

SmartShelf | Biblioteca de Contenidos útiles

Manual del Usuario

Version 2.0

Objetivo

El desarrollo de esta aplicación es para ayudar a los usuarios de internet para almacenar, clasificar y etiquetar los contenidos públicos más relevantes indistinto de qué plataforma están los links/enlaces. Esto hace que el tiempo de búsqueda de los contenidos en las diferentes plataformas o sitios URLs sea más expedita evitando el navegar en los históricos o favoritos. Esto aporta ahorro de tiempo en las búsquedas dentro de la herramienta ya que estas suceden en todos los campos de las categorías/subcategorías, links, fecha de creación y la más importante la descripción del contenido del enlace que cada usuario lo digita y por tanto se acuerda cómo lo escribió.

Beneficios

Reducción de los tiempos de búsqueda en una sola plataforma, efectividad para encontrar el link con el contenido que necesitas, las plataformas o dueños de los contenidos van a tener más revisitas ya que los links se encuentran fácilmente y los usuarios podrán visitar nuevamente generando más visitas ya que normalmente la gente se frustra y abandona la tarea al buscar y no encontrar rápidamente.

Términos y Condiciones

Al registrarse en la aplicación deben leerse los términos para poder proseguir con el registro, en los términos está claro que no deben incluir información sensitiva ni personal.

Versión gratuita de 15 días calendario a partir del momento de registrarse.

No nos hacemos responsables del salvaguardar o uso de su información por terceros.

Tratamiento de los datos bajo la modalidad de Habeas Data.

No nos responsabilizamos por información que incite a la violencia física, psicológica, delitos informáticos o cualquier manifestación delictiva.

El trato de la información bajo la política de Habeas Data, adicionalmente se informa que la información que cada usuario ingrese en la aplicación es absolutamente responsabilidad de cada uno de ellos, que la aplicación no fomenta contenidos de violencia o de ninguna índole.


Índice

Beneficios	3
Términos y Condiciones	4
Índice	5
Página Principal.....	6
Registro de usuarios.....	8
Categorías	13
Contenidos Útiles – Links/Enlaces	20
Operaciones con los Contenidos Útiles – Links/Enlaces	25
Eliminar contenido guardado	28
Suscripción	29

Página Principal

- Por favor tomar el tiempo para ver la página donde está toda la información del propósito y ventajas de SmartShelf. Dar click en el [link](#)

SmartShelf



Tu Biblioteca Digital Inteligente

Centraliza, Organiza y Accede a Todo tu Conocimiento en un Solo Lugar

¿Te has preguntado cuánto tiempo pierdes buscando enlaces, artículos, recursos o herramientas que guardaste pero no recuerdas dónde? Con SmartShelf, esa frustración se acabó.

Ingresar

Regístrate

¿Por qué Elegir SmartShelf?

Organización Inteligente

Guarda enlaces de cualquier plataforma y clasifícalos en categorías personalizadas.

¡PRUEBA GRATIS POR 15 DÍAS! REGÍSTRATE

Explora todas las funciones, organiza tus enlaces importantes y crea categorías personalizadas.

Si necesitas ayuda, ingresa y consulta los videos tutoriales y/o el Manual del Usuario en PDF.

Búsqueda Instantánea

Encuentra lo que necesitas con solo escribir palabras clave.

Acceso Rápido

Accede directamente al contenido o comparte enlaces de manera instantánea.

Multiplataforma

Integra contenido de YouTube, LinkedIn, Google Drive y de miles de más links públicos.

Primeros pasos después de registrarte e ingresar

1. Crea categorías y subcategorías:

Define al menos una categoría con sus respectivas subcategorías. Ejemplos:
a. Categoría Películas → Subcategoría Español
b. Categoría Películas → Subcategoría Inglés
c. Categoría Soporte → Subcategoría Documentación Linux
d. Categoría Soporte → Subcategoría Documentación Windows

2. Organiza los enlaces:

Guarda los links de tus contenidos, asígnalos a una categoría y añade una breve descripción.

3. Encuentra contenido rápidamente:

Utiliza el buscador ingresando palabras clave, incluso si estas son desorden o incompletas, para recuperar lo que necesitas.

¡SIGUE DISFRUTANDO AL SUSCRIBIRTE!

Pasado el periodo de prueba podrás continuar disfrutando por medio de los diferentes tipos de suscripciones así:

Trimestral \$20.000 COP

Semestral \$40.000 COP

Anual \$80.000 COP

Términos y Condiciones

Los derechos y deberes deben estar claramente definidos, tenlos detenidamente.

Términos Y Condiciones

Transforma tu Forma de Gestionar el Conocimiento

Con SmartShelf, nunca más volverás a perder un enlace importante.

Introduce SmartShelf hoy

Contáctanos

Nombre

Correo Electrónico

Mensaje



Ingrese el CAPTCHA

Envíame Mensaje

© 2025 SmartShelf. Todos los derechos reservados.

Tendrás la posibilidad de registrarte y tener 15 días calendario de uso gratuito de la herramienta para que comiences a almacenar tus enlaces útiles para una posterior búsqueda rápida y eficiente. Al entrar la primera vez debes crear al menos una Categoría con su subcategoría para que puedas grabar un link de contenidos, adicionalmente escribe una breve descripción del contenido para que cuando lo vayas a buscar más adelante usando palabras claves lo encontrará rápidamente indistinto de en qué plataforma está. Al encontrarlo podrás ir al contenido directamente sin tener que irlo a buscar en la plataforma en la que se encuentre.

Para Registrarte puedes dar click en el botón correspondiente.




