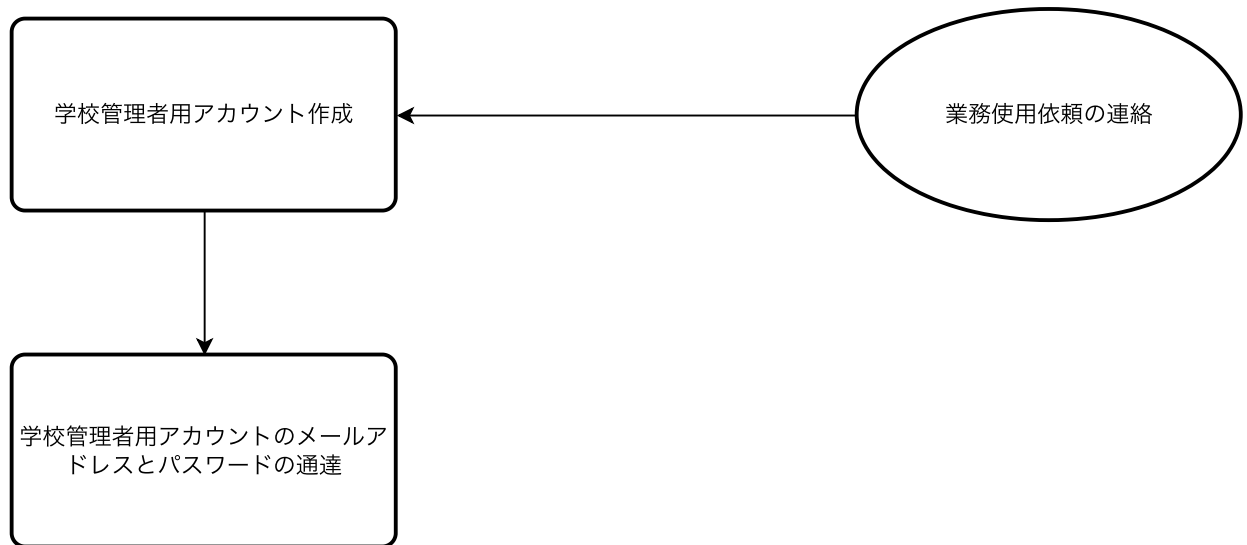


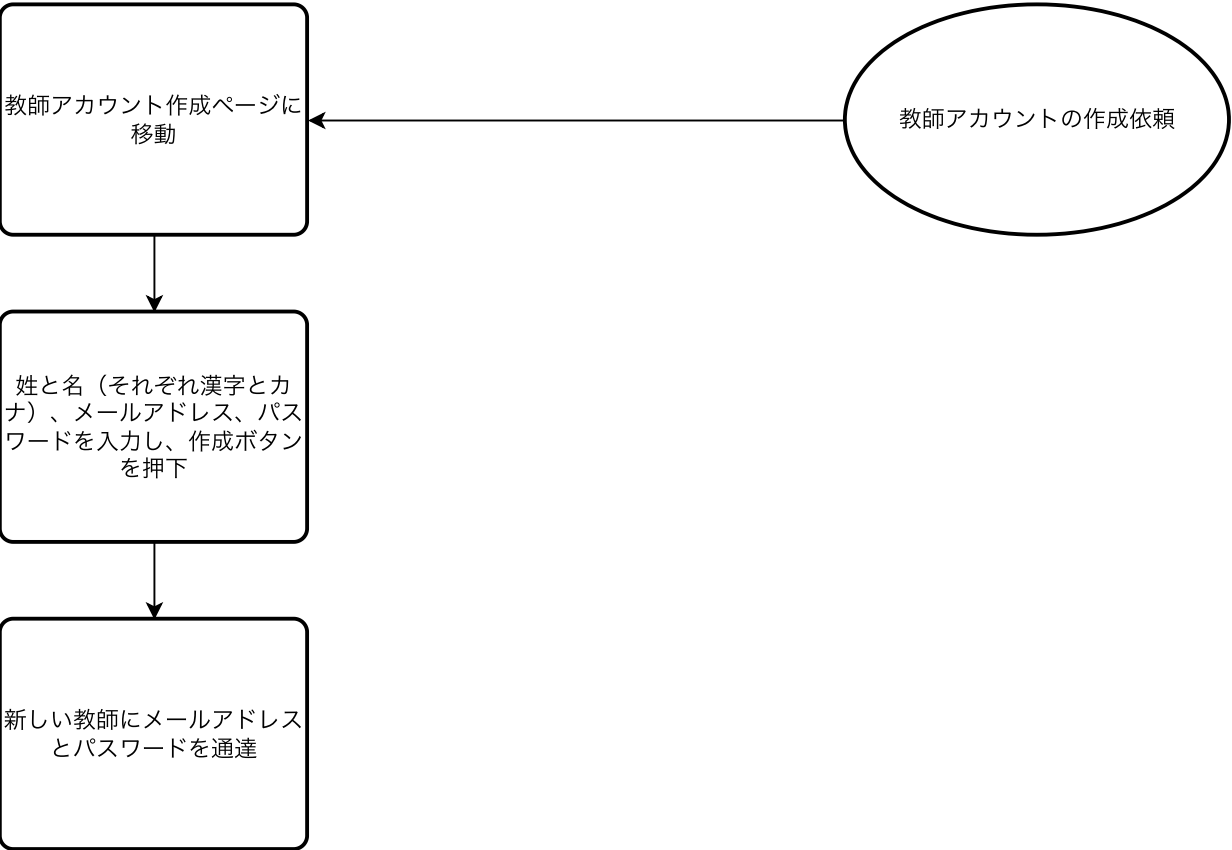
システム管理者チーム

顧客（学校）



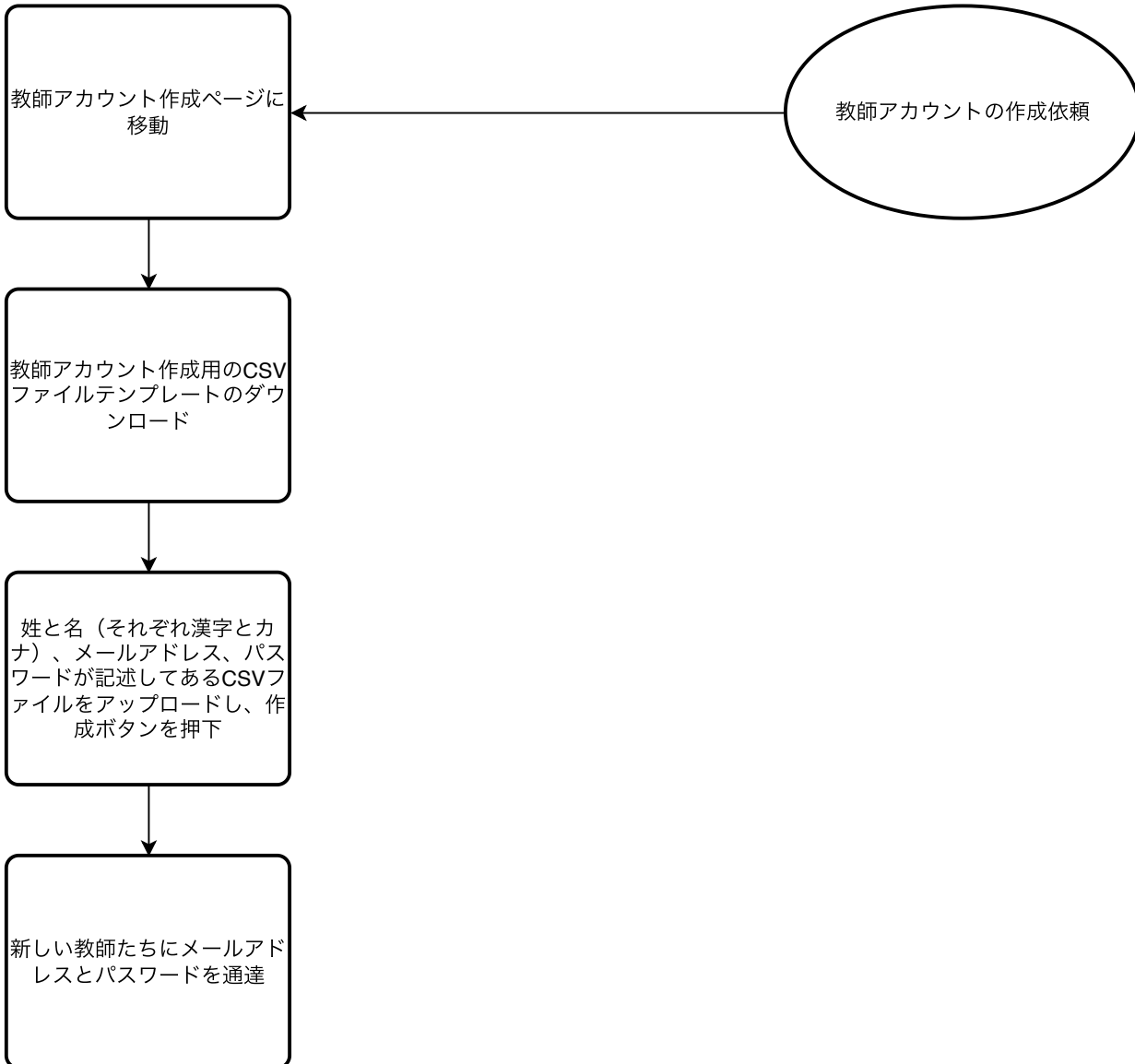
学校管理者

教師



学校管理者

教師



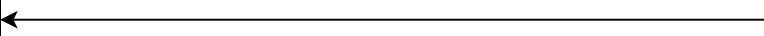
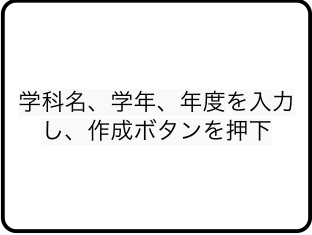
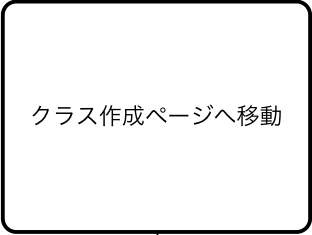
学校管理者

