

Fichier de correspondance des noms usuels des pièces écrites

Fichier : ..\4_Annexes\<INSEE/SIREN>_titres_pieces_écrites_<DATAPPRO>.csv

Fichier de correspondance entre les noms des pièces écrites conformes au présent standard et leur titre ou nom usuel.

Il contient autant de lignes que de pièces écrites constituant le document d'urbanisme numérique, plus la première ligne qui contient le nom des champs : FICHER, TITRE;

Il est au format CSV avec le séparateur ',' (virgule)

Il est encodé en UTF-8, (sauf mention contraire dans les métadonnées cf. § 4,3).

Il est optionnel mais vivement recommandé pour un meilleur affichage de la traduction des titres des pièces écrites du document d'urbanisme.

Il est placé dans le répertoire : 4_Annexes

Les titres sont limités à 80 caractères

Impact sur le standard PLU : consigne à ajouter au §4.3 Règles d'organisation et de codification / Contenu des dossiers / 4_Annexes

Structure du fichier :

FICHER, TITRE

<Nom du fichier de la pièce écrite.pdf>,<Titre ou nom usuel de la pièce écrite correspondante explicite pour une personne>

Exemple : 44712_titres_pieces_écrites_20041103.csv

FICHER, TITRE

44712_rapport_0_20041103.pdf,Sommaire du rapport de présentation

44712_reglement_graphique_0_20041103.pdf,Tableau d'assemblage

44712_prescription_surf_05_00_20041103.pdf,Liste des emplacements réservés

44712_liste_annexes_20041103.pdf,Liste des annexes du présent document d'urbanisme

L'IGN prévoit de prendre en compte dans le validateur CNIG :

· Que la présence de ce fichier est optionnelle

· Que s'il est présent, les deux champs sont obligatoires

· Que le remplissage des champs est obligatoire

· De lever une erreur si le nom d'une pièce écrite ne correspond pas à un fichier présent dans l'archive