

Curriculum Vitae - Maximiliano Meza



Datos Personales

Nombre: Maximiliano Meza
Ubicación: Villa Ramallo, Buenos Aires
Email: meza.maxi@yahoo.com
Teléfono: 03407-532790
Web: mi-porfolio-profesional.netlify.app
LinkedIn: in/maxi-meza

Perfil Profesional

Soy un profesional especializado en seguridad, monitoreo y atención al cliente, con sólida formación en vigilancia y prevención.

Estoy en constante aprendizaje, con el deseo de aplicar mis conocimientos y habilidades para fortalecer la seguridad y mejorar la eficiencia organizacional. Me destaco por mi sentido de responsabilidad, capacidad para el trabajo en equipo y mi firme intención de aprender y crecer de forma continua.

Experiencia

- Operador de Monitoreo – Secretaría de Seguridad de Ramallo (09/2016 - 11/2017)
 - Supervisión de cámaras de videovigilancia urbana.
 - Atención a la ciudadanía y coordinación con fuerzas de seguridad.
 - Registro de incidentes y elaboración de informes.
- Vigilador – Royal Guard Security (10/2015 - 03/2016)
 - Control de accesos y seguridad en instalaciones privadas.
 - Rondas preventivas y respuesta rápida ante emergencias.
 - Protocolos de seguridad y manejo de situaciones de riesgo.
- Recepcionista – Hotel Betalsombra (11/2013 - 01/2015)
 - Atención al cliente y gestión de seguridad en accesos.
 - Control de visitantes y supervisión de áreas comunes.

Educación Formal

- Técnico Superior en Turismo – Instituto Superior N°178 (2013–2015)
- Técnico Superior en Hotelería – Instituto Superior N°178 (2009–2012)
- Diplomatura en Desarrollo Web Backend – UNTREF (2024)
- Diplomatura en Desarrollo Web Frontend – UNTREF (2023)
- Formación complementaria en Seguridad – Prosegur (2023)
- Curso inicial para Vigiladores – CIPV (2023)
- Prevención de incendios y primeros auxilios – Prosegur (2023)
- Seguridad en la vía pública – Prosegur (2023)
- Manejo de DEA, ergonomía, riesgos eléctricos y procedimientos en seguridad – Prosegur (2023)

Habilidades

- Control de accesos y monitoreo CCTV
- Protocolos de emergencia y primeros auxilios
- Trabajo en equipo y coordinación con autoridades
- Resolución de consultas y asistencia en seguridad
- Gestión de pagos y control de ingresos
- Uso de plataformas de gestión (Jira, Trello)
- Herramientas informáticas aplicadas
- Desarrollo Web

Idiomas

- Inglés: Nivel B1 (IT Standard)
- Portugués: Nivel A2 (IT Standard)