|  |  |
| --- | --- |
| Screenshot_20190823_144556_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_144626_com.deve.by.andy.guojin |
| 一、登录   1. 根据用户输入，模糊查询，自动获取学校，下拉列表选中。 2. 是否记住学校、账号、密码、登录信息按钮开关 3. 提交登录信息前检查网络是否可以访问，否则提示。 |  |
| Screenshot_20190823_145536_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_145548_com.deve.by.andy.guojin |
| 二、通知公告  每个用户显示最新的一条聊天记录   1. 点击进入聊天页面 | 1. 点击用户查看用户信息 2. 点击电话可拨打电话，点发送消息可进入聊天页面 |
| Screenshot_20190823_145559_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_150848_com.deve.by.andy.guojin |
| 1. 支持表情包 2. 下拉屏幕或点刷新图标可刷新。 3. 消息很多时，要在底部显示出最新的。 | 注意处理长标题的截断 |
| Screenshot_20190823_150923_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_150933_com.deve.by.andy.guojin |
| 如无附件，显示“无附件” | 如有附件，根据附件的数量逐行显示 |
| Screenshot_20190823_150942_com.huawei.android.internal.app | Screenshot_20190823_151032_com.deve.by.andy.guojin |
| 点下载图标可在线预览，如图片。不可预览的文件格式允许选择第三方程序打开。 | 三、实习管理首页  点实习管理标题位置的下拉图标，可进行模块切换。  模块的id是我们在后台写死的，多元评价为0，学徒制为1，实习管理为2，毕业论文为3.具体联系黄经理。 |
| Screenshot_20190823_151042_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151055_com.deve.by.andy.guojin |
| 四、实习批次  1、用户可用批次为1个，则默认自动选中；如有多个，则未选中批次右侧正方形为白底灰字，已选中为蓝底白字；  2、注意：批次概念贯彻整个实习的功能。如果用户有多个批次可用，但没选中当前批次，则须跳转回批次选择页面给用户选择。 | 用户可见功能菜单按权限显示，功能图标从后台获取，每次进入这个页面须刷新功能图标。 |
| Screenshot_20190823_151107_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_174144_com.deve.by.andy.guoji |
| 五、导师管理  导师已通过：点用户头像姓名可查看详情，点手机号可拨号，点发送消息可聊天 | 待审核：点用户头像姓名可弹出审核层，审核后要刷新列表，点手机号可拨号，点发送消息可聊天。 |
| Screenshot_20190823_151201_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151207_com.deve.by.andy.guojin |
| 已通过：点用户头像姓名可查看详情，点手机号可拨号，点发送消息可聊天 | 已通过：点用电话图标可拨打电话，点短信图标可发手机短信， |
| Screenshot_20190823_151229_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151236_com.deve.by.andy.guojin |
| 点右上角加号可选导师  点用户头像姓名可查看详情，点手机号可拨号，点发送消息可聊天 | 点用户头像姓名可弹出确认选择层，点手机号可拨号，点发送消息可聊天 |
| Screenshot_20190823_151242_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151314_com.deve.by.andy.guojin |
| 确定后跳转到我的导师》已通过 | 六、实习单位  1、\*号为必填，是否实习基地默认为否。未填完就点下一步，应提示“信息不完整，请补充！”  2、只要光标在企业名称框，则自动清空所有信息，以便重新填写。  3、输入企业名称，后台实时模糊查询，并将返回的供选企业在下拉列表显示。  4、点击供选企业，则自动填充所有信息（含是否基地）。  5、点下一步时应本地缓存所填信息，以便从下一个步骤点上一步来检查修改。 |
| Screenshot_20190823_151407_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_182218_com.deve.by.andy.guoji |
| 1、\*号为必填，未填完就点下一步，应提示“信息不完整，请补充！”  2、只要光标在名称框，则自动清空所有信息，以便重新填写。  3、输入名称，后台实时模糊查询，并将返回的供选岗位在下拉列表显示。  4、点击供选岗位，则自动填充所有信息。  5、点下一步时应本地缓存所填信息，以便从下一个步骤点上一步来检查修改。 | 1、\*号为必填，未填完就点下一步，应提示“信息不完整，请补充！”  2、只要光标在指导老师姓名框，则自动清空所有信息，以便重新填写。  3、输入名称，后台实时模糊查询，并将返回的供选岗位在下拉列表显示。  4、点击供选姓名，则自动填充所有信息。  5、文本框上面的“指导教师”改成“企业导师”  6、点下一步时应本地缓存所填信息，以便从下一个步骤点上一步来检查修改。 |
| Screenshot_20190823_151422_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151447_com.deve.by.andy.guojin |
| 1. \*号为必填，未填完就点下一步，应提示“信息不完整，请补充！” 2. 上岗日期如不选择，其值自动为当前日期，住宿、伙食不选择，默认为不提供。 3. 实习协议上传成功后，“请选择”改为“已上传”   4、点下一步时应本地缓存所填信息，以便从下一个步骤点上一步来检查修改。 | 日期选择界面可用苹果的，但注意要提供当前日期的前一年、当前年、后一年的的月份供选。默认选中当前日期 |