Si ya estás registrado puedes ingresar dando click en el botón correspondiente



Registro de usuarios

Como ya vimos puedes ingresar desde la pagina de inicio que te lleva a esta opción directa.

- Ingresar a la página de inicio de sesión. [link](#)
- Seleccionar la opción “Solicitar Acceso”



The image shows a login and registration form for 'Smart Shelf'. At the top is the 'Smart Shelf' logo with the tagline 'Biblioteca de Contenidos Útiles'. Below the logo are two input fields: 'Email' and 'Contraseña' (Password). There are two buttons: 'Ingresar' (Login) and 'Cancelar' (Cancel). Below the buttons, there are three links: '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?), '¿Sin acceso? Solicitarlo aquí' (No access? Request it here) with a right-pointing arrow, and '¿Alguna duda? Contáctenos al Email: adm@solucionespro.com'.

- Antes de llenar el formulario de solicitud revisar los términos y Condiciones



Solicitud de Acceso

Nombre

Apellido

Correo electrónico

País de residencia

Ciudad de residencia

Contraseña


Ingresar el CAPTCHA

☐ Acepto los [términos y condiciones](#) 

¿Alguna duda? Contáctenos al Email:
adm@solucionespro.com

- Leer detenidamente los términos y Condiciones. En dar click en volver a la página principal.

TERMINOS Y CONDICIONES
Consideraciones y cubrimientos de Servicios

Beneficios y Condiciones de Uso de la Aplicación

Ventajas

Gracias por haber usado la herramienta o la versión gratuita de 15 días calendario de la biblioteca de Contenidos Útiles la cuál te ayuda a:

1. Etiquetar con una breve descripción del contenido para que puedas hacer las búsquedas más fácilmente
2. Tener todos tus enlaces importantes, indistinto de cual plataforma sea, donde la búsqueda la haces en un solo sitio
3. La búsqueda de un enlace en cualquier histórico o favoritos en las aplicaciones, que normalmente toma mucho tiempo encontrarla, la harás en segundos en tu biblioteca porque las tendrás en un solo lugar y con un motor de búsqueda efectivo
4. Abrir el enlace directamente para ver los contenidos
5. Copiar los Enlaces guardados para compartirlos

Condiciones

1. No incluir información sensible ni personal. No nos hacemos responsables del salvaguardar o uso de su información por terceros
2. Tratamiento de los datos bajo la modalidad de Habeas Data
3. No nos responsabilizamos por información que incite a la violencia física, psicológica, delitos informáticos o cualquier manifestación delictiva
4. Opciones de valores por Suscripción:
 - \$20.000 Pesos Colombianos COP por Tres Meses
 - \$40.000 Pesos Colombianos COP por Seis Meses
 - \$60.000 Pesos Colombianos COP por un Año
5. Al momento de no renovación de suscripción y no querer continuar con el servicios, dispondrá de máximos 3 meses calendario para solicitar sean enviados sus enlaces e información asociados a ellos en archivo csv. Hacer la solicitud al correo al correo adm@solucionespro.com y recibirá la información al correo registrado del usuario en la página

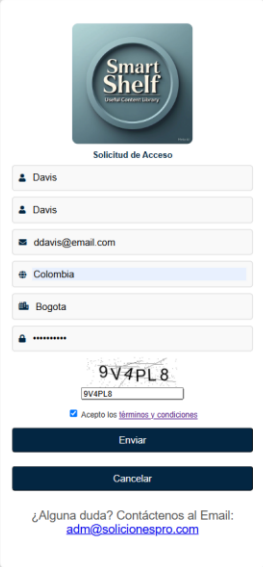
Forma de Pago de Suscripción y Subcategorías

1. Pago por Nequi al número +57 305 4293185 o Paypal al YSRZMT2AAG4G.
2. Tomar una imagen del pago realizado y convertirla a formato PDF
3. Enviar correo el archivo PDF o una imagen del pago realizado desde la cuenta de correo con la que se registró.
4. Si tiene alguna duda, enviar correo al administrador: adm@solucionespro.com o WhatsApp: +57 3054293185

- O volver a la página de solicitud de acceso [link](#).
- Llenar el formulario con sus datos, usar una cuenta de correo válida y que la contraseña que defina no sea la

de ese corre sino una diferentes que será con la que ingresará a la plataforma.

Marcar la opción de Acepto los términos y condiciones para que se active la opción de enviar.



The image shows a login form for 'Smart Shelf' (Smart Shelf Soluciones Pro). The form is titled 'Solicitud de Acceso' and contains the following fields: Name (Davis), Email (ddavis@email.com), Country (Colombia), City (Bogota), and Password (masked with dots). A CAPTCHA image with the text '9V4PL8' is displayed below the password field. A checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones' is checked. Below the form are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'. At the bottom, there is a link to contact support via email: '¿Alguna duda? Contáctenos al Email: adm@solucionespro.com'.

- Recibirá una confirmación de registro.



- Recibirá un correo dándole la Bienvenida incluyendo la información suministrada en el formulario de requerimiento de acceso.
- Volver a la página de inicio [link](#) para autenticarse con la cuenta de correo y contraseña con los que se registró.

Smart Shelf
Smart Content Library

Biblioteca de Contenidos Útiles1

ddavis@email.com

.....

