

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 28 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 28-05-2012-P-I de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, tomado en sesión ordinaria el día 28 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 28-05-2012-P-I, luego de conocido y analizado el Plan de Servicio Social, presentado por los bachilleres: Mejía Muñoz, Carlos Omar, con carnet:MM07001; Reyes Rivera, Janicce Stefani, con carnet: RR06055 Rivas Duran, José Roberto, con carnet: RD07001, el cual se titula "**Soporte, asistencia y creación del sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la sede de Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente**", durante el periodo del 04 junio al 05 de diciembre de 2012.

La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: **Avalar el Plan de Servicio Social antes mencionado.**

Para tal efecto, y de común acuerdo con el Jefe del departamento de Informática, se designa como asesor de dicho Plan al Ing. Jossué Humberto Henríquez, docente del Departamento de Informática.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"


Inga. Emilia Melba Franco Vargas
Miembro de SUB-UNIDAD


Inga. Yancy Elizabeth Martinez
Miembro de SUB-UNIDAD

Lic. Adalton Rivelino Peñate
Coordinador de SUPSS

Lic. José Oscar Peraza
VB Jefe del Departamento de Informática



FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 28 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 28-05-2012-IP-I, de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de informática, tomado en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 28-04-2012-IP-I, luego de conocida la solicitud de inscripción del proyecto de Horas Sociales denominado: **Soporte, asistencia y creación del sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la sede Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente”**

Presentado por los Bachilleres:
Mejía Muñoz, Carlos Omar, con carnet: MM07001
Reyes Rivera, Janicce Stefani, con carnet: RR06055
Rivas Duran, José Roberto, con carnet: RD07001

La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: Avalar la inscripción del proyecto Horas Sociales antes mencionado.

Atentamente:

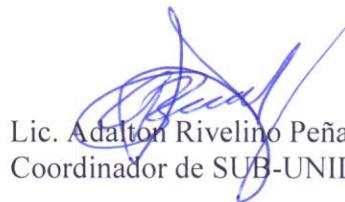
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"



Inga. Emilia Melba Franco
Miembro de SUB-UNIDAD



Inga. Yancy Elizabeth Martínez
Miembro de SUB-UNIDAD



Lic. Adalton Rivelino Peñate
Coordinador de SUB-UNIDAD





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA



Universidad de El Salvador
Hacia la libertad por la cultura

PLAN DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO

“Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la Sede de Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente, en el período de 4 de Junio al 5 de Diciembre del año 2012”

RESPONSABLES:

Br. Mejía Muñoz, Carlos Omar

Br. Reyes Rivera, Janicce Stefani

Br. Rivas Duran, José Roberto

DOCENTE TUTOR:

Ing. Jossué Humberto Henríquez

SAN VICENTE, 29 DE MAYO DE 2012



INDICE

Contenido	Pág.
Introducción.....	i
Objetivo General.....	ii
Objetivos Específicos.....	iii
Justificación.....	7
1.0 Identificación del Proyecto.....	9
1.1 Nombre del Proyecto.....	9
1.2 Naturaleza del Proyecto.....	9
1.3 Descripción de la Institución.....	9
1.4 Descripción del Proyecto.....	11
1.5 Beneficiarios del Proyecto.....	12
1.6 Monto del Proyecto.....	13
1.7 Financiamiento.....	14
1.8 Inicio y Finalización del Proyecto.....	14
1.9 Descripción de Actividades.....	15-27
1.9.1 Descripción de Actividades (Janicce Stefani Reyes Rivera).....	15-16
1.9.2 Descripción de Actividades (José Roberto Rivas Durán).....	17-18
1.9.3 Descripción de Actividades (Carlos Omar Mejía Muñoz).....	19-20
1.10 Cronograma de Actividades.....	28
1.11 Referentes Universidad de El Salvador.....	29
1.12 Referentes de la Institución Beneficiaria.....	29
1.13 Horario de Ejecución del Proyecto.....	30
2.0 Presupuesto.....	31-32
Anexos.....	33-43



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

Anexo 1.

Carta de solicitud de servicio social de la institución beneficiada a la Subunidad de Proyección Social..... 34-
35

Anexo 2.

Carta de asignación del tutor..... 36

Anexo 3.

Solicitud de inscripción del proyecto de servicio social dirigida a la Subunidad de Proyección Social..... 37

Anexo 4.

Constancia de visto bueno por el docente-tutor..... 38

Anexo 5.

Acuerdo de aprobación de la temática del proyecto de servicio social por la Subunidad de Proyección Social..... 39

Anexo 6.

Acuerdo de aprobación del plan de trabajo del proyecto de servicio social por la Subunidad de Proyección Social 40

Anexo 7.

Constancia de estudiante apto para realizar el servicio social, extendida por Administración Académica de la FMP..... 41-43



INTRODUCCION

Hoy en día nuestro país está siendo golpeado por fenómenos provocados por las crisis económicas mundiales; esto a su vez ha provocado que el gobierno tome medidas drásticas de subsistencia y planes de acción para solventar estos indeseados eventos que amenazan el futuro de todos los salvadoreños.

Una manera de contribuir al desarrollo productivo de nuestro país, es a través de la agricultura y la ganadería, pues cuenta con los recursos naturales necesarios para realizar una producción exitosa y de esta forma pueda contribuirse a la superación de la crisis económica que actualmente se vive.

En el proyecto de servicio social a realizar, se contribuirá al desarrollo de un sistema informático que estará orientado a la administración de información de uno de los proyectos que actualmente ejecuta el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), denominado: Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural para las Regiones Central y Paracentral – MAG-PRODEMOR CENTRAL. Este proyecto pretenderá solventar en gran medida la crisis económica que anteriormente se ha mencionado.

Conexo a la ejecución de este proyecto, se realizarán diversas actividades que forman parte de ella. Entre estas están:

- Programación web y diseño de bases de datos,
- Verificación e ingreso de información a la base de datos, y
- Mantenimiento de equipo informático y capacitación de usuarios finales.

En la elaboración del plan del servicio social, se efectuará una minuciosa estructuración de todos los requisitos primordiales que son necesarios para llevarla a cabo y asegurar así un excelente rendimiento en la ejecución de cada una de las actividades a realizar dentro del proyecto.

Dentro de estos requisitos se destacan:

- La importancia de su desarrollo,
- La identificación como proyecto,
- El presupuesto (identificando costos como recursos humanos, material y equipo), y
- Finalmente los anexos requeridos en el plan.



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

Con la finalización del proyecto del servicio social, se espera que los trabajos brindados a la institución, beneficien no solo a ella sino a gran parte de la población salvadoreña; pues por su naturaleza, también contribuye al desarrollo local de muchas personas en la zona central y paracentral del país.



