

[kop surat perusahaan]

SURAT PENUNJUKAN ADMIN

No : _____

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] , menunjuk:

Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____
No. KTP : _____

Sebagai **Administrator** (Admin) untuk dan atas nama [nama perusahaan] dalam rangka mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam Sistem Informasi Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.

Demikian ini surat penunjukan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , [tanggal]
Pemberi Tugas,
 [nama perusahaan]

Admin,

[nama]
 [jabatan]

[nama]
 [jabatan]