



KALLELSE

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Dag	Måndagen den 1 september 2014
Tid	kl. 15.00
Plats	Nacka stadshus, sammanträdesrummet Orminge
Ordförande	Mats Gerdau
Nämndsekreterare	Liselotte Lexén
Gruppmöte	kl. 14.00 Orminge M, FP, C, KD
Gruppmöte	kl. 14.00 Kummelberget S, MP, V

Föredragningslista

Nr	Ärende	Noteringar
1.	Val av justeringsman	
2.	Anmälningar	
3.	Delegationsbeslut, anmälan	
	Förslag till kommunfullmäktige	
4.	Överenskommelse om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn KFKS 2014/676-049, KSSU § 156	
5.	Försäljning del av fastigheten Älta 10:47, projekt 9624, Ältabergs verksamhetsområde KFKS 2014/660-253, KSSU § 158	
6.	Parkeringsregler och -avgifter vid Nacka Stadshus, fastigheten Sicklaön 134:1 KFKS 2014/410-315, KSSU § 144	
7.	Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB (SRF) KFKS 2013/191-040, KSAU § 83	
8.	Reglemente för kundvalssystem <i>Antagande</i> KFKS 2014/222-003, KSAU § 92	
9.	Sammanträdesdagar 2015 KFKS 2014/359-012, KSAU § 97	



Nr	Ärende	Noteringar
10.	Vårdhund inom vård och omsorg <i>Motion den 3 februari 2014 av Lena Rönnestam och Kaj Nyman (S)</i> KFKS 2014/90-739, KSAU § 85	
11.	Kollektivtrafik på Älgö <i>Motion den 28 april 2014 av Staffan Waerndt (NL)</i> KFKS 2014/362-539, KSAU § 86	
	Egna beslutsärenden	
12.	Ekonomisk långtidsmodell <i>Informationsärende</i> Direkt till kommunstyrelsen KFKS 2014/2014/762-040	
13.	Parkeringsstal för Nacka kommun KFKS 2012/256-514, MSN § 113, TN § 88, KSSU § 141	
14.	Upplåtelse av arrende för del av fastigheten Neglinge 26:1 (Saltsjöbadens IP) för radio- och telemast med tillhörande byggnad KFKS 2014/667-261, KSSU § 159	
15.	Arrende för småbåtsbrygga nedanför korsningen Djurgårdsvägen/Sjöfararvägen i sydvästra Lännersta <i>Fastigheten Lännersta 10:1</i> KFKS 2014/395-261, KSSU § 145	
16.	Vägval och startbesked för trafik- och parkeringslösning vid Sickla skola samt förskola KFKS 2014/280-287, KSSU § 148	
17.	Överenskommelse med läkemedelsindustrin genom Sveriges Kommuner och Landsting KFKS 2014/444-106, KSAU § 84	
18.	Borgensåtagande Idunskolan <i>Byte av organisationsform för skolverksamheten</i> KFKS 2013/821-040, KSAU § 91	
19.	Revisionsrapport nr 5/2013 om inköpsverksamheten <i>Yttrande till revisorerna</i> KFKS 2013/498-007, KSAU § 93	



Nr	Ärende	Noteringar
20.	Styrning och ledning för öppenhet och mångfald <i>Lägesrapport augusti 2014</i> KFKS 2012/577-001, KSAU § 94	
21.	Förstudie för etablering av ett internationellt universitet <i>Projektdirektiv</i> KFKS 2014/309-639, KSAU § 95	
22.	Komplettering av informationssäkerhetspolicyn med bestämmelser om molntjänster KFKS 2014/713-008, KSAU § 96	
23.	Statligt planföreläggande för Slussen. <i>Politikerinitiativ av Khashayar Farmanbar (S) den 16 juni 2014</i> KFKS 2014/502-219, KSSU § 157	
24.	Begäran om entledigande från uppdrag (S) som ledamot och 2:e vice ordförande i Pensionärsrådet från Maria Fridstierna samt val av ny ledamot och 2:e vice ordförande för tiden intill utgången av 2014	
25.	Tilldelningsbeslut i upphandling av IT-arbetsplats <i>Sekretessärende</i> KFKS 2013/33-050, KSAU § 107	
26.	Övriga frågor	

10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 132

KFKS 2014/24-019

Anmälningar

Beslut

Anmälningarna noteras till protokollet.

Handlingar i ärendet

Anmälningar KSSU 2014-06-10

Ärende	Åtgärd/ansvar
Bergs oljehamn: Svaromål F 1405-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Svaromål F 1407-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: bilagor till svaromål F 1405-14 och 1407-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Svaromål T 1403-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Yttrande T 1403-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Yttrande Ä 881-14	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Överklagande av lantmäteriets beslut (Ä 2114-14)	Sara Källeskog
Bergs oljehamn: Yttrande Ä 2114-14	Sara Källeskog
Information om fullmakt i Statens Vänämnd, Ingela Walck (anm. 2014-03-18)	Sylvia Ryel
Stödbrev för ansökan till Velo-City 2014	

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 81

Anmälningar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar anmälningarna till protokollet.

Handlingar i ärendet

Anmälningar KSAU 2014-06-17

Ärende	Åtgärd/ansvar
Protokoll bolagsstämma Nysätra Fastighets AB KFKS 2013/191-040	Johanna Magnusson
Protokoll styrelsemöte Nysätra Fastighets AB KFKS 2013/191-040	Johanna Magnusson
Protokoll bolagsstämma Nacka Energi AB KFKS 2013/191-049	Johanna Magnusson
Protokoll bolagsstämma Nacka Energi Försäljnings AB KFKS 2013/191-040	Johanna Magnusson
Protokoll bolagsstämma Nacka Stadshus AB KFKS 2013/191-040	Johanna Magnusson
AB Vårljus, kallelse till årsstämma	
AB Vårljus, dagordning 140507	
AB Vårljus, protokoll 140507	
AB Vårljus, protokoll 3, 140507	
Trå Boo 20140507 Minnesanteckningar	Ingrid Greger
Trå Sickla 20140423 Minnesanteckningar	Ingrid Greger
Trå Älta 20140424 Minnesanteckningar	Ingrid Greger
KPR 20140508 Minnesanteckningar	Ingrid Greger

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rådet för frågor kring funktionsnedsättning 20140521 Minnesanteckningar	Ingrid Greger
Käppalaförbundet, fullmäktigeprotokoll 140520	
Motionsförteckning juni 2014	Helena Meier
Skrivelse från Pensionärsrådet	Hanteras i SÄN

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 89

Anmälningar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar anmälningarna till protokollet.

Handlingar i ärendet

Anmälningar KSAU 2014-08-19

Ärende	Åtgärd/ansvar
Rapporter	
Reserapport Eurocities Economic Development Forum i Bryssel, Belgien i juni 2014	Annika Londono
Reserapport Eurocities möte i Utrecht, februari 2014	Staffan Ström
KSL, verksamhetsberättelse och bokslut 2013, ej digitalt - endast pappersex	
SKL, slutrapport från programberedningen för ökat bostadsbyggande, ej digitalt - endast pappersex	
Cirkulär, SKL	
Förbundsavgift 2015, SKL	
Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och landsting, SKL	
Cirkulär 14:26	
Cirkulär 14:26 bil	
Cirkulär 14:28	
Cirkulär 14:30	
Övrigt	
Styrelseprotokoll Nacka Energi AB + bilagor	Johanna Magnusson
Styrelseprotokoll Nacka Energi Försäljnings AB + bilagor	Johanna Magnusson
Arbetsmiljöansvar Anders Lindh - teknik	Dag Björklund
Arbetsmiljöansvar Camilla Estlind - teknik	Dag Björklund
Arbetsmiljöansvar Gunilla Egnelöv - teknik	Dag Björklund
Arbetsmiljöansvar Mikael Ranhagen - teknik	Dag Björklund
Ordförandes signatur	Justerandes signatur
	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

AB Vårljus tertial 1	
KSL rekommendation, Hälso- och sjukvård i bostad med särskild service + följebrev	
KSL rekommendation ang riktlinjer för ensamkommande barn	
Nacka och läkemedel, brev från KPR	
PM, God läkemedelsbehandling för äldre	Anders Fredriksson
Södertörns Brandförsvarsförbund, taxor	
Södertörns Brandförsvarsförbund, budgetram	
Södertörns Brandförsvarsförbund, revisionsberättelse	
Södertörns Brandförsvarsförbund, revisionsberättelse, ansvarsfrihet	
Södertörns Brandförsvarsförbund, bilaga 1	
Södertörns Brandförsvarsförbund, bilaga 2	

Protokollsanteckningar

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

"Angående bilagd anmälningen om KPR, Nacka och läkemedel:

Nackalistan anser att de siffror och faktaunderlag som framkommit via projektet Koll på läkemedel visar en nivå för Nackas äldre som oroar och behöver förbättras. Det gäller dels den andel av befolkningen som är 80+ och som under ett år har hämtat ut 10 eller fler olika läkemedel på recept (multimedicinering) samt den andel av befolkningen 80+ som under ett år hämtat ut läkemedel från apotek som enligt Socialstyrelsen bör undvikas vid behandling av äldre (olämpliga läkemedel).

För kategorin som har hämtat ut 10 el fler läkemedel under ett år ligger Nackas äldre invånare på 2,4% över riksgenomsnittet. Det ger risk för biverkningar, sjukhusvistelse och ökat behov av hemtjänst och särskilt boende.

För andelen som har hämtat ut olämpliga läkemedel ligger värdet för Nackas äldre på 1,1% över riksgenomsnittet och över Värmdös nivå med 4,8%. Det kan leda till yrsel, beteendestörningar, fallolyckor och ökat behov av hemtjänst och särskilt boende.

Nackalistan anser att dessa mått på kvalitet för Nacka är dåligt och behöver förbättras genom ett seriöst och heltäckande arbete som inkluderar kommunens hemtjänst och den kommunala värden i samverkan med landstinget."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 133

KFKS 2014/25-009

Delegationsbeslut

Beslut

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Handlingar i ärendet

Delegationsbeslut, anmälningar KSSU 2014-06-10

Ärende	Beslutsfattare
Punkt 21. Avtal om lägenhetsarrende för Norra Skuru bryggförening på Sicklaön 40:13, 5 år	Markchef Jonas Nylander
Punkt 29. Köpebrev för Tattby 2:23, stadsbyggnadsprojekt 9511	Mats Gerdau
Fullmakt Svea hovrätt skadeståndstalan	Stadsdirektör Lena Dahlstedt
Ekonomisk ersättning i samband med uppsägning av hyresavtal	Stadsjurist Helena Meier
Beslutsdelegation fastighet 03-2014	Fastighetsdirektören Jenny Asmundsson
Delegationsbeslut mark- och exploatering, separat lista	Mark- och exploateringschef Ulf Crichton

- - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 82

Delegationsbeslut**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar delegationsbesluten till protokollet.

Handlingar i ärendet**Delegationsbeslut, anmälningar KSAU 2014-06-17**

Ärende	Beslutsfattare
Vidaredelegering av beslutsattestanter nya enheter KFKS 2013/679-043	Lena Dahlstedt
Vidaredelegering av exploateringsverksamhet inom kommunstyrelsen KFKS 2013/679-043	Lena Dahlstedt
Vidaredelegering av beslutsattestanter ekonomi KFKS2013/679-043	Eva Olin
Vidaredelegering av beslutsattestanter utbildningsenheten	Susanne Nord

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	KR	

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 154

Dnr KFKS 2014/25-009

Delegationsbeslut**Beslut**

Delegationsbesluten noteras till protokollet.

Handlingar i ärendet

Delegationsbeslut, anmälningar KSSU 2014-008-12

Ärende	Beslutsfattare
Delegationsbeslut mark och exploatering, sep lista	Mark- och exploateringschef Ulf Crichton samt tf Christina Gerremo

Delegationsbeslut mark- och exploatering

Datum	Nr	Typ av beslut	Stadsbyggnadsprojekt	Fastighet/-er
2014-06-12	19	Tilldelningsbeslut entreprenad Solsidevägen gc-väg	9511	
2014-06-11	21	Servitutsavtal	9528	Älgö 36:5
2014-06-11	21	Servitutsavtal	9528	Älgö 50:2
2014-06-11	21	Servitutsavtal	9528	Älgö 86:9
2014-06-19	17	Tilldelning entreprenad Skutviken marksanering (tf Christina Gerremo)	9528	Skogsö 45:2
2014-07-02	29	Förvärv av mark, inlösen allmän plats mark m.m. (tf Christina Gerremo)	9402	Kummelnäs 11:114, 1:28
2014-07-03	22	Ansökan om lantmäteriförrättnings	9402	Kummelnäs 11:114, 1:28
2014-06-16	21	Avtal Balder tillfällig nyttjanderätt – förarbeten Tvärbanan	9227	Sicklaön 363:2
2014-06-16	21	Avtal Atrium Ljungberg tillfällig nyttjanderätt –	9227	Sicklaön 83:22

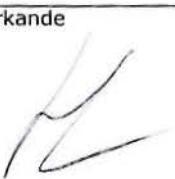
Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

		förarbeten Tvärbanan		
2014-06-16	21	Avtal SSSB tillfällig nyttjanderätt – förarbeten Tvärbanan	9227	Sicklaön 83:32
2014-07-04	19	Avtal Nacka Energi – flytt av nätstation maa Tvärbanan (tf Christina Gerremo)	9227	Sicklaön 40:12
2014-07-03	19	Tilldelningsbeslut – Graninge stiftsgård (tf Christina Gerremo)	9432	Kil 1:43, Kil 1:5

- - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens verksamhetsutskott

§ 31

Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott noterar delegationsbesluten till protokollet.

Handlingar i ärendet

Delegationsbeslut KSVU 2014-08-19

Ärende	Beslutsfattare
Förändring av beslutsattestanter inom Välfärd samhällsservice 2014-06-05 respektive 2014-06-18	Produktionsdirektör Anette Böe
Beslutsattestanter år 2014 inom Välfärd skola 2014-07-03 respektive 2014-08-15	Produktionsdirektör Einar Fransson

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 90

Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar delegationsbesluten till protokollet.

Handlingar i ärendet

Delegationsbeslut KSAU 2014-08-19

Ärende	Beslutsfattare
Vidaredelegering ansvar 20015 och 27100	Mats Bohman
Vidaredelegering ansvar 20700	Ann-Sofie Mårtensson
Vidaredelegering ansvar 20035	Helena Meier
Tillförordnande av stadsdirektör under stadsdirektörens semester sommaren 2014	Lena Dahlstedt
Tilldelning i upphandling av Pyssel-, lek och skolmaterial	Mats Bohman
Förändring vidaredelegering beslutsattestanter ansvar 23001, 23320-23323	Lena Dahlstedt
Förordnande av tf enhetschef, idrottsdriften	Malin Westerback

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

§ 156

Dnr KFKS 2014/676-049

Överenskommelse om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn

Beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen den 1 juli 2014 mellan Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Nacka kommun och Värmdö kommun om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn.

Ärende

Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Nacka kommun och Värmdö kommun har i en överenskommelse den 1 juli 2014 lagt grunden för en långsiktigt hållbar bussterminallösning för ostsektorn, omfattande både en kapacitetsstark bussterminal vid Slussen i Katarinaberget och en vid Nacka centrum. Vid sidan av de påtagliga fördelar lösningarna medför främst för alla som åker kollektivt, innebär överenskommelsen för Nackas del att kommunen och Stockholms läns landsting delar investeringen lika för bussterminalen i Nacka, helt i enlighet med det tunnelbaneavtal som kommunen ingick i januari 2014.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 augusti 2014

Överenskommelse den 1 juli 2014 om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade, med instämmande av Jan-Eric Jansson (KD), Stefan Saläng (FP), bifall till stadsledningskontorets förslag.

Majvie Swärd (S) yrkade att ärendet avslås.

Beslutsgång

Med avslag på Majvie Swärds yrkande beslutade stadsutvecklingsutskottet i enlighet med Mats Gerdaus yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

Reservation

Majvie Swärd (S) reserverade sig för Socialdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp mot beslutet.

Protokollsanteckningar

Mats Gerdau lät anteckna följande för Moderaternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

"Det är en väldigt bra överenskommelse för Nackaborna. Vi säkrar att Nackabussarna kommer att fortsätta gå till Slussen, utan att vi behöver betala något för den terminalen. Det här är också den lösning som går fortast att genomföra.

Bussterminalen vid Forum följer det som tidigare överenskommits i tunnelbaneavtalet, dvs att Nacka och landstinget ska dela lika på kostnaderna. Nacka ikläder sig med detta avtal inga nya kostnader. Hur terminalen ska utformas och exakt var den ska ligga kommer att utredas under hösten/vintern. Först när det är klart vet man vad den kommer att kosta och vilka intäkter som finns i projektet.

Det är obegripligt att oppositionen säger nej till en överenskommelse som är så påtagligt bra för Nackaborna. I praktiken innebär det att de säger nej till en ny modern bussterminal vid Slussen inom överskådlig tid. De har inga egna alternativ till hur trafiken ska lösas i stället. Med oppositionen får Nackaborna fortsätta trampa omkring i ett allt mer fallfårdigt Slussen. I värsta fall riskerar vi en situation där Stockholm bestämmer sig för inte ha någon bussterminal alls vid Slussen. Därmed skulle det bli längre resvägar och ta längre tid för Nackaborna att ta sig till sina arbeten."

Hans Peters (C) lät anteckna följande.

Bilaga 1

Majvie Swärd och Rolf Wasteson (V) lät gemensamt anteckna följande.

"Stockholmsregionen är en region med stor inflyttning. Det som bättar för god tillväxt i regionen är möjligheten att bo i en kommun och jobba i en annan. För att det ska flyta bra behövs bra kollektivtrafik. För Nackabornas del är möjligheten att ta sig in till Stockholm stad och kringliggande kommuner en av de mest påverkande faktorerna för att ta sig till jobb, utbildning och hem. Slussen som en av våra genomfartspassager, och under rusningstid en flaskhals, spelar naturligtvis stor roll.

Tyvärr har Stockholm stad under lång tid hanterat frågan långtifrån adekvat. Stockholms moderata styrs beslutade att dela upp hanteringen av Slussen i två planprocesser, en för Slussenanläggningen och en för bussterminalen i Katarinaberget. Ett beslut som kritiseras häftigt av bland andra Socialdemokraterna och Vänsterpartiet, just med tanke på risken för att ena planen skulle kunna falla, och leda till fullständig omöjlighet att

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

slutföra ombyggnationen av Slussen. Beslutet om två separata detaljplaner blev startskottet för något som närmast kan liknas en kraschlandning i slow motion, och till slut så inträffade mardrömsscenariot där planen för en bussterminal i Katarinaberget ogiltigförklarades i Mark- och miljööverdomstolen.

I detta förslag som nu har tagits fram, föreslås ett omtag på samma process. En bussterminal under Katarinaberget. En ny planprocess som tar minst 2-4 år. Den här gången föreslås en ännu mindre terminal än ursprungsförslaget och osäkerheten kring att lyckas denna gång är minst lika stora.

Kommunstyrelsens moderata ordförande Mats Gerdau, den som personifierar uppgörelsen, visade vid sammanträdet att han inte insåg att Nackas kostnad för Forumterminalen inte inryms i de 850 Mkr medfinansiering för tunnelbanan. För honom var det uppenbarligen en nyhet när stadsbyggnadsdirektören meddelade att kostnaden kommer ovanpå de 850 Mkr. Uppgörelsen strider också mot vad kommunen, inklusive Mats Gerdau, hävdat förut, att Forumterminalen inte ska vara så stor utan istället ska kapaciteten främst finnas vid Slussen, detta för att inte ge en orimlig belastning på den enda T-banelinjen från Nacka.

Vi vill att Nacka- och Värmdöborna ska så fort som möjligt få tillgång till en fungerande kollektivtrafikknutpunkt i Slussen. Vidare är vi angelägna om att våra invånare ska ha tillgång till god kollektivtrafik. Därför är vi positiva till att det byggs en terminal vid Nacka Forum och även medfinansiering av vår terminal till 50 %.

Däremot ser vi bättre möjligheter att snabbare komma till ett färdigt resultat vid Slussen via ett statligt planföreläggande. Detta för att försäkra oss om att det fiasko som vi varnade för och som tyvärr blev verklighet inte inträffar igen. En Slussenanläggning utan adekvat kollektivtrafikfunktion vore förödande.”

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

”Det hände på senaste kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott att Nackalistan hade rätt i sak om att betalningen låg utanför gränsen på 850 miljoner kr, något som KS-ordförande Mats Gerdau mycket bestämt hävdade inte var fallet på nätet, som en följd av en artikel i NVP. Inga fler kommentarer om rättvisa och sanning m.m. utan saken talar för sig själv. Nackalistan ansluter sig till socialdemokraternas protokollsanteckning men har också egna synpunkter. Dessa gäller att det saknas medel från staten i kostnadsfördelningen av terminalbygget jfr med fördelningen av Slussenterminalen. Det saknas en ansvars- och kostnadsfördelning för drift och underhåll på liknande sätt som för Slussenterminalen. Det saknas en mer komplett kostnads- risk och konsekvensanalys före beslutsfattande av T-baneavtalet och osäkerheten om vad som ingår och inte ingår är ett tydligt tecken på det. Det har revisorerna påpekat ett antal ggr tidigare att det ska finnas på plats i samband och

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

före beslutsfattande vid stora byggprocesser. Den anledning som gjorde att Nackalistan valde att som enda parti inte skriva under T-baneavtalet.”

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

”Vi i Miljöpartiet har ännu inte hunnit diskutera och tagit ställning till den överenskommelse om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn som togs fram under sommaren. Personligen stöder jag idén om uppdelningen med en terminal både vid Slussen och i Nacka. Jag har heller ingenting att invända mot den föreslagna finansieringen. Dock utgår jag ifrån att terminalernas storlek baseras på en kapacitetsutredning där kollektivtrafikens andel av de motoriserade resorna (dvs. resor med bil eller kollektivtrafik, och exklusive resor med gång eller cykel) ständigt ökar.

Vi i Miljöpartiet har dock starka invändningar mot den planerade placeringen av bussterminalen vid Slussen. Vi anser att terminalens läge med närbild till tunnelbanan ska prioriteras före kommersiella lokalers läge. Vi anser också att kollektivtrafikanternas säkerhet inte får riskeras genom användning av gasbussar i ett slutet bergrum.”

Jan-Eric Jansson lät anteckna följande för Kristdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Det avtal om vi stöder för anläggande av bussterminal i Nacka Forum är ett ”ramavtal” som vi anser

vara av högsta vikt för Nacka bor som pendlar till sina arbeten. I ett senare skede kommer Kristdemokraterna givetvis prova tillgängligheten, kapaciteten, utformningen, säkerheten, ekonomin m.m. i detaljplaneprocessen.

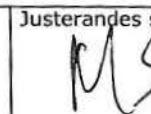
Men det viktiga är nu att det finns ett förslag till avtal som är en förutsättning för att Slussen ombyggnaden ska kunna genomföras utan ytterligare förseningar.”

