

BORANG ONLINE
NO SIRI :



BORANG PERMOHONAN

PROJEK PEMBANGUNAN INDUSTRI ASAS TANI

TAHUN :

DAERAH :

JELEBU
JEMPOL
KUALA PILAH
PORT DICKSON
REMBAU
SEREMBAN
TAMPIN

JENIS INSENTIF :

NAIKTARAF BENGKEL
MESIN / PERALATAN
LABEL PEMBUNGKUSAN PRODUK
LAIN-LAIN

NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS



**PERMOHONAN MENYERTAI PROJEK PEMBANGUNAN IAT
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT : (Jika permohonan berkumpulan, sila lampirkan senarai)

1. NAMA :
(Sila isi dengan Huruf Besar)
2. NO KAD PENGENALAN :
3. NAMA DAN NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :
4. ALAMAT SURAT-MENYURAT :
.....
.....
5. NO TELEFON :
(Rumah / Pejabat) (H/P)
6. EMEL :
7. KELULUSAN PENDIDIKAN : SEK. RENDAH / SEK. MENENGAH / SPM / DIPLOMA / IJAZAH

GAMBAR

B. MAKLUMAT PROJEK

- | | | | |
|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| 1. JENIS PROJEK | HASILAN TANAMAN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | PRODUK SEJUK BEKU | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | KORDIAL / JUS | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | MAKANAN TRADISIONAL | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | BAKERI & PASTRI | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | LAIN-LAIN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |

2. LOKASI PROJEK
- DAERAH :
- MUKIM :
- MPKK :
- DUN :
- PARLIMEN :

ALAMAT PERUSAHAAN :
.....
.....

3. STATUS PREMIS

HAK MILIK SENDIRI

SEWA

TEMPOH

TAHUN

4. TAHUN MULA PROJEK : / /

5. NILAI JUALAN TAHUNAN (RM) :

6. PENSIJILAN : ADA / TIADA

7. KATEGORI PENSIJILAN HALAL / MeSTI /

C. MAKLUMAT KEWANGAN PROJEK

1. JUMLAH KOS PROJEK RM

2. SUMBER PEMBIAYAAN PROJEK A. MODAL SENDIRI RM

B. PINJAMAN RM

D. PERMOHONAN MESIN (Sila sertakan spesifikasi, katalog, gambar, sebut harga)

BIL	KEPERLUAN	UNIT	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan diatas adalah benar. Saya sedar bahawa kegagalan berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (ASPRM 2009) beserta penalti dibawah Seksyen 24 ASPRM). Segala bantuan yang diluluskan akan saya gunakan dengan sepenuhnya untuk menjayakan projek ini. Sayajuga akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian Negeri Sembilan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

.....

.....

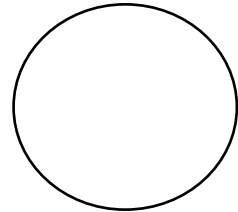
**F. PENGESAHAN ADUN KAWASAN/ MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KAMPUNG (MPKK)/
JAWATANKUASA KESELAMATAN KAMPUNG PERSEKUTUAN (JKKP)**

Adalah disahkan bahawa permohonan ini telah dimaklumkan.

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan :



G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERTANIAN DAERAH/ LAPORAN SIASATAN PERMOHONAN

No Rujukan :
BORANG ONLINE NO SIRI :

1. Tarikh Membuat Siasatan :
2. No ID Projek :
3. Kategori Persijilan : MeSTI / Halal /
4. Status Persijilan MeSTI / Halal : Baharu / Diperbaharui
5. Tempoh Sah Laku Persijilan : _____ hingga _____
6. Penyimpanan Rekod : Lengkap / Tidak Lengkap
7. Pemasaran : ☐ Runcit ☐ Borong ☐ Terus ☐ Lain-Lain _____
8. Kemudahan Infrastruktur :
 - I) Jalanraya / Jalan Kampung / Jalan Ladang : Ada / Tiada
 - II) Bandar / Pekan terdekat dan jarak (km) :
 - III) Sumber Bekalan Air Projek : Ada / Tiada
 - IV) Sumber Bekalan Elektrik : Ada / Tiada
9. Lokasi Utama Jualan :
10. GPS RSO : X Y

No. Rujukan:

BORANG ONLINE NO SIRI:

SENARAI KEPERLUAN

BIL	KEPERLUAN	UNIT	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1				
2				
3				
4				
5				
JUMLAH (RM)				

11. Ulasan Pegawai Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT):

Disokong / Tidak Disokong (Nyatakan sebab jika tidak sokong)

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan :

H. PERAKUAN PEGAWAI PERTANIAN DAERAH

Ulasan Pegawai Pertanian Daerah: Disokong/ Tidak Disokong/ Lain-lain :

.....