| Screenshot_20190823_151453_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151459_com.deve.by.andy.guojin |
|  |  |
| Screenshot_20190823_183659_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190823_183715_com.deve.by.andy.guoji |
| 按图设置默认值， | 按图设置默认值，图中没有设为“是”的选项，默认都为“否” |
| Screenshot_20190823_151541_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151608_com.deve.by.andy.guojin |
|  |  |
| Screenshot_20190823_151624_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190824_125357_com.deve.by.andy.guoji |
| 右上角有修改、删除功能。  注意：如岗位的审核状态为“通过”，则不许修改或删除，并提示“岗位已审核通过，不许修改、删除！如有变更，请重新提交”；如为未审核、审核不通过时，可以修改和删除。 | 审核岗位  已审核列表：点击岗位进入详情页，对已审核的岗位提供撤销审核的按钮，撤销审核后转为未审核状态，要刷新列表 |
| Screenshot_20190824_125422_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190824_125518_com.deve.by.andy.guoji |
| 撤销审核：须确认操作，提示“您要取消之前的审核结果吗？”确认后返回审核岗位的列表，并刷新 | 未审核列表：点击岗位进入详情页，对未审核的岗位提供审核的按钮，审核后转为已审核状态，要刷新列表 |
| Screenshot_20190824_125528_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190824_125543_com.deve.by.andy.guoji |
| 岗位审核页面：提供快捷批语 | 同意的快捷批语：  恭喜你迈出了职业生涯的重要一步，盼再接再厉！  请多向身边的前辈请教，快速成长！  实习在外，请注意人身安全。  如有异常，请及时联系我。  盼在工作中能够主动地学习，虚心求教，完成老师和领导安排的任务。  在实习期间，请严格遵守各项规章制度，与单位同事和睦相处。 |
| Screenshot_20190824_125537_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190824_131852_com.deve.by.andy.guoji |
| 不同意的快捷批语：  实习岗位专业不相关，请修改。  信息不真实，请修改后重新提交。  该单位不符合实习要求，请修改实习调查信息或换单位。  企业地址不详细，请修改。  岗位信息不详细，请修改。  企业联系方式不详细，请修改。  请再填写信息时，认真完成实习调查。 | 岗位详情页1：  岗位详情页内容较多，须用多个框框显示企业信息、岗位信息、指导老师（文字改为企业导师）、入职资料、实习调查。  在岗位详情页的基础上，可按功能添加按钮，如撤销审核、不同意、同意等。其中学生查看自己的企业则不需要按钮 |
| Screenshot_20190824_131906_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190824_131915_com.deve.by.andy.guoji |
| 岗位详情页2： | 岗位详情页3： |
| Screenshot_20190823_151723_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151830_com.deve.by.andy.guojin |
| 七、实习周记  屏幕可以滑动，最新的显示在最上面。  点击显示周记详情， | 1. 周记标题是APP自动生成的，格式为姓名+本周第一天+到+本周最后一天+周记。标题生成后可以修改。 2. 可以填写的周记内容名称是后台动态配置的。须按后台配置显示。 |
| Screenshot_20190823_151739_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153109_com.deve.by.andy.guojin |
| 学生查看周记详情（与教师查看审核周记的详情页不同）   1. 除了基本信息、周记信息之外，下面须增加一个框：“审核评语”，用于显示老师的审核意见。 2. 如周记已审核通过，则显示查看word文件按钮，且在点击编辑、删除按钮时提示“审核通过后不须更改。请联系审核人取消审核再操作。” 3. 如周记没审核或审核不通过，则显示审核按钮，并可用编辑和删除功能。需要做周记修改页面、确认删除的提醒。   注意：周记信息中的内容的名称及显示哪些内容都是后台动态配置的，需要动态读取和显示。（如工作内容、遇到的问题等） | 审核周记：  教师审核周记的列表页面。   1. 已审核包含了已审通过、已审不通过的记录； 2. 未审核没有审核过的周记 3. 点击已审或未审核的周记，都可进入教师的周记详情页（与学生的周记详情页不同） |
| Screenshot_20190823_153129_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153145_com.deve.by.andy.guojin |
| 审核周记：  教师的周记详情页，含驳回（不通过）、批阅、查看 | 审核周记：  批阅用批阅的常用话语，如上图；  驳回用驳回的常用话语。 |
| Screenshot_20190823_153159_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_151847_com.deve.by.andy.guojin |
| 审核周记：  查看周记word版文件 | 八、任务管理  点击记录可进入任务详情页 |
| Screenshot_20190823_151858_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_203846_com.deve.by.andy.guoji |
| 任务提交：  1、注意：要逐条显示任务记录及附件，附件可预览、预览不了的就调用第三方程序打开。   1. 任务详情页：如任务为审核通过，则不显示提交按钮；如为审核不通过、或未审核，则显示提交按钮。 | 任务提交：  1、如提交信息和附件同时为空，则不许提交。   1. 如已传附件，则显示“已上传”，点尖括号可重传。 2. 提交后须刷新任务记录。 |
| Screenshot_20190824_112533_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190824_113539_com.deve.by.andy.guoji |
| 任务审核：已审核  已审核任务中有两种状态：审核通过、审核不通过。 | 任务审核：未审核； |
| Screenshot_20190823_153328_com.deve.by.andy.guojin |  |
| 任务审核：  三种状态：已审核任务中有两种状态：审核通过、审核不通过，另在未审核页标签中有未审核任务。  进入任务详情时，审核通过的任务不需要审核按钮；审核不通过和未审核的都需要显示审核按钮（涉及到已审核和未审核列表）。  （建议与学生查看任务详情和提交任务一并参考） | 任务审核：  1、是否通过选择是，则增加下一行，“任务评分”，提供数字输入。如选否，则不出现打分行。  2、附件上传成功，”请选择”改成显示”已上传” |
| Screenshot_20190823_205115_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190823_204822_com.deve.by.andy.guoji |
| 九、请假管理  1、点右上角加号可新增请假申请  2、点待审核标签的请假记录，可跳转到撤销请假页面。 | 点撤销后需要用户确定后再执行。撤销成功后跳转回我的请假页面并刷新。 |
| Screenshot_20190823_204645_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190823_151932_com.deve.by.andy.guojin |
| 请假事由为必填项，点提交时要验证一下是否为空。如为空，应提示用户“请输入请假事由”。  日期可选前后共三年。请假类型为动态获取，供选择。  Screenshot_20190823_151952_com.deve.by.andy.guojin | 点击审核通过的请假记录跳转到请假详情页，但不同的是，不要显示撤销按钮。且姓名下方的状态为已通过。 |
| Screenshot_20190823_151938_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190824_120240_com.deve.by.andy.guojiScreenshot_20190824_120219_com.deve.by.andy.guoji |
| 点击审核通过的请假记录跳转到请假详情页，但不同的是，不要显示撤销按钮，且姓名下方的状态为已拒绝。  Screenshot_20190823_153713_com.deve.by.andy.guojin | 请假审核：  分页标签显示待审、已审  点待审核已审的记录都可以进入审核页面，进行拒绝和同意的操作。即已审的也可以再次审核。 |
| Screenshot_20190823_152040_com.deve.by.andy.guojin | mmexport1566566408758 |
| 十、学生考勤：  会议考勤：  保留集会定位签到，可写描述、可即拍即传4张照片，不可选相册文件上传，可删除，  取消扫码签到，这个功能后台没做 | 实习时的打卡考勤：  学生定位打卡功能中，将上班签到和下班签退分开页面处理。如尚未签到，则显示签到页面，按钮名为“定位打卡上班”，最多允许可以上传4张拍照（即拍即传，不可用相册选取），也可删除照片。 |
| mmexport1566566439993 | Screenshot_20190823_152111_com.deve.by.andy.guojin |
| 如已经签到，则显示签退页面。地图定位，签退备注、照片都重新传（即不在签退页面显示签到时的照片）；但要显示出签到的时间和定位供用户了解；  按钮名为“定位打卡下班”，最多允许可以上传4张拍照（即拍即传，不可用相册选取），也可删除照片。 | 签退完成后，地图上仍显示签退的地图、照片（此时照片已不可删除）。但下方同时显示签到的时间地点、签退的时间地点。下方假按钮改成“恭喜！您已完成考勤。”按钮点击不起作用，仅供提示打卡完成而已。 |
| 2921a9c50a867e14f77b25d8131ed69 | 80f617e26f640dbfb2155da4e379f22 |
| 签到审核页面将签到审核、签退审核分开显示。 | 1. 签到审核的审核页面按上图布局，分别显示定位、时间、地点、学生所传的签到图片、签到备注（图片中的签到备注有误，此应显示学生签到时写的备注，不能编辑。若学生没写，则显示无） 2. 在签到信息框下面再做一个“审核意见”文本框，并提供常用话语，点击自动输入到审核意见，可多次点击，追加。审核意见提供快捷批语点击输入，也可修改。 3. 教师审核时可以打开图片查看。   4、签退审核参照签到审核页面做。 |
| Screenshot_20190823_215814_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190823_153743_com.deve.by.andy.guojin |
| 签到记录供指导教师按所选条件，搜索查看所指导学生的考勤情况。  学生姓名行可下拉当前教师所指导学生的名单，供单选。  日期可选前后三年，默认选中当前日期 | 选学生 |
| Screenshot_20190823_153753_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_152128_com.deve.by.andy.guojin |
| 选时间 | 十一、SOS求助  学生发送SOS求助页面：  点击电话可直接拨打  开启SOS后，按钮转换为“关闭SOS”，红底白字，立即发送一次定位时间、地址、经纬度，并向所有联系人发送系统消息、手机短信。  每5分钟自动重复一次，直至关闭SOS。 |
| Screenshot_20190823_152135_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190824_011202_com.deve.by.andy.guoji |
| 学生关闭SOS求助页面：  点击电话可直接拨打  关闭SOS后，停止定位和发出消息，按钮转换为蓝底白字的“开启SOS”， | 老师处置SOS：  教师可以查看发给自己的SoS消息列表（含已处理、待处理两种数据）。点击进入处置页面 |
| Screenshot_20190823_153420_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153441_com.deve.by.andy.guojin |
| 点击待处理的预警消息，进入预警详情页，显示处理按钮 | 点击已处理的预警消息，则详情页不提供处理按钮。 |
| Screenshot_20190823_153429_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_152807_com.deve.by.andy.guojin |
| 点处理按钮，进入提交处理结果的页面。点常用话语，可以，可快捷地编辑处理内容（同快捷审核的功能）。  提交成功后预警列表。并刷新。 | 十二、多元评价  评价任务：  可按两个维度查询出需要评价的评价任务，点查询后跳转到“师生评价”页面显示待评价的列表 |
| Screenshot_20190823_152816_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_152900_com.deve.by.andy.guojin |
| 按学生查询到的评价任务：点评价即可进入评价页面 | 按指标查询到的评价任务：点评价即可进入评价页面 |
| Screenshot_20190823_152846_com.deve.by.andy.guojin |  |
| 评价页面 |  |
| Screenshot_20190823_153825_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153842_com.deve.by.andy.guojin |
| 十三、实习巡查  巡查任务首页 | 学生名单 |
| Screenshot_20190823_153852_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153901_com.deve.by.andy.guojin |
| 查看报告：列表 | 查看报告：详情 |
| Screenshot_20190823_153910_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153921_com.deve.by.andy.guojin |
| 查看报告：详情。屏幕上移 | 提交报告 |
| Screenshot_20190823_153930_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153943_com.deve.by.andy.guojin |
|  |  |
| Screenshot_20190823_153952_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_153957_com.deve.by.andy.guojin |
| 根据所选巡查时间自动生成巡查标题：姓名+日期+企业名+报告 | 片区由后台自定义配置，供选择 |
| Screenshot_20190823_154003_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154040_com.deve.by.andy.guojin |
| 所巡学生 | 即拍即传，4张以内 |
| Screenshot_20190823_154051_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154234_com.deve.by.andy.guojin |
| 显示教师所在的巡查小组，不同小组放在不同的矩形框 | 审核报告：审核教师提交的巡查报告。  待审核的巡查报告都可以多选，点通过或不通过，实现批量审核；  也可以点击某个巡查报告，进入详情页，再审核。如后图 |
| Screenshot_20190824_123615_com.deve.by.andy.guoji | Screenshot_20190823_154304_com.deve.by.andy.guojin |
| 要显示定位，其他内容如图所示 | 已审核的报告提供批量撤销操作  也可以点击某个巡查报告，进入详情页，再撤销审核。报告详情页放一个撤销审核按钮 |
| Screenshot_20190823_154316_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154244_com.deve.by.andy.guojin |
| 撤销审核，无需快捷批语 | 不论是批量审核，还是逐一审核，都要提供快捷批语的功能。通过的快捷皮英语如上图，不通过如下图：  Screenshot_20190824_123955 |
| Screenshot_20190823_154136_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154142_com.deve.by.andy.guojin |
| 补贴统计，点击查看补贴详情 | 选月份 |
| Screenshot_20190823_154117_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154338_com.deve.by.andy.guojin |
| 补贴详情 | 十四、数据中心：  实习单位统计：按专业筛选。点击可查看详情 |
| Screenshot_20190823_154405_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154419_com.deve.by.andy.guojin |
| 实习单位统计详情页 | 实习考勤统计：无需详情页 |
| Screenshot_20190823_154432_com.deve.by.andy.guojin | Screenshot_20190823_154456_com.deve.by.andy.guojin |
| 实习考勤统计：可选日期范围 | 学生文档统计：无需详情页 |