



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL

SUBUNIDAD DEL DEPARTAMENTO DE  Informática,  Ciencias Económicas  Ciencias Agronómicas  Ciencias de la Educación

### FICHA DE PROYECTO DE PROYECCION/ SERVICIO SOCIAL

AREA:  Agropecuaria y Medio Ambiente  
 Economía, Administración y Comercio

Arte y Arquitectura  
 Educación  
 Ciencias  
 Humanidades  
 Salud  
 Ciencias Sociales  
 Derecho  
 Tecnología

NOMBRE DEL PROYECTO: Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención a biblioteca virtual, digitalización e impresión de documentos administrativos para el centro escolar "Juventino Castellanos" de municipio San Vicente, departamento San Vicente.

OBJETIVO DEL PROYECTO:

Administración del área de informática del centro Escuela "Juventino Castellanos"

BENEFICIOS ESPERADOS (IMPACTO): Capacitar en el área de informática al 100% de la población estudiantil del centro.

FECHA DE INICIO 23/04/2012 FECHA DE FINALIZACIÓN: 16/11/2012 NÚMERO DE BENEFICIARIOS: 648

No. DE ACUERDO DE APROBACION DE MEMORIA POR LA: SUBUNIDAD: \_\_\_\_\_ UNIDAD: \_\_\_\_\_

#### PERSONAL INVOLUCRADO:

Nombre de Estudiantes Ejecutores	Cantidad de docentes			Cantidad de Personal Administrativo		Cantidad de otro Personal	
	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	
Erick de Jesús Martínez Pérez Aloyda Brendaly Acosta de Henriquez	1						

PRESUPUESTO PROPORCIONADO POR:  Gobierno nacional: \$  Empresa privada nacional: \$  
 Empresa privada internacional: \$  Cooperantes sin fines de lucro: \$  
 Propios de la institución: \$  Propios de la UES: \$  Propios de estudiantes: \$ 2,065

LOCALIDADES DEL PROYECTO: Municipio(s): San Vicente

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 04 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 04-05-2012-P-III de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, tomado en sesión ordinaria el día 04 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 04-05-2012-P-III, luego de conocido y analizado el Plan de Servicio Social, presentado por los bachilleres: Argueta de Henríquez, Aleyda Brendaly, con carnet: AR06033, Martínez Pérez, Erick de Jesús, con carnet: MP07046 el cual se titula "**Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención a biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar "Jacinto Castellanos" del municipio de San Vicente, departamento de San Vicente**", durante el periodo del 09 mayo al 30 noviembre de 2012.

La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: **Avalar el Plan de Servicio Social antes mencionado.**

Para tal efecto, y de común acuerdo con el Jefe del departamento de Informática, se designa como asesor de dicho Plan al Lic. Carlos Marcelo Torres, docente del Departamento de Informática.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"



Inga. Emilia Melba Franco Vargas  
Miembro de SUB-UNIDAD



Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peñate  
Coordinador de SUB-UNIDAD  
Lic. José Oscar Peraza  
VB Jefe del Departamento de Informática

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
SUB UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 04 de mayo de 2012.

UNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL  
PRESENTE.

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribimos a ustedes el acuerdo No 04-05-2012-IP-III, de la Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de informática, tomado en sesión ordinaria, celebrada el día 04 de mayo del año 2012, y que literalmente dice:

Acuerdo No 04-05-2012-IP-III, luego de conocida la solicitud de inscripción del proyecto de Horas Sociales denominado: "**Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención a biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar "Jacinto Castellanos" del municipio de San Vicente, departamento de San Vicente**"

Presentado por los Bachilleres:

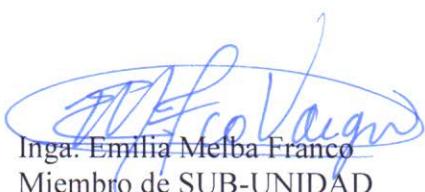
Argueta de Henríquez, Aleyda Brendaly carnet: AR06033

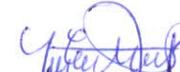
Martínez Pérez, Erick de Jesús, carnet: MP07046

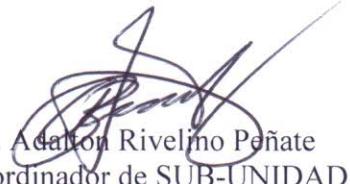
La Sub Unidad de Proyección y Servicio Social del Departamento de Informática, por unanimidad de votos, tres (3), de los miembros presentes, acuerda: Avalar la inscripción del proyecto Horas Sociales antes mencionado.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

  
Inga. Emilia Melba Franco  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Inga. Yancy Elizabeth Martínez  
Miembro de SUB-UNIDAD

  
Lic. Adalton Rivelino Peñate  
Coordinador de SUB-UNIDAD





Universidad de El Salvador  
Facultad Multidisciplinaria Paracentral  
Ingeniería de sistemas informáticos  
Departamento de Informática

