外代出口单证业务办理须知

一，申请备案

1，备案条件

1. 经由国家工商行政管理局注册登记，取得合法营业执照的企业法人或其分支机构。
2. 在主管海关注册登记，取得“中华人民共和国海关报关单证注册登记证书”的企业。

2，备案流程

|  |
| --- |
| 客户在我司网站www.penavicosz.com.cn或微信公众号”深圳外代”下载相关备案资料 |
|  |
| 客户将备案所需资料发送至我司邮箱：businessytn@penavicosz.com.cn，邮件标题注明"报关行开户申请" |
|  |
| 我司审核文件后开通相关服务，并邮件回复客户受理回执（约5个工作日） |
|  |
| 备案成功 |

3，备案所需文件

①外代出口单证业务办理申请表；

② 海关注册登记证书；

③企业营业执照复印件；

1. 企业法人、业务负责人身份证复印件；

以上资料均需加盖公司公章。

二，费用结算及账户充值

1，费率

出口单证费人民币42.5/票，每10柜计一票。收费项目如有增加或变动，我司将及时通知客户。

2，费用结算依据

我司分配给客户的流水号作为出口单证费用结算依据。

3，账户充值

（1）我司采用预存账户实时扣款方式，即在客户预存的单证费中扣除相应费用，余额不足时，我司系统将提示客户及时充值。

（2）此账户仅用于支付出口单证费，不做其他用途。

（3）我司对公账号：

户名：中国深圳外轮代理有限公司盐田分公司

账号：0422100003371

开户行：平安银行深圳盐田港支行

4，充值流程

①对公账户转账充值 ②非公账户转账充值



5，账单查询

（1）我司网站提供实时的出口单证费账单及明细查询；

（2）账单查询方法指引：

①请登陆[www.penavicosz.com.cn](http://www.penavicosz.com.cn)；

②点击“登陆系统”，输入外代网站用户代码及用户密码（用户密码等于用户代码）；

③点击“财务结算”之“预存余额查询”可实时查询预付账户的余额。

④点击“财务结算”之“出口费用账单”可查询每月的账单总额及明细。

⑤点击“财务结算”之“出口费用清单”可实时查询每日发生的输单费及明细。

6，开具发票

转账后客户可凭借银行水单至我司财务窗口开具收据，我司于每月1日后将根据客户上个月的实际单证费用开具发票。

三，单证管理及保存期限。

1. 预配舱单是反映出口运输工具预计装载货物信息的单证。请务必提供真实、准确、完整的数据信息，以便顺利办理通关及结关手续。
2. 根据海关172号令规定，自海关接受舱单电子数据之日起三年内，我司作为舱单传输人有义务妥善保管纸质舱单。
3. 我司纸质舱单采用书面归档及电子归档两种保存管理模式。
4. 书面归档：报关行定期递交的盖有其业务章的纸质黄单。
5. 电子归档：系统根据客户备案的印章与其传输的预配舱单自动生成的盖有相应印章的预配舱单电子文档。
6. 纸质舱单归档资料的使用：
7. 根据海关172号令规定，用于我司纸质预配舱单的管理留存。
8. 用于海关缉私/国税/经侦等执法部门调取资料的书面凭证。

四，服务热线

1，深圳外代盐田分公司

联系人：黄小姐/沈小姐

出口单证：0755-25292652;0755-25290067

财务电话: 0755-25291191

投诉建议：0755-25291159

地址：深圳市盐田区沙头角海港大厦主楼8楼

公司网址：[www.penavicosz.com.cn](http://www.penavicosz.com.cn)

2, 易网通物流平台

热线电话：0755-26820611

输单平台网址：<http://mf.sealinkyun.net.cn>