

複 澄 清 潔

清潔駐點派遣合約書

案場名稱：椰城

聯絡人：

連絡電話：

案場地址：

椰城社區清潔合約書

立契約書人： 椰城社區管理委員會（以下簡稱甲方）

複澄企業有限公司（以下簡稱乙方）



茲因清潔維護工程，雙方議定事項如下：

第一條、合約聲明

茲因甲方委託乙方提供環保清潔維護服務，乙方特此同意受託，並依下列條件於合約有效期間，提供最佳服務。

第二條、服務處所：

椰城社區管理委員會

處所地址：椰承社區：新竹市光復路一段89巷123號

派駐人數：全日班固定二名

第三條、駐點清潔維護工作內容：

- 一、社區中庭和閱覽室,廁所,游泳池, 回收室, 垃圾區域 和相關公共區域(含玻璃,地面,桌椅等等處), 需每天清潔並隨時保持清潔。
- 二、地板因清潔拖拭, 並不得太過潮濕, 以免滑倒造成危險。
- 三、社區外圍人行道, 花園及中庭花園。
- 四、各樓層梯間, 安全梯, 電梯, 地下室停車場及頂樓排水孔清潔, 游泳池排水孔清潔, 社區公共區域環境設施的維護清潔。
- 五、工作場所實施資源回收分類。
- 六、清潔工具及物品應放置整齊, 須歸定位, 不得任意放置, 影響美觀。
- 七、社區內的園藝基本澆水。
- 八、社區內水塔水池清潔服務（一年一次）, 用人工的方式清洗, 不用化學藥劑。

第四條、清潔價款

- 一、每月清潔服務費新台幣\$ 78,000 元整。

● 付款方式：每個月25日請款，次月10日之前付款，以銀行

匯款方式付款

- 報價單是派遣工作人員，工作之薪資，保險，勞健保，三節獎金一律由乙方負責。
- 甲方工作所需之用具、由乙方提供，包含藥劑等清潔用品(消耗品和酒精)，但不包含垃圾袋，洗手乳、衛生紙。
酒精提供環境消毒用，不提供社區住戶手部及其餘消毒用。
- 二、 甲方若需加其他額外清潔服務時間，另外加時點工計價，每小時以新台幣\$200 元整(含營業稅計算)。

第五條、付款方式：乙方於當月底，檢具雇用人員簽到缺席早退紀錄等相關文件，經甲方審核後，以現金方式或匯款於次月10日前支付於乙方。

匯款戶名：複澄企業有限公司

匯款銀行：第一銀行 - 竹北分行

匯款帳號：31310076167

第六條、合約期限：至113年9月1號起至114年8月31號截止共計一年。

第七條、工作時間

清潔人員，規定上班時間如下：

- 一、行政院人事處發佈之國定假日（固定輪值一名）
- 二、春節休假(除夕, 初一至初四全員休假，其餘配合環保局垃圾清運)。
- 三、颱風假（依新竹市政府公告）。
- 四、工作人數和時間：2 位（工作天數依當月法規工作天數規定）
- 五、星期一至星期日
 - 每日 8 小时值勤，休息
 - 星期二、四(2 or 1 位)
 - 星期, 一、三、五(2 位)
 - 星期六、日(1 位)

乙方每月 30 號前提供排班表於甲方確認，因休假日數不足則會例外管理。

全社區

- 上午 06:30 ~ 11:30
- 下午 12:30 ~ 15:30

第八條、服務保證

- 一、甲方所有垃圾袋，衛生紙均由甲方社區統一購買。
- 二、乙方清潔人員請假，會事先知會並派員代理。
- 三、甲方社區委員如不滿乙方清潔人員清潔服務品質，可要求乙方於14天內，更換清潔人員。

第九條、附加條例

配合政府勞動基準法規定，如乙方有新增變更增加之費用，應由甲方支付。

第十條、人員管理：

- 一、乙方派駐人員工作不力或未聽從甲方主管指揮監督，甲方14天內，請乙方更換人員，乙方需配合。
- 二、乙方派駐之工作人員應準時上下班，並簽到退(或打卡)，不得遲到早退，或由他人代簽(或代打)，嚴禁兼差，乙方在員工執勤時應幫員工投保保險，若乙方人員因工作發生意外，乙方將負完全責任。
- 三、乙方人員若有請假或其他原因無法上班時，乙方需另調派他人代理其工作。
- 四、乙方應不定時實施現場督導及提供工作指(輔)導，以落實清潔工作。
- 五、乙方工作人員因持有甲方之門禁卡等，應善盡保護之責任，不得交由他人，若因過失造成甲方損失，乙方應負賠償責任。

