

Partnerzufriedenheit

Prozessbeschreibung

Geltungsbereich

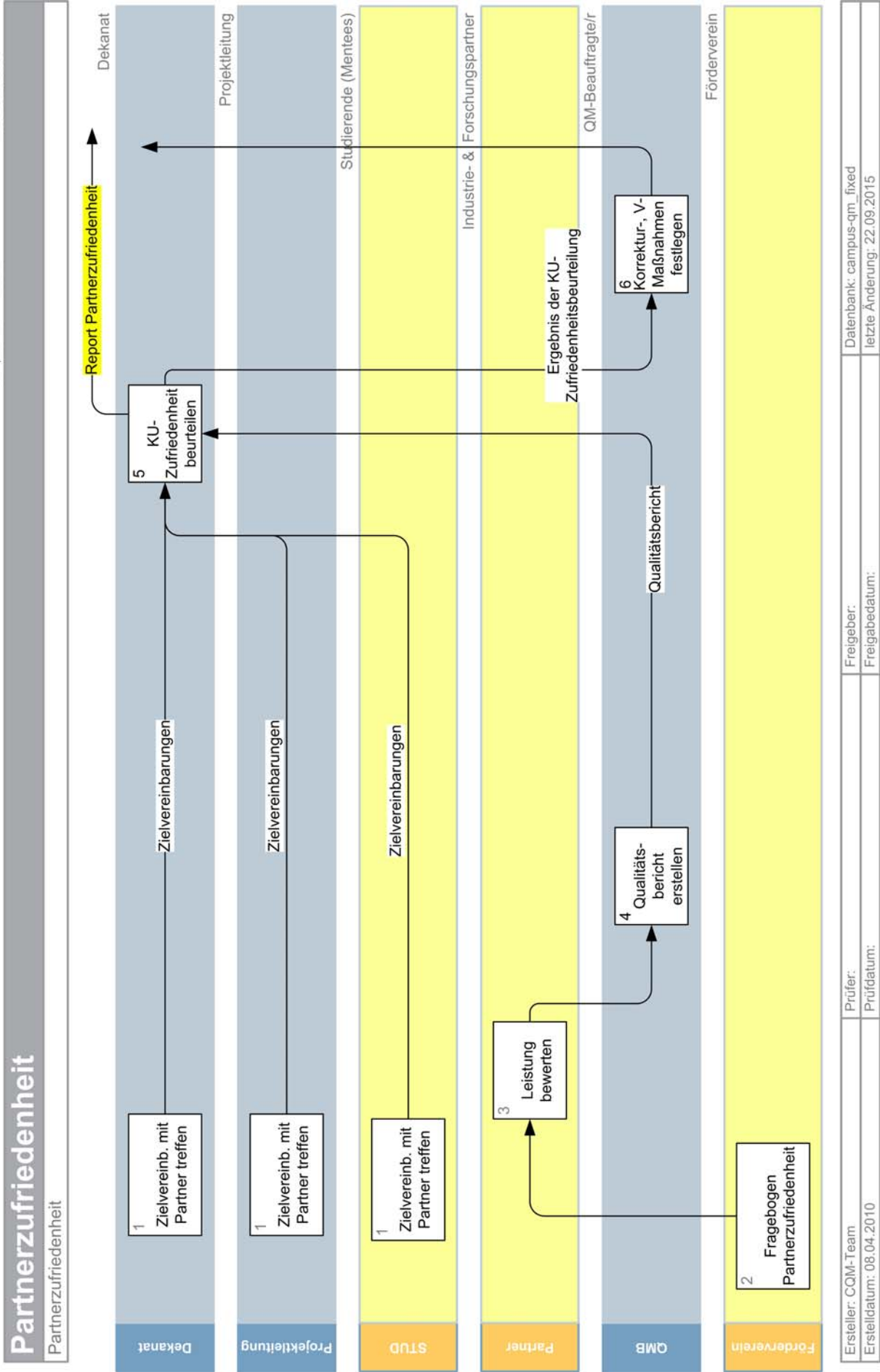
Der hier beschriebene Prozess ist verbindlich für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zweck

Diese Prozessbeschreibung beinhaltet die Vorgehensweise, Teilprozesse, Schnittstellen, mitgeltenden Informationen, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für den oben genannten Prozess.

Modellierung

CQM-Team



Beschreibung der Unterprozesse

Auf den folgenden Seiten wird der oben genannte Prozess mit allen Teilprozessen, sowie deren Details und Zusatzinformationen beschrieben.

Eingang / Ausgang	Prozess	Swimlane
5 ◀ Zielvereinbarungen	1 Zielvereinbarung mit Industrie- und Forschungspartner treffen Prozessart Managementprozess	Dekanat
5 ◀ Zielvereinbarungen	1 Zielvereinbarung mit Industrie- und Forschungspartner treffen Prozessart Managementprozess	Projektleitung
5 ◀ Zielvereinbarungen	1 Zielvereinbarung mit Industrie- und Forschungspartner treffen Prozessart Managementprozess	Studierende (Mentees)
3 ◀	2 Fragebogen Partnerzufriedenheit Prozessart Managementprozess	Förderverein
2 ➡ 4 ◀	3 Leistung bewerten Anmerkung Folgende Informationen könnten im Anmerkungstext des Prozesses enthalten sein: Beschreibungen, Erläuterungen, Detaillierungen, Hinweise, Besonderheiten, Ausnahmen, usw. Prozessart Unterstützungsprozess	Industrie- & Forschungspartner
3 ➡ 5 ◀ Qualitätsbericht	4 Qualitätsbericht erstellen Anmerkung Folgende Informationen könnten im Anmerkungstext des Prozesses enthalten sein: Beschreibungen, Erläuterungen, Detaillierungen, Hinweise, Besonderheiten, Ausnahmen, usw. Prozessart Prozess Benutzerfelder Prozessebene	QM-Beauftragte/r

5 Kunden-Zufriedenheit beurteilen

Dekanat

- 1 ➡ Zielvereinbarungen
- 1 ➡ Zielvereinbarungen
- 1 ➡ Zielvereinbarungen
- 4 ➡ Qualitätsbericht
- 6 ◀ Ergebnis der KU-Zufriedenheitsbeurteilung

Anmerkung

Folgende Informationen könnten im Anmerkungstext des Prozesses enthalten sein:
Beschreibungen, Erläuterungen, Detaillierungen, Hinweise, Besonderheiten, Ausnahmen, usw.

Prozessart

Prozess

6 Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen festlegen

QM-Beauftragte/r

- 5 ➡ Ergebnis der KU-Zufriedenheitsbeurteilung
- ◀

Anmerkung

Das Protokoll der in der Dekanatssitzung festgelegten Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen wird an alle Institutsleiter weitergeleitet und beinhaltet alle beschlossenen Maßnahmen mit Zuständigkeit und Termin der Umsetzung zu folgenden Themen:

- * Campus-Marketing
- * Fakultäts- & Dekanatsangelegenheiten
- * Studium
- * Finanzen
- * Campus Allgemien

Personalmaßnahmen werden diskret behandelt und nicht an die Institutsebene weitergegeben.

Prozessart

Prozess

Benutzerfelder

Prozessebene

4