



### **ANEXO 7: FICHA DE PROYECTO DE PROYECCION/ SERVICIO SOCIAL**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
 FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
 UNIDAD DE PROYECCION SOCIAL

#### **SUBUNIDAD DEL DEPARTAMENTO DE ● Informática○Cierciencias Económicas ○ Ciencias Agronómicas ○ Ciencias de la educación**

AREA: ○ Agropecuaria y Medio Ambiente  
 ○ Economía, Administración y Comercio  
 ○ Arte y Arquitectura  
 ● Educación  
 ○ Ciencias Sociales  
 ○ Salud  
 ○ Humanidades

NOMBRE DEL PROYECTO: "Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes, Instalación y Configuración de Red, Desarrollo de aplicación para la Inscripción de alumnos Del Centro Escolar "San Agustín" de Záratecoluca, departamento de la Paz.  
En el periodo comprendido del 13 de Junio al 23 de Noviembre del 2012"

OBJETIVO DEL PROYECTO: Capacitar sobre los conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes del Centro Escolar "San Agustín" de Záratecoluca, departamento de la Paz."

BENEFICIOS ESPERADOS: Capacitar a docentes en el uso del recurso tecnológico el cual se les exige; motivar y mejorar el desempeño de los alumnos en el área de informática; Que la institución automate el proceso de inscripción de su alumnado.

TUTOR ASIGNADO: Ing. Erick Santiago Palacios

FECHA DE INICIO: Miércoles 13 de Junio de 2012 FECHA DE FINALIZACIÓN: Viernes 23 de Noviembre de 2012 NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 466

No. DE ACUERDO DE APROBACION DE MEMORIA POR LA: SUBUNIDAD: UNIDAD: \_\_\_\_\_

PERSONAL INVOLUCRADO:

Nombre de Estudiantes Ejecutores	Cantidad de Docentes		Cantidad de Personal Administrativo		Cantidad de otro Personal(Alumnos)	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino
Carballo Alvarado, Hilson de Jesús Osorio Medina, Jorge Antonio	8	21	1	2	148	286

PRESUPUESTO PROPORCIONADO POR: ○ Gobierno nacional:  
 ○ Empresa privada nacional:\$ \_\_\_\_\_  
 ○ Propios de la institución: \$ \_\_\_\_\_  
 ○ Cooperantes sin fines de lucro: \$ \_\_\_\_\_  
 ○ Propios de la UES: \$ \_\_\_\_\_  
 ● Propios de estudiantes: \$ 3480.10  
 Municipio(s): Záratecoluca, La Paz

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 11 de junio de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 11-06-2012-P-I de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, tomado en sesión ordinaria el día 11 de junio del año 2012, y que literalmente dice:

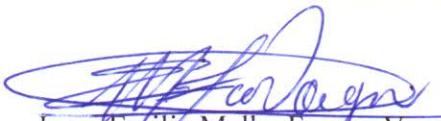
Acuerdo No 11-06-2012-P-I, luego de conocido y analizado el Plan de Servicio Social, presentado por los bachilleres: Carballo Alvarado, Hilson de Jesús, con carnet:CA05079; Osorio Medina, Jorge Antonio, con carnet: OM04016, el cual se titula **“Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de Informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes, instalación y configuración de Red, Desarrollo de aplicación para la Inscripción de alumnos del Centro Escolar “San Agustín” de Zácatecoluca, Departamento de la Paz”**. En el periodo comprendido del 13 de junio al 23 de noviembre de 2012

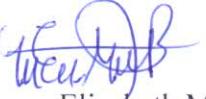
La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: **Avalar el Plan de Servicio Social antes mencionado.**

Para tal efecto, y de común acuerdo con el Jefe del departamento de Informática, se designa como Tutor de dicho Plan al Ing. Erick Santiago Palacios, docente del Departamento de Informática.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

  
Inga. Emilia Melba Franco Vargas  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peña  
Coordinador de SUPSS



  
Lic. José Oscar Peraza  
VB Jefe del Departamento de Informática



FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 11 de junio de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 11-06-2012-IP-I, de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de informática, tomado en sesión ordinaria, celebrada el día 11 de junio del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 11-06-2012-IP-I, luego de conocida la solicitud de inscripción del proyecto de Horas Sociales denominado: **“Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de Informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes, instalación y configuración de Red, Desarrollo de aplicación para la Inscripción de alumnos del Centro Escolar “San Agustín” de Zacatecoluca, Departamento de la Paz”.**

Presentado por los Bachilleres:

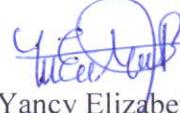
Carballo Alvarado, Hilson de Jesús, con carnet: CA05079  
Osorio Medina, Jorge Antonio, con Carnet OM04016.

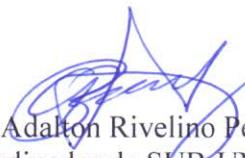
La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: Avalar la inscripción del proyecto Horas Sociales antes mencionado.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

  
Inga. Emilia Melba Franco  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peñate  
Coordinador de SUB-UNIDAD



Universidad de El Salvador  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral  
Departamento de Informática.

PROYECTO DE HORAS SOCIALES:



**Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes, Instalación y Configuración de Red, Desarrollo de aplicación para la Inscripción de alumnos del Centro Escolar “San Agustín” de Zacatecoluca, departamento de la Paz.**

**En el periodo comprendido del 13 de Junio al 23 de Noviembre del 2012**

**ASESOR: Ing. Erick Santiago Palacios.**

**Ejecutores: Carballo Alvarado, Hilson de Jesús  
Osorio Medina, Jorge Antonio**

**CA05079  
OM04016**

**San Vicente 04 de Junio de 2012**



TEMA	PÁGINA
<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>iv</b>
<b>2. OBJETIVOS.....</b>	<b>vii</b>
2.1 Objetivo General .....	vii
2.3 Objetivos Específicos.....	vii
<b>4. JUSTIFICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>5. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>9</b>
5.1 NOMBRE DEL PROYECTO.....	10
5.2 NATURALEZA DEL PROYECTO:.....	10
<b>6. ORÍGENES DEL CENTRO ESCOLAR .....</b>	<b>11</b>
6.1 ANTECEDENTES .....	11
<b>7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>13</b>
<b>8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.....</b>	<b>15</b>
<b>9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.....</b>	<b>16</b>
9.1 FINANCIAMIENTO .....	17
<b>10. INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>17</b>
10.1 ACTIVIDADES A REALIZAR.....	17
10.1.1 Actividades a realizar Hilson de Jesús Carballo Alvarado.....	19
10.1.2 Actividades a realizar Jorge Antonio Osorio Medina .....	20
10.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	21
<b>11. REFERENTE UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR .....</b>	<b>22</b>
11.1 REFERENTE CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN” .....	22
<b>12. HORARIOS DE EJECUCION DEL PROYECTO.....</b>	<b>23</b>
<b>HILSON DE JESUS CARBALLO ALVARADO .....</b>	<b>23</b>
<b>13. HORARIOS DE EJECUCION DEL PROYECTO.....</b>	<b>24</b>
<b>JORGE ANTONIO OSORIO MEDINA .....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>28</b>
ANEXO 1 UBICACIÓN CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN” .....	29
ANEXO 2: ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION .....	30
ANEXO 3: CARTA SOLICITUD DEL SERVICIO SOCIAL .....	31
ANEXO 4: CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR DOCENTE TUTOR.....	32