OBJETIVOS

Objetivo General

Brindar soporte al equipo informático y contribuir al desarrollo de un sistema web, que gestione los procesos referentes a familias agricultoras, micro y pequeños empresarios agropecuarios y otros, con el propósito de optimizar el funcionamiento del proyecto PRODEMOR-CENTRAL del Ministerio de Agricultura y Ganadería, ubicado en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

Objetivos Específicos

- Asistir en la verificación y digitación de la información proporcionada por los trabajadores de campo del Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural impulsado por el MAG.
- Definir individualmente los módulos principales que formarán parte de la creación del sistema web.
- Proveer soporte técnico a computadoras, impresoras, fax y escáner de la oficina de MAG-Prodemor Central.
- Capacitar a usuarios finales acerca del funcionamiento e implementación del sistema informático.



JUSTIFICACION

El proyecto de Desarrollo y Modernización Rural para las Regiones Central y Paracentral surge como un proyecto gubernamental para la erradicación de la pobreza y el mejoramiento de las condiciones de vida de sus beneficiarios. Dicho proyecto implementado recientemente en la ciudad de San Vicente cuya sede fue creada en septiembre de 2011, ya cuenta con alrededor de 33,000 personas suscritas, según datos del Director General de PRODEMOR-CENTRAL.

Para la administración y funcionamiento cotidiano debido al volumen de información se requiere de un método óptimo para almacenamiento y organización de datos para ello se ha acordado la creación e implementación de herramientas informáticas que solventen esta necesidad.

A pesar de esto el proyecto actualmente no posee un área de informática bien definida, cuenta solamente con un encargado para dicha área para el soporte y creación de una aplicación que sirva como base para el funcionamiento no solo de la sede en San Vicente sino más bien del proyecto en general, además del mantenimiento de hardware y actividades generales que le han sido asignadas.

Por ello se pretende el apoyo a la sede central de San Vicente con la creación del proyecto de horas sociales que tiene por nombre “Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la Sede de Prodemor Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente, en el período de 4 de Junio al 5 de Diciembre del año 2012”. Con el propósito de contribuir al desarrollo óptimo de este proyecto que es de gran ayuda para los sectores más pobres de la población rural.



Beneficios aportados al proyecto Prodemor-CENTRAL con el desarrollo de nuestro servicio de horas sociales:

- La información como elemento indispensable y valioso deberá ser previamente ordenada y almacenada para evitar la pérdida de datos y garantizar su autenticidad. Esto contribuirá a su posterior análisis e interpretación.
- Disponer de una herramienta informática con el diseño y la programación de un sistema informático en interfaz web contribuirá a la optimización en el manejo de datos, lo que agilizará los procesos y proporcionará a los empleados comodidad y seguridad para el almacenamiento y utilización de los mismos.
- A su vez contarán con el soporte de equipo informático tanto preventivo como correctivo para garantizar que los procesos cotidianos no se vean afectados por fallas en el hardware o el software utilizado para el proyecto.



1.0 IDENTIFICACION DEL PROYECTO

1.1 Nombre del Proyecto:

“Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la Sede de Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente, en el período de 4 de Junio al 5 de Diciembre del año 2012”.

1.2 Naturaleza del Proyecto:

La sistematización del proyecto PRODEMOR-CENTRAL se llevará a cabo en las siguientes áreas:

- ✓ Unidad de Informática, de la Oficina de San Vicente, laborando en lo que respecta a la verificación y digitación de datos,
- ✓ Estructuración de bases de datos, diseño y programación de formularios, capacitación a usuarios, manual de usuarios, y
- ✓ En el mantenimiento del equipo informático de la Oficina tanto hardware como software.

1.3 Descripción de la Institución:

Nombre de la Institución:

MAG-PRODEMOR CENTRAL

Origen

En el marco de las estrategias y prioridades del Gobierno para la erradicación de la pobreza en el área rural, el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), ejecuta el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural para las Regiones Central y Paracentral, siendo aprobado el 12 de noviembre de 2007 e iniciando sus actividades el 9 de julio de 2011. Cabe mencionar que la oficina central del proyecto fue creada en el mes de septiembre de ese mismo año, ubicada en el municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

El proyecto tiene como objetivo el siguiente:

Objetivo

Mejorar efectivamente las condiciones de vida de los usuarios(as) del Proyecto, por medio de su capitalización social y de incrementos de su producción sustentable, transformación, comercialización, ingresos y empleo, y la rehabilitación, conservación y utilización racional de los recursos naturales.



Propósitos del Proyecto:

- Impulsar el desarrollo del capital social y humano.
- Promover y consolidar la producción competitiva y sustentable de las unidades de producción familiares y de las organizaciones.
- Contribuir a revertir los procesos de degradación de los recursos naturales.
- Facilitar el acceso a los servicios financieros rurales y facilitar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y de coordinación de los programas y proyectos de desarrollo rural que impulsa el MAG.

Evolución del Proyecto:

El PRODEMOR-CENTRAL, dirigido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) espera promover proyectos productivos innovadores; desarrollo territorial con enfoque en las comunidades y las organizaciones; la transformación de las labores productivas de subsistencia en negocios rurales orientados a los mercados dinámicos y apoyar la comercialización, transformación y promoción de microempresas, entre otros.

Área Geográfica:

El MAG-PRODEMOR CENTRAL se localiza en las regiones Central y Paracentral del País, en un área de 5153 kilómetros cuadrados. Se atenderá todos los municipios de San Vicente, Cabañas, La Paz y Cuscatlán, y seis municipios del departamento de San Salvador: Tonacatepeque, Guazapa, San Martín, Panchimalco, Santiago Texacuangos y Rosario de Mora, totalizando 66 municipios.



Croquis de la Institución:

Dirección: Av. Crescencio Miranda, No. 8, Departamento de San Vicente, Municipio de San Vicente.



1.4 Descripción del Proyecto

Con el desarrollo del proyecto del servicio social, se pretende ayudar a muchas personas dedicadas a la agricultura familiar de pequeña escala, de subsistencia o enfocada a la producción para los mercados locales, así como agricultores sin tierra y jornaleros agrícolas; micro y pequeños empresarios agropecuarios y no agropecuarios y pobladores de comunidades indígenas, entre otros. A través de la ejecución de las actividades que faciliten el manejo actualizado de los datos, con el desarrollo de un sistema informático que permita realizar los procesos de forma óptima y brinde a los usuarios directos del sistema el acceso a la información de forma segura; esto permitirá una mejor atención a los beneficiarios y facilitará el análisis e interpretación de los datos lo que impulsará el proyecto hacia el alcance de sus metas y objetivos.



ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE TRABAJO COMO PARTE DEL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL

1. Verificación e ingreso de información a la base de datos.

Esta es una de las actividades más importantes del proyecto, pues se verifica la información que viene de campo y comprobar que no incluya datos erróneos y que no afecte al sistema informático y posteriormente se ingresará esa información manualmente por nosotros (miembros del servicio social).

2. Diseño de Bases de Datos y Programación web.

Consiste desde la elaboración del diseño de la base de datos para el proyecto a realizarse y la programación de todos los módulos que resulten de ella y las que se estimen convenientes, junto con sus respectivos informes y consultas.

3. Capacitación de usuarios finales.

Esta actividad consiste básicamente en capacitar y guiar al usuario final (que utilizará el sistema informático), para que haga buen uso de éste y contribuya eficazmente al proyecto en cuestión. Esta actividad durará aproximadamente una semana, pues se pretende ayudar al usuario con todos los conocimientos necesarios acerca del sistema que utilizará.

4. Mantenimiento de equipo informático.

Consiste en brindar soporte técnico en cuestión del hardware y software de la institución en donde realizaremos el servicio social. Existen hasta el momento 8 computadoras (4 laptops, 4 de escritorio), 1 impresora multifuncional, 1 Fax y 1 scanner; dentro de los cuales todos nosotros miembros del servicio social llevaremos a cabo el mantenimiento en períodos programados con anticipación o en alguna medida donde la institución lo solicite con urgencia.

1.5 Beneficiarios del Proyecto

Beneficiarios Directos.

Con nuestra labor del servicio social estaremos beneficiando al Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la sistematización y organización de la información relacionada con el proyecto PRODEMOR-CENTRAL, referido a los datos de la población de las regiones Central y Paracentral, que serán beneficiados con la ejecución del proyecto impulsado por el MAG.



BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Prodemor Central	Hombres	Mujeres	Total
Director del Proyecto	1	0	1
Supervisor	1	0	1
Secretaría	0	1	1
Unidad Informática	2	1	3
Trabajadores de Campo	5	5	10
Técnicos Asesores	7	5	12
Capacitadores	9	0	9
Total	25	12	37

Tabla 1. Beneficiarios directos del proyecto de servicio social.

Beneficiarios Indirectos (con respecto al proyecto PRODEMOR-CENTRAL).

La ejecución del proyecto desarrollado por el MAG pretende beneficiar directamente a unos 33 mil pobladores de la Zona Central y Paracentral del país, dedicados a la agricultura familiar de pequeña escala, de subsistencia o enfocada a la producción para los mercados locales, así como agricultores sin tierra y jornaleros agrícolas; micro y pequeños empresarios agropecuarios y no agropecuarios y pobladores de comunidades indígenas, entre otros. También serán beneficiados indirectamente unos 41,600 pobladores, cuyas labores en su mayoría son actividades de planeación participativa y de la rehabilitación, conservación y uso de los recursos naturales, de obras de reducción de la vulnerabilidad de las micro cuencas, así como de servicios financieros rurales; todos estos datos acerca de los beneficiarios directos e indirectos, antes mencionados han sido proporcionados por el Director General de Prodemor-Central.

Los pobladores se beneficiaran con capacitaciones de enseñanza en producción y mercadeo de productos, contaran con un fondo de modernización por organización, para la compra de bienes básicos, tendrán acceso a créditos, entre otros.

Con nuestro proyecto del servicio social, se pretenderá beneficiar de forma indirecta a todas las personas que estén involucradas en el proyecto (PRODEMOR-CENTRAL) que ejecuta el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

1.6 Monto del Proyecto

El monto del proyecto asciende a:\$6,356.61



1.7 Financiamiento

El proyecto que se llevará a cabo en la sede de San Vicente, estará financiado por cada uno de los estudiantes ejecutores del servicio social.

1.8 Inicio y Finalización del Proyecto

De acuerdo al análisis de las fechas del año presente, las labores del servicio social en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, se realizarán desde el día 4 de Junio del 2012, finalizando el plan de trabajo el 5 de Diciembre del mismo año.



1.9 Descripción de Actividades.

1.9.1 Descripción de Actividades (Janicce Stefani Reyes Rivera)

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Semanas	Total de Horas
1	Verificación de la información <ul style="list-style-type: none">• Inspección de las formas para verificar que los campos obligatorios estén completamente llenos.	04-06-12	15-06-12	2	40
2	Digitación de la información <ul style="list-style-type: none">• Verificar que el tipo de información sea la correcta y la requerida en la forma.			4	80
3	Diseño de Base de Datos <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones• Socios• Beneficiarios• Solicitudes de Servicios• Capacitadores• Técnicos• Otros	16-07-12	20-07-12	1	20
4	Mantenimiento del Equipo Informático <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de equipos portátiles (2 laptops)• Mantenimiento de fax.• Mantenimiento de equipos (software)	23-07-12	27-07-12	1	20
5	Diseño de Formularios <ul style="list-style-type: none">• Formularios de Entrada: 54<ul style="list-style-type: none">• Formularios de Salida: 59	30-07-12	14-08-12	8 días	32
6	Programación de Formularios <ul style="list-style-type: none">• Formularios de entrada: 54<ul style="list-style-type: none">• Formularios de Salida: 59	15-08-12	10-10-12	8	164



			11-10-12	08-11-12	4	80
7	Reportes					
	• Diseño de los reportes.					12
	• Programación de reportes.					68
8	Prueba del sistema					
	• Pruebas funcionales					12
	• Pruebas no funcionales					6
9	Elaboración de Manuales					
	• Creación de Manuales de Usuario					6
	• Creación de Manuales de Ayuda					6
10	Capacitación de usuarios finales					
	• Cada integrante del servicio social realizará una capacitación por cada módulo que a continuación se específica:					
	• Caracterizaciones (Carlos Omar Mejía) (Colaborador)					4
	• Ecas (Jannice Stefani Reyes) (Capacitador)					4
	• Proyectos (José Roberto Rivas) (Colaborador)					4
	• Manipulación del Sistema y Preguntas					4
11	Mantenimiento Equipo Informático					
	• Mantenimiento de equipos portátiles (2 laptops)					20
	• Mantenimiento de fax					8
	• Mantenimiento de equipos (software)					4
		TOTAL DE HORAS				8
						512

Tabla 2. Descripción de Actividades.

Aclaratoria:Para obtener el numero total de horas por actividad.

Total de horas por semana=5 días (1 semana) * (4 horas) 1 día= 20 horas

NOTAS.

Actividad 5. Se excluyen los días 1,2,3,6 del mes de Agosto de 2012, por fiestas patronales.