教師

クラス作成ページへ移動

クラスの作成依頼

学科名、学年、年度を入力し、作成ボタンを押下



学校管理者

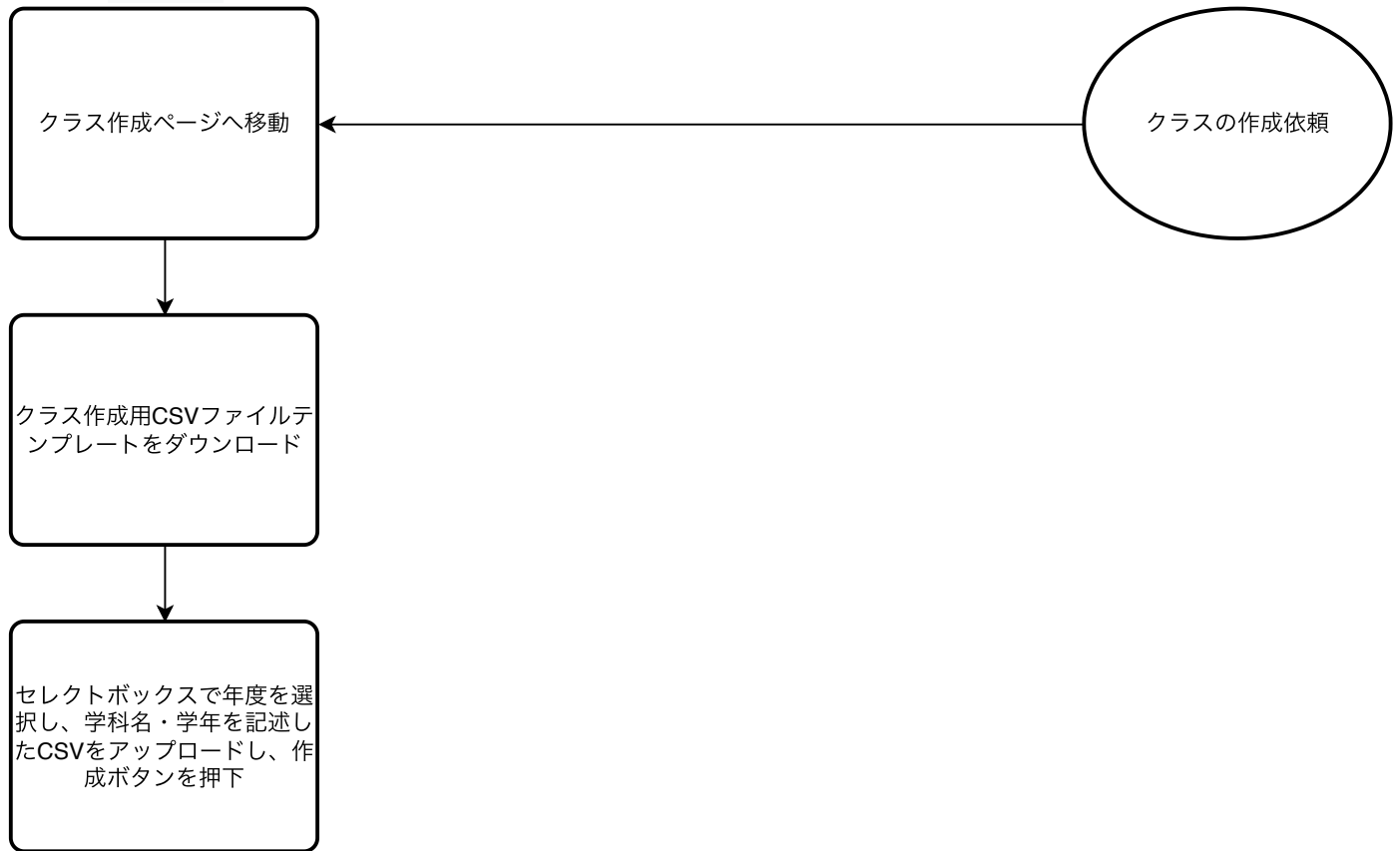
教師

クラス作成ページへ移動

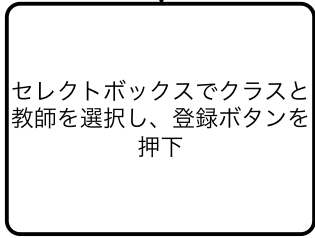
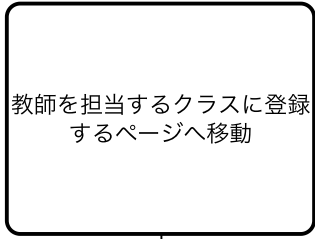
クラスの作成依頼