ANEXO 5: CARTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO.....	33
ANEXO 6: CARTA DE ASIGNACION DE TUTOR .....	34
ANEXO 7: FICHA DE PROYECTO DE PROYECCION/ SERVICIO SOCIAL .....	35
ANEXO 8: CARTAS DE CUMPLIMIENTO DEL 80% DE LA CARRERA.....	36
ANEXO 9: CARTA DE APROBACIÓN DEL TEMA DEL PROYECTO.....	37
ANEXO 10: CARTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA SUBUNIDAD.....	38



## 1. INTRODUCCIÓN.

El aprendizaje a nivel básico es una etapa fundamental en la formación de los niños y jóvenes, ya que es el punto de partida de los estudiantes para poder incorporarse a la educación media y así poder estar a la vanguardia de la tecnología.

En el Centro Escolar San Agustín en el área de informática. Por medio del proyecto se capacitará a los estudiantes de primero, segundo y tercer ciclo en el uso de las herramientas de ofimática y mantenimiento preventivo, que les servirá como un apoyo para poder emplearla en diferentes áreas de sus asignaturas. También en el proyecto se incluirá la capacitación a docentes en el uso de herramientas de ofimática para que puedan desenvolverse en las actividades académicas, así mismo se realizará una aplicación que servirá como una plataforma para almacenar la información básica de los estudiantes que se encuentra matriculados dentro de la institución educativa.

Al realizar un análisis sobre las ventajas que tiene la existencia de tecnología informática en la institución se pueden mencionar:

- Mejor calidad de educación para los alumnos/as.
- Facilidad al acceso de la información.
- Ventaja competitiva entre las instituciones.
- Prestigio de la institución.

Al mismo tiempo el proyecto cubrirá la ejecución de las siguientes actividades que se detallan a continuación:

- **Instalación de la red local en el centro de cómputo.**

Debido que el centro de cómputo es nuevo no cuenta con una red local para que las computadoras se comuniquen entre sí, así que se desarrollará la instalación y configuración de la red ya que el equipo y materiales están listos para utilizarlos pero no hay quien lo ejecute y ponga en marcha.



➤ **Capacitación al personal docente y administrativo de la institución en la herramienta de Microsoft Office.**

Se realizaran un conjunto de acciones encaminadas a la capacitación del personal docente y administrativo en el área de ofimática, tales como la preparación del contenido de la capacitación al personal docente y personal administrativo, desarrollo de la capacitación y elaboración de guías prácticas de trabajo.

Esta capacitación incluirá las siguientes herramientas:

- ✓ Windows 7 Profesional.
- ✓ Microsoft Office 2010.
  - Microsoft Word.
  - Microsoft Excel.
  - Microsoft Power Point.

La institución ya posee con estas herramientas informáticas.

➤ **Mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de la institución.**

Esto consiste en las actividades de limpieza, verificación del estado y reparación de los dispositivos de hardware así como su instalación, además de la instalación, configuración y actualización para el óptimo funcionamiento del software con el que dispone el centro escolar, entre los cuales se mencionan: sistema operativo, antivirus, ofimática y otros orientados al uso académico necesario para el buen funcionamiento del recurso informático.



➤ **Clases a los estudiantes del Centro Escolar “San Agustín” asignatura de informática para el primero, segundo y tercer ciclo.**

A los estudiantes se les impartirá la asignatura de informática así mismo se les facilitara guías prácticas de trabajo para que el estudiante adquiera los conocimientos de una mejor manera.

Con este proyecto se podrá inculcar eficientemente en los estudiantes los conocimientos de informática necesaria correspondiente al nivel educativo en el cual corresponden, así como también preparar a los docentes para que puedan hacer uso de los recursos informáticos de la institución para impartir las clases a los estudiantes de una forma adecuada utilizando la tecnología con lo que el centro cuenta.

➤ **Desarrollo de la aplicación web para el control de alumnos de la institución.**

Se realizara una aplicación la cual permitirá la facilidad y optimización del proceso de inscripción o matrícula de los estudiantes nuevos o ya inscritos del año anterior, ya que la aplicación permitirá el control de la información básica de los estudiantes dentro de la institución educativa.



## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo General.

Capacitar sobre los conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes del Centro Escolar “San Agustín” de Zárate Coluca, departamento de la Paz.

### 2.3 Objetivos Específicos.

- Proporcionar a los estudiantes los conocimientos y las técnicas necesarias para la utilización de las herramientas informáticas más utilizadas en el mundo laboral.
- Apoyar a los docentes en general, con el aprendizaje y manejo de las herramientas informáticas que se les está demandando en sus labores.
- Proporcionar mantenimiento al hardware y software del Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA).
- Crear manuales para impartir las clases en los diferentes niveles de educación básica.



#### 4. JUSTIFICACIÓN.

El Centro Escolar “San Agustín” no cuenta con una persona encargada en la enseñanza del área de informática por eso la necesidadde la ejecución de éste proyecto.

Ya que através de la capacitación de Docentes y estudiantes se mantendrá una enseñanza más adecuada para que el docente y estudiante se mantenga a la vanguardia de la tecnología, dicha enseñanza se dará con las herramientas de ofimática (Microsoft office 2010) y del sistema operativo Windows 7, de esta forma se estará beneficiando a la comunidad estudiantil.

Así mismo se formará un sector estudiantil capaz de utilizar las herramientas para usarlas cuando ellos las necesiten, además la institución estará promoviendo un nivel especializado en cuanto a la enseñanza educativa en el área de informática, adquiriendo un buen prestigio formativo a nivel educativo.

De la misma forma el proyecto estará dando los siguientes beneficios.