Ingresar

Cancelar

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Sin acceso? [Solicitarlo aquí](#)

¿Alguna duda? Contáctenos al Email:
adm@solucionespro.com

- Finalmente habrá ingresado a la aplicación

The screenshot shows the 'Biblioteca de Contenidos Útiles' application interface. At the top, a dark blue header bar displays the user's name 'Davis' and the page title 'éstar en tu Biblioteca de Contenidos Útiles'. Below the header is a navigation bar with six buttons: 'Suscribirse' (light blue), 'Tutoriales' (red with a YouTube icon), 'Manual' (light blue with a document icon), 'Limpiar Formulario' (yellow with a trash icon), 'Categorías' (light blue with a list icon), and 'Salir' (purple with a door icon). The main content area is titled 'Adicionar Enlace' and contains four input fields: 'Enlace Útil' (placeholder: 'Pega aquí el enlace'), 'Categoría' (placeholder: 'Seleccione una categoría'), 'Subcategoría' (placeholder: 'Seleccione una subcategoría'), 'Contenido' (placeholder: 'Personal'), and 'Descripción' (placeholder: 'Describe el contenido del enlace'). A 'Guardar' button is located below these fields. Below the form is a search bar with the placeholder 'Buscar...' and a 'Total de cards mostrados: 0' indicator. The section is titled 'Tus Contenidos Útiles'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Atención al Cliente' with a speech bubble icon.

Los botones que encontrarás son:

Suscribirse: La opción para hacer la suscripción a la herramienta ya sea luego de los 15 días de ingreso gratis o cuando ya hayas tenido una suscripción y esté caducada para hacer la renovación.

Tutoriales: Videos en youtube del paso a paso del uso de la aplicación.

Manual: Documentación de la aplicación en formato PDF

Limpiar Formulario: Para limpiar el formulario de grabar un registro antes de grabarlo.

Categorías: Módulo para la creación de Categorías y Subcategorías para clasificación del link. Cuando ingreses por primera vez no tendrás ninguna categoría ni subcategoría, debes crear al menos una para poder comenzar a grabar los enlaces de contenidos útiles.

Salir: Abandonar la aplicación, lo lleva a la página de autenticación.

Categorías

- En la página de inicio luego de autenticarse por primera vez no encontrará ninguna Categoría ni Subcategoría creada por lo tanto hasta que no cree al menos una no podrá almacenar links de contenidos útiles
- Para adicionar Categoría seleccionar la opción correspondiente para poder hacer la adición. Estas adiciones puedes hacer las veces que quieras y de acuerdo a tus necesidades para poder clasificar los contenidos de los links, esto ayuda para hacer las búsquedas posteriores más efectivamente.

The screenshot shows a web interface for managing a library of useful content. At the top, a dark blue header bar contains the user's name 'Davis' and the text 'éstar en tu Biblioteca de Contenidos Útiles'. Below this, a navigation bar features several buttons: 'Suscribirse' (green), 'Tutoriales' (red), 'Manual' (white), 'Limpiar Formulario' (yellow), 'Categorías' (blue with a left arrow), and 'Salir' (purple with a right arrow). The main content area is titled 'Adicionar Enlace' and contains a form with five input fields: 'Enlace Útil' (placeholder: 'Pega aquí el enlace'), 'Categoría' (placeholder: 'Seleccione una categoría'), 'Subcategoría' (placeholder: 'Seleccione una subcategoría'), 'Contenido' (placeholder: 'Personal'), and 'Descripción' (placeholder: 'Describe el contenido del enlace'). A 'Guardar' button is positioned below the form. Below the form is a search bar with the placeholder 'Buscar...' and a search icon. Below the search bar, it says 'Total de cards mostrados: 0'. At the bottom, there is a section titled 'Tus Contenidos Útiles' which is currently empty. In the bottom right corner, there is a green button labeled 'Atención al Cliente'.

- Llenar el nombre de Categoría y Subcategoría, tener en cuenta que existen botones para copiar las que ya están almacenadas y así no tener que volverlas a escribir. No puede haber una Categoría con su Subcategoría duplicadas, sí se permite repetir nombre de categoría con diferente Subcategoría. También puede agregar nuevas categorías y usar nombres de antiguas Subcategorías.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Limpiar Formulario

Adicionar Enlace

Salir

Adicionar Categoría y Subcategoría

Categoría

Pagos Mensuales

Subcategoría

Servicios Publicos

Adicionar Categoría

Buscar...

Total de cards mostrados: 0

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

[🧹 Limpiar Formulario](#)
[🔗 Adicionar Enlace](#)
[🚪 Salir](#)

Adicionar Categoría y Subcategoría

Categoría

Subcategoría

Adicionar Categoría

Total de cards mostrados: 1

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Servicios Públicos

- Nota: puedes tener varias Categorías con el mismo nombre pero diferente Subcategoría.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

[🧹 Limpiar Formulario](#)
[🔗 Adicionar Enlace](#)
[🚪 Salir](#)

Adicionar Categoría y Subcategoría

Categoría

Subcategoría

Adicionar Categoría

Total de cards mostrados: 5

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Servicios Públicos

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Internet

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Tarjetas de Credito

...

Categoría:
Musica

Subcategoría:
Ingles


...

Categoría:
Musica

Subcategoría:
Español

- Cuando se haga la adición de la nueva Categoría con su Subcategoría aparecerá un banner verde con la confirmación que se guardó correctamente. Si quiere

asegurarse que quedó guardada puede usar el motor de búsqueda escribiendo parte del nombre de la categoría y/o subcategoría. Este potente motor de búsqueda evita pasos innecesarios de filtrados por columnas y sin necesidad de escribir palabras completas y tampoco en orden de columnas.