## PLAN DE SERVICIO SOCIAL

Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar "Jacinto Castellanos" del municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

### Responsables:

Argueta de Henríquez, Aleyda Brendaly

Martínez Pérez, Erick de Jesús

San Vicente 24 de Abril del 2012

## INDICE

### Contents

INDICE .....	2
INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	4
JUSTIFICACIÓN.....	5
IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	7
NOMBRE DEL PROYECTO.....	7
NATURALEZA DEL PROYECTO.....	7
DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:.....	7
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	9
BENEFICIARIOS DEL PROYECTO .....	10
MONTO DEL PROYECTO .....	11
FINANCIAMINETO.....	11
INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO.....	11
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR.....	12
HORARIO DE ATENCIÓN AL PROYECTO .....	20
PRESUPUESTO .....	21
ANEXOS.....	22

## INTRODUCCIÓN

El poseer conocimientos de informática se ha convertido en la actualidad en uno de los elementos indispensables para el desarrollo de diferentes actividades, sobre todo en el área de la educación, tanto en los docentes que son los responsables de administrar el proceso de enseñanza-aprendizaje, en ese sentido deben realizar una adecuada planificación y estar en constante actualización, para lo cual las herramientas ofimáticas les pueden ayudar de gran manera. Así mismo los estudiantes como parte de su formación académica deben recibir informática desde los primeros grados para que a lo largo de sus estudios adquieran los conocimientos y habilidades que les sirvan no solo en el aspecto académico, sino en un futuro para la vida laboral.

En la actualidad el Ministerio de Educación tiene implementado nuevos programas estudio para todos los niveles, desde primero hasta bachillerato en donde se incluyen unos refuerzos académicos que deberían programarse en el aula informática. Esta es una situación difícil para aquellos centros educativos que carecen del recurso informático o aunque tenga un poco no hay un encargado de darle el mantenimiento y de dar las clases de informática.

En el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” de la ciudad de San Vicente, es importante la colaboración del personal para que asistan en el horario designado para recibir las clases, además de los estudiantes beneficiados que son todos los de educación básica quienes tendrán la oportunidad de obtener los conocimientos básicos en el área de la informática.

Para cubrir con lo antes mencionado se ejecutará el proyecto de Administración del Aula Informática en el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” el cual contendrá las diferentes actividades entre las que están el mantenimiento al equipo informático, para garantizar que esté en buenas condiciones e impartir clases de informática a docentes y estudiantes.

## OBJETIVOS

### GENERAL

Dar mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” del municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

### ESPECÍFICOS

- ✓ Que los estudiantes y docentes del Centro escolar Jacinto Castellanos puedan adquirir conocimientos básicos de informática.
- ✓ Se asesorará a los estudiantes para que puedan realizar búsqueda de información sobre tareas, a través de la biblioteca virtual.
- ✓ Se mantendrá en buen estado el equipo informático de la institución a través del mantenimiento de hardware y software.
- ✓ Se colaborará a la institución en la digitación e impresión de documentos.

## JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto surge de la necesidad que tiene el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” ubicado sobre la Calle Quiñones de Osorio y la 12 avenida Surde la ciudad de San Vicente, en ausencia de un responsable del aula informática y a falta de un profesor de informática, los estudiantes y docentes nunca han recibido clases de informática; por lo cual el director de la institución tomo la iniciativa de enviar una solicitud (ver anexos) al departamento de informática de la Universidad de El Salvador-Facultad Multidisciplinaria Paracentral, por tal razón, se considera oportuno brindar apoyo a la institución para contribuir a la formación de los estudiantes y docentes por medio del proyecto titulado “Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” del municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente”

*Beneficios que se lograran con el desarrollo del proyecto:*

- Mantenimiento de computadoras: es importante realizarle mantenimiento al equipo de cómputo tanto de hardware como de software cada cierto periodo de tiempo dependiendo de las necesidades del equipo y el lugar en el que esté ubicado físicamente, en este caso se realizara mantenimiento mensualmente. El tipo de mantenimiento que se realizara a las 7 computadoras con las que cuenta actualmente el Centro Escolar será preventivo (para prevenir fallas) y correctivo (en caso que el equipo presente fallas); de esta manera se llevara a cabo el mantenimiento para obtener del equipo informático un mejor rendimiento además de prevenir fallas mecánicas o eléctricas de los componentes.
- Administración del aula informática: dado que la institución educativa no cuenta con personal encargado de administrar el aula de computo, es necesario que exista personal que tome la responsabilidad de atender dicho lugar, en el que además de

realizar el mantenimiento al equipo, se impartirán horas clases teóricas y prácticas en el aula informática a los estudiantes de educación básica desde kínder hasta 9º y a los docentes que laboran en la institución; también se darán servicios de biblioteca virtual etc.