- Mejorar los conocimientos y desempeño de los estudiantes del Centro Escolar San Agustín en las áreas de ofimática y mantenimiento de software y hardware.
- Capacitar a docentes en el uso del recurso tecnológico con los que cuenta la institución.
- Brindar guías prácticas para que los estudiantes capacitados conozcan las diferentes partes de una computadora.
- Que la institución posea un sistema de inscripción para que pueda llevar los datos de los alumnos más ordenados.
- Motivar a los alumnos a utilizar las herramientas Microsoft office para utilizarla en sus diferentes áreas de formación o tareas dejadas por docentes.
- Conocimientos especializados y actualizados en el área de informática para el personal docente y administrativo que labora en el centro educativo



- Aprovechamiento óptimo de los recursos informáticos con los que cuenta la institución educativa.
- Asistir al personal docente, administrativo y estudiantil en problemas relacionados con informática.
- Mejora de la calidad de la enseñanza de informática en la institución.

## 5. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Las actividades que comprenden la realización del proyecto del Servicio Social, debido a que la institución no cuenta con docente o instructor de computación, se a tomado en bien la realización de:

- **Instalación, configuración y Mantenimiento de red.**

Esta referido a la instalación de hardware y configuración de software necesario para el funcionamiento adecuado de la red, a la cual se harán revisiones periódicas para su optimo funcionamiento.

- **Preparación de guías de clases Teóricas y Prácticas.**

Consiste en la elaboración y estructuración de documentos (escritos y audiovisuales) claros y comprensibles que servirán como guías de trabajo tanto en las clases teóricas (en el aula) como en las clases prácticas (en el aula CRA).

- **Desarrollo de Clases Teóricas.**

Corresponde a impartir diariamente clases teóricas que permitan asimilar y aclarar aspectos de las guías de trabajo y de las clases prácticas.

- **Desarrollo de Clases Prácticas.**

Básicamente es el desarrollo de clases prácticas en donde se ponen a prueba los conocimientos teóricos y sobre todo se evalúa el desempeño en el desarrollo de las guías de trabajo.

- **Mantenimiento de Software.**

Corresponde al mantenimiento en general de todo el equipo informático (sistema operativo y el software que se utiliza en el mismo); es decir, abarca desde la reinstalación del sistema operativo en los casos que resulte necesario así como la configuración del mismo en conjunto con los demás programas que sean utilizados.



➤ **Mantenimiento de Hardware.**

Específicamente es referido a la limpieza interna del equipo informático que necesite de un mantenimiento preventivo, así como también el mantenimiento correctivo o actualización del hardware en los diversos equipos de cómputo que lo ameriten.

➤ **Desarrollo de Aplicación de Inscripción de Alumnos.**

Consiste en la creación de una aplicación que ayude a mejorar el proceso de inscripción de cada año electivo.

### **5.1 NOMBRE DEL PROYECTO.**

Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes, Instalación y Configuración de Red, Desarrollo de aplicación para la Inscripción de alumnos del Centro Escolar “San Agustín” de Zacatecoluca, departamento de la Paz; en el periodo comprendido del 13 de Junio al 23 de Noviembre del 2012

### **5.2 NATURALEZA DEL PROYECTO:**

- Capacitación Informática a docentes y alumnos
- Mantenimiento de hardware y software en el Equipo informático
- Creación de aplicación de inscripción de alumno.



## 6. ORÍGENES DEL CENTRO ESCOLAR

### 6.1 ANTECEDENTES<sup>1</sup>

El Centro Escolar San Agustín en un principio conocido como colegio “San Agustín”, siendo la fundadora la bien recordada Doña Ninfa de Iraheta. Este se encontraba ubicado donde funcionó el externado “Jhon F. Kennedy”, en el centro de Zacatecoluca a 50 metros del “Almacén El Cairo”. Allá por 1962. Para conocer la ubicación actual del Centro Escolar (ver ANEXO 1 UBICACIÓN CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN”. )

Luego la escuela San Agustín, dejó de ser colegio y fue fundada como escuela Urbana Mixta Unificada “San Agustín”.

El uno de marzo de 1967.- según acuerdo ejecutivo N° 1762.- siendo fundadores los profesores: José Mauro Vásquez, Concepción Noches, e Isabel del Carmen Barrera.- y funcionó con once maestros.-

En aquel entonces siendo su primer director, el profesor: Abner Antonio Hernández, se contaba con una población estudiantil de 346 alumnos.

Los Directores que ha tenido el Centro Educativo son: Abner Antonio Hernández, Alicia Sosa Molina de Palacios, Salvador de la Cruz Rivera, José Mauro Vásquez; quien fue subdirector y luego director, en su gestión hizo realidad el sueño de tener edificio propio, siendo inaugurado el 27 de mayo de 1987; su compañera como subdirectora fue la muy apreciada profesora: Sara Milagro Argueta de Domínguez conocida como Sarita recordada por su carisma, cariño y entrega por los niños/as de la escuela.

<sup>1</sup> //Fuente: Señor Director del centro Escolar “San Agustín”



## EL CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN” EN SU HISTORIA

1º nació como “San Agustín” después de 1962.

2º pasó a ser Escuela Urbana Mixta Unificada “San Agustín”, el 1º de marzo de 1967.

3º en la realidad se conoce como: Centro Escolar “San Agustín” según Certificación de acta # 101 de fecha 26 de agosto de 1998 y autoriza a partir del 1º de Octubre de 1998.

En este centro educativo, han laborado maestros que ya descansan en la eternidad siendo ellos: Ricardo Rigoberto Ramos. Noemí Marina Osorio de Guzmán, Zoila Nohemy Alvarado de Lazo, Mercedes Lilian Alfaro de Amaya, Roberto Córdova, María Catalina Callejas de Orellana, Jorge Alberto Vásquez, Lucia Margarita Coto, Salvador de la Cruz Rivera, Sara Milagro Argueta de Domínguez (19-02-1992), Abel Monterroso, José Mauro Vásquez.

Es de reconocer la labor y la huella que dejaron todos estos maestros del saber y formadores de cultura y educación que han enseñado a muchos profesionales de nuestro pueblo, Viroleño.

Lo mismo a los actuales maestros/as que laboran en el Centro Escolar.

Siguiendo con el orden de los directores después del Prof. Mauro Vásquez, fue director el Prof. Manuel de Jesús Jovel y como Sub director el Prof. Roberto Osmin Cortez Coreas, por el turno de la mañana y por el turno de la tarde la profesora: Noemí Sorto Castro.

Es de mencionar que el profesor, Roberto O. Cortez, gestionó la construcción del muro que protege la escuela; el mismo que fue dañado por los terremotos de enero y febrero del 2001.