クラス作成用CSVファイルテンプレートをダウンロード

セレクトボックスで年度を選択し、学科名・学年を記述したCSVをアップロードし、作成ボタンを押下

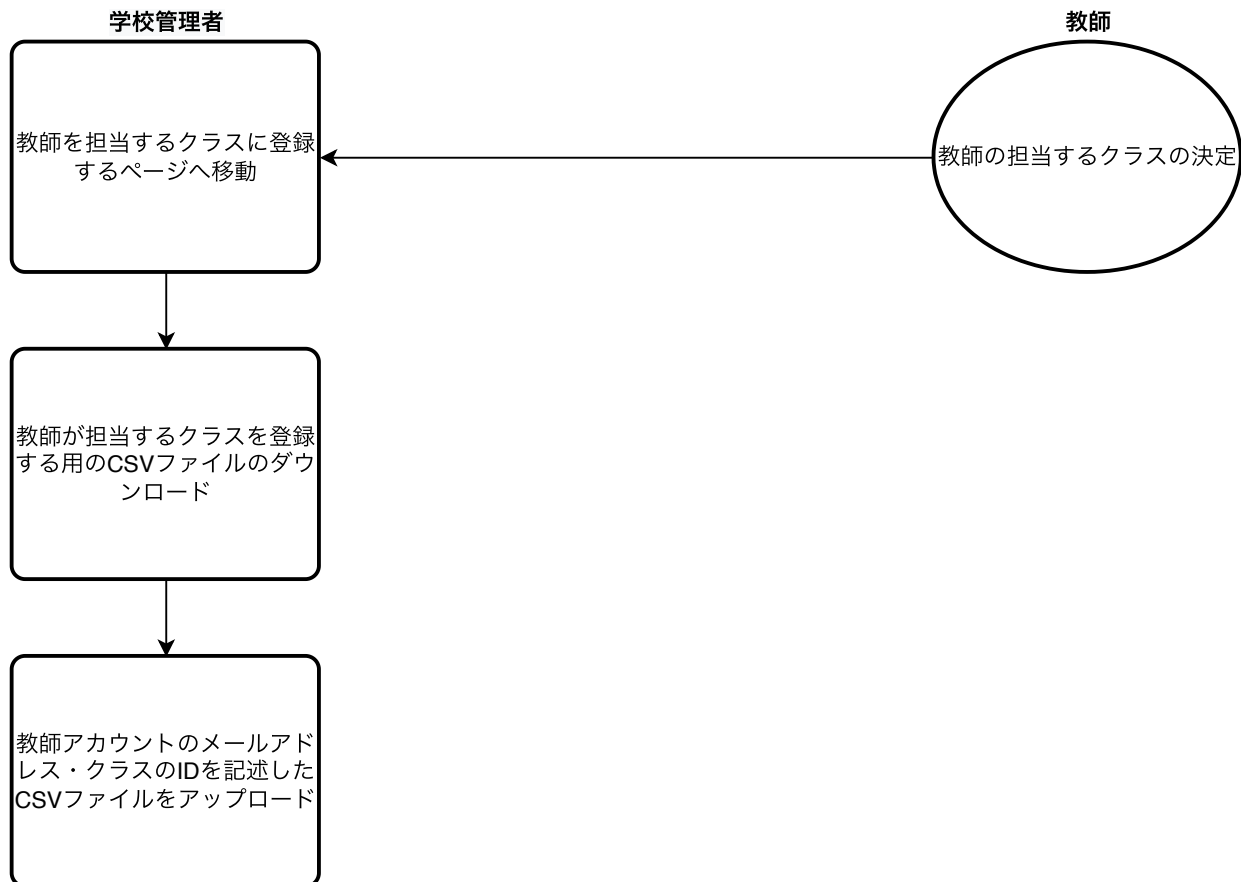


学校管理者



教師

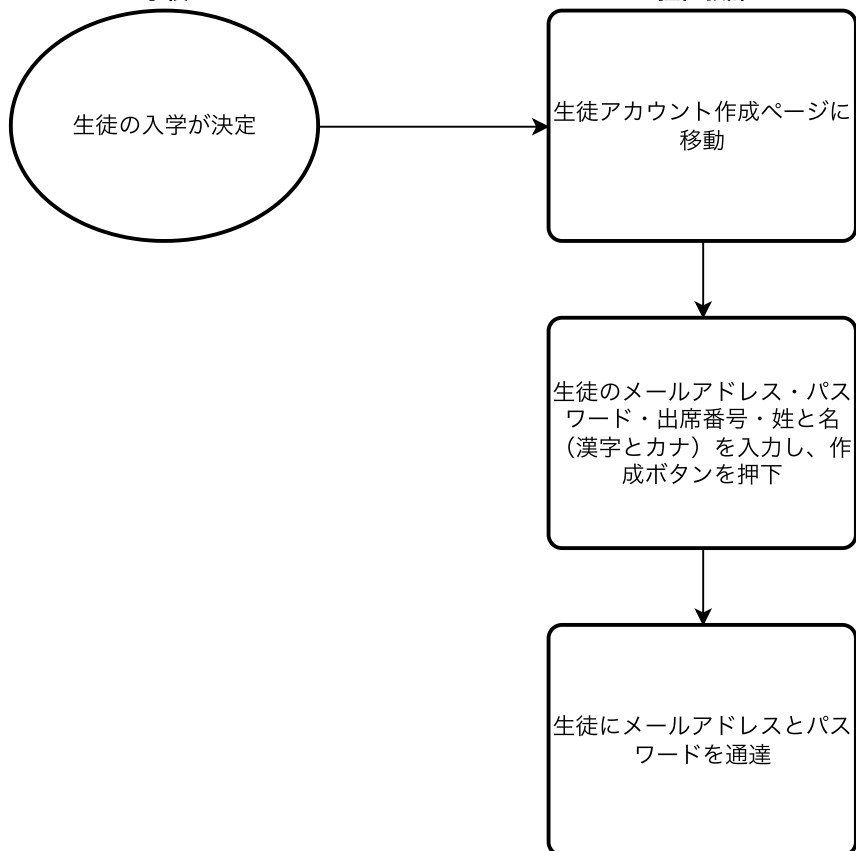




学校

