



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
UNIDAD DE PROYECCION SOCIAL

San Vicente, 19 de marzo de 2013

Estimados Señores  
Presente.

Para su conocimiento y efectos legales, transcribimos a ustedes el acuerdo N° /19-03-2013/V.2 de la Unidad de Proyección Social, tomado en sesión celebrada el día diecinueve de marzo de dos mil trece.

Luego de conocida y analizada la solicitud de los bachilleres: José Willian Hernández Alvarado y Karina Yesenia Miranda Ayala, con respecto a conceder prórroga hasta el 3 de mayo de 2013, para presentar la memoria del servicio social titulado: CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR SANTA MARÍA DEL CAMINO, DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE. PERÍODO DEL 9 DE MAYO AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2012.

Tomando como referencia el acuerdo No. P/08-05-2012/IV-54, de la Unidad de Proyección Social, con base al Art. 39 literal "h" del Reglamento General de Proyección Social de la Universidad de El Salvador, la UPS por unanimidad de votos seis (6) de los miembros presentes, ACUERDA:

Conceder prórroga hasta el 3 de mayo de 2013, para finalizar la memoria del servicio social titulado: CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR SANTA MARÍA DEL CAMINO, DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE. PERÍODO DEL 9 DE MAYO AL 2 DE NOVIEMBRE DE 2012. Realizado por los bachilleres: José Willian Hernández Alvarado, carné HA06028 y Yesenia Miranda Ayala, carné MA07086 ; estudiantes de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos.

Tutoreado por: Ing. Roberto Antonio Díaz Flores

F.   
Licda. Elida Consuelo Figueroa de Figueroa  
Jefa de la Unidad de Proyección Social

F.   
Lic. Blanca Estela Violante Sosa  
Coordinadora de la SUPS del  
Departamento Ciencias de la Educación.

F.   
Licda. Maira Carolina Molina de López  
Coordinadora de la SUPS del departamento  
De Ciencias Económicas.

F.   
Lic. Adalton Rivelino Peñate Carranza  
Coordinador de la SUPS del  
departamento Informática

F.   
Licda. Celia Querubina Cañas Menjivar  
Coordinadora de la SUPS de la Unidad  
de Posgrado.

F.   
Lic. Nelsus Armando López Turcios  
Coordinador de la SUPS del  
departamento de Ciencias Agronómicas



**ANEXO 8**  
**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**  
**FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL**  
**UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL**

SUBUNIDAD DEL DEPARTAMENTO DE

● Agropecuaria y Medio Ambiente

○ Economía, Administración y Comercio

● Ciencias Económicas ○ Ciencias Agronómicas ○ Ciencias de la Educación

**FICHA DE PROYECTO DE PROYECCIÓN SERVICIO SOCIAL**

AREA: ● Agropecuaria y Medio Ambiente  
○ Economía, Administración y Comercio  
● Arte y Arquitectura  
○ Ciencias Humanidades  
● Educación  
○ Salud

○ Ciencias Sociales  
○ Salud

○ Derecho  
○ Tecnología

**NOMBRE DEL PROYECTO:** CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMATICO DEL CENTRO ESCOLAR CATÓLICO "SANTA MARÍA DEL CAMINO" DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTEEN EL PERÍODO DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2012.

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CENTRO DE CÓMPUTO PROPORCIONANDO SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMATICO Y CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DEL CENTRO ESCOLAR CATÓLICO "SANTA MARÍA DEL CAMINO" DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE.

**BENEFICIOS ESPERADOS (IMPACTO):** INCREMENTAR LA CALIDAD DE ENSEÑANZA EN INFORMATICA A LOS ALUMNOS Y MAESTROS, MEJORAMIENTO EN EL RENDIMIENTO DEL EQUIPO INFORMATICO.

**TUTOR ASIGNADO:** ING. ROBERTO ANTONIO DÍAZ FLORES

**FECHA DE INICIO:** 9 DE MAYO DE 2012 **FECHA DE FINALIZACIÓN:** 2 DE NOVIEMBRE DE 2012 **NÚMERO DE BENEFICIARIOS:** 468

No. DE ACUERDO DE APROBACION DE MEMORIA POR LA: SUBUNIDAD: \_\_\_\_\_

UNIDAD: \_\_\_\_\_

**PERSONAL INVOLUCRADO:**

Nombre de Estudiantes Ejecutores

		Cantidad de docentes		Cantidad de Personal Administrativo		Cantidad de otro Personal(Alumnos)	
Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
7	15			242	204		

**PRESUPUESTO PROPORCIONADO POR** O Gobierno nacional: \$ \_\_\_\_\_ O Gobierno internacional: \$ \_\_\_\_\_  
O Empresa privada nacional: \$ \_\_\_\_\_ O Empresa privada internacional: \$ \_\_\_\_\_  
O Propios de la institución: \$ \_\_\_\_\_ O Cooperantes sin fines de lucro: \$ \_\_\_\_\_  
O Propios de la UES: \$ \_\_\_\_\_ ● Propios de estudiantes: \$ 4209.56

**LOCALIDADES DEL PROYECTO:** Municipio(s): "CENTRO ESCOLAR CATÓLICO SANTA MARÍA DEL CAMINO", APASTEPEQUE

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 04 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 04-05-2012-P-I de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, tomado en sesión ordinaria el día 04 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

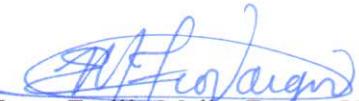
Acuerdo No 04-05-2012-P-I, luego de conocido y analizado el Plan de Servicio Social, presentado por los bachilleres: Hernández Alvarado, José Willian, con carnet: HA06028, Miranda Ayala, Karina Yesenia, con carnet: MA07086, el cual se titula "**CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR SANTA MARÍA DEL CAMINO DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE**", durante el periodo del 09 mayo al 02 noviembre de 2012.

La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: **Avalar el Plan de Servicio Social antes mencionado.**

Para tal efecto, y de común acuerdo con el Jefe del departamento de Informática, se designa como asesor de dicho Plan al Ing. Roberto Antonio Díaz, docente del Departamento de Informática.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

  
Inga. Emilia Melba Franco Vargas  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peñate  
Coordinador de SUB-UNIDAD

  
Lic. José Oscar Pérez  
VB Jefe del Departamento de Informática



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 04 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 04-05-2012-IP-I, de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de informática, tomado en sesión ordinaria, celebrada el día 04 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 04-05-2012-IP-I, luego de conocida la solicitud de inscripción del proyecto de Horas Sociales denominado: "**CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR SANTA MARÍA DEL CAMINO DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE**"

Presentado por los Bachilleres:  
Hernández Alvarado, José Willian, carnet: HA06028  
Miranda Ayala, Karina Yesenia, carnet: MA07086

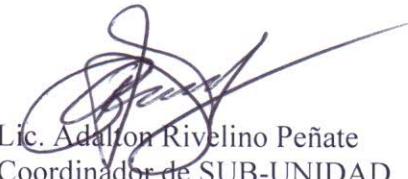
La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: Avalar la inscripción del proyecto Horas Sociales antes mencionado.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

  
Inga. Emilia Melba Franco  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peñate  
Coordinador de SUB-UNIDAD



**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**



**PLAN DE SERVICIO SOCIAL**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**"CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR CATÓLICO SANTA MARÍA DEL CAMINO DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE EN EL PERÍODO DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2012"**

**RESPONSABLES**

BR. JOSÉ WILLIAN HERNÁNDEZ ALVARADO.....CARNET: HA06028  
BR. KARINA YESSENIA MIRANDA AYALA.....CARNET: MA07086

**ASESOR**  
ING. ROBERTO ANTONIO DIAZ FLORES

**SAN VICENTE, 12 DE ABRIL DE 2012**



## INDICE

**Contenido**

INTRODUCCION .....	i
OBJETIVOS .....	ii
JUSTIFICACION .....	5
1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO .....	6
1.1 NOMBRE DEL PROYECTO: .....	6
1.2 NATURALEZA DEL PROYECTO.....	6
1.3 DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN .....	6
1.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	10
1.5 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.....	14
1.6 MONTO DEL PROYECTO .....	15
1.7 FINANCIAMIENTO .....	15
1.8 INICIO Y FINALIZACION DEL PROYECTO .....	15
1.9 ACTIVIDADES A REALIZAR .....	16
1.9.1 HORARIO DE ATENCION AL PROYECTO .....	19
1.9.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....	20
1.10 REFERENTES UES .....	26
1.11 REFERENCIAS DEL CENTRO ESCOLAR.....	26
1.12 HORARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	27
2. PRESUPUESTO.....	28
3. ANEXOS .....	29
CARTA DE SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA A LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.....	30
CARTA DE ASIGNACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DEL/LA JEFE DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.....	31
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL DIRIGIDA A LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.....	32
CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR EL DOCENTE-TUTOR.....	33
ACUERDO DE APROBACIÓN DE LA TEMÁTICA DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL POR LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE .....	34



ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL POR LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL.....	35
CONSTANCIA DE ESTUDIANTE APTO PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL, EXTENDIDA POR ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE LA FMP .....	36
PLAN DE ESTUDIO DE PARVULARIA.....	39
PLAN DE ESTUDIO DE PRIMER GRADO .....	40
PLAN DE ESTUDIO DE SEGUNDO GRADO .....	41
PLAN DE ESTUDIO DE TERCER GRADO.....	42
PLAN DE ESTUDIO DE CUARTO Y QUINTO GRADO .....	43
PLAN DE ESTUDIO DE SEXTO GRADO .....	44
PLAN DE ESTUDIO DE SEPTIMO GRADO .....	45
PLAN DE ESTUDIO DE OCTAVO GRADO .....	46
PLAN DE ESTUDIO DE NOVENO GRADO .....	47
PLAN DE ESTUDIO DOCENTES.....	49



## RESUMEN DEL PROYECTO

<b>Nombre del proyecto:</b>	Capacitación a estudiantes y docentes en el manejo de herramientas ofimáticas, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático del Centro Escolar Católico "Santa María del Camino" de la ciudad de Apastepeque, departamento de San Vicente en el periodo de mayo a noviembre de 2012.
<b>Lugar de ejecución:</b>	Centro Escolar Católico Santa María del Camino, de la ciudad de Apastepeque, departamento de San Vicente. Teléfono: 2362 - 5906 Contacto (Directora del Centro Escolar): Prof. Ana Vilma Flores de Marín.
<b>Duración del proyecto:</b>	Se estima que el proyecto se desarrollará en el periodo comprendido entre: Fecha de inicio: 09/05/2012 Fecha de finalización: 02/11/2012
<b>Costo:</b>	De acuerdo a un análisis se desarrolló un presupuesto en el que se estima que el costo del proyecto es de: <b>\$4209.56</b>
<b>Responsables:</b>	BR. José Willian Hernández Alvarado CARNET: HA06028 BR. Karina Yessenia Miranda Ayala CARNET: MA07086
<b>Asesor:</b>	Ing. Roberto Antonio Díaz Flores



## INTRODUCCION

En la actualidad la informática en la educación es tan importante que se ha convertido en una necesidad humana, para empresas, instituciones educativas, entes gubernamentales, y en casa.

La informática es importante en la educación porque permite a los estudiantes pertenecer a un mundo global que crece y evoluciona cada día más rápido, es por ello que el estudiante debe familiarizarse desde su niñez en el mundo de la informática.

Es por esta necesidad que surge el proyecto denominado: Capacitación a estudiantes y docentes en el manejo de herramientas ofimáticas, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático del Centro Escolar Católico “Santa María del Camino” de la ciudad de Apastepeque, departamento de San Vicente en el periodo de mayo a noviembre de 2012.

Para el desarrollo de este proyecto se describe la naturaleza del proyecto, especificando en qué áreas de la informática se va a trabajar.

Se describe una breve historia de la institución, así como también la descripción específica de las actividades que se van a realizar ya sea para el desarrollo de clases a los alumnos (Parvularia, primer ciclo, segundo ciclo y tercer ciclo) y los docentes las cuales están orientadas al adaptamiento del escritorio de Windows y a algunos componentes del paquete office de Microsoft, o para el mantenimiento del equipo (mantenimiento de software y hardware), detallando para cada una de las actividades la fecha de inicio y finalización así como los horarios en que se van a desarrollar.

Para el desarrollo de este proyecto se ha estimado un presupuesto tomando en cuenta los posibles gastos y costos.



## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Brindar asistencia técnica en el centro de cómputo, proporcionando servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático. Asimismo, capacitación a estudiantes y docentes en el uso de herramientas ofimáticas del Centro Escolar Católico "Santa María del Camino" de la ciudad de Apastepeque.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ❖ Proporcionar a los estudiantes los conocimientos y las técnicas necesarias para la utilización de las herramientas informáticas más utilizadas en el mundo laboral
  
- ❖ Dotar de conocimientos informáticos actualizados a los docentes del Centro Escolar Católico Santa María del Camino de la ciudad de Apastepeque.
  
- ❖ Contribuir a la mejora de la enseñanza informática para los alumnos desde Parvularia hasta noveno grado del Centro Escolar.
  
- ❖ Asesorar a profesores y alumnos del Centro Escolar en el área de informática cuando tengan inquietudes relacionadas con la informática.



## JUSTIFICACION

El presente proyecto nace por la necesidad que existe en el **Centro Escolar Católico “Santa María del Camino”** de la ciudad de Apastepeque, en la formación de los estudiantes y personal docente en conocimientos informáticos, ya que en dicha institución no se cuenta con una persona asignada a impartir dichos conocimientos, es por eso que se pretende apoyar la institución con el proyecto a desarrollar.

La ejecución del proyecto será de gran apoyo para el desarrollo profesional de alumnos (Parvularia a noveno grado) y docentes. Será de gran apoyo en los docentes en el sentido de un aprovechamiento de los recursos con que cuentan y el cual le podrá permitir realizar investigaciones más actualizadas en el momento de la preparación de clases hacia los alumnos; de igual forma será de gran apoyo para los alumnos en el sentido de que cuando se enfrenten a estudios superiores como la educación media no se les dificulte el uso de las computadoras y el manejo de las herramientas más importantes que ofrece el paquete de Microsoft Office.

Otro aspecto importante es el mantenimiento de las 15 computadoras con que cuenta la institución, que es necesario efectuarlo cada cierto tiempo según el uso del equipo. En la institución se efectuará en las semanas del 09/05/2012 a 12/05/2012 y 29/10/2012 a 02/11/2012, ya sea para corregir fallas existentes o para prevenirlas. El mantenimiento se realizará estas fechas debido a la necesidad de que las computadoras ofrezcan un rendimiento óptimo y eficaz a la hora de su uso y para realizar las prácticas, además de evitar que la institución no se vea en la necesidad de hacer nuevas inversiones en cuanto a reparaciones o compras de nuevos equipos informáticos se refiere.



## 1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

### 1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

"CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR SANTA MARÍA DEL CAMINO DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTEEN EL PERIODO DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2012"

### 1.2 NATURALEZA DEL PROYECTO

El proyecto estará enfocado hacia:

- ✓ Educación informática a través de clases sobre el conocimiento de las herramientas de Microsoft Office.
- ✓ Aspectos técnicos como el mantenimiento de las computadoras que cuenta la institución y asesoría técnica hacia los maestros cuando ellos lo soliciten.

### 1.3 DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

**Nombre del Centro Escolar:** CENTRO ESCOLAR CATÓLICO "SANTA MARÍA DEL CAMINO"

#### Misión

Desarrollar con eficiencia los programas educativos, inculcar y practicar valores espirituales, apreciar el origen, desarrollo físico y social de los seres humanos.

Destacar la importancia de la actuación en convivencia democrática y pluralista participando en los eventos que se desarrolle en pro de una formación integral del centro y alumnado en particular.

#### Visión

Impulsar un proceso educativo integral e integrador para formar educandos eficientes y capaces que potencien la construcción y transformación social a través de la evangelización para alcanzar una conformación que responda positivamente a las existencias del presente milenio.

#### Marco histórico:

El 15 de septiembre de 1998 estando invitado en el acto de independencia el padre Rolando Rivas, párroco de la parroquia de Santiago Apóstol en Apastepeque; en esta fecha admirado por la cantidad de jóvenes, niños y niñas, pero no observó buena conducta de parte de estos niños y jóvenes, por esta razón llama a la profesora Ana Vilma Flores de



Marín, quien le manifiesta la urgente necesidad de fundar un Centro Escolar Católico en la ciudad de Apastepeque para unir esfuerzos y mejorar la orientación de los estudiantes. Al sacerdote le parece excelente la idea y fijan fecha para hablar sobre el proyecto de creación del centro educativo.

Es importante recalcar como se inicia el proyecto, por medio de un análisis de las grandes ventajas a favor de la comunidad de Apastepeque y sus alrededores.

Este proyecto se le presenta a Monseñor José Oscar Barahona, Obispo de la Diócesis de San Vicente, apoyando totalmente la idea, el Presbítero Rolando Rivas y la Profesora Marín consideraron necesario, involucrar al padre German Umaña, Vicario Parroquial y es así como se le pide al padre German que colabore seleccionando los docentes que trabajarían en la escuela parroquial, esto se hace para que el vicario se muestre interesado por el proyecto.

El Padre Rolando en mutuo acuerdo con el Padre German Umaña delega a este último para que contrate profesoras y profesores eficientes y eficaces que tengan el buen desempeño de colaborar trabajando en el proyecto del centro escolar católico y es fundamental como el Padre German conocedor de las virtudes Cristianas y preparación académica invita a la profesora Silvia Cristina Bermúdez, Sonia Liseth Pérez y Patricia Marlene Umaña. Ellas presentan su currículum, la señora Ana Vilma Flores de Marín, inicia la preparación de la de la carpeta de documentación requerida por acreditación para la aprobación de un centro escolar.

La profesora Ana Vilma Flores de Marín, presenta su apoyo total, ofreciendo sus servicios por la experiencia laboral en el campo docente y administrativo, es importante como sacerdotes y maestras dan a conocer el proyecto a padres y madres de la comunidad, quienes de inmediato ofrecen su apoyo y manifiestan su anhelo por tener un centro escolar católico en la comunidad de Apastepeque.

