ARBEITSAUFTRAG: KEYWORDS ANSCHREIBEN

Sammeln Sie die

ENTSCHEIDENDEN SCHLÜSSELWORTE

die im Anschreiben enthalten sein sollten und clustern Sie die Begriffe auf der Pinnwand.

- O Ziel
 Wesentliche Inhalte ermitteln
- Ergebnis
 Keyword Map
- Sie haben 10 Minuten Zeit

ARBEITSAUFTRAG: ANSCHREIBEN

VOM CLUSTER ZUM TEXT

Formulieren Sie einen Text für Ihr Anschreiben an den Auftraggeber.

- O Ziel
 Form und Vollständigkeit des Anschreibens sicher stellen
- = Ergebnis
 Ausformuliertes Anschreiben
- Zeit
 Sie haben 15 Minuten Zeit

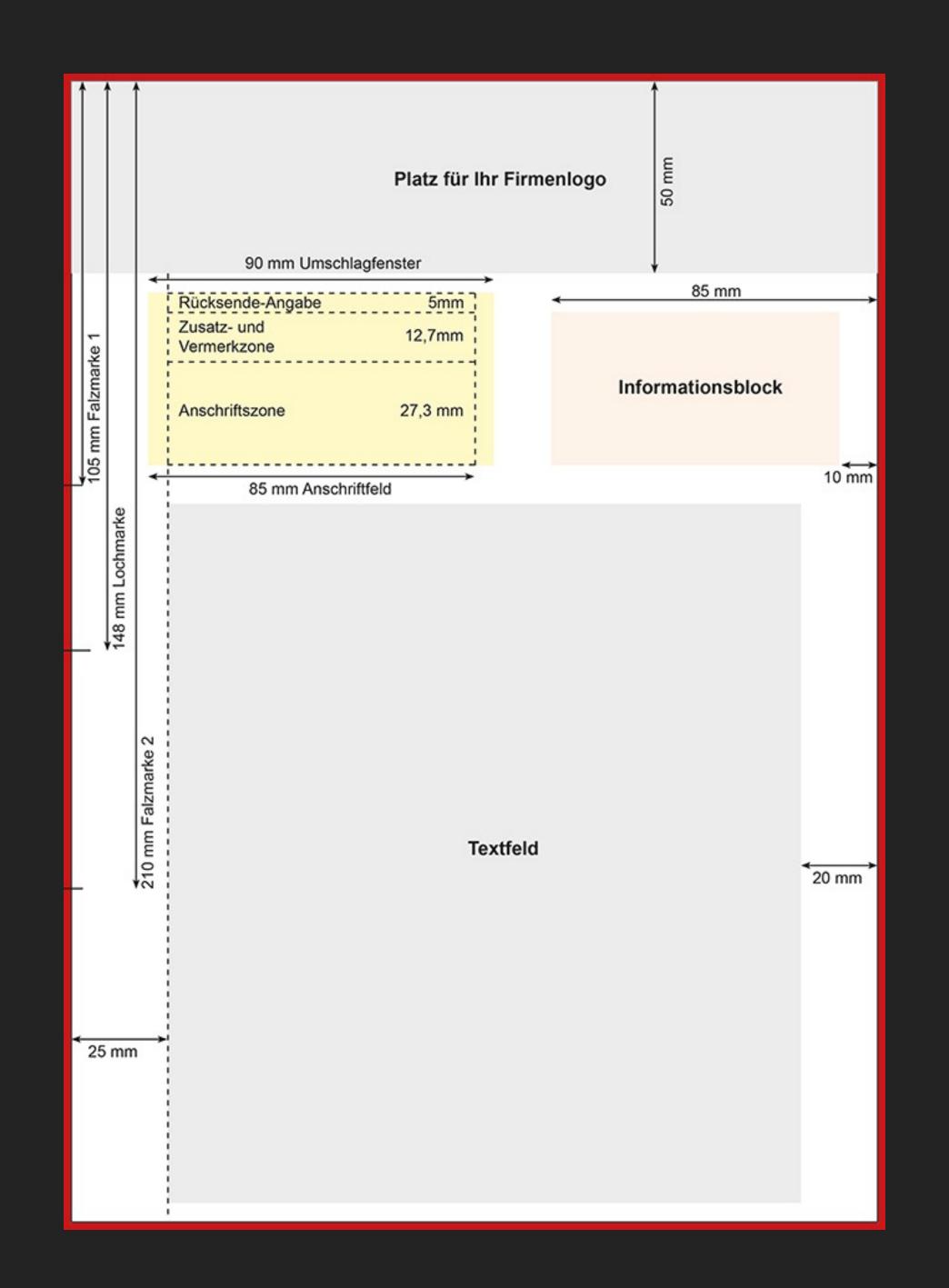
ARBEITSAUFTRAG: ANSCHREIBEN

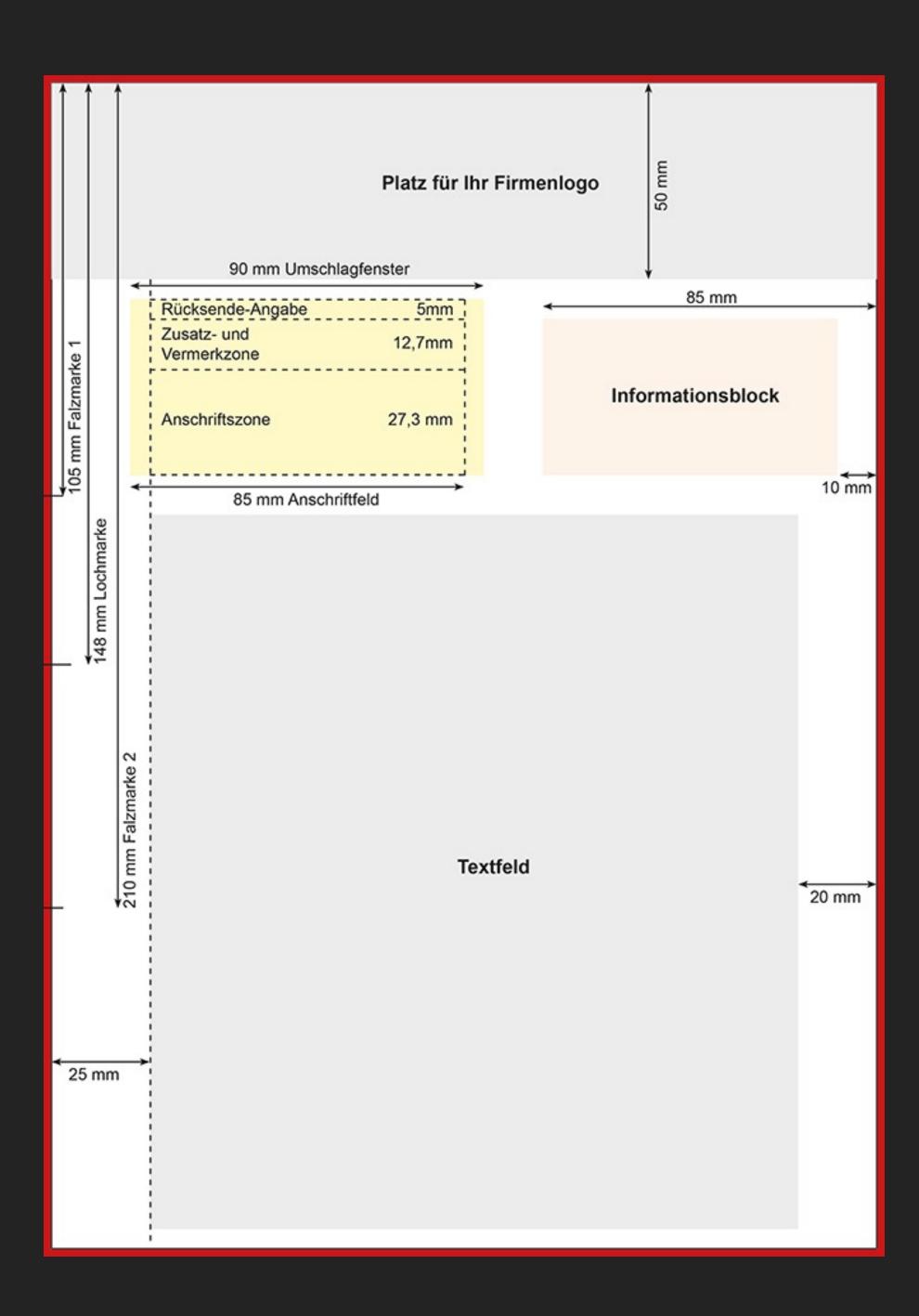
Machen Sie eine

ÜBERSICHT ÜBER DIE PROJEKTPHASEN

Ihres konkreten Projekts. Schätzen Sie sie Dauer der unterschiedlichen Phasen und erläutern Sie die Funktion der jeweiligen Phase.