第十一條、工具及服裝：

- 一、甲方提供所需清潔工具，並放置於指定之場所，且妥善保管及使用。
- 二、工作場所如規定需穿著制服者，由乙方自備。
- 三、社區工作場所，乙方的社區清潔人員上班時，要求穿鞋，嚴禁穿拖鞋和涼鞋。

第十二條、損壞賠償：

- 一、工作中乙方工作人員需做好各項安全措施，以策安全若發生意外事件，導致甲乙雙方員工或第三者遭受傷害或損害時，雙方確認

責任為乙方之專屬責任，乙方應付全責，概與甲方無關。

- 二、工作範圍時間內，甲方如有財務，文件失竊或損失情事，經查如係乙方工作人員所為，除依法就辦外，乙方應付賠償責任。
- 三、乙方因負責教育人員各項工作要領及注意事項，並善盡督導責任，若因作業不當造成損害者，需照價賠償。

第十三條、契約終止:

一、提前終止

甲、乙雙方與本約有效期間內，如因雙方對清潔工作及品質認知不同，得於一個月前，以書面通知乙方後，提前終止合約，如為嚴重違規者，得立即終止合約關係，且違規者不得有異議。

二、因可歸責乙方事由之終止契約:

乙方違反本約之第七條規定，經甲方以書面要求限期改善，乙方未能改善時，甲方得立即終止合約，因可歸責乙方事由之終止合約，致甲方損失者，甲方除得終止本合約外，並得向乙方請求賠償一個月服務費。

三、因可歸責甲方事由之終止契約:

甲方違反本約之第三條規定，未按時給付服務費用與乙方，經乙方定期催告(含以電話，函件或派員方式)仍未於10日內支付者，以違約論，乙方除得終止合約及隨時停止服務外，並得請求甲方支付應付之服務費及逾期付款3%利息，(若雙方有爭議的事情討論而逾期，則不在此限，)

第十四條、履約管理:

- 一、乙方如因公司改組或停業之情況時，應於一個月前函請甲方終止契約，並由甲方另覓廠商辦理。
- 二、本約未經另一方同意，不得擅自轉讓他人
- 三、甲乙雙方因本約之所產生糾紛，同意以台灣新竹地方法院為審判機關。
- 四、本契約書一式兩份，由甲乙雙方各執一份，以資信守。

第十五條、附則

- 一、清潔人員請假或因公受傷，無法工作時，清潔公司應派員遞補，不可無人上班。

丁、清潔人員的工作時間和工作內容如下，

■ 工作範圍：

1. 電梯跟梯廳每天掃, 拖地
2. 圖書室每天清掃' 每週拖地
3. 九棟樓梯間, 及電梯地板, 每週掃拖,
4. 回收物每週二、五幫忙上回收車
5. 每週游泳池區域清潔處理, 及排水孔清潔及積水清理
6. 地下室包含車道, 每天巡視清掃
7. 商店街門口每天清掃
8. 回收室地面每天上午下午清理拖, 並打包回收物
9. 垃圾場地面每天清理
10. 每週頂樓排水孔清潔, 及頂樓每週巡視清理
11. 魚池每天撈樹葉, 更換濾網
12. 中庭上班時間, 上午和下午清掃。

十六、以上相關罰款，甲方會通知乙方，乙方會進行規勸及改善，再次不符合規範時，才得以罰款，甲方和乙方確認後，會直接在每月應付帳款裡扣除。

甲方：柳城社區管理委員會

負責人：柯智偉

簽章

簽章



聯絡人：

電話號碼

傳真：

服務地址：新竹市光復路一段89巷123號

統一編號

乙方：複澄企業有限公司

負責人：陳怡珊

簽章

簽章



公司地址：新竹縣湖口鄉新生二路12號

電話號碼：0966845511

傳真：03-5978297

服務地址：同上

統一編號：90346525

中華民國

2024

年

8

月

28

日