Stefan Saläng lät anteckna följande för Folkpartiets stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Folkpartiets i Nacka grundhållning i fråga om Slussenprojektet har varit och är:

- den framtida bussterminalen och ändstationen för Saltsjöbanan utformas så att Nackaborna enkelt, snabbt och bekvämt ska ta sig till Stockholm och omvänt.
- trafikstörningarna för alla trafikantkategorier under själva ombyggnadstiden måste minimeras,
- förväntningar att Stockholm medverkar till/underlättar andra resealternativ för resor till och från Nacka.

Den nu aktuella överenskommelsen om finansieringen innebär en återstart av detaljplanearbetet för en bussterminal där vi kommer att verka för att dessa trafikantkrav på den framtida bussterminalen och Saltsjöbanan tillgodoses.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

Bilaga 1

KSSU 2014-08-12

Ärende 6

Överenskommelse om
finansiering av
bussterminallösning för
Ostsektorn.

Hans Peters (C)

Protokollsanteckning

Stockholms stad har tyvärr hanterat frågan om Slussens förnyelse och ombyggnad på ett undermåligt sätt. Och det under lång tid. Jag kan förstå att frågan är komplex och innehåller många parametrar och att det funnits och finns många ”fallgropar”. Men Sveriges huvudstad måste kunna bättre.

Tyvärr borde åtgärder satts in ordentligt redan på 1990-talet. Frågan sköts framåt i tiden och sedan togs många olika förslag fram i samband med den arkitekttävling som Stockholm stad utlyste för en del år sedan. Tyvärr valde staden, genom politiska beslut, att gå vidare med en rätt omfattande och dyr lösning. En stor och dyr projektorganisation med mängder av inhyrda konsulter påbörjade arbetet och man tog fram detaljplaner. Olika överklaganden av de två detaljplanerna (Det skulle ha varit EN plan från början, utlovades av staden) ledde först till underkännande i den delen som avsåg själva Slussen i Mark- och miljödomstolen. Efter en uppgörelse med en fastighetsägare kunde dock planen godkänna i Mark- och miljööverdomstolen. Den andra planen, den för bussterminalen, upphävdes sedan på formella grunder av Mark- och miljödomstolen. Därefter har planarbetet stått stilla i väntan på en överenskommelse om finansieringen. Nu finns ett förslag på finansiell lösning för den nya terminalen i Katarinaberget.

Staden äger planfrågan men har inte kunnat hantera helheten på ett förtroendefullt sätt. Det framkommer gång på gång att olika typer av misstag begås, inte minst i den formella hanteringen när det gäller att följa lagar och bestämmelser. Nu befinner vi oss alla i den situationen att staden bestämt sig för hur man vill göra och då måste vi se till Nacka- och värdöbornas intresse att det finns en bussterminal vid Slussen med hög kapacitet. Vi måste därför godkänna Nackas medverkan i finansieringen av vår del, dvs. 50% av en kommande terminal vid Nacka Forum. Det är av mycket stor vikta att busstrafiken fungerar när tunnelbanan byggs ut till Nacka.

Jag hade dock helst sett att en ny terminal vid Slussen hade tillkommit i ytläge. Det hade blivit en billigare och troligen också skulle det varit en mindre sårbar lösning. Staden borde ha låtit oberoende experter granska Slussen plan B så att det hade klarats ut om fördelarna hade varit större än nackdelarna, jämfört med ”Nya Slussen”. Tyvärr har inte det gjorts, utan diskussionen har därför ofta blivit onödigt subjektiv.



2014-08-04

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2014/676-049

Kommunstyrelsen

Överenskommelse om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen den 1 juli 2014 mellan Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Nacka kommun och Värmdö kommun om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn.

Sammanfattning

Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Nacka kommun och Värmdö kommun har i en överenskommelse den 1 juli 2014 lagt grunden för en långsiktigt hållbar bussterminallösning för ostsektorn, omfattande både en kapacitetsstark bussterminal vid Slussen i Katarina-berget och en vid Nacka centrum. Vid sidan av de påtagliga fördelar lösningarna medför främst för alla som åker kollektivt, innebär överenskommelsen för Nackas del att kommunen och Stockholms läns landsting delar investeringen lika för bussterminalen i Nacka, helt i enlighet med det tunnelbaneavtal som kommunen ingick i januari 2014.

Ärendet

En väl fungerande kollektivtrafik i Ostsektorn förutsätter en kapacitetsstark bussterminal vid Slussen och vid Nacka centrum som långsiktigt har förutsättningar att erbjuda en bra och väl fungerande omstigning mellan buss och tunnelbana. Den 1 juli 2014 ingick Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Nacka kommun och Värmdö kommun en överenskommelse som lägger grunden för hur parterna ska finansiera dessa terminaler. Överenskommelsen är helt i linje med de behov och förväntningar som kommunstyrelsen enhälligt har framfört tidigare.



Terminalen vid Slussen byggs in i Katarinaberget och kommer att ha 17 avgångsplatser och åtta ankomstplatser. Den vid Nacka centrum kommer att ha 15 påstigningsplatser. Med dessa bågge terminaler beräknas behovet vara tillgodosett fram till år 2050.

Terminalen vid Slussen beräknas till 1,43 miljarder kronor i prisnivå februari 2014. Staten finansierar terminalen till 50 procent genom länsstyrelsens länsplan, medan landstinget och Stockholm finansierar 25 procent vardera. Stockholm bygger terminalen på landstingets uppdrag, vilket ska äga den och ansvara för framtida drift. Stockholm stad bekostar och utför erforderliga provisorier för Nacka- och Värmdötrafiken, Saltsjöbanan och Waxholmsbolagets båttrafik. Under byggtiden står landstinget för merkostnader för en utökad busstrafik för dessa. Efter bygget av terminalen vid Slussen bekostar landstinget upprustningen av Saltsjöbanan och nödvändiga kostnader för att lägga tillbaka spåranläggningen.

Terminalen vid Nacka centrum bekostas lika mellan Stockholms läns landsting och Nacka kommun, helt i enlighet med det huvudavtal om tunnelbaneutbyggnaden som ingicks i januari 2014.

Den nu träffade överenskommelsen kommer att regleras vidare i genomförandeavtal för vardera terminal. Utformning och kostnader kommer att hanteras i det skedet.

Nackaterminalen ska vara färdig senast när tunnelbanan till Nacka Centrum invigs. Enligt tunnelbaneavtalet ska trafikstart ske cirka år 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna för terminalen i Nacka centrum är mycket beroende av den utformning som väljs och som idag inte är beslutat. I Stockholms läns landstings mycket tidiga och preliminära kalkyler beräknas kostnaden för en terminal med tolv påstigningsplatser totalt till ca 250 miljoner kr, varav hälften belastar Nacka kommun. Landstingets kalkyl bygger på en terminal i markplan. Kalkylen påverkas av möjlig placering av terminalen och koppling till den planerade överdäckningen av väg 222. I tunnelbaneavtalet fastställs att Nacka kommun och Landstinget ska dela lika på kostnaderna för en ny terminal. Det ligger därmed i bågge parters intresse att hitta en kostnadseffektiv lösning som samtidigt tar hänsyn till kommunens övriga planering i området och som ger en mycket god omstigning mellan buss och tunnelbana. De närmare ekonomiska konsekvenserna av överenskommelsen för Nackas del är beroende av den placering och konstruktion för terminalen som väljs och kommer att beskrivas och beslutas i de genomförandeavtal som överenskommelsen föranleder.

Bilagor

Överenskommelse den 1 juli 2014 om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn



Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Gunilla Glantz
Stadsbyggnadsdirektör

Överenskommelse om finansiering av bussterminallösning för Ostsektorn

Parter

Stockholms läns landsting

Stockholms stad

Nacka kommun

Värmdö kommun

1. Inledning

Denna överenskommelse innebär att parterna är överens om utbyggnad och finansiering av framtida bussterminallösning för Ostsektorn. Lösningen innebär att en bussterminal byggs vid Slussen i Katarinaberget samt att en bussterminal byggs vid Nacka Centrum.

Utbyggnaden innebär att kapacitetsbehovet för busstrafiken inom denna sektor är säkrat till 2050. Tillsammans med en utbyggd tunnelbana till Nacka Centrum blir kollektivtrafiken konkurrenskraftig och möjliggör en fortsatt positiv bebyggelseutveckling för samtliga inblandade kommuner.

Överenskommelsen innebär därmed ett långsiktigt ansvarstagande som skapar en fungerande och attraktiv helhetslösning för kollektivtrafiken i Ostsektorn.

2. Utbyggnad av bussterminaler i Ostsektorn

Överenskommelsen innebär att följande bussterminaler byggs:

- Bussterminalen vid Slussen byggs i Katarinaberget. Den får 17 avgångsrespektive reglerplatser och 8 ankomstplatser.
- Bussterminal byggs vid Nacka Centrum. Antalet påstigningsplatser vid bussterminalen vid Nacka Centrum sätts till 15 platser.

3. Finansiering

3.1. Bussterminal Slussen

Bussterminalen vid Slussen är kostnadsberäknad till 1 430 miljoner kronor (prisnivå februari 2014). Samtliga intäkter och kostnader ska räknas om med KPI. Fördelningen av investeringsvolymen mellan parterna är: staten (genom Länsstyrelsen och Länsplan) 50 procent, Stockholms läns Landsting 25 procent och Stockholms stad 25 procent.¹

¹ Stockholms stads finansiering är att se som en evakueringsersättning för befintlig bussterminal.



Stockholms läns landsting



Stockholms
stad



NACKA
KOMMUN



VÄRMDÖ KOMMUN

Investeringsvolym i miljoner kronor prisnivå februari 2014

Part	Investeringsvolym (Mkr) prisnivå feb 2014
Länsstyrelsen (Länsplan)	715
Stockholms läns landsting	357,5
Stockholms stad	357,5
Summa	1 430

Parterna är vidare överens om att bussterminalen byggs av Stockholms stad, på uppdrag av Stockholms läns landsting, som ska äga anläggningen och ansvara för den framtida driften av bussterminalen. För att säkerställa projektets genomförande tillsätts en partsgemensam styrgrupp, med representanter från bland annat landstingsstyrelsens förvaltning respektive stadsledningskontoret i Stockholms stad. Ett särskilt genomförandeavtal mellan Stockholms stad och Stockholms läns landsting ska utarbetas som närmare reglerar byggandet av bussterminalen och övriga Slussen, i de delar som påverkar Storstockholms lokaltrafik. De två parterna slår dock redan nu fast följande;

Bussterminalens fastighet bildas genom en 3D-fastighetsbildning. Stockholms stad ansvarar för och genomför fastighetsbildningen. De kostnader som uppstår i samband med den, såsom markåtkomst och ersättning gentemot tredje man, finansieras via projekt Bussterminal Slussen.

Bussterminalens funktion och utformning utgår från rådande riktlinjer och myndighetskrav. Ställs högre krav av någondera part, svarar den parten för eventuella kostnadsökningar.

Stockholms stad bekostar och bygger erforderliga provisorier för Nacka/Värmdötrafiken, innerstadsbusstrafiken, Saltsjöbanan och Waxholmsbolagets båttrafik som byggandet av bussterminalen och övriga Slussen orsakar inför och i samband med bygget.

Stockholms läns landsting står under byggtiden för merkostnader för en utökad busstrafik för Nacka/Värmdötrafiken, innerstadsbusstrafiken och Saltsjöbanan, samt utökad båttrafik.

Vad gäller påverkan på tunnelbanans trafik och konstruktion svarar Stockholms läns landsting för de kostnader som uppstår till följd av byggandet av bussterminalen. Stockholms stad svarar för de kostnader som uppstår till följd av byggandet av övriga Slussen.

Under byggtiden av bussterminalen och övriga Slussen svarar projektet Bussterminal Slussen för skador gentemot tredje man samt eventuell tillfällig markåtkomst för etablering, upplag mm.



Efter bygget av Slussen bekostar Stockholms läns landsting upprustningen av Saltsjöbanan och de nödvändiga kostnader som uppstår vid tillbakaläggandet av spåranläggningen samt eventuella kostnaderna för förberedelse för spårväg över Slussens övre plan.

Stockholms stad fakturerar Stockholms läns landsting för upparbetade investeringsutgifter två gånger per år. Betalning ska erläggas inom 30 dagar från fakturadag.

3.2. Bussterminal Nacka Centrum

Bussterminal vid Nacka Centrum med 15 påstigningsplatser. Fördelningen av investeringsvolymen mellan parterna i enlighet med avtalet för 2013 års Stockholmsförhandling: Stockholms läns landsting 50 procent och Nacka kommun 50 procent.

4. Riskfördelning

4.1. Bussterminal Slussen

Länsstyrelsen har i den nyligen beslutade Länsplanen avsatt 300 mnkr mellan åren 2014-2018 för objektet bussterminal Slussen. Landshövdingen har vidare i en avsiktsförklaring 2014-06-18 uttryckt att statlig medfinansiering i kollektivtrafikinvesteringar kan uppgå till 50%. "Länsstyrelsen avser därför att verka för ökad statlig medfinansiering av kollektivtrafikprojektet Bussterminal Slussen." *Se bilaga 1.*

Om staten i Länsplanen inte kan inrymma ökad finansiering till bussterminal Slussen, ytterligare 415 miljoner kronor, behöver parterna för denna överenskommelse öka sin medfinansiering. De investeringsmedel som tillkommer utöver angivet i 3.1. ovan fördelas mellan parterna enligt: Stockholms läns landsting 40 procent, Stockholms stad 40 procent och Värmdö kommun 20 procent.

Investeringsvolym om ytterligare medel inte går att ta ur Länsplanen

Part	Investeringsvolym (Mkr) prisnivå feb 2014
Länsstyrelsen (Länsplan)	300
Stockholms läns landsting	523,5
Stockholms stad	523,5
Värmdö kommun	83
Summa	1 430

Överstiger kostnaden för bussterminalen 1 430 miljoner kronor, omräknat med hänsyn till KPI, finansieras det av Stockholms läns landsting till 60 procent och Stockholms stad till 40 procent.

4.2. Bussterminal Nacka Centrum

För bussterminal vid Nacka Centrum delar Stockholms läns landsting och Nacka kommun på eventuella fördyringar enligt principen 50/50.

5. Övrigt

5.1. Detaljplan och miljödom för bussterminal vid Slussen

I och med denna överenskommelse ska Stockholms stad skyndsamt genomföra arbetet med att ta fram detaljplan och miljödom för ny bussterminal vid Slussen.

5.2. Värmdö kommun

Värmdö kommun ska verka för förbättrade lösningar för kollektivtrafiken på Värmdö.

5.3. Framtida trafikering

Överenskommelsen säkrar storleken på bussterminalerna samt den övergripande finansieringen. Trafikeringen, det vill säga vilka bussar som trafikerar vilken terminal, ansvarar Stockholms läns landsting för inom ordinarie verksamhet.

5.4 Färdigställande

Parternas gemensamma målsättning är att Bussterminal Slussen färdigställs i samband med färdigställandet av övriga ombyggnaden av Slussen.

6. Kommande avtal

Denna överenskommelse kommer att regleras vidare i genomförandeavtal, för buss-terminal Slussen under 2014 och för bussterminal Nacka Centrum under 2015. För kollektivtrafikanläggningar inom Slussen, såsom Saltsjöbanan, ska erforderliga markupplåtelseavtal tecknas.

7. Giltighet

Denna överenskommelse är giltig under förutsättning av att parterna fattar erforderliga beslut om denna överenskommelse och kommande avtal i sina beslutande församlingar.

Stockholm den 1 juli 2014

Torbjörn Rosdahl
Finanslandstingsråd
landstingsstyrelsens ordförande
Stockholms läns landsting

Sten Nordin
Finansborgarråd
kommunstyrelsens ordförande
Stockholms stad

Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande
Nacka kommun

Monica Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande
Värmdö kommun



Stockholms läns landsting



Stockholms
stad



NACKA
KOMMUN



VÄRMDÖ KOMMUN



12 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 158

Dnr KFKS 2014/660-253

Försäljning del av fastigheten Älta 10:47, projekt 9624, Ältabergs verksamhetsområde, DP 480

Beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska ingå köpekontrakt, som innebär att del av Älta 10:47 säljs av Nacka kommun till Reforma Förvaltning AB för 11 040 000 kr

Ärende

- Området som säljs från fastigheten Älta 10:47 är ca 6 900 kvm.
- Området ligger inom Ältabergs verksamhetsområde, DP 480.
- Köpeskillingen är satt till 1600 kr/kvm tomtarea.
- Tillträdesdagen är 1 oktober 2014.
-

Handlingar i ärendet

Mark- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 7 juli 2014

Bilaga 1 Köpekontrakt med tillhörande bilagor

Bilaga 2 Detaljplanekarta

Yrkanden

Carl- Magnus Grenninger (S) yrkade att ärendet avslas.

Mats Gerdau (M) yrkade, med instämmande av Jan-Eric Jansson (KD), bifall till mark- och exploateringsenhetens förslag.

Beslutsgång

Med avslag på Carl- Magnus Grenningers yrkande beslutade stadsutvecklingsutskottet i enlighet med Mats Gerdaus yrkande.

Protokollsanteckningar

Carl- Magnus Grenninger lät anteckna följande för Socialdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

”Socialdemokraterna har reserverat sig mot beslutet att sälja Älta 10:47 i Ältaberg, därför att vi fortsätter att vidhålla att kommunen måste upphöra med att sälja mark, och därmed främhänsa sig den framtida möjligheten att utnyttja marken för ett kommunalt ändamål. I detta fall finns dessutom angränsande tomter/fastigheter som är i kommunal ägo och som medför att det kan finnas ett större område, som går att utnyttja kommunalt, utan att behöva betala höga avgifter för att köpa tillbaka marken. Till saken hör också att det idag finns fastigheter i området som upplåtes med tomträtt.”

Rolf Wasteson (V) lät anteckna följande.

”Vänsterpartiet motsätter sig att den kommunala marken säljs ut. Vi vill istället att den upplåts med tomträtt. Det ger kommunen en annan rådighet över marken i en avlägsen framtid när kanske ändrade förhållanden gör att en annan disposition av marken är angelägen.”

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

”Att ta tillvara ett markområde som ägs av kommunen är ofta något som Nackalistan motsätter sig. Det är viktigt att äga mark och ha som verktyg för framtida exploateringsbehov. I detta fall så kan man inte förvänta att marken kommer att användas till annat än industri- och företagsmark vilket gör att läget är ett annat. Möjligheten att köpa och alternativt få en tomträtt är en bra lösning i detta fall.”

Jan-Eric Jansson lät anteckna följande för Kristdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Om ett gott företagarklimat ska uppnås där det är enkelt att driva och starta företag så krävs en politik som förstår företagens villkor. När Socialdemokraterna avslår möjligheten för, Reforma Förvaltning AB att köpa mark för att driva sitt företag då har politiken begränsat möjligheten för ett företag att driva sin verksamhet på effektivaste sätt. Det är de många små byråkratiska besluten som vi bekämpar som hämmar utbudet av arbetsplatser på företagen. Ett litet socialdemokratiskt avslag, antagligen av ideologiska skäl med stora konsekvenser för ett företag fick inte majoritetens och absolut inte vårt stöd. Reforma kan nu växa och ge arbete åt fler.”

Mats Gerdau lät anteckna följande för Moderaternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.”

”Ägandet av tomten där man driver sin verksamhet är en viktig förutsättning för vissa företag att kunna ta ett långsiktigt ansvar. Det behövs som trygghet och säkerhet. Det är också positivt att kommunen kan sälja mark och få in intäkter som kan användas till andra angelägna ändamål, i detta fall 11 miljoner kronor. Pengarna ska arbeta för Nackaborna på andra sätt än att ligga i passivt markägande, t ex genom köp av annan mark som behövs för

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

12 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

kommunala ändamål eller för att bygga om förskolor till bostäder (som är ett annat ärende på dagens sammanträde)."

Ordförandes signatur



Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Försäljning del av fastigheten Älta 10:47, projekt 9624, Ältabergs verksamhetsområde, DP 480

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen ska ingå köpekontrakt, som innebär att del av Älta 10:47 säljs av Nacka kommun till Reforma Förvaltning AB för 11 040 000 kr

Sammanfattning

- Området som säljs från fastigheten Älta 10:47 är ca 6 900 kvm.
- Området ligger inom Ältabergs verksamhetsområde, DP 480.
- Köpeskillingen är satt till 1600 kr/kvm tomtarea.
- Tillträdesdagen är 1 oktober 2014.

Ärendet

Ältadalens verksamhetsområde är ca 10 ha stort med ett strategiskt läge intill Tyresövägen. För området gäller en detaljplan som vann laga kraft den 12 januari 2010. Området medger bebyggelse för småindustri, kontor och handel, som utgör ca 7 ha av verksamhetsområdet. Tillfart till området skall ske via Tyresövägens nya trafikplats Skrubba-Lindalen.

I samband med utbygganden av de allmänna anläggningarna har kommunen iordningställt kvartersmarken till en grovplanerad yta innan försäljningen sker. Kommunen kommer även att betala fastighetsbildningskostnaderna för att bilda fastigheterna.

Anläggningsavgift för vatten och avlopp skall dock betalas av köparen enligt för varje tidpunkt gällande va-taxa.

Köpeskillingen, inklusive gatukostnader, är satt utifrån ett markvärde på 1600 kr/kvm tomtarea, bedömt av utomstående värderingsman. Markvärdet är högre för de södra delarna inom detaljplaneområdet på grund utav deras större byggrätt.



En ansökan om fastighetsreglering har skickats in till Lantmäteriet. Köpeskillingen ska utifrån den angivna arealen om 6900 kvm justeras med 1600 kr/kvm tomtarea när den slutgiltiga arealen för fastigheten är känd genom förrättning.

Bilagor

- Bilaga 1 Köpekontrakt med tillhörande bilagor
Bilaga 2 Detaljplanekarta

Tomas Vesterlin
Tf. Markchef

Ulrika Almqvist
Markingenjör

KÖPEKONTRAKT

§ 1 PARTER, OBJEKT OCH KÖPESKILLING

Nacka kommun, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad kommunen försäljer härmed till Reforma Förvaltning AB, 556936-3855, Box 312, 135 29 Tyresö nedan kallad köparen, del av fastigheten Älta 10:47, se bilaga 1, i Nacka kommun, med en areal om ca 6 900 kvm, för en överenskommen köpeskilling av ELVAMILJONERYRTIOTUSEN (11 040 000) kronor samt på följande villkor i övrigt.

§ 2 FASTIGHETSBILDNING

Ansökan om fastighetsreglering enligt bilaga 1 har lämnats in till lantmäterimyndigheten i Nacka. Köpeskillingen, som ska erläggas på tillträdesdagen, enligt §5, ska utifrån angiven areal i §1 justeras med 1600 kr/kvm tomtarea då sluttgiltig areal för fastigheten är känd.

§3 FASTIGHETENS SKICK

Fastigheten försäljs i det skick den är på köpekontraktsdagen. Köparen har själv besiktigt fastigheten och kunnat utröna dess skick.

Parterna är ene om att några muntliga avtal eller utfästelser utöver detta köpekontrakt beträffande fastighetens skick icke föreligger.

Med hänvisning till ovan godkänner köparen fastighetens skick och avstår därfor med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen på grund av såväl synliga som dolda fel och brister i fastigheten.

