

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Código IEC correspondiente al EC Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.  
EC0217

NOMBRE DEL EVALUADOR:	Fecha de Aplicación:
NOMBRE DEL CANDIDATO:	

### Perfil del EC que se evalúa.

#### Estándar de Competencia

Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

#### Elemento 1 de 3

Preparar la sesión de cursos de capacitación.

#### Elemento 2 de 3

Conducir los cursos de capacitación.

#### Elemento 3 de 3

Evaluar los cursos de capacitación.

### **Duración estimada de la evaluación:**

01 hora en gabinete y 03 horas en campo, totalizando 04 horas.



NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

## II. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el Instrumento de Evaluación de Competencia (IEC) correspondiente a la función individual referida por el EC Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.

En la que se precisan los desempeños, productos y conocimientos que una persona debe demostrar para ser declarada competente en la realización de la función individual correspondiente.

La base de la evaluación es la observación del desempeño (guía de observación), se refuerza con productos de su trabajo (lista de cotejo), y conocimientos (cuestionario).

Este instrumento tiene como objetivo evaluar la competencia de las personas que se desempeñan como instructores, facilitadores, docentes y contiene las instrucciones para su aplicación.

Asimismo, encontrará la tabla de aplicación que contiene los reactivos, su código, un espacio de registro de cumplimiento (SI/NO) y otro para el registro de las observaciones que como evaluador, considere pertinente realizar.

Posteriormente se presentan las instrucciones para la calificación del IEC, para la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos, y la emisión del juicio de competencia. Finalmente se proporciona el espacio para consignar el juicio de competencia que se le debe informar al candidato.

El IEC contempla la evaluación de un total de 163 reactivos, de los cuales:

- 855 tienen asignado un Peso Menor (0.24 c/u);
- 57 tienen asignado un Peso Medio (0.53 c/u);
- 16 tienen asignado un Peso Mayor (3.1 c/u), y;
- 05 corresponden a Actitudes/Hábitos/Valores, los cuales se evaluarán de manera negativa, es decir, sólo en el caso de que no se cumplan deberá de restarse el peso asignado en cada caso (02 de 0.24 y 3 de 0.53).
- El peso total de los reactivos del IEC es de 100.21 puntos, el excedente de 100 se origina por el uso de decimales en cada reactivo.

Dichos reactivos se agrupan en:

- 01 Guía de Observación, que se aplicará durante las situaciones reales o simuladas de evaluación indicadas en el EC, y que suman un total de 87 reactivos;
- 02 Listas de Cotejo, que se aplicarán para determinar si el candidato a evaluación cumple con los requisitos de calidad de los productos establecidos en el EC referidos en 74 reactivos, y;
- 01 Cuestionario que se aplicará para evaluar los conocimientos referidos en el EC, que consta de 02 reactivos.



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

### III. INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN DEL IEC

#### Para el evaluador

1. TODOS los reactivos deberán ser evaluados, en ningún caso se debe utilizar “No aplica”.
2. Es necesario que la aplicación de este instrumento se realice con base en el acuerdo previo del plan de evaluación.
3. Para que el candidato pueda evidenciar su desempeño, deberá contar con situaciones de evaluación real o simulada con la finalidad de cubrir todos los contenidos presentes en el EC.
4. Antes de aplicar el instrumento de evaluación, verifique el lugar, las condiciones, los apoyos y materiales requeridos para realizar la evaluación.
5. Para aplicar este IEC es necesario contar con el siguiente personal y material:
  - Al menos cinco personas que apoyen desempeñando el papel de participantes (simulación).
  - Participantes de un curso (en caso de que la evaluación se efectúe en condiciones reales).
  - Apoyos visuales e impresos para desarrollar la sesión con las siguientes técnicas: Integración (rompehielo), expositiva, demostrativa y diálogo/discusión.
  - Aula equipada que permita impartir la sesión de capacitación del candidato.
6. Al interactuar con el candidato, solicítele que actúe de forma natural y evite interrumpir en lo posible, observando la forma de realizar el trabajo y anotando lo especificado en este IEC.
7. La evaluación del desempeño se realizará mediante la observación de las actividades en escenarios de trabajo real o simulado.
8. En el caso de que se identifique que el candidato incurre en una acción que ponga en riesgo a su persona, a terceros o al equipo/maquinaria el evaluador debe detenerlo inmediatamente, advertir del riesgo y una vez que el riesgo ya no es latente, deberá registrarlo en el IEC y continuar el proceso de evaluación.
9. Para evaluar los productos presentados por el candidato, verifique que cada uno de ellos presente y cumpla con las características definidas en el presente IEC.
10. Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con una “✓” en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño o muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO en caso contrario.
11. En caso de no ser suficiente el espacio para registrar las observaciones en la tabla de aplicación, considere el Anexo 1 para el registro de las mismas.
12. Considere que la evaluación de los reactivos de conocimiento se puede realizar de dos formas:
  - a) De forma verbal, para lo cual deberá registrar las respuestas que le proporcione el candidato en el cuestionario integrado en el IEC.
  - b) De forma escrita, para lo cual deberá entregar al candidato el cuestionario y solicitarle que lo resuelva de acuerdo con las instrucciones especificadas en el mismo.



FIRMA DEL CANDIDATO

FIRMA DEL EVALUADOR

13. Al término de la aplicación del cuestionario revise que todos los reactivos de conocimiento hayan sido contestados por el candidato o de lo contrario cancele los espacios en blanco.
14. El Anexo 2 es de uso exclusivo del evaluador ya que contiene las respuestas a los reactivos del cuestionario.

**Para la calificación del IEC**

1. Asigne “0”, a cada reactivo que no haya sido cumplido por el candidato.
2. Asigne el puntaje de acuerdo a la ponderación correspondiente a cada reactivo que haya sido cumplido por el candidato.
3. Asigne peso “0” cuando se trate del cumplimiento de los reactivos correspondientes a “Actitudes/ Hábitos/ Valores”, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.
4. Para la calificación de los reactivos de conocimientos, utilice el Anexo 2 del presente IEC.



---

FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

---

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

**IV. TABLA DE APLICACIÓN DEL IEC**

**Lista de Cotejo 1:**

**Instrucciones para el evaluador:** Marque con una “✓” en la columna **SI**, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna **NO** cuando no muestre los productos señalados.

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
	La lista de verificación sobre los requerimientos de la sesión				
1.1/8-P1E1	Esta elaborada en formato impreso y/o digital			0.24	
2.2/8-P1E1	Contiene nombre del curso			0.24	
3.3/8-P1E1	Contiene nombre del instructor			0.24	
4.4/8-P1E1	Contiene los campos para registrar la existencia de los materiales y equipos			0.24	
5.5/8-P1E1	Corresponde con la carta descriptiva			0.24	
6.6/8-P1E1	Corresponde con el número de capacitandos			0.24	
7.7/8-P1E1	Corresponde con los materiales mencionados en la carta descriptiva			0.24	
8.8/8-P1E1	Incluye los equipos requeridos acorde a los mencionados en la carta descriptiva			0.53	
	La carta descriptiva diseñada				
9.1/17-P2E1	Esta elaborada en formato impreso y/o digital			0.24	
10.2/17-P2E1	Incluye el objetivo general			0.24	
11.3/17-P2E1	Incluye los objetivos particulares			0.24	
12.4/17-P2E1	Incluye el nombre del curso			0.24	
13.5/17-P2E1	Incluye el nombre del instructor			0.24	
14.6/17-P2E1	Establece el lugar de instrucción			0.24	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
15.7/17-P2E1	Indica la duración total del curso			0.24	
16.8/17-P2E1	Incluye su contenido temático			0.24	
17.9/17-P2E1	Indica la duración de cada actividad			0.24	
18.10/17-P2E1	Describe las técnicas instruccionales			0.24	
19.11/17-P2E1	Describe las técnicas grupales			0.24	
20.12/17-P2E1	Especifica el material y equipo de apoyo a utilizar			0.24	
21.13/17-P2E1	Especifica las actividades a desarrollar por el instructor			0.53	
22.14/17-P2E1	Indica la forma de medir el aprendizaje			0.53	
23.15/17-P2E1	Describe el perfil de los capacitandos			0.24	
24.16/17-P2E1	Indica los conocimientos y habilidades que requiere el capacitando para ingresar al curso			0.24	
25.17/17-P2E1	Se presenta sin errores ortográficos			0.24	
	El objetivo general redactado en la carta descriptiva				
26.1/5-P3E1	Contiene el sujeto			0.24	
27.2/5-P3E1	Contiene la acción o comportamiento			0.24	
28.3/5-P3E1	Contiene la condición de operación			0.24	
29.4/5-P3E1	Describe la demostración de un conocimiento, o de un desempeño, o de un producto de aprendizaje a alcanzar por el participante			0.53	
30.5/5-P3E1	Describe los dominios de aprendizaje cognitivo, psicomotriz, y/o afectivo en los que impactará el curso			0.53	
	Los objetivos particulares redactados en la carta descriptiva				
31.1/6-P4E1	Contienen el sujeto			0.24	
32.2/6-P4E1	Contienen la acción o comportamiento			0.24	
33.3/6-P4E1	Contienen la condición de operación			0.24	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
34.4/6-P4E1	Describe la demostración de un conocimiento, o de un desempeño, o de un producto de aprendizaje a alcanzar por el participante			0.53	
35.5/6-P4E1	Describe los dominios de aprendizaje cognitivo, psicomotriz, y/o afectivo en los que impactará el curso			0.53	
36.6/6-P4E1	Son congruentes con el objetivo general			0.53	
	El contenido temático incluido en la carta descriptiva				
37.1/3-P5E1	Corresponde a los objetivos del curso			3.1	
38.2/3-P5E1	Presenta una secuencia de lo simple a lo complejo			0.53	
39.3/3-P5E1	Esta organizado en formato de tablas			0.24	
	Las técnicas de instrucción descritas en la carta descriptiva				
40.1/4-P6E1	Corresponden con los objetivos de instrucción			3.1	
41.2/4-P6E1	Corresponden con el contenido temático			0.53	
42.3/4-P6E1	Están descritas de manera detallada			0.24	
43.4/4-P6E1	Esta organizado en formato de tablas			0.24	
	Las técnicas grupales descritas en la carta descriptiva				
44.1/4-P7E1	Corresponden con los objetivos de instrucción			3.1	
45.2/4-P7E1	Corresponden con el contenido temático			0.24	
46.3/4-P7E1	Están descritas de manera detallada			0.24	
47.4/4-P7E1	Esta organizado en formato de tablas			0.24	
	Las actividades a desarrollar por el instructor contenidas en la carta descriptiva				
48.1/4-P8E1	Corresponden con los objetivos de instrucción			3.1	
49.2/4-P8E1	Corresponden con las técnicas instruccionales y grupales			0.53	
50.3/4-P8E1	Están descritas de manera detallada			0.53	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
51.4/4-P8E1	Esta organizado en formato de tablas			0.24	
	La forma de medir el aprendizaje contenida en la carta descriptiva				
52.1/2-P9E1	Indica el instrumento o forma de evaluación			0.53	
53.2/2-P9E1	Indica el momento de la aplicación			0.53	
	El tiempo contenido en la carta descriptiva:				
54.1/3-P10E1	Considera el número total de horas para impartir el curso,			0.53	
55.2/3-P10E1	Considera el tiempo parcial a emplear en cada actividad descrita en la carta descriptiva, y;			0.53	
56.3/3-P10E1	La sumatoria de los tiempos parciales es igual al total de horas establecidas en el curso.			0.24	
	El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de orden cuando:				
57.1/1-AHV1E1	Integra la información contenida de la carta descriptiva de acuerdo a una secuencia de lo general a lo particular.			0 (-0.53)	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0



**Guía de Observación 1:**

**Instrucciones para el evaluador:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con una “✓” en la columna **SI** cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna **NO** cuando no realice las actividades señaladas.

Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a “Actitudes/Hábitos/Valores”, para asignar peso “0” cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
	Comprueba la existencia y el funcionamiento de los recursos requeridos para la sesión				
58.1/5-D1E1	Previo a su inicio			0.24	
59.2/5-D1E1	De acuerdo con la lista de verificación derivada del diseño del curso			0.24	
60.3/5-D1E1	Realizando pruebas de funcionamiento del equipo			0.24	
61.4/5-D1E1	Verificando la distribución del mobiliario y equipo conforme a la lista de verificación			0.24	
62.5/5-D1E1	Verificando la suficiencia del material de acuerdo al número de capacitandos			0.24	
	El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de responsabilidad cuando:				
63.1/1-AHV2E1	Revisa la suficiencia y disposición de los materiales y equipo de acuerdo al espacio y número de capacitandos.			0 (-0.24)	
	Realiza el encuadre				
64.1/11-D1E2	Al inicio del curso			0.53	
65.2/11-D1E2	Presentándose ante el grupo			0.24	
66.3/11-D1E2	Presentando los objetivos a los capacitandos			0.53	
67.4/11-D1E2	Mencionando la descripción general del desarrollo del curso			0.53	
68.5/11-D1E2	Mencionando el temario del curso			0.53	
69.6/11-D1E2	Creando un ambiente participativo a través de preguntas al grupo			0.24	
70.7/11-D1E2	Acordando con los capacitandos las expectativas del curso			0.24	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
71.8/11-D1E2	Explicando los beneficios del curso y su relación con la experiencia laboral y personal			0.53	
72.9/11-D1E2	Acordando las reglas de operación del curso			0.24	
73.10/11-D1E2	Realizando el contrato de aprendizaje de acuerdo con los objetivos			0.24	
74.11/11-D1E2	De acuerdo con lo establecido en la carta descriptiva			0.53	
	Informa a los capacitandos sobre la forma en que se evaluará su aprendizaje				
75.1/5-D1E3	Durante el encuadre			0.53	
76.2/5-D1E3	Especificando el momento de aplicación			3.1	
77.3/5-D1E3	Indicando los criterios que se utilizarán			0.53	
78.4/5-D1E3	Indicando el tipo de evaluación a realizar			0.24	
79.5/5-D1E3	Indicando los instrumentos de evaluación a utilizar			0.53	
	Emplea la técnica grupal de integración/ rompehielo				
80.1/7-D2E2	Al inicio del curso			0.53	
81.2/7-D2E2	Explicando el objetivo de la técnica			3.1	
82.3/7-D2E2	Explicando las instrucciones de la técnica			0.53	
83.4/7-D2E2	Participando junto con el grupo			0.24	
84.5/7-D2E2	Mencionando el tiempo para realizar la técnica			0.24	
85.6/7-D2E2	Controlando el tiempo para realizar la técnica			0.24	
86.7/7-D2E2	Realizando la actividad de presentación entre los participantes			0.24	
	Realiza la evaluación diagnóstica				
87.1/5-D2E3	Durante el encuadre			0.53	
88.2/5-D2E3	De acuerdo a lo establecido en la carta descriptiva			0.24	
89.3/5-D2E3	Mencionando los alcances e instrucciones de la evaluación			0.53	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
90.4/5-D2E3	Indicando el tiempo para realizarla			0.53	
91.5/5-D2E3	Aclarando las dudas que se presentan.			0.24	
	Emplea la técnica instruccional expositiva				
92.1/4-D3E2	Presentando el objetivo del tema			3.1	
93.2/4-D3E2	Desarrollando el contenido de acuerdo con la carta descriptiva			0.53	
94.3/4-D3E2	Realizando la síntesis de la exposición, haciendo énfasis en los aspectos sobresalientes del mensaje			0.53	
95.4/4-D3E2	Planteando preguntas dirigidas que verifiquen la comprensión del tema			3.1	
	Emplea la técnica instruccional demostrativa				
96.1/5-D4E2	Presentando el objetivo de la actividad a desarrollar			3.1	
97.2/5-D4E2	Ejemplificando la actividad a desarrollar			0.53	
98.3/5-D4E2	Resolviendo dudas sobre la demostración realizada			3.1	
99.4/5-D4E2	Permitiendo que los capacitandos realicen la práctica			0.24	
100.5/5-D4E2	Retroalimentando sobre la práctica			3.1	
	Emplea la técnica dialogo / discusión				
101.1/7-D5E2	Mencionando el tema a discutir			3.1	
102.2/7-D5E2	Dividiendo al grupo en subgrupos			0.24	
103.3/7-D5E2	Estableciendo reglas de participación			3.1	
104.4/7-D5E2	Abriendo la discusión recordando el tema a ser discutido			0.24	
105.5/7-D5E2	Propiciando la participación de los equipos			0.24	
106.6/7-D5E2	Moderando la discusión			3.1	
107.7/7-D5E2	Realizando una conclusión del tema			3.1	
	Maneja los equipos, materiales, y apoyos didácticos				



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
108.1/4-D7E2	Conforme a sus recomendaciones didácticas			0.53	
109.2/4-D7E2	De acuerdo a lo especificado en la carta descriptiva			0.53	
110.3/4-D7E2	De acuerdo a los objetivos especificados en la carta descriptiva			0.53	
111.4/4-D7E2	Permitiendo la visibilidad a los capacitandos de acuerdo con las características del aula			0.53	
	Facilita el proceso de aprendizaje del grupo				
112.1/13-D6E2	Empleando técnicas para verificar la comprensión de los contenidos			3.1	
113.2/13-D6E2	Utilizando ejemplos relacionados con los temas tratados			0.24	
114.3/13-D6E2	Utilizando ejemplos relacionados con situaciones cotidianas			0.24	
115.4/13-D6E2	Promoviendo comentarios sobre la utilidad de los temas en su vida profesional y personal			0.53	
116.5/13-D6E2	Preguntando acerca de los conocimientos adquiridos durante los temas tratados			0.53	
117.6/13-D6E2	Recuperando la experiencia previa de los capacitandos sobre el tema			0.24	
118.7/13-D6E2	Dirigiendo la mirada a todos los capacitandos mientras realiza su exposición			0.24	
119.8/13-D6E2	Manteniendo una postura dinámica dentro del espacio de capacitación			0.24	
120.9/13-D6E2	Aclarando los tecnicismos utilizados			0.24	
121.10/13-D6E2	Realizando cambios en el volumen de voz para mantener la atención de los participantes			0.24	
122.11/13-D6E2	Utilizando un tono de voz audible a todos los participantes			0.24	
123.12/13-D6E2	Realizando los ajustes que permitan la facilitación del proceso de aprendizaje de acuerdo a las características del grupo			0.24	
124.13/13-D6E2	Preguntando sobre la aplicación de los temas expuestos al contexto de los capacitandos			0.53	
	El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de amabilidad cuando:				
125.1/1-AHV1E2	Permite que los capacitandos expresen sus dudas.			0 (-0.53)	
	Realiza las evaluaciones del aprendizaje				
126.1/4-D7E2	De acuerdo a lo establecido en la carta descriptiva			0.24	



FIRMA DEL CANDIDATO

FIRMA DEL EVALUADOR

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
127.2/4-D3E3	Indicando los alcances e instrucciones de la evaluación			0.53	
128.3/4-D3E3	Indicando el tiempo para realizarla			0.53	
129.4/4-D3E3	Aclarando las dudas que se presenten			0.24	
	El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de tolerancia cuando:				
130.1/1-AHV2E2	Acepta los comentarios de los Participantes para la Mejora Continua del Curso.			0 (-0.24)	
	Realiza la conclusión de los contenidos temáticos desarrollados con apoyo del grupo				
131.1/3-D8E2	Al final del tema			0.24	
132.2/3-D8E2	Mencionando los logros alcanzados			0.53	
133.3/3-D8E2	Preguntando la opinión de los capacitandos sobre la aplicación de los temas tratados			0.53	
	Realiza el cierre del curso con la participación del grupo				
134.1/6-D9E2	Al final del curso			0.24	
135.2/6-D9E2	Mencionando el resumen general			0.53	
136.3/6-D9E2	Preguntando el logro de expectativas del curso			0.24	
137.4/6-D9E2	Discutiendo el logro de objetivos del curso			0.24	
138.5/6-D9E2	Sugiriendo acciones que promuevan la continuidad en el aprendizaje			0.53	
139.6/6-D9E2	Conduciendo al grupo a la formulación de compromisos de aplicación del aprendizaje			0.53	
	Aplica el instrumento para evaluar la satisfacción sobre el curso				
140.1/3-D4E3	Al final del mismo			0.53	
141.2/3-D4E3	Indicando las instrucciones de su aplicación			0.24	
142.3/3-D4E3	Aclarando las dudas que se presenten			0.24	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

**Lista de Cotejo 2:**

**Instrucciones para el evaluador:** Marque con una “✓” en la columna **SI**, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna **NO** cuando no muestre los productos señalados.

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
	Los instrumentos de evaluación de aprendizaje aplicados				
143.1/5-P1E3	Contienen el nombre del curso			0.24	
144.2/5-P1E3	Contienen la fecha de aplicación			0.24	
145.3/5-P1E3	Contienen el nombre del capacitando			0.24	
146.4/5-P1E3	Contienen las instrucciones para su resolución			0.53	
147.5/5-P1E3	Presenta los reactivos de acuerdo con los objetivos del curso			0.53	
	El informe final del curso elaborado				
148.1/13-P2E3	Incluye nombre del instructor			0.24	
149.2/13-P2E3	Incluye nombre del curso			0.24	
150.3/13-P2E3	Incluye fecha de desarrollo del curso			0.24	
151.4/13-P2E3	Incluye los comentarios del instructor acerca del proceso de aprendizaje y del grupo			0.53	
152.5/13-P2E3	Especifica de manera descriptiva el nivel de cumplimiento de los objetivos y de las expectativas del curso			0.24	
153.6/13-P2E3	Describe las contingencias que se presentaron y su resolución			0.24	
154.7/13-P2E3	Contiene el resumen de las recomendaciones de los capacitandos para la mejora del curso de acuerdo con las opiniones vertidas en la encuesta de satisfacción			0.53	
155.8/13-P2E3	Incluye el resultado de las evaluaciones de aprendizaje			0.24	
156.9/13-P2E3	Contiene como anexo el registro de asistencia al curso			0.24	
157.10/13-P2E3	Especifica los avances logrados con relación a los resultados de aprendizaje planeados			0.53	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
158.11/13-P2E3	Se presenta sin errores ortográficos			0.24	
159.12/13-P2E3	Elaborado en formato impreso y/o digital			0.53	
160.13/13-P2E3	Incluye gráficos de las evaluaciones de aprendizaje			0.53	
	El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de responsabilidad cuando:				
161.1/1-AHV1E3	Presenta el informe final del curso dentro del tiempo establecido en el plan de evaluación.			0 (-0.53)	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Cuestionario 1:					
<p><b>Instrucciones para el evaluador:</b> Realice la evaluación de los siguientes reactivos, en forma verbal y registre las respuestas del candidato en los reactivos correspondientes. Si lo aplica de forma escrita, deberá entregar al candidato únicamente el cuestionario para que lo resuelva.</p> <p>Marque con una “✓” en la columna <b>SI</b>, cuando el candidato responda correctamente el reactivo y en la columna <b>NO</b> cuando su repuesta no sea la indicada en el Anexo 2 del presente IEC.</p>					
La puntuación está dividida entre las tres respuestas. Se considera cubierto el criterio con una respuesta correcta a las tres preguntas.					
Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
162.1/1-C1E1	<p><b>Instrucciones: Marque con una X la letra que corresponda a la siguiente definición:</b></p> <p>Es la clasificación de diversas conductas del individuo que permiten identificar la organización y jerarquización de los procesos para la adquisición del conocimiento, y refieren a las áreas cognitiva, psicomotriz y afectiva.</p> <p>a) Procesos que están regulados por cada intención, necesidades y/o expectativas individuales.</p> <p>b) “Capacitación” y “Educación”.</p> <p>c) Dominios de aprendizaje.</p> <p>d) Capacidades que pueden ser aprendidas, ordenadamente.</p>			0.19	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0



Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
162.1/1-C1E1	<b>Instrucciones:</b> Para los siguientes conceptos referentes a los dominios de aprendizaje, coloque en las líneas del lado derecho una “C” cuando se refiera a un dominio de <b>conocimiento</b> , una “P” cuando se refiriera a uno <b>psicomotor</b> y una <b>A</b> si es <b>Afectivo</b> .				
	Capacidades intelectuales de pensamiento.			0.17	
	Habilidades y destrezas manuales.				
	Adquisición, cambio de valores, actitudes, apreciaciones, normas de acción, criterios y técnicas.				
	Relacionado con el recuerdo o información que tiene una persona.				
	Objetos, hechos, ideas, conceptos, principios.				
	Se pone énfasis en suministrar prácticas reforzadas al tipo de respuestas dadas por el sistema muscular humano.			0.17	
	Capacidades que influyen en la elección de acciones personales.				
	Probabilidad de elección de los actos.				
	<b>Instrucciones:</b> Lea detenidamente y escriba en la columna de la derecha una “V” si el enunciado es Verdadero y una “F” si es Falso.				
	Para desarrollar destrezas motoras, el proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en prácticas reforzadas de los pasos a seguir.				
	La atención, la lectura, la memoria y pensamiento, son aspectos de las habilidades psicomotoras				



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
La puntuación está dividida entre las seis respuestas. Se considera cubierto el criterio con una respuesta correcta a las seis preguntas.					
163.1/1-C1E2	<b>Instrucciones:</b> Anote en el paréntesis de la derecha el número de la definición correspondiente.			0.08	
	1. Es el movimiento, la acción, el ambiente que se genera en el grupo como resultado de aplicar ciertas técnicas.	Técnicas Instruccionales ( )			
	2. Son técnicas que propician la construcción del grupo de capacitación, su convivencia e incluso el cierre del curso.	Dinámica de grupo ( )			
	3. Son técnicas que permiten desarrollar los contenidos de aprendizaje.	Técnicas Grupales ( )			
163.1/1-C1E2	<b>Instrucciones:</b> Subraye la acción que lleva a cabo dependiendo el tipo de grupo.  <b>El grupo silencioso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos.</li> <li>b) Usar técnicas más participativas reforzando la integración.</li> <li>c) Lanzar alguna pregunta o pararse muy cerca de ellos.</li> </ul>			0.09	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
	<b>El grupo participativo</b> d) Cambiar técnicas para motivar la participación. e) Aprovechar al máximo la participación, manteniendo el interés de los asistentes. f) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos.			0.09	
	<b>El grupo indiferente</b> g) Dirigir la mirada a los participantes que conversan. h) Usar técnicas más participativas reforzando la integración. i) Cambiar técnicas para motivar la participación.			0.09	
	<b>El grupo agresivo</b> j) Actuar con sencillez, modestia y humildad, pues habrá que recordar que no es el poseedor total de la verdad y que también está aprendiendo del grupo. k) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos. l) Investigar el nivel y experiencia de los participantes.			0.09	



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

Código del Reactivo	Reactivo	Si	No	Peso	OBSERVACIONES
163.1/1-C1E2	<b>Instrucciones:</b> Lea detenidamente y escriba en la columna de la derecha una “V” si el enunciado es Verdadero y una “F” si es Falso.				
	Las diversas conductas, características o tipologías que adoptan los participantes en un curso son un factor negativo del aprendizaje grupal.			0.09	
	El participante denominado contreras, es la persona que constantemente interrumpe, ya sea charlando con sus vecinos o por medio de expresiones o ruidos que distraen la atención del grupo.				
	El participante aliado puede apoyar en el curso para contrarrestar al contreras.				
	Una recomendación para atender al participante novato es asignarle tareas que pueda resolver.				
	Una recomendación para manejar al participante experto es ponerlo en ridículo.				



FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0



**conocer**

conocimiento • competitividad • crecimiento

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA 28546

---

*Página 21 de 28*



---

FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

---

FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

**V. INSTRUCCIONES PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOS PESOS RELATIVOS DE LOS REACTIVOS**

1. Indique el peso obtenido de los reactivos cumplidos en el IEC (todos los "SI"): \_\_\_\_\_
2. Indique el peso total de los reactivos correspondientes a Actitudes/Hábitos/Valores que no se presentaron (el valor negativo): \_\_\_\_\_
3. Reste al peso total obtenido de los reactivos cumplidos (resultado del punto 1), el correspondiente a los reactivos de Actitudes/Hábitos/Valores que no se presentaron (resultado del punto 2): \_\_\_\_\_

**VI. JUICIO DE COMPETENCIA**

EMISIÓN DEL JUICIO DE COMPETENCIA. De acuerdo con el resultado obtenido durante la evaluación del candidato y en la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos, identifique en cuál de los siguientes dos supuestos se ubica el candidato:

Se considera como un CANDIDATO COMPETENTE cuando *cumple con los siguientes dos criterios (indispensable que haya cumplido con los dos)*:

- La suma total del peso relativo de los reactivos del IEC que le fue aplicado es igual o mayor a 97.61
- Existe al menos un reactivo cumplido para cada Criterio de Evaluación

Se considera como un CANDIDATO TODAVÍA NO COMPETENTE cuando *presenta cualquiera o todos de los siguientes criterios*:

- La suma total del peso relativo de los reactivos del IEC que le fue aplicado se encuentra dentro del rango de 0 a 97.60
- No existe al menos un reactivo cumplido para todos y cada uno de los Criterios de Evaluación

Marque el Juicio de Competencia correspondiente

☐ COMPETENTE

☐ TODAVÍA NO COMPETENTE



NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0

**ANEXO 1. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR**

En caso de ser necesario, utilice el siguiente espacio para el registro de sus observaciones.

Código del Reactivo	OBSERVACIONES



NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0



conocimiento • competitividad • crecimiento

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA 28546

---



---

NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia  
N-FO-03

---

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

Versión  
2.0



**ANEXO 2. RESPUESTAS A LOS REACTIVOS DE CONOCIMIENTO**

Utilice la siguiente tabla de respuestas para la calificación de los reactivos correspondientes a la evaluación de conocimientos cuando aplique.

Código del Reactivo	Reactivo	Respuesta correcta
162.1/1-C1E1	<p><b>Instrucciones: Marque con una X la letra que corresponda a la siguiente definición:</b></p> <p>Es la clasificación de diversas conductas del individuo que permiten identificar la organización y jerarquización de los procesos para la adquisición del conocimiento, y refieren a las áreas cognitiva, psicomotriz y afectiva.</p> <p>a) Procesos que están regulados por cada intención, necesidades y/o expectativas individuales.</p> <p>b) “Capacitación” y “Educación”.</p> <p>c) Dominios de aprendizaje.</p> <p>d) Capacidades que pueden ser aprendidas, ordenadamente.</p>	<b>c) Dominios de aprendizaje</b>



162.1/1-C1E1	<p><b>Instrucciones:</b> De los siguientes conceptos referentes a los dominios de aprendizaje, coloque en las líneas del lado derecho una “C” cuando se refiera a un dominio de <b>conocimiento</b>, una “P” cuando se refiriera a uno <b>psicomotor</b> y una <b>A</b> si es <b>Afectivo</b>.</p> <p>Capacidades intelectuales de pensamiento.</p> <p>Habilidades y destrezas manuales.</p> <p>Adquisición, cambio de valores, actitudes, apreciaciones, normas de acción, criterios y técnicas.</p> <p>Relacionado con el recuerdo o información que tiene una persona.</p> <p>Objetos, hechos, ideas, conceptos, principios.</p> <p>Se pone énfasis en suministrar prácticas reforzadas al tipo de respuestas dadas por el sistema muscular humano.</p> <p>Capacidades que influyen en la elección de acciones personales.</p> <p>Probabilidad de elección de los actos.</p>	<p style="text-align: center;">C P A C C P A A</p>			
	<p><b>Instrucciones:</b> Lea detenidamente y escriba en la columna de la derecha una “V” si el enunciado es Verdadero y una “F” si es Falso.</p> <table border="1" data-bbox="483 987 1392 1170"> <tr> <td>Para desarrollar destrezas motoras, el proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en prácticas reforzadas de los pasos a seguir.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>La atención, la lectura, la memoria y pensamiento, son aspectos de las habilidades psicomotoras</td> <td></td> </tr> </table>		Para desarrollar destrezas motoras, el proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en prácticas reforzadas de los pasos a seguir.		La atención, la lectura, la memoria y pensamiento, son aspectos de las habilidades psicomotoras
Para desarrollar destrezas motoras, el proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en prácticas reforzadas de los pasos a seguir.					
La atención, la lectura, la memoria y pensamiento, son aspectos de las habilidades psicomotoras					



163.1/1-C1E2	<p><b>Instrucciones:</b> Anote en el paréntesis de la derecha el número de la definición correspondiente.</p> <table><tr><td>1. Es el movimiento, la acción, el ambiente que se genera en el grupo como resultado de aplicar ciertas técnicas.</td><td>Técnicas Instruccionales ( )</td></tr><tr><td>2. Son técnicas que propician la construcción del grupo de capacitación, su convivencia e incluso el cierre del curso.</td><td>Dinámica de grupo ( )</td></tr><tr><td>3. Son técnicas que permiten desarrollar los contenidos de aprendizaje.</td><td>Técnicas Grupales ( )</td></tr></table>	1. Es el movimiento, la acción, el ambiente que se genera en el grupo como resultado de aplicar ciertas técnicas.	Técnicas Instruccionales ( )	2. Son técnicas que propician la construcción del grupo de capacitación, su convivencia e incluso el cierre del curso.	Dinámica de grupo ( )	3. Son técnicas que permiten desarrollar los contenidos de aprendizaje.	Técnicas Grupales ( )	3 1 2
1. Es el movimiento, la acción, el ambiente que se genera en el grupo como resultado de aplicar ciertas técnicas.	Técnicas Instruccionales ( )							
2. Son técnicas que propician la construcción del grupo de capacitación, su convivencia e incluso el cierre del curso.	Dinámica de grupo ( )							
3. Son técnicas que permiten desarrollar los contenidos de aprendizaje.	Técnicas Grupales ( )							
163.1/1-C1E2	<p><b>Instrucciones:</b> Subraye la acción que lleva a cabo dependiendo el tipo de grupo.</p> <p><b>El grupo silencioso</b></p> <p>a) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos. b) <u>Usar técnicas más participativas reforzando la integración.</u> c) Lanzar alguna pregunta o pararse muy cerca de ellos.</p> <p><b>El grupo participativo</b></p> <p>d) Cambiar técnicas para motivar la participación. e) <u>Aprovechar al máximo la participación, manteniendo el interés de los asistentes.</u> f) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos.</p>	<p><b>b) Usar técnicas más participativas reforzando la integración.</b></p> <p><b>e) Aprovechar al máximo la participación, manteniendo el interés de los asistentes.</b></p>						



163.1/1-C1E2	<p><b>El grupo indiferente</b></p> <p>g) Dirigir la mirada a los participantes que conversan.</p> <p>h) Usar técnicas más participativas reforzando la integración.</p> <p>i) <u>Cambiar técnicas para motivar la participación.</u></p> <p><b>El grupo agresivo</b></p> <p>j) <u>Actuar con sencillez, modestia y humildad, pues habrá que recordar que no es el poseedor total de la verdad y que también está aprendiendo del grupo.</u></p> <p>k) Manejar ejemplos adecuados a las necesidades de la empresa y puestos.</p> <p>l) Investigar el nivel y experiencia de los participantes.</p>	<p>i) <b>Cambiar técnicas para motivar la participación.</b></p> <p>j) <b>Actuar con sencillez, modestia y humildad, pues habrá que recordar que no es el poseedor total de la verdad y que también está aprendiendo del grupo.</b></p>										
163.1/1-C1E2	<p><b>Instrucciones:</b> Lea detenidamente y escriba en la columna de la derecha una “V” si el enunciado es Verdadero y una “F” si es Falso.</p> <table><tr><td>Las diversas conductas, características o tipologías que adoptan los participantes en un curso son un factor negativo del aprendizaje grupal.</td><td></td></tr><tr><td>El participante denominado contreras, es la persona que constantemente interrumpe, ya sea charlando con sus vecinos o por medio de expresiones o ruidos que distraen la atención del grupo.</td><td></td></tr><tr><td>El participante aliado puede apoyar en el curso para contrarrestar al contreras.</td><td></td></tr><tr><td>Una recomendación para atender al participante novato es asignarle tareas que pueda resolver.</td><td></td></tr><tr><td>Una recomendación para manejar al participante experto es ponerlo en ridículo.</td><td></td></tr></table>	Las diversas conductas, características o tipologías que adoptan los participantes en un curso son un factor negativo del aprendizaje grupal.		El participante denominado contreras, es la persona que constantemente interrumpe, ya sea charlando con sus vecinos o por medio de expresiones o ruidos que distraen la atención del grupo.		El participante aliado puede apoyar en el curso para contrarrestar al contreras.		Una recomendación para atender al participante novato es asignarle tareas que pueda resolver.		Una recomendación para manejar al participante experto es ponerlo en ridículo.		<p>F</p> <p>F</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>F</p>
Las diversas conductas, características o tipologías que adoptan los participantes en un curso son un factor negativo del aprendizaje grupal.												
El participante denominado contreras, es la persona que constantemente interrumpe, ya sea charlando con sus vecinos o por medio de expresiones o ruidos que distraen la atención del grupo.												
El participante aliado puede apoyar en el curso para contrarrestar al contreras.												
Una recomendación para atender al participante novato es asignarle tareas que pueda resolver.												
Una recomendación para manejar al participante experto es ponerlo en ridículo.												