担任教師

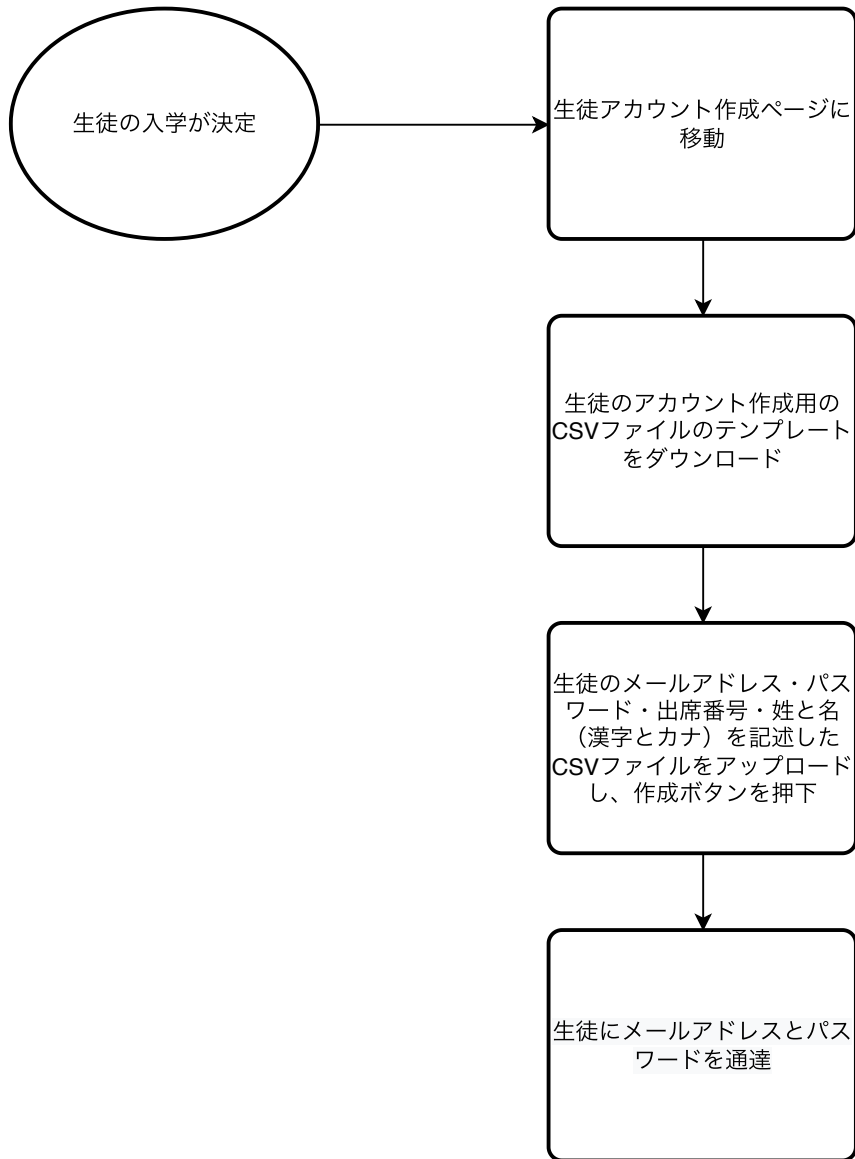
生徒



学校

担任教師

生徒



学校

担任教師

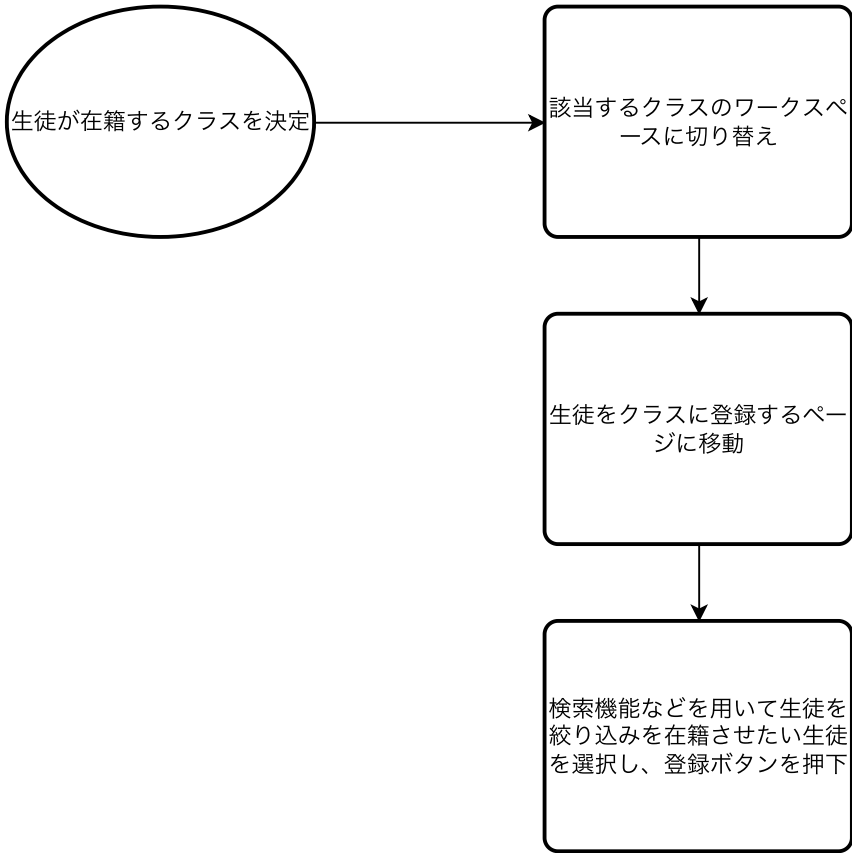
生徒

生徒が在籍するクラスを決定

該当するクラスのワークスペースに切り替え

生徒をクラスに登録するページに移動

