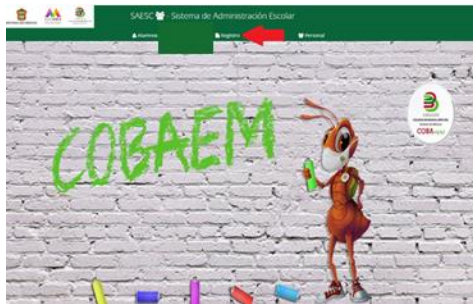


PASOS A SEGUIR PARA GENERAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

PASO 1

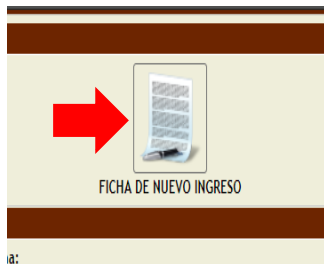
Ingresa a la página:

<http://saesc.cobaemex.edu.mx>



Dar click en **REGISTRO**

Se despliega una ventana y seleccionamos **FICHA DE NUEVO INGRESO**



Muy importante tener a la mano la siguiente documentación:

- **Acta de nacimiento**
- **CURP estudiante**
- **Certificado de Secundaria**
- **Certificado Médico**
- **CURP padre y/o tutor**
- **Comprobante de domicilio**
- **Número personal del IMSS**
- **Correo electrónico, teléfono y facebook**

PASO 2

Seleccionar **PLANTEL 42 ZUMPANGO**

Posteriormente se despliega un formulario que se tiene que llenar con datos personales, dirección, escuela de procedencia, médico, datos del tutor, transporte, etc.

Muy importante contestar **TODOS** los campos y revisar que sean correctos.

Al finalizar la captura seleccionar casilla de **ACEPTAR**, dar click en **GUARDAR** e **IMPRIMIR**

Una vez impresa la solicitud firmar el alumno en la segunda hoja con bolígrafo negro.

PASO 3

Dar click en el link **FORMATO DE PAGO** que se encuentra en la parte de abajo donde está imprimir



Se genera en formato PDF la línea de captura de pago de Inscripción por la cantidad actual, imprimirla, realizar el pago en los establecimientos indicados en el formato.

Una vez realizado el pago pegar el ticket de pago en la parte inferior de la línea de captura de manera horizontal y sacarle 2 copias ya con el ticket pegado de manera correcta.
Ejemplo:

