

# Entrevista Estructurada

---

## Objetivo

Obtener información detallada sobre las necesidades del personal de la biblioteca en relación con el sistema actual de gestión de préstamos y devoluciones.

## Preguntas

- ¿Cómo realiza actualmente el registro y la devolución de libros?
- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta al utilizar el sistema actual?
- ¿Cómo evaluaría la eficiencia del sistema actual en términos de rapidez y precisión?
- ¿Qué funcionalidades adicionales cree que deberían incorporarse en un sistema automatizado?
- ¿Cómo maneja actualmente la seguridad de los datos de los usuarios?

# Entrevista No Estructurada

---

## Objetivo

Explorar en profundidad las experiencias y opiniones del personal de la biblioteca sobre el sistema de préstamos y devoluciones.

## Guía de Entrevista

Cuéntame sobre cómo gestionas actualmente el proceso de préstamo y devolución de libros en la biblioteca.

- ¿Qué dificultades has encontrado al trabajar con el sistema manual?
- ¿Cómo manejas la relación con los usuarios durante el proceso de préstamo?
- Si tuvieras la oportunidad de cambiar el sistema, ¿qué características incluirías para mejorar la eficiencia y la experiencia del usuario?
- ¿Cómo crees que la automatización podría cambiar tu trabajo diario y la experiencia de los usuarios en la biblioteca?

# Cuestionario

---

## Objetivo

Evaluar la experiencia del usuario y las expectativas para un sistema automatizado de gestión de préstamos y devoluciones.

## Preguntas

- ¿Qué tan satisfecho está con el proceso actual de préstamo y devolución de libros? (Escala de 1 a 5)
- ¿Cuánto tiempo en promedio tarda en obtener un libro en préstamo?
- ¿Ha experimentado problemas como errores en la devolución de libros o registros incorrectos?
- ¿Qué tan importante considera la posibilidad de reservar libros en línea antes de visitarnos?
- ¿Qué tan útil sería para usted recibir recordatorios automáticos de la fecha de devolución de libros?

# Encuesta

---

## Objetivo

Recopilar datos cuantitativos y cualitativos sobre la experiencia del usuario con el sistema actual y las necesidades futuras.

## Estructura

- Datos Demográficos: Edad, Frecuencia de uso de la biblioteca, Tipos de libros que prefiere.
- Experiencia Actual: ¿Cómo calificaría el proceso de préstamo de libros en términos de rapidez y eficiencia?
- Preferencias de Uso: ¿Utilizaría un sistema en línea para reservar libros antes de visitarnos?
- Seguridad: ¿Le gustaría tener un sistema donde su historial de lectura sea utilizado para recibir recomendaciones personalizadas?
- Comentarios Adicionales: ¿Qué otras mejoras sugeriría para el sistema de la biblioteca?

# Lista de Chequeo

---

## Objetivo

Verificar que el sistema propuesto cumple con los requerimientos técnicos y funcionales esperados.

## Elementos a Verificar

- ¿Se registra automáticamente cada préstamo y devolución utilizando tecnología RFID?
- ¿El sistema permite a los usuarios reservar libros en línea?
- ¿Es la interfaz gráfica fácil de usar tanto para el personal como para los usuarios?
- ¿El sistema ofrece recomendaciones basadas en el historial de lectura?
- ¿Están implementadas medidas de seguridad adecuadas para proteger la información

personal de los usuarios?

¿El sistema garantiza que sólo usuarios autorizados puedan acceder a los datos?

# Observación

---

## Objetivo

Identificar ineficiencias y problemas en el proceso manual actual para proponer mejoras.

## Aspectos a Observar

Flujo de Usuarios: Observe cómo se maneja el flujo de usuarios durante las horas pico.

Tiempo de Proceso: Mida el tiempo que toma procesar un préstamo o devolución.

Errores Comunes: Registre cualquier error que ocurra durante el proceso.

Interacción Usuario-Bibliotecario: Evalúe cómo la carga administrativa afecta la interacción entre el bibliotecario y los usuarios.

Uso de Tecnologías Actuales: Observe si hay intentos de utilizar tecnologías existentes para mejorar el proceso y cómo se desempeñan.