

Školní řád

MŠ Horní Libchavy

Směrnice č. 3/2017

Obecná ustanovení

Školní řád je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.43/2006, kterou se mění vyhláška MŠMŠT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tento školní řád blíže upravuje činnost Základní školy a mateřské školy Libchavy, jejímž zřizovatelem je Obec Libchavy (dále jen „mateřská škola“).

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚtí A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

DÍTĚ MÁ PRÁVO

- na bezpečnost a ochranu zdraví v MŠ
- využívat služeb předškolního zařízení
- na výchovu a vzdělání jež směruje k rozvoji jeho osobnosti, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

DĚTI JSOU POVINNY

- řídit se dohodnutými pravidly ve třídách
- respektovat pokyny zaměstnanců školy
- neničit majetek školy a ostatních dětí
- neubližovat ostatním kamarádům

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Zákonné zástupci jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo rádně do mateřské školy
- zajistí každodenní vzdělávání svého dítěte v MŠ v rozsahu 4 hodin nepřetržitě (8:00-12:00), pokud dovrší 5ti let do 31.8. daného roku (S účinností od 1.1. 2017 je předškolní vzdělávání í od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, povinné.)
- v odůvodněných případech zvolit pro své dítě, že bude individuálně vzděláváno, musí však tuto skutečnost oznámit vedení školy nejdéle 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května), nebo v průběhu roku, na jeho základě pak ředitel doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Mateřská škola individuálně stanoví zákonnému zástupci podmínky, termín a způsob ověření, a to v rozmezí listopad – prosinec.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření řádném ani náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání.

- dítě s povinnou školní docházkou (starší 5ti let) v případě absence omluvit písemně do omluvného listu. Pokud si ředitel školy vyžádá doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak musí učinit do tří dnů od vyžádání.
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje /dle §28 odst.2 a 3školského zákona/, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích /např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj.
- vodit své dítě do MŠ čisté a upravené
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte (do 7:00 hod.)
- informovat ráno učitelku o případném zdravotním problému dítěte
- oznámit mateřské škole zda budou žádat o odklad školní docházky - nejpozději do ukončení podání přihlášek na další školní rok (do 16. května)
- dohlédnou, aby si děti nepřinášely do MŠ nebezpečné předměty (špičaté, ostré,..)
- dohlédnout na to, aby děti nepřinášely do MŠ drahé předměty - škola za ně neručí

Zákonné zástupci mají právo

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy dítěte
- na informace a poradenskou pomoc týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- předkládat a obhajovat zájmy dítěte
- podílet se na akcích v MŠ i mimo ni
- kdykoli (dle domluvy) individuálně projednávat s učitelkou jakýkoli problém týkající se výchovy a vzdělávání dítěte, stravy atd.
- účastnit se při adaptaci dítěte na kolektiv
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy

- při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte jednají zákonné zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu dítěte. Využijí rad poskytnutých pedagogických pracovníků.
- Hrubé slovní útoky /případně fyzické/ útoky ze stran dětí nebo zákonného zástupce se považují za závažné porušení školního rádu. Pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, může ředitelka školy dle § 35 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání pro jeho dítě.

2. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚtí A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání
- Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik a prokazatelně provede poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se dítě účastní po dobu pobytu v mateřské škole
- Mateřská škola organizuje výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností – hradí je zákonný zástupce, který souhlasí s účastí dítěte na těchto akcích a je si vědom

nebezpečí s tím spojených

- Učitelky poučují děti o možných rizikách, ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech s dětmi. Odpovídají za bezpečnost dětí po celou dobu výchovně vzdělávací práce a to od doby převzetí od zákonného zástupců až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Při vycházkách učitelky dbají, aby děti dodržovaly dopravní předpisy pro chodce.
Při přecházení vozovky vkročí vychovatelka do vozovky jako první a poslední ji opouští.
Používá bezpečnostní terč, děti jsou oblečeny do reflexní vesty.
- V rámci bezpečnosti dítěte je důležité, aby zákonné zástupci předali dítě osobně učitelce.
- Zákonné zástupci vybaví dítě potřebnými věcmi dle informací na nástěnce u třídy.
- Zákonné zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu na základě dohody o vyzvedávání dítěte. Bez tohoto písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci .
- Mateřská škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při pobytu v MŠ. Při vážnějším úraze informuje pedagogický pracovník ihned zákonného zástupce.
- Mateřská škola bude zákonného zástupce ihned informovat o příznacích onemocnění dítěte (např. teplota, zvracení, bolesti břicha,...) a ten bude vyzván k odvedení dítěte z mateřské školy-
- Dle zákona 258/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví z hlediska prevence je nutné prohlížet svým dětem často vlasy.

Při nálezu vší : 1/ nahlásit tuto skutečnost škole;

2/ omluvit dítě z výuky na dobu nutnou k jeho odvšivení.

Pokud vši objeví učitel, uvědomí telefonicky rodiče a ten si žáka odvede domů /jedná se o infekční onemocnění/.

- Ve všech prostorách MŠ je zákaz kouření.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby se děti k sobě chovaly přátelsky, nevyčleňovaly ostatní děti z kolektivu a vzájemně si neubližovaly.

3. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRAN DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- pedagogové poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, knížkami, ..)
- zákonné zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci, které mu nepatří
- zákonné zástupce dítěte je povinen uhradit, popř. na vlastní náklady opravit, škodu na majetku MŠ vzniklou svévolným zaviněním dítěte

4. PROVOZ MŠ

- provoz MŠ je od 6:15 do 16:15. Ráno rodiče přivádějí děti do 8:00 hod, později po předchozí domluvě
- MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu pro MŠ Kamarád
- provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka po dohodě se zřizovatelem zákonného zástupcům nejdéle 2 měsíce předem.
- v době školních prázdnin (podzimní, jarní, velikonoční) dle průzkumu zájmu bude v obci vždy v provozu alespoň jedna MŠ .

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ - ÚPLATA

- při celodenním pobytu se děti stravují v MŠ 3x denně
- jídelníček je pravidelně zveřejňován na nástěnce u třídy a na webových stránkách
- otázky týkající se stravování projednává zákonné zástupce dítěte s vedoucí stravování

v Základní škole

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- poplatky za měsíc červenec a srpen bývají upřesněny podle schváleného letního provozu a jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ a na webových stránkách
- pokud zákonné zástupci žádají o snížení nebo osvobození úplaty za předškolní vzdělávání, podají si žádost (+potřebná potvrzení) u ředitelky školy
- vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (neplatí pro děti s odkladem školní docházky)

Úplata za předškolní vzdělávání se platí souběžně s úplatou za školní stravování (stravné) bezhotovostním stykem, a to do 15. daného měsíce. Platba se zasílá na účet školy 224548331/0600. Ve výjimečných případech je možno zaplatit hotově.

Opakované neuhranění těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy / § 35, odst.1 d) zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon /

Schváleno na poradě dne: 30. 8. 2017
Platnost od 1. 9. 2017

Marie Linhartová, ředitelka školy