尊敬的领导：

首先很荣幸来到均信担保工作，我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。我是2020年4月15日进入公司的，至今已有3个月的时间了。在日常工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差错需领导指正，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在已经能够独立完成分配给我的相关工作，配合其他同事完成部门的工作。当出现问题时能很快找到问题的根源，及时做出解决的办法和方案。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

总结这3个月的工作和学习情况，我也学到了为人处世的一些道理:

1.人际关系：在工作中必须处理好同事、领导的关系。要有团队精神，睦的关系才能提高对工作的兴趣，提高工作效率。

2.独立能力：步入公司要学会独立，独立处理好自己的事情，尽快适应所处的环境，并尽快使自己进入角色。

3.处理能力：面对突如其发的一些问题要沉着冷静，要站在全局的角度上或换位思考来分析问题。遇到突发问题，不要慌，要找到问题的根源，尽快的解决问题。

4.工作态度：作为一个工作人员，要有严格的纪律性，不能随便迟到、早退。待人应该有礼貌，仪表大方，服装整洁，姿态优雅。

这3个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深的感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人： 部门经理： 主管领导： 总经理：

年 月 日