- Si requiere hacer una modificación en la Categoría y/o Subcategoría seleccionar los 3 puntos  encima del cuadrado de la categoría para poder hacer las correcciones o borrarla si se requiere. Tenga en cuenta que si borra una categoría y su subcategoría cuando haga la búsqueda de un link de contenidos y la categoría o subcategoría no existan entonces queda con la primera de cada uno de los listados. Para esto puede: editar el Registro del Enlace para modificarla con una categoría ya existente o crear otra categoría y luego asignarla al registro del contenido útil.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains the text "Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles" in yellow. Below the header, there are three buttons: "Limpiar Formulario" (yellow), "Adicionar Enlace" (light blue), and "Salir" (purple). The main content area is titled "Adicionar Categoría y Subcategoría". It features two input fields: "Categoría" with the placeholder text "Digite la Categoría Principal" and "Subcategoría" with the placeholder text "Digite la SubCategoría". Below these fields is a dark blue button labeled "Adicionar Categoría". At the bottom of the main content area, there is a search bar with the text "Pago publ" and a search icon. Below the search bar, it says "Total de cards mostrados: 1". A dropdown menu is open, showing a list of options: "Categoría", "Copiar Categoría", "Pagos Mens", "Copiar Subcategoría", "Subcategoría", "Modificar", "Servicios Pu", and "Borrar".

En el menú que aparece de las opciones para aplicar a la categoría seleccionada así:

Copiar Categoría: La copia al portapapeles para que la pegues en el formulario de agregar “Categoría y Subcategoría” en la casilla Categoría por si quieres agregar el mismo nombre de categoría a una Subcategoría diferente.

Copiar Subcategoría: La copia al portapapeles para que la pegues en el formulario de agregar “Categoría y Subcategoría” en la casilla Subcategoría por si quieres agregar el mismo nombre de Subcategoría a una Categoría diferente.

Modificar: Te lleva al formulario de modificación de la Categoría.

Borrar: Para eliminar definitivamente la Categoría con su Subcategoría. Te pedirá reconfirmación.

- Al modificar los nombres procede a Actualizar los campos que necesites y picas en el botón Actualizar.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Adicionar Enlace Categorías Salir

Editar Categoría

Categoría	Subcategoría
Pagos Mensuales	Servicios Publicos Domiciliarios

Actualizar

Información de Categoría a Modificar

Categoría	Subcategoría
Pagos Mensuales	Servicios Publicos

La Categoría fue corregida

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Limpiar Formulario Adicionar Enlace Salir

Adicionar Categoría y Subcategoría

Categoría	Subcategoría
Digite la Categoría Principal	Digite la SubCategoría

Adicionar Categoría

Buscar...

Total de cards mostrados: 5

... Categoría: Pagos Mensuales Subcategoría: Servicios Publicos Domiciliarios	... Categoría: Pagos Mensuales Subcategoría: Internet	... Categoría: Pagos Mensuales Subcategoría: Tarjetas de Credito	... Categoría: Musica Subcategoría: Ingles	... Categoría: Musica Subcategoría: Español
---	---	--	--	---

Luego de añadir las categorías que necesites puedes picar en el botón “Adicionar Enlaces para ir al formulario de los contenidos útiles.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Limpiar Formulario

Adicionar Enlace

Salir

Adicionar Categoría y Subcategoría

Categoría

Subcategoría

Digite la Categoría Principal

Digite la SubCategoría

Adicionar Categoría

Q Buscar... X

Total de cards mostrados: 5

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Servicios Publicos Domiciliarios

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Internet

...

Categoría:
Pagos Mensuales

Subcategoría:
Tarjetas de Credito

...

Categoría:
Musica

Subcategoría:
Ingles

...

Categoría:
Musica

Subcategoría:
Español

Contenidos Útiles – Links/Enlaces

- Para adicionar links de contenidos útiles de cualquier sitio público indistinto de la plataforma en que resida, se debe realizar en la página principal dentro de la herramienta llenando los campos del Enlace, Seleccionar Categoría y Subcategoría, Contenido y lo más importante es el texto que se escriba en la Descripción del contenido del enlace para la búsqueda efectiva cuando se necesite consultar.

Cuando estén completados todas las opciones para salvar el link entonces seleccionar la opción Guardar.

The screenshot shows a web interface for adding useful content links. At the top, a dark blue header bar contains the text "Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles" and a navigation menu with buttons: "Suscribirse", "Tutoriales", "Manual", "Limpiar Formulario", "Categorías", and "Salir". Below the header, the main content area is titled "Adicionar Enlace". It features four input fields arranged in a 2x2 grid: "Enlace Útil" (containing a URL), "Categoría" (with a dropdown menu), "Subcategoría" (with a dropdown menu), "Contenido" (containing the word "Personal"), and "Descripción" (containing a payment description). Below these fields is a "Guardar" button with an orange arrow pointing left. Underneath the form is a search bar labeled "Buscar..." and a status line "Total de cards mostrados: 0". At the bottom, there is a section titled "Tus Contenidos Útiles" and a green button labeled "Atención al Cliente" in the bottom right corner.

- Aparecerá un banner indicando que el enlace fue salvado correctamente. Cuando necesite buscar el contenido puede usar el motor de búsqueda escribiendo parte del nombre de la categoría y/o subcategoría.

