**马士基备案操作流程**

1. 马士基申请备案须知：
2. 营业制造复印件，必须加盖公章并有法人代表签字
3. 备案申请，详见下面的格式，必须加盖公章并有法人代表签字
4. 法人或负责人身份证复印件，必须加盖公章并有法人代表签字
5. 备案打单员身份证复印件，必须加盖公章并有法人代表签字（如无需窗口办单业务，可不用提交打单员资料）
6. 如果开通鹏海运马士基网上自助打单：

请发邮件到:[FEAEQUPRS@MAERSK.COM](mailto:FEAEQUPRS@MAERSK.COM)

邮件需包含以下内容：

1. 公司名称（全称）；
2. 在马士基的备案号码（在柜台递交后，由外代提供）；
3. 法人代表名称；
4. 申请业务：网上自助打单；
5. 申请人及其联系方式

马士基会在收到邮件之后回复你开通的日期，并会在每周五通知鹏海运给予开通，车行可以在周五下午三点之后重新登录鹏海运自助打单系统，放可以使用。

鹏海运服务电话：**4006400963-1**

**备案申请（样式）**

致马士基航运（中国）有限公深圳分公司：

因需在贵司办理出口打单业务，现申请在贵司备案以取得办理业务资格。

我司名称为XXXXXXXXX，主要业务为XXXXXXX。

我司法人代表为XXX，身份证号XXXXXXX，联系电话XXXX。

我司负责人为XXX，身份证号XXXXXXX，联系电话XXXX。

打单员为XXX（如果不用在马士基窗口打单，可不用留打单员信息）

性别：X；身份证号：XXXXXXX；联系电话：XXXX

打单使用业务章为：（如果贵司不会来马士基窗口打单，可不用留打单员业务章，样章名称必须与营业执照公司名相同）

XXXXX物流有限公司

（公章）