

5.1. Se consideran actividades económicas:

- Las actividades de fabricación y de comercio.
- Las de prestación de servicios.
- Las actividades deportivas.
- Todas las anteriores son correctas.

5.2. Estarán obligados al pago del IRPF, por rendimientos de actividades económicas:

- Los empresarios individuales si radica en España el núcleo principal de sus actividades empresariales siempre que residan en nuestro país.
- Los empresarios individuales si radica en España el núcleo principal de sus actividades empresariales y habitualmente residen en nuestro país.
- Los empresarios individuales si radica en España el núcleo principal de sus actividades empresariales, tanto si habitualmente residen en nuestro país como si no.
- Ninguna de las anteriores es correcta.

5.3. En la estimación directa normal, los rendimientos se calculan como:

- Ingresos - Gastos.
- Ingresos - Gastos - Reducciones.
- Ingresos - Gastos por módulos objetivos.
- Ninguna de las anteriores es correcta.

5.4. En la estimación directa simplificada, los rendimientos netos reducidos, se calculan como:

- Rendimiento neto - 5 % Rendimiento neto - Reducciones.
- Rendimiento Neto - Deducciones.
- Ingresos - Gastos.
- Ingresos - Gastos - Deducciones.

5.5. El régimen de estimación objetiva se aplicará a las actividades empresariales:

- Que se encuentren enumeradas en la orden ministerial que desarrolla el régimen de estimación objetiva.
- Que no superen en el año inmediato anterior 450.000 € de volumen anual de ingresos.
- Que no superen en el año inmediato anterior 300.000 € de volumen anual de ingresos en determinadas actividades agrícolas, ganaderas o forestales.
- Que cumplan todas las anteriores.

5.6. La cuota diferencial se calcula:

- Restando a la cuota líquida las retenciones.
- Restando a la cuota íntegra las deducciones.
- Aplicando a la base liquidable el tipo impositivo.
- Restando a la base imponible las reducciones.

5.7. La cuota líquida se calcula:

- Restando a la cuota diferencial las retenciones.
- Restando a la cuota íntegra las deducciones.
- Aplicando a la base liquidable el tipo impositivo.
- Restando a la base imponible las reducciones.

5.8. La cuota íntegra se calcula:

- Restando a la cuota líquida las retenciones.
- Restando a la cuota diferencial las deducciones.
- Aplicando a la base liquidable el tipo impositivo.
- Restando a la base imponible las reducciones.

5.9. En el impuesto de sociedades, para la determinación de los ingresos y gastos:

- Se aplica estrictamente el Plan General Contable.
- Se aplica una normativa totalmente ajena al Plan General Contable.
- Se efectúan ajustes contables, al existir gastos contables no considerados fiscalmente como tales.
- Ninguna de las anteriores es correcta.

5.10. Si alguna empresa ha tenido pérdidas:

- Paga igual el impuesto de sociedades.
- Puede compensar dicha pérdida con las rentas positivas en los dos años siguientes.
- Puede compensar dicha pérdida con las rentas positivas en los cinco años siguientes.
- Puede compensar dicha pérdida con las rentas positivas en los quince años siguientes.

5.11. El tipo impositivo para los alimentos de primera necesidad es:

- Del 5 %.
- Del 3 %.
- Del 21 %.
- Del 4 %.

5.12. El tipo impositivo para las bebidas alcohólicas es:

- Del 10 %.
- Del 1 %.
- Del 21 %.
- Del 4 %.

5.13. El documento de pedido:

- Sirve para conocer las mercancías que solicita el cliente.
- Tiene un modelo oficial.
- Solo lo puede realizar el comprador.
- Nunca lleva incluido el precio de los productos.

5.14. El albarán:

- Tiene un modelo oficial.
- Acredita el pago de las mercancías.
- Acredita la entrega de la mercancía.
- No tiene ningún valor jurídico.

5.15. La factura:

- Tiene su propia normativa.
- Debe incluir el IVA o impuesto equivalente.
- Deben aparecer los CIF de las empresas intervinientes.
- Todas las anteriores son correctas.

5.16. La base imponible de la factura es:

- El importe bruto.
- El importe bruto + Descuentos.
- El importe bruto - Descuentos + Gastos.
- El importe bruto + Gastos.

5.17. El total de la factura lo conforman:

- La suma del importe bruto - descuento.
- La suma de la base imponible y el importe impuesto.
- La resta de la base imponible y el importe impuesto.
- Ninguna de las anteriores es correcta.

5.18. La factura electrónica:

- Supone un ahorro de costes.
- Tiene la misma validez jurídica que la factura escrita.
- Es más difícil su uso fraudulento.
- Todas las anteriores son correctas.

5.19. El recibo:

- Sirve de acreditación de un pago.
- Tiene un modelo legal.
- No tiene por qué ser correlativo.
- Todas las anteriores son correctas.

5.20. El cheque:

- Es un mandato de pago siempre y cuando haya fondos en la cuenta del que emitió el cheque.
- Debe ser siempre al portador.
- Si es cruzado podrá ser abonado en efectivo.
- Si es conformado no está garantizado.

5.21. La letra de cambio:

- a) Es un documento mercantil por el que el librador ordena al librado el pago de una determinada cantidad de dinero a su vencimiento.
- b) Su principal función es servir de medio de pago.
- c) Se debe extender necesariamente en efecto timbrado.
- d) Todas las anteriores son correctas.