Biblioteca de Contenidos Útiles

[Suscribirse](#)
[Tutoriales](#)
[Manual](#)
[Limpiar Formulario](#)
[Categorías](#)
[Salir](#)

Adicionar Enlace

Enlace Útil <input type="text" value="Pega aquí el enlace"/>	Categoría <input type="text" value="Seleccione una categoría"/>	Subcategoría <input type="text" value="Seleccione una subcategoría"/>
Contenido <input type="text" value="Personal"/>	Descripción <input type="text" value="Describe el contenido del enlace"/>	

Totales de cards mostrados: 5

Tus Contenidos Útiles

Clasicos de los 70 80 y 90 Categoría: Musica Subcategoría: Ingles Contenido: Personal Creación: 2025-03-14 Ir al Contenido	Cordon Blue Categoría: Recetas Subcategoría: Platos Fuertes Contenido: Personal Creación: 2025-03-14 Ir al Contenido	Empresa de Energía de Pereira Factura 725352 Categoría: Pagos Mensuales Subcategoría: Servicios Públicos Domiciliarios Contenido: Personal Creación: 2025-03-14 Ir al Contenido	Instalación Debian 12 Documento en PDF Categoría: Soporte en Sistemas Subcategoría: Documentación Linux Contenido: Personal Creación: 2025-03-14 Ir al Contenido	Pago de Factura 23456472 de Gas Domiciliario Categoría: Pagos Mensuales Subcategoría: Servicios Públicos Domiciliarios Contenido: Personal Creación: 2025-03-14 Ir al Contenido
--	--	---	--	---

[Atención al Cliente](#)

- Este potente motor de búsqueda evita pasos innecesarios de filtrados por columnas y sin necesidad de escribir palabras completas y tampoco en orden de columnas.

Total de cards mostrados: 1

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

[Suscribirse](#) [Tutoriales](#) [Manual](#) [Limpiar Formulario](#) [Categorías](#) [Salir](#)

Adicionar Enlace

Enlace Útil Pega aquí el enlace	Categoría Seleccione una categoría	Subcategoría Seleccione una subcategoría
Contenido Personal	Descripción Describe el contenido del enlace	

[Guardar](#)

[X](#)

Total de cards mostrados: 1

Tus Contenidos Útiles

Pago de Factura 234564 de Gas Domiciliario

Categoría: Pagos Mensuales

Subcategoría: Servicios Públicos Domiciliarios

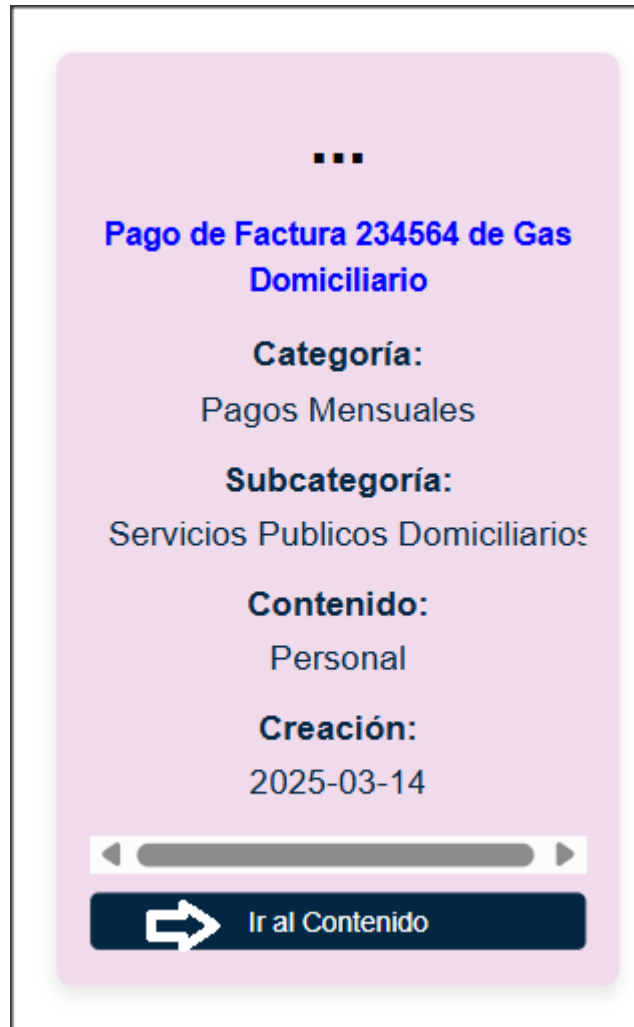
Contenido: Personal

Creación: 2025-03-14

[Ir al Contenido](#)

[Atención al Cliente](#)

Notar que en la buscador se ponen palabras claves e incluso del link que es la empresa de gas efigas y encuentra el contenido guardado. Para abrir el enlace en una nueva pestaña del navegador o abrir la aplicación en la que reside, con esto no es necesario ir a buscar en las plataformas donde esté el contenido que necesitas ver o revisar. Picar en el botón “Ir al Contenido”



Abrirá una ventana nueva en el navegador y podrás en este caso ir directamente a la aplicación de contenido útil.