Con el apoyo de padres de familia al matricular a sus hijos en esta escuela, se complementa la carpeta y se presenta a acreditación en la Departamental de Educación.

En busca de obtener mayor voluntariado se acuerda que este centro educativo llevará el nombre del Vicario Parroquial Presbítero Germán Umaña, pero no fue aceptado en acreditación por estar muy joven el sacerdote y no contar hasta la fecha con obras de relevancia en la comunidad.

Por tal razón surgió la idea de buscar otro nombre y fue así como se llegó al cuadro que se llamara por la emergencia "Santa Familia", por existir un acuerdo a favor de Monseñor José Oscar Barahona.

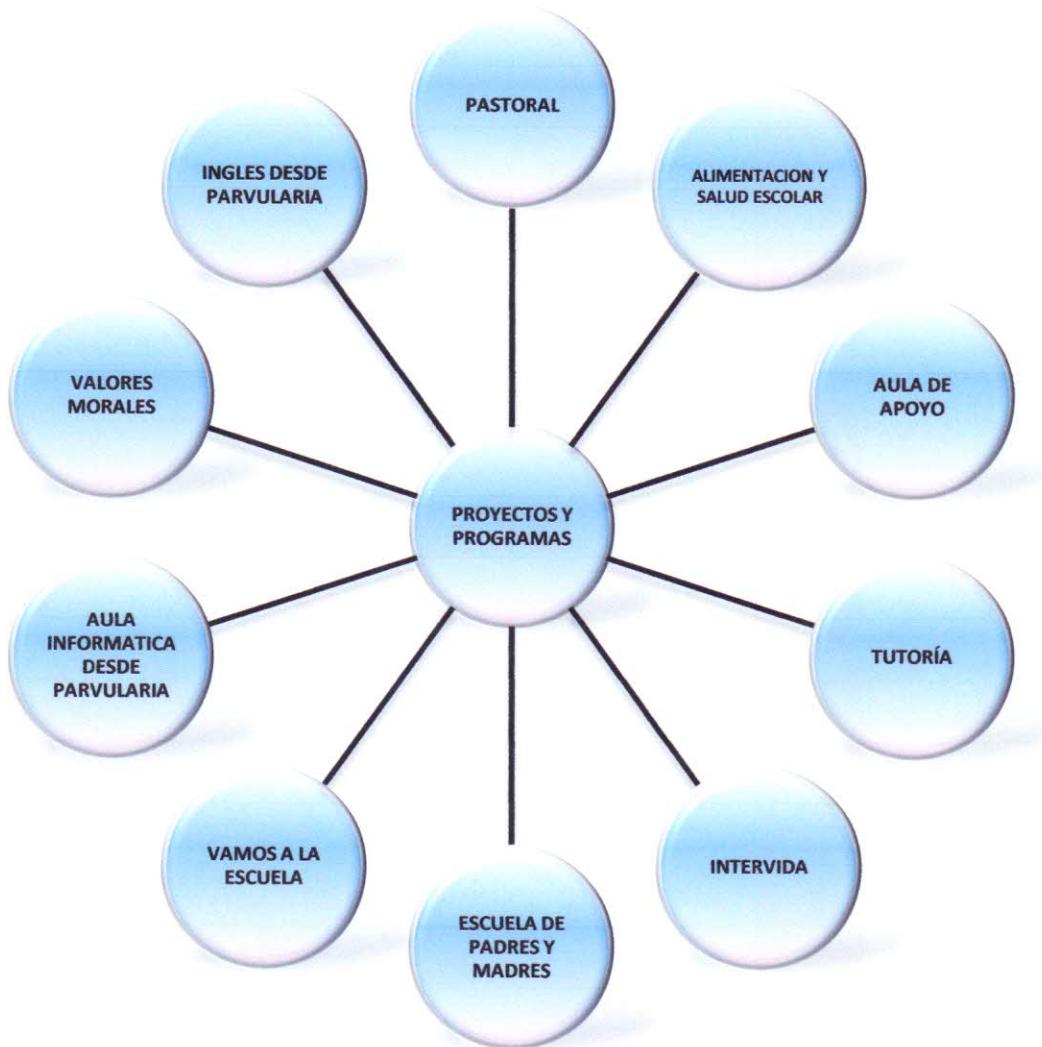
Este centro escolar inicia su gestión en octubre de 1998 y sus labores educativas un 4 de enero de 1999, atendiendo el nivel de Parvularia y básica con primero y segundo grado.



Para la gestión de aprovisionamiento de mobiliario los sacerdotes docentes y la señora de Marín y otros voluntarios trabajaron unidos de tal manera que cuando la labor escolar se inició se contaba con el mobiliario necesario. El local que se ocupa desde un principio de junio de 1999 fue, el salón parroquial anexo al templo principal y en julio del mismo año se trasladó al antiguo Rastro Municipal dado en comodato por el Consejo.

Actualmente en la institución se imparten clases de inglés desde Parvularia a noveno y hay un aula informática.

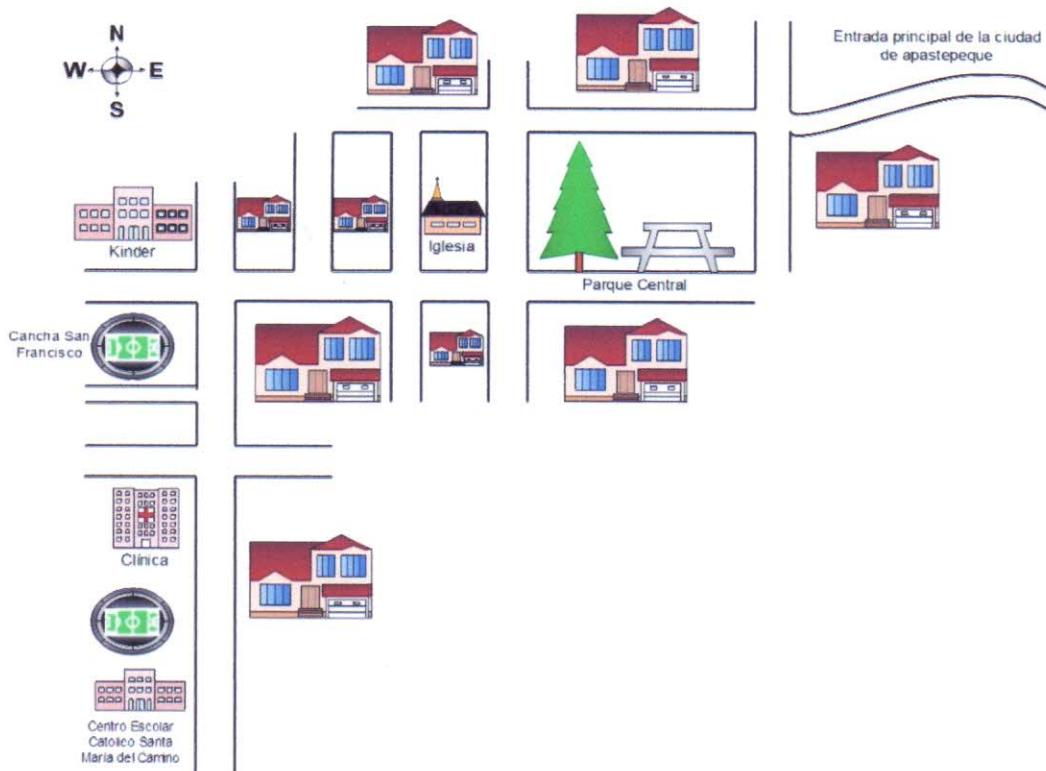
### Programas y proyectos que se desarrollan en el centro escolar





## Ubicación

El proyecto será ejecutado en el Centro Escolar Católico Santa María del Camino





## 1.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Con el desarrollo del proyecto se espera mejorar la calidad de la educación que se brinda en el Centro Escolar Católico “Santa María del Camino”, así como también dotar de conocimientos informáticos a los docentes del Centro Escolar, para que les permita apoyarse en las diferentes herramientas que les serán impartidas en la realización del proyecto, en el momento de la preparación de sus clases con el fin de aumentar la calidad de la enseñanza. Además de brindar mantenimiento al equipo Informático de la institución.

Entre las actividades que pretenden realizarse en el marco del proyecto del Servicio Social se encuentran:

- **Contenidos de capacitación a estudiantes.** Se definen los contenidos de cada uno de los cursos de capacitación en los cuatro niveles: Parvularia, primer ciclo, segundo ciclo y tercer ciclo. (Ver anexos del 9 al 17, Pag. 39-48).
- ✓ Preparación de material de clases para estudiantes. Consiste en realizar la respectiva preparación del material que se utilizará para impartir las clases de informática a los alumnos.
- ✓ Preparación de guías de clases Teóricas – Prácticas. Consiste en la elaboración y estructuración de documentos claros y comprensibles que servirán como guías de trabajo tanto en las clases teóricas como en las clases prácticas.
- ✓ Desarrollo de Clases Teóricas. Corresponde a impartir diariamente clases teóricas que permitan asimilar y aclarar aspectos de las guías de trabajo y de las clases prácticas.
- ✓ Desarrollo de Clases Prácticas. Básicamente es el desarrollo de clases prácticas en donde se ponen a prueba los conocimientos teóricos y sobre todo se evalúa el desempeño en el desarrollo de las guías de trabajo.
- ✓ Preparación de guías para estudiantes. Se desarrollara material didáctico para los estudiantes, en el cual se describirán cada uno de los pasos a seguir en el desarrollo de los contenidos, estas guías servirán como ejercicios de práctica para los estudiantes, facilitando de esta manera el aprendizaje.



➤ **Contenidos de capacitación a docentes.** Se definen los contenidos del curso de capacitación a docentes (Ver Anexo 18 pag. 49).

- ✓ Preparación de material de clases para docentes. Consiste en realizar la respectiva preparación de guiones de clase que se utilizará para impartir las clases de Ofimática a los docentes del Centro Escolar.
- ✓ Desarrollo de clase a docentes en Ofimática. Radicará en capacitación en el manejo de office 2007 (Word, Excel, PowerPoint), el uso de navegadores para internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox) y conocimiento básico de Windows XP.
- ✓ Preparación de guías para docentes. Se preparará material didáctico para los docentes: guiones de clases teóricas, guiones para clases prácticas, folletos y diapositivas; en el cual se describirán cada uno de los pasos a seguir en el desarrollo de los contenidos, facilitando de esta manera el aprendizaje, estas guías servirán como ejercicios de práctica para los docentes en el área de ofimática.

➤ **Asistencia técnica**

Aclarar todas las dudas e inquietudes de asistencia informática que tengan los alumnos y los maestros del Centro Escolar. Esto porque el Centro Escolar no cuenta con personal a quien puedan realizar cualquier consulta referente al área informática.

➤ **Mantenimiento del Equipo Informático**

- ✓ Mantenimiento de Software.

Contempla el mantenimiento del sistema operativo y el software que se utiliza en el mismo; es decir, abarca desde la reinstalación del sistema operativo en los casos que resulte necesario así como la configuración del mismo en conjunto con los demás programas que sean utilizados.

- ✓ Mantenimiento de Hardware.

Específicamente es referido a la limpieza interna del equipo informático que necesite de un mantenimiento preventivo, así como también el reemplazo o actualización del hardware en los diversos equipos de cómputo que lo ameriten.



Específicamente es referido a la limpieza interna del equipo informático que necesite de un mantenimiento preventivo, así como también el reemplazo o actualización del hardware en los diversos equipos de cómputo que lo ameriten.

El proyecto cubrirá la ejecución de las siguientes **actividades**:

En la asignatura de Informática a los estudiantes del Centro Escolar Católico “Santa María del Camino”, turnos mañana y tarde, se les impartirá clases teóricas y prácticas en donde se les capacitará en los siguientes temas:

#### PARVULARIA

- Uso de Paint
- Juegos interactivos
  - Manejo del ratón
  - Manejo del teclado

#### PRIMER CICLO

- Como encender una computadora
- Partes de la computadora
- Como apagar la computadora
- Juegos interactivos
  - Manejo del ratón
  - Manejo del teclado
  - Pintar y dibujar

#### SEGUNDO CICLO

- Como encender una computadora
- Partes de la computadora
- Como apagar la computadora
- Juegos interactivos
  - Manejo del ratón
  - Manejo del teclado
- Microsoft Office 2007
  - Introducción a Ofimática

#### TERCER CICLO

- Windows XP Professional.
- Microsoft Office 2007.



- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- MicrosoftPower Point.
- Microsoft Publisher
- Uso de Internet
- Creación y administración de correo electrónico
- Creación de Videos
- Utilización de herramientas para:
  - Grabación de Cd's y DVD's
  - Edición de imágenes en programas online

#### MAESTROS

- Windows XP Profesional
- Microsoft Office 2007
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft Power Point
- Uso de Internet
- Creación y administración de correo electrónico



## 1.5 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

En el desarrollo del proyecto de horas sociales que se brindará en el Centro Escolar se beneficiará Directamente a 446 alumnos dividiéndose en 78 de Parvularia (sección A y B), 121 de Primer Ciclo (sección A y B), 127 de Segundo Ciclo (sección A y B) y 120 de Tercer Ciclo (sección A y B), (ver tabla N°1 para ver detalles). Beneficiándose en el sentido de conocimiento sobre las herramientas que el paquete de ofimática ofrece ya sea para poder realizar documentos en Microsoft Word, presentaciones personalizadas en Power Point y manejo básico de Excel. Además de utilizar de forma adecuada el internet para buscar información especialmente cuando tengan tareas.

Tomando en cuenta que el conocimiento de informática hacia los estudiantes, principalmente a los de noveno grado les ayudará a adaptarse mejor en la materia de informática cuando decidan seguir estudiando en el bachillerato.

Los otros beneficiarios serán los 22 docentes con los que cuenta la Institución. El beneficio hacia los docentes va a ser de gran importancia porque igualmente que los alumnos se les va impartir conocimientos de la ofimática, esto para que a la hora de preparar algún documento, buscar información para clases, etc. puedan usar sin ningún problema estas herramientas.

DETALLE DE ALUMNOS DE LA INSTITUCION

Grados	Sección A			Turno	Sección B			Turno
	M	F	T		M	F	T	
<b>4 años</b>	8	7	15	M	6	10	16	T
<b>5 años</b>	10	6	16	M	7	8	15	T
<b>6 años</b>	7	9	16	T				
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>47</b>		<b>13</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	
<b>1º Grado</b>	9	9	18	M	11	12	23	T
<b>2º Grado</b>	9	10	19	M	8	7	15	T
<b>3º Grado</b>	13	17	30	M	8	8	16	T
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>67</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	
<b>4º Grado</b>	10	11	21	M	8	9	17	T
<b>5º Grado</b>	15	8	23	M	10	9	19	T
<b>6º Grado</b>	17	10	27	M	10	10	20	T
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>29</b>	<b>71</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	
<b>7º Grado</b>	12	9	21	M	12	4	16	T
<b>8º Grado</b>	16	10	26	M	8	7	15	T
<b>9º Grado</b>	18	8	26	M	10	6	16	T
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>27</b>	<b>73</b>		<b>30</b>	<b>17</b>	<b>47</b>	

Tabla 1



## ALUMNOS POR SECCIONES

Ciclo	Sección A	Sección B	Total
Parvularia	47	31	78
Primer ciclo	67	54	121
Segundo ciclo	71	56	127
Tercer ciclo	73	47	120
<b>Total</b>	<b>258</b>	<b>188</b>	<b>446</b>

Tabla 2

## 1.6 MONTO DEL PROYECTO

Se ha estimado por medio de la elaboración de la elaboración de un presupuesto que el monto total del proyecto asciende a **\$4209.56**

## 1.7 FINANCIAMIENTO

Como parte del préstamo de un servicio a la sociedad el proyecto será financiado con recursos brindados por los ejecutores del proyecto.

## 1.8 INICIO Y FINALIZACION DEL PROYECTO

El proyecto denominado “Capacitación a estudiantes y docentes en el manejo de herramientas ofimáticas, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático del Centro Escolar Católico “Santa María del Camino” de la ciudad de Apastepeque, departamento de San Vicente en el periodo de mayo a noviembre de 2012” se realizará en el período comprendido entre las fechas:

**FECHA DE INICIO: 09/05/2012**

**FECHA DE FINALIZACION: 02/11/2012**



## 1.9 ACTIVIDADES A REALIZAR

Cada una de las actividades está planificada en coordinación con la institución educativa de modo que se pueda obtener el máximo aprovechamiento al Servicio Social:

Nº	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	SEMANAS	TOTAL DE HORAS
1	Preparación de material de clases y guías prácticas para alumnos para alumnos.	13/05/2012	23/10/2012	23	138
2	Desarrolló de clases y guías prácticas a los alumnos (José Willian Hernández)	14/05/2012	26/10/2012	23	368
	Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos (Karina Yessenia Miranda)	14/05/2012	21/09/2012	18	360
3	Asistencia técnica	09/05/2012	02/11/2012	25	20
4	Preparación de material de clases para docentes.	18/05/2012	05/10/2012	20	20
5	Preparación de guías para docentes.	18/05/2012	05/10/2012	20	20
6	Desarrollo de clases a los docentes.	19/05/2012	13/10/2012	20	80
7	Mantenimiento de Hardware	09/05/2012 29/10/2012	12/05/2012 02/11/2012	2	36
8	Mantenimiento de Software	09/05/2012 29/10/2012	09/05/2012 29/10/2012	2	44
<b>TOTAL DE HORAS</b>					<b>1086</b>

Tabla 3

- En el establecimiento de las fechas se han tomado en cuenta los períodos de vacaciones correspondientes del 1 al 6 de agosto.
- Impartir las Clases Teóricas y Prácticas a estudiantes y docentes  
Ver información de horario de servicio del proyecto presentada en tabla 4, tabla 5, tabla 6 y tabla 7 del documento.
- Mantenimiento del Software: 44 Horas
- Mantenimiento del Hardware: 36 Horas