5.22. El librador:

- a) Es el deudor.
- b) Es al que le transmiten la letra.
- c) Es el acreedor.
- d) Es al que avalan.

5.23. El librado:

- a) Es el deudor.
- b) Es el que transmite la letra.
- c) Es el acreedor.
- d) Es el que avala.

5.24. El endosante:

- a) Es al que le transmiten la letra.
- b) Es el que recibe el aval.
- c) Es el deudor.
- d) Es el que transmite una letra a un tercero.

5.25. La fecha de vencimiento:

- a) Siempre es pagadera a la vista.
- b) No puede realizarse a fecha fija.
- c) Puede realizarse a un plazo a la vista.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

5.26. La cláusula «no a la orden» significa:

- a) Que no podrá transmitirse por endoso.
- b) Que no deben abonar intereses.
- c) Que no es necesario levantar protesto.
- d) Todas las anteriores son correctas.

5.27. El protesto es:

- a) Una cláusula potestativa.
- b) Una obligación de pago de intereses.
- c) Un acto notarial que acredita la falta de aceptación o pago de la letra.
- d) Todas las anteriores son correctas.

5.28. Cuando en una letra de cambio el importe escrito en letra y en números sea distinto:

- a) Será válida la cantidad escrita en letra.
- b) Será válida la cantidad menor.
- c) Será válida la cantidad numérica.
- d) Será válida la cantidad mayor.

5.29. Cuando en una letra de cambio aparezca dos veces el importe escrito y sea distinto:

- a) Será válida la cantidad escrita en primer lugar.
- b) Será válida la cantidad menor.
- c) Será válida la cantidad escrita en segundo lugar.
- d) Será válida la cantidad mayor.

DE APLICACION

5.30. En la estimación directa normal del IRPF, ¿cómo se calcula el rendimiento neto?, ¿y en la directa simplificada?

→ Restando a los ingresos los gastos y las reducciones

5.31. Ramiro es un empresario individual dedicado a la venta de productos electrónicos. Este año su base liquidable del IRPF es de 67.000 €.

Determina:

P. 104 /
P. 105

- La cuota íntegra estatal.
- La cuota íntegra autonómica.
- La cuota íntegra total (estatal + autonómica).
- Si Ramiro tuviese derecho a 900 € de deducciones estatales y a 230 € de deducciones autonómicas, ¿cuál sería su cuota líquida?
- Si Ramiro ha realizado pagos fraccionados durante este año por valor de 4.000 €, ¿cuánto debe ingresar en Hacienda?

5.32. Calcula los pagos fraccionados que deberá realizar un empresario que determina su rendimiento neto en estimación directa y que aporta los siguientes datos para este año:

	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Ingresos	43.000 €	45.000 €	44.000 €
Gastos	12.000 €	12.000 €	12.000 €
Retenciones soportadas	6.000 €	6.500 €	6.000 €

5.33. Una sociedad en el año 2010 ha determinado una base imponible negativa. ¿Cuál sería el plazo efectivo para la compensación en el impuesto de sociedades?

5.34. Tato, empresario individual dedicado a la enmarcación de cuadros, ha soportado 1.500 € en concepto de IVA (pero solo tiene factura por 1.200 €) y ha tenido que repercutir a sus clientes 4.000 €. ¿Cuánto deberá ingresar en la declaración del IVA? Justifica tu respuesta.

5.35. Cubre todos los documentos necesarios para la siguiente operación mercantil:

- La empresa Office SA, con domicilio en c/ Dardo, 28, 29007 Málaga; teléfono: 95 234 05 23; fax: 95 234 43 76; correo electrónico: all@sales.com, y CIF: A-19830276, realiza un pedido (n.º 12) el 12 de enero a la empresa Papers and more SA, c/ Pinzón, 45, 33008 Oviedo; teléfono: 98 523 56 55; CIF: B-42385320.
- El pedido consta de 150 paquetes de folios DIN A4 a 3 € cada uno, 340 carpetas portafolio a 0,87 € cada una, 123 paquetes de Post-it a 0,20 € cada uno, 50 cajas de bolígrafos a 2,5 € cada una.
- Se entregará en la dirección de la empresa compradora en un único bulto, con un descuento comercial del 5 %. Se pagará con una letra de cambio a 30 días vista.
- El transporte (terrestre) corre a cargo del cliente y lo va a contratar él mismo con la empresa Paquetes Seguros.com, que se encargará de recoger el paquete con el albarán de Papers and more SA, entregar la mercancía y devolver el albarán.
- El número de albarán será el 11. Las mercancías han salido el 19 de enero del almacén y el 21 han sido recepcionadas.
- El número de factura es el 9 y se realiza el 30 de enero. Se le aplica un IVA del 16 %.
- El pago del transporte se hace de manera separada a la factura, mediante un cheque de 25 €, el 21 de enero en la cuenta corriente 1254 2845 31 1062983012. Paquetes Seguros.com expide un recibo a Office SA por el pago del transporte.
- La letra de cambio se libra por Papers and more SA a la orden del Banco Husos (banco donde tiene cuenta la empresa vendedora: c/ Valmojado, 98, 33000 Oviedo). El lugar en que ha de ser pagada es el Banco Coliseo en el domicilio c/ Almendras, 67, 29004 Málaga, en la misma cuenta vista en el cheque. Se establece «sin gastos».
- La letra está avalada por el banco del librado.
- Al cabo de un mes de su emisión, el librador endosa la letra a su banco.