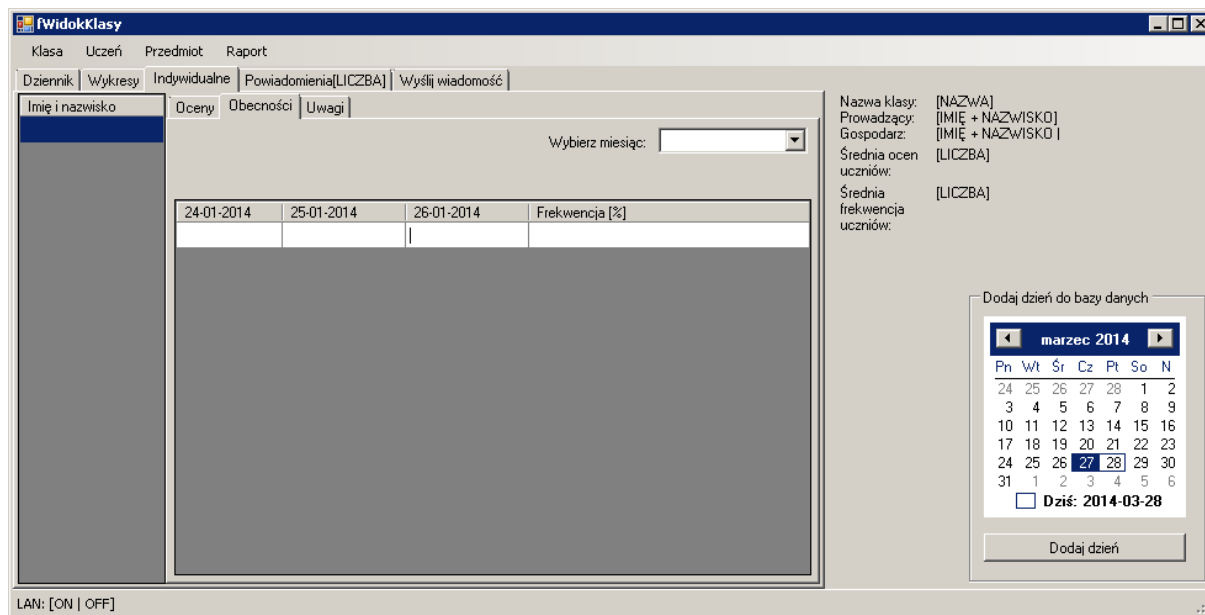
1. Użytkownik wybiera ucznia z listy uczniów, klikając na nim dwukrotnie myszką
2. System ładuje tabelę, w której wyświetla oceny ucznia z poszczególnych dni

### II. Edycja pól tabeli ocen

Przebieg główny:

1. Użytkownik wybiera pole z tabeli ocen, które chce edytować, klikając na nie dwa razy.
2. System umożliwia edycję danego pola (wprowadzenie nowej wartości)
3. Użytkownik potwierdza edycję klawiszem ENTER

4. System zapisuje nową wartość
5. System odświeża widok tabeli



**Widok 9. Widok zakładki Obecności w zakładce Indywidualne**

**Tabela 9. Spis elementów widoku zakładki Obecności w zakładce Indywidualne**

Nr	Nazwa	Opis
1.	Lista rozwijana z miesiącami	Lista wyświetla poszczególne miesiące do wyboru. Po wybraniu miesiąca, pokazuje się frekwencja danego ucznia, z podziałem na poszczególne dni oraz frekwencja w procentach.
2.	Tabela z frekwencją	Tabela, w której wyświetlane są obecności w poszczególnych dniach. Na końcu pokazana jest zliczona w procentach frekwencja za dany miesiąc.

### **I. Wybieranie miesiąca**

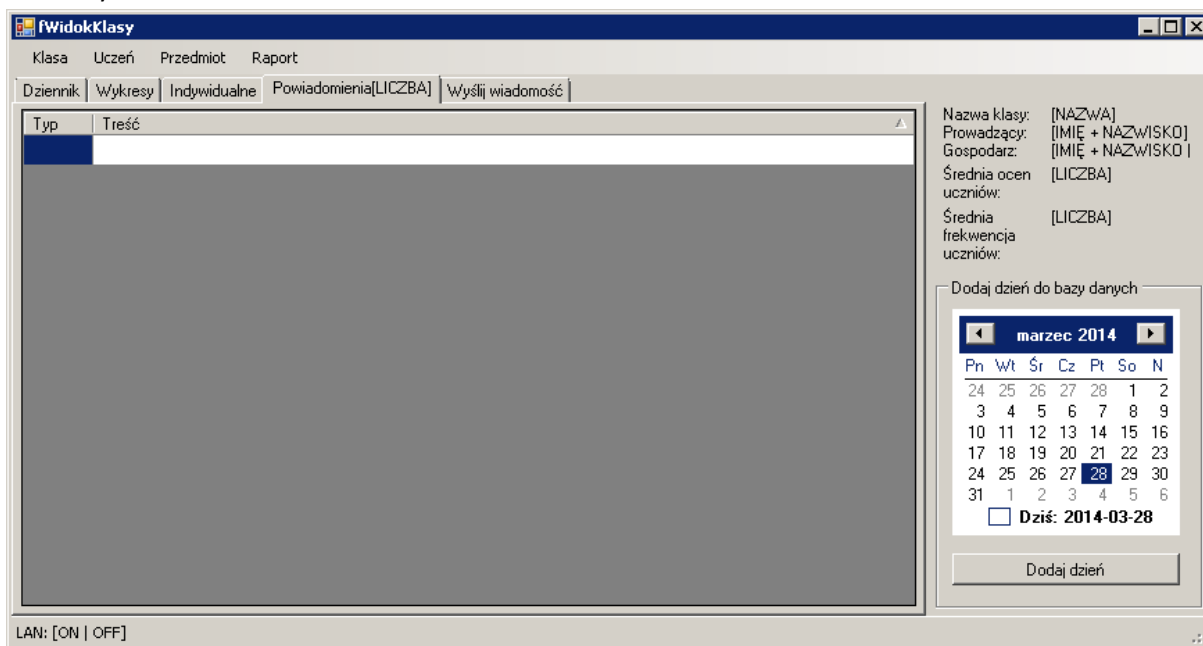
#### Przepływ główny:

1. Użytkownik klika na listę rozwijaną
2. System rozwija listę
3. Użytkownik wybiera z listy odpowiedni miesiąc, klikając na niego raz myszką
4. System wczytuje frekwencję w wybranym miesiącu

## II. Edycja pól tabeli frekwencji

Przepływ główny:

1. Użytkownik wybiera pole z tabeli frekwencji, które chce edytować, klikając na nie dwa razy.
2. System umożliwia edycję danego pola (wprowadzenie nowej wartości)
3. Użytkownik potwierdza edycję klawiszem enter
4. System zapisuje nową wartość
5. System odświeża widok tabeli



**Widok 10. Widok zakładki powiadomienia**

**Tabela 10. Spis elementów widoku zakładki Powiadomienia**

Nr	Nazwa	Opis
1.	Tabela z powiadomieniami	Tabela z rekordami zawierającymi powiadomienia o brakach w systemie, takimi jak np. brak adresu e-mail dla ucznia XY.

## I. Wyświetlanie powiadomień

Przepływ główny:

1. Użytkownik klika na zakładkę Powiadomienia
2. System ładuje tabelę z powiadomieniami
3. System wyświetla tabelę, np. nieuzupełniony mail przy użytkowniku Y

EdycjaDanychKlasy

Prowadzący:

Nazwa klasy:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

CAPSLOCK jest włączony

Gospodarz:

Zapisz

Widok 11. Widok zakładki Edycja klasy

Tabela 11. Spis elementów widoku zakładki Edycja klasy

Nr	Nazwa	Opis
1.	Pole tekstowe z nazwą prowadzącego	Pole tekstowe wyświetlające prowadzącego przypisanego danej klasie. Pola nie można edytować.
2.	Pole tekstowe z nazwą klasy	Pole tekstowe, w którym można zmienić nazwę klasy. Domyślnie wyświetlana jest obecna nazwa klasy.
3.	Pole tekstowe na stare hasło	Pole tekstowe, w którym wpisuje się aktualne hasło, w celu umożliwienia zmiany hasła.
4.	Pole tekstowe na nowe hasło	Pole tekstowe, w którym wpisuje się nowe hasło dla klasy
5.	Pole tekstowe na powtórne wpisanie nowego hasła	Pole tekstowe, w którym należy wpisać ponownie nowe hasło. Hasło musi być identyczne do tego w poprzednim polu.
6.	Pole informujące o błędach	Pole informujące o błędach oraz włączonym capslocku. Po poprawieniu błędów lub wyłączeniu capslocka, tekst znika.
7.	Lista rozwijana wyboru gospodarza klasy	Lista rozwijana, z której można wybrać nowego gospodarza klasy. Domyślnie wyświetla się obecny gospodarz klasy.
8.	Przycisk zapisu	Przycisk powodujący zapis wprowadzonych zmian w klasie. Aktywny przy poprawnym wypełnieniu wszystkich pól.

## **I. Edycja danych**

### Przepływ główny:

1. Użytkownik wprowadza dane w polach, które chce edytować
2. System sprawdza poprawność wpisanych danych
3. System aktywuje przycisk zapisz
4. Użytkownik klika na przycisk "zapisz"
5. System zapisuje dane wprowadzone dla danej klasy

### Przepływ alternatywny:

- 1a. Użytkownik wprowadza błędne dane w polach, które chce edytować
- 2a. System sprawdza poprawność danych
- 3a. System wyświetla komunikat o błędach we wprowadzonych danych (ewentualnie o włączonym capslocku)
- 4a. System nie aktywuje przycisku zapisz

## **II. Zmiana gospodarza klasy**

### Przepływ główny:

1. Użytkownik klika na listę rozwijaną
2. System rozwija listę.
3. Użytkownik wybiera z listy nowego gospodarza klasy i klika na niego lewym przyciskiem
4. Lista rozwijana ustawia się na nowo wybranego gospodarza
5. Użytkownik klika przycisk zapisz
6. System zapisuje zmiany