

À savoir absolument sur les séances de TP

A lire (jusqu’au bout !) avant de commencer, et A CONSERVER ...

La partie “pratique” de l’UE INF203 s’appuie sur des séances de TP encadrées. L’objectif de ces séances de TP est à la fois :

- de mettre en oeuvre des notions abordées auparavant en TD ;
- de découvrir (par l’expérimentation) de nouvelles notions non encore abordées en TD.

Ces séances se présentent donc sous la forme d’une suite d’activités à réaliser, en vous laissant guider par l’énoncé, qui font appel à votre connaissance des TDs précédents (**les documents de TD sont nécessaires aux TP**), à votre sens de l’observation, et bien sûr à vos capacités de réflexion et d’intuition ... L’enseignant présent en séance est là pour vous aider en cas de problème, mais essayez d’abord de comprendre par vous même ce qu’il se passe lorsque “ça ne marche pas”, puisque *c’est précisément le but de cet enseignement !*

Comptes rendus

L’énoncé comporte un certain nombre de **questions** représentées par des fragments de texte encadrés par des caractères [x] et le symbole ■. Vous devez répondre à ces questions **par écrit** et rendre les réponses à votre enseignant (un compte rendu par binôme). Ces comptes rendus **ne sont pas évalués**, il est donc **primordial** d’y répondre “honnêtement”, à son rythme.

De plus, à la fin de chaque compte rendu *et quel que soit votre degré d’avancement*, vous résumerez en quelques lignes ce que vous avez appris au cours de ce TP.

Les paragraphes baptisés “Exercice complémentaire” proposent des questions et activités complémentaires, à faire en séance si vous avez le temps, ou à défaut dans un créneau de libre-service.

Messages d’erreurs

Au cours des séances de TP, vous allez être confrontés à de nombreux messages d’erreurs, soit par inadvertance, soit prévus par l’énoncé. Constituez-vous dès aujourd’hui une liste de ces messages, avec leur signification, que vous complèterez au fil des séances suivantes. Dans le premier TP, on vous précisera en général “notez le message d’erreur” lorsqu’il est prévu, mais ce ne sera plus le cas par la suite, c’est à **VOUS** à y penser de manière systématique.

Conventions d’écriture

Dans les énoncés des TP nous utiliserons systématiquement les conventions suivantes :

- Les commandes Unix sont écrites en caractères **gras** ; les noms de fichiers et de répertoires sont écrits en caractères *italiques et gras* ; les lignes correspondant à des entrées et des sorties à l’écran sont écrites en police de caractères **Courier**.
- On écrira “placez-vous dans le répertoire **REP**” ou “allez dans le répertoire **REP**”, pour dire “votre répertoire de travail doit être le répertoire **REP**”. C’est une convention de langage. Pour alléger le texte, on utilisera aussi la notation **[REP]** en tête d’alinéa ou de paragraphe, avec la même signification.
- Enfin, vous travaillez en binôme, mais les énoncés sont rédigés pour un utilisateur “principal”, connecté en début de séance. Nous appellerons cet utilisateur **NOM_A**, et l’autre membre du binôme **NOM_B**.

Environnement de travail

Vous disposez d’un environnement de travail analogue à celui que vous avez connu lors des travaux pratiques dans l’enseignement d’informatique du premier semestre. Vous devez reprendre contact avec cet environnement (login, mot de passe, fenêtres). L’éditeur à utiliser est **gedit**.