§ 4 TILLTRÄDESDAG

Fastigheten skall tillträdas av köparen den 1 oktober 2014 eller annan tidpunkt som parterna kommer överens om.

§ 5 KÖPESKILLINGENS ERLÄGGANDE

Köpeskillingen erlägges så att köparen

- | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| a) betalar handpenning vid detta kontrakts
undertecknande | 1 104 000 kronor |
| b) betalar kontant på tillträdesdagen | 9 936 000 kronor |
| <u>Summa :</u> <u>11 040 000 kronor</u> | |

§ 6 PENNINGINTECKNINGAR

Kommunen garanterar att fastigheten på tillträdesdagen icke besväras av penninginteckningar.

§ 7 SERVITUT OCH NYTTJANDERÄTTER

Kommunen garanterar att fastigheten överlätes fri från besvärande servitut och nyttjanderätter förutom de som är redovisade i fastighetsregistret.

§ 8 FÖRDELNING AV UTGIFTER

I köpeskillingen ingår gatukostnadsersättning. Anläggningsavgift för vatten, spillvatten och dagvatten skall däremot betalas av köparen enligt vid varje tidpunkt gällande va-taxa.

Kommunen skall betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för fastigheten av vad slag de vara må, i vad de belöpa på tiden intill tillträdesdagen. Från och med nämnda dag åvilar betalningsskyldigheten i dessa hänseenden köparen.

§ 9 BYGGNADSSKYLDIGHET, VITE SAMT SÄKERHET

Köparen förbinder sig att inom tre år efter tillträdesdagen färdigställt bebyggelse om minst 2 000 kvm BTA enligt detaljplan och lämnat bygglov. Tomt och bebyggelse skall utformas enligt bilaga 2.

Om köparen eller ev. ny ägare inte fullgjort byggnadsskyldigheten enligt ovan, skall kommunen erhålla ett vite på 1 300 000 kronor. Tidsförlängning kan medges av kommunen om särskilda skäl därtill föreligger.

Som säkerhet för detta vitesbelopp skall kommunen erhålla ett pantbrev med bästa rätt i fastigheten på 1 300 000 kronor. Kommunen skall, efter anfordran från fastighetsägaren, återlämna pantbrevet till fastighetsägaren. Detta kan ske tidigast inom en månad efter att byggnadsskyldigheten har uppfyllts.

§ 10 SKADESTÅND

Skulle köparen eller kommunen inte fullborda sina åtaganden enligt detta avtal, äger motparten rätt till skälig ersättning. Skulle åsidosättande av åtagande vara av väsentlig betydelse, har motparten dessutom rätt att häva köpet.

Vid köparens kontraktsbrott skall kommunens ersättning regleras i första hand ur erlagd handpenning. Överstiger kommunens skada handpenningen, är köparen skyldig att erlägga mellanskillnaden. Understiger skadan handpenningen, skall mellanskillnaden snarast återbetalas till köparen under förutsättning att köpet hävs.

§ 11 LAGFART OCH UTTAGANDE AV PANTBREV

Sedan köpeskillingen har erlagts och köpebrev undertecknats lämnar köparen fullmakt för kommunen att söka lagfart på förvarvet samt att söka intekning och uttaga ett pantbrev på 1 300 000 kronor enligt § 9. Alla med lagfartsökandet och uttagande av pantbrev förenade kostnader betalas av köparen.



§ 12 ÖVERLÄMNANDE AV KÖPEBREV

På tillträdesdagen skall kommunen till köparen för dennes undertecknande utfärda kvitterat köpebrev avseende fastigheten och övriga handlingar som erfordras för att köparen skall få lagfart.

§ 13 SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Köparen skall vid projektering och uppförande av byggnader och anläggningar inom fastigheten följa riktlinjer för etablering enligt bifogad bilaga 3.

§ 14 POLITISKT BESLUT

Detta köpekontrakt är för kommunen bindande endast under förutsättning att kommunfullmäktige i Nacka kommun beslutar att ingå detsamma genom beslut som vinner laga kraft.

§ 15 VIDAREÖVERLÅTELSE

Vid en eventuell vidareöverlåtelse är köparen skyldig att i köpekontraktet överföra återstående åtaganden enligt detta avtal och tillförskriva den nya köparen att i sin tur göra det samma.

§ 16 ÖVRIGT

I övrigt gäller vad som i 4 kap. jordabalken eller ejest i lag stadgas om köp och byte av fast egendom.

Detta köpekontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Nacka den
För NACKA KOMMUN

Nacka den 8/7-2014
För Reforma Förvaltning AB

.....
Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande



.....
Tomas Vesterlin
Tf. Markchef

Kommunens namnteckningar bevitnas:

.....
.....

Köparens namnteckning/ar bevitnas:

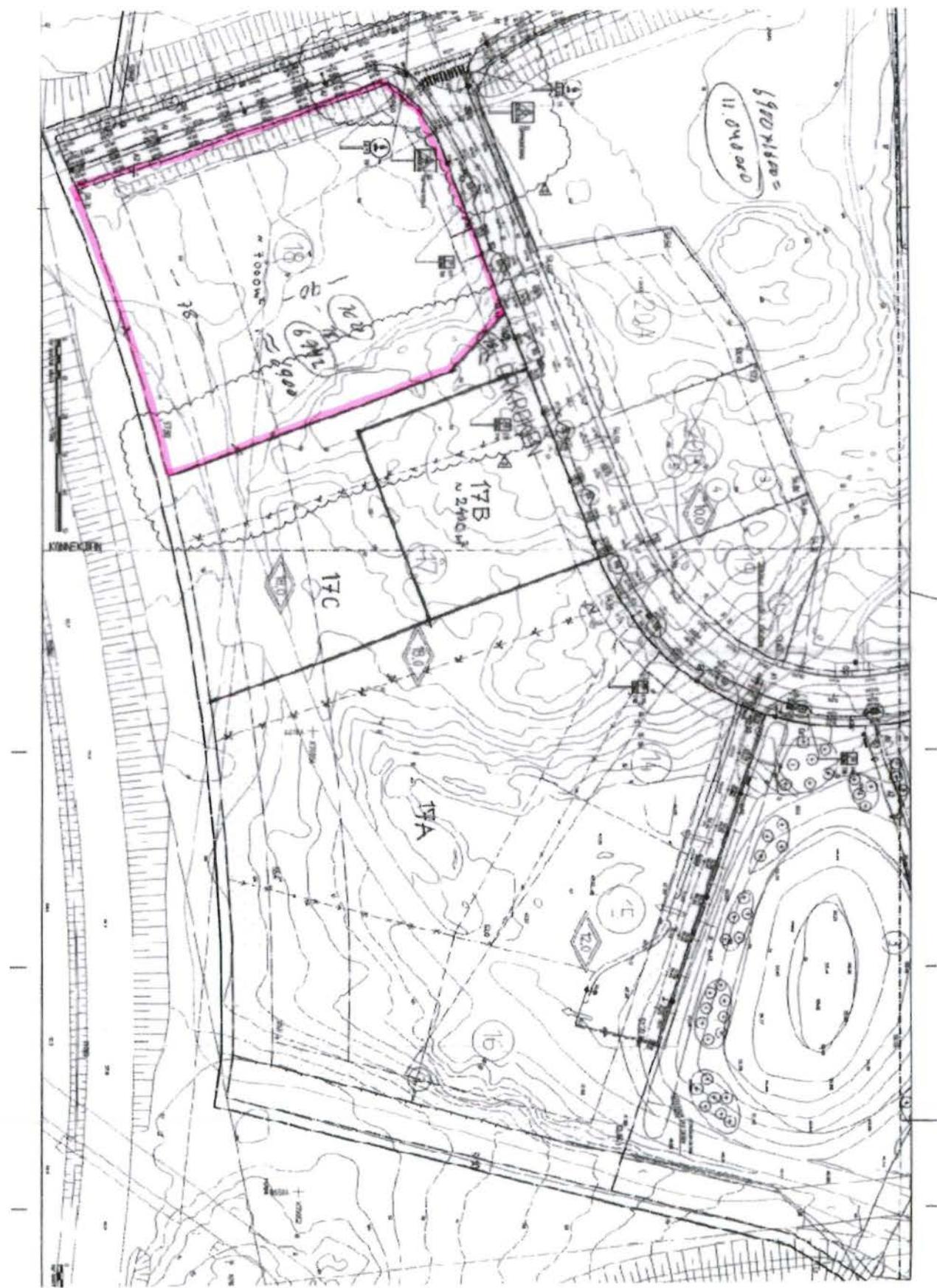


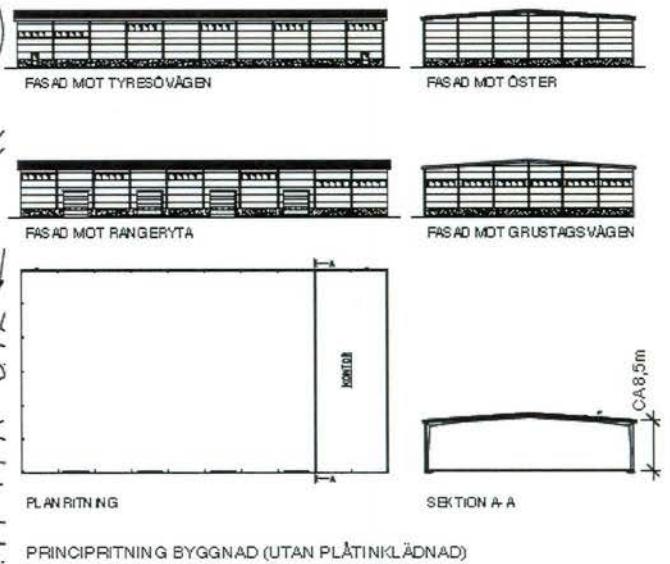
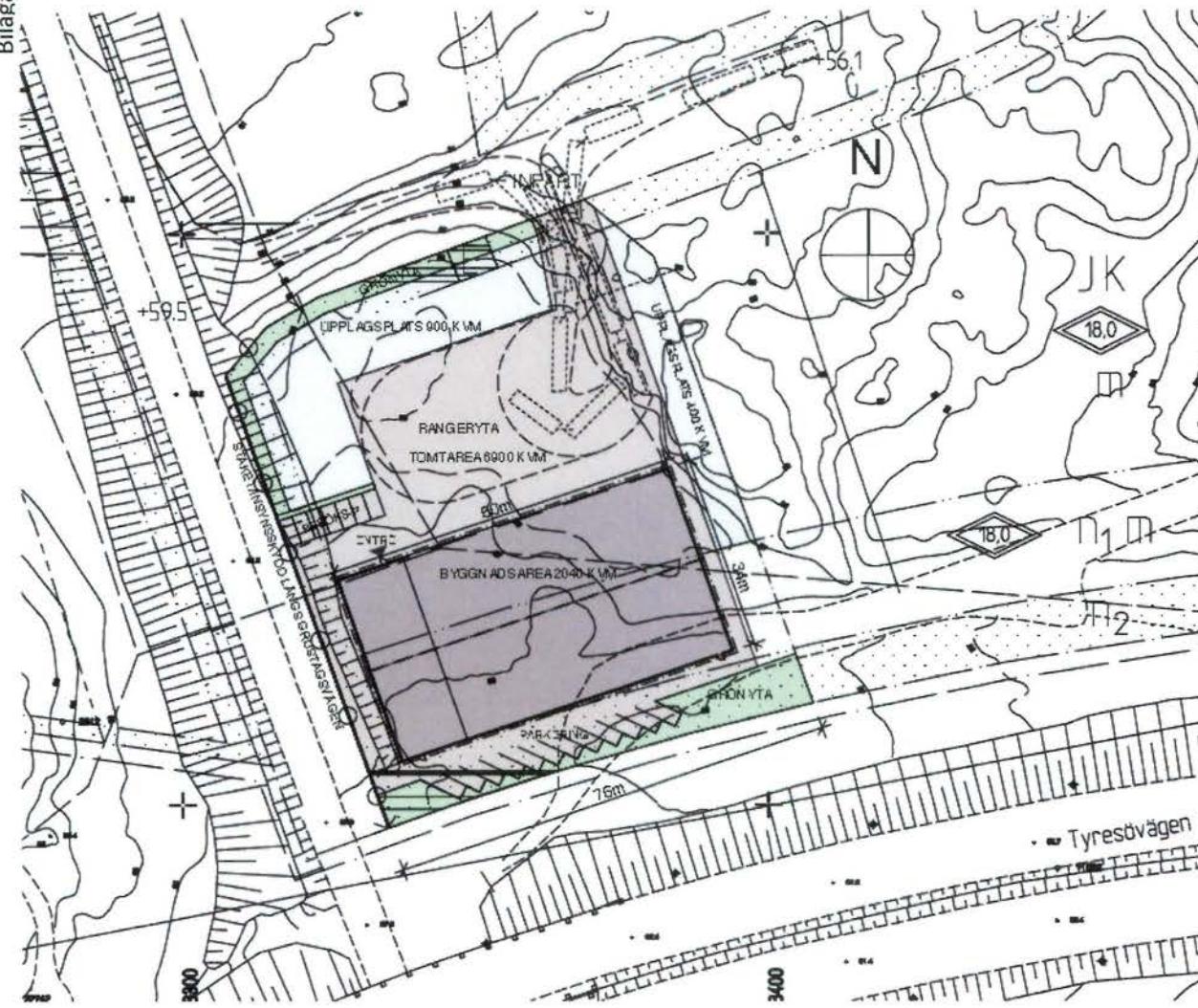
.....
.....

BILAGOR

- 1 Skiss fastighetsindelning
- 2 Tomt- och bebyggelseutformning
- 3 Riktlinjer för etablering







Riktlinjer för etablering i Ältabergs verksamhetsområde

Inledning

Nacka kommuns intention för Ältabergs verksamhetsområde är att små och medelstora företag från skilda branscher skall få största möjliga utbyte av en etablering i området. Läget är strategiskt vid Tyresövägen med omedelbar närhet till en utbyggd infrastruktur med den nya trafikplatsen.

Området är också en ny entré till östra delarna av Älta med ny planerad bostadsbebyggelse i Ältadalen och till Storkällans kyrkogård. Särskilt utformning och bebyggelse utmed Grustagsvägen, som är entrégata till området och till övriga Älta, är viktig för det samlade intrycket.

Nacka kommunen har höga ambitioner vad gäller områdets utformning. Kommunen har tagit fram dessa riktlinjer för etablering för att skapa ett sammanhållet område med en tydlig identitet.

Dessa riktlinjer är upprättade av Nacka kommuns ledningsgrupp för utvecklingen av Ältabergs verksamhetsområde.

Gestaltning

- Byggnadens exteriörer ska ha arkitektoniska och estetiska kvaliteter som är lämpliga för den etablerande verksamheten samt ge en god helhetsverkan. Samråd om byggnadernas utformning mm skall ske med Bygglovenheten, Nacka kommun.
- I samband med markförhandling ska intressent redovisa en skiss på planerade byggnader och en situationsplan för aktuell tomt. Skissen lämnas till Fastighetskontoret som samråder med Bygglovenheten. Skissen kommer efter godkännande läggas som bilaga till upplåtelseavtal.
- Grustagsvägen är entrégata till området och östra Älta och utformning av byggnader och tomtmark mot gatan är därför särskilt viktig. För dessa fastigheter ska samordning ske så att till exempel inhägnader och byggnader bildar en harmonisk helhet.

Nacka kommun

2 (3)

- Motsvarande gäller för utformning av de byggnader som vänder sig mot Tyresövägen.
- Genom val av likartade belysningsarmaturer och typ av ljuskälla inom tomtmark och allmän mark ska en sammanhållande karaktär skapas i området.

Färgsättning/material

- Färgskala för byggnader och anläggningar ska vara i falurött, ockragult, brun umbra, olivgrön, eller svart (se bild)
- Lättare, ljusare kulörer som vitt och grått kan också användas
- Till fasader och anläggningsdelar nyttjas material som ger karaktär och färg såsom tegel, trä, betong, sten, corténstål och rostfri plåt



Inhägnad

- Stängsel ska vara genomsiktliga för att få en öppen och genomblickbar stadsbild. Om verksamheten behöver avskärmas för insyn kan plank uppföras efter särskild prövning.
- Inhägnaden kan gärna kombineras med plantering.
- Plank och exponerade fasader ska vara klotterskyddade, t ex med ribbor, spaljéer eller en skyddande behandling så att klotter kan tas bort. Nacka kommun har som mål att anmält klotter ska saneras inom 24 timmar.
- Inhägnad ska utformas så att sikten vid in- och utfarter blir 40 m i vardera trafikriktningen, mätt tre meter in från närmaste vägbanekant.

Marken inom fastigheten

Gröna ytor inom fastigheten ska sparas eller nyanläggas. Gröna ytor bidrar till ett jämnare och behagligare klimat genom att träd och vegetation sänker stoftnivån i luften, minskar temperatursvängningar och binder damm. Området blir behagligt att vistas i och får en fin inramning. Omfattning av gröna ytor, som t ex gräsytor, planteringar, träd, gröna tak o dyl, ska redovisas i situationsplan enligt punkt 2 under Gestaltning ovan.

Miljö och dagvatten

Dagvatten från taktytor ska där så är möjligt infiltreras i stenkista, alternativt födröjas inom fastighet innan dagvatten leds vidare till kommunens dagvattennät.

Gröna tak – tak med vegetation av sedum (fetbladsväxter) eller gräs - tar upp en del av nederbördens och avrinningen till dagvattensystemet födröjs. Gröna tak ger fler miljövinster t.ex. ett stabilare inomhusklimat, som ger energibesparing både sommar och vinter, bullerdämpning, mm.

Nacka kommun

3 (3)

Dagvatten från hårdgjorda ytor inom fastighet, t.ex. parkering motsvarande 20 platser eller annan transportintensiv verksamhet, ska via tät ledningar ledas via oljeavskiljare inom fastigheten innan påkoppling sker till kommunens dagvattennät eller leds till infiltration/fördräjning. Miljöenhetens rekommendationer vid prövning av verksamhet ska följas.

Energi

Byggnader skall projekteras för att låg energiförbrukning. U-värden för uppvärmda byggnader skall vara

- U_{tak} = högst 0,13 W/m²K
- $U_{vägg}$ = högst 0,18 W/m²K
- U_{golv} = högst 0,15 W/m²K
- $U_{fönster}$ = högst 1,0 W/m²K

Luftläckaget via klimatskalet skall vara < 0,4 l/s, m² omslutande area vilket ska säkras i byggprocessen (kontrollplanen) via provtryckning (enligt SS 02 15 51). Detta krav omfattar inte portar.

Ventilationssystem skall förses med värmeåtervinning.

Byggnader skall förses med utvändig solavskärmning, nattkyla eller andra åtgärder för att minimera behovet av klimatkyla.

Utomhusbelysning ska vara av lågenergityp. Belysningskonsultation erbjuds och samordnas inom verksamhetsområdet. Genom att planera för lågenergibelysning inomhus och utomhus kan områdets energiförbrukning och därmed kostnader sänkas.

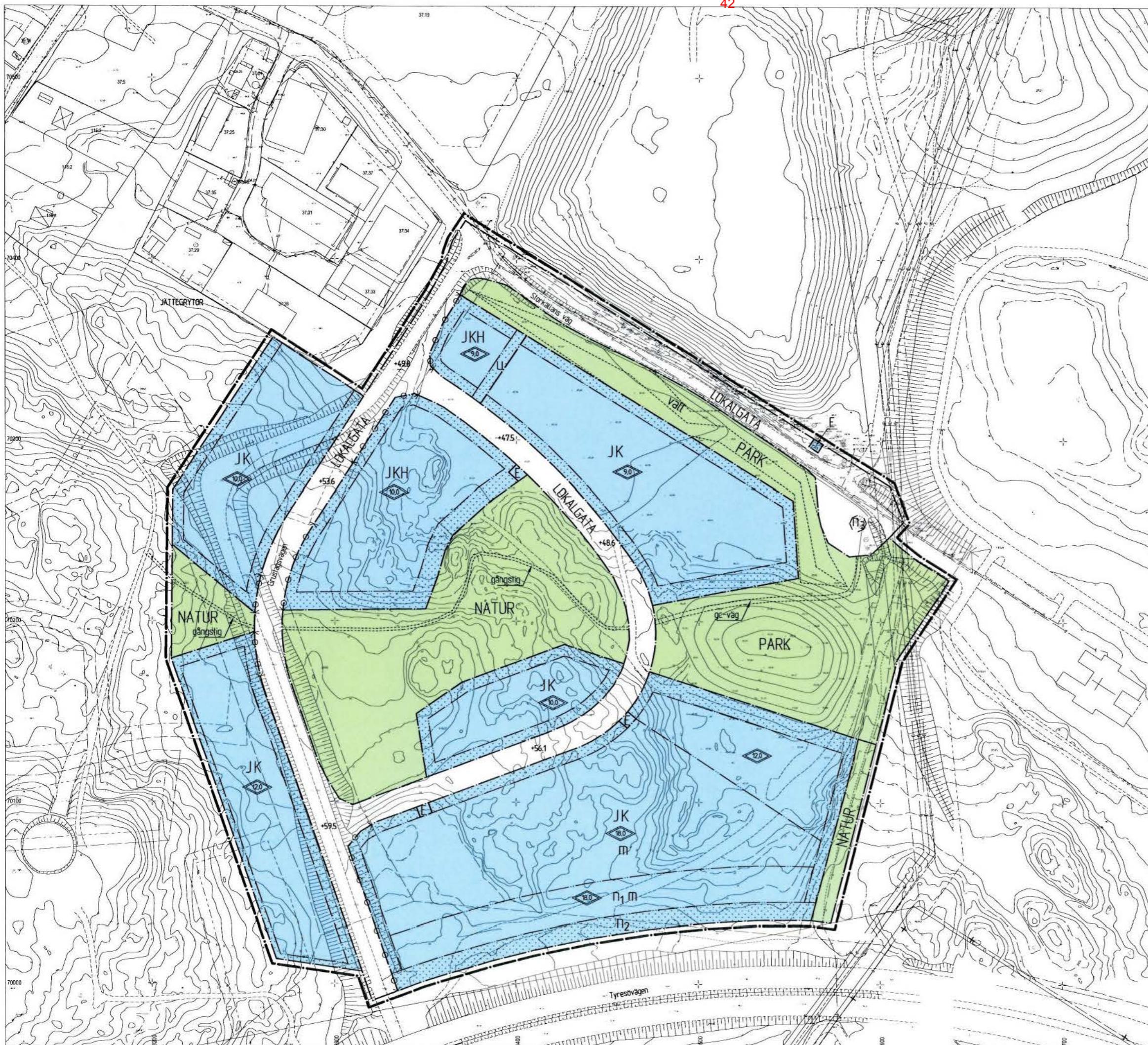
Alla tak ska projekteras och utföras för att klara laster för eventuell senare installation av solpaneler eller solfångare.

Skyltar

Skyltar ska placeras och utformas med hänsyn till sin omgivning och på ett sätt som berikar miljön. Det är viktigt att verksamheterna i området syns och att besökare och leverantörer hittar dit. Skyltar i området ska utformas på ett medvetet sätt och samordnas inom området i samband med bygglovprövningen.