検索機能などを用いて生徒を絞り込みを在籍させたい生徒を選択し、登録ボタンを押下



学校

担任教師

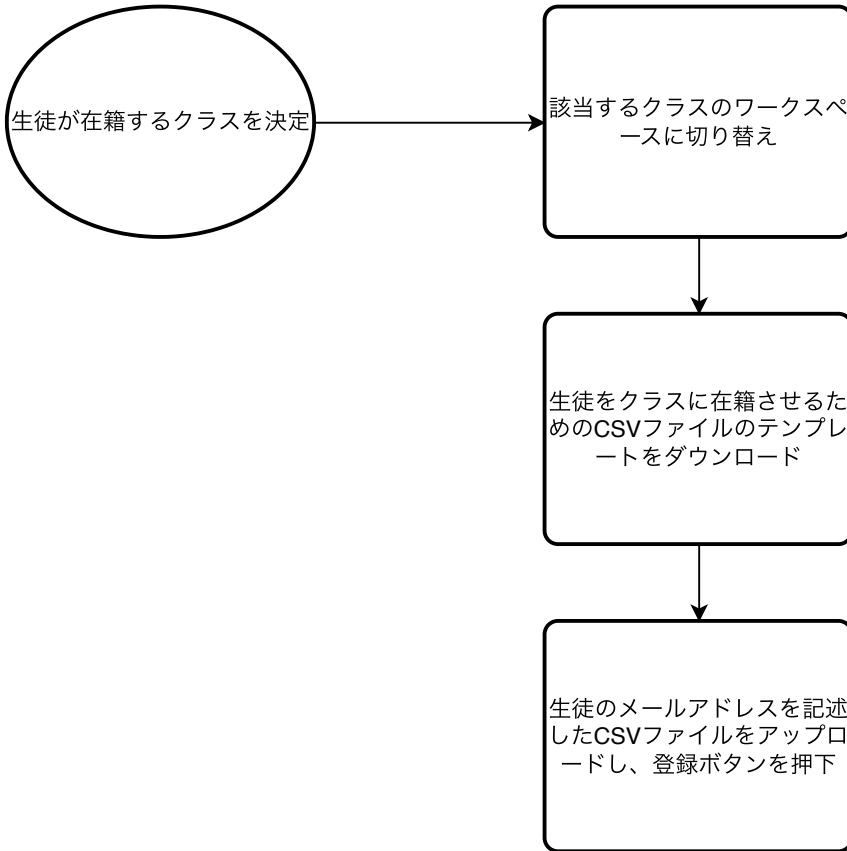
生徒

生徒が在籍するクラスを決定

該当するクラスのワークスペースに切り替え

生徒をクラスに在籍させるためのCSVファイルのテンプレートをダウンロード