1.9.2 Descripción de Actividades (José Roberto Rivas Duran)

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Semanas	Total de Horas
1	Verificación de la información <ul style="list-style-type: none"> • Inspección de las formas para verificar que los campos obligatorios estén completamente llenos. • Verificar que el tipo de información sea la correcta y la requerida en la forma. 	04-06-12	15-06-12	2	40
2	Digitación de la información <ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones • Socios • Beneficiarios • Solicitudes de Servicios • Capacitadores • Técnicos • Otros 	18-06-12	13-07-12	12	20
3	Diseño de Base de Datos <ul style="list-style-type: none"> • Caracterizaciones • Ecas (Conformación y Seguimiento) • Proyectos (Conformación y Seguimiento) 	16-07-12	20-07-12	1	20
4	Mantenimiento del Equipo Informático <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipos portátiles (2 laptops) • Mantenimiento de fax. • Mantenimiento de equipos (software) 	23-07-12	27-07-12	1	20
5	Diseño de Formularios <ul style="list-style-type: none"> • Formularios de Entrada: 54 • Formularios de Salida: 59 	30-07-12	14-08-12	8 días	32
6	Programación de Formularios <ul style="list-style-type: none"> • Formularios de entrada: 54 • Formularios de Salida: 59 	15-08-12	10-10-12	8	164
7	Reportes <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de los reportes. • Programación de reportes. 	11-10-12	08-11-12	4	80
					12
					68



			09-11-12	13-11-12	3 días	12
8	Prueba del sistema					6
	• Pruebas funcionales					6
	• Pruebas no funcionales					6
9	Elaboración de Manuales		14-11-12	22-11-12	7 días	28
	• Creación de Manuales de Usuario					14
	• Creación de Manuales de Ayuda					14
10	Capacitación de usuarios finales		23-11-12	28-11-12	4 días	16
	Cada integrante del servicio social realizará una capacitación por cada módulo que a continuación se específica:					
	• Caracterizaciones (Carlos Omar Mejía) (Colaborador)					4
	• Ecas (Janicce Stefani Reyes) (Colaboradora)					4
	• Proyectos (José Roberto Rivas) (Capacitador)					4
	• Manipulación del Sistema y Preguntas					4
11	Mantenimiento Equipo Informático		29-11-12	06-12-12	1	20
	• Mantenimiento de equipos portátiles (2 pc de escritorio, 1 laptop)					8
	• Mantenimiento de impresora					4
	• Mantenimiento de equipos (software)					8
					TOTAL DE HORAS	512

Tabla 3. Descripción de Actividades.



1.9.3 Descripción de Actividades (Carlos Omar Mejía)

No.	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Semanas	Total de Horas
1	Verificación de la información <ul style="list-style-type: none">• Inspección de las formas para verificar que los campos obligatorios estén completamente llenos.• Verificar que el tipo de información sea la correcta y la requerida en la forma.	04-06-12	15-06-12	2	40
2	Digitación de la información <ul style="list-style-type: none">• Organizaciones• Socios• Beneficiarios• Solicitudes de Servicios• Capacitadores• Técnicos• Otros	18-06-12	13-07-12	11	20
3	Diseño de Base de Datos <ul style="list-style-type: none">• Caracterizaciones• Ecias (Conformación y Seguimiento)• Proyectos (Conformación y Seguimiento)	16-07-12	20-07-12	1	20
4	Mantenimiento del Equipo Informático <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de equipos portátiles (2 laptops)• Mantenimiento de fax.• Mantenimiento de equipos (software)	23-07-12	27-07-12	1	20
5	Diseño de Formularios <ul style="list-style-type: none">• Formularios de Entrada: 54• Formularios de Salida: 59	30-07-12	14-08-12	8 días	32
6	Programación de Formularios <ul style="list-style-type: none">• Formularios de entrada: 54• Formularios de Salida: 59	15-08-12	10-10-12	8	164
7	Reportes <ul style="list-style-type: none">• Diseño de los reportes.• Programación de reportes.	11-10-12	08-11-12	4	80



			09-11-12	13-11-12	3 días	12
8	Prueba del sistema					
	• Pruebas funcionales					6
	• Pruebas no funcionales					6
9	Elaboración de Manuales					28
	• Creación de Manuales de Usuario					14
	• Creación de Manuales de Ayuda					14
10	Capacitación de usuarios finales					16
	Cada integrante del servicio social realizará una capacitación por cada módulo que a continuación se especifica:					
	• Caracterizaciones (Carlos Omar Mejía) (Capacitador)					4
	• Ecas (Janicce Stefani Reyes) (Colaboradora)					4
	• Proyectos (José Roberto Rivas) (Colaborador)					4
	• Manipulación del Sistema y Preguntas					4
11	Mantenimiento Equipo Informático					20
	• Mantenimiento de equipos portátiles (2 pc de escritorio, 1 laptop)					8
	• Mantenimiento de escáner					4
	• Mantenimiento de equipos (software)					8
		TOTAL DE HORAS				512

Tabla 4. Descripción de Actividades.



Descripción de Actividades

Actividad 1. Verificación de la información.

- Inspección de las formas para verificar que los campos obligatorios estén completamente llenos: Se realizará la revisión de las formas de manera que los campos obligatorios como información imprescindible y necesaria, estén debidamente llenos.
- Verificar que el tipo de información sea la correcta y la requerida en la forma: Luego de revisar que los campos obligatorios estén debidamente llenos debe verificarse que dicha información sea valida, precisa y lista para su utilización.

NOTA: el volumen de la verificación de información corresponde a las especificaciones de la siguiente actividad.

Actividad 2. Digitación de la información.

Consiste en la inserción y almacenamiento de la información obtenida y validada previamente, para tener un registro detallado de los datos correspondientes ha:

- Organizaciones.
- Socios
- Beneficiarios.
- Solicitudes de servicios.
- Etc.

Los cuales corresponden al área de influencia del proyecto, los cuales comprende los departamentos de:

- San Vicente (13 municipios).
- Cabañas (9 municipios).
- La Paz (22 municipios).
- Cuscatlán (16 municipios).
- San Salvador (6 municipios).



Actividad 3. Diseño de Base de Datos.

Consiste en el análisis de las necesidades de información del Proyecto PRODEMOR CENTRAL para la creación de una Base que sirva para el almacenamiento y extracción adecuada de información, así como para la seguridad en el manejo de los mismos, esto abarcara las áreas de:

- Caracterizaciones.
- Ecas (Conformación y seguimiento).
- Proyectos (Conformación y seguimiento)

Actividad 4 y 11. Mantenimiento del Equipo Informático.

