

**课 程 设 计 任 务 书**

**课程名称:**

**所在院系:**

**适用年级:**

**适用专业:**

**适用学期:**

**指导教师:**

**年 月 日**

**一、设计目的**

《C#高级程序设计》课程设计的主要目的在于：

1、督促学生按照设计方案的要求编写C#程序，并进行软件系统的实现；

2、锻炼学生根据设计方案的要求选择和使用现代信息检索工具获取实现程序设计方案的有关信息。

3、按照设计方案的要求，考察学生软件开发项目的测试和评价能力。

**二、设计要求**

1、要求学生选择和使用现代信息检索工具，查阅相关C#控制台应用程序的案例，独立完成一个功能类似的C#控制台应用程序，并完成课程设计报告。

2、学生必须仔细研读该课程设计任务书，课程设计以学生独立制作为主、教师指导为辅。

3、本次课程设计中学生充分**利用课余时间**，安排好课程设计的时间计划，并在课程设计过程中对软件开发项目进行测试和评价，确保项目功能能够正常演示，并及时地向指导教师汇报项目进展，课程设计从11周开始，16周结束。

4、代码部分要体现接口、委托、事件、反射、集合、泛型、文件流等知识的运用。

**三、设计任务**

**课题设计要求如下。**

（1）软件项目选题

参考选题：贪吃蛇游戏、职工信息管理系统、图书管理系统、学生信息管理系统、学生选修课程系统。

也可以查阅网络资料，实现一个游戏或软件系统的开发。

（2）项目功能要求

①运用面向对象程序设计中的类与对象、继承与派生、多态性与虚函数、运算符重载等相关学习知识；

②项目功能运行稳定，功能设计上没有明显缺陷；

③控制台程序界面交互友好，有必要的输入、输出信息提示；

④网络参考软件、代码供学习研究使用，但杜绝抄袭。

**四、课程设计成果提交要求**

1、以班为单位提交课程设计报告相关内容，每个学生一个电子文件夹，文件夹命名方式为“学号+姓名”，其中存放以下两个文件：

（1）项目源代码；

（2）课程设计报告.doc。

2、个人课程设计报告，打印版。内容应包括系统功能分析、系统设计（含类图）、系统代码（建议采用多文件结构、有相关代码注释）、信息检索截图和网址、项目功能测试截图、项目评价等。

3、提交与答辩时间：所有成果于第16周前提交。

**五、评分标准与成绩评定**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分值  观测点 | 90-100分 | 70-89分 | 60-69分 | 0-59分 | 得分 |
| 系统功能及代码编写 （权重40%） | 代码量大，系统功能完善，内容充实 | 代码量适当，系统功能完善，内容较充实 | 代码量适当，功能有缺陷，内容欠充实 | 代码量偏少，功能有缺陷，内容不充实 |  |
| 信息检索工具  （权重30%） | 熟练使用搜索引擎，筛选程序设计有用信息 | 能使用搜索引擎，筛选程序设计有用信息 | 会使用搜索引擎，但不能有效筛选有用信息 | 不会使用搜索引擎，筛选程序设计有用信息 |  |
| 项目的测试与评价 （权重20%） | 运行结果正确，项目自评撰写详实 | 运行结果总体正确，项目自评撰写不充分 | 运行结果基本正确，项目自评撰写空洞 | 运行结果不正确，项目自评撰写无内容 |  |
| 课程设计报告质量 （权重10%） | 内容充实，格式规范 | 内容较充实，格式较规范 | 内容欠充实，格式有小错误 | 内容不充实，格式有较大错误 |  |
| 总分 | | | | |  |

根据完成任务的情况、课程设计报告书的质量等按照60%、40%加权综合打分。具体评分标准见课程设计评分表。  
**六、课程设计报告具体要求**

1、主要内容及装订顺序：按照“课程设计报告模板”撰写课程设计报告，封面(封面用学校的统一封面)、目录、正文、参考文献、附录等。

2、正文部分应该体现以下内容：

（1）课程设计报告要体现选择和使用现代信息检索工具获取实现程序设计方案的有关信息，这一项内容必须丰富充实；

（2）课程设计报告要体现各个功能的测试，体现针对软件功能的评价，这一项内容必须丰富充实。

（3）代码部分要体现接口、委托、事件、反射、集合、泛型、文件流等知识的运用。

**附件1：课程设计报告封面模板**



**课 程 设 计 报 告**

**课程名称:**

**设计题目:**

**院（系）:**

**专业年级:**

**学 号:**

**姓 名:**

**指导教师:**

**年 月 日**

**附件2：格式排版要求：**

:1、中文为“小四号宋体”，英文和数字为小四号“TimesNewRoman”，行间距22-25磅。标题可适当加大字号或加粗，保持排版美观。

2、内容中编号方式为：

一级：一、二、三、……

二级：1.2.3.……

三级：（1）（2）（3）……

四级：①②③……

3、正文页脚处标注页码。

4、图和表要进行编号，并在正文中进行引用；图和表各自排序，从1开始；图名在下方，五号字；表名在上方，表中内容及表名均为五号字。例如：

信息审核员用例图如图1所示。



图1 信息审核员用例图

在系统管理员用例图中，以管理角色用例为例给出用例描述，如表1所示。

表1 管理角色用例描述

|  |  |
| --- | --- |
| **用例编号** | UC\_userGroup |
| **用例名称** | 管理角色 |
| **用例概述** | 系统管理员对系统角色及权限进行管理，可以添加、修改、删除角色，可以对角色权限进行管理，也可对角色成员进行管理 |
| **主参与者** | 系统管理员 |
| **次要参与者** | 无 |