- Atención de biblioteca virtual: se brindarán servicios de biblioteca virtual a todos los estudiantes que requieran alguna información sobre tareas solicitadas por algún docente. Además se le dará asesoría al estudiante acerca del uso de este servicio.
- Digitación e impresión de documentos: dado que la institución no cuenta con una secretaría, se colaborará a la institución en la digitación e impresión de documentos que sean de utilidad para la misma y para el MINED.

*Metas que se lograran al desarrollarse el proyecto:*

- ✓ Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.
- ✓ Se brindará conocimientos informáticos a los estudiantes y docentes del Centro Escolar "Jacinto Castellanos"
- ✓ Se colaborará con la institución en actividades que requieran de conocimiento informático.

## IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### NOMBRE DEL PROYECTO

Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar “Jacinto Castellanos” del municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente.

### NATURALEZA DEL PROYECTO

Se impartirá capacitación de contenidos informáticos a estudiantes y docentes, se realizara mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático con que cuenta la institución, se brindaran servicios de biblioteca virtual a estudiantes que deseen realizar sus tareas. Además se colaborara a la institución en la digitación e impresión de documentos en el área de la dirección, todas estas actividades se llevaran a cabo en el centro de cómputo de la institución.

### DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

#### HISTORIA DEL CENTRO ESCOLAR

El Centro Escolar Doctor Jacinto Castellanos, fue creada en 1948, siendo la primera directora la profesora Blanca Quezada y su cede estaba ubicada en la avenida Crescencio Miranda, luego se traslado a la primera Avenida Sur, siendo la Directora la Profesora Enma González, ya que era una escuela para niñas únicamente. En 1955 fue nuevamente trasladada al edificio que fue construido para la Antonia Galindo; pero se lo cedieron al Centro Escolar Jacinto Castellanos, ubicada sobre la Calle Quiñones de Osorio y la 12 avenida Sur (ver anexos).

Luego en 1957, tomó el cargo de Directora la Profesora de Castillo, con un número de seis maestros a su cargo, siendo ella la que gestionara ante las autoridades de Educación la creación Oficial del Centro Escolar, el que se creó por Acuerdo No 15-2338, considerando la naturaleza de la Organización administrativa.

En los años sesenta fue premiada por su elegante Banda de Paz, por sus cachiporras y colorido vestuario, donado por el Señor Cónsul de Miami y Padrino Coronel Casanova.

El primero de julio del año 1973 se le entregó el cargo de Directora a la Profesora Pilar de Miranda Quintanilla. El primero de abril de 1975, se le transfiere el cargo de Dirección a la Profesora Rosibel González de Monterrosa.

El 27 de febrero del año de 1984, toma posesión del cargo de dirección el Profesor Mauricio Carrillo, quien por llamado de la Regional de educación, toma el cargo de Director de Recursos Humanos, dejando como Directora interina a la profesora Marta Alicia Granados de Yanes, quien se destaca por su excelente aplicación al orden y la disciplina de la institución.

El 19 de julio del año de 1989, regresa como director a la institución, luego de ser destituido como Director de Recursos Humanos el Prof. Mauricio Carrillo.

El ocho de mayo de 1990, es electo como Director el Prof. Juan Salomón Rivas Oliva, por Acuerdo del Tribunal Calificador de la Carrera Docente, hombre jovial, entregado a la administración y modernización del centro, quien gestionó el muro perimetral del centro por primera vez.

En enero de 1996 fungió como Director Interino el Prof. Doroteo Alfaro Deras, quien contribuyó mucho al incremento de Matrícula del Centro Escolar, siendo con el que se forma el primer Concejo Directivo Escolar, por mandato de la nueva Ley de la Carrera Docente, en donde participan en la Administración los cuatro sectores: Maestros, estudiantes, padres de familia y administración escolar. La Organización administrativa actual de los centros educativos oficiales, emitido por el Ministerio el primero de noviembre de 1997, implementándose a partir

del primero de agosto de 1966 la denominación del CENTRO ESCOLAR DOCTOR JACINTO CASTELLANOS, asignándosele el código No 12423.

El 18 de febrero del año 2000, es nombrada oficialmente la Lic. Flor Yakelyn Henríquez, como Directora del centro Escolar, con nombramiento del Recién Creado Tribunal Calificador de la Carrera Docente, quien vivió la experiencia de los terremotos de enero y febrero de los años 2001, en donde la escuela resultó dañado únicamente en su muro perimetral, el cual se construyó bajo su administración; así como las parrillas de las canaletas para evitar futuros accidentes. El 14 de marzo del año 2005, toma posesión del cargo de interino por orden del concejo de maestros el Lic. Francisco Ambrosio López Molina.

El 5 de enero del año 2006, toma el cargo interino de Director el Lic. Francisco Omar Martínez, quien se destacó por su jovialidad y buena administración.