Dicho edificio es nuevo y es el que en realidad se ocupa. Luego del Prof. Manuel Jovel como director, lo sucedió en el cargo como director el Prof. Roberto Osmin Cortez Coreas que es en la actualidad el director de C. E. San Agustín y como su



directores los profesores Carmen Araceli Alvarado y Noemí Sorto Castro. El centro escolar cuenta con 29 maestros/as, una secretaria Milagro Tenorio, un ordenanza: Nelson Reyes Orantes, un vigilante Marcial Comayagua.

Se atiende una población de estudiantil de 850 alumnos en tres jornadas: Mañana, Tarde y la escuela nocturna ENA y tercer ciclo básico nocturno.

Se tiene una maestra de educación Artística y profesora en aula de apoyo educativo, siendo en su orden: Margarita Antonia Flores (Artística) y Marina Antonia Gómez de Domínguez. Para ver el organigrama de la escuela en la actualidad (ver ANEXO 2: ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN)

Estos datos son tomados en octubre de 2008.

En el Centro Escolar “San Agustín”, se participa en muchas actividades cívico-culturales; siendo una de las más importantes el Día de la Cruz, cada 3 de Mayo con el recorrido de las palancas, adornadas con fruta y festival cultural en el interior de C. E.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Hoy en día la educación es la clave del éxito y es fundamental ya que es uno de los pilares más fuertes de la vida, es por ello que en la actualidad las instituciones educativas impulsan materias relacionadas a la informática para que las actividades cotidianas se mantengan a la vanguardia de la tecnología.

Es necesario reconocer que la tecnología y la informática van de la mano formando parte de nuestro diario vivir; por ello es necesario que los Estudiantes posean conocimientos básicos de computación.

Los sistemas de información han logrado penetrar grandemente en el sector de educación, pero para lograr manejar los sistemas de información es necesario capacitarse adecuadamente para así aprovechar los recursos al máximo posible.



El presente proyecto está orientado en la capacitación de los estudiantes enfocado al área de informática. Actualmente el uso del equipo informático para el desarrollo de las clases se ha vuelto muy común y necesario, ya que, se refuerzan los conocimientos tradicionales con aspectos modernos ayudando así una mayor agilidad en los aspectos cotidianos.

Sólo con este proyecto de un total de 850 alumnos, se beneficiara una población estudiantil de 434 alumnos pertenecientes a los turnos de Mañana y Tarde en los grados de Tercero a Noveno, tomando en cuenta los 29 Docentes y el Personal Administrativo del Centro Escolar San Agustín; haciendo un total de 466 personas beneficiarias.

Para llevar a cabo la asimilación por parte de los alumnos en conocimientos en el área de Informática; es por ello que la institución considera, la necesidad de realizar el proceso de enseñanza; razón por la cual se implementará un proyecto con las siguientes actividades:

- Instalación y configuración de la red Local dentro del Centro de Cómputo.
- Preparación clases Teóricas – Prácticas.
- Preparación de Guías de Trabajo.
- Impartición de Clases Teóricas.
- Impartición de Clases Prácticas.
- Mantenimiento de Software.
- Mantenimiento de Hardware.
- Capacitación a docentes.

Cada uno de los puntos mencionados con anterioridad define cada una de las actividades que pretenden ser alcanzadas con el desarrollo del Proyecto de Servicio Social.



## 8. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.

Dentro del marco del desarrollo del Servicio Social que se estará brindando en dicha institución los beneficiarios del proyecto será de **29 Docentes**, **3 de personal administrativo** y **434 Alumnos/as** del Centro Escolar “San Agustín”, distribuidos de la siguiente manera:

	Grado	Alumnos
<b>Primer ciclo Mañana</b>	Tercero “A”, “B”	62
<b>Segundo ciclo Mañana</b>	Cuarto “A”	16
	Quinto “A”, “B”	56
	Sexto “A”	41
<b>Tercer Ciclo Mañana</b>	Séptimo Grado “A”	47
	Octavo Grado “A”	40
	Noveno Grado “A”	33
<b>Primer ciclo Tarde</b>	Tercero “C”	22
<b>Segundo Ciclo Tarde</b>	Cuarto “B”	12
	Quinto “C”	12
<b>Tercer ciclo Tarde</b>	Séptimo Grado “B”	46
	Octavo Grado “B”	28
	Noveno Grado “B”	19
<b>Total Alumnos</b>		<b>434</b>
<b>Docentes y Personal Administrativo</b>		<b>32</b>
<b>Total de Beneficiarios</b>		<b>466</b>



## 9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO.

COSTOS DEL MATERIAL Y EQUIPO			
Concepto	Cantidad	Costo Unitario (\$)	Total (\$)
Papelería (Folletos)	16	0.03	208.33
Tinta para Impresora (NEGRA)	1	5.00	5.00
Tinta para Impresora (COLOR)	1	10.00	10.00
CD-R	12	0.25	3.00
DVD-R	10	0.50	5.00
Papel Bond	1	5.00	5.00
Borrador	2	0.50	1.00
Lápiz	8	0.25	2.00
Lapiceros	4	0.50	2.00
Plumones	6	1.00	6.00
Energía Eléctrica			10.00
Internet	5	10.00	50.00
Imprevistos (10%)			11.80
<b>Total</b>			<b>330.10</b>

Nota:

1. En folletos la cantidad de 16 páginas se multiplica por la cantidad de 0.03 que es el costo de cada fotocopia y este resultado se multiplica por la cantidad de estudiantes el cual es 434, de la siguiente manera:  $16 \times 0.03 = 0.48 \times 434 = 208.33$
2. Energía Eléctrica es un estimado de las 4 horas que se utiliza la computadora para la realización de las clases teóricas y prácticas.
3. Imprevistos

COSTOS DEL RECURSO HUMANO			
Descripción	Cantidad	Semanas	Total
Costo de Mano de obra	\$ 150	21	\$ 3150

Nota:

4. La cantidad de \$150 es el total a cobrar a la semana, lo cual son \$30 al día por las 21 semanas a trabajar es el total de \$3150.



## 9.1 FINANCIAMIENTO

El monto Presupuestado del proyecto es de \$3,480.10 el cual será financiado por fondos propios de los estudiantes desarrolladores, esto quiere decir que la institución no tendrá que aportar nada de dinero para que el proyecto se lleve a cabo.

## 10. INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto de Servicio Social denominado:"Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes del Centro Escolar "San Agustín" de Zacatecoluca, departamento de la Paz.", se ejecutará en el período comprendido entre las fechas siguientes:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ➤ Fecha de Inicio:       | <b>Miércoles 13 de Junio del 2012</b>   |
| ➤ Fecha de Finalización: | <b>Viernes 23 de Noviembre del 2012</b> |

### 10.1 ACTIVIDADES A REALIZAR.

Las Siguientes actividades serán realizadas con el objetivo de resolver la problemática identificadas dentro del centro escolar, dichas actividades están planificadas en coordinación con el director del Centro Educativo de modo que se pueda obtener el aprovechamiento del servicio social.