Biblioteca de Contenidos Útiles

Portal Efigas

portal.efigas.com.co/payments

Iniciar sesión

Registrarme

1

2

3

REFERENCIA DE PAGO

MÉTODO DE PAGO

TRANSACCIÓN

Referencia de pago

Pagos múltiples

Referencia

Número de contrato


Número de contrato*

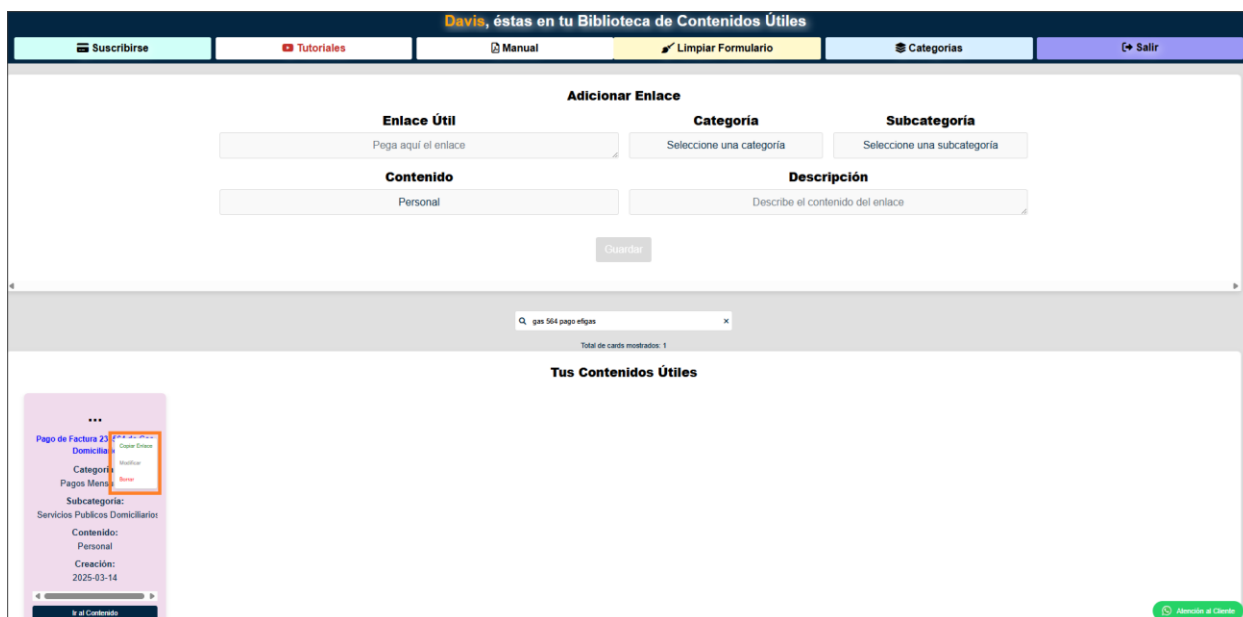
No soy un robot

Consultar

Siguiente

Operaciones con los Contenidos Útiles – Links/Enlaces

- Si requiere hacer una modificación en el contenido útil seleccionar los 3 puntos  encima del cuadrado del contenido para poder hacer las correcciones o borrarla si se requiere. Tenga en cuenta que si borra un Contenido ya no existirá más.



En el menú que aparece de las opciones para aplicar al contenido seleccionado son:

Copiar Enlace: Copia al portapapeles para que puedas rápidamente compartir con otras personas tu contenido útil.

Modificar: Te lleva al formulario de modificación del contenido útil.

Borrar: Para eliminar definitivamente el contenido. Te pedirá reconfirmación.

- Al modificar los campos de un enlace guardado de acuerdo a necesidad, picar en el botón Actualizar.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Category | Adicionar Enlace | Salir

Editar Enlace

Enlace o URL: | Categoría: | Subcategoría: | Contenido: | Descripción:

Actualizar

Información de Enlace a Modificar

Enlace o URL	Categoría	Subcategoría	Contenido	Fecha Creación	Descripción
https://portal.efigas.com.co/payments	Pagos Mensuales	Servicios Publicos Domiciliarios	Personal	2025-03-14	Pago de Factura 23456472 de Gas Domiciliario

La Contenido fue actualizado.

Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles

Suscribirse | Tutoriales | Manual | Limpiar Formulario | Categorías | Salir

Adicionar Enlace

Enlace Útil: | Categoría: | Subcategoría: | Contenido: | Descripción:

Guardar

efigas domicili

Totales de cards mostrados: 1

Tus Contenidos Útiles

...

Pago de Factura 23456472 de Gas Domiciliario

Categoría: Pagos Mensuales

Subcategoría: Servicios Publicos Domiciliarios

Contenido: Personal

Creación: 2025-03-14

Ver el Contenido

Atención al Cliente

En la parte inferior derecha encontrarás un botón flotante que es para obtener soporte o ayuda para resolver dudas cuando lo necesite, Este servicio está solamente disponible en horario laboral L-V de 8 am a 5 pm.

Adicionar Enlace

Enlace Útil
Pega aquí el enlace

Categoría
Seleccione una categoría

Subcategoría
Seleccione una subcategoría

Contenido
Personal

Descripción
Describe el contenido del enlace

Guardar

Buscar...

Total de cards mostrados: 5

Tus Contenidos Útiles

...
Clasicos de los 70 80 y 90	Cordon Blue	Empresa de Energía de Pereira Factura 72352	Instalación Debian 12 Documento en PDF	Pago de Factura 23456472 de Gas Domiciliario
Categoría: Musica	Categoría: Recetas	Categoría: Pagos Mensuales	Categoría: Soporte en Sistemas	Categoría: Pagos Mensuales
Subcategoría: Ingles	Subcategoría: Platos Fuertes	Subcategoría: Servicios Publicos Domiciliarios	Subcategoría: Documentación Linux	Subcategoría: Servicios Publicos Domiciliarios
Contenido: Personal	Contenido: Personal	Contenido: Personal	Contenido: Personal	Contenido: Personal
Creación: 2025-03-14	Creación: 2025-03-14	Creación: 2025-03-14	Creación: 2025-03-14	Creación: 2025-03-14
Ir al Contenido	Ir al Contenido	Ir al Contenido	Ir al Contenido	Ir al Contenido

Atención al Cliente

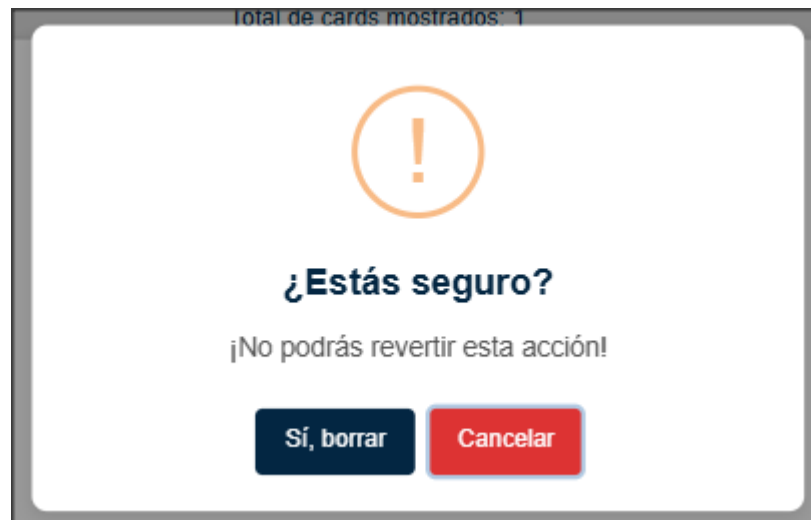
Abrirá su aplicación de WhatsApp para poder solicitar la ayuda técnica que necesite.

Eliminar contenido guardado

- Si quieres eliminar un contenido entonces al editarlo plicas en Borrar

The screenshot shows the 'Biblioteca de Contenidos Útiles' interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Suscribirse', 'Tutoriales', 'Manual', 'Limpiar Formulario', 'Categorías', and 'Salir'. Below this is the 'Adicionar Enlace' form with fields for 'Enlace Útil', 'Categoría', 'Subcategoría', 'Contenido', and 'Descripción'. A 'Guardar' button is at the bottom of the form. Below the form is a search bar with the text 'gas 564 pago edgas'. Underneath the search bar, it says 'Total de cards mostrados: 1'. The main section is titled 'Tus Contenidos Útiles' and displays a single card for 'Pago de Factura 20 Domicilio'. The card has a menu with options: 'Copiar Enlace', 'Modificar', and 'Borrar'. The 'Borrar' option is highlighted with a red box. At the bottom right of the interface, there is a green button labeled 'Atención al Cliente'.

Seleccionar borrar, le pedirá confirmación para el borrado del contenido el cuál no podrá recuperar.



Suscripción

- Desde el momento del Registro del usuario en la herramienta tiene 15 días calendario de uso gratuito para testear la aplicación.
- Picar en el ícono de Suscripción para el pago de la suscripción de acuerdo a las tarifas de acuerdo a su estimado de uso así:

The screenshot shows a web application interface for a user named Davis. At the top, a dark blue header bar contains the text "Davis, estás en tu Biblioteca de Contenidos Útiles" and a navigation menu with buttons: "Suscribirse" (with a left arrow), "Tutoriales", "Manual", "Limpiar Formulario", "Categorías", and "Salir" (with a right arrow). Below the header is a white form titled "Adicionar Enlace". The form has five input fields: "Enlace Útil" (placeholder: "Pega aquí el enlace"), "Categoría" (placeholder: "Seleccione una categoría"), "Subcategoría" (placeholder: "Seleccione una subcategoría"), "Contenido" (placeholder: "Personal"), and "Descripción" (placeholder: "Describe el contenido del enlace"). A "Guardar" button is located below the "Descripción" field. Below the form is a search bar with the placeholder "Buscar..." and a close button "x". Below the search bar, it says "Total de cards mostrados: 5". At the bottom, there is a section titled "Tus Contenidos Útiles" which displays five colored cards (light blue, light green, light pink, light blue, and light pink) each with three dots indicating more options. A green chat bubble icon with the text "Atención al Cliente" is located in the bottom right corner.

Julian, Biblioteca de Contenidos Útiles | Suscripción

Paypal: Y5XRZMT2AG40
Ir a Paypal
Nequi: 3054203185
Ir a Nequi
De Salir

Condiciones y Beneficios de Uso de la Aplicación

Ventajas

Gracias por haber usado la herramienta o la versión gratuita de 15 días calendario de la biblioteca de Contenidos Útiles la cual le ayuda a:

1. Situar con una breve descripción del contenido para que pueda hacer las búsquedas más fácilmente
2. Tener todos los enlaces importantes, indíctelo de cual plataforma sea, donde la búsqueda la hace en un solo sitio
3. La búsqueda de un enlace en cualquier histórico o favoritos en las aplicaciones, que normalmente toma mucho tiempo encontrarlo, lo tendrá en segundos en tu biblioteca porque los tendrás en un solo lugar y con un motor de búsqueda efectivo
4. Abrir el enlace directamente para ver los contenidos
5. Copiar los Enlaces guardados para compartirlos

Condiciones

1. No incluir información sensible ni personal. No nos hacemos responsables del salvaguardar o uso de su información por terceros
2. Tratamiento de los datos bajo la modalidad de Hobbies Data
3. No nos responsabilizamos por información que invite a la violencia física, psicológica, delitos informáticos o cualquier manifestación delictiva
4. Opciones de valores por Suscripción:
 \$20.000 Pesos Colombianos COP por Tres Meses
 \$40.000 Pesos Colombianos COP por Seis Meses
 \$60.000 Pesos Colombianos COP por un Año
5. Al momento de no renovación de suscripción y no querer continuar con el servicio, dispondrá de máximo 3 meses calendario para solicitar asar enviados sus enlaces e información asociados a ellos en archivo CSV. Hacer la solicitud al correo adm@guiaconnequi.com y recibirá la información al correo registrado del usuario en la página

Forma de Pago de Suscripción y Subcategorías

1. [Pago por Nequi al número +57 305 4203185](#) o [PayPal al Y5XRZMT2AG40](#)
2. Tomar una imagen por cada uno de los pagos realizados y convertirlas a formato PDF
3. Al realizar el pago dar click en el botón de abajo para enviar correo al archivo PDF o una imagen del pago realizado
4. Si tiene alguna duda, enviar correo al administrador: adm@guiaconnequi.com o WhatsApp: +57 3054203185

