**Q/NBY**

**努比亚技术有限公司企业标准**

**（软件研发）**

**Q/NBYXXXX.XXX-X.X**

**考勤模块设计文档**

**2015-09-30发布 2015-XX-XX实施**

**努 比 亚 技 术 有 限 公 司**

目录

[1.概述 3](#_Toc491678167)

[1.1开发背景 3](#_Toc491678168)

[1.2术语 3](#_Toc491678169)

[2.数据库表结构设计 4](#_Toc491678170)

[3.系统方案描述 4](#_Toc491678171)

[3.1概述 4](#_Toc491678172)

[3.2方案描述 4](#_Toc491678173)

[3.2.1 基础数据 4](#_Toc491678174)

[3.2.2 考勤 4](#_Toc491678175)

[4.系统技术点 5](#_Toc491678176)

[4.1 导入考勤信息 5](#_Toc491678177)

[4.2 上下班打卡 5](#_Toc491678178)

[4.3 查看考勤信息 5](#_Toc491678179)

**修改记录**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 修改章节 | 修改内容简述 | 修改人 | 修订日期 | 审批人 |
| V1.0beta |  | 初版 | 余冬平、倪秉炬 | 2016.11.24 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注1：每次更改归档文件时，需填写此表。  注2：文件第一次归档时，“修改内容简述”栏写“无”，其它栏空。 | | | | | |

# 1.概述

## 1.1开发背景

考勤模块主要有以下几个功能：第一、员工可以通过该系统进行上下班的打卡；第二、对员工进行考勤的判断、管理；第三、员工可以通过该系统进行考勤情况的查看；

## 1.2术语

# 2.数据库表结构设计

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **字段名** | **字段类型** | **默认约束** | **备注说明** |
| eid | Int | Not null | 唯一标识 |
| username | String | Not null | 员工姓名 |
| date | datetime | Not null | 日期 |
| start | datetime |  | 上班打卡时间 |
| end | datetime |  | 下班打卡时间 |
| status | Int |  | 0(正常上班)、1(请假)、2(出差)、3(休息日)、4(旷工)、5(迟到)、6(早退)、7(迟到+早退) |

CREATE TABLE `t\_ehp` (

`eid` int(11) NOT NULL AUTO\_INCREMENT,

`username` varchar(100) NOT NULL,

`date` datetime (50) NOT NULL,

` start ` datetime DEFAULT NULL,

` end ` datetime DEFAULT NULL,

` status ` int(3) DEFAULT NULL,

PRIMARY KEY (`eid`)

) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=utf8;

# 3.系统方案描述

## 3.1概述

## 3.2方案描述

### 3.2.1 基础数据

员工的考勤信息。员工有申请打卡异议的功能，但无编辑功能，只有HR有编辑功能。

### 3.2.2 考勤

1：上下班打卡

分别有两个按钮可以用来打卡、一个是上班打卡、一个是下班打卡；打完卡后，该按钮失效，记录打卡时间存到数据库，从而判断员工的工作状态；

2: 显示考勤记录

员工可以选择要查看的考勤月份，默认显示当月；系统会显示这个月以来，对应员工的考勤记录和状态；

# 4.系统技术点

## 4.1 导入考勤信息

系统导入考勤数据，必须对数据做相应的转换，同时在导入的过程中要对数据的合法性进行判断，以及一些考勤状态的处理；

### 4.2 上下班打卡

打卡功能有以下几点技术点：

1.判断今日是否已经打卡了，打过卡就不能重复打卡；从数据库里找到最新的打卡记录，和今天的日期进行判断，看是否打卡，同时记录今天的考勤状态，写入数据库；

2.打卡后要进行考勤判断，判断是否迟到、早退等，同时记录数据库；

3.加载页面后要对昨天以及之前的考勤信息进行判断、处理；

4.要对工作日还是休息日进行判断；

### 4.3 查看考勤信息

可以选择具体月份（默认显示当月），进行相应的考勤信息的查看，如果有异议，可以提交打卡异议申请；