Nº	Actividad	Fecha de inicio	Fecha Final	Nº Semanas	Nº de Horas
1	Configuración e instalación de Tarjetas de Red Inalámbrica	13/06/2012	20/06/2012	1	40
2	Preparación de Clases Teóricas	16/06/2012	23/11/2012		80
3	Preparación de Clases Prácticas	16/06/2012	23/11/2012		80
4	Impartición de clases prácticas y teóricas	18/06/2012	23/11/2012		819
5	Capacitación a docentes	18/06/2012	23/11/2012	21	10
6	Mantenimiento del software y hardware	18/06/2012	23/11/2012		80
7	Aplicación para inscripción de alumnos	29/10/2012	23/11/2012		120
<b>TOTALES</b>			<b>22</b>		<b>1229</b>

- Configuración e instalación de Tarjetas de Red Inalámbrica  
Ambos realizaremos la instalación y configuración de la red lo cual realizaremos una semana; 4 horas diarias \* 5 días \* 2 nos dará 40 horas.
- Preparar Clases Teóricas - Sábado de 2:00 pm – 4:00 pm  
Ambos utilizaremos el día Sábado para esta tarea; en total serán 2 horas \* 20 sábados=40 horas esto multiplicado por 2 nos da el resultado de 80 horas
- Preparar Clases Prácticas - Sábado de 8:00 am – 10:00 am  
Ambos utilizaremos el día Sábado para esta tarea; en total serán 2 horas \* 20 sábados=40 horas esto multiplicado por 2 nos da el resultado de 80 Horas
- Impartir Clases Teóricas y Prácticas para esto ver más a delante en el documento en el cual se detalla el horario de servicio del proyecto.
- Mantenimiento del Software: 24 Horas
- Mantenimiento del Hardware: 24 Horas
- Aplicación para inscripción de alumnos:  
Ambos trabajaremos en la aplicación duran 4 semanas trabajando 3 horas diarias obtendremos un total de 20 días \* 3 = 60 horas \* 2 = 120 horas.



### 10.1.1 Actividades a realizar Hilson de Jesús Carballo Alvarado

Nº	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	SEMANAS	HORAS
1	Configuración e instalación de Tarjetas de Red Inalámbrica	13/06/2012	20/06/2012	1	20
2	Preparación de clases teóricas a estudiantes				
2.1	Recolección y Búsqueda de Material				
2.1.1	Manual de Office 2010	16/06/2012	23/11/2012	22	80
2.2	Creación de Diapositivas				
2.3	Proporción de Material Didáctico				
2.4	Preparación de Clases Prácticas				
3.0	Impartir clases Prácticas y teóricas a estudiantes				
3.1	Realización de Evaluaciones				
3.1.1	Folletos entregados a estudiantes	18/06/2012	23/11/2012	21	409.5
3.2	Asesoría a Estudiantes				
3.3	Asesoría Técnica				
4	Capacitación a Docentes	18/06/2012	31/10/2012	4	5
5	Mantenimiento del Software y Hardware				
5.1	Revisión de Teclados y Mouse				
5.2	Limpieza de Monitores y CPU				
5.3	Pruebas de Funcionamiento Físico	18/09/2012	23/11/2012	4	40
5.4	Revisiones del Sistema Operativo				
5.5	Pruebas de Ejecución de Programas				
5.6	Búsqueda de Virus				
6	Aplicación para inscripción de alumnos	29/10/2012	23/11/2012	6	60
<b>TOTALES</b>					<b>614.5</b>



### 10.1.2 Actividades a realizar Jorge Antonio Osorio Medina

Nº	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	SEMANAS	HORAS
1	Configuración e instalación de Tarjetas de Red Inalámbrica	13/06/2012	20/06/2012	1	20
2	Preparación de clases teóricas a estudiantes				
2.1	Recolección y Búsqueda de Material				
2.1.1	Manual de Office 2010	16/06/2012	23/11/2012	22	80
2.2	Creación de Diapositivas				
2.3	Proporción de Material Didáctico				
2.4	Preparación de Clases Prácticas				
3.0	Impartir clases Prácticas y teóricas a estudiantes				
3.1	Realización de Evaluaciones				
3.1.1	Folletos entregados a estudiantes	18/06/2012	23/11/2012	21	409.5
3.2	Asesoría a Estudiantes				
3.3	Asesoría Técnica				
4	Capacitación a Docentes	18/06/2012	31/10/2012	4	5
5	Mantenimiento del Software y Hardware				
5.1	Revisión de Teclados y Mouse				
5.2	Limpieza de Monitores y CPU				
5.3	Pruebas de Funcionamiento Físico	18/09/2012	23/11/2012	4	40
5.4	Revisiones del Sistema Operativo				
5.5	Pruebas de Ejecución de Programas				
5.6	Búsqueda de Virus				
6	Aplicación para inscripción de alumnos	29/10/2012	23/11/2012	4	60
<b>TOTALES</b>					<b>614.5</b>



## 10.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	Actividad	Mayo					Junio					Julio					Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Configuración e instalación de red																																			
2	Preparación de clases teórica																																			
3	Preparación de clases práctica																																			
4	Impartición de clases a estudiantes																																			
5	Capacitación a docentes																																			
6	Mantenimiento del hardware y software																																			
7	Aplicación para Inscripción de alumnos																																			