A partir del primero de octubre del año 2008, hasta la fecha, funge como director el Prof. Nicolás Antonio Cañas Urquilla, con quien se impulsa la Tecnología del centro Escolar creando el primer Centro de Cómputo y Servicio de Internet para uso de docentes y estudiantes. Además crea la seguridad escolar a través de la vigilancia con un sistema de seguridad magnética.

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se darán servicios de clases informáticas a estudiantes desde parvularia hasta los noveno grado, de los turnos matutinos y vespertinos; así como servicios de biblioteca virtual esto se refiere a que si el estudiante desea alguna información poder prestar ese servicio, impresión y digitación de documentos requerido por la dirección de la institución.

## BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Con la aplicación informática se estará beneficiando el 100% de la población Estudiantil del Centro Escolar Dr. Jacinto Castellanos (ver anexos). La institución cuenta con un aproximado de 9 máquinas en buen estado y se espera poder reparar 2 máquinas que están averiadas lo que harían un total de 11, debido a la poca cantidad de Computadoras cada grado recibirá la clase de informática una vez por semana, pero contaran con el servicio de biblioteca virtual en horas de recreo.

En la siguiente tabla se muestra el total de estudiantes beneficiados, cada nivel incluye los turnos de mañana y tarde.

Nivel	Niños	Niñas	Total de estudiantes
Parvularia	33	30	63
Primer ciclo	83	52	135
Segundo ciclo	107	85	192
Tercer ciclo	122	116	238
<b>total</b>	<b>345</b>	<b>283</b>	<b>628</b>

Nivel	Masculino	Femenino	Total de maestros
Maestros	7	12	19
<b>total</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

## MONTO DEL PROYECTO

El monto total de los gastos que se encuentran detallados en el presupuesto del proyecto será de \$2,065.

## FINANCIAMINETO

Los gastos en que se incurrirán durante el desarrollo del proyecto serán financiados por fondos propios de los responsables de ejecutarlo, en concepto de cumplimiento del servicio social.

## INICIO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto “Administrar el aula informática del Centro Escolar “Jacinto Castellanos” del Municipio de San Vicente”.

**Iniciará 09/05/2012 y finalizará 30/11/2012**

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR

Para desarrollar el proyecto se llevarán a cabo las siguientes actividades por cada bachiller:

*Actividades a realizarse por Erick de Jesús Martínez Pérez*

ACTIVIDADES		INICIO	FINALIZACIÓN	HORAS
1. Preparación de los contenidos. (recolección de información y elaboración de guías prácticas para los siguientes niveles)	1.1 Parvularia 1.2 Primer ciclo 1.3 Segundo ciclo 1.4 Tercer ciclo 1.5 Docentes	09/05/2012	14/11/2012	10 10 10 10 10
2. Presentación del desarrollo de contenidos.	2.1 Parvularia 2.2 Primer ciclo 2.3 Segundo ciclo 2.4 Tercer ciclo 2.5 Docentes	09/05/2012	14/11/2012	40 40 40 45 50
3. Apoyo a la dirección	Edición de documentos administrativos	09/05/2012	14/11/2012	115
4. Mantenimiento mensual de equipo (hardware) a razón de 1 horas por maquina.	4.1 Limpieza (CPU, teclado y monitor) 4.2 Pruebas de buen funcionamiento.	09/05/2012	14/11/2012	20 20

5. Mantenimiento mensual de equipo (software) a razón de 1 horas por maquina.	5.1 Prevención de virus  5.2 Revisiones (sistema operativo y software instalados)	09/05/2012	14/11/2012	20  20
6. Atención y asesoramiento a los estudiantes en cuanto al uso de la biblioteca virtual, diario en horas de recreo.		09/05/2012	14/11/2012	40
<b>TOTAL DE HORAS</b>				<b>500</b>

*Actividades a realizarse por AleydaBrendaly Argueta de Henríquez*

ACTIVIDADES		INICIO	FINALIZACIÓN	HORAS
1. Preparación de los contenidos. (recolección de información y elaboración de guías prácticas para los siguientes niveles)	1.1 Parvularia  1.2 Primer ciclo  1.3 Segundo ciclo  1.4 Tercer ciclo  1.5 Docentes	09/05/2012	30/11/2012	10  10  10  10  10
2. Presentación del desarrollo de contenidos.	2.1 Parvularia  2.2 Primer ciclo	09/05/2012	30/11/2012	40  40