Nacka kommun har riktlinjer för skyltar, se

http://www.nacka.se/web/bo_bygga/bygglov/riktlinjer/Sidor/skyltar.aspx



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående bezeichningar:
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje riltad 3 meter utanför planområdets gräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄNNA PLATS

- | | |
|-----------|-------------|
| LOKALGATA | Lokaltrafik |
| NATUR | Naturområde |
| PARK | Parkområde |

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- | | |
|-----|--------------------------------|
| JK | Småindustri, kontor |
| JKH | Småindustri, kontor och handel |
| E | Tekniska anläggningar |

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- Föreskriven höjd över nollplanet
- gc-väg Gång- och cykelväg
- gångsig Gångsig
- n3 Träd får inte fällas

BEGÄRSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas, stödmurar och plank får uppöras

MARKENS ANORDNANDE

- n1 Upplag får inte anordnas
- n2 Plantering ska finnas
- vall Skyddsvalv ska uppöras
- K-e-U-förslag Ullart får inte anordnas

UTFORMNING, UTFÖRANDE

- ❖ Högsta totalhöjd i meter. Utöver angiven högsta höjd får skorstenar, ventilationshuvur och dylikt uppöras

Inom planområdet får inte uppstås reklamskyltar som kan medföra störningar för trafiken t ex genom att vara faroränliga, blinkande eller ha dominerande utformning.

Dagvalven skall omhändras lokalt då förutsättning finns för en sådan lösning inom området.

STÖRNINGSSKYDD

- m Ekvivalentnivå för buller inomhus får inte överstiga 40 dB(A)

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandeheten slutar 10 år efter det att planen vunnit laga kraft.

ILLUSTRATIONER

- Illustrationslinje

PLANENS SYFTE OCH HUVUDORAG

Planens syfte är att skapa ett verksamhetsområde för i huvudsak småindustri och kontor samt en mindre del för handel t ex blomsterbutik, kiosk och lunchrestaurang. Storkällans väg kommer att utformas som en värdig infart till Storkällans kyrkogård. Det goda kommunikationsläget med kopplingen till Tyresövägen utnyttjas väl via en ny trafikplats i Skrubba-Lindalen. Byggnadernas exteriörer ska ha arkitektoniska och estetiska kvaliteter som är lämpiga för byggnaderna som sådana och ger en god helhetsverkan.

Skala 1:1000
0 10 20 30 40 50
100m

Detaljplan för del av Älta 10:1 m.fl.
Ältadalens verksamhetsområde

Nacka kommun

Planelnenhet mars 2009

Till planen hör:
Planbeskrivning
Genomförandebeschrivning
Miljöredovisning

Andreas Totschnig
Planchef

Kristina Kälqvist
Ptanarkitekt

KFKS 2007/97 214
Projektnr 9624

Tillstyrkt av MSN 2009-09-23 §.262.
Anträgen av KF 2009-12-14 §.223
Laga kraft 2010-01-12

DP 480



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 144

KFKS 2014/410-315

Parkeringsregler och -avgifter vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1

Beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.
 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

- 1) Parkeringsavgifter på parkeringsytor vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1 (bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteskrivelse) ändras för *förtroendevalda och anställda* till följande nivåer.
 - a) 500 kronor för 30-dagarsparkering.
 - b) 35 kronor för dagsparkering.
- 2) Parkeringsavgifter på parkeringsytor vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1 (bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteskrivelse), ändras för *besökare* till följande nivåer.
 - a) 10 kronor per timme för parkering som överstiger två timmar.
 - b) 50 kronor för dagsparkering.
- 3) Samma avgifter ska gälla för miljöbilar och vanliga bilar.
- 4) Beslutet om avgifter trär i kraft den 1 januari 2015.

Ärende

Sedan 2008 har det funnits parkeringsavgifter för anställda som parkerar vid stadshuset. Idag är det ofta svårt att hitta parkeringsplatser. Lösningen på detta är inte att bygga fler parkeringsplatser, utan via utökade avgifter få flera att gå, cykla eller åka kollektivt till arbetet. De nya parkeringsavgifterna förslås gälla för alla parkeringsplatser vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1. I det förslagna beslutet ingår i detta skede inte ingår parkeringsplatser vid Nacka gymnasium, Eklidens skola, ishallen och simhallen, som även de är belägna inom fastigheten Sicklaön 134:1. Parkeringsavgifter för de områdena kommer att prövas i ett sammanhang med avgifter vid andra kommunala verksamhetslokaler.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 21 maj 2014

Karta som visar de parkeringsytor som det föreslagna avgiftsbeslutet omfattar

Beslutsgång

Stadsutvecklingsutskottet beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Parkeringsregler och -avgifter vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:I

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

- 1) Parkeringsavgifter på parkeringsytor vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1(bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteskrivelse) ändras för *förtroendervalda och anställda* till följande nivåer.
 - a) 500 kronor för 30-dagarsparkering.
 - b) 35 kronor för dagsparkering.
- 2) Parkeringsavgifter på parkeringsytor vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1 (bilaga 1 till stadsledningskontorets tjänsteskrivelse), ändras för *besökare* till följande nivåer.
 - a) 10 kronor per timme för parkering som överstiger två timmar.
 - b) 50 kronor för dagsparkering.
- 3) Samma avgifter ska gälla för miljöbilar och vanliga bilar.
- 4) Beslutet om avgifter träder i kraft den 1 januari 2015.

Sammanfattning

Sedan 2008 har det funnits parkeringsavgifter för anställda som parkerar vid stadshuset. I dag är det ofta svårt att hitta parkeringsplatser. Lösningen på detta är inte att bygga fler parkeringsplatser, utan via utökade avgifter få flera att gå, cykla eller åka kollektivt till arbetet. De nya parkeringsavgifterna förslås gälla för alla parkeringsplatser vid Nacka stadshus, inom fastigheten Sicklaön 134:1. **I det förslagna beslutet ingår i detta skede inte ingår parkeringsplatser vid Nacka gymnasium, Eklidens skola, ishallen och simhallen, som även de är belägna inom fastigheten Sicklaön 134:1. Parkeringsavgifter för de områdena kommer att prövas i ett sammanhang med avgifter vid andra kommunala verksamhetslokaler.**



Bakgrund

I majoritetsprogrammet 2006 – 2010 beslutade kommunfullmäktige att Nacka ska arbeta för att minska klimatpåverkan från resor och transporter. Som en del av det arbetet har kommunen infört en strikt resepolicy för resor i tjänsten och dessutom arbetat aktivt för att minska klimatpåverkan från de anställdas pendlingsresor. Samlingsnamnet för dessa åtgärder som även omfattar bil- och cykelpool, subventionerade SL – kort och klimatkompensation av flygresor, är grönt resande.

För att öka incitamentet för de anställda att åka kommunalt, cykla eller gå till jobbet istället för att ta bilen, infördes under 2008 avgiftsbeläggning för anställda vid stadshuset. För att ytterligare främja miljövänliga alternativ beslutades att miljöklassade fordon fick parkera gratis.

Kommunstyrelsen beslutade den 8 juni 2011, § 144, om högre parkeringsavgifter. På grund av att inga p-övervakningsbolag kunde visa lösningar med att bara anställda, förtroendevalda och besökare till stadshuset skulle kunna betala och även kunna bli övervakade av p-vakt, så har inte kommunstyrelsens beslut av den 8 juni 2011 helt kunnat genomföras. I detta ärende föreslås utökade och högre kostnader för parkering.

Nya regler och avgifter för parkering

I och med att antalet medarbetare har ökat i stadshuset så har det blivit svårare att hitta parkeringsplats. Stadsledningskontoret anser att lösningen på detta problem inte är att bygga flera parkeringsplatser. Samtidigt ska kommunen nu bygga en tät och blandad stad på västra Sicklaön. I denna liksom i centrala Stockholm är ambitionen att de huvudsakliga sätten att ta sig fram ska vara med kollektivtrafik eller att gå eller att cykla. Användningen av egen bil måste minska. Därför måste även de parkeringsregler som ska gälla kring stadshuset ligga i linje med denna inriktning. Det är viktigt att stadshuset är en förebild när det gäller minskad användning av bil för att ta sig till arbetet. Jämfört med beslutet som togs 2011 görs därför några förändringar i reglerna för parkering liksom vad gäller avgiftsnivåerna.

Vid såväl beslutstillfället 2008 som 2011 fanns idén om att godkänd miljöbil skulle ge avgiftsfri parkering. Detta var kopplat till det undantag för trängselkatt som fanns för miljöbilar. Idag finns inte längre det undantaget från trängselkatt. En miljöbil tar lika mycket plats som en vanlig bil i trafiken och på en parkeringsplats. Därför föreslås att avgift ska betalas även för miljöbilar, inklusive elbilar. Även de som har förmånsbil ska betala avgift.

För anställda och förtroendevalda som vill ta egen bil till jobbet gäller att de ska ha en dekal i bilen. Man kan välja att betala för en dag i sänder eller för 30 kalenderdagar på en gång. För besökarna gäller gratis parkering upp till två timmar. Därefter betalar man per timme eller för hel dag.



Som nämnts så kommer det inte att byggas några fler parkeringsplatser. För det fall att kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 16 juni 2014 beviljar sökta investeringsmedel för åtgärder på Nacka stadshus parkering kommer en rad åtgärder att vidtas. Bland annat kommer befintliga platser att bli tydligt skyltade och parkeringen på grusplanen nere vid fotbollsplanen kommer att asfalteras. Liksom idag så kommer vissa parkeringsplatser att vara avsedda för besökare medan resterande är för anställda och förtroendevalda.

Samma parkeringsregler på hela Järlahöjden på sikt

Stadshuset är en del i en stor fastighet som även omfattar större delen av Järlahöjden. Samma parkeringsregler bör på sikt övervägas inom hela fastigheten. En kommande avgiftsbeläggning skulle då omfattar parkeringarna även vid ishallen, simhallen, Nacka gymnasium samt Eklidens skola.

En avgiftsbeläggning av alla parkeringar inom fastigheten Sicklaön 134:1 bör dock avvaka dels att de pågående arbetena för Kvarnholmsförbindelsen är avslutade och alla ytor återställda för sina ändamål, dels en genomgång av hur och i vilka fall parkeringsavgifter ska tas ut vid andra kommunala verksamhetslokaler. Stadsledningskontoret bedömer att den frågan behöver belysas i ett sammanhang, även om den kan leda till olika beslut för olika verksamhetslokaler beroende på bland annat tillgång till kollektivtrafik. Nackdelen med att avvaka med de andra parkeringsytorna inom fastigheten Sicklaön 134:1 är att det finns en påtaglig risk för att medarbetare med arbetsplats i stadshuset i stället parkerar vid ishallen eller de två skolorna, när avgifterna både höjs och införs även för miljöbilar.

Parkeringsavgifter för stadshusområdet inom fastigheten Sicklaön 134:1

Parkeringsavgifterna föreslås gälla från och med 1 oktober 2014 under vardagar kl 08.00 – 17.00, ej dag före sön- och helgdag. Avgift börjar tas ut varefter parkeringsautomater kommit på plats.

30-dagarsparkering (anställda och förtroendevalda)	500 kr
Dagsparkering (anställda och förtroendevalda)	35 kr
Korttidsparkering (besökare)	2 tim avgiftsfritt
Timparkering (besökare)	10 kr
Dagsparkering (besökare)	50 kr
Kvällar och helger	Avgiftsfritt

Ekonomiska konsekvenser

Införandet av parkeringsavgifter innebär att kommunen behöver upphandla parkeringsautomater och parkeringsövervakning. De avgifter som kommunen kommer att få in för par-



keringsavgifterna ska täcka dessa kostnader liksom del av underhållet av parkeringsplatserna.

Bilaga

Karta som visar de parkeringsytor som det föreslagna avgiftsbeslutet omfattar

Stadsledningskontoret

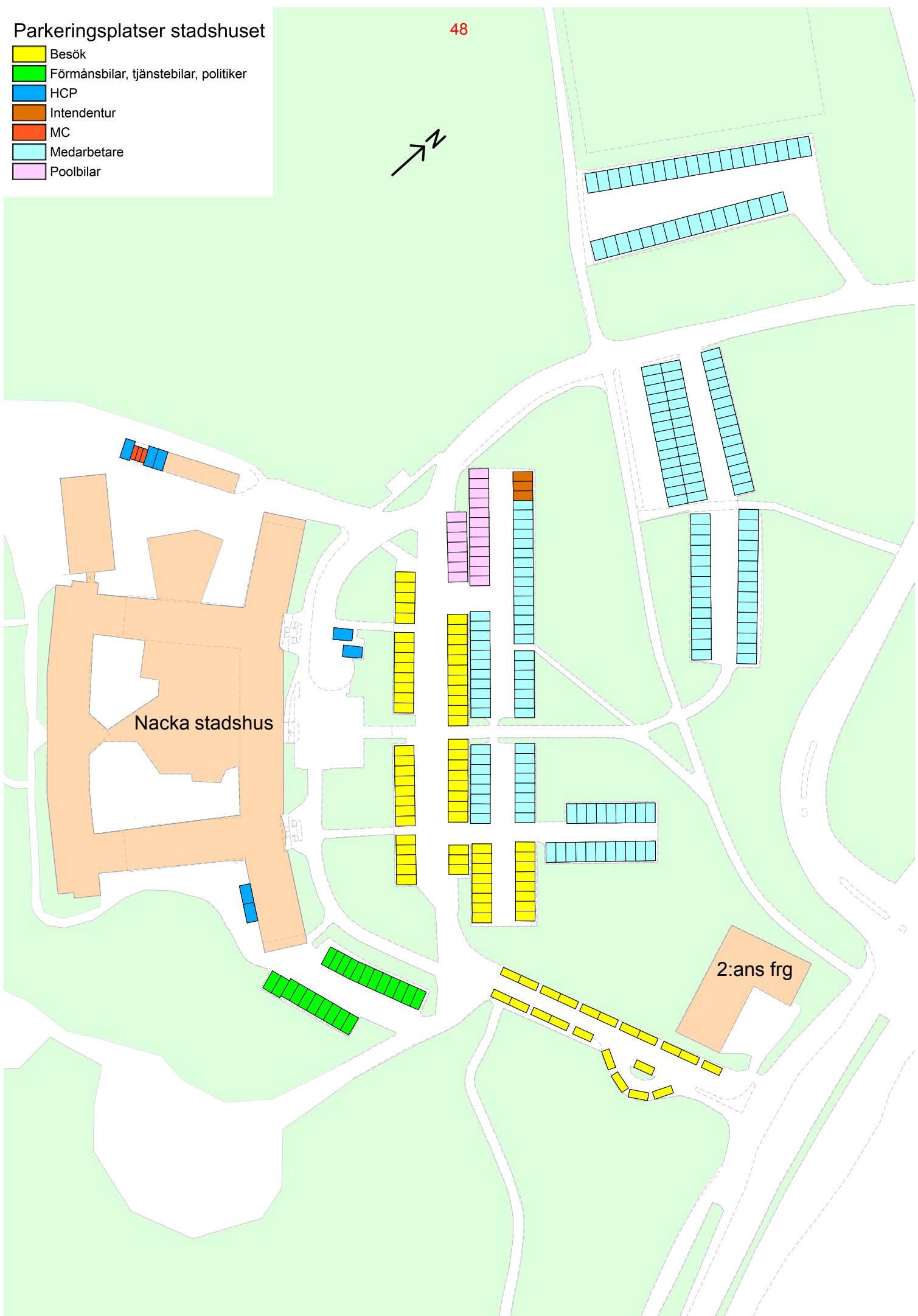
Jenny Asmundsson
Fastighetsdirektör

Mats Bohman
Administrativ direktör

Parkeringsplatser stadshuset

48

- [Yellow] Besök
- [Green] Förmånsbilar, tjänstebilar, politiker
- [Blue] HCP
- [Orange] Intendentur
- [Red] MC
- [Light Blue] Medarbetare
- [Pink] Poolbilar





17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 83

KFKS 2013/191-040

Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB (SRF)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna nyemissionen i Stockholmsregionens Försäkring AB och att ärendet behandlas på kommande extra bolagsstämma i bolaget.

Ärende

Nacka är tillsammans med nitton andra kommuner i stockholmsregionen delägare i Stockholmregionens Försäkrings AB. Bolaget har funnits sedan 2008 och har tillstånd att bedriva skadeförsäkring och återförsäkring för kommuner.

Sigtuna kommun ansöker om att bli delägare i Stockholmregionens försäkrings AB. När en ny kommun vill ansluta sig till bolaget ska aktieägarna i bolaget vara överens om det. Vid full enighet kommer bolaget kalla till extra bolagsstämma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott anser att Sigtuna kommun bör få bli delägare i bolaget. På sikt bör fler delägare i Stockholmregionens försäkrings AB innebära lägre premier, då vi blir fler som delar på risker och de kostnader som bolagets administration medför.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 21 maj 2014
Brev Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB (SRF)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna nyemissionen i Stockholmsregionens Försäkring AB och att ärendet behandlas på kommande extra bolagsstämma i bolaget.

Sammanfattning

Nacka är tillsammans med nitton andra kommuner i stockholmsregionen delägare i Stockholmregionens Försäkrings AB. Bolaget har funnits sedan 2008 och har tillstånd att bedriva skadeförsäkring och återförsäkring för kommuner.

Sigtuna kommun ansöker om att bli delägare i Stockholmregionens försäkrings AB. När en ny kommun vill ansluta sig till bolaget ska aktieägarna i bolaget vara överens om det. Vid full enighet kommer bolaget kalla till extra bolagsstämma.

Stadsledningskontoret anser att Sigtuna kommun bör få bli delägare i bolaget. På sikt bör fler delägare i Stockholmregionens försäkrings AB innebära lägre premier, då vi blir fler som delar på risker och de kostnader som bolagets administration medför.

Ärendet

Nacka är tillsammans med nitton andra kommuner i stockholmsregionen delägare i Stockholmregionens Försäkrings AB. Bolaget har funnits sedan 2008 och har tillstånd att bedriva skadeförsäkring och återförsäkring för kommuner.

Stockholmregionens försäkrings AB arbetar med att samordna upphandling och förvaltning av samlade försäkringslösningar på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt samt vara ett aktivt verktyg och ett stöd för kommunal riskhantering med målet att på ett optimalt sätt minska skador, förluster och störningar och att skapa effektiva, trygga och säkra kommuner.



Bolaget ska tillföra kommunerna ökad kompetens inom försäkringsområdet och vara en resurs inom riskhantering, skadeförebyggande och försäkring.

Sigtuna kommun har ansökt om att bli aktieägare i Stockholmregionens försäkrings AB. Vid bildandet av bolaget så tecknade varje aktieägare en aktie på 100 kronor per kommuninnehavare. Totala aktiekapitalet blev drygt 100 miljoner kronor. För att bli delägare ska samma villkor gälla även för nyttillträda kommuner. I årsbokslutet 2013 var bolagets egna kapital drygt 95 miljoner kronor, vilket innebär att Sigtuna får betala en liten överkurs för aktierna. Enligt aktieägaravtalet skall den nyttillträdande kommunen även svara för kostnader i samband med tillträdet.

Enligt bolagets bolagsordning ska en ändring av bolagets aktiekapital eller av antalet aktier i bolaget godkännas av samtliga aktieägares kommunfullmäktige och samtliga nuvarande aktieägare måste vara eniga för att gå vidare med en ny delägare. I dagsläget har ingen delägare meddelat att de inte har för avsikt att godkänna Sigtuna kommuns delägarskap.

Vid full enighet från nuvarande aktieägare kommer en extra bolagsstämma i Stockholmregionens försäkrings AB i enlighet med bolagsordning och aktiebolagslagen.

Stadsledningskontoret anser att Sigtuna bör få bli delägare. På sikt bör fler delägare innebära lägre premier, då vi blir fler som delar på risker och de kostnader som bolagets administration medför.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser för Nacka.

Bilagor

Brev Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Controller
Samordnings- och utvecklingsenheten



2014-05-14

Till: Kommunstyrelsens ordförande i

Botkyrka	Danderyd	Ekerö	Haninge
Huddinge	Järfälla	Lidingö	Nacka
Norrtälje	Nynäshamn	Sollentuna	Solna
Södertälje	Tyresö	Täby	Upplands Väsby
Vallentuna	Vaxholm	Värmdö	Österåker

Ang: Nyemission i Stockholmsregionens Försäkring AB (SRF)

Sigtuna kommun har vid ett kommunstyrelsemöte 9 maj 2014 beslutat att ansöka om att få bli delägare i SRF. Detta är i linje med bolagets strategiska plan och kräver ingen förändring av bolagsordningen. Nyttillräde regleras i aktieägaravtalet 3 § 6 stycket som lyder:

"Om ny kommun avser tillträda i bolaget som aktieägare skall parterna vara överens om detta. Om ny part tillträder som aktieägare i bolaget utan att annan part skall frånträda som aktieägare krävs för att upprätthålla principen om fördelning av aktier i förhållande till invånarantal hos respektive aktieägande kommun att bolaget emitterar nya aktier genom riktad emission eller att samtliga aktieägare avyttrar viss del av innehavda aktier till nyttillträdande aktieägare. För att underlätta ett sådant förfarande och då fördelningen är en (1) aktie per invånare i respektive kommun skall bolaget i första hand genom riktad emission erbjuda tillträdande part nya aktier i bolaget i enlighet med invånarantalsprincipen."

Enligt bolagsordningen §14 Underställning skall en ändring av bolagets faktiska aktiekapital eller av antalet aktier i bolaget underställas samtliga aktieägande kommuners fullmäktigeförsamlingar, d.v.s. enighet är nödvändig för att kunna gå vidare i processen. Då dessa beslut är kommunicerade till SRF kommer en extra bolagsstämma att kallas, till vilken ett fullständigt emissionsprospekt i enlighet med Aktiebolagslagens regler kommer att distribueras.

Vid bildandet av SRF så tecknade varje aktieägare en aktie á 100 kronor per kommuninnehavslagare vilket gav ett totalt aktiekapital om 101 890 400 kronor, och den principen skall användas även för nyttillträde. Det innebär att Sigtuna skall teckna 43 218 aktier (antal innehavslagare per 1 november 2013) á 100 kronor, vilket ger SRF ett aktiekapitaltillskott om 4 321 800 kronor. I årsbokslutet 2013 var bolagets egna kapital 95 330 000 vilket innebär att Sigtuna får betala en liten överkurs för aktierna. Enligt aktieägaravtalet skall den nyttillträdande kommunen även svara för kostnader i samband med tillträdet.

Avsikten är att Sigtuna skall kunna försäkra sig i SRF per 1 januari 2015 då deras nuvarande avtal löper ut. Ett införlivande av Sigtuna i SRF bedöms inte påverka solvens, riskprofil eller resultatet på ett sätt som avviker ifrån nuvarande aktieägares. Inte heller kommer de att få ett kvalificerat innehav (mer än 10%) vilket skulle föranleda en lämplighetsprövning enligt 15 kap. Försäkringsrörelselagen.

Behandlingen av det tillägg till det nuvarande aktieägaravtalet som pågår hos de aktieägande kommunerna påverkas inte heller av den föreslagna nyemissionen.

Stockholmsregionens Försäkring AB

Förslag till hantering

SRF ber att få en bekräftelse från varje aktieägares fullmäktigeförsamling att de accepterar den föreslagna nyemissionen, som sedan kommer att föreläggas bolagsstämman.

För att få till stånd en bolagsstämma för SRF samt att slutföra ärendets behandling hos Sigtuna så bör samtliga kommuner ta beslut i ärendet snarast möjligt. För att minimera risken att ärendet hanteras i onödan så ber vi också om en omedelbar information från någon kommun som inte har för avsikt att godkänna nyemissionen, för att på så sätt kunna stoppa processen hos de övriga aktieägarna.

Tore Kalmeborg
VD



§ 92

KFKS 2014/222-003

Reglemente för kundval i Nacka kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för kundval i Nacka kommun. Reglementet träder i kraft den 1 februari 2015.

Ärende

Ett prioriterat område i Nacka kommun är att vårdar och utveckla kundvalen. Ett led i detta arbete har varit att göra en övergripande genomgång av kundvalen för att säkerställa att auktorisationsvillkoren är enhetliga och uppföljningsbara. Vid genomgången framkom ett tydligt behov av ett styrdokument som reglerar kommunens kundval i sin helhet. Ett reglemente bör syfta till att beskriva kommunfullmäktiges styrning av kundvalen samt nämndernas uppdrag och ansvar för kundval. Det föreslås att de nuvarande auktorisationsvillkoren fortsättningsvis ska benämñas som generella auktorisationsvillkor. Detta för förtydliga att villkoren ska gälla för samtliga kundval. Vidare föreslås att nämnderna antar specifika auktorisationsvillkor. Det innebär villkor som är specifika för kundvalet.

I reglementet tydliggörs nämndernas ansvar för utveckling av kundvalen. För att säkerställa att uppföljningen sker på samma sätt och på lika villkor för samtliga anordnare föreslås att nämnderna för varje kundval antar en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren.

Social- och äldrenämnden, arbets- och företagsnämnden, kulturnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsens verksamhetsutskott har fått tillfälle att yttra sig över föreslaget på reglemente för kundval. Utifrån yttrandena har nya ställningstaganden gjorts och reglementet har därmed omarbetats.

Handlingar i ärendet

Juridik- och kanslienhetens tjänsteskrivelse den 8 augusti 2014

Reglemente för kundval

Nämndernas synpunkter på de generella auktorisationsvillkoren

Remissytranden

Ordförandes Signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 mars 2014 § 38

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar förslaget på reglemente för kundval på remiss till social- och äldrenämnden, arbets- och företagsnämnden, utbildningsnämnden, kulturnämnden och kommunstyrelsens verksamhetsutskott. Remmissinstanserna får tillfälle att lämna sina synpunkter senast den 16 juni 2014.

Beslut i social- och äldrenämnden den 17 juni 2014 § 100

Social- och äldrenämnden antar föreslaget yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslut i arbets- och företagsnämnden den 21 maj 2014 § 24

Som yttrande över reglemente för kundval i Nacka kommun lämnar arbets- och företagsnämnden följande synpunkter:

Cirka 70 procent av Nacka kommuns omsättning sker genom kundvalssystemen. Eftersom kundvalen utgör en sådan stor andel är det av stor vikt att utvecklingen och kvalitetssäkringen av kundvalen hålls ihop på en övergripande nivå inom kommunen. Möjligheterna och vinsterna med att samordna och kombinera olika kundval mellan olika verksamhetsområden är stor och bör utvecklas ännu mer för Nackas medborgare. Våra medborgare efterfrågar och har ofta behov av en kombination av tjänster och kommunens roll bör vara att underlätta och uppmuntra för anordnare att samordna att flera kundval når våra medborgare.

En av huvudmannens viktigaste uppgifter är att säkerställa att anordnarens kompetens och kvalitet. Huvudmannens ansvar för detta bör tydliggöras i reglementet.

Utifrån förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 4) anges att anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. När det gäller denna punkt bör det beaktas om ett tillägg bör göras avseende brottslighet som skadar förtroendet.

När det gäller förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 10) anges att det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. Det bör säkerställas att detta villkor gäller även efter att auktorisationen beviljats.

När det gäller förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 12) anges att ”anordnare är ansvarig att anordna sin verksamhet så att statliga eller kommunala mål uppfylls”. Denna lydelse bör ersättas med ”anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.” På så sätt skärps kraven när det gäller resultatet.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut i utbildningsnämnden den 11 juni 2014 § 44

Utbildningsnämnden har inga invändningar mot föreslaget reglemente för kundval.

Beslut i kulturnämnden den 10 juni 2014 § 33

Kulturnämnden har inga invändningar mot föreslaget reglemente utom § 1 och 4 som bör förtydligas och kommenteras.

Beslut i kommunstyrelsens verksamhetsutskott den 19 augusti 2014 § 32

Verksamhetsutskottet antar föreslaget yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott om reglemente för kundvalssystem.

Verksamhetsutskottet beslutar om omedelbar justering.

Yrkanden

Khashayar Farmanbar (S) yrkade att ärendet skulle återremitteras för att kompletteras med krav på offentlighetsprincip och meddelarskydd, samt krav på kollektivavtalsliknande villkor för de som arbetar inom verksamheterna.

Mats Gerdau (M) yrkade avslag på Khashayar Farmanbars återremissyrkande.

Beslutsgång

I enlighet med Mats Gerdaus yrkande beslutade arbetsutskottet **avslå** Khashayar Farmanbars återremissyrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med juridik- och kanslihetens förslag.

Protokollsanteckningar

Rolf Wasteson (V) lät anteckna följande.

”Vänsterpartiet är i grunden emot systemet med kundval i Nacka. Systemet reducerar medborgaren till kund. Väljer man fel så ligger ansvaret på den enskilde medborgaren istället för att kommunen tar ett gemensamt ansvar att alla medborgare får tjänster av bästa kvalitet. Men så länge kundvalssystemet finns kvar så är det viktigt att relevanta krav ställs på utförarna och att en regelbunden och noggrann uppföljning görs. Det nu föreslagna regementet saknar, enligt vår åsikt, ett antal viktiga punkter. Dessa är:

Företagen ska ha krav på sig att ha kollektivavtal eller åtminstone ha kollektivavtalsliknande villkor för de anställda.

Personalen ska omfattas av meddelarskydd.

Kommunalt finansierad verksamhet ska omfattas av en offentlighetsprincip

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Företagen ska följa de mål, riktlinjer, policys och motsvarande dokument som den kommunala verksamheten omfattas av, som exempel kan nämnas miljömål och medarbetarpolicy.”

Mats Gerdau (M), lät för Moderaterna, anteckna följande.

”Nackas 17 olika kundval syftar till att öka Nackabornas möjligheter att styra sina egna liv, att träffa egna val i frågor som är angelägna för dem. Det är bra att regelverket runt detta nu blir mer likartat. De som arbetar i privat driven välfärdsverksamhet bör kunna larma om missförhållanden och oegentligheter, på samma sätt som offentliga anställda kan. Att så ska gälla i Nacka framgår av punkt 25 i detta reglemente. Dessutom avvaktar vi Alliansregeringens arbete med att lagstifta om detta.”

Khashayar Farmanbar (S) lät, för Socialdemokraterna, anteckna följande.

”Frihet och Rättvisa är grunden för socialdemokratin. Sverige har under många år utformat lagar och regler för att bejaka ordning, reda och kvalitet i den offentliga verksamheten. Därför är det självklart att dessa regler ska gälla den välfärdsverksamhet som bedrivs, oavsett om den anordnas av kommunen eller privata anordnare.

Offentlighetsprincipen och meddelarskyddet ska gälla för alla som arbetar i verksamheter som betalas av skattemedel.

Motiverade medarbetare är en av förutsättningarna för god kvalitet i välfärden. Därför vill vi att svenska kollektivavtalsliknande villkor ska gälla för de som arbetar inom verksamheterna. Det ger bättre kvalitet och högre välfärdsstandard. För alla.

Den moderata dogmen om privatisering går i detta dokument före utveckling av kvaliteten. Vi vill att reglementet ska utgå från ORK – Ordning, Reda, Kvalitet – i välfärden. Det tjänar vi alla på.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Reglemente för kundval i Nacka kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslaget reglemente för kundval i Nacka kommun. Reglementet träder i kraft den 1 februari 2015.

Sammanfattning

Ett prioriterat område i Nacka kommun är att vårdar och utveckla kundvalen. Ett led i detta arbete har varit att göra en övergripande genomgång av kundvalen för att säkerställa att auktorisationsvillkoren är enhetliga och uppföljningsbara. Vid genomgången framkom ett tydligt behov av ett styrdokument som reglerar kommunens kundval i sin helhet. Ett reglemente bör syfta till att beskriva kommunfullmäktiges styrning av kundvalen samt nämndernas uppdrag och ansvar för kundval. Det föreslås att de nuvarande auktorisationsvillkoren fortsättningsvis ska benämñas som generella auktorisationsvillkor. Detta för förtydliga att villkoren ska gälla för samtliga kundval. Vidare föreslås att nämnderna antar specifika auktorisationsvillkor. Det innebär villkor som är specifika för kundvalet.

I reglementet tydliggörs nämndernas ansvar för utveckling av kundvalen. För att säkerställa att uppfölningen sker på samma sätt och på lika villkor för samtliga anordnare föreslås att nämnderna för varje kundval antar en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren.

Social- och äldrenämnden, arbets- och företagsnämnden, kulturnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsens verksamhetsutskott har fått tillfälle att yttra sig över förslaget på reglemente för kundval. Utifrån yttrandena har nya ställningstaganden gjorts och reglementet har därmed omarbetsats.

Ärendet

Bakgrund

I Nacka kommun finns kundval inom de flesta individuellt riktade välfärdstjänsterna. Första kundvalet infördes 1985 och idag erbjuds sjutton olika kundval. Kommunens



kundvalsmodell bygger på individens möjlighet att själv välja vem som utföra den tjänst som individen har rätt till inom olika välfärdstjänster till exempel val av förskola, hemtjänst och arbetsmarknadsinsats. Olika serviceleverantörer, så kallade anordnare, utför välfärdstjänsterna. Anordnarna kan vara kommunalt ägda, drivs av privata företag eller ideella krafter. För att få bli godkänd som anordnare måste man leva upp till kommunens villkor och kan då bli auktoriserad. Dessa auktoriserade anordnare erbjuder sedan sina tjänster till enskilda som har rätt att få servicen. Genom att den enskilde själv väljer anordnare av välfärdstjänst får den enskilde möjlighet att avgöra vad som är god kvalitet. Det är kommunfullmäktige som bestämmer värdet på den specifika välfärdstjänsten genom att fastställa ett checkbelopp. Checkbeloppet ska täcka kostnaden för välfärdstjänsten.

Översyn av kundvalen

Under 2009 gjorde stadsledningskontoret en översyn av auktorisationsvillkoren i de olika kundvalssystemen i syfte att föreslå enhetliga villkor som tydliggör vilka krav kommunen ställer på anordnarna. Översynen resulterade i att kommunfullmäktige beslutade att anta en definition på vad ett kundvalssystem innehåller samt auktorisationsvillkor för alla kundval. Kommunfullmäktige beslutade även att anta enhetliga bestämmelser om när avauktoration, det vill säga återkallelse av auktorisation, får ske.

Ett prioriterat utvecklingsområde är att vårdar och utveckla kundvalen. Ett led i detta arbete har varit att göra en övergripande genomgång av kundvalen för att säkerhetsställa att auktorisationsvillkoren är enhetliga och uppföljningsbara. Vid genomgången framkom behov av ett styrdokument som reglerar kommunens kundval i sin helhet.

Övergripande genomgång av kundvalen

Samtliga kundval ska enligt beslut från kommunfullmäktige (dnr KFKS 2008/567 § 294) bestå av enhetliga auktorisationsvillkor. Vid genomgång av kundvalen framgår att det finns skillnader mellan auktorisationsvillkoren. De skillnader som noteras är bland annat:

- Användning av olika begrepp för samma sak. Exempelvis villkor, definitioner, tillämpningsregler, och administrativa föreskrifter används som benämningar för samma sak i olika kundval.
- Olika ordningsföljd och rubriksättning. Kundvalen har till viss del olika uppbyggnad och struktur.

Reglemente för kundval

För att skapa en tydlig ansvarsfördelning avseende kundvalen bör ett styrdokument i form av reglemente antas av kommunfullmäktige. Ett reglemente bör syfta till att beskriva kommunfullmäktiges styrning av kundvalen samt nämndernas uppdrag och ansvar för kundvalen. Vid genomgången har även framkommit ett behov av att tydliggöra nämndernas ansvar för uppföljning.



Generella och specifika auktorisationsvillkor

Som tidigare beskrivits antog kommunfullmäktige 2009 auktorisationsvillkor i syfte att skapa enhetlighet mellan kundvalen. Dessa gemensamma auktorisationsvillkor bör utgöra en naturlig del av reglementet, varför villkoren återfinns i föreslaget. Det föreslås att de gemensamma villkoren fortsättningsvis ska benämñas som generella auktorisationsvillkor. Detta för förtydliga att villkoren ska gälla för samtliga kundval. Därutöver föreslås en revidering av de nuvarande auktorisationsvillkoren främst utifrån klarspråk.

Förutom de generella villkoren föreslås att nämnderna antar specifika auktorisationsvillkor, det vill säga villkor som är specifika för kundvalet. Det finns idag sådana villkor i kundvalen, men dessa benämns olika i de respektive kundvalen. En sådan förändring medför att det blir tydligare för anordnaren att det är fråga om krav från kommunens sida.

Utveckling och uppföljning av kundvalen

I reglementet tydliggörs nämndernas ansvar för utveckling av kundvalen. I ansvaret ingår att utreda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya kundval inom nämndens ansvarsområden. För att ytterligare stärka kommuninvånarnas valfrihet och förenkla processen för anordnaren bör nämnderna aktivt arbeta med att vidareutveckla och överväga nya områden för kundval.

Vid genomgången av de olika kundvalen framkom ett behov av tydliga rutiner för uppföljning och utvärdering. I de nuvarande auktorisationsvillkoren finns en sanktionstrappa som ska tillämpas vid uppföljning av anordnaren. För att säkerställa att användning av sanktionstrappan och uppföljning sker på samma sätt och på lika villkor för samtliga anordnare föreslås att nämnderna för varje kundvalssystem ska anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren. Modellen ska huvudsakligen syfta till att säkerställa en god kvalitet på tjänsten samt en enhetlig bedömning vid auktorisation, avauktioration och varning. Ur ett rättsäkerhetsperspektiv är det viktigt att det inte finns utrymme för godtyckliga bedömningar, vilket en sådan modell kan motverka.

Yttranden från nämnderna

Social- och äldrenämnden, arbets- och företagsnämnden, kulturnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsens verksamhetsutskott har fått tillfälle att yttra sig över föreslaget på reglemente för kundval. Utifrån yttrandena har nya ställningstaganden gjorts och reglementet har därmed omarbetats.

Nedan följer en sammanfattnings av respektive nämnds yttrande samt utredarnas kommentarer över förslagen. Remissinstansernas förslag och kommentarer till vissa av de generella auktorisationsvillkoren finns sammanställda i bilaga 2.

Social- och äldrenämnden

En förklaring efterfrågas av de olika begreppen som används reglementet i förhållande till de begrepp som används vid tillämpning av lagen (2008:962) om valfrihetstjänster.



Uppdelningen av generella och specifika auktorisationsvillkor är bra då det blir tydligare i kundvalen. En tydligare struktur och uppdelning av de generella villkoren efterfrågas dock. Det bör finnas möjlighet att använda ytterligare underrubriker i de generella auktorisationsvillkoren.

De generella villkoren bör omfatta ett krav om att anordnare ska medverka i kommunens utvecklingsarbete, i skälig omfattning.

Utredarnas kommentar

Nacka kommuns kundvalssystem ska ses som en fristående modell för att skapa kvalitet inom välfärdstjänster. Utifrån detta förhållningssätt bör därför begreppet framgår av annan lagstiftning inte behandlas i ett reglemente som enbart avser kundval. Utredarna bedömer därför inte att en begreppsförklaring bör tillfogas förslaget på reglemente.

Underrubriker i de generella auktorisationsvillkoren används redan idag av en del nämnder. Då underrubriker kan göra det mer lättförståeligt och skapa en bättre struktur kommer den slutliga versionen av reglementet att innehålla lämpliga underrubriker.

Krav på att anordnare i skälig omfattning ska medverka i kommunens utvecklingsarbete är ett långtgående krav för en anordnare. Det finns även svårigheter att följa upp ett sådant krav. Kommunens utvecklingsarbete måste i huvudsak bedrivas av kommunen själv och det kan inte ålliga enskilda anordnare att ingå i detta arbete. Det kan dessutom innebära en svårighet för anordnare som är aktiva i flera olika kommuner att anpassa verksamheten efter utvecklingsarbete i särskild kommun.

Arbets- och företagsnämnden

Eftersom kundvalen utgör en sådan stor andel av kommunens omsättning är det av stor vikt att utvecklingen och kvalitetssäkringen av kundvalen hålls ihop på en övergripande nivå inom kommunen.

Möjligheterna och vinsterna med att samordna och kombinera olika kundval mellan olika verksamhetsområden är stor och bör utvecklas ännu mer för Nackas medborgare. Kommunens roll bör vara att underlätta och uppmuntra för anordnare att samordna att flera kundval når medborgarna.

En av huvudmannens viktigaste uppgifter är att säkerställa anordnarens kompetens och kvalitet. Huvudmannens ansvar för detta bör tydliggöras i reglementet.

Utredarnas kommentar

Det övergripande ansvaret för att utveckla och kvalitetssäkra kundvalsmodellen i Nacka bör utifrån kommunstyrelsens reglemente (KFKS 2012/602-003) ligga på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen bibehåller detta övergripande ansvar även fortsättningsvis. Någon förändring när det gäller fördelning av detta ansvar anses inte därmed inte nödvändig i dagsläget. Samordningen mellan olika kundval inom en eller flera nämnder är alltid positiv



då det kan utveckla och förbättra kundvalen ytterligare. Genom föreslaget reglemente är förhoppningen att de olika villkoren inom respektive kundval blir mer enhetliga vilket underlättar för anordnare som verksamma inom flera kundval.

Utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren säkerställer kommunen att anordnaren har rätt kompetens utifrån vad som krävs av kundvalet. Om anordnare uppfyller kraven så måste kommunen som huvudman anses säkerställa kompetens och kvalitet inom verksamheten. Kommunens uppföljning och tillsyn är då av stor betydelse för att kvaliteten på verksamheten bibehålls.

Kulturnämnden

Kulturnämnden anser att förslaget i stort ligger i linje med de villkor och den ansvarsfördelning som redan gäller. Kulturnämnden anser dock att det är positivt att vissa frågor förtydligas.

Kulturnämnden framhåller att § 4 i det förslagna reglementet skiljer sig från vad som beskrevs när kundvalet behandlades i kommunfullmäktige år 2009. Av 2009 års beslutsunderlag fanns ett särskilt avsnitt om vikten av att det ska gälla samma auktorisationsvillkor i alla kundvalssystem. Nämndernas rätt att avvika från den principen kommenteras inte i det förslagna reglementet. Av § 4 framgår inte heller om tillämpningsanvisningarna som 2009 var del av kundvalssystemet finns kvar i sin nuvarande form eller ej. § 4 bör därför enligt kulturnämnden kommenteras ytterligare ur detta avseende.

Av § 4 i det föreslagna reglementet anges att de specifika auktorisationsvillkoren inte ska avvika av ”principiell” betydelse. För en läsare kan dessa paragrafer uppfattas som otydliga och motstridiga. Det måste klargöras om det exempelvis är tillåtet att i specifika auktorisationsvillkor reglera villkor för avauktoration utöver det som regleras i de generella auktorisationsvillkoren.

Utredarnas kommentar

De generella auktorisationsvillkoren ska även fortsättningsvis vara samma i alla kundval. Nämnderna har därför inte heller någon möjlighet att avvika från dessa villkor. Däremot kommer de nuvarande tillämpningsanvisningarna att ersättas av specifika auktorisationsvillkor och precis som i 2009 års beslutsunderlag faller detta inom respektive nämnds ansvar att besluta om.

För att klargöra texten i § 4 avseende specifika auktorisationsvillkor har texten omarbetsats och förtydligats.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har inga invändningar mot förslaget om reglemente.



Kommunstyrelsens verksamhetsutskott

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott framhäller att det är viktigt att de tillämpningsanvisningar som vardera nämnd antar för vart kundvalssystem, har lika effekter för kommunala och privata anordnare. Det lyfts också fram att det är viktigt att uppföljningen av tjänsterna utförs på ett likartat sätt oavsett vem som är anordnare. Verksamhetsutskottet tillstyrker förslaget avseende de generella villkoren.

Utredarnas kommentar

Det är av stor vikt att uppföljning av såväl kommunala som privata anordnare sker likartat så att en konkurrensneutralitet främjas. Av förslaget till reglemente följer att nämnderna för varje kundvalssystem ska anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren och verksamheten. Modellen ska säkerställa en god kvalitet på tjänsten samt verka för en enhetlig, transparant och förutsägbar uppföljning. Genom att nämnderna antar en sådan uppförningsmodell är förhoppningen att uppföljning och utvärdering sker likartat oavsett vem som är anordnare.

Bilagor

1. Reglemente för kundval
2. Nämndernas synpunkter på de generella auktorisationsvillkoren
3. Remissytranden

Anneli Sagnérius
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten

Sidrah Schaider
Kommunjurist
Juridik- och kanslienheten

REGLEMENTE

Reglemente för kundval

Dokumentets syfte

Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Hela Nacka kommuns organisation

§ I. Kundvalssystemet

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare

§ 2. Allmänt om auktorisationsvillkor

De generella villkoren ska vara lika i alla kundvalssystem. Beroende på vilken typ av tjänst som kundvalssystemet avser antar nämnerna specifika auktorisationsvillkor.

§ 3. Generella auktorisationsvillkor

Kundvalssystemen i Nacka kommun ska ha följande generella auktorisationsvillkor.

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringssförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktorisering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.		
11. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
13. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
14. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan	Varning och/eller avauktorisering Varning
15. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering
16. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
17. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
19. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos	Uppföljning	Avauktorisering

anordnaren.		
20. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning
22. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikeler.	Uppföljning	Varning
23. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikeler till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
24. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikeler.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
26. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
28. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
29. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
30. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem	Uppföljning	Avauktorisering

som kommunen har.		
31. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning
33. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisering	

§ 4. Specifika auktorisationsvillkor

Respektive nämnd ansvarar för att anta specifika auktorisationsvillkor för kundvalet. Villkoren får inte avvika från de generella auktorisationsvillkoren.

§ 5. Grunder för avauktorisering

En anordnare kan avauktoriseras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriseras.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	<p>Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas.</p> <p>Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.</p> <p>Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.</p>

§ 6. Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för att auktorisera och utöva tillsyn i enlighet med de generella och specifika auktorisationsvillkoren.