- En el primer y segundo día de esta actividad (lunes, martes), se realizará el mantenimiento a 2 computadoras de escritorio y ésta consistirá en desmontar todo el case del equipo para realizar la debida limpieza a todas las partes dentro de ella. Se retirarán las memorias RAM, la fuente, y otras partes que se consideren importantes para realizar una excelente limpieza sin afectar al equipo. Del mismo modo se realizará una limpieza externa, tanto del CPU como del monitor, ups, cables, protectores de pantallas, mouse, teclados y cualquier otro dispositivo que la conforme.
- El tercer día (miércoles), se realizará el mantenimiento a una computadora portátil. Esta por su naturaleza requiere de un mayor cuidado al momento de brindar una limpieza tanto externa como interna. Primeramente se hará una limpieza interna, retirando cada pieza dentro de ella y que consideremos de vital importancia para su uso. Se retirará la batería principal, las memorias RAM, el lector de DVDs, el HD, la fuente principal, el teclado, etc. Y cuidadosamente se limpiarán y colocaran sin dañar el equipo. Luego de haber ensamblado todo correctamente, se hará una limpieza externa con los instrumentos adecuados y probamos si todo funciona perfectamente.
- En el cuarto día (jueves), se hará mantenimiento a 1 scanner, 1 impresora multifuncional y 1 Fax. Y a continuación, se detallan los procesos del



mantenimiento de cada una de ellas.

Mantenimiento del scanner:

Los materiales a utilizar son los siguientes:

- 2 trapos sin pelusa.
- Limpiador de cristal.
- pañuelo húmedo.

El procedimiento de limpieza es el siguiente:

1. Desenchufa el escáner del enchufe eléctrico.
2. Desenchufa el escáner de la PC.
3. Si está caliente, déjalo por lo menos 3 minutos antes de limpiar.
4. Limpia el vidrio con un trapo sin pelusa suave y un limpiador de cristal suave.
5. Aplica el limpiador al pañuelo no al vidrio. Evite tocar el vidrio.
6. Seca el vidrio usando un trapo sin pelusa seco.
7. Suavemente limpia la cubierta externa con el trapo húmedo sin pelusa para quitar cualquier polvo o partículas acumuladas.
8. Sécalo con un trapo sin pelusa.

Mantenimiento de Impresoras

1. Seguir con cuidado el procedimiento de sustitución de las cintas, cartuchos de tinta y tóner de las impresoras, no forzando nunca los diferentes soportes. No forzar los cierres o amarres de los cartuchos de tinta o tóner, ni tocar partes sensibles.
2. Aprovechar las sustituciones de los cartuchos para comprobar la limpieza de la zona de impresión. El polvo podría aspirarse o soplarse con sumo cuidado de no dañar componentes internos; los ejes de desplazamiento del carro pueden limpiarse con un papel o paño suave.
3. Si fuera necesario, limpiar los rodillos de caucho de alimentación y guía del papel con un paño suave humedecido en alcohol.
4. Imprimir en todas las impresoras cada cierto tiempo para evitar tanto el secado de la tinta y/o cabezales, como el bloqueo de pequeños



componentes por falta de uso. En impresoras en color, imprimir alguna fotografía para asegurarse que se usa tinta de todos los cartuchos.

5. Si detectamos poca calidad en la impresión, utilizar el sistema de auto limpieza que ofrecen todas las impresoras, bien mediante su teclado, bien mediante el software (driver) instalado en el nuestro ordenador. Si tras 1 o 2 procesos de limpieza continúan los problemas, es muy posible que alguno el nivel de tinta esté bajo. No conviene usar este sistema de auto limpieza de cabezales de forma excesiva, dado que puede llegar a saturar de tinta el sistema de recogida y ensuciar todo el interior de la zona de impresión.
6. Algunas impresoras necesitan y ofrecen el "Alinear Cabezales", necesario cuando las líneas de impresión se ven desplazadas. Debe usarse con cuidado y paciencia, es posible que la primera alineación no sea la adecuada, pero podrá repetirlo las veces que lo necesite.

Mantenimiento del Fax

1. Desenchufar la línea telefónica
 2. Limpiar suciedad exterior con un paño suave sin pelusa ligeramente humedecido con agua.
 3. Limpiar el explorador, humedeciendo un pedazo de trapo sin pelusa con alcohol isopropilo, para quitar cualquier suciedad de la cubierta de cristal del explorador.
 4. Limpiar cabeza de impresión, humedeciendo otro trapo sin pelusa.
 5. Finalmente se conectara la línea telefónica.
-
- En el quinto día (viernes), se realizará el mantenimiento de software. Ésta consiste en realizar instalaciones de software de protección, limpieza y aquellas que sirvan de herramientas para todas las actividades que se requieran.

Con el mantenimiento del software se pretende:

- Examinar con antivirus el sistema operativo.
- Examinar con antimalware el sistema operativo.
- Examinar con anti-spyware el sistema operativo.



- limpiar carpeta temp con software de limpieza.
- desfragmentación de discos para mayor velocidad.

Entre los software a instalar tenemos:

- Instalación de navegadores(firefox 10 y chrome 17)
- Instalación de software para programación (netbeans 7).
- Instalación de software para diseño (photoshop cs4, adobe flash, flash intro banner, Jalbum, video-lightbo).
- Instalación de servidor(Apache tomcat,)
- Instalación de SGBD (MySql).
- Instalación de Cleaner
- Instalación de Tuneup utilities
- Instalación de software de protección (Antivirus Avast 5.0).

Actividad 5. Diseño de Formularios.

Diseñar la estructura de cada uno de los formularios incluidos en los diferentes módulos, esto implica los diferentes colores, imágenes, tamaños, etc. estándares de todos los elementos incluidos en el. Los formularios son todos aquellos de ingreso de información, así como también los de salida (como las consultas).

El sistema cuenta con 3 módulos principales, dentro de los cuales aproximadamente están distribuidos de la siguiente manera:

- Caracterizaciones: 15 formularios de entrada, 10 consultas.
- Ecas (Conformación y Seguimiento): 14 formularios de entrada, 9 consultas.
- Proyectos (Conformación y Seguimiento): 25 formularios de entrada, 40 consultas.

Actividad 6. Programación de Formularios.

Programación de cada uno de los formularios que anteriormente fueron diseños. Pero también debe considerarse que ciertos formularios pueden surgir durante el proceso de programación, eso sí, de menor relevancia que los



principales.

Estos formularios de entrada y salidas están conformados en los diferentes módulos:

- Caracterizaciones: 15 formularios de entrada, 10 consultas.
- Ecas (Conformación y Seguimiento): 14 formularios de entrada, 9 consultas.
- Proyectos (Conformación y Seguimiento): 25 formularios de entrada, 40 consultas.

Actividad 7. Reportes.

Con la conclusión de la programación debida de todos los módulos del sistema, se realizarán todos los reportes que sean necesarios. Esto consiste en la salida de información más relevante que a la institución más le convenga para la toma de decisiones.

