

Prüfungsordnungsprozess

Prozessbeschreibung

Geltungsbereich

Der hier beschriebene Prozess ist verbindlich für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zweck

Diese Prozessbeschreibung beinhaltet die Vorgehensweise, Teilprozesse, Schnittstellen, mitgeltenden Informationen, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für den oben genannten Prozess.

Modellierung

CQM-Team

Beschreibung der Unterprozesse

Auf den folgenden Seiten wird der oben genannte Prozess mit allen Teilprozessen, sowie deren Details und Zusatzinformationen beschrieben.

Eingang / Ausgang	Prozess	Swimlane
<div>2 ←</div> <div>3 ←</div> <div>4 ←</div>	<div>1 Bedarf der Entwicklung/ Änd. mit Begründung identifizieren</div> <div> Anmerkung PAV/SGL/Dekanat identifizieren frühzeitig mit einem Vorlauf von mindestens 12 Monaten vor Einschreibung den Bedarf des Entwurfes oder der Änderung einer PO und geben hierzu eine ausführliche Begründung. </div> <div> Checkliste gibt es Änderungen am - Prüfungsstruktur - Studienverlauf - Zulassungskriterien - Zulassungsvoraussetzungen - Abschlussgrad - Bezeichnung des Studiengangs - neue Studiengangsschwerpunkte bzw Varianten (z.B. fakultatives Praxissemester oder auch Flexibilisierung) - Zeitplan (ab wann gültig) </div> <div> Prozessart Prozess </div> <div> Beteiligte Dekanat (Mitwirkender) Studiengang-Beauftragte/r (Mitwirkender) Prüfungs-ausschuss (Mitwirkender) </div>	Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften
<div>1 →</div> <div>5 ←</div>	<div>2 Anfrage zum Stand der RPO, bei Änderung Prüfung der Relevanz</div> <div> Anmerkung Anfrage an das Justitiariat hinsichtlich des Stands der RPO. Bei geplanter Änderung einer PO, Kennzeichnung der Änderungen sowie Prüfung und Begründung von deren Relevanz. </div> <div> Prozessart Prozess </div>	Studienbeirat
<div>1 →</div> <div>5 ←</div>	<div>3 Anfrage zum Stand der RPO, bei Änderung Prüfung der Relevanz</div> <div> Anmerkung Anfrage an das Justitiariat hinsichtlich des Stands der RPO. Bei geplanter Änderung einer PO, Kennzeichnung der Änderungen sowie Prüfung und Begründung von deren Relevanz. </div> <div> Prozessart Prozess </div> <div> Beteiligte Hochschulreferat 6 - Justitiariat (Durchführender) Prüfungs-ausschuss (Durchführender) </div>	Hochschulreferat 6 - Justitiariat

<div>1 ➡</div> <div>5 ⬅</div>	<div>4</div> <div>Information an Studienbüro und Absprache von Fristen</div> <div>Studienbüro für Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten</div> <div>Anmerkung Bei geplanter Änderung oder Neufassung Information des Studienbüros und Absprache der einzuhaltenden Fristen.</div> <div>Prozessart Prozess</div> <div>Beteiligte Dekanat (Durchführender) Studienbüro für Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten (Durchführender) Prüfungs-ausschuss (Durchführender)</div>	
<div>2 ➡</div> <div>3 ➡</div> <div>4 ➡</div> <div>10 ➡</div> <div>6 ⬅</div> <div>nein</div>	<div>5</div> <div>Verfassen/ Ändern der PO</div> <div>Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften</div> <div>Anmerkung Verfassen/Ändern der Prüfungsordnung. Besser die Details beschliessen anstatt die komplette PO damit noch redaktionelle Änderungen im Justizariat getätigt werden können ohne erneuten Beschluß. 1) WPF-Katalog 2) Auslaufrist der alten PO 3) Vorbedingung für Modulen fürs Hauptstudium 4) Änderung des Praxissemesters</div> <div>Prozessart Prozess</div> <div>Beteiligte Dekanat (Durchführender) Studiengang-Beauftragte/r (Durchführender) Prüfungs-ausschuss (Durchführender)</div>	
<div>5 ➡</div> <div>7 ⬅</div> <div>7 ⬅</div>	<div>6</div> <div>Verabschieden der PO durch PA</div> <div>Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften</div> <div>Anmerkung Verabschiedung der Prüfungsordnung durch den Prüfungsausschuss.</div> <div>Prozessart Prozess</div> <div>Beteiligte Prüfungs-ausschuss (Entscheider)</div>	

6 →	7 →	6 →	8 ←	<div><div>7</div><div>Empfehlung bzgl. PO-Änderung aussprechen</div><div>Studienbeirat</div></div> <div><div>Anmerkung</div><div>Der Studienbeirat spricht dem Fakultätsrat eine Empfehlung bzgl. der PO-Änderung aus. Dies kann eine Zustimmung aber auch eine Ablehnung beinhalten. Der Fakultätsrat muss dieser Empfehlung aber nicht zwangsweise folgen, wenn dies in einer (vgl. Anlage) Abstimmung im FR durch eine entsprechende Stimmenmehrheit begründet und beschlossen wird.</div><div>Prozessart</div><div>Prozess</div></div>
7 →	9 ←	<div><div>8</div><div>Verabschieden der PO durch den Fakultätsrat</div><div>Fakultät für Informatik und Ingenieurwissenschaften</div></div> <div><div>Anmerkung</div><div>Der Fakultätsrat verabschiedet die Prüfungsordnungsänderung. Hierbei muss er, entsprechende Abstimmung vorausgesetzt (vgl. Anlage), nicht der Empfehlung des Studienbeirats folgen.</div><div>Prozessart</div><div>Prozess</div><div>Beteiligte</div><div>Dekanat (Mitwirkender)</div><div>Fakultätsrat (Entscheider)</div><div>Prüfungs-ausschuss (Mitwirkender)</div></div>		
8 →	10 ←	<div><div>9</div><div>Bei Erst- bzw. Reakkreditierung Vorlage in der SK I</div><div>Ständige Kommission für Lehre, Studium & Studienreform</div></div> <div><div>Anmerkung</div><div>Bei Erst- oder Reakkreditierung Vorlage der PO in der SK I.</div><div>Prozessart</div><div>Prozess</div><div>Beteiligte</div><div>Dekanat (Mitwirkender)</div><div>Studiengang-Beauftragte/r (Mitwirkender)</div><div>Ständige Kommission für Lehre, Studium & Studienreform (Entscheider)</div></div>		
9 →	5 ← nein	11 ← ja	<div><div>10</div><div>Prüfung der PO Entscheidung positiv?</div><div>Hochschulreferat 6 - Justitiariat</div></div> <div><div>Anmerkung</div><div>Weiterleitung der PO an das Justitiariat zwecks Prüfung; ggf. Rückfragen des Justitiariats an PAV. Bei gravierenden Mängeln Wiederaufnahme der Prozessfolge bei Schritt 4.</div><div>Prozessart</div><div>Prozess</div><div>Beteiligte</div><div>Dekanat (Mitwirkender)</div><div>Hochschulreferat 6 - Justitiariat (Entscheider)</div><div>Prüfungs-ausschuss (Mitwirkender)</div></div>	

10 ➡ ja	12 ➡	11 Unterzeichnung der PO durch das Präsidium Anmerkung Präsidium unterzeichnet PO nach Vorlage durch Justitiariat. Prozessart Prozess Beteiligte Hochschulreferat 6 - Justitiariat (Mitwirkender) Präsidium (Durchführender)	Präsidium
11 ➡	13 ➡	12 Veröffentlichung der PO in der Amtl. Mitteilung Anmerkung Mitteilung an PAV/Dekanat und Veröffentlichung der PO durch Justitiariat in den Amtlichen Mitteilungen der FH Köln. Prozessart Prozess Beteiligte Dekanat (Mitwirkender) Hochschulreferat 6 - Justitiariat (Durchführender) Prüfungs-ausschuss (Mitwirkender)	Hochschulreferat 6 - Justitiariat
12 ➡	14 ➡	13 Veröffentlichung der PO im Internet Anmerkung Veröffentlichung der PO im Internet. Prozessart Prozess Beteiligte Studienreform-kommission der einzelnen Studiengänge (Durchführender)	Studienbüro für Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten
13 ➡		14 Abbilden der PO in HIS POS Anmerkung Abbilden der PO im Prüfungsverwaltungsmodul [HIS POS]. Prozessart Prozess Beteiligte Campus-IT (Durchführender)	Campus-IT