



STRATEGIE LOCALE D'INCLUSION NUMÉRIQUE

KIT D'ANIMATION D'ATELIERS



Vous souhaitez organiser un atelier dans le cadre de l'élaboration de votre stratégie locale d'inclusion numérique ? Voici quelques conseils pour son organisation.

En amont

Déterminez une ou plusieurs thématiques pour lesquelles vous souhaitez organiser un atelier. Il faudra un animateur par thématique et donc par groupe. Voici des exemples de thématiques :

- Quels sont les publics en difficulté avec le numérique sur le territoire ?
- Identifier les structures de médiation numérique existantes sur son territoire en s'aidant de la matrice mise à disposition sur la plateforme.
- Identifier les ressources nécessaires et les mécanismes de financement existants pour les acteurs locaux de l'inclusion numérique en s'aidant de la cartographie mise à disposition sur le site.



#PREPARATION

Identifier 3 à 12 personnes de votre réseau d'acteurs ou de votre structure par thématique pour un temps de 2 heures autour d'une thématique.

Réserver la date et un lieu pour l'événement et vérifier la disponibilité des intervenants. S'assurer que le matériel nécessaire est à disposition. Informer les participants du déroulé de l'atelier (envoyer un mail, créer une invitation...)



#LOGISTIQUE

L'animateur de chaque atelier prépare la présentation de la thématique et des sous-thématiques relatives qui seront abordées. Pour chacune des sous-thématiques, définir les objectifs de l'atelier et les livrables attendus à la fin de l'événement.



Le jour J

Présentation de l'atelier (15 min)



#ATELIER
COLLABORATIF

L'animateur présente à l'ensemble des groupes la thématique choisie. Un bref temps d'échange peut aider à préciser la problématique de travail. L'animateur présente 2 ou 3 sous-thématiques de travail et les livrables attendus pour chaque sous-thématique en fin d'atelier.

Formez des groupes de 3 à 4 personnes pour chaque sous-thématique. Un rapporteur doit être désigné pour chaque groupe.

Chaque groupe doit avoir un animateur et un rapporteur, qui prendront la parole lors des restitutions en fin d'atelier et auront la charge de la documentation et de la production des livrables. Chaque groupe doit réunir au moins 2 personnes.



#IDÉES

Temps de réflexion (55 min)

Chaque groupe travaille sur sa sous-thématique et son livrable. Différents supports peuvent être utilisés pour guider la réflexion. Le rapporteur de chaque groupe doit faire en sorte que le livrable attendu puisse être réalisé. L'animateur s'assure que le temps de parole est bien réparti entre les membres du groupe.

Restitution orale et débat (20 min)

Chaque rapporteur présente les résultats de la session de travail de son groupe. C'est l'occasion d'entamer un débat avec les membres des autres groupes.



#CONTRIBUTION

Restitution écrite (20 min)

Les rapporteurs se réunissent pour rédiger une synthèse pour nourrir la première phase d'élaboration de la stratégie locale. Il peut être intéressant de communiquer ces éléments de synthèse via Twitter afin de susciter des réactions enrichissant la réflexion.