Vacaciones



## 11. REFERENTE UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

**Nombre:** Hilson de Jesús Carballo Alvarado

**Carnet:** CA05079

**Cargo:** Estudiante

**Dirección:** 7° Calle Oriente y 7° Av. Sur Colonia las Margaritas, Zacatecoluca La Paz.

**Teléfono:** 2334-2253

**Correo Electrónico:** hilsoncarballo@live.com

**Nombre:** Jorge Antonio Osorio Medina

**Carnet:** OM04016

**Cargo:** Estudiante

**Dirección:** Entre 3° y 5° Av. Sur Colonia José Simeón Cañas, Zacatecoluca La Paz.

**Teléfono:** 2334-4700

**Correo Electrónico:** medinascorp@hotmail.com

### 11.1 REFERENTE CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN”

**Nombre:** Roberto Osmin Cortés Coréas

**Cargo:** Director

**Dirección Institucional:** 1a Av. Sur Barrio San José Cañas, Zacatecoluca La Paz.

**Teléfono:** 2334-4921



**12. HORARIOS DE EJECUCION DEL PROYECTO  
HILSON DE JESUS CARBALLO ALVARADO**

NO	ACTIVIDAD	HORARIO	DIAS	SEMANAS	HORAS
1.0	Instalación y Configuración de Tarjetas de red Inalámbricas	8:00 – 12:00	Lunes, Martes, Miércoles	1	20
2.0	Preparación de clases a estudiantes				
2.1	Recolección y Búsqueda de Material				
2.1.1	Manual de Office 2010	2:00–4:00 p.m.	Sábado	22	80
2.2	Creaciones de Diapositivas				
2.3	Proporción de Material Didáctico				
2.4	Preparación de clases Prácticas				
3.0	Impartir clases a estudiantes	8:00 – 11:30 a.m. y 1:15 - 4:30 p.m.	Lunes		126
3.1	Realización de Evaluaciones	8:00 – 11:30 a.m.	Martes		63
3.1.1	Folletos entregados a estudiantes	8:00 – 11:30 a.m y 1:15 – 3:45 p.m.	Miércoles	21	64.5
3.2	Asesoría a Estudiantes	8:00 – 11:30 a.m.	Jueves		31.50
3.3	Asistencia Técnica	8:00 – 11:30 a.m.	Viernes		63
4	Capacitación a Docentes	8:00 – 11:30 a.m.	Martes	4	5
5.0	Cooperación en el Mantenimiento de Hardware y Software	8:00 - 9:00 a.m.	Lunes, Martes, Miércoles		
5.1	Limpieza de CPU y Monitores				
5.2	Revisión de Teclados y Mouse				
5.3	Pruebas de Funcionamiento Físico	8:00 – 11:30 a.m.		4	40
5.4	Revisión del Sistema Operativo	y 4:00 – 5:15p.m	Martes		
5.6	Pruebas de Ejecución de Programas				
5.6	Búsqueda de Virus				
5.0	Aplicación para la Inscripción de Alumnos	8:00-11:30 a.m. y de 1:00-5:15 p.m.	Martes, Miércoles,	4	60
<b>TOTAL</b>					<b>614.5</b>



**13. HORARIOS DE EJECUCION DEL PROYECTO  
JORGE ANTONIO OSORIO MEDINA**

NO	ACTIVIDAD	HORARIO	DIAS	SEMANAS	HORAS
1.0	Instalación y Configuración de Tarjetas de red Inalámbricas	8:00 - 12	Lunes, Martes, Miércoles,	1	20
2.0	Preparación de clases a estudiantes				
2.1	Recolección y Búsqueda de Material				
2.1.1	Manual de Office 2010	2:00-4:00 p.m.	Sábado	22	80
2.2	Creaciones de Diapositivas				
2.3	Proporción de Material Didáctico				
2.4	Preparación de clases Prácticas				
3.0	Impartir clases a estudiantes	7:15 – 11:30 a.m. y 1:00 - 5:15 p.m.	Lunes		157.5
3.1	Realización de Evaluaciones				
3.1.1	Folletos entregados a estudiantes	7:15 – 11:30 a.m. y 4:00 – 5:15p.m.	Martes Miércoles	21	110.25 110.25
3.2	Asesoría a Estudiantes				
3.3	Asistencia Técnica	4:00 – 5:15 p.m.	Jueves		31.50
4	Capacitación a Docentes	7:15 – 11:30 a.m.	Martes	4	5
5.0	Cooperación en el Mantenimiento de Hardware y Software	7:15 - 8:00 a.m.	Lunes, Martes, Miércoles		
5.1	Limpieza de CPU y Monitores				
5.2	Revisión de Teclados y Mouse				
5.3	Pruebas de Funcionamiento Físico	7:15 – 11:30 a.m.		4	40
5.4	Revisión del Sistema Operativo	y 4:00 – 5:15p.m.	Martes		
5.6	Pruebas de Ejecución de Programas				
5.6	Búsqueda de Virus				
5.0	Aplicación para la Inscripción de Alumnos	8:00-11:30 a.m. y de 1:00-5:15 p.m.	Martes, Miércoles,	4	60
<b>TOTAL</b>					<b>614.5</b>



## Horario de Hilson de Jesús Carballo Alvarado

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<b>8:00 -8:45 a.m</b>	Aula CRA	Quinto B	Aula CRA	Quinto B	Tercero B
<b>RECESO</b>					
<b>9:00 -9:45 a.m</b>	Aula CRA	Tercero A	Aula CRA	Sexto A	Tercero B
<b>9:00 -10:30 a.m</b>	Aula CRA	Séptimo A	Aula CRA	Séptimo A	Aula CRA
<b>RECESO</b>					
<b>10:45 -11:30 a.m</b>	Aula CRA	Sexto A	Aula CRA	Tercero A	Aula CRA
<b>TURNO DE LA TARDE</b>					
<b>1:15 -2:00p.m</b>	Sexto B		Quinto C		
<b>2:00 -2:45p.m</b>	Sexto B		Quinto C		
<b>RECESO</b>					
<b>3:00 -3:45p.m</b>	Séptimo B		Aula CRA		
<b>RECESO</b>					
<b>4:00 -4:30 p.m</b>	Séptimo B				
<b>4:30 -5:15p.m</b>					

Nota: la cantidad de horas de clases teóricas y prácticas se detallada de la siguiente manera:

- ✓ Lunes 2 clases teóricas a 45 minutos por clase = 1.5 horas por 21 semanas = 31.5 horas, 2 clases prácticas a 45 minutos por clase = 1.5 horas por 21 semanas = 31.5 horas, 4 actividades en el aula CRA a 45 minutos cada una por 21 semanas= 63 horas, teniendo en total para el dia lunes 126 horas.
- ✓ Martes 4 clases teóricas a 45 minutos por clase = 3 horas por 21 semanas = 63 horas
- ✓ Miércoles 1 clase teóricas a 45 minutos por clase = 0.75 horas por 21 semanas = 15.75 horas, 1 clase práctica a 45 minutos por clase = 0.75 horas por 21 semanas = 15.75 horas, 4 actividades en el aula CRA a 45 minutos cada una por 21 semanas= 63 horas, , teniendo en total para el dia el miércoles 94.5 horas.
- ✓ Jueves 4 clases prácticas a 45 minutos por clase = 3 horas por 21 semanas = 63 horas
- ✓ Viernes 1 clase prácticas y 1 teórica a 45 minutos por clase = 1.5 horas por 21 semanas = 31.5 horas, 2 actividades en el aula CRA a 45 minutos cada una por 21 semanas= 31.5 horas, teniendo en total para el dia el viernes 63 horas.



una por 21 semanas= 31.5 horas, haciendo un total para el dia viernes de 63 horas.

