

BORANG ONLINE
NO SIRI :

BORANG PERMOHONAN INSENTIF KHAS PEMBANGUNAN PROJEK IAT (MeSTI / HALAL)

JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

TAHUN :

DAERAH :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

JELEBU
JEMPOL
KUALA PILAH
PORT DICKSON
REMBAU
SEREMBAN
TAMPIN

BIDANG USAHA :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

HASILAN TANAMAN
PRODUK SEJUK BEKU
KORDIAL/ JUS
MAKANAN TRADISIONAL
BAKERI & PASTRI
LAIN-LAIN

SENARAI SEMAK

| Bil | Perkara | Disertakan Oleh Pemohon (✓) | Disemak Oleh Pegawai PPD (✓) | Catatan |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1 | Borang Permohonan Insentif Khas Pembangunan Projek IAT lengkap diisi. Borang (IAT.MeSTI/HALAL -22) | | | |
| 2 | Gambar Pemohon Ukuran Pasport (2 Keping) | | | |
| 3 | Salinan Kad Pengenalan Pemohon (jika berkenaan) | | | |
| 4 | Salinan Pendaftaran Perniagaan yang sah (jika perlu) | | | |
| 5 | Salinan Hak Milik Premis / Kebenaran Penggunaan Premis (jika berkenaan) | | | |
| 6 | Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Penggunaan Premis * Surat perjanjian / Kebenaran perlu disahkan | | | |
| 7 | Salinan Pensijilan atau Sijil Pembaharuan MeSTI/HALAL JAKIM * Salinan sijil perlu disahkan * | | | |

Disemak

Tandatangan :
Nama Pemohon :
Tarikh :

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Tarikh :

*SEMAKAN HANYA PEGAWAI GRED G29 DAN KEATAS
SAHAJA



**PERMOHONAN INSENTIF KHAS PEMBANGUNAN PROJEK IAT
JABATAN PERTANIAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

A. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT : (Jika permohonan berkumpulan, sila lampirkan senarai)

1. NAMA :
(Sila isi dengan Huruf Besar)

2. NO KAD PENGENALAN :

3. NAMA DAN NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :

3. ALAMAT RUMAH / SYARIKAT :

.....

.....

4. NO TELEFON : ,
(Rumah / Pejabat) (H/P)

5. NO. FAX :

6. KELULUSAN PENDIDIKAN : BIDANG :

GAMBAR

B. MAKLUMAT PROJEK

| | | | |
|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------|
| 1. JENIS PROJEK | HASILAN TANAMAN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | PRODUK SEJUK BEKU | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | KORDIAL / JUS | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | MAKANAN TRADISIONAL | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | BAKERI & PASTRI | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |
| | LAIN-LAIN | <input type="checkbox"/> | NYATAKAN |

2. LOKASI PROJEK

DAERAH :

MUKIM :

MPKK :

DUN :

PARLIMEN :

NO LOT : 1. KELUASAN : METER PERSEGI

2. GPS RSO : X, Y,

ALAMAT PROJEK :
(Sila isi dengan Huruf Besar)

:

:

3. STATUS PREMIS

HAKMILIK SENDIRI

☐

SEWA

☐

TEMPOH :

TAHUN

4. TAHUN MULA PROJEK : / /

5. NILAI JUALAN TAHUNAN :

6. TARIKH DIPERSIJILKAN : / /

7. TARIKH TAMAT PENSIJILAN : / /

C. PENGAKUAN PEMOHON

Adalah diakui **semua maklumat yang diberikan** adalah **benar** dan saya / kami **berjanji** sekiranya permohonan ini diluluskan, saya / kami akan mengusahakan projek tersebut dengan jayanya dan bersedia **mematuhi semua syarat-syarat** yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian.

Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat

Tarikh :

.....

.....

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERTANIAN DAERAH / LAPORAN SIASATAN PERMOHONAN

No Rujukan :

BORANG ONLINE NO SIRI :

1. Tarikh Membuat Siasatan :

2. No ID Projek :

3. Kategori Persijilan : MeSTI / Halal

4. Status Persijilan MeSTI / Halal : Baharu / Diperbaharui

5. Tempoh Sah Laku Persijilan : _____ hingga _____

6. Penyimpanan Rekod : Lengkap / Tidak Lengkap

7. Pemasaran : ☐ Runcit ☐ Borong ☐ Terus ☐ Lain-Lain _____

8. Lokasi Utama Jualan :

No Rujukan:

BORANG ONLINE NO SIRI :

E. KEPERLUAN INSENTIF

1. SENARAI KEPERLUAN

| BIL | KEPERLUAN | HARGA/UNIT (RM) | JUMLAH (RM) |
|--------|-----------|-----------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| JUMLAH | | | |

* (SILA SERTAKAN RESIT ASAL DAN LAMPIRAN JIKA MELEBIHI RUANGAN)

2. Ulasan Pegawai Agen Pengembangan Industri Asas Tani (APIAT) Daerah:

Disokong / Tidak Disokong Nyatakan sebab jika tidak disokong

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan

F. PERAKUAN PEGAWAI PERTANIAN DAERAH

Ulasan Pegawai Pertanian Daerah : Disokong / Tidak Disokong / Ditangguhkan

Tandatangan :

Tarikh :

Nama / Cop Jawatan

.....KERATAN.....

BORANG ONLINE NO SIRI :

SLIP AKUAN PENERIMAAN

Tuan / puan,

Permohonan Insentif Khas Pembangunan Projek IAT

Borang permohonan tuan / puan No K/P

..... telah diterima dan akan diproses seterusnya, Tuan / Puan diminta hubungi

Pejabat Pertanian Daerah berkaitan sekiranya tiada **Pegawai Jabatan Pertanian** membuat pengesahan di premis / projek tuan / puan dalam tempoh **14 hari** berkerja dari tarikh akuan penerimaan borang ini.

Sekian, terima kasih

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Tarikh :

JABATAN
PERTANIAN

****SLIP AKUAN PENERIMAAN BORANG DIISI OLEH PEGAWAI***