	2.3 Segundo ciclo 2.4 Tercer ciclo 2.5 Docentes			40 45 50
3. Apoyo a la dirección	Edición de documentos administrativos	09/05/2012	30/11/2012	135
4. Mantenimiento mensual de equipo (hardware) a razón de 1 horas por maquina.	4.1 Limpieza (CPU, teclado y monitor)  4.2 Pruebas de buen funcionamiento.	09/05/2012	30/11/2012	20  20
5. Mantenimiento mensual de equipo (software) a razón de 1 horas por maquina.	5.1 Prevención de virus  5.2 Revisiones (sistema operativo y software instalados)	09/05/2012	30/11/2012	20  20
6. Atención y asesoramiento a los estudiantes en cuanto al uso de la biblioteca virtual, diario en horas de recreo.		09/05/2012	30/11/2012	40
<b>TOTAL DE HORAS</b>				<b>520</b>

A continuación se explica en qué forma se desarrollará el proyecto:

## 1. Preparación y presentación del desarrollo de contenidos.

En la preparación de los 4 guiones de clases para la se estipula un tiempo de 50 horas por cada bachiller responsable y para la presentación de las clases el tiempo está distribuido por cada nivel de estudio, desde parvularia hasta tercer ciclo.

### 1. PARVULARIA (parv.4, parv.5 y parv.6 )

- Partes físicas del PC
- Paint
- Juegos didácticos

### 2. PRIMER CICLO

- Partes físicas del PC
- Manejo de archivos y carpetas

### 3. SEGUNDO CICLO

- Partes físicas del PC (generalizado)
- Manejo de archivos y carpetas (generalizado)
- Word
- Power point

### 4. TERCER CICLO

- Manejo de archivos y carpetas (generalizado)
- Manejo de dispositivos (incluye creación de usuarios y manejo de impresora)
- Excel
- Publisher (creación de banner y broshures)
- Power point, internet (creación de correo)

### 5. DOCENTES

- Manejo de archivos y carpetas

- Word
- Excel
- Power point

## 2. Apoyo a la dirección:

Consiste en colaborar con la institución en la digitación e impresión de documentos que sean de carácter administrativo en el área de la dirección, el motivo es por la falta de una secretaría en la institución y el director y sub director tienen que realizar toda esta labor que no es parte de sus obligaciones. Entre las actividades que se realizaran se pueden mencionar:

- Realizar documentos que requiera el personal docente de la institución (exámenes, digitación de los contenidos que imparten los docentes, etc).
- Realizar listados de estudiantes que solicita el Ministerio de Educación para entregar paquetes escolares.
- Realizar resúmenes de notas finales de los estudiantes.
- Digitación de cartas didácticas.
- Imprimir cualquier tipo de documentos que sea de carácter administrativo (charlas, reuniones con docentes y padres de familia, etc).
- Realización de documentos de días festivos, como: día de la madre, intramuros, mañanas alegres, día del niño, semanas cívicas, etc.

## 3. Mantenimiento de equipo. (Hardware y Software)

En esta actividad se estipulan 160 horas ya que se tienen 10 computadoras en red, a cada una se le dará mantenimiento ya sea correctivo o preventivo cada mes. Por primera vez se requerirá de un mantenimiento inicial del equipo informático y de ambientación, ya que no se ha estado utilizando. Las actividades a ejecutar son las siguientes:

- Instalación de Software.
- Actualizar antivirus y software en general.
- Limpieza de virus y otras amenazas en el equipo informático.
- Depuración de espacio de almacenamiento.
- Limpieza de equipo y diagnóstico de fallas.

El siguiente cuadro es para tener una idea del tiempo que puede requerir cada actividad por una sola computadora pero se sabe que según la supervisión, se realizará o no la actividad. Pero si verificara el funcionamiento cada mes a las 10 computadoras.

ACTIVIDADES	TIEMPO
• Instalación de Software.	20 minutos
• Actualizar antivirus y software en general	10 minutos
• Limpieza de virus y otras amenazas en el equipo informático	20 minutos
• Depuración de espacio de almacenamiento	10 minutos
• Limpieza de equipo y diagnóstico de fallas	1 hora
Total	2 horas

Explicación del cuadro de actividades: Si estas actividades las necesitaran las 10 computadoras cada mes, seria  $2 \times 10 = 20$  horas por cada mes.

4. En el centro de cómputo se darán servicios de biblioteca virtual a los estudiantes que lleguen a realizar búsqueda de información en horas de recreo.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZARSE POR ERICK DE JESÚS MARTÍNEZ PÉREZ

Para el período del 9 de Mayo al 14 de Noviembre de 2012

Actividades	Meses																					
	Mayo			Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. Preparación de los contenidos.																						
2. Presentación del desarrollo de contenidos.																						
3. Apoyo a la dirección																						
4. Mantenimiento mensual de equipo																						
5. Mantenimiento mensual de equipo																						
6. Atención y asesoramiento a los estudiantes																						

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZARSE POR ALEYDA BRENDALY ARGUETA DE HENRÍQUEZ

Para el período del 9 de Mayo al 30 de Noviembre de 2012

Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre					
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1. Preparación de los contenidos.																														
2. Presentación del desarrollo de contenidos.																														
3. Apoyo a la dirección																														
4. Mantenimiento mensual de equipo																														
5. Mantenimiento mensual de equipo																														
6. Atención y asesoramiento a los estudiantes																														

**REFERENTES UES**

Nombres de los ejecutores	Correo electrónico	Teléfono
Aleyda Brendaly Argueta de Henríquez	Aley_bren@hotmail.com	7128-6004
Erick de Jesús Martínez Pérez	Rich_erix@hotmail.com	7151-1597

**REFERENTES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIARIA**

Nombre: Nicolás Antonio Cañas

Cargo: Director de la institución

Dirección institucional: Centro Escolar Jacinto Castellanos, ubicada sobre la Calle Quiñones de Osorio y la 12 avenida Sur.