Esta actividad está conformada de la siguiente forma:

- Diseño de los reportes: Constará de 12 horas para su elaboración y ahí se decidirá todo el diseño correspondiente que es parte importante en el sistema, pues es donde se mostrará la información del proyecto PRODEMOR-CENTRAL y es necesario que este bien presentable, buen formato de presentación (tipo de letra, tamaño, color, estilo, posición, etc.), posición y tamaño de las páginas de impresión, entre otros.
- Programación de reportes: una vez elegido un buen diseño a los reportes, se procede a su programación. Estos resultarán dependiendo de todos los módulos correspondientes. Esta actividad se estima con un total de 68 horas (17 días).

Actividad 8: Prueba del Sistema.

Pruebas Funcionales



En esta actividad se harán pruebas del software que tienen por objetivo revisar la ejecución de las funcionalidades del sistema web, para identificar defectos o errores que se hayan pasado por alto al momento de la programación de cada formulario. Utilizando una de las pruebas mas conocidas en la revisión de un software como lo es **LA PRUEBA DE CAJA NEGRA**.

Pruebas No Funcionales

También se realizarán pruebas no funcionales al sistema para comprobar el rendimiento, la seguridad y la eficiencia del software completamente integrado. Utilizando para ello **LA PRUEBA DE LA CAJA BLANCA**.

Actividad 9. Elaboración de Manuales.

Creación de Manuales de Usuario.

En esta actividad se estará desarrollando todos los pasos que dirigirán al usuario final en la utilización de cada pantalla que contenga el sistema creado.

Especificando en cada uno de estos el manejo de cada botón, lista, detallando que debe introducir en cada caja de texto, etc.

Creación de Manuales de Ayuda.

Consiste en la elaboración de un manual, que sirva de ayuda al usuario en cualquier duda que se le presente al momento de usar alguna pantalla del sistema desarrollado.

Actividad 10. Capacitación de Usuarios Finales.

Las capacitaciones se llevarán a cabo un modulo por día realizadas por cada uno de nosotros, lo cual requiere de 3 días. El cuarto día estipulado en éste período de tiempo asignado a esta actividad se ocupará para la manipulación del sistema por parte de los usuarios y para algunas dudas que surjan en su momento.



1.10 Cronograma de Actividades.

N	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Verificación de la información							
2	Digitación de la información							
3	Diseño de Base de Datos							
4	Mantenimiento del Equipo Informático							
5	Diseño de Formularios							
6	Programación de Formularios							
7	Reportes							
8	Pruebas al Sistema							
9	Elaboración de Manuales							
10	Capacitación de usuarios finales							
11	Mantenimiento Equipo Informático							

Tabla 5. Cronograma de Actividades.



1.11 Referentes Universidad De El Salvador

EJECUTORES DEL PROYECTO				
Nombre	Cargo	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Janicce Stefani Reyes Rivera	Estudiante	2 Avenida Sur, Barrio San Francisco, San Vicente, San Vicente	2392-5664	jreyes165@hotmail.com
José Roberto Rivas Duran	Estudiante	Casa #8, Calle Andrés Molins, Barrio Guadalupe, San Sebastián, San Vicente	2333-9050	jose-rivasd@hotmail.com
Carlos Omar Mejía	Estudiante	Cantón Santa Lucia, San Lorenzo, San Vicente	2302-6362	carlosmejiamz@hotmail.es

Tabla 6. Ejecutores del Proyecto.

1.12 Referentes de la Institución Beneficiaria

REFERENTES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA			
Nombre	Cargo	Dirección Institucional	Teléfono
Ing. Manuel F. Oliva	Director De Prodemor Central	Av. Crescencio Miranda, No. 8, Departamento de San Vicente, Municipio de San Vicente.	2314-9716

Tabla 7. Referentes de la Institución Beneficiaria.



1.13 Horario de Ejecución del Proyecto.

Cabe mencionar, que durante el período de desarrollo de las horas sociales, los 3 integrantes de la ejecución del proyecto, asumiremos los mismos horarios de realización de las actividades laborales del plan de trabajo que a continuación se detalla:

No.	Actividad	Hora	Días	Semanas	Total de horas individuales	Total de horas grupales
1	Verificación de la información	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	2	40	40 * 3=120
2	Digitación de la información	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	4	80	80 * 3=240
3	Diseño de Base de Datos	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	1	20	20 * 3=60
4	Mantenimiento del Equipo Informático	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	1	20	20 * 3=60
5	Diseño de Formularios	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	1 semana, 3 días	32	32 * 3=96
6	Programación de Formularios	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	8 semanas, 1 día	164	164 * 3=492
7	Reportes	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	4	80	80 * 3=240
8	Pruebas al Sistema	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	3 días	12	12 * 3=36
9	Elaboración de Manuales	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	1 semana, 2 días	28	28 * 3=84
10	Capacitación de usuarios finales	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	4 días	16	16 * 3=48
11	Mantenimiento Equipo Informático	8:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes	1	20	20 * 3=60
TOTAL DE HORAS					512	1536

Tabla 8. Horario de Ejecución del Proyecto.

Aclaratoria: Para calcular el total de horas por semana.

Total de horas por semana = 5 días (1 semana) * 4 horas diarias (1 día)=20 horas



2.0 Presupuesto

Aclaratoria: TOTAL DÍAS: 1536 horas total / 12 total horas diarias = 128 total días

CANTIDAD	RECURSO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Presupuesto de Recurso Humano (Janicce Stefani Reyes Rivera)			
472 horas	Programación, Diseño y Digitación	\$3.20	\$1,510.40
40 horas	Mantenimiento Equipo Informático	\$3.20	\$128.00
Presupuesto de Gastos			
1 u.	Resma de papel bond	5.00	5.00
6 u.	lapiceros	0.15	0.90
6 u.	Lápiz	0.15	0.90
472 horas	Energía Eléctrica	0.10	47.20
70 horas	Internet	0.75	52.50
	Sub-total		\$1,744.90
	(5%) Imprevistos		87.25
Costo Total \$1,832.15			

Tabla 9. Presupuesto Recurso Humano (Janicce Stefani Reyes).

CANTIDAD	RECURSO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Presupuesto de Recurso Humano (José Roberto Rivas Duran)			
472 horas	Programación, Diseño y Digitación	\$3.20	\$1,510.40
40 horas	Mantenimiento Equipo Informático	\$3.20	\$128.00
Presupuesto de Gastos			
1 u.	Resma de papel bond	5.00	5.00
6 u.	lapiceros	0.15	0.90
6 u.	Lápiz	0.15	0.90
472 horas	Energía Eléctrica	0.10	47.20
70 horas	Internet	0.75	52.50
128 días	Transporte	1.6	204.8
128 días	Alimentación	2.00	256.00
	Sub-total		2,205.7
	(5%) Imprevistos		110.29
Costo Total \$2,315.99			

Tabla 10. Presupuesto Recurso Humano (José Roberto Rivas Durán).