生徒のメールアドレスを記述したCSVファイルをアップロードし、登録ボタンを押下



学校

教師

生徒

学校向けの企業の求人情報を
取得

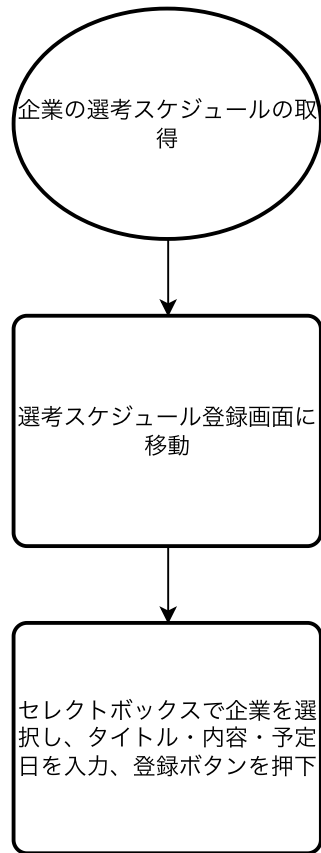
企業作成ページに移動

企業の名前・ホームページの
URL・本社の所在地・備考・
参考PDFを入力し、作成ボタ
ンを押下

学校

教師

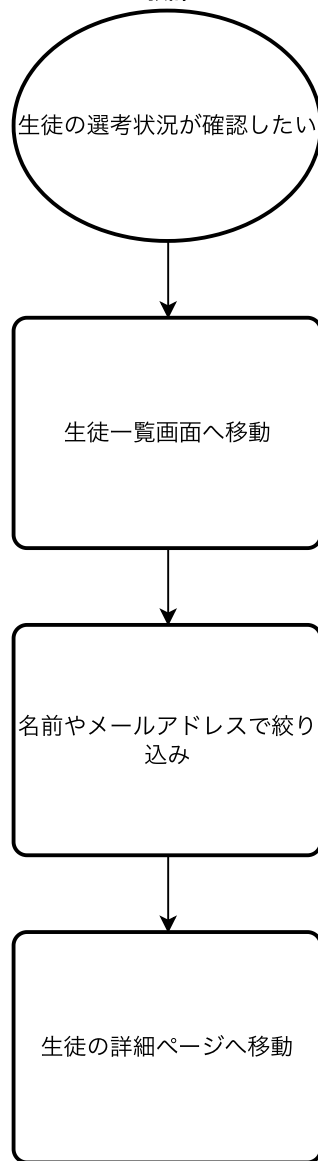
生徒



学校

教師

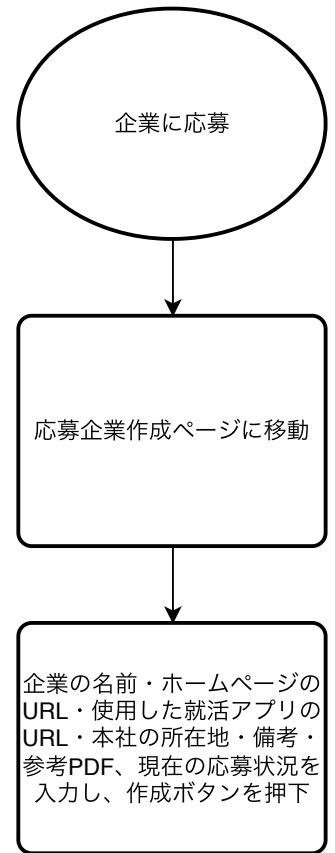
生徒



学校

教師

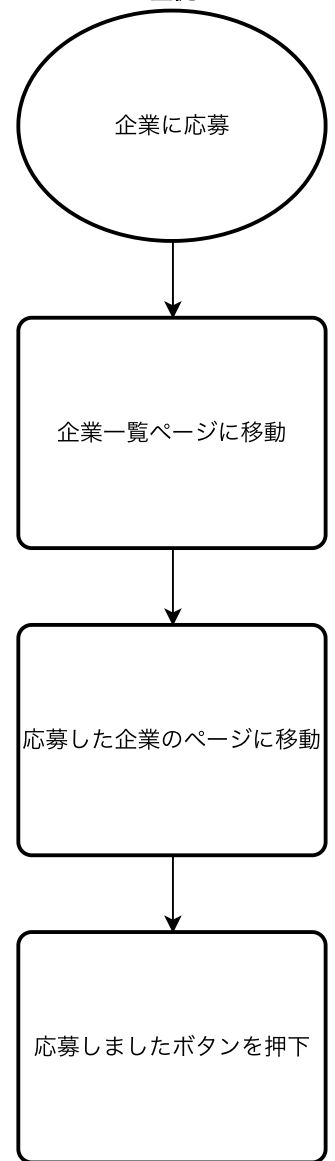
生徒



学校

教師

生徒



学校

教師

生徒