4. Búsqueda:

Todo de contenido mostrado: 0

Resumen de tu estado de cuenta

Usuario	Fecha Actual	Fecha de últ...	Fecha inicial...	Tipo Suscrip...	Días Restantes
@hotmail.com	2025-03-14		2024-11-03	Anual	0

[Enviar Constancia de Pago por Correo](#)

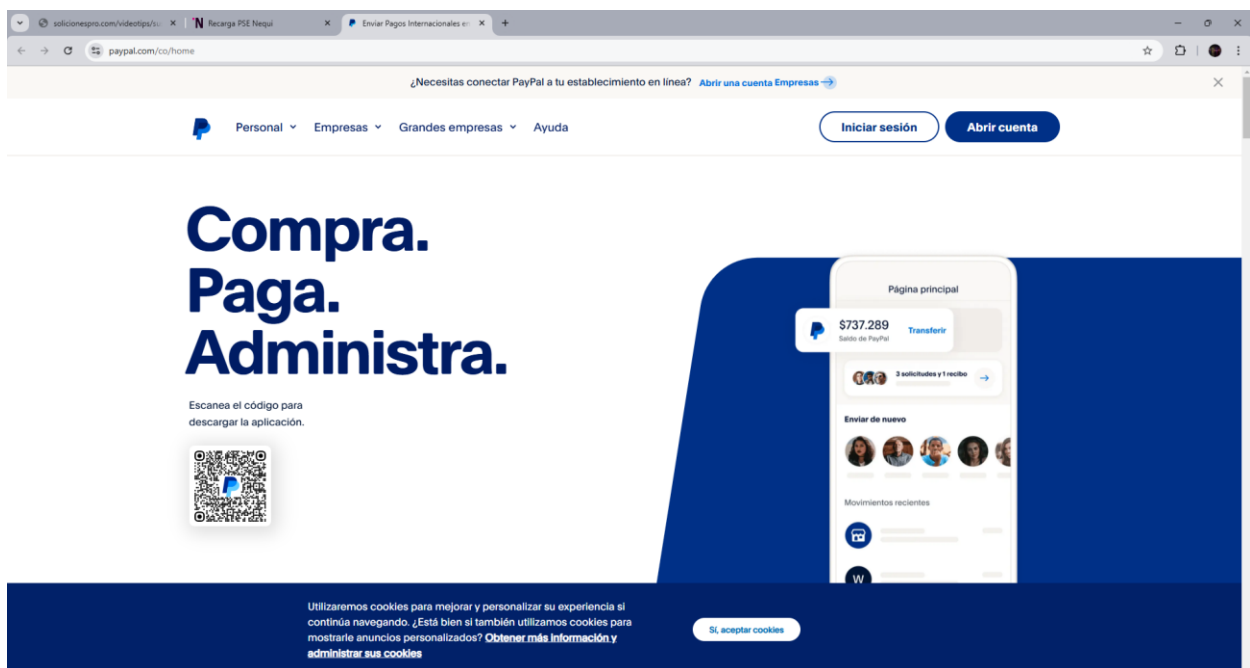
Leer los términos y condiciones

Hay tres tipos de suscripciones así:

- Trimestral **\$20.000** Pesos Colombianos.
 - Semestral **\$40.000** Pesos Colombianos.
 - Anual **\$60.000** Pesos Colombianos (sugerido).
- Hay dos vías de pago que son Cuenta PayPal para los usuario fuera de Colombia. Para los Colombianos pueden usar el número de Nequi o la misma cuenta de PayPal para los extranjeros, **al picar en cada una de las opciones de pago copia el número de cuanta PayPal o Nequi** para que cuando seleccione la opción de Nequi o Paypal abre una página nueva para que pueda

pegar el numero correspondiente para que no tenga que digitarlo.

- Nequi: 3054293185
- PayPal: YSXRZMT2AAG4G



The screenshot shows a web browser with multiple tabs. The active tab is titled 'Recarga PSE Nequi' and the address bar shows 'clientes.nequi.com.co/recargas'. The main content area displays the Nequi logo and the heading 'Recarga tu Nequi'. Below this is a form with the following fields: 'Número de celular', 'Confirma el número de celular', '¿Cuánto?', 'Tipo de persona' (set to 'Natural'), and 'Elige el banco'. A CAPTCHA section follows with the text 'No soy un robot' and a link to 'Este sitio usa la gestión de CAPTCHA'. Below the CAPTCHA, a note states: 'La recarga se hará usando los servicios de PSE y se debitará de tu cuenta corriente o de ahorros.' At the bottom of the form is a pink 'Sigue' button and a link to 'Ayuda'.

- *Importante! Al momento de hacer el pago tomar imagen del comprobante y enviar correo desde la cuenta en que se registró en la herramienta adjuntando comprobante de pago para ser habilitado de acuerdo a la suscripción adquirida trimestral, semestral o anual. En la página de Tarifas y vías de Pago encontrará un botón para el envío del comprobante (adjuntar la imagen del pago), si esta no funciona, favor enviar el comprobante desde su cuenta de correo con la que se registró en la herramienta.*

Enviar de correo con evidencia de imagen o PDF desde la herramienta al email adm@solucionespro.com.

Resumen de tu estado de cuenta					
Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>			
Usuario	Fecha Actual	Fecha de último Pago	Fecha inicial de acceso	Tipo Suscripcion	Días Restantes
<input type="text"/> mail.com	2025-02-11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros					Anterior 1 Siguiente
Enviar Constancia de Pago por Correo					

Al enviar el correo recibirá uno de regreso con la confirmación de pago y acceso a su cuenta.