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

CANTIDAD	RECURSO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Presupuesto de Recurso Humano (Carlos Omar Mejía Muñoz)			
472 horas	Programación, Diseño y Digitación	\$3.20	\$1,510.40
40 horas	Mantenimiento Equipo Informático	\$3.20	\$128.00
Presupuesto de Gastos			
1 u.	Resma de papel bond	5.00	5.00
6 u.	lapiceros	0.15	0.90
6 u.	Lápiz	0.15	0.90
472 horas	Energía Eléctrica	0.10	47.20
70 horas	Internet	0.75	52.50
128 días	Transporte	0.80	102.4
128 días	Alimentación	2.00	256.00
	Sub-total		\$2,103.3
	(5%) Imprevistos		105.165
			Costo Total \$2,208.465

Tabla 11. Presupuesto Recurso Humano (Carlos Omar Mejía Muñoz).

TOTAL DE PRESUPUESTOS	
EJECUTOR	COSTO
Janicce Stefani Reyes Rivera	1,832.15
José Roberto Rivas Durán	2,315.99
Carlos Omar Mejía Muñoz	2,208.465
MONTO TOTAL	\$6,356.61

Tabla 12. Total de Presupuestos.

Entonces, el monto del proyecto asciende a:\$6,356.61



ANEXOS



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

Anexo 1. Carta de solicitud de servicio social de la institución beneficiada a la Subunidad de Proyección Social del departamento al que pertenece.



MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL
PROYECTO DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN RURAL
PARA LAS REGIONES CENTRAL Y PARACENTRAL
PRODEMOR CENTRAL

Ref. N-PC-DEU-033-2012

Ministerio de Agricultura
y Ganadería (MAG)



San Vicente, 7 de marzo de 2012.

Licenciado
José Oscar Peraza
Jefe del Departamento de Informática
Facultad Multidisciplinaria Paracentral
Universidad de El Salvador

José S. P.

Estimado licenciado Peraza:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer referencia a su nota de fecha 2 del presente mes y año, en la cual solicita asignación de estudiantes aptos para la realización de servicio social en el área de informática.

A este respecto le comunico que, se autoriza a los señores estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Informáticos José Roberto Rivas Duran, Carlos Omar Mejía Muñoz y la señorita Janice Stefani Reyes Rivera para que realicen sus horas sociales en el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural para las Regiones Central y Paracentral MAG-PRODEMOR CENTRAL, a partir del 12 de marzo de 2012 en la oficina de la Sede Técnica ubicada en Ave. Crescencio miranda y 8^a Calle Poniente No. 1, San Vicente y en la oficina en Sede-Administrativa ubicada en Av. Manuel Gallardo y Final Ira. Ave. Norte, Santa Tecla, La Libertad.

Las actividades que realizarán son las siguientes:

1. Diseño de Formularios.
2. Programación de Formularios.
3. Digitación de información a la base de datos.
4. Diseño de base de datos.
5. Reportes de información.
6. Entre otras actividades relacionadas con la Unidad de Informática.
7. Mantenimiento de Computadoras.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente

Ing. Manuel F. Otilva Quezada
Ing. Manuel F. Otilva Quezada
Director Ejecutivo

nu/sp

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL
PROYECTO DE DESARROLLO Y MODERNIZACION RURAL
PARA LAS REGIONES CENTRAL Y PARACENTRAL
PRODEMOR CENTRAL

Ave. Manuel Gallardo y Final 1ra. Ave. Norte, Santa Tecla, La Libertad
Teléfono: (503) 2228-6223 (503) 2228-6069; Teléfono Directo (503) 2228-0918 e-mail: manuel.oliva@mag.gob.sv



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

SEDE DE SAN VICENTE

El Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) es la Sede del Proyecto MAG-PRODEMOR denominado “Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural”, ejecutado por medio de la Dirección General de Desarrollo Rural (DGDR), teniendo una jurisdicción para la Zona Central y Paracentral del país.

Dicho proyecto se realizará con el propósito del fortalecimiento de los encadenamientos productivos para el desarrollo de miles de familias productoras, dedicados a la agricultura familiar de pequeña escala, de subsistencia o enfocada a la producción para mercados locales, así como también a agricultores sin tierra y jornaleros agrícolas, micro y pequeños empresarios agropecuarios y no agropecuarios, entre otros.

PRODEMOR, dirigido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) espera promover proyectos productivos innovadores; desarrollo territorial con enfoque en las comunidades y las organizaciones; la transformación de las labores productivas de subsistencia en negocios rurales orientados a los mercados dinámicos y apoyar la comercialización, transformación y promoción de microempresas, entre otros. A través de esta iniciativa se espera ver fortalecida las organizaciones de productores (as) y de microempresas; las actividades de poca rentabilidad transformadas en negocios rentables; diversificación de la producción; mejoras en la economía familiar y acceso al crédito y la participación activa de mujeres y hombres en actividades productivas.

El Sistema Informático a realizar para darle seguimiento a este tipo de proyectos, será desarrollado en ambiente web, usando el lenguaje de programación JSP, y el Sistema Gestor de Base de Datos MySQL.

La recolección de datos de organizaciones, familias, empresarios, entre otros, será registrada por lo menos para 4 Departamentos entre los cuales figuran San Vicente, Cabañas, La Paz y Cuscatlán, y se realizará a través de trabajadores de campo, los cuales entregarán dicha información a la sede. Esta información será revisada de forma detallada de tal forma que cumpla con los requisitos de inserción para el sistema.

En promedio se estarán elaborando 75 formularios, implícitamente la programación de estos conlleva la lógica de análisis, almacenamiento de información, actualización, eliminación y validación de datos, así como la creación y mantenimiento respectiva base de datos.

Se crearan como mínimo 50 reportes y consultas, se elaboraran manuales, y se dará capacitación a los empleados. Con respecto al mantenimiento de equipo de oficina, estarán a nuestro cargo 6 computadoras (4 portátiles) y 4 impresoras.

La creación de la aplicación la realizará el ingeniero encargado con el apoyo de los estudiantes y la etapa de inserción y verificación de datos será realizada por los estudiantes de la Universidad.



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

Anexo 2. Carta de asignación del tutor por parte del/la jefe del departamento al que pertenece.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

ASIGNACION DE TUTOR.

San Vicente, 27 de marzo de 2012.

Ing. Jossue Humberto Henríquez García
Presente.

Estimado Ing.

Reciba un cordial saludo.