Tandatangan :

Tarikh:

Nama / Cop Jawatan :

SENARAI SEMAK

Bil	Perkara	Disertakan Oleh Pemohon (√)	Disemak Oleh Pegawai PPD (√)	Catatan
1	Borang Permohonan Projek Pembangunan IAT lengkap diisi. Borang (IAT.Pembangunan -23)			
2	Gambar Pemohon Ukuran Pasport (1 Keping)			
3	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika berkenaan)			
4	Salinan Pendaftaran Perniagaan yang sah (jika perlu)			
5	Salinan Hak Milik Premis / Kebenaran Penggunaan Premis (jika berkenaan)			
6	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan Premis * <i>Surat perjanjian / Kebenaran perlu disahkan</i>			
7	Rancangan Perniagaan beserta gambar bengkel dan produk			
8	Sebutharga mesin (jika berkenaan)			

Disemak

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

*SEMAKAN HANYA PEGAWAI GRED G29 DAN KEATAS
SAHAJA

**SYARAT- SYARAT PENERIMAAN INSENTIF BAGI
PROGRAM / AKTIVITI JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN**

Bahawasanya Saya/ Kami:-

1. Akan menggunakan sepenuhnya insentif yang diberikan bagi tujuan untuk melaksanakan Program/Aktiviti tersebut sahaja dan tidak akan menyalahgunakan insentif yang diberikan.
2. Akan mematuhi semua prosedur keselamatan semasa mengendalikan Program/Aktiviti tersebut.
3. Akan bertanggungjawab menjaga, mengawasi dan menyelenggara insentif yang diberikan mengikut kehendak Kerajaan supaya berkeadaan baik dan selamat.
4. Akan bertanggungjawab untuk memperbaiki segala kerosakan insentif yang diberikan dengan perbelanjaan sendiri dan tidak akan menuntut sebarang ganti rugi atau pampasan daripada Kerajaan.
5. Bersetuju bahawa Kerajaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan, kecederaan, kerugian atau kematian yang disebabkan oleh penggunaan insentif yang diberi semasa pengendalian Program/Aktiviti tersebut. Penerima juga tidak boleh menuntut apa-apa pampasan atau ganti rugi yang berkenaan daripada Kerajaan.
6. Akan menjaga semua insentif yang diberi dalam keadaan baik dan selamat dan bertanggungjawab ke atas pembaikan dan penyelenggaraan insentif tersebut dengan perbelanjaan sendiri dan tidak boleh menuntut apa-apa pampasan atau ganti rugi daripada Kerajaan.
7. Akan melaporkan sebarang kehilangan atau kecurian apa-apa insentif yang diberi kepada Pihak Berkuasa Tempatan atau polis dan Kerajaan tidak bertanggungjawab untuk menggantikannya atau membayar apa-apa pampasan yang berkaitan jika berlaku kemalangan, kecederaan, kerugian atau kematian di sepanjang tempoh kehilangan atau kecurian.
8. Akan memberikan apa-apa maklumat yang berkaitan dengan Projek/ Aktiviti kepada Kerajaan apabila diminta oleh Kerajaan.
9. Akan memulangkan mesin/ peralatan insentif sekiranya peralatan tersebut tidak diperlukan lagi.
10. Penerima insentif tidak boleh menjual input / mesin pemprosesan / peralatan yang diterima daripada Kerajaan.
11. Bersetuju bahawa Kerajaan berhak meminda atau menambah apa-apa syarat-syarat yang difikirkan perlu oleh Kerajaan dari semasa ke semasa.

.....KERATAN.....

BORANG ONLINE NO SIRI :

SLIP AKUAN PENERIMAAN

Tuan / puan,

Permohonan Projek Pembangunan IAT

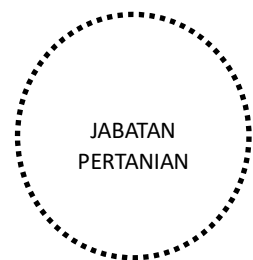
Borang permohonan tuan / puan No
K/P..... telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan
diminta hubungi **Pejabat Pertanian Daerah** berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian**
membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan
penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :



(*SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI)