



Гусев Глеб Денисович

Мужчина, 24 года, родился 26 января 2000

+7 (916) 4294620 — Можно написать в WhatsApp или Telegram
glebgusev2000@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва, м. Цветной бульвар
Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия
Готов к переезду, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Юрист

150 000

₽

Специализации:

- Юрисконсульт
- Юрист
- Директор юридического департамента (CLO)

Занятость: полная занятость, частичная занятость, проектная работа

График работы: полный день, сменный график, гибкий график, удаленная работа, вахтовый метод

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 4 года 1 месяца

Май 2023 —
Июнь 2024
1 год 2 месяца

ООО "Квелл-менеджмент"

Москва, qwell.ru/

Юрист

- Претензионно-исковая работа: подготовка и подача исковых заявлений, отзывов, возражений, замечаний, жалоб и иных процессуальных документов;
- Участие в судебных заседаниях в арбитражных судах/судах общей юрисдикции, представительство в государственных и муниципальных органах;
- Контроль и анализ обновлений правовых документов;
- Подготовка и разработка договоров, соглашений;
- Сопровождение сделок;
- взаимодействие с ФССП, контроль исполнительных производств;
- Консультирование руководства по различным вопросам, подготовка аналитических справок в соответствии с поставленными руководителем вопросами;
- Ведение графиков судебных дел;
- Ведение деловой переписки с контрагентами, госорганами;
- Работа с иностранными юрисдикциями и КИК;
- Самостоятельное ведение дел;

Ноябрь 2022 —
Апрель 2023
6 месяцев

Индивидуальное предпринимательство / частная практика / фриланс

Москва, profi.ru/profile/GusevGD2

Юрист

- Письменные и устные юридические консультации;
- Составление документов: исковые заявления, ходатайства, жалобы и т.д.;
- Представление интересов в судах;
- Самостоятельное ведение дел;

Август 2022 —
Октябрь 2022

ПАО СПБ Банк

3 месяца

Москва, spbbank.ru/

Юрист

Экспертиза правоустанавливающих документов клиентов Банка при открытии счета, оценка правоспособности юридических лиц, экспертиза договоров, а также других документов правового характера по вопросам банковской деятельности; разработка и согласование типовых и нетиповых форм договоров по банковской деятельности, подготовка ответов на запросы судебных органов, судебных приставов-исполнителей, следственных органов, нотариусов, конкурсных управляющих, ответы на претензии; претензионно-исковая работа; подготовка заключений по вопросам правового характера; оформление доверенностей

Сентябрь 2021 —
Апрель 2022
8 месяцев

ООО "ИНТЕРНЕШНЛ ЛИГАЛ ЦЕНТР"

Москва, ilcenter.tech/

Услуги для бизнеса

- Юридическое обслуживание

Младший юрист

Юридическая разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц, консультационная деятельность в сфере права, подготовка правовых заключений. Основная специализация: гражданское и налоговое право Российской Федерации.

Январь 2021 —
Август 2021
8 месяцев

Адвокатский кабинет Регулы Натальи Викторовны

Москва

Помощник адвоката

- анализ документов и договоров на наличие правовых рисков для клиента;
- анализ и обобщение судебной практики по заданной адвокатом тематике;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной и судебной власти, а также органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, нотариусами и т.д.;
- подача (получение) необходимых документов в суды и в иные органы власти и организации;
- разработка типовых форм договоров и документов;
- помощь адвокату в подготовке, составлении и оформлении всех видов гражданско-правовых документов;
- иные обязанности.

Октябрь 2020 —
Декабрь 2020
3 месяца

МТС Финтех

Москва, www.mtsbank.ru

Финансовый сектор

- Банк

Менеджер по продажам банковских продуктов

- Предоставление полной информации клиенту банка о разнообразии банковских продуктов и подбор наиболее подходящей для него банковской услуги;
- Проверка подлинности и наличия документов;
- Сбор пакета документов на открытие расчетного счета клиентам ЮЛ и ИП
- Передача заявки для рассмотрения в банк;
- Доставка кредитных и дебетовых банковских карт действующим клиентам банка

Июль 2019 —
Ноябрь 2019
5 месяцев

Адвокат Гусев Денис Владимирович

Помощник адвоката

Подбор нормативно-правовой базы, изучение судебной практики, составление исковых заявлений, жалоб, ходатайств и других юридических документов под руководством адвоката-наставника. Обработка входящих обращений по правовым вопросам, согласование и запись на встречу к адвокату. Коммуникационная поддержка действующих и бывших

клиентов по телефону и в мессенджерах. Выезды в суды и госорганы по поручению руководителя.

Май 2019 —
Июль 2019
3 месяца

Федеральная служба судебных приставов

Москва, www.fssprus.ru/

Стажёр

Выполнение поручений руководителя Практики. Подготовка проектов документов правового характера, в т.ч. процессуальных документов, консультаций по вопросам применения норм действующего законодательства. Подбор нормативного материала, обобщение и анализ практики, сбор документов, ознакомление с материалами дел в судах, госорганах.

Образование

Магистр

2024

МИРЭА — Российский технологический университет, Москва

Юриспруденция, Правовое сопровождение бизнеса (Магистратура)

2022

МИРЭА — Российский технологический университет, Москва

Юриспруденция, Гражданско-правовой профиль (Бакалавриат)

Повышение квалификации, курсы

2024

M&A

ООО «Диджитал Скиллс», Юрист в M&A

2022

Менеджмент

РТУ МИРЭА, Менеджер по информационным технологиям

Тесты, экзамены

2021

Гражданский процесс

РАНХиГС, Гражданский процесс

Электронные сертификаты

2024

Статья "Сравнительный анализ правового регулирования государственной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации: глобальные тренды и практики"

Статья "Биометрические данные: жертвуя свободой во имя контроля"

2022

Грамота за активное участие в научной жизни университета

2021

Сертификат о прохождении курса "Гражданский процесс" в РАНХиГС

Сертификат об участии в научной конференции РАНХиГС

Сертификат участия в зимнем семинаре студенческого союза РТУ МИРЭА

Справка о принятии статьи к публикации

2020

Расширенный сертификат полного прохождения курса «СОЛО на клавиатуре» о владении десятипальцевым слепым методом набора

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки Деловая этика Арбитражные суды Опыт судебных разбирательств
Суды общей юрисдикции Режим многозадачности Деловое общение
Взаимодействие с государственными контролирующими органами
Составление исков Работа с юридическими лицами
Юридический консалтинг Консультант плюс Организаторские навыки
Точность и внимательность к деталям Ведение переписки
Деловая коммуникация Мониторинг законодательства
Работа с документами Навыки межличностного общения
Деловая переписка Организационные навыки ГАС РФ "Правосудие"
Юрист Корпоративная этика Судебный пристав Навыки переговоров
Юридическое сопровождение Управление документооборотом
Знание законодательства Претензионная работа
Расстановка приоритетов

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Рекомендации ИНТЕРНЕШНЛ ЛИГАЛ ЦЕНТР
Оборина Наталья Николаевна (Старший юрист)

ИНТЕРНЕШНЛ ЛИГАЛ ЦЕНТР
Гостев Александр Антонович (Юрист)

Адвокатский кабинет
Регула Наталья Викторовна (Адвокат)

ИНТЕРНЕШНЛ ЛИГАЛ ЦЕНТР
Полякова Алла Сергеевна (Юрист)

ИНТЕРНЕШНЛ ЛИГАЛ ЦЕНТР
Татаринов Владислав Викторович (Старший юрист)

ПАО СПб Банк
Ольга Жидких (HR)

ПАО СПб Банк
Злобина О.В. (Директор Департамента по работе с персоналом)

ООО "Квелл-менеджмент"
Альбина (Юрист)

ООО "Квелл-менеджмент"
Игорь Петрович (Руководитель юридического департамента)

Обо мне В ходе работы в ООО "Квелл-менеджмент" я вел дела самостоятельно, под контролем начальства. Соблюдение сроков (в т.ч. процессуальных) и выполнение задач было на моей

ответственности. Представляю интересы моих доверителей на всех этапах судебного процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Интересуюсь новостями права, читаю "Адвокатскую газету", "Право.ру", новости и обзоры "Консультант плюс" и другие правовые сайты включая телеграмм-каналы.

Я привык действовать независимо и без вмешательства, хотя мне нравится работать в команде, творчески подходить к решению проблем. Я предпочитаю конструктивные обсуждения с коллегами.

Мне комфортно, когда ощущается спокойствие, дружелюбие, теплота и гостеприимство. Я хочу работать в атмосфере, где первостепенное значение имеет обмен творческими идеями, поддержка обсуждений и совместное принятие решений.

Для меня очень важно уважение среди сотрудников. Мне нравятся задачи, в которых нужно проявлять индивидуальное творчество.

Мне было бы наиболее комфортно в рабочей среде, которая структурирована, упорядочена и предсказуема. Мне важно иметь чувство безопасности. Мне нравится, когда мое расписание четко определено, и я предпочитаю работать над одной задачей.

Мне нравятся длительные рамки, когда я могу планировать свою работу, чтобы обеспечить нужный результат. У меня высокий уровень трудовой этики, поэтому я получаю удовольствие от выполнения задачи хорошо и во время.