El objetivo de la presente es para informarle que los bachilleres:

Reyes Rivera, Janice Stefani, con carnet: RR06055
Rivas Duran, José Roberto, con carnet: RD07001
Mejía Muñoz, Carlos Omar, con carnet : MM07001

Estudiantes de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos, han solicitado la asignación de tutor para realizar el servicio social, y con base al Art. 25 literal "b" del Reglamento General de Proyección Social de la Universidad de El Salvador y la Descripción General del Procedimiento, en su paso 4, contenido en el manual de Proyección y Servicio Social de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, he considerado asignarlo como tutor del proyecto de servicio social que realicen los bachilleres antes mencionados.

Sin más por el momento, Atentamente
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

F: _____
Lic. José Óscar Peraza
Jefe de Depto. de Informática

F: _____
Lic. Adalton Rivelino Peñate Carranza
Coordinador



Anexo 3. Solicitud de inscripción del proyecto de servicio social dirigida a la Subunidad de Proyección Social del departamento al que pertenece.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD MUTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

San Vicente, 23 de Mayo de 2012

Sres. SubUnidad de Proyección y Servicio Social

Departamento de Informática.

Presente. Reciban un cordial saludo.

El motivo de la presente es para solicitarles a ustedes la inscripción del proyecto de servicio social denominado: **“Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la Sede de Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente, en el período de 4 de Junio al 5 de Diciembre del año 2012”.**

Él se desarrollará en la Institución PRODEMOR-CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE.

Y será ejecutado por los bachilleres:

Nombre: Carnet:

Janicce Stefani Reyes Rivera RR06055

Carlos Omar Mejía MM07001

José Roberto Rivas RD07001

Motivo por el cual pedimos se nos asigne un tutor para que nos proporcione la debida orientación en la realización de dicho proyecto.

Sin otro particular, atentamente

Nombre: Janicce Stefani Reyes Rivera

Firma:

Nombre: Carlos Omar Mejía

Firma:

Nombre: José Roberto Rivas

Firma:



Anexo 4. Constancia de visto bueno por el docente-tutor (referida al plan de trabajo del Servicio Social.)

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR EL DOCENTE-TUTOR (REFERIDA AL PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL)

San Vicente, 23 de mayo de 2012.

Señores

Miembros de Subunidad de Proyección Social

del departamento de Informática

Presente.

Estimados Señores:

Saludo

Por este medio hago CONSTAR QUE: he acompañado en el proceso de elaboración; así mismo, he revisado y analizado el documento plan de trabajo del servicio social, considerando que reúne los requisitos para la respectiva ejecución.

Por tanto, tomando como base el punto 6, del Manual de Organización de la Unidad de Proyección y Servicio Social de ésta Facultad, doy el visto bueno para la aprobación del proyecto titulado:

Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral, en la Sede de Prodemor-Central ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente, en el periodo de 4 de Junio al 5 de Diciembre del año 2012.

A desarrollarse por los/las bachilleres:

Janicce Stefani Reyes Rivera Carnet RR06055

Carlos Omar Mejía Carnet MM07001

José Roberto Rivas Carnet RD07001

Estudiantes de la carrera Ingeniería de sistemas Informáticos.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Ing. Jossué Humberto Henríquez García



Anexo 5. Acuerdo de aprobación de la temática del proyecto de servicio social por la Subunidad de Proyección Social del departamento al que pertenece.



Anexo 6. Acuerdo de aprobación del plan de trabajo del proyecto de servicio social por la Subunidad de Proyección Social.



PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL

Anexo 7. Constancia de estudiante apto para realizar el servicio social, extendido por la Administración Académica de la FMP.



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

La Bachiller: **Reyes Rivera Janicce Stefani**, con carnet No. RR CERO, SEIS, CERO, CINCO, CINCO (RR06055); inscrita en la carrera: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. La cual está apta para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y para los usos que la interesada estime conveniente, se extiende la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintiún días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar
Administradora Académica





PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
ADMINISTRACION ACADEMICA
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El bachiller: **RIVAS DURAN, JOSE ROBERTO** con carnet No. **RD07001**; inscrito en la carrera de: **INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS**. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y, para los usos que el interesado estime conveniente, extiendo, firmo y sello la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar
Administradora Académica





PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: Mejía Muñoz Carlos Omar, con carnet No. MM CERO, SIETE, CERO, CERO, UNO (MM07001); inscrito en la carrera: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintiún días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar
Administradora Académica



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL
UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

SUBUNIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ● Informática ○ Ciencias Económicas ○ Ciencias Agronómicas ○ Ciencias de la Educación

FICHA DE PROYECTO DE PROYECCIÓN/ SERVICIO SOCIAL

- ÁREA: Agropecuaria y Medio Ambiente Arte y Arquitectura Ciencias Sociales Derecho
 Economía, Administración y Comercio Educación Humanidades Ciencias Sociales
 Salud Tecnología

NOMBRE DEL PROYECTO: "Soporte, asistencia y creación del Sistema Web para el Proyecto de Desarrollo Y Modernización Rural Para Las Regiones Central y Paracentral en la Sede ubicada en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente."

OBJETIVO DEL PROYECTO: Brindar soporte al equipo informático y continuar al desarrollo de un sistema web, que gestione los procesos referentes a familias agricultoras, micro y pequeños empresarios agropecuarios y otros, con el propósito de optimizar el funcionamiento del proyecto PRODEMOR, CENTRAL del Ministerio de Agricultura y Ganadería, ubicado en el Municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

BENEFICIOS ESPERADOS (IMPACTO): Disponer de una herramienta informática con el diseño y la programación de un sistema informático en interfaz web contribuirá a la optimización en el manejo de datos, lo que agilizará los procesos y proporcionará a los empleados comodidad y seguridad para el almacenamiento y utilización de los mismos.

FECHA DE INICIO: 4 de Junio 2012 **FECHA DE FINALIZACION:** 5 de Diciembre de 2012 **NUMERO DE BENEFICIARIOS:** 74.637

No. DE ACUERDO DE APROBACION DE MEMORIA POR LA: SUBUNIDAD: _____

PERSONAL INVOLUCRADO:

Nombre de Estudiantes Ejecutores	Cantidad de docentes		Cantidad de Personal Administrativo		Cantidad de otro Personal	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Janicce Stefani Reyes Rivera Carlos Omar Mejía Muñoz José Roberto Rivas Durán	1		25	12		

- PRESUPUESTO PROPORCIONADO POR:** Gobierno nacional: \$ _____
 Empresa privada nacional: \$ _____
 Propios de la institución: \$ _____
 Propios de la UES: \$ _____
- Gobierno internacional: \$ _____
 Empresa privada internacional: \$ _____
 Cooperantes sin fines de lucro: \$ _____
 Propios de estudiantes: \$ 356.61

LOCALIDADES DEL PROYECTO: Av. Cresencio Miranda, No 8, Departamento de San Vicente, Municipio de San Vicente.