Teléfono: 2393-0292

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PROYECTO**

Para llevar un control eficiente durante el desarrollo del proyecto, se ha distribuido la duración y horario general de acuerdo a las actividades involucradas, teniendo en cuenta disponibilidad tiempo de la persona responsable del proyecto.

ACTIVIDADES	DIAS	HORAS	Responsable
1. Preparación de contenidos a desarrollar.	Lunes Miércoles	De 06:00 p.m. a 9:00 p.m. De 06:00 p.m. a 9:00 p.m.	Erick Martínez y Aleyda Argueta
2. Presentación de contenidos	Lunes Martes Miércoles Miércoles Jueves	De 1:00 p.m. a 5:30 p.m. De 07:30 a.m. a 12:00 m.d. De 07:30 a.m. a 12:00 m.d. De 1:00 p.m. a 5:30 p.m. De 07:30 a.m. a 12:00 m.d.	Erick Martínez Aleyda Argueta Aleyda Argueta Erick Martínez Erick Martínez

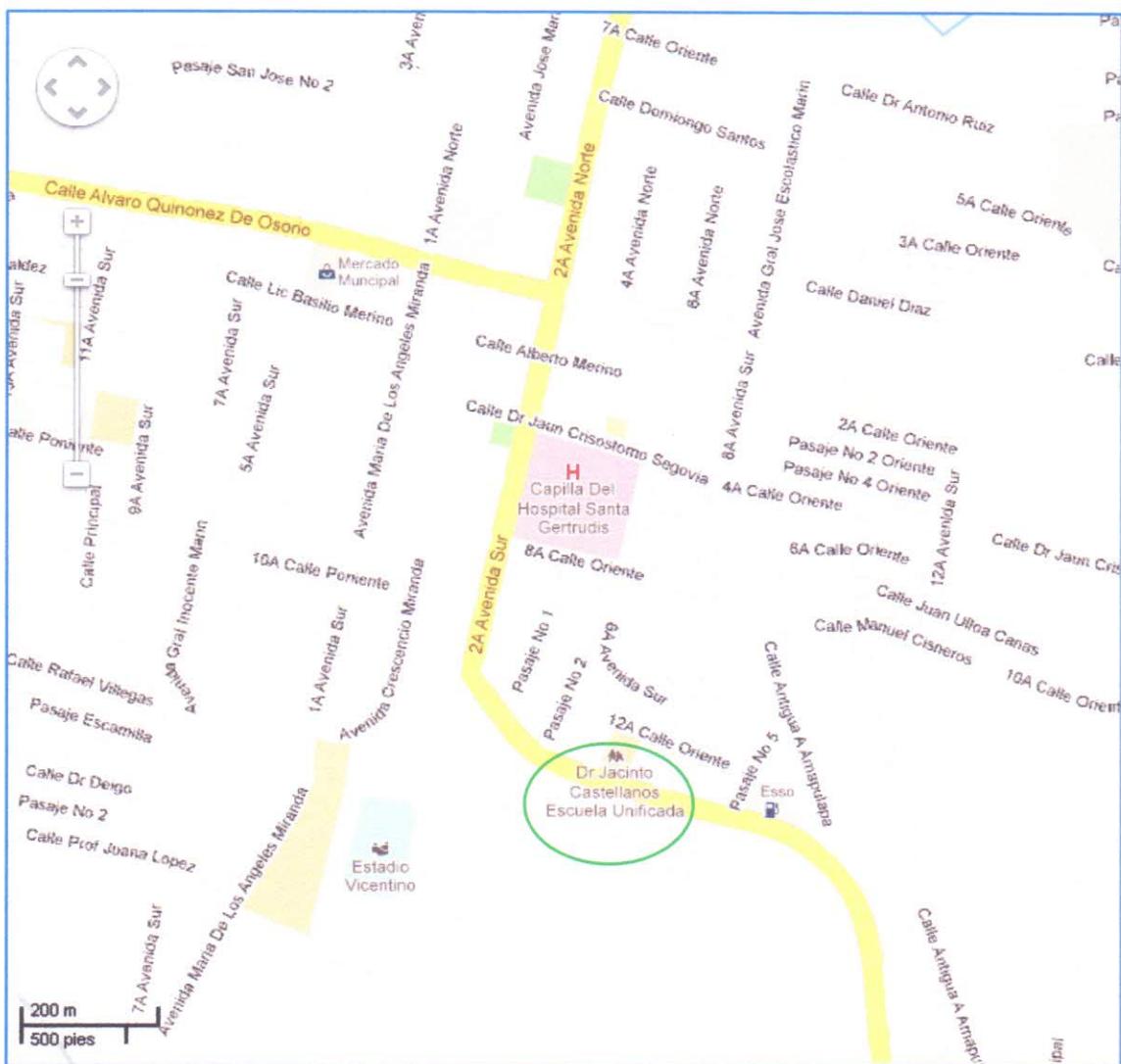
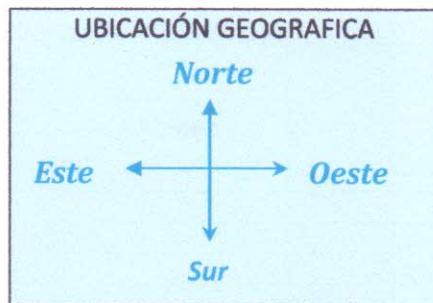
Apoyo a la dirección y atención a la biblioteca virtual	Lunes Viernes	De 07:30 a.m. a 12:00 m.d. De 07:30 a.m. a 12:00 m.d.	Aleyda Argueta Erick Martínez
---	------------------	--	----------------------------------