Haciendo un total en clases prácticas y teóricas incluyendo otras actividades dentro del aula CRA son de 409.5 horas, y el demás tiempo está distribuido en las otras actividades como Capacitación docente 5 horas, preparación de clases 80 horas, desarrollo de la aplicación de inscripción 60 horas, instalación y configuración de red 20 horas y el mantenimiento del equipo 40 horas, haciendo un total de 614.5 horas.



# ANEXOS



## ANEXO 1 UBICACIÓN CENTRO ESCOLAR “SAN AGUSTIN”.

El Centro Escolar “San Agustín” se encuentra Ubicado sobre la 1º avenida sus y 7º Calle oriente, Barrio San José, Záratecoluca.

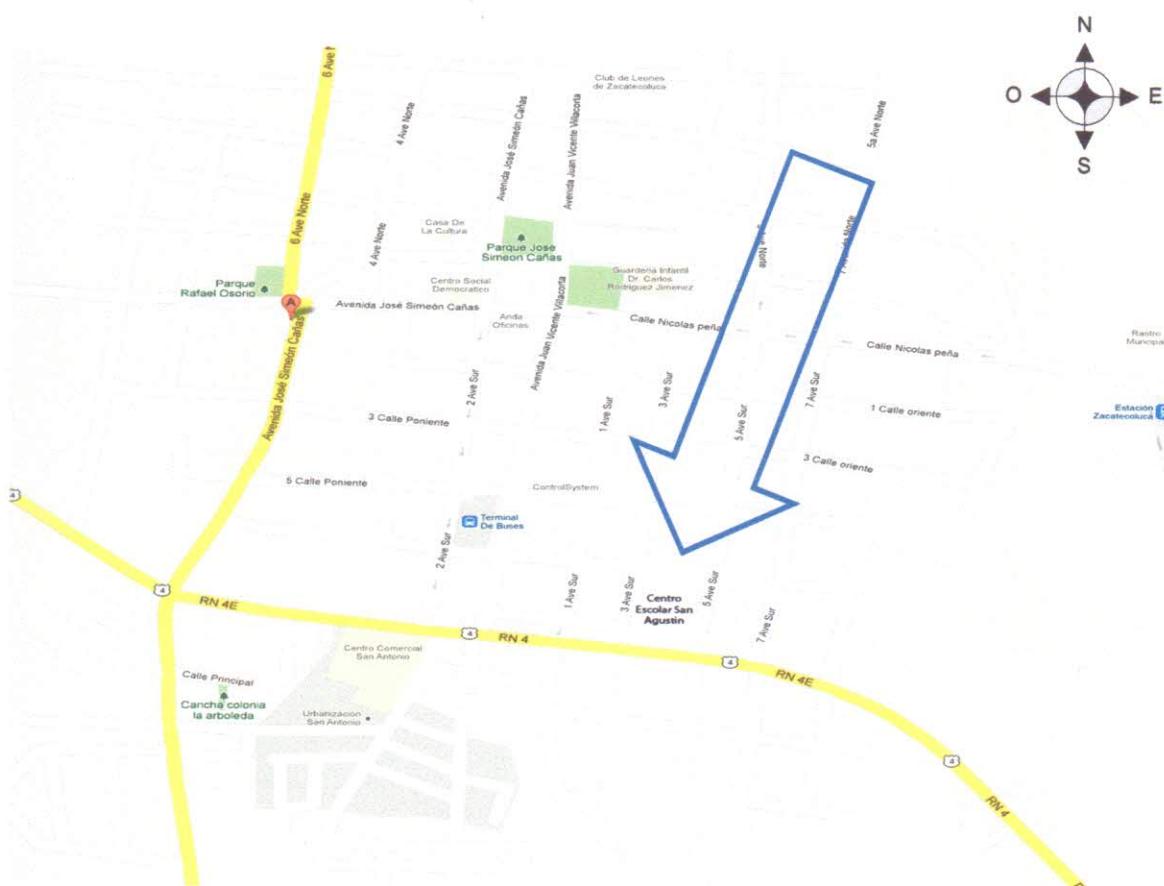
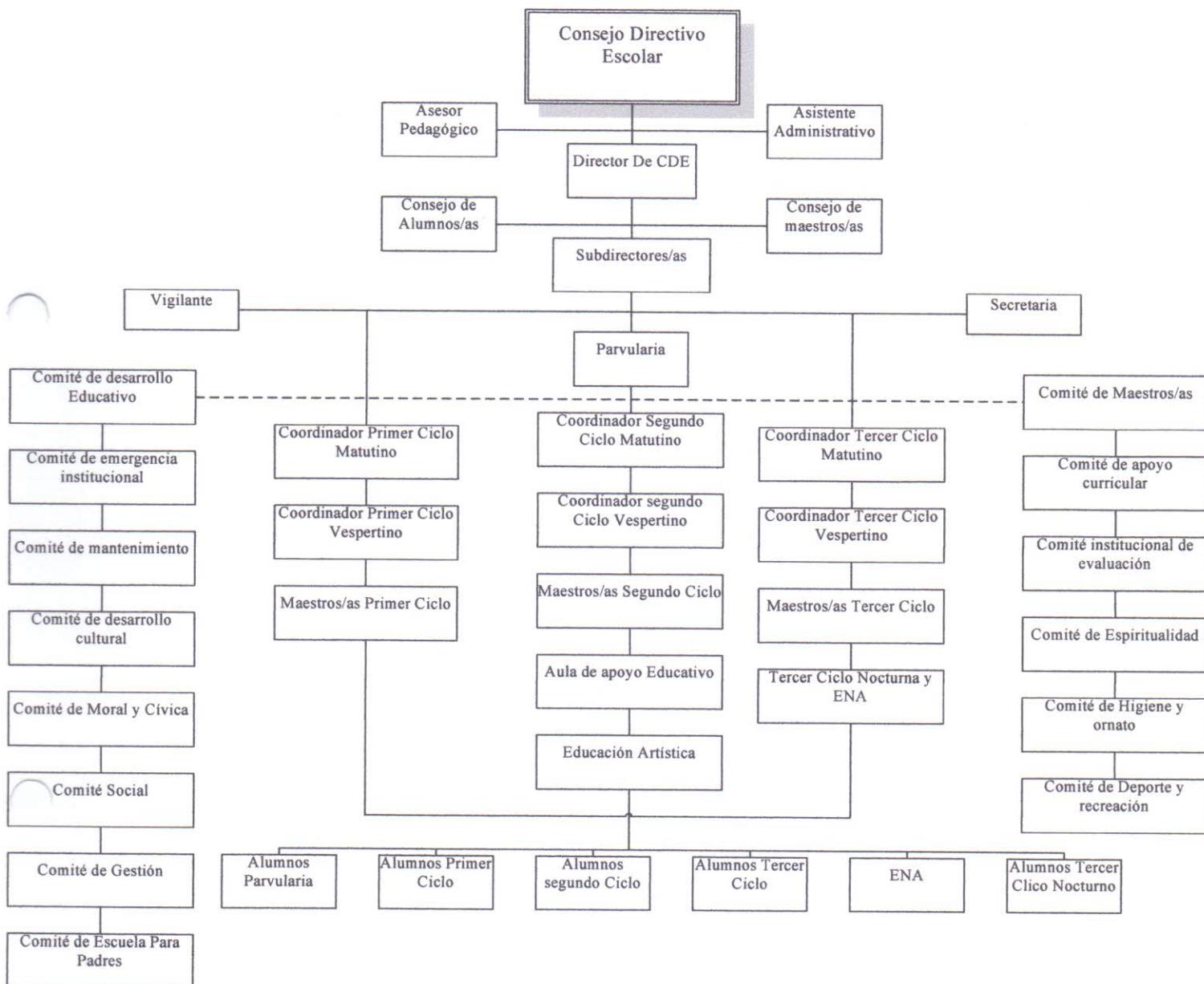


