**GUIA PARA REALIZAR UNA CARTA DE MOTIVACIÓN**

La carta de motivación sirve para mostrar su interés, entusiasmo y predilección para solicitar **la matricula en un programa de maestría de la Universidad Tecnológica Ecotec**. Este documento tiene que demostrar al receptor por qué usted es el candidato perfecto y por qué se mereces conseguir una plaza en el programa. Cuando vaya a escribir su carta de motivación, debes considerar las siguientes pautas:

* **Refleje los rasgos positivos de su personalidad que tanto lo caracterizan, sus habilidades y, en definitiva, todo aquello que le demuestre al receptor que merece la pena contar con usted en el programa.**
* **Es importante que sea sincero y se ajustes a la realidad.**
* **Destaque su entusiasmo y su motivación por conseguir la plaza en la maestría. No dude en ser ingenioso y creativo.**
* **Todo lo que escriba debe hacerlo de una forma sencilla, clara y muy fácil de entender.**
* **Por último, preste mucha atención a la ortografía y a la cohesión de lo que ha escrito. Una vez terminada, no dude en repasar varias veces su carta de motivación para asegurarte que tiene sentido y que carece de errores gramaticales.**

Para escribir su carta de motivación siga la siguiente estructura:

1. **Fecha:** ponga la fecha en la que envía la carta.
2. **Información personal:** empieza su carta poniendo sus nombres, apellidos y detalles de contacto como su teléfono y correo electrónico.
3. **Primer párrafo:** es la parte más importante de su carta de motivación por lo que tendrás que ser lo más claro y preciso posible. Preséntese con un saludo inicial, expresa su deseo e intención de formar parte de la maestría y no te exceda con el contenido (máximo 5 líneas).
4. **Segundo párrafo:** aquí céntrese en sus habilidades, títulos, conocimientos y experiencias más importantes y, sobre todo, relevantes con la oferta de la maestría. Escriba de una forma desahogada pero concisa e igualmente, no se pase con la extensión del párrafo (máximo 10 líneas).
5. **Tercer párrafo:** se trata de que escriba el primer y segundo párrafo de tal forma que, en este tercero, pueda dejar clara su intención de obtener una plaza en el programa de maestría. Es importante que el estilo de su redacción sea el mismo durante toda la carta de motivación. Este apartado no debería ocupar más de 10 líneas.
6. **Firma:** no olvides cerrar su carta de motivación despidiéndote del destinatario y firmando el documento. Puede ser tu firma real o simplemente tu nombre completo y apellidos.