## PRESUPUESTO

Para el desarrollo del proyecto, se incurrirá en una serie de gastos los cuales se detallan en la siguiente tabla.

CANTIDAD	MATERIAL	COSTO UNITARIO(\$)	COSTO TOTAL(\$)
1	Resma Papel Bond	5	5.00
2	Folder	0.15	0.30
2	Fáster	0.10	0.20
1	Cartucho de Tinta de Color Negro	21	21.00
1	Cartucho de Tinta de Color	23	23.00
200	Kilowatt de Energía Eléctrica utilizados	0.20	40.00
30	Horas de Internet	0.75	22.5
2	Anillado	1.5	3.00
100 días	Alimentos	2	200
100 días	Transporte	2.50	250
1000 horas	Recurso humano	1.50	1500
<b>Costo total</b>			<b>\$2,065</b>

## **ANEXOS**



*Figura N° 1*

*Número de estudiantes por ciclo*

GRADO	RESPONSABLE	NIÑOS	NIÑAS	NUMERO DE ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA
<b>PARVULARIA</b>				
Parv. 4	María Celicia Jovel	9	8	17
Parv. 5	María Celicia Jovel	7	10	17
Parv. 6	María Celicia Joven	17	12	29
<b>PRIMER CICLO</b>				
1º A	María Ester Flores Rodríguez	23	20	43
1º B	María Marta Rodríguez	15	4	19
2º A	María Marta Rodríguez	14	9	23
2º B	Alba Yaneth Merino	11	3	14
3º A	Marta Alicia Siguense	13	8	21
3º B	Rosa Melara de Joven	7	8	15
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
4º A	María Magdalena Palacios	19	11	30
4º B	Rolando Antonio González	10	5	15
5º A	Salvador Arturo Iraheta	7	25	32
5º B	Gloria Elizabeth Zúñiga	12	11	23
6º A	Luis Alfredo Méndez	23	12	35
6º B	Maura Alicia Urias	23	9	32
6º C	Maura Alicia Urias	13	12	25
<b>TERCER CICLO</b>				
7º A	María de la Paz Ruiz	24	14	38
7º B	Juana Patricia Henríquez	20	22	42
8º A	Francisco Antonio García	16	27	43
8º B	Luis Alfredo Méndez	23	13	36
9º A	Miriam Elena Jerez	11	16	27
9º B	Javier López Barrera	13	11	24
9º C	Doroteo Alfaro Deras	14	13	27
TOTAL DE ESTUDIANTES		344	282	627

Cuadro N° 1

## **ANEXO 1**

**Carta de solicitud del servicio social  
de la institución beneficiada a la  
subunidad.**



San Vicente, 15 de febrero 2012



JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

PRESENTE:

Reciban un cordial y afectuoso saludo en nombre del Centro Escolar Doctor Jacinto Castellanos de esta ciudad, deseándoles éxitos en su ardua labor en beneficio de la comunidad vicentina.

El motivo de la presente es con el único objetivo de solicitarles alumnos/as practicantes de la Carrera de Informática, con el objetivo de atender nuestro Centro de Cómputo, en el cual se darán los servicios de clases de informática a alumnos/as desde parvularia hasta los novenos grados, de los turnos matutinos y vespertinos; así como servicios de bibliotecas virtual, impresión y digitación.

Esperamos contar con su valiosa ayuda y desde ya le extendemos nuestros mas sinceros agradecimientos

Atentamente.



Prof. Nicolás Antonio Cañas Urquilla  
DIRECTOR

## **ANEXO 2**

**Solicitud de inscripción del proyecto**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MUTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL

SOLICITUD DE INSCRIPCION DE TEMA DEL PLAN DE TRABAJO DE SERVICIO SOCIAL A LA SUBUNIDAD DE PROYECCION Y SERVICIO SOCIAL

San Vicente, 29 de Marzo de 2012

Sres. SubUnidad de Proyección y Servicio Social

Departamento de Informática.

Presente

Reciban un cordial saludo.

El motivo de la presente es para solicitarles a ustedes la inscripción del proyecto de servicio social denominado "Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar "Jacinto Castellanos" del municipio de San Vicente, Departamento de San Vicente"

El que se desarrollará en el Centro Escolar "Jacinto Castellanos" ubicado sobre la Calle Quiñones de Osorio y la 12 avenida Sur de la ciudad de San Vicente.

Y será ejecutado por los bachilleres:

Aleyda Brendaly Argueta de Henríquez AR06033

Erick de Jesús Martínez Pérez MP07046

Motivo por el cual pedimos se nos asigne un tutor para que nos proporcione la debida orientación en la realización de dicho proyecto.

Sin otro particular, atentamente

Aleyda Brendaly Argueta de Henríquez

Erick de Jesús Martínez Pérez



## **ANEXO 3**

**Carta de asignación del tutor.**

**UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

**ASIGNACION DE TUTOR**

*San Vicente, 12 de marzo de 2012.*

Lic. Carlos Marcelo Torres  
Presente.

*Estimado Lic.*

*Reciba un cordial saludo.*

*El objetivo de la presente es para informarle que los bachilleres:*

*Argueta Rivas, Aleyda Brendaly con carnet: AR06033  
Martínez Pérez, Erick de Jesús con carnet: MP07046*

*Estudiantes de la carrera de Ingeniería de Sistemas Informáticos, han solicitado la asignación de tutor para realizar el servicio social, y con base al Art. 25 literal "b" del Reglamento General de Proyección Social de la Universidad de El Salvador y la Descripción General del Procedimiento, en su paso 4, contenido en el manual de Proyección y Servicio Social de la Facultad Multidisciplinaria Paracentral, he considerado asignarlo como tutor del proyecto de servicio social que realicen los bachilleres antes mencionados.*

*Sin más por el momento, Atentamente  
"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"*

F:   
**Lic. José Oscar Peraza**  
Jefe de Depto. de Informática

F:   
**Lic. Adalton Rivelino Peñate Carranza**  
Coordinador de la SUPS



## **ANEXO 4**

**Carta de visto bueno por el docente  
tutor.**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

San Vicente, 28 de marzo de 2012.

SUB UNIDAD DE PROYECCIÓN Y SERVICIO SOCIAL  
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  
PRESENTE.

Reciban saludos cordiales en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para notificar con respecto a el proyecto de Servicio Social titulado **Mantenimiento de computadoras, capacitación en el área de informática a estudiantes y docentes, atención de biblioteca virtual, digitación e impresión de documentos administrativos para el Centro Escolar “Jacinto Castellanos”, del municipio de San Vicente, departamento de San Vicente**. Presentado por los estudiantes: Argueta Rivas Aleyda Brendaly (AR06033) y Martínez Pérez Erick de Jesús (MP07046).

Al cual le doy mi visto bueno y les pido a los miembros de la sub unidad aprobar dicho proyecto.

Atentamente:

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"



Lic. Carlos Marcelo Torres  
Docente tutor

## **ANEXO 5**

**Constancia de estudiante apto para  
realizar el servicio social extendida  
por Administración Académica de la  
FMP**



UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

El Bachiller: **Martínez Pérez Erick de Jesús**, con carnet No. MP CERO, SIETE, CERO, CUATRO, SEIS (MP07046); inscrito en la carrera: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. El cual está apto para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica





UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR  
FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL  
San Vicente, El Salvador, C.A.

LA INFRASCRITA ADMINISTRADORA ACADÉMICA DE LA FACULTAD MULTIDISCIPLINARIA PARACENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, HACE CONSTAR QUE:

La Bachiller: **Argueta Rivas Aleyda Brendaly**, con carnet No. AR CERO, SEIS, CERO, TRES, TRES (AR06033); inscrita en la carrera: INGENIERIA DE SISTEMAS INFORMATICOS. La cual está apta para realizar su Servicio Social por tener ganado el 80% de la carrera.

Y para los usos que la interesada estime conveniente, se extiende la presente en la ciudad de San Vicente, a los veintidós días del mes de febrero de dos mil doce.

Atentamente,

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

Licda. Norma del Carmen Reyes de Zaldívar  
Administradora Académica



# **Ficha de proyecto de proyección/ servicio social**