- © Ziel
 - Segmentierung des Projekts erstellen und argumentieren können
- Ergebnis
 Axis Map der Projektphasen
- Sie haben 20 Minuten Zeit



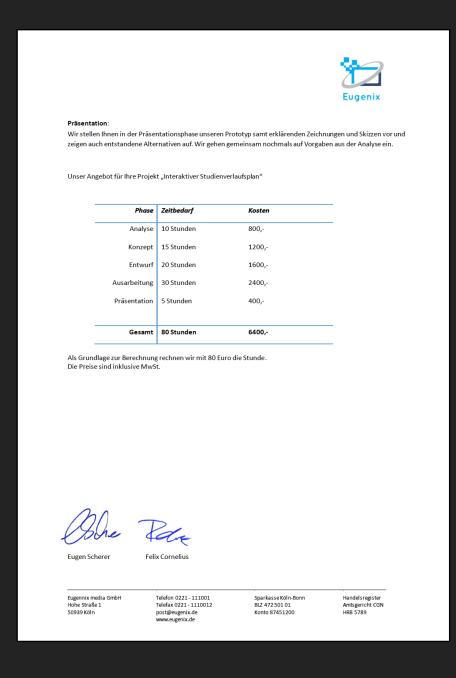


Arbeitsauftrag: Anschreiben (Briefbogen)

Layouten Sie eine Briefvorlage für Ihr Anschreiben.

Benutzen Sie wahlweise Blindtext oder bereits vorhandene Inhaltselemente für Ihr Anschreiben.





Arbeitsauftrag: Angebot

Layouten Sie eine Tabelle mit

- den erforderlichen Arbeitsschritten (Phasen)
- dem Zeitbedarf (Stunden) und
- den Kosten für die jeweiligen Arbeitsschritte sowie
- der Gesamtsumme Ihres Angebots.

Bitte geben Sie auch den zugrunde liegenden Stundensatz an. Benutzen Sie wahlweise Blindtext oder die Inhaltselemente für Ihr Angebot.