Figura: 1 Croquis de ubicación del Centro Escolar San Agustín



## **ANEXO 2: ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN**





## ANEXO 3: CARTA SOLICITUD DEL SERVICIO SOCIAL

Zacatecoluca, 28 de Febrero del 2012

Msc. José Oscar Peraza

Jefe del Departamento de Informática de la  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral de la Universidad de El Salvador.

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte del personal docente y administrativo del Centro Escolar “San Agustín”, deseándole éxitos en sus labores diarias, en beneficio de la Comunidad Estudiantil.

El motivo de la presente es para solicitarle la asignación en nuestro Centro Educativo dos alumnos que se encuentren aptos para realizar sus horas sociales, ya que en nuestro centro de educación existe la necesidad de contar con los servicios de dos personas con los conocimientos necesarios para realizar diversas actividades, las cuales están relacionadas con los conocimientos que los alumnos de la carrera de Ingeniería en Sistemas poseen.

Entre dichas actividades se encuentran:

• Enseñanza de Microsoft Windows a alumnos.

• Enseñanza de Microsoft Office a los alumnos segundo y tercer Ciclo.

• Enseñanza y capacitación de Microsoft Office a docentes.

• Mantenimiento y actualización del equipo de Cómputo a docentes y alumnos.

• Enseñanza de html y creación de páginas web a alumnos de octavo y noveno grado

• Configuración de Red Inalámbrica.

Esperando que nuestra solicitud sea correspondida nos despedimos de usted no sin antes agradecerle su atención a la presente.

Atentamente



Roberto Osmin Cortez Coreas

Director.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

**CONSTANCIA DE VISTO BUENO POR EL DOCENTE-TUTOR (REFERIDA AL PLAN  
DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL)**

San Vicente, 8 de mayo de 2012.

Señores

Miembros de Subunidad de Proyección Social  
del departamento de San Vicente

Presente.

Estimados Señores:

Saludo

Por este medio hago CONSTAR QUE: he acompañado en el proceso de elaboración; así mismo, he revisado y analizado el documento plan de trabajo del servicio social, considerando que reúne los requisitos para la respectiva ejecución.

Por tanto, tomando como base el paso 6, del Manual de Organización de la Unidad de Proyección y Servicio Social de ésta Facultad, doy el visto bueno para la aprobación del proyecto titulado: Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes del Centro Escolar "San Agustín" de Zacatecoluca, departamento de la paz,

A desarrollarse por los/las bachilleres:

Carballo Alvarado Hilson de Jesus carnet CA05079

Osorio Medina Jorge Antonio carnet OM04016

Estudiantes de la carrera Ingeniería de sistemas Informáticos.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

F \_\_\_\_\_  
  
Ing. Erick Santiago Palacios Romero

**ANEXO 5: CARTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROYECTO**

San Vicente, Mayode 2012

Sres. SubUnidad de Proyección y Servicio Social  
Departamento de Informática.  
Presente

Reciban un cordial saludo.

El motivo de la presente es para solicitarles a ustedes la inscripción del proyecto de servicio social denominado: *Capacitación y enseñanza de conceptos básicos elementales de informática y manejo de herramientas de ofimática, mantenimiento preventivo de hardware y software para estudiantes y docentes del Centro Escolar “San Agustín” de Zacatecoluca, departamento de la Paz.*

El se desarrollará En:Centro Escolar “San Agustín” de Zacatecoluca, departamento de la Paz.

Y será ejecutado por los bachilleres:

Carballo Alvarado, Hilson de Jesús CA05079

Osorio Medina, Jorge Antonio OM04016

*Sin otro particular, atentamente*

F:

Br. Carballo Alvarado, Hilson de Jesús

F:

Br. Osorio Medina, Jorge Antonio

**ANEXO 6: CARTA DE ASIGNACION DE TUTOR**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

San Vicente, Abril de 2012

Ing. Erick Santiago Palacios Romero

Presente.

Estimado Ing.

El objetivo de la presente es para infórmale que los bachilleres:

Carballo Alvarado, Hilson de Jesús CA05079

Osorio Medina, Jorge Antonio OM04016

Estudiantes de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos, han solicitado la asignación de tutor para realizar el servicio social, y con base al Art. 25 literal "b" del Reglamento General de Proyección Social de la Universidad de El Salvador y Descripción General del Procedimiento, en su paso 4, contenido en el manual de Proyección y Servicio Social de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, he considerado asignarlo como tutor del proyecto de servicio social que realicen los bachilleres antes mencionados.

Sin más por el momento, Atentamente

"HACIA LA LIBERTADA POR LA CULTURA"

F:



Lic. José Oscar Peraza  
Jefe del Depto. De Informática

F:

Lic. Adalter Rivelino Peñate Carranza  
Coordinador de la SUPS



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACION ACADEMICA  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El bachiller: **CARBALLO ALVARADO, HILSON DE JESUS** con carnet No. **CA05079**; inscrito en la carrera de: **INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS**. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y, para los usos que el interesado estime conveniente, extiendo, firmo y sello la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
ADMINISTRACION ACADEMICA  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El bachiller: OSORIO MEDINA, JORGE ANTONIO con carnet No. OM04016; inscrito en la carrera de: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y, para los usos que el interesado estime conveniente, extiendo, firmo y sello la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica

