

**FORMULIR KEIKUTSERTAAN
DALAM SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN
BARANG DAN JASA (SIMPAN)
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
UNTUK
PENYEDIA BARANG/JASA**

Pada hari **KAMIS** tanggal **EMPAT** bulan **MEI** tahun **DUA RIBU DUA PULUH TIGA (04-05-2023)** bertempat di **JAKARTA**, yang menandatangani surat pernyataan ini :

(Harus diisi lengkap dengan huruf balok)

Nama lengkap : Aswin Griksa Fitranto, ST
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 06 Oktober 1975
Nomor KTP : 3174040610750010
Alamat rumah : JL. Masjid Al-Ridwan No. 34
Kel. Jatipadang, kec. Pasar Minggu
Kota / Prov / Kode Pos: Jakarta Selatan / DKI Jakarta / 12540
Jabatan di Perusahaan : Direktur Utama

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari :

Nama Perusahaan : PT. GRIKSA CIPTA
Alamat Perusahaan : Ruko Pelangi Jalan Kalibata Raya No.11-12 Blok C-D
Kel. Rawajati, kec. Pancoran
Kota / Prov / Kode Pos: Jakarta Selatan / DKI Jakarta / 12750
Alamat Perwakilan¹ : -
Kota / Prov / Kode Pos: -
Nomor Telepon : 021 – 780 6162
Nomor Faksimili : 021 – 789 1936
Alamat E-Mail : info@griksa.com
Alamat Web : www.griksa.com

DENGAN INI :

1. Mengajukan permohonan keikutsertaan untuk mendaftar menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo, yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan, terkait dengan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan pada saat registrasi offline penyedia maupun pada saat pelaksanaan pengadaan langsung, termasuk segala perubahannya. Kebenaran dokumen dimaksud meliputi baik

¹ jika ada

dari hasil scanning copy dokumen yang diupload maupun asli dokumen yang ditunjukkan saat registrasi offline ataupun saat klarifikasi dokumen oleh pejabat pengadaan bilamana dibutuhkan.

3. Apabila ketentuan dimaksud pada butir 2 tidak diindahkan, yaitu bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang diberikan tersebut tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari "Daftar Penyedia Pengadaan Langsung" dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo, serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
5. Mengakui integritas proses pengadaan langsung secara elektronik yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Gorontalo, melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo.
6. Menyetujui bahwa User ID dan Password yang diperoleh merupakan representasi PENYEDIA atas segala aktivitas dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo dan penggunaan atas User ID dan Password akan terasosiasikan dengan segala aktivitas dalam Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo.
7. Sebagai PENYEDIA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan User ID dan Password sesuai dengan ADMIN sebagaimana ditunjuk dalam Lampiran 1 formulir ini, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan User ID dan Password dimaksud.
8. Membebaskan Universitas Negeri Gorontalo beserta para stafnya dari:
 - a. Setiap penyalahgunaan *User ID* dan *Password* dari PENYEDIA
 - b. Setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh:
 - i. penggunaan atau ketidakmampuan menggunakan sistem
 - ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data
 - iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem
 - iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem
 - c. Setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan proses *pengadaan langsung* secara elektronik dan atau keterangan/dokumen yang dimasukkan oleh PENYEDIA ke dalam sistem atau melalui sistem.
 - d. Setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem di luar ketentuan oleh PENYEDIA
 - e. Setiap pelanggaran atas Syarat dan Ketentuan serta instruksi-instruksi dari Universitas Negeri Gorontalo atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain
 - f. Kegagalan pelaksanaan sistem *pengadaan langsung secara elektronik* yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang di luar kekuasaan LPSE dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan/kerusakan saluran telekomunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya
9. Bersedia terikat dan menghargai seluruh proses yang berjalan beserta dokumen yang sudah diserahkan selama kegiatan pengadaan langsung secara elektronik.

10. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh PENYEDIA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan pengadaan langsung secara elektronik melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo.
11. PENYEDIA sebagai pemilik *User ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo merupakan proses yang sah secara hukum.
12. Mengakui bahwa data dan/atau file pendukung yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan langsung secara elektronik, adalah data dan/atau file pendukung yang terekam (*recorded*)/tersimpan di dalam *server* Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa (SIMPAN) Universitas Negeri Gorontalo.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA² :
PT. GRIKSA CIPTA



(Aswin Griksa Fitranto, ST)

Direktur Utama

² Penandatanganan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatanganan tidak dapat dikuasakan.