|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Індекс справи*** | ***Заголовок справи*** | ***Кількість справ*** | ***Строки зберігання справи*** | ***примітка*** |
| **08-12** | Нормативно-правові документи з питань охорони праці та техніки безпеки (копії) |  | Доки не мине потреба |  |
| **08-13** | Документи (відомості, звіти, довідки тощо) про нещасні випадки та травматизм в дошкільному навчальному закладі |  | 45 років ЕПК ст.453 | 1 Пов’язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами - постійно |
| **08-14** | Акти розслідування нещасних випадків з працівниками дошкільного навчального закладу |  | 45 років ЕПК ст.453 | 1 Пов’язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами - постійно |
| **08-15** | Журнал реєстрації нещасних та смертельних випадків з працівниками дошкільного навчального закладу |  | 45 років ст. 477 | 1 Після закінчення журналу |
| **08-16** | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці |  | 10 років1 ст. 481 | 1 Після закінчення журналу |
| **08-17** | Журнал реєстрації інструктажів с питань пожежної безпеки |  |  |  |
| **08-18** | Інструкції з охорони праці |  | 5 р. |  |
| **08-19** | Пожежна безпека в ЗДО |  | Постійно |  |
| **08-20** | Електробезпека в ЗДО |  | Постійно |  |
| **08-21** | Порядок розслідування нещасних випадків |  | Постійно |  |
| **08-22** | Акти перевірок з охорони праці та Т.Б. |  | Постійно |  |
| **0823** | Документація з питань цивільної оборони |  | Постійно |  |
| **08-24** | Акти перевірок готовності закладу до нового навчального року |  | 5 років | Наказ Міністер. освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 |
| **08-25** | Журнал реєстрації ввідних інструкцій |  | 3 р. |  |
| **08-26** | Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. |  | 3 р. |  |
| **08-27** | Журнал реєстрації інструктажів з БЖД у дошкільному навчальному закладі |  | 10 роківст. 481 | 1 Після закінчення журналу |
| **08-29** | Номенклатура справ з охорони праці, техніки безпеки (витяг) |  | 3 роки  ст.112в | 1 Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу дошкільного навчального закладу |