## Descripción de actividades a realizar: KARINA YESSENIA MIRANDA AYALA

ACTIVIDAD		INICIO	FIN	SEMANAS	HORAS
1. Preparación de material de clases y guías prácticas para alumnos	Recolección y Búsqueda de información	13/05/2012	23/10/2012	23	23
	Preparación de diapositivas				23
	Preparación de guías prácticas				23
2. Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos	Parvularia	14/05/2012	21/09/2012	18	36
	Primer Ciclo				54
	Segundo Ciclo				54
	Tercer Ciclo				216
3. Asistencia Técnica		09/05/2012	02/11/2012	25	10
4. Preparación de material de clases para docentes	Recolección y Búsqueda de información	18/05/2012	05/10/2012	20	5
	Preparación de diapositivas				5
5. Preparación de guías prácticas para docentes		18/05/2012	05/10/2012		10
6. Desarrollo de clases a Docentes		19/05/2012	13/10/2012	20	40
7. Mantenimiento de Hardware	Limpieza de CPU y Monitores	09/05/2012 29/10/2012	12/05/2012 02/11/2012	2	10
	Revisión de Teclados y Mouse				4
	Pruebas de Funcionamiento Físico				4
8. Mantenimiento de Software	Revisiones del Sistema Operativo	09/05/2012 29/10/2012	12/05/2012 02/11/2012	2	9
	Pruebas de Ejecución de Programas				4
	Búsqueda de Virus				9
<b>Total de Horas</b>					<b>539</b>

Tabla 4



## Descripción de actividades a realizar: JOSÉ WILLIAN HERNÁNDEZ ALVARADO

ACTIVIDADES	INICIO	FIN	SEMANAS	HORAS	
1. Preparación de material de clases y guías prácticas para alumnos	Recolección y Búsqueda de información	13/05/2012	23/10/2012	23	
	Preparación de diapositivas			23	
	Preparación de guías prácticas			23	
2. Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos	Parvularia	14/05/2012	26/10/2012	23	
	Primer Ciclo			46	
	Segundo Ciclo			92	
	Tercer Ciclo			138	
3. Asistencia Técnica		09/05/2012	02/11/2012	25	92
4. Preparación de material de clases para docentes	Recolección y Búsqueda de información	18/05/2012	05/10/2012	20	5
	Preparación de diapositivas				5
5. Preparación de guías prácticas para docentes		18/05/2012	05/10/2012	20	10
6. Desarrollo de clases a Docentes		19/05/2012	13/10/2012	20	40
7. Mantenimiento de Hardware	Limpieza de CPU y Monitores	09/05/2012 29/10/2012	12/05/2012 02/11/2012	2	10
	Revisión de Teclados y Mouse				4
	Pruebas de Funcionamiento Físico				4
8. Mantenimiento de Software	Revisiones del Sistema Operativo	09/05/2012 29/10/2012	12/05/2012 02/11/2012	2	9
	Pruebas de Ejecución de Programas				4
	Búsqueda de Virus				9
<b>Total de Horas</b>					<b>547</b>

Tabla 5



### 1.9.1 HORARIO DE ATENCION AL PROYECTO

#### HORARIO DE CLASES PARA ALUMNOS Y DOCENTES (KARINA YESSENIA MIRANDA AYALA)

HORA	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
8:00 am - 9:00 am	7 "B"				
9:25 am - 10:00 am	8 "B"				
10:10 am - 10:55 am	9 "B"				
11:10 am - 12:00 md	9 "B"				
1:00 pm - 2:30 pm	7 "A"	3 "B"	7 "A"	4 KINDER	
2:45 pm - 3:30 pm	8 "A"	4 "A"	8 "A"	5 KINDER	
3:45 pm - 4:30 pm	9 "A"	5 "A"	9 "A"	1 "B"	
4:40 pm - 5: 25 pm	9 "A"	6 "A"	9 "A"	2 "B"	
8:00 am - 10:00 am					DOCENTES

Tabla 6

#### HORARIO DE CLASES PARA ALUMNOS Y DOCENTES (JOSÉ WILLIAN HERNÁNDEZ ALVARADO)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
8:00 am-9:00 am	4 KINDER		3° "A"	7° "B"	3° "A"	
9:25 am-10:00 am	5 KINDER		4° "B"	8° "B"	4° "B"	
10:10 am-10:55 am	1° "A"		5° "B"	9° "B"	5° "B"	
11:10 am-12:00md	2° "A"		6° "B"	9° "B"	6° "B"	
2:00 pm-4:00pm						DOCENTES

Tabla 7



## CRONOGRAMA ALUMNOS

ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS	2012												Septiembre			Octubre										
		Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre										
		9	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
Preparación de material de clases y guías prácticas para alumnos	Recolección y Búsqueda de información Preparación de diapositivas Preparación de guías prácticas																										
Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de parvularia	Descubre la Computadora Aprendamos Ciencias con la computadora Ven y cuenta con la computadora El A, E,I,O,U de las computadoras Despierta tu creatividad con la computadora Explorando a través de la computadora Descubre la Computadora																										
Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de primero	Aprendemos ciencias con la computadora Despierta tu creatividad con la computadora																										

Nota: El cronograma para desarrollo de clases a los alumnos y docentes ha sido estructurado según el número de horas clase pogrado en una semana.



## CRONOGRAMA ALUMNOS

MESES Y SEMANAS	ACTIVIDADES	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				
		9	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
	Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Segundo	Paso a Paso en mi computadora El tesoro de las letras Activemos nuestra inteligencia Paso a Paso en mi computadora El tesoro de las letras																								
	Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Tercero	Mi entorno en la computadora Mis primeras letras en la computadora El 1,2 ,3 de las computadoras Activemos nuestra inteligencia Sistema Operativo Windows																								
	Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Cuarto y Quinto	El A, B, C de las computadoras Conociendo mi escritorio Soy Dibujante Administrando mi información Las matemáticas en mi computadora																								



## CRONOGRAMA ALUMNOS

MESES Y SEMANAS	2012																													
	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre									
ACTIVIDADES	9	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29				
Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Sexto																														
Procesador de Texto : Microsoft Word																														
Presentaciones Multimedia: Power Point 2007																														
Trabajando con Hojas de Cálculo																														
Conociendo la Web																														
Reproducción de Música y Video																														
Windows XP																														
Trabajando con Ofimática I : Microsoft Word																														
Trabajando con Ofimática II: Power Point 2007																														
Trabajando con Ofimática III: Microsoft Excel																														
Creación de Publicaciones																														
Creación y Edición de Videos																														
Microsoft Word																														
Presentaciones Multimedia																														
Hojas de Cálculo																														
Microsoft Publisher																														
Internet y Correos Electrónicos																														
Creación de Videos																														
Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Octavo																														



## CRONOGRAMA ALUMNOS

MESES Y SEMANAS	2012																													
	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre									
ACTIVIDADES	9	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29				
Microsoft Word																														
Presentaciones Multimedia																														
Hojas de Calculo																														
Microsoft Publisher																														
Explorando la red: Internet																														
Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos de Noveno																														
Creación de Videos																														
Herramientas tecnológicas y de desarrollo																														
Creación de Página Web con HTML (Kompozer)																														
Diseñando en Gimp (Nivel Basico).																														
Problemas Sociales, Éticos, Humanos y Tecnología																														



CRONOGRAMA DOCENTES



## CRONOGRAMA MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA

ACTIVIDADES	MESES Y SEMANAS	2012																										
		9	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
Asistencia Técnica	Limpieza de CPU y Monitores																											
Mantenimiento de Hardware	Revisión de Teclados y Mouse																											
	Pruebas de Funcionamiento Físico																											
	Revisiones del Sistema Operativo																											
Mantenimiento de Software	Pruébas de Ejecución de Programas																											
	Búsqueda de Virus																											



## 1.10 REFERENTES UES

### EJECUTORES DEL PROYECTO

Nombre: JOSÉ WILLIAN HERNÁNDEZ ALVARADO

Cargo: ESTUDIANTE

Dirección Institucional: Final Av. Crescencio Miranda contiguo a la cruz roja, San Vicente

Teléfono: 7590-5004

Correo Electrónico: willianjose86@hotmail.com

Nombre: KARINA YESSENIA MIRANDA AYALA

Cargo: ESTUDIANTE

Dirección Institucional: Final Av. Crescencio Miranda contiguo a la cruz roja, San Vicente.

Teléfono: 7704-8480

Correo Electrónico: kartacer@gmail.com

Nombre: Ing. ROBERTO ANTONIO DIAZ FLORES

Cargo: DOCENTE ASESOR

Dirección Institucional: Final Av. Crescencio Miranda contiguo a la cruz roja, San Vicente

Teléfono: 2393-6254

Correo Electrónico: roberto\_astrid@yahoo.es

## 1.11 REFERENCIAS DEL CENTRO ESCOLAR

Nombre: PROFA. ANA VILMA FLORES DE MARÍN

Cargo: DIRECTORA

Dirección Institucional: 4<sup>a</sup> Avenida Norte Barrio los Ángeles, Apastepeque, San Vicente.

Teléfono: 2362-5499

Nombre: PROF. WILLIAM ANTONIO LESLE RAMÍREZ

Cargo: SUBDIRECTOR

Dirección Institucional: 4<sup>a</sup> Avenida Norte Barrio los Ángeles, Apastepeque, San Vicente.

Teléfono: 2362-5499



## 1.12 HORARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### ACTIVIDADES CON SU HORARIO DE EJECUCIÓN

No	ACTIVIDAD	HORA	DÍAS	SEMANAS	TOTAL DE HORAS
1	Preparación de material de clases y guías prácticas para alumnos.	8:00 am - 11:00 am	Domingo	23	69
		8:00 pm-11:00 pm	Martes	23	69
2	Desarrollo de clases y guías prácticas a los alumnos.	08:00 am- 12 :00 md	Lunes, Miércoles, Jueves, viernes	23	368
		1:30 pm – 5:30 pm	Martes, Miércoles, Jueves, viernes	18	360
3	Asistencia técnica			25	20
4	Preparación de material de clases para docentes.	8:00 pm- 9:00 pm	Viernes	20	20
5	Preparación de guías para docentes.	9:00 pm – 10:00 pm	Viernes	20	20
6	Desarrolló de clases a los docentes.	08:00 am – 10:00 am	Sábados	20	40
		02:00 pm – 4:00 pm	Sábados	20	40
7	Mantenimiento de equipo informático (software y hardware)	8:00 am – 4:00 pm	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes	2	80
TOTAL					<b>1086</b>

Tabla 8



## 2. PRESUPUESTO

### PRESUPUESTO DEL PROYECTO

CANTIDAD	RECURSO	COSTO UNITARIO(\$)	COSTO TOTAL(\$)
	<b>RECURSO HUMANO</b>		
400	Horas clase (Karina Yessenia Miranda Ayala)	3.90	1560.00
408	Horas clase (José Willian Hernández Alvarado)	3.90	1591.20
15	Mantenimiento de equipo (2 semanas)	30.00	900.00
	<b>MATERIALES</b>		
1	Resma Papel Bond	4.00	4.00
6	Folder	0.15	0.90
6	Fáster	0.10	0.60
150	Fotocopias	0.03	4.50
---	Impresiones (incluye impresiones a color y blanco y negro)	---	20.00
80	Energía Eléctrica por el uso de computadoras	0.15	12.00
6	Horas de Internet	0.75	4.50
1	Anillado	1.50	1.50
1	Cd's	0.25	0.25
2	Plumones	1.00	2.00
	<b>Sub total</b>		4101.45
	(5 %) Imprevistos		108.11
	<b>Costo total</b>		<b>4209.56</b>

Tabla 9

- El mantenimiento del equipo informático de la institución se realizará en dos semanas, al inicio y al final del periodo de clases.
- El total de horas clase se obtienen de sumar las horas correspondientes a los alumnos y las horas clases impartidas a los maestros



# ANEXOS



## ANEXO 1

**CARTA DE SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA  
A LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE  
PERTENECE.**

San Vicente, 01 de Marzo de 2012.

Señores  
Miembros de Subunidad de Proyección Social  
Del Departamento de Informática  
Presente.

Estimados Señores:

Los saludo deseándoles éxitos en sus labores diarias, en beneficio de la educación de nuestros jóvenes estudiantes.

El objetivo de la presente es para solicitarles la asignación de los estudiantes Karina Yessenia Miranda Ayala y José Willian Hernández Alvarado para la realización del servicio social, en el área de informática mediante

- Cooperación Técnica en el Centro de Cómputo
- Capacitación a los maestros en el uso de herramientas básicas de Microsoft Office
- Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático de la institución
- Asistencia y capacitación en Microsoft Office y uso de Internet a los alumnos de Tercer Ciclo (turno de la mañana) y Tercer Ciclo (turno de la tarde)
- Clases de informática para los alumnos de Parvularia, Primer y Segundo Ciclo

Del Centro Escolar Católico "Santa María del Camino del Municipio de Apastepeque, Departamento de San Vicente, durante el presente año.

Atentamente,

Ana Vilma Flores de Marín  
Directora



## ANEXO 2

**CARTA DE ASIGNACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DEL/LA JEFE DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

**ASIGNACION DE TUTOR**

San Vicente, 12 de marzo de 2012.

Ing. Roberto Antonio Diaz

Presente.

Estimado Ing.

Reciba un cordial saludo.

El objetivo de la presente es para informarle que los bachilleres:

Hernández Alvarado, José William con carnet: HA05003  
Miranda Ayala, Karina Yessenia con carnet: MA07086

Estudiantes de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos, han solicitado la asignación de tutor para realizar el servicio social, y con base al Art. 25 literal "b" del Reglamento General de Proyección Social de la Universidad de El Salvador y la Descripción General del Procedimiento, en su paso 4, contenido en el manual de Proyección y Servicio Social de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, he considerado asignarlo como tutor del proyecto de servicio social que realicen los bachilleres antes mencionados.

Sin más por el momento, Atentamente

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

F:   
Lic. José Oscar Peraza  
Jefe de Depto. de Informática

F:   
Lic. Adalton Rivelino Peñate Carranza  
Coordinador de la SUPS





## ANEXO 3

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL DIRIGIDA A LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

*SOLICITUD DE INSCRIPCION DE TEMA DEL PLAN DE TRABAJO DE SERVICIO SOCIAL A LA SUBUNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL*

*San Vicente, 11 de abril de 2012*

*Sres. SubUnidad de Proyección y Servicio Social  
Departamento de Informática.  
Presente*

*Reciban un cordial saludo.*

*El motivo de la presente es para solicitarles a ustedes la inscripción del proyecto de servicio social denominado CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR CATÓLICO "SANTA MARÍA DEL CAMINO" DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE EN EL PERÍODO DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2012.*

*Que se desarrollará en "CENTRO ESCOLAR CATÓLICO SANTA MARÍA DEL CAMINO" DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE,  
Y será ejecutado por los bachilleres:*

*Nombre: Karina Yessenia Miranda Ayala Carnet: MA07086  
Nombre: José Willian Hernández Alvarado Carnet: HA06028*

*Motivo por el cual pedimos se nos asigne un tutor para que nos proporcione la debida orientación en la realización de dicho proyecto.*

*Sin otro particular, atentamente*

*Nombres: Karina Yessenia Miranda Ayala  
José Willian Hernández Alvarado*

*Firma:   
Firma:*



## ANEXO 4

## CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR EL DOCENTE-TUTOR

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR EL DOCENTE-TUTOR (REFERIDA AL PLAN DE TRABAJO  
DEL SERVICIO SOCIAL)

San Vicente, 16 de Abril de 2012.

Señores:  
Miembros de Subunidad de Proyección Social  
del departamento de Informática  
Presente.

Reciban un cordial saludo.

Por este medio hago CONSTAR QUE: he acompañado en el proceso de elaboración; así mismo, he revisado y analizado el documento plan de trabajo del servicio social, considerando que reúne los requisitos para la respectiva ejecución.

Por tanto, tomando como base el paso 6, del Manual de Organización de la Unidad de Proyección y Servicio Social de ésta Facultad, doy el visto bueno para la aprobación del proyecto titulado: CAPACITACIÓN A ESTUDIANTES Y DOCENTES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO INFORMÁTICO DEL CENTRO ESCOLAR CATÓLICO "SANTA MARÍA DEL CAMINO" DE LA CIUDAD DE APASTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE SAN VICENTE EN EL PERÍODO DE MAYO A NOVIEMBRE DE 2012, a desarrollarse por los bachilleres:

Nombre: Karina Yessenia Miranda Ayala Carnet: MA07086  
Nombre: José Willian Hernández Alvarado Carnet: HA06028

Estudiantes de la carrera Ingeniería de sistemas Informáticos.

Atentamente,  
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

F \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ing. Roberto Antonio Díaz Flores

**ANEXO 5****ACUERDO DE APROBACIÓN DE LA TEMÁTICA DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL POR LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE.**

**ANEXO 6****ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO DE  
SERVICIO SOCIAL POR LA SUBUNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL**



## ANEXO 7

CONSTANCIA DE ESTUDIANTE APTO PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL,  
EXTENDIDA POR ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE LA FMP

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACION ACADEMICA  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD  
MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR,  
HACE CONSTAR QUE:

La bachiller: **MIRANDA AYALA, KARINA YESSENIA** con carnet No. **MA07086**; inscrita en  
la carrera de: **INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS**. La cual está apta para  
realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y, para los usos que la interesada estime conveniente, extiendo, firmo y sello la presente en  
la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: **Hernández Alvarado José Willian**, con carnet No. HA CERO, SEIS, CERO, DOS, OCHO (HA06028); inscrito en la carrera: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente en la ciudad de San Vicente, a los veinte días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica





## ANEXO 9

### PLAN DE ESTUDIO DE PARVULARIA

CONTENIDO		PLAN DE ESTUDIO DE PARVULARIA											
NOMBRE DE LA UNIDAD	DESCRIBE LA COMPUTADORA	H/C	Aprendamos ciencias con la computadora	H/C	Ven y cuenta con la computadora	H/C	El a, e, i, o, u de las computadoras	H/C	Despierta tu creatividad con la computadora	H/C	Explorando a través de la computadora	H/C	
Bienvenidos y bienvenidas al centro de computo.	1	El cuerpo humano.	1	Noiciones matemáticas: derecha-izquierda, arriba-abajo.	1	Vocal "a"	1	Rompocabezas	1	Útiles escolares.			1
Partes de la computadora.	1	La naturaleza	1	Noiciones matemáticas: largo-corto	1	Vocal "e"	1	Juegos de memorias.	1	La comunidad			1
Ratón o mouse.	1	Animales acuáticos	1	Adelante- atrás	1	Vocal "i".	1	Laberintos	1	Personas que trabajan en mi comunidad			1
El teclado	1	Las aves	1	Figuras geométricas.	1	Vocal "o"	1	Rompocabezas (6 piezas)	1	Medios de comunicación.			1
Señalamiento.	1	Animales de la selva	1	Los colores.	1	Vocal "u"	1	Encuentra la figura.	1	Los transportes.			1
Clic.	1	El universo y el sistema solar.	1	Números del 1 al 5	1	Consonante "m"	1	Juegos de memoria.	1	Instrumentos musicales			1
Doble clic.	1	Alimentos saludables.	1	Números del 1 al 10.	1	Busquemos palabras con "m"	1	Thecolors.	1	Dibujemos en paint i			1
Arrastre	1	Tecclas cursoras	1					Thenumbers.	1	Dibujemos en paint ii	1	Total de horas	
			9		7		7		8		8		46



## ANEXO 10

PLAN DE ESTUDIO DE PRIMER GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	DESCUBRE LA COMPUTADORA	H/C	APRENDAMOS CIENCIAS CON LA COMPUTADORA	H/C	DESPIERTA TU CREATIVIDAD CON LA COMPUTADORA	H/C
Bienvenidos y bienvenidas al centro de cómputo.	1	El cuerpo humano.	1	Rompocabezas	1	
La computadora.	1	La naturaleza	1	Juegos de memorias.	1	
Ratón o mouse.	1	Animales acuáticos	1	Laberintos	1	
Señalamiento.	1	Las aves	1	Rompocabezas (6 piezas)	1	
Clic.	1	Animales de la selva	1	Encuentra la figura.	1	
Doble clic.	1	El universo y el sistema solar.	1	Juegos de memoria.	1	
Arrastre	1	Alimentos saludables.	1	Thecolors.	1	
Teclas cursoras	1			Thenumbers.	1	Horas totales
	8		7		8	23

CONTENIDO



## ANEXO 11

## PLAN DE ESTUDIO DE SEGUNDO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	PASO A PASO EN MI COMPUTADORA	H/C	EL TESORO DE LAS LETRAS	H/C	ACTIVEMOS NUESTRA INTELIGENCIA	H/C
	Bienvenido al centro de cómputo, normas que debemos practicar.	1	Conociendo el teclado	1	Romppecabezas.	1
	Partes principales de la computadora: mouse, teclado, monitor, case.	1	Ubiquemos nuestras manos en el teclado	1	Laberintos.	1
	Cuidados de mi computadora	1	Digitando mis primeras letras	1	Encuentra la figura.	1
	Conociendo el escritorio	1	Practiquemos las mayúsculas y minúsculas	1	Juegos de memoria.	1
	Menú inicio	1	¡que divertido es usar símbolos y números!	1	Thecolors.	1
	Clic y doble clic.	1	Las letras grandes y pequeñas	1	Geometric figures.	1
	Teclas cursoras y enter	1	Las letras de colores	1	Thefruit.	1
	Iconos y accesos directos	1	Abecedario.	1	Theanimals.	1
		8		8	8	24
					Total de horas	

CONTENIDO



## ANEXO 12

## PLAN DE ESTUDIO DE TERCER GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Paso a paso en mi computadora	H/C	El tesoro de las letras	H/C	Mi entorno en la computadora	H/C	Mis primeras letras en la computadora	H/C	El 1,2 ,3 de las computadoras	H/C	Activemos nuestra inteligencia	H/C	H/C	
Bienvenido al centro de cómputo, normas que debemos practicar.	Conociendo el teclado	1	Conociendo el teclado	1	Mi computadora en el centro escolar	1	Vocal "a"	1	Nociones espaciales.	1	Rompecabezas.	1		
Partes principales de la computadora: mouse, teclado, monitor, case.	Ubiquemos nuestras manos en el teclado	1	Ubiquemos nuestras manos en el teclado	1	Accesorios del centro de cómputo.	1	Vocal "e"	1	Formas geométricas.	1	Laberintos.	1		
Cuidados de mi computadora	Digitando mis primeras letras	1	Digitando mis primeras letras	1	La computadora en mi hogar.	1	Vocal "i".	1			Encuentra la figura.	1		
Conociendo el escritorio	Practiquemos las mayúsculas y minúsculas	1	La comunidad	1	Vocal "o"	1	Números del 1 al 15	1	Juegos de memoria.	1				
Menú inicio	¡que divertido es usar símbolos y números!	1	La naturaleza	1	Vocal "u"	1					Thecolors.	1		
Clic y doble clic.	Las letras grandes y pequeñas	1	Animales salváticos.	1	Consonante "m"	1					Geometric figures.	1		
Teclas cursoras y enter	Las letras de colores	1	Animales acuáticos	1	Busquemos palabras con "m"	1	Jugando sumando	1			Thefruit.	1		
Iconos y accesos directos	Abecedario.	1	El universo.	1	Consonante "n"	1	Juguemos a la resta	1	Theanimals.	1	Total de horas	1		
		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>46</b>				

CONTENIDO

## ANEXO 13

## PLAN DE ESTUDIO DE CUARTO Y QUINTO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Sistema operativo windows	H/C	El a, b, c de las computadoras	H/C	Conociendo mi escritorio	H/C	Soy dibujante	H/C	Administrando mi información	H/C	Las matemáticas en mi computadora	H/C
Bienvenido al centro de cómputo, normas que debemos practicar.	1	Abecedario.	1	Mi escritorio de trabajo en la pc	1	Explorando paint	1				Conteo de los números 1 al 100.	1
Partes principales de la computadora: mouse, teclado, monitor, case.	1	Lectura de párrafos.	1	Iniciando mis aplicaciones	1	Barra de menús	1	Exploraremos nuestros archivos	1	Jugando sumando	1	
Encender correctamente la computadora	1	Escríptura de palabras y párrafos.	1	Mis carpetas	1	Barra de herramientas	1	Aplicaciones útiles (restaurar de la papelera, buscar archivos, renombrar y personalizar carpetas)	3	Juguemos a la resta.	1	
Cuidados de mi computadora (apagar correctamente)	1	Asociación de palabras con objetos	1	Crear carpetas y guardar archivos	1	Dibujos de líneas	1			Números ordinales	1	
Clic y doble clic. Teclas cursoras y enter	1	Personajes de un relato bíblico (alineación del texto)	1	Copiar carpetas	1	Dibujos de círculos	1	Búsqueda de archivos	2	El reloj	1	
Menú inicio	1	Creación de pequeños cuentos e historias.	1	Eliminar carpetas	1	Conociendo formas	1			Conozcamos la multiplicación	2	
Iconos y accesos directos	1	Ilustraremos nuestras narraciones	1	Modificando mi entorno	1	Uso de pinceles	1			Thecolors	1	
						Dibujando mi casa	1	Organizando mis archivos	1	Theanimals	1	Total de horas
											9	46
											7	
												9

## CONTENIDO



## ANEXO 14

## PLAN DE ESTUDIO DE SEXTO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Procesador de texto : microsoftword	H/C	Presentaciones multimedia: powerpoint 2007	H/C	Trabajando con hojas de cálculo	H/C	Conociendo la web	H/C	Reproducción de música y video	H/C
<b>CONTENIDO</b>										
Procesadores de texto (retroalimentación)	1	Introducción a powerpoint	1	Introducción a las hojas de cálculo.	1	Conceptos básicos de internet	1	Introducción a reproductores	1	
Creación y formatos de tablas	2	Barras de herramientas	1	Partes de una hoja de calculo	1	Breve historia de internet	1	Herramientas del reproductor de windows media	1	
Modificación de tablas.	1	Creación de presentaciones	1	Aplicación de formatos a las celdas	2	Seguridad en internet	2	Visualizaciones, Biblioteca	1	
Direccionar texto y alinear celdas.	1	Transición entre las diapositivas y sonido	1	Operaciones matemáticas simples	2	Formas de acceso a internet	1			
Convertir tablas en texto y viceversa	1	Insertar wordart	1	Creación de cuadros de notas	2	Páginas de inicio y favoritos	1	Grabación de cd	1	
Gráficos	2	Insertar imágenes, autoformas y cuadros de texto	1	Creación de planilla de pagos	3	Motor de búsqueda	2	Reproducir música desde la web	1	
Bordes de páginas	1	Agregar, mover y eliminar diapositivas	1	Creación de gráficos	2	Búsqueda de información	1	Programas de descarga música	1	
		Ejercicio : creando un álbum de fotografías con efectos	1			Búsqueda y descarga de imágenes	1	Formatos de sonido	1	Total de horas
										7
										47

## ANEXO 15

## PLAN DE ESTUDIO DE SEPTIMO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Windows xp	H/C	Trabajando con ofimática i: microsoftword	H/C	Trabajando con ofimática ii: powerpoint 2007	H/C	Trabajando con ofimática iii: microsoftexcel	H/C	Creación de publicaciones	H/C	Creación y edición de videos	H/C	
Bienvenido al centro de cómputo, normas que debemos practicar.	1	Procesadores de texto (retroalimentación)	1	Introducción a powerpoint (retroalimentación)	1	Introducción a las hojas de calculo	1	Introducción a las hojas de cálculo	1	Introducción a publisher	1	Introducción a photodvdmaker	1
Sistemas operativos (retroalimentación)	1	Creación y formatos de tablas	2	Creación diapositivas	1	Partes de una hoja de cálculo.	1	Aplicación de plantillas.		Herramientas del programa	1		
Iniciando con windowsxp	1	Creación de tablas dinámicas (índices)	1	Animación de diapositivas y sonido	1	Funciones matemáticas Básicas	1			Añadir, mover y eliminar imágenes a su álbum.	1		
El explorador de windows	1	Direcccionar texto y alinear celdas.	1	Insertar video y grabación de sonido.	2	Manejo de formulas	1			Importar audio y añadir efecto.	1		
Panel de control	1	Encabezados y pies de pagina	1	Creación de organigramas	2	Gráficos	1	Creación de tarjetas	2	Agregar textos a las imágenes	1		
Instalación y desinstalación de software	2	Gráficos	2	Opciones para imprimir una presentación	1					Temas y créditos de su álbum..	1		
Creación y manejo de carpetas	1	Configuración de páginas (bordes, fondos, tamaño, orientación)	1	Ejercicio: creando un álbum de fotografías con efectos	2	Creación de cuadros de notas	2	Creación de folletos, calendarios y boletines	2	Conversión de su álbum a diversos formatos de video.	1	Total de horas	
	8		9					10	7	6	7	47	



## ANEXO 16

## PLAN DE ESTUDIO DE OCTAVO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Microsoft word	H/C	Presentaciones multimedia	H/C	Hojas de cálculo	H/C	Microsoft publisher	H/C	Internet y correos electrónicos	H/C	Creación de videos	H/C
Procesadores de texto (retroalimentación)	1		Creación diapositivas	1	Iniciando excel retroalimentación	1	Introducción a publisher	1	Conceptos básicos de internet	1	Introducción photodvdmaker	1
Creación y formatos de tablas	1								Seguridad en internet	1	Herramientas del programa	2
Creación de tablas dinámicas (índices)	1		Animación de diapositivas y sonido	1	Manejo de fórmulas	1	Aplicación de plantillas.	1	Páginas de inicio y favoritos	1	Añadir, mover y eliminar imágenes a su álbum.	1
Direccional texto y alinear celdas.	1		Insertar video y grabación de sonido.	1	Gráficos	1	Creación de tarjetas	2	Motor de búsqueda Y Búsqueda de información	2	Importar audio y añadir efecto	1
Encabezados y pies de página	1		Creación de organigramas	1	Creación de cuadros de notas	2				2	Agregar textos a las imágenes	1
Configuración de páginas (bordes, fondos, tamaño, orientación)	1		Hipervínculos	1	Seguridad de los archivos en excel	1	Creación de folletos, calendarios y boletines	2	Correo electrónico: creación de cuenta en hotmail	2	Temas y créditos de su álbum.	1
Ejercicio de aplicación: documentación de una investigación	2		Ejercicio: creando un álbum de fotografías con efectos	1	Ejercicio de aplicación: planilla de pagos	2			Administración de correos electrónicos	2	Conversión de su álbum a diversos formatos de video.	2
		8			6		8		6	9		9
											Total de horas	46

## ANEXO 17

## PLAN DE ESTUDIO DE NOVENO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Microsoft word	H/C	Presentaciones multimedia	H/C	Hojas de calculo	H/C	Microsoft publisher	H/C	Explorando la red: internet	H/C	Creación de videos	H/C
Procesadores de texto (retroalimentación)	1	Creación diapositivas	1	Iniciando excel retroalimentación y manejo de fórmulas	1	Introducción a publisher	1	Conceptos básicos de internet	1	Introducción a photodvdmaker	1	
Creación y formatos de tablas	1	Animación de diapositivas y sonido	1	Aplicación de plantillas.	1	Seguridad en internet	1	Páginas de inicio y favoritos	1	Herramientas del programa	2	
Creación de tablas dinámicas (índices)	1											
Direccionar texto y alinear celdas.	1	Insertar video y grabación de sonido.	1	Gráficos	1	Creación de tarjetas	2	Motores de búsqueda Y Búsqueda de información	1	Añadir, mover y eliminar imágenes a su álbum.	1	
Encabezados y pies de página	1	Creación de organigramas	1	Creación de cuadros de notas	2				1	Importar audio y añadir efecto.	2	
Configuración de páginas (bordes, fondos, tamaño, orientación)	1	Hipervínculos	1	Seguridad de los archivos en excel	1					Agregar textos a las imágenes.	1	
Ejercicio de aplicación: tema de investigación	2	Ejercicio: creando un álbum de fotografías con efectos	1	Ejercicio de aplicación: planilla de pagos	2	Creación de folletos, calendarios y boletines	2	Correo electrónico: creación de cuenta en hotmail	1	Temas y créditos de su álbum.	1	
	8				6					Conversion de su álbum a diversos formatos de video.	2	
										Creación de una presentación con fotografías	1	Horas
											6	11
											44	

CONTENIDO



## PLAN DE ESTUDIO DE NOVENO GRADO

NOMBRE DE LA UNIDAD	Herramientas tecnológicas y de desarrollo	H/C	Creación de página web con html (kompozer)	H/C	Diseñando en gimp (nivel básico).	H/C	Problemas sociales, éticos, humanos y tecnología H/C
Modelos actuales de computadoras y componentes, compatibilidades y mejoras en sistemas operativos	2	Introducción diseño de páginas web		1	Introducción a gimp	1	Tecnología de información y comunicación (tic) y resolución de problemas 2
Seguridad informática (redes sociales)	2			1	Utilización de herramientas básicas de selección.	2	
Utilidad y tipos antivirus	2	Insertar imágenes y darles formato	2	Trabajando con capas en gimp.	1	Brecha digital, conectividad, derecho tecnológico y desarrollo humano	
Definición de máquinas virtuales y aplicaciones	2	Diseño y formato de texto de una página web.	2	Aprendiendo a utilizar la barita mágica y curita	1		2
Configurando un sistema operativo en una máquina virtual	1	Enlaces	2	Aprendiendo a utilizar la opción de voltear	1		
Descargar programas desde una máquina virtual	1	Insertar direcciones url a las páginas (videos educativos, música y otros).	2	Aprendiendo a utilizar la opción de clonar	2	Ley de propiedad intelectual 3	
Herramientas tecnológicas y de desarrollo	1	Insertar formularios a la pagina	1	Elaborar una capa con varias imágenes	2	Tipos de liderazgo y roles en el trabajo en equipo	2
						Horas totales	
						Horas	
							84
							9
							40
							10
							11

CONTENIDO



## ANEXO 18

## PLAN DE ESTUDIO DOCENTES

NOMBRE DE LA UNIDAD	Plataforma de windowsxp	H/C	Manejo de software: microsoftword 2007	H/C	Manejo de software: powerpoint 2007	H/C	Manejo de software: microsoftexcel	H/C	Manejo básico de herramientas internet	H/C
Iniciando con windowsxp (arquitectura de la computadora y conocimiento básico de un sistema operativo)			Procesadores de texto (retroalimentación)	1	Introducción a powerpoint (retroalimentación)	1	Introducción a las hojas de calculo (retroalimentación)	1	Conceptos básicos de internet y seguridad en internet	1
			Creación y formatos de tablas	2	Creación diapositivas	1	Partes de una hoja de cálculo	1		
Menú inicio	1	Creación de tablas dinámicas (índices)	1	Animación de diapositivas y sonido	1	Funciones matemáticas básicas	1	Páginas de inicio y favoritos	1	
El explorador de windows	1	Direccional texto Y alinear celdas.	1	Insertar video y grabación de sonido.	2	Manejo de fórmulas	1	Motores de búsqueda y búsqueda de información	1	
Creación y manejo de carpetas	1	Encabezados y pies de pagina	1	Creación de gráficos y organigramas	2	Gráficos (creación de gráficos y exportación a microsoftword)	1	Correos electrónicos: crear cuenta en gmail	1	
Papelera de reciclaje	1	Gráficos	2	Hipervínculos	1	Creación de cuadros de notas	2	Administración de correo electrónico	1	
Configuración de propiedades del escritorio y unidades de almacenamiento	1	Ejercicio de aplicación: aplique todo lo aprendido durante clases	1	Ejercicio de aplicación	2	Ejercicio de aplicación: creación de planilla de pagos	2	Envío y recepción de archivos adjuntos	1	Total de horas
	6		9		11		10		6	42

CONTENIDO