Nämnderna beslutar om att återkalla auktorisation för anordnare som inte uppfyller kraven för auktorisation.

§ 7. Utveckling av kundval

Nämnderna ansvarar för att fortlöpande utveckla kundvalen samt att utreda och lämna förslag till kommunfullmäktige om nya kundval inom nämndens ansvarsområden.

§ 8. Uppföljning av kundval

Nämnderna ska för varje kundvalssystem anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnaren och verksamheten

Modellen ska

- säkerställa en god kvalitet på tjänsten
- säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation, avauktorisering och varning
- verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning

§ 9. Uppföljning av reglementet

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndernas synpunkter på de generella auktorisationsvillkoren

Nuvarande text	Förslag på ny text i remissförslag	Nämndernas synpunkter och förslag efter remiss	Utredarnas kommentar och förslag efter remissvar
3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen.	3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen.	<i>Arbets- och företagsnämndens synpunkt:</i> Bör beakta om villkoret även ska omfatta brottslighet som skadar förtroendet.	Utredarna instämmer och föreslår följande formulering: <i>3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</i>
5. Anordnaren ska visa att den fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.	5. Anordnaren ska visa att den fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt.	Utredarna instämmer och föreslår följande formulering: <i>5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</i>
7. Anordnaren ska senast när verksamheten startar inneha F-skattsedel.	-	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	Utredarna instämmer och föreslår följande formulering: <i>7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.</i>



Nuvarande text	Förslag på ny text i remissförslag	Nämndernas synpunkter och förslag efter remiss	Utredarnas kommentar och förslag efter remissvar
10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	-	<i>Arbets- och företagsnämndens synpunkt:</i> Det bör säkerställas att detta villkor gäller även efter att auktorisationen beviljats.	Utredarna bedömer inte att villkoret behöver revideras.
11. I förekommande fall: Verksamheten ska vara tillgänglig hela året.	11. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Verksamheten ska vara tillgänglig hela året. <i>Kommentar:</i> <i>reglementets formulering ger utrymme för anordnarens egen tolkning.</i>	Utredarna instämmer och föreslår följande formulering: <i>11. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</i>
12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.		<i>Social- och äldrenämndens synpunkt:</i> Att ställa miljökrav på anordnare.	Utredarna bedömer inte att villkoret även ska omfatta miljökrav.

Nuvarande text	Förslag på ny text i remissförslag	Nämndernas synpunkter och förslag efter remiss	Utredarnas kommentar och förslag efter remissvar
20. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess som gäller för verksamheten	-	<p><i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.</p> <p>Vid brist: <i>Varning och/eller avauktorisering</i></p>	<p>Utredarna instämmer och föreslår följande formulering: <i>Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.</i></p> <p>Vid brist: <i>Varning och/eller avauktorisering</i></p>
21. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen har kunskap om och iakttar sekretess och bestämmelser i lag om dokumentation och skyldighet att anmäla missförhållanden	21. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	<p><i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> <i>Kraven på dokumentation enligt lag bör få en egen punkt.</i></p> <p>Nytt förslag: Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt och följer krav på rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.</p>	<p>Utredarna instämmer delvis och föreslår följande formulering: <i>Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika anuktionsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.</i></p>



Nuvarande text	Förslag på ny text i remissförslag	Nämndernas synpunkter och förslag efter remiss	Utredarnas kommentar och förslag efter remissvar
24. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	-	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Tillägg av kontrollpunkt 1. Egen anmälan	Utredarna instämmer och föreslår att den föreslagna kontrollpunkten tas med.
27. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	-	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Kommunen ska ha insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. Kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Utredarna bedömer inte att villkoret bör revideras.
32. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	-	<i>Social- och äldrenämndens förslag:</i> Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.	Utredarna bedömer inte att villkoret bör revideras.

§ 24

Dnr AFN 2014/82-003

Reglemente Nacka kommunens kundval

Beslut

Som yttrande över reglemente för kundval i Nacka kommun lämnar arbets- och företagsnämnden följande synpunkter:

Cirka 70 procent av Nacka kommunens omsättning sker genom kundvalssystemen. Eftersom kundvalen utgör en sådan stor andel är det av stor vikt att utvecklingen och kvalitetssäkringen av kundvalen hålls ihop på en övergripande nivå inom kommunen.

Möjligheterna och vinsterna med att samordna och kombinera olika kundval mellan olika verksamhetsområden är stor och bör utvecklas ännu mer för Nackas medborgare. Våra medborgare efterfrågar och har ofta behov av en kombination av tjänster och kommunens roll bör vara att underlätta och uppmuntra för anordnare att samordna att flera kundval når våra medborgare.

En av huvudmannens viktigaste uppgifter är att säkerställa att anordnarens kompetens och kvalitet. Huvudmannens ansvar för detta bör tydliggöras i reglementet.

Utifrån förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 4) anges att anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. När det gäller denna punkt bör det beaktas om ett tillägg bör göras avseende brottslighet som skadar förtroendet.

När det gäller förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 10) anges att det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. Det bör säkerställas att detta villkor gäller även efter att auktorisationen beviljats.

När det gäller förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 12) anges att ”anordnare är ansvarig att anordna sin verksamhet så att statliga eller kommunala mål uppfylls”. Denna lydelse bör ersättas med ”anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.” På så sätt skärps kraven när det gäller resultatet.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
	Z M	

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 mars 2014 att remittera förslag till reglemente för kundval i Nacka kommun till berörda nämnder. Som yttrande över reglemente för kundval i Nacka kommun lämnar arbets- och företagsnämnden följande synpunkter:

Cirka 70 procent av Nacka kommuns omsättning sker genom kundvalssystemen. Eftersom kundvalen utgör en sådan stor andel är det av stor vikt att utvecklingen och kvalitetssäkringen av kundvalen hålls ihop på en övergripande nivå inom kommunen.

Möjligheterna och vinsterna med att samordna och kombinera olika kundval mellan olika verksamhetsområden är stor och bör utvecklas ännu mer för Nackas medborgare. Våra medborgare efterfrågar och har ofta behov av en kombination av tjänster och kommunens roll bör vara att underlätta och uppmuntra för anordnare att samordna att flera kundval når våra medborgare.

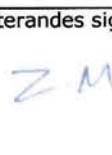
En av huvudmannens viktigaste uppgifter är att säkerställa att anordnarens kompetens och kvalitet. Huvudmannens ansvar för detta bör tydliggöras i reglementet.

Utifrån förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 4) anges att anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten inte får ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. När det gäller denna punkt bör det beaktas om ett tillägg bör göras avseende brottslighet som skadar förtroendet.

När det gäller förslaget om generella auktorisationsvillkor (bilaga 4, punkt 10) anges att det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. Det bör säkerställas att detta villkor gäller även efter att auktorisationen beviljats.

Handlingar i ärendet

1. Stadsledningskontorets yttrande den 24 april 2014
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut om remiss den 25 mars 2014
3. Tjänsteskrivelse från den juridiska enheten den 11 mars 2014
4. Reglemente för kundval, bilaga 1
5. Förslag på reviderade auktorisationsvillkor med kommentar, bilaga 2
6. Protokollsutdrag § 38 kommunstyrelsens arbetsutskott 25 mars 2014

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

Yrkanden

Ylva Sandström (M) lämnar ett ändringsyrkande till punkt 12 i bilaga 2 (förslag till reglemente 2014-03-13) enligt följande: Nuvarande lydelse föreslås ändras till ”Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.”

Staffan Hjalmarsson (V) lämnar ett tilläggsyrkande till bilaga 2 (förslag till reglemente 2014-03-13) enligt följande: ”Samtliga anordnare redovisar hur de förhåller sig till de övergripande policies som gäller för kommunens egna verksamheter, gällande miljö och hållbarhet.”

Ylva Sandström (M) yrkar avslag på Vänsterpartiets tilläggsyrkande. Jan-Eric Jansson (KD) tillstyrker Ylva Sandströms avslagsyrkande.

Beslutsgång

Nämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut avseende yttrande.

Nämnden beslutade i enlighet med Ylva Sandströms ändringsyrkande.

Nämnden beslutade i enlighet med Ylva Sandströms avslagsyrkande.

Protokollsanteckningar

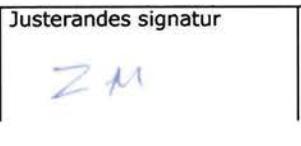
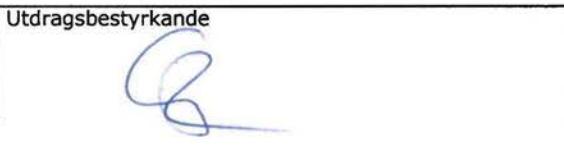
Ylva Sandström (M) antecknade följande till protokollet.

”Moderaterna tycker det är viktigt att man tydligare än idag ställer krav på resultat. En auktoriserad anordnare i Nacka ska vara bra - den som väljer ska inte behöva lusläsa kommunala redovisningar o själv värdera olika verksamheter, utan auktorisationen i sig måste vara en kvalitetsgaranti.

Det är viktigt att anordnarna är seriösa företag med högt förtroende och vi menar att man bör pröva lämplighet från ett något bredare perspektiv än bara sådan brottslighet som gäller yrkesutövningen. T ex är ekonomisk brottslighet eller sexualbrott är inte förenliga med uppdrag som anordnare.

Vi anser också att det är viktigt att man kontinuerligt säkerställer att personalen har rätt kompetens, inte bara i samband med auktorisation, även om kortvariga vakanser måste få förekomma under en rekryteringsprocess.

Att ställa specifika krav avgående redovisning tex miljömål skapar en onödig byråkrati för anordnarna, särskilt som anordnarna har kunder från olika kommuner och om alla kommuner kräver att anordnarna ska följa den egna kommunens miljöpolicy kan detta leda till oförenliga krav. Dessutom riskerar en mängd kommunala mål på andra områden än kärnuppdraget tränga ut anordnarens tid för att bedriva det basala uppdraget. Vi förstår att

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

oppositionen vill väl, men The road to hell is paved with good intention, eller som Saint Bernard of Clairvaux uttryckte samma sak: "*L'enfer est plein de bonnes volontés et désirs*".

Jan-Eric Jansson (KD) antecknade följande till protokollet.

"Nacka kommunens system, att istället för tids och kostnadskrävande upphandlingar ha kundval med auktorisation har förenklat för många små företag att etablera sig i kommunen. Kristdemokraterna slår vakt om att enkelheten ska bevaras och är därför försiktiga med att tillföra nya villkor som komplicerar inträdet för nya jobbexperter att bli anordnare. Men det är ändå så att miljömedvetenhet är en så viktig fråga att den bör övervägas i kraven för att få auktorisation. Men vi vill först pröva och stimulera till andra frivilliga åtaganden innan vi går på kravlistan."

Staffan Hjalmarsson (V) antecknade följande till protokollet.

"The road to hell is paved,

Vi anser att Nacka, en av Sveriges rikaste och mest privatiserade kommuner, kan visa politisk omtanke och göra långsiktigt hållbara framtidsinvesteringar. Ett effektivt sätt att bli en ledande aktör för hållbarhet är genom auktoriseringsförföranden. Där kan vi erbjuda och utmana våra anordnare och experter att bidra till ett hållbart och jämlikt Nacka. Till att exempelvis att även de följer de sex miljömål för kommunen som beslutades om på förra nämnden.

Vi ser med sorg på avslaget från nämnden på vårt yrkande "Att samtliga anordnare redovisar hur de förhåller sig till de övergripande policyerna som gäller för kommunens egna verksamheter gällande miljö och hållbarhet."

Företrädare från alliansen beskrev på nämnden att föra in krav på hållbarhet i kommunens reglemente för anordnare som att "the road to hell is paved with good intentions". Vi tolkar det som en syn på hållbarhet som ett pappersarbete, som något som bara är goda intentioner, långt från det som "egentligen behöver utföras".

Vi har full förståelse för att upphandlingar och auktoriseringsprocesser är komplicerade. Ett förslag för att öka kompetensen hos oss alla i nämnden är att bjuda in någon från Statens Upphandlingsutredning, så att vi lär oss att förstå upphandlingens och auktoriseringsprocessens "fulla potential som politiskt styrmedel" (SOU2013:12)."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr KUN 2014/26-003

Remiss av förslag till reglemente för kundval

Beslut

Kulturnämnden har inga invändningar mot förslaget till reglemente utom § 1 och 4 som bör förtydligas och kommenteras.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ett förslag till reglemente för kundval till kulturnämnden. Förslaget innebär i korthet att nu gällande auktorisationsvillkor ersätts med ett reglemente. Reglementet förtydligar även nämndernas ansvar för uppföljning och utvärdering av kundvalssystemen.

Kultur- och fritidsenheten föreslår att nämnden uttalar att den ställer sig bakom förslaget till reglemente, utom § 1 och 4 som behöver utvecklas och kommenteras.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsenhetens tjänsteskrivelse 2014-05-23

Bilaga 1, Missivskrivelse

Bilaga 1, Juridik- och kanslienetens tjänsteskrivelse 2014-03-11

Bilaga 2, Förslag reglemente för kundval

Bilaga 3, Förslag på reviderade auktorisationsvillkor med kommentarer

Yrkanden

Ordförande Hans Peters (C) yrkar bifall till kultur- och fritidsenheten förslag.

Beslutsgång

Kulturnämnden beslutar i enlighet med Hans Peters förslag.

Lars Örback (V) anmäler att han inte deltar i beslutet.

Protokollsanteckning

Lars Örback och Aron Bengtegård antecknar följande för Vänsterpartiet.

Vänsterpartiet är helt emot kundval.

Detta har visat sig innebära att skattemedel hamnar där de inte ska, att plötsliga förändringar drabbar den enskilde och att kommunen får omfattande merkostnad för upphandling, auktorisation och kontroll. De kvarvarande kommunala verksamheterna drabbas även vid företagskonkurser.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



§ 100

SÄN 2014/223-709

Remissvar reglemente för kundval i Nacka kommun

Beslut

Social- och äldrenämnden antar föreslaget yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ett förslag på reglemente för kundval till berörda nämnder och utskott (Dnr KFKS 2014/222-003). Reglementet syftar till att beskriva kommunfullmäktiges styrning av kundvalen samt nämndernas uppdrag och ansvar för kundval.

Det finns flera positiva punkter i förslaget, bland annat en bättre struktur och att nämnderna ska anta en modell för uppföljning och utvärdering av anordnare. En annan positiv förändring är benämningen specifika auktorisationsvillkor, vilka nämnden kan fastställa för respektive kundval.

Eftersom social- och äldrenämnden tillämpar Lagen om valfrihetssystem (LOV) för alla kundval vore det önskvärt att få använda de begrepp som finns i lagen. Ett förslag för att skapa ytterligare struktur är att använda sig av den uppdelning av villkor som Konkurrensverket rekommenderar. I social- och äldrenämndens yttrande finns också kommentarer på några av de 33 föreslagna auktorisationsvillkoren. Kommentarerna är framför allt förenklingar och förtydliganden.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från sociala kvalitetsenheten, 2014-05-26
2. Yttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott, 2014-06-17
3. Försrag till reglemente för kundval i Nacka kommun
4. Kommunstyrelsens arbetsutskott tjänsteskrivelse, 2014-03-11

Beslutsgång

Social- och äldrenämnden beslutade i enlighet med sociala kvalitetsenhetens förslag till beslut.

Protokollsanteckningar

Andreas Falk lät anteckna följande för Socialdemokraterna.

Frihet och Rättvisa är grunden för socialdemokratin. Sverige har under många år utformat lagar och regler för att bejaka ordning, reda och kvalitet i den offentliga verksamheten. Därför är det självklart att dessa regler ska gälla den välfärdsverksamhet som bedrivs, oavsett om den anordnas av kommunen eller privata anordnare.

Ordförandes Signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Social- och äldrenämnden**§ 100 forts.****SÄN 2014/223-709**

Offentlighetsprincipen och meddelarskyddet ska gälla för alla som arbetar i verksamheter som betalas av skattemedel.

Motiverade medarbetare är en av förutsättningarna för god kvalitet i välfärden. Därför vill vi att svenska kollektivavtalsliknande villkor ska gälla för de som arbetar inom verksamheterna. Det ger bättre kvalitet och högre välfärdsstandard. För alla.

Den moderata dogmen om privatisering går i detta dokument före utveckling av kvaliteten. Vi vill att reglementet ska utgå från ORK – Ordning, Reda, Kvalitet – i välfärden. Det tjänar vi alla på.

- - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
EJ	AF	Hilja Hontagner

§ 44

Dnr UBN 2014/152-003

Remissvar på förslag till reglemente för kundval

Beslut

Utbildningsnämnden har inga invändningar mot förslaget till reglemente för kundval.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat ett förslag till reglemente för kundval till utbildningsnämnden. Förslaget innebär i korthet att nu gällande auktorisationsvillkor ersätts med ett reglemente. Reglementet förtydligar även nämndernas ansvar för uppföljning och utvärdering av kundvalssystemen.

Handlingar i ärendet

Kultur- och utbildningsenhetens tjänsteskrivelse 2014-05-07

Missivskrivelse

Juridik- och kanslienetens tjänsteskrivelse 2014-03-11

Reglemente för kundval

Förslag på reviderade auktorisationsvillkor med kommentarer

Yrkanden

Ordförande Linda Norberg (M) yrkar bifall till utbildningsenhetens förslag.

Beslutsgång

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Linda Norbergs yrkande.

Protokollsanteckning

Ulrika Bjare antecknar för Socialdemokraterna följande:

Frihet och Rättvisa är grunden för socialdemokratin. Sverige har under många år utformat lagar och regler för att bejaka ordning, reda och kvalitet i den offentliga verksamheten. Därför är det självklart att dessa regler ska gälla den välfärdsverksamhet som bedrivs, oavsett om den anordnas av kommunen eller privata anordnare.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Utbildningsnämnden

§ 44 forts

Offentlighetsprincipen och meddelarskyddet ska gälla för alla som arbetar i verksamheter som betalas av skattemedel.

Motiverade medarbetare är en av förutsättningarna för god kvalitet i välfärden. Därför vill vi att svenska kollektivavtalsliknande villkor ska gälla för de som arbetar inom verksamheterna. Det ger bättre kvalitet och högre välfärdsstandard. För alla.

Den moderata dogmen om privatisering går i detta dokument före utveckling av kvaliteten. Vi vill att reglementet ska utgå från ORK – Ordning, Reda, Kvalitet – i välfärden. Det tjänar vi alla på.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 97

KFKS 2014/359-012

Sammanträdesdagar 2015

Återremitterat ärende

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar år 2015 för kommunfullmäktige.

2 februari

23 mars

27 april

15 juni

21 september

19 oktober

16 november

14 december

Ärende

Efter att kommunfullmäktige den 16 juni 2014 med stöd av reglerna om minoritetsskydd återremitterat förslaget om sammanträdesdagar för nästa år, har stadsledningskontoret sett över den föreslagna sammanträdesstrukturen. Förslaget är att kommunstyrelsen inte föreslår ytterligare sammanträden, så som angavs i beslutet om återremiss.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 5 augusti 2014

Bilagor

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunfullmäktige den 16 juni 2014 § 125

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att komplettera med åtminstone ett till kommunfullmäktigesammanträde med därtill hörande sammanträden.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut i kommunstyrelsen den 19 maj 2014 § 98

1. Kommunstyrelsen beslutade om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslog att kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Protokollsanteckningar

Khashayar Farmanbar (S) lät, för Socialdemokraterna, anteckna följande.

”Möjligheterna att fatta beslut i demokratisk, parlamentarisk, representativ ordning inskränks successivt i Nacka. För några år sedan avskaffade den dåvarande majoriteten områdesnämnderna. Det fick till följd att MSN överhopades med byggnadsärenden, som i sin tur medförde att kommunens tjänstemän tvingades ta ett allt större ansvar i olika ärenden. Antalet politiker minskade. Antalet sammanträden i kommunfullmäktige och i de politiskt tillsatta nämnderna har minskat, med hänvisning till att det är onödigt dyrt med många sammanträden.

Konservativa politiska krafter hänvisar gärna till ekonomi, när man vill minska det politiska inflytandet. Att demokrati både kostar pengar, medför att beslutsprocessen blir långsam och kräver insatser från politiker är en självklarhet. Vi socialdemokrater vill se en utökning av antalet sammanträden i bland annat kommunfullmäktige. Fullmäktige är den politiska församling som fattar beslut i alla viktiga, övergripande politiska frågor i kommunen. Därför måste det finnas möjlighet att ordentligt debattera och genomlysa en fråga, innan slutgiltigt beslut fattas. När nu Nacka ”bygger stad” kommer många komplicerade ärenden upp, som kräver en omfattande genomlysning.

En rent praktisk syn på en utökning av antalet sammanträden i fullmäktige är att vi skulle slippa att sitta långt in på kvällen för att diskutera frågor. Trötta deltagare fattar sämre beslut än pigga.”

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

”Nacka ska bygga stad och har mer än någonsin att göra. I det läget så beslutas om 8 st fullmäktigemöten under året. Efter kl 21 på vardagskvällar är det svårt för de flesta att tänka lika klart och kreativt som man borde. Man borde ha tagit hänsyn till detta och lagt åtminstone ett till fullmäktigemöte under kommande år. Nackas invånare blir fler liksom den kommunala ärendemängden men andel möten blir inte fler. Kontentan är att det blir tjänstemännen som kommer att fatta fler beslut som istället borde ha fattats i de politiska församlingarna. En förlust för demokratin.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

"Sedan år 2012 har KF haft 4+4 sammanträden mot tidigare 5+4. Miljöpartiet föredrar att vi återgår till det gamla systemet med 5+4 sammanträden. Det känns som om antal ärenden att behandla i KF automatiskt minskas i och med färre sammanträden för att i stället beslutas på delegation, något som i många fall kan vara till men för Nackas demokratiska utveckling. Eftersom tillväxttakten i Nacka ska gå från hög till extra hög under de kommande åren är det märkligt att antal beslut att fattas av oss politiker inte beräknas öka."

Rolf Wasteson (V) lät anteckna följande.

"Vänsterpartiet har tagit initiativet till att driva krav på fler sammanträden med Kommunfullmäktige. Vi har gjort det därför att vi anser att Kommunfullmäktige, som kommunens enda folkvalda församling, bör vara en levande arena för politisk debatt i kommunen, där alla viktiga beslut ges tid att diskuteras och genomlyssas. Idag har alltför mycket av de viktiga besluten i kommunen förts bort från fullmäktige. Många ärenden ofta bordläggs långa tider, det gäller särskilt de viktiga interpellationerna som är ett sätt just att genomlysa kommunens verksamhet. Mot den bakgrunden håller vi fast vid att åtminstone ytterligare ett sammanträde ska planeras in under våren."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar 2015

Återremitterat ärende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar år 2015 för kommunfullmäktige.

2 februari
23 mars
27 april
15 juni
21 september
19 oktober
16 november
14 december

Sammanfattning

Efter att kommunfullmäktige den 16 juni 2014 med stöd av reglerna om minoritetsskydd återremitterat förslaget om sammanträdesdagar för nästa år, har stadsledningskontoret sett över den föreslagna sammanträdesstrukturen. Förslaget är att kommunstyrelsen inte föreslår ytterligare sammanträden, så som angavs i beslutet om återremiss.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2014, § 125, att med stöd av reglerna om minoritetsskydd i 5 kap 36 § kommunallagen återremittera ärendet för att redovisa förslag på datum för ytterligare ett kommunfullmäktigesammanträde med därtill hörande sammanträden.

Statsledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för 2015. Förslaget bygger på en grundstruktur med sammanträden för kommunstyrelsens arbetsutskott 13



dagar före kommunstyrelsens sammanträden och dessa sammanträden tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträden. Justeringar har gjorts för lov och helgdagar.

Kommunfullmäktige beslutade i samband med mål och budget för år 2012 att det inte ska vara något sammanträde i maj. Stadsledningskontoret följer det beslutet när det tar fram förslag på sammanträdesdagar. Under senare delen av våren 2015 föreslås 27 april och 15 juni som sammanträdestillfällen. Att däremellan lägga in ytterligare ett sammanträdestillfälle bedöms inte med hänsyn till bl.a. förekommande helgdagar tillföra något mervärde.

För hösten 2015 föreslås ett sammanträde per månad och något skäl att frångå den strukturen har inte framkommit.

Stadsledningskontoret föreslår således att kommunstyrelsen vidhåller sitt förslag om sammanträden för kommunfullmäktige såsom det förelåg vid sammanträdet den 16 juni.

Helena Meier
Stadsjurist

Kristina Himmelstrand
Chef för juridik- och kansliheten



§ 125

16 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

Dnr KFKS 2014/359-012

Sammanträdesdagar 2015

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att komplettera med åtminstone ett till kommunfullmäktigesammanträde med därtill hörande sammanträden.

Ärende

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för 2015.

Förslaget bygger på en grundstruktur med sammanträden för kommunstyrelsens arbetsutskott 13 dagar före kommunstyrelsens sammanträden och dessa sammansättas tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträden. Justeringar har gjorts för lov/helgdagar. Förslagen för utskotten och kommunstyrelsen redovisas för att underlätta bedömning av förslagen sammantaget.

KSSU = kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

KSAU = kommunstyrelsens arbetsutskott

KSVU = kommunstyrelsens verksamhetsutskott

KS = kommunstyrelsen

KSSU	KSVU/KSAU	KS	KF
December 2014	December 2014	12 januari	2 februari
20 januari 10 februari	17 februari	2 mars	23 mars
3 mars 17 mars	24 mars	13 april	27 april
7 april 28 april 12 maj	12 maj	25 maj	15 juni
26 maj	2 juni	15 juni	-
11 augusti	18 augusti	31 augusti	21 september
1 september	15 september	28 september	19 oktober
6 oktober	13 oktober	26 oktober	16 november
20 oktober 3 november	10 november	23 november	14 december
24 november 8 december	15 december	2016	2016

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsen den 19 maj 2014 § 98

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 24 april 2014

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



16 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsen den 19 maj 2014 § 98

1. Kommunstyrelsen beslutade om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslog att kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Yrkanden

Rolf Wasteson yrkade med instämmande av Carl-Magnus Grenninger, Mikael Carlsson och Sidney Holm att ärendet skulle återremitteras för att komplettera med åtminstone ett till kommunfullmäktigesammanträde med därtill hörande sammanträden.

Mats Gerdau yrkade bifall till kommunstyrelsens förslag

Beslutsgång

Ordföranden ställde proposition på Mats Gerdaus yrkande mot Rolf Wastesons yrkande och fann att Mats Gerdaus yrkande hade bifallits. Votering begärdes och verkställdes. Vid voteringen avgavs 38 röster för Mats Gerdaus yrkande och 21 för Rolf Wastesons yrkande. Med stöd av reglerna om minoritetsskydd i 5 kap. 36 § kommunallagen hade således kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet. En ledamot avstod och en ledamot var frånvarande.

Vid voteringen avgavs röster enligt följande.

- Voteringslista 6

Protokollsanteckningar

Christina Ståldal ingav följande för Nackalistans fullmäktigegrupp.

"Den mängd sammanträdesdagar som ska fattas beslut om är för litet i antal. Om man på allvar tar politikens uppgift i en tid då mängden ärenden rimligtvis ökar kraftigt i Nacka, då man bygger stad, stannar man kvar på samma låga antal sammanträdesdagar. Konsekvensen är kanske att tjänstemännens politiska inflytande istället ska öka i motsvarande grad, något som Nackalistan starkt motsätter sig."

Kaj Nyman ingav följande för Socialdemokraternas fullmäktigegrupp.

"Möjligheterna att fatta beslut i demokratisk, parlamentarisk, representativ ordning inskränks successivt i Nacka. För några år sedan avskaffade den dåvarande majoriteten områdesnämnderna. Det fick till följd att MSN överhopades med byggnadsärenden, som i

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



16 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

sin tur medförde att kommunens tjänstemän tvingades ta ett allt större ansvar i olika ärenden. Antalet politiker minskade.

Antalet sammanträden i kommunfullmäktige och i de politiskt tillsatta nämnderna har minskat, med hänvisning till att det är onödigt dyrt med många sammanträden.

Konservativa politiska krafter hänvisar gärna till ekonomi, när man vill minska det politiska inflytandet. Att demokrati både kostar pengar, medför att beslutsprocessen blir långsam och kräver insatser från politiker är en självklarhet.

Vi socialdemokrater vill se en utökning av antalet sammanträden i bland annat kommunfullmäktige. Fullmäktige är den politiska församling som fattar beslut i alla viktiga, övergripande politiska frågor i kommunen. Därför måste det finnas möjlighet att ordentligt debattera och genomlysa en fråga, innan slutgiltigt beslut fattas. När nu Nacka "bygger stad" kommer många komplicerade ärenden upp, som kräver en omfattande genomlysning. En rent praktisk syn på en utökning av antalet sammanträden i fullmäktige är att vi skulle slippa att sitta långt in på kvällen för att diskutera frågor. Trötta deltagare fattar sämre beslut än pigga."

Rolf Wasteson ingav följande för Vänsterpartiets fullmäktigegrupp.

"Sedan ett par år är antalet Kommunfullmäktigesammanträden neddragna till åtta per år. En angiven orsak är att minska kostnaderna. KF är kommunens enda folkvalda arena, därför är det viktigt för demokratin i Nacka att inte inskränka förutsättningarna för en offentlig politisk debatt där. Alltför många viktiga frågor kommer aldrig till debatt och beslut i Kommunfullmäktige p.g.a kommunens styrmodell som Vänsterpartiet ofta kritiserat. Det är inte så många år sedan KF hade tio sammanträden per år. Vi önskar helst att det återupprättas men som minimum ska ytterligare ett sammanträde på våren planeras in. I konsekvens med det ska därför också motsvarande KS och utskottsmöten planeras in i anslutning till dem."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

§ 98

KFKS 2014/359-012

Sammanträdesdagar 2015

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Ärende

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för 2015. Förslaget bygger på en grundstruktur med sammanträden för kommunstyrelsens arbetsutskott 13 dagar före kommunstyrelsens sammanträden och dessa sammanträden tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträden. Justeringar har gjorts för lov/helgdagar. Förslaget samspelear med det förslag som stadsledningskontoret kommer att lägga fram till kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott och lägger fram för dess verksamhetsutskott och arbetsutskott samtidigt. Förslagen för samtliga dessa redovisas för att underlätta bedömning av förslagen sammantaget.

KSSU = kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

KSAU = kommunstyrelsens arbetsutskott

KSVU = kommunstyrelsens verksamhetsutskott

KSSU	KSVU/KSAU	KS	KF
December 2014	December 2014	12 januari	2 februari
20 januari 10 februari	17 februari	2 mars	23 mars
3 mars 17 mars	24 mars	13 april	27 april
7 april 28 april 12 maj	12 maj	25 maj	15 juni
26 maj	2 juni	15 juni	-
11 augusti	18 augusti	31 augusti	21 september
1 september	15 september	28 september	19 oktober
6 oktober	13 oktober	26 oktober	16 november
20 oktober 3 november	10 november	23 november	14 december
24 november 8 december	15 december	2016	2016

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 maj 2014 § 53
Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 24 april 2014

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 maj 2014 § 53

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog kommunstyrelsen fatta följande beslut.

1. Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Yrkanden

Rolf Wasteson (V) yrkade med instämmande av Majvie Swärd (S) och Sidney Holm (MP) att ärendet skulle återremitteras för att kompletteras med fler kommunfullmäktige-sammanträden med därtill hörande sammanträden.

Beslutsgång

Med avslag på Rolf Wastesons yrkande beslutade kommunstyrelsen i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Reservationer

Sidney Holm (MP) reserverade sig mot beslutet.

Rolf Wasteson (V) reserverade sig mot beslutet och ingav följande.

”Sedan ett par år är året antalet Kommunfullmäktigesammanträden neddragna till åtta per år. En angiven orsak är att minska kostnaderna. KF är kommunens enda folkvalda arena, därfor är det viktigt för demokratin i Nacka att inte inskränka förutsättningarna för en offentlig politisk debatt där. Det är inte så många år sedan KF hade tio sammanträden per år. Vi önskar helst att det återupprättas men som minimum ska ytterligare ett sammanträde på våren planeras in. I konsekvens med det ska därfor också motsvarande KS och utskottsmöten planeras in i anslutning till dem.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

Protokollsanteckningar

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

"Nacka ska bygga stad och kommer att kraftigt utöka volymen på sina åtaganden. Konstigt nog så märks denna arbetsökning inte i den mängd sammanträden som planeras för kommande år. Kommer resultatet då istället bli att alltför politiska beslut fattas av tjänstemän? Nackalistan anser att det behövs fler sammanträdesdagar inom de flesta politiska organ. För åhörare i kommunfullmäktige är det uppenbart att tiden inte räcker till. Många ärenden bordläggs och beslutsprocesser fördräjs. Sommaruppehåll på tre månader är inte hållbart. Och som nu, när så mycket händer, och inga beslut kan tas förrän om en månad. Dessutom vore det önskvärt med en prioritering så att de viktiga beslutsärendena tas tidigt, medan alla är på hugget."

Carl-Magnus Grenninger (S) lät för Socialdemokraternas kommunstyrelsegrupp anteckna följande.

"Möjligheterna att fatta beslut i demokratisk, parlamentarisk, representativ ordning inskränks successivt i Nacka. För några år sedan avskaffade den dåvarande majoriteten områdesnämnderna. Det fick till följd att MSN överhopades med byggnadsärenden, som i sin tur medförde att kommunens tjänstemän tvingades ta ett allt större ansvar i olika ärenden. Antalet politiker minskade.

Antalet sammanträden i kommunfullmäktige och i de politiskt tillsatta nämnderna har minskat, med hänvisning till att det är onödigt dyrt med många sammanträden. Konservativa politiska krafter hänvisar gärna till ekonomi, när man vill minska det politiska inflytandet. Att demokrati både kostar pengar, medför att beslutsprocessen blir långsam och kräver insatser från politiker är en självklarhet.

Vi socialdemokrater vill se en utökning av antalet sammanträden i bland annat kommunfullmäktige. Fullmäktige är den politiska församling som fattar beslut i alla viktiga, övergripande politiska frågor i kommunen. Därför måste det finnas möjlighet att ordentligt debattera och genomlysa en fråga, innan slutgiltigt beslut fattas. När nu Nacka "bygger stad" kommer många komplicerade ärenden upp, som kräver en omfattande genomlysning. En rent praktisk syn på en utökning av antalet sammanträden i fullmäktige är att vi skulle slippa att sitta långt in på kvällen för att diskutera frågor. Trötta deltagare fattar sämre beslut än pigga."

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

"Sedan år 2012 har KF haft 4+4 sammanträden mot tidigare 5+4. Miljöpartiet föredrar att vi återgår till det gamla systemet med 5+4 sammanträden. Det känns som om antal ärenden att behandla i KF automatiskt minskas i och med färre sammanträden för att i stället beslutas på delegation, något som i många fall kan vara till men för Nackas demokratiska

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

utveckling. Eftersom tillväxttakten i Nacka ska gå från hög till extra hög under de kommande åren är det märkligt att antal beslut att fattas av oss politiker inte beräknas öka.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdagar 2015

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

1. Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesdagar 2015 för sig enligt stadsledningskontorets förslag.

Ärendet

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för 2015. Förslaget bygger på en grundstruktur med sammanträden för kommunstyrelsens arbetsutskott 13 dagar före kommunstyrelsens sammanträden och dessa sammanträden tre veckor före kommunfullmäktiges sammanträden. Justeringar har gjorts för lov/helgdagar. Förslaget samspelet med det förslag som stadsledningskontoret kommer att lägga fram till kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott och lägger fram för dess verksamhetsutskott och arbetsutskott samtidigt. Förslagen för samtliga dessa redovisas för att underlätta bedömning av förslagen sammantaget.

Som tidigare år är det så att om inte kommunfullmäktiges behandling av tertialbokslut 1 ska kunna ske först efter midsommar, kan handlingar till bokslutet inte skickas ut i tid inför behandling i arbetsutskottet. I arbetsutskottet ges därför även fortsättningsvis en muntlig information om vad bokslutet kommer att visa. Anledningen är att tiden mellan när ”bryt” i bokföringen kan ske och när det är möjligt att ha ett bearbetat material på plats, är för kort i förhållande till när beredningen av ärendet måste inledas. Även tertialbokslut två måste föredras muntligt i arbetsutskottet. Här är skälet att kommunstyrelsen enligt kommunallagen ska ta ställning till skattesats i oktober månad. Det hinns inte med om hela beredningen skjuts fram för att få fram ett skriftligt material om tertialbokslut två till arbetsutskottets sammanträde.



Förkortningsförklaring

KSSU = kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

KSAU = kommunstyrelsens arbetsutskott

KSVU = kommunstyrelsens verksamhetsutskott

KSSU	KSVU/KSAU	KS	KF
December 2014	December 2014	12 januari	2 februari
20 januari 10 februari	17 februari	2 mars	23 mars
3 mars 17 mars	24 mars	13 april	27 april
7 april 28 april 12 maj	12 maj	25 maj	15 juni
26 maj	2 juni	15 juni	-
11 augusti	18 augusti	31 augusti	21 september
1 september	15 september	28 september	19 oktober
6 oktober	13 oktober	26 oktober	16 november
20 oktober 3 november	10 november	23 november	14 december
24 november 8 december	15 december	2016	2016

Ekonomiska konsekvenser

Sammanträdeskostnaderna budgeteras i ärendet om mål och budget 2015-2017 och därefter i kommunstyrelsens internbudget.

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Helena Meier
Stadsjurist



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 85

KFKS 2014/90-739

Vårdhund inom vård och omsorg

Motion den 3 februari 2014 av Lena Rönnerstam och Kaj Nyman (S)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige notera att det redan finns vårdhundsteam på några boenden i kommunen. Inget hindrar att det införs på flera boenden så länge som ansvariga tar hänsyn till olika behov hos personer som uppehåller sig i lokalerna.

Motionen är därmed färdigbehandlad.

Ärende

Tillsammans med sin förare bildar vårdhunden ett vårdhundsteam vars syfte är att assistera vårdpersonalen i arbetet med barn, vuxna och äldre. Vårdhundens uppgift är att träna, motivera och sprida glädje och entusiasm bland personer med någon form av funktionsnedsättning.

Genomförda studier visar på olika effekter. En kartläggning visar att det vetenskapliga stödet är otillräckligt. En annan preliminär sammanfattning ger stöd för att besök med utbildad vårdhund på äldreboenden minskar stress och ökar välmående hos äldre.

Vid beslut om att använda vårdhund i särskilt boende måste fördelarna vägas mot de nackdelar som kan uppstå på grund av överkänslighet och rädsla hos såväl boende som närliggande och personal. Ett beslut att använda hund i vården förutsätter en god planering med information om hur vårdhundsekipaget arbetar för samtliga involverade, tydliga ansvarsförhållanden och utarbetade rutiner.

Redan i dag förekommer besök/vistelse av hund i några av de särskilda boendena i Nacka kommun. De benämns lite olika, vårdhund, besökshund och rehabhund. Gemensamt är att hunden vistas på boendet tillsammans med hundförare som kan vara en personal på boendet eller hundförare kommande utifrån.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag, social- och äldrenämnden den 20 maj 2014 § 74

Sociala kvalitetenshetens tjänsteskrivelse den 7 maj 2014

Motion

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Eva Öhbom Ekdahl (M) yrkade bifall till social- och äldrenämndens förslag.

Khashayar Farmanbar (S) yrkade i första hand att ärendet återremitteras för ett fullödigt svar på motionen. I sociala kvalitetsenhetens tjänsteskrivelse beskrivs hur ett väl fungerande system med vårdhundsteam bör byggas upp. Där tas också upp de problem med allergier och annat som måste hanteras när djur vistas på äldreboenden. Tyvärr konkretiseras inte detta vara sig i nulägesbeskrivningen på kommunens äldreboenden eller i förslag till åtgärder. Tjänstemannen bör få i uppdrag att använda sig av de kunskaper om vårdhundsteam och allergier med mera som de presenterar till att ta fram en plan för hur denna insikt kan användas för att höja kvaliteten på kommunens äldreboenden.

Khashayar Farmanbar yrkade i andra hand bifall till motionen.

Beslutsgång

Arbetsutskottet avslog Khashayar Farmanbar återremissyrkande.

Med avslag på Khashayar Farmanbars yrkande beslutade arbetsutskottet i enlighet med Eva Öhbom Ekdahls yrkande.

Reservation

Khashayar Farmanbar reserverade sig mot beslutet för Socialdemokraternas arbetsutskottsgrupp och ingav följande.

"I tjänsteskrivelsen beskrivs hur ett väl fungerande system med vårdhundsteam bör byggas upp. Där tas också upp de problem med allergier och annat som måste hanteras när djur vistas på äldreboenden. Tyvärr konkretiseras inte detta vara sig i nulägesbeskrivningen på kommunens äldreboenden eller i förslag till åtgärder.
Socialdemokraterna ville därför ge tjänstemannen i uppdrag att använda sig av de kunskaper om vårdhundsteam och allergier med mera som de presenterar till att ta fram en plan för hur denna insikt kan användas för att höja kvaliteten på kommunens äldreboenden.

I tjänsteskrivelsen konstateras

- a) att effekten av det är osäker (Socialstyrelsen) men också
- b) att det finns vetenskapliga fynd som visar att vårdhunden har påvisbara medicinska effekter (Vinnova).

Om det nu är osäkert med effekten (Socialstyrelsen) är det väl oansvarigt att kommunen läter detta pågå på ett antal boenden under tvivelaktiga premisser. Om det visar sig att det

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

har effekt (Vinnova) borde kommunen skaffa sig bättre koll på vad för slags "vårdhundar" som är på boendena, eftersom det är just vårdhundar som ger effekt, inte utbildade gosedjur. Samt ta initiativ till att denna goda del i vården sprids systematiskt, inte bara beroende på respektive boendes eventuella intresse.

Vi uppskattar dock att de som svarar tycks ta allergierna på större allvar än när vi tidigare motionerat om pälsdjurspolicy för några år sedan. Därför är det viktigt att denna insikt sprids också till de boenden där det redan idag förekommer "vårdhundar", "besöks-hundar", "rehabhundar" eller vad de nu kallas. Vistas de under sina besök på boendena i "särskilda rum där boende kan umgås och träffa vårdhunden i olika träningssituationer", som det står i svaret. Finns det "rutiner [kring] bland annat information till boende vid inflyttning och nyanställning av personal"? Det finns en hel del frågeställningar som saknar svar i motionssvaret."

- - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

20 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Social- och äldrenämnden

§ 74

SÄN 2014/76-739

Vårdhund inom vård och omsorg

Motion den 3 februari 2014 av Lena Rönnestam och Kaj Nyman (S).

Beslut

Social och äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige noterar att det redan finns vårdhundsteam på några boenden i kommunen. Inget hindrar att det införs på flera boenden så länge som ansvariga tar hänsyn till olika behov hos personer som uppehåller sig i lokalerna. Motionen är därmed färdigbehandlad.

Ärendet

Tillsammans med sin förare bildar vårdhunden ett vårdhundsteam vars syfte är att assistera vårdpersonalen i arbetet med barn, vuxna och äldre. Vårdhundens uppgift är att träna, motivera och sprida glädje och entusiasm bland personer med någon form av funktionsnedsättning.

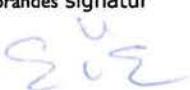
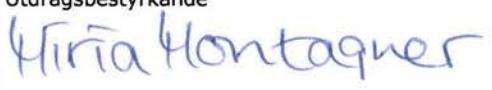
Genomförda studier visar på olika effekter. En kartläggning visar att det vetenskapliga stödet är otillräckligt. En annan preliminär sammanfattning visar att besök med utbildad vårdhund på äldreboenden minskar stress och ökar välmående hos äldre.

Vid beslut om att använda vårdhund i särskilt boende måste fördelarna vägas mot de nackdelar som kan uppstå på grund av överkänslighet och rädsala hos såväl boende som närliggande och personal. Ett beslut att använda hund i vården förutsätter en god planering med information om hur vårdhundsekipaget arbetar för samtliga involverade, tydliga ansvarsförhållanden och utarbetade rutiner.

Redan i dag förekommer besök/vistelse av hund i några av de särskilda boendena i Nacka kommun. De benämns lite olika, vårdhund, besökshund och rehabhund. Gemensamt är att hunden vistas på boendet tillsammans med hundförare som kan vara en personal på boendet eller hundförare kommande utifrån.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från sociala kvalitetsenheten, 2014-05-07
2. Motion (S), 2013-12-16

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

20 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Social- och äldrenämnden

§ 74 forts.

SÄN 2014/76-739

Yrkanden

Gunnel Nyman Gräff (S) yrkade i första hand att ärendet återremitteras för ett fullödigt svar på motionen. ”I tjänsteskrivelsen beskrivs hur ett väl fungerande system med vårdhundsteam bör byggas upp. Där tas också upp de problem med allergier och annat som måste hanteras när djur vistas på äldreboenden. Tyvärr konkretiseras inte detta vare sig i nulägesbeskrivningen på kommunens äldreboenden eller i förslag till åtgärder. Tjänstemännen bör få i uppdrag att använda sig av de kunskaper om vårdhundsteam och allergier med mera som de presenterar till att ta fram en plan för hur denna insikt kan användas för att höja kvaliteten på kommunens äldreboenden.”

Gunnel Nyman Gräff (S) yrkade i andra hand bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande Eva Öhbom Ekdahl (M) ställde frågan om nämnden skulle bifalla Gunnel Nyman Gräffs (S) återremissyrkande eller avslå densamma.

Ordförande Eva Öhbom Ekdahl (M) fann att nämnden avslog Gunnel Nyman Gräffs (S) återremissyrkande.

Därefter frågade ordförande Eva Öhbom Ekdahl (M) om nämnden skulle bifalla motionen eller besluta i enlighet med förslag till beslut.

Med avslag på Gunnel Nyman Gräffs (S) bifallsyrkande beslutade social- och äldre-nämnden i enlighet med sociala kvalitetshetsens förslag till beslut.

Reservationer

Gunnel Nyman Gräff (S) anmälde att socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet och ingav följande.
I tjänsteskrivelsen beskrivs hur ett väl fungerande system med vårdhundsteam bör byggas upp. Där tas också upp de problem med allergier och annat som måste hanteras när djur vistas på äldreboenden. Tyvärr konkretiseras inte detta vare sig i nulägesbeskrivningen på kommunens äldreboenden eller i förslag till åtgärder.

Socialdemokraterna ville därför ge tjänstemännen i uppdrag att använda sig av de kunskaper om vårdhundsteam och allergier med mera som de presenterar till att ta fram en plan för hur denna insikt kan användas för att höja kvaliteten på kommunens äldreboenden.

Ordförandes Signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		



20 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Social- och äldrenämnden

§ 74 forts.

SÄN 2014/76-739

I tjänsteskrivelsen konstateras

- a) att effekten av det är osäker (Socialstyrelsen) men också
- b) att det finns vetenskapliga fynd som visar att vårdhunden har påvisbara medicinska effekter (Vinnova).

Om det nu är osäkert med effekten (Socialstyrelsen) är det väl oansvarigt att kommunen låter detta pågå på ett antal boenden under tvivelaktiga premisser. Om det visar sig att det har effekt (Vinnova) borde kommunen skaffa sig bättre koll på vad för slags "vårdhundar" som är på boendena, eftersom det är just vårdhundar som ger effekt, inte outbildade gosedjur. Samt ta initiativ till att denna goda del i värden sprids systematiskt, inte bara beroende på respektive boendes eventuella intresse.

Vi uppskattar dock att de som svarar tycks ta allergierna på större allvar än när vi tidigare motionerat om pälsdjurspolicy för några år sedan. Därför är det viktigt att denna insikt sprids också till de boenden där det redan idag förekommer "vårdhundar", "besöks-hundar", "rehabhundar" eller vad de nu kallas. Vistas de under sina besök på boendena i "särskilda rum där boende kan umgås och träffa vårdhunden i olika träningssituationer", som det står i svaret. Finns det "rutiner [kring] bland annat information till boende vid inflyttning och nyanställning av personal"? Det finns en hel del frågeställningar som saknar svar i motionssvaret.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Social och äldrenämnden

Vårdhund inom vård och omsorg

Motion den 3 februari 2014 av Lena Rönnerstam och Kaj Nyman (S).

Förslag till beslut

Social och äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige noterar att det redan finns vårdhundsteam på några boenden i kommunen. Inget hindrar att det införs på flera boenden så länge som ansvariga tar hänsyn till olika behov hos personer som uppehåller sig i lokalerna. Motionen är därmed färdigbehandlad.

Sammanfattning

Tillsammans med sin förare bildar vårdhunden ett vårdhundsteam vars syfte är att assistera vårdpersonalen i arbetet med barn, vuxna och äldre. Vårdhundens uppgift är att träna, motivera och sprida glädje och entusiasm bland personer med någon form av funktionsnedsättning.

Genomförda studier visar på olika effekter. En kartläggning visar att det vetenskapliga stödet är otillräckligt. En annan preliminär sammanfattning ger stöd för att besök med utbildad vårdhund på äldreboenden minskar stress och ökar välmående hos äldre.

Vid beslut om att använda vårdhund i särskilt boende måste fördelarna vägas mot de nackdelar som kan uppstå på grund av överkänslighet och rädsla hos såväl boende som närliggande och personal. Ett beslut att använda hund i vården förutsätter en god planering med information om hur vårdhundsekipaget arbetar för samtliga involverade, tydliga ansvarsförhållanden och utarbetade rutiner.

Redan i dag förekommer besök/vistelse av hund i några av de särskilda boendena i Nacka kommun. De benämns lite olika, vårdhund, besökshund och rehabhund. Gemensamt är att hunden vistas på boendet tillsammans med hundförare som kan vara en personal på boendet eller hundförare kommande utifrån.



Förslagen i motionen

Nacka kommun utreder möjligheten att låta utbildade vårdhundsteam arbeta inom vård- och omsorgsboende samt med äldre/demenssjuka personer med hänsynstagande till de behov som allergiska personer - vårdtagare, anhöriga och personal – kan ha.

Enhetens utredning och bedömning

Enligt svenska standardiseringsinstitutet, SIS är en vårdhund en hund som noggrant testats och utbildats tillsammans med sin förare för att arbeta inom vården. Hundens insatser samordnas med legitimerad vårdpersonal som sjukgymnaster, arbetsterapeuter, sjuksköterskor och läkare. Vårdhunden är inte bara ett trevligt sällskap och en mjuk päls att klappa, den har också till uppgift att träna, motivera och sprida glädje och entusiasmen bland personer med någon form av funktionsnedsättning. Tillsammans med sin förare bildar vårdhunden ett vårdhundsteam vars syfte är att assistera vårdpersonalen i arbetet med barn, vuxna och äldre. Hundens medverkan utformas så att sociala, emotionella, fysiska och kognitiva förmågor utvecklas och stärks.

Det finns idag en handfull utbildningsalternativ. Vårdhundskolan i Skåne är de enda som använder sig av certifiering inom ramen för det svenska standardiseringsinstitutet. Utbildningen sker i två steg och bedrivs till viss del på distans. Vårdhunden testas för lämplighet, tränas under ett år samt godkänns i test för certifiering. Hunden arbetar alltid tillsammans med sin förare som också genomgår ett års utbildning. Föraren måste ha vårdutbildning.

Redan i dag förekommer besök/vistelse av hund i äldreboendena på Kungshamn, Danvikshem, Gammeludden, Sarvträsk och Båthöjden. De benämns lite olika; vårdhund, besökshund och rehabhund. Gemensamt är att hunden vistas på boendet någon dag i veckan till någon dag i månaden tillsammans med hundförare. Hundföraren kan vara en personal på boendet eller hundförare kommande utifrån. Verksamhetsansvariga har inte alla kunskap om hur dessa hundekipage är utbildade. De flesta boendena har utarbetade rutiner för hund/djur i vården.

I januari 2014 publicerade Socialstyrelsen en översikt om effekter och vetenskapligt stöd för Vårdhund för äldre i särskilt boende¹. Översikten som bygger på fyra studier visar att det vetenskapliga stödet för effekter av besök av en vårdhund genomgående var otillräckligt. Det saknas kunskap om effekter på längre sikt, vad som är den bästa dosen, hur ofta hundekipaget ska komma, hur länge de ska stanna och hur långvarigt programmet ska vara. För enskilda personer kan det dock ha betydelse och göra skillnad att träffa en vårdhund. Resultaten visar att det kan finnas positiva effekter med vårdhund avseende psykisk ohälsa, positiva känslor och ensamhet, även om resultaten på gruppennivå inte når tillräcklig statistisk styrka. Det behövs fler välgjorda studier för att kunna belägga effekterna.

¹ Vårdhund för äldre i särskilt boende. En systematisk översikt om effekter och vetenskapligt stöd.



Under 2012 fick VINNOVA² ett regeringsuppdrag ”Social innovation i vården och omsorgen om de mest sjuka äldre” (2011-01997.5). Regeringen uppdrog åt VINNOVA att i samarbete med universitet och högskolor och i samråd med andra relevanta aktörer vidareutveckla goda exempel kring sociala innovationer. Mer specifikt innebar uppdraget att genomföra ett fördjupat utvecklingsarbete kring sociala innovationer inom boende, lättare servicetjänster, trygghetsskapande insatser och social samvaro. En preliminär sammanfattning Trygghetsskapande åtgärder med djur i äldreomsorgen är publicerad³. Den beskriver vårdhundars effekt på äldres hälsa och visar att upprepade besök med utbildad vårdhund på äldreboenden minskar stress och ökar välmående hos de äldre. Detta är visat med objektiva registreringar av fysiologiska parametrar så som hjärtfrekvens och hudtemperatur. Resultaten stödjer antagandet om att besök av att hundar på äldreboende skulle kunna användas i terapeutiskt syfte och i viss mån utgöra ett alternativ till farmakologisk behandling.

Vid beslut om att använda vårdhund i vård och omsorgsboenden måste fördelarna vägas mot de nackdelar som kan uppstå på grund av överkänslighet och rädsla hos såväl boende som närliggande och personal. I Sverige har idag mer än 1,5 miljon personer en pågående allergisk sjukdom. Ett beslut förutsätter en god planering med information om hur vårdhundsekipaget arbetar för samtliga involverade. Det mest optimala är att man anvisar ett särskilt rum där boende kan umgås och träffa vårdhunden i olika träningssituationer. Tydliga rutiner måste utarbetas innehållande bland annat information till boende vid inflyttning och nyanställning av personal. Tydliggjord ansvarsfördelning mellan boendet och vårdhundsekipaget. Vilka lokaler hunden får vistas i, när vårdhund inte får vistas i boendet, friskintyg från veterinär, försäkringar.

Det pågår ett arbete mellan Socialstyrelsen, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt, Smittskyddsinstitutet och Arbetsmiljöverket att ta fram en vägledning om gällande författnings och regler Hundar i Vård och omsorg. Vägledningen beräknas vara klar för publicering i månadssiftet maj/ juni 2014.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Kursavgifterna för utbildning av vårdhundsekipage varierar mellan cirka 15 000 kronor till mellan 60 000 och 70 000 kronor som är kostnaden för utbildningen på Vårdhundskolan i Skåne.

Utbildade vårdhundsekipage finns att hyra in till en kostnad av ca 1 500 kronor/halvdag.

² Verket för innovationssystem

³ Trygghetsskapande åtgärder med djur i äldreomsorgen. Preliminär sammanfattning Kerstin Uvnäs-Moberg, Anne Nilsson, Linda Handlin, Lena Lidfors - SLU Skara



Bilaga

1. Motion (S), 2013-12-16

Marie Ivarsson
Enhetschef
Sociala kvalitetsenheten

Agneta Kling
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Sociala kvalitetsenheten



Socialdemokraterna i Nacka kommunfullmäktige

Vårdhunden– ny medarbetare i vård och omsorg

Motion till kommunfullmäktige i Nacka

Forskning och erfarenhet visar att djur – kanske främst hundar och katter – kan ha en positiv effekt bland annat i vården av äldre och dementa. Samtidigt måste man vara medveten om att pälsdjur kan innebära stora problem för dem som är allergiska.

Just nu pågår en certifiering av vårdhundar inom ramen för SIS, det svenska standardiserings-institutet. Vad är då en vårdhund? Enligt SIS är en vårdhund en hund som noggrant testats och utbildats tillsammans med sin förare för att jobba inom vården. Hundens insatser koordineras med legitimerad vårdpersonal som sjukgymnaster, arbetsterapeuter, sjuksköterskor och läkare.

Vårdhunden är alltså inte bara ett trevligt sällskap och en mjuk päls att klappa utan den har också till uppgift att aktivera patienter genom lek, promenader och träning och därigenom öka de boendes/patienternas förmåga och livskvalitet.

Tillsammans med sin förare bildar vårdhunden ett vårdhundsteam vars syfte är att assistera vårdpersonalen i arbetet med barn, vuxna och äldre. Vårdhundens uppgift är att träna, motivera och sprida glädje och entusiasmen bland personer med någon form av funktionsnedsättning. Hundens medverkan utformas så att sociala, emotionella, fysiska och kognitiva förmågor utvecklas och stärks. Det finns för närvarande omkring 200 diplomerade vårdhundar inom äldreomsorgen.

TVÅ nya studier som letts av fysiologiprofessor Kerstin Uvnäs-Moberg visar att besök av vårdhund kan minska pulsfrekvensen och öka fingertemperaturen hos äldre. Deras stressnivå minskade och lugn och välmående ökade.

Vårdhunden har alltså många positiva effekter. Samtidigt kan den innebära stora problem för de som inte tål pälsdjur. Närmare 40 procent av svenskarna uppger att de har någon form av allergi. För dem som är allergiska mot pälsdjur kan en kontakt med en hund – eller katt eller annat pälsdjur – innebära en kraftigt sänkt livskvalitet.

Ett införande av vårdhundar måste alltså kompletteras med en strikt policy för var och hur vårdhundar kan användas inom vården av äldre. Stärkt livskvalitet för några ska inte uppnås på bekostnad av sänkt livskvalitet för andra.

Jag yrkar att

- Nacka kommun utreder möjligheten att låta utbildade vårdhundsteam arbeta inom vård- och omsorgsboende samt med äldre/demenssjuka personer med hänsynstagande till de behov som allergiska personer – vårdtagare, anhöriga och personal – kan ha.

Nacka den 16 december 2013

Lena Rönnérstam (S)

Kaj Nyman (S)



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 86

KFKS 2014/362-539

Kollektivtrafiken på Älgö

Motion den 28 april 2014 av Staffan Waerndt (NL)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar att kommunen i sitt remissvar till Stockholms läns landsting om trafikförändringar i SL-trafiken 2014/2015 har behandlat förslagen i motionen.

Motionen anses härmed färdigbehandlad.

Ärende

I en motion den 28 april 2014 av Staffan Waerndt (NL) föreslår motionären att kommunen snarast förhandlar med Stockholms läns landsting om utökad kollektivtrafik till och från Älgö.

Nacka kommun har i remissvar ”Nacka kommuns synpunkter avseende trafikförändringar i SL – trafiken 2014/2015 ” till Stockholms läns landsting daterat 19 maj 2014 framfört generella och specifika synpunkter.

I remissvaret skriver kommunen bland annat ”På Älgö slutförs nu en stor förnyelse med stor befolkningssökning, vilket gör att det bör finnas underlag för ökad turtäthet”.

Kommunen framhåller i remissvaret även att Stockholms läns landsting utreder en servicelinje i Saltsjöbaden samt bättre tvärkommunikationer inom kommunen, bland annat mellan Saltsjöbaden och Orminge.

Mot bakgrund av kommunens remissvar till Stockholms läns landsting anses motionen färdigbehandlad.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 juni 2014

Protokollsutdrag kommunstyrelsen den 19 maj 2014 § 116

Motion

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott**Beslutsgång**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

- - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kollektivtrafiken på Älgö

Motion den 28 april 2014 av Staffan Waerndt (NL)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

Kommunfullmäktige noterar att kommunen i sitt remissvar till Stockholms läns landsting om trafikförändringar i SL-trafiken 2014/2015 har behandlat förslagen i motionen.

Motionen anses härmed färdigbehandlad.

Sammanfattning

I en motion den 28 april 2014 av Staffan Waerndt (NL) föreslår motionären att kommunen snarast förhandlar med Stockholms läns landsting om utökad kollektivtrafik till och från Älgö.

Nacka kommun har i remissvar ”Nacka kommuns synpunkter avseende trafikförändringar i SL – trafiken 2014/2015 ” till Stockholms läns landsting daterat 19 maj 2014 framfört generella och specifika synpunkter.

I remissvaret skriver kommunen bland annat ”På Älgö slutförs nu en stor förnyelse med stor befolkningssökning, vilket gör att det bör finnas underlag för ökad turtäthet”. Kommunen framhåller i remissvaret även att Stockholms läns landsting utreder en servicelinje i Saltsjöbaden samt bättre tvärkommunikationer inom kommunen, bland annat mellan Saltsjöbaden och Orminge.

Mot bakgrund av kommunens remissvar till Stockholms läns landsting anses motionen färdigbehandlad.



Förslagen i motionen

Motionären menar att småhusägare på Älgö betalat enorma summor för att renovera och bygga ut vägarna på Älgö, men att de allmänna kommunikationerna är bristfälliga. Boende på Älgö är, enligt motionären bilberoende, ungdomar har svårt att leva ett självständigt liv och att barn och ungdomar liftar.

Motionären föreslår att:

- kommunen snarast tar upp förhandlingar med SL för att sätta in mindre bussar
- öka bussturtätheten till Älgö, inget uppehåll mitt på dagen, och ett antal extra turer på kvällen
- kommunen alltid analyserar trafikantbehoven och samplanerar större väg- och byggexploateringar med kollektivtrafiksatsningar i samverkan med SL och framför krav på förbättringar
- dessa krav är allmängiltiga för alla villaområden och så kallade förnyelseområden i Nacka

Enhetens bedömning

Trafikenheten i Nacka svarar för myndighetsutövning och huvudmannafrågor inom trafikområdet samt strategisk trafik- och infrastrukturplanering. Trafikenheten arbetar bland annat med kommunens trafikplanering, kollektivtrafikfrågor, parkeringsfrågor, flyttning av fordon, upplåtelse av offentlig plats och tillgänglighet för funktionshindrade på allmän plats.

Nacka kommun har i remissvar ”Nacka kommuns synpunkter avseende trafikförändringar i SL – trafiken 2014/2015 ” bland annat berört de frågor som motionen behandlar.

Kommunstyrelsen har vid sitt sammanträde den 19 maj 2014, §116, behandlat remissvaret. Protokollsutdraget från sammanträdet bifogas.

I remissvaret till Stockholms läns landsting framgår att Nacka kommun anser att det kollektivtrafnät som finns i dag måste förstärkas och tillföras mer resurser. Skälen till det är främst ökad befolknings och arbetsplatstillväxt och ombyggnaden av Slussen.

Kommunen poängterar även i remissvaret att det finns underlag för ökad turtäthet till och från Älgö, baserat på den stora förnyelse som sker på Älgö med en stor befolkningsökning.

Kommunen poängterar vidare att förstärkning av kollektivtrafiken måste ske både i hög- och lågtrafik, både för resande inom kommunen men även för resande över Saltsjö-Mälarsnittet. Kommunen menar att resebehovet är ökande och att kollektivtrafiken bör få mer resurser i de olika kommundelarna.

Kommunen skriver i remissvaret att Stockholms läns landsting bör utreda en servicelinje i Saltsjöbaden samt bättre tvärkommunikationer inom kommunens delar, bland annat mellan Saltsjöbaden och Orminge.



Stadsledningskontoret bedömer att intentionerna i motionen är färdigbehandlade i och med kommunens remissvar till Stockholm läns landsting.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Förslagen i motionen innebär inga ytterligare kostnader för kommunen.

Bilagor

Motion kollektivtrafiken på Älgö
Protokollsutdrag kommunstyrelsen §116

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Controller
Samordnings- och utvecklingsenheten



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Kommunstyrelsen

§ 116

KFKS 2014/139

SLs trafikförändringar 2014-2015

Yttrande till Stockholms läns landsting

Beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag till yttrande över remissen om trafikförändringar 2014-2015 med tillägget att utreda underlaget för dels en servicelinje i Saltsjöbaden som komplement till Saltsjöbanan och dels bättre tvärkommunikationer inom kommunen, t ex mellan Orminge och Fisksätra/Saltsjöbaden.

Ärende

Inför trafikförändringar i SL – trafiken för år 2014/2015 har Nacka kommun från Trafikförvaltningen inom Stockholms läns landsting erhållit ett remissbrev vilket inbjuder kommunen att komma in med synpunkter och förslag till förändringar i kollektivtrafikutbudet som ska träda kraft i december 2014. Inga beslut har fattats om dessa förslag.

Enligt Trafikförvaltningen är utgångspunkten att trafikförändringarna ska träda i kraft i december 2014 men avsteg från detta kan förekomma. Flera av trafikförändringsförslagen är beskrivna på en översiktig nivå och behöver utredas grundligare vad det gäller kostnader samt konsekvenser innan beslut kan tas om att genomföra dem. De förslag som betör Nacka kommun framgår av bilaga 1.

Förslagen till trafikförändringar för år 2014/2015 är konkreta och i förslagen finns det positiva inslag. Nacka kommun anser att det kollektivtrafiknät som finns i dag måste förstärkas och tillföras ytterligare resurser än de föreslagna, förutom med anledning av befolknings- och arbetsplatstillsväxten, också särskilt med hänsyn till ombyggnaden av Slussen. Förstärkning av kollektivtrafiken ska ske såväl under högtrafik som under dag- och kvällstid samt på helger. Det gäller såväl lokalt resande som över Saltsjö- Mälarsnittet. I yttrandet kommenteras Trafikförvaltningens förslag till ändringar i SL-trafiken för 2014-2015 samt föreslås kompletterande förbättringar och några utredningar.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 maj 2014 § 55

Trafikenhetens tjänsteskrivelse den 31 mars 2014

Arbetsutskottets förslag till yttrande

Trafikförvaltningens förslag i SL-trafiken år 2014/2015

Trafikförvaltningens kommentarer på Nacka kommuns yttrande för år 2013

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 maj 2014 § 55

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar trafikenhetens förslag till yttrande över remissen om trafikförändringar 2014-2015 med följande ändringar/ tillägg.

- Norra Boo genomgår en stor förnyelse där gamla sommarstugeområden omvandlas till villaområden, bl a Björnberget/Kummelnäs. Trafikförvaltningen bör tillsammans med kommunen utreda hur busstrafiken bör förstärkas. (Ersätter sista punkten under Boo)
- Trafikförvaltningen bör överväga fler direktbussar längs Värmdövägen till Slussen, så att färre behöver byta buss i Orminge.
- På Älgö slutförs nu en stor förnyelse med stor befolkningsökning, vilket gör att det bör finnas underlag för ökad turtäthet.
- Sista meningen ändras enligt följande: "... till exempel Hässelby och **Skärholmen Norsborg**."
- Tidigare planer på stombusslinjen bör realiseras, i första hand genom att linjen Orminge, Gullmarsplan, Älvsjö och Botkyrka sätts i bruk.

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade, med instämmande av Majvie Swärd (S), Rolf Wasteson (V), Stefan Saläng (FP), Jan-Eric Jansson (KD) och Sidney Holm (MP), bifall till arbetsutskottets förslag med det tillägg att utreda underlaget för dels en servicelinje i Saltsjöbaden som komplement till Saltsjöbanan och dels bättre tvärkommunikationer inom kommunen, t ex mellan Orminge och Fisksätra/Saltsjöbaden.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutade i enlighet med Mats Gerdaus förslag.

Protokollsanteckningar

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

"Miljöpartiet välkomnar att hela kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget att även tidigare planer på stombusslinjen Orminge-Gullmarsplan-Älvsjö-Botkyrka sätts i bruk. Miljöpartiet vill dock gå ännu längre och redan år 2015 sjösätta en superbuss satsning på fem miljarder kronor för att lösa trängseln i kollektivtrafiken på kort sikt.

<http://www.mp.se/stockholmsregionen/just-nu/mp-satsar-pa-superbussar>

Det är bra att Alliansen nu vill utreda bättre tvärforbindelser i Nacka och hoppas att Miljöpartiets förslag om linbanor får en seriös utredning. Vi ser också positivt på "matarbuss satsningar" i Saltsjöbaden och skulle även vilja se sådana i Boo för att underlätta att välja bort bilen."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

"Det är glädjande att behovet av mer utvecklade bussturtäthet och nya linjer börjar komma i fokus. Nackalistan anser att Älta, Älgö och matarbusstrafiken behöver utvecklas. Anpassningen till linjer mellan olika kommuner som Tyresö och Värmdö behöver förbättras. Nya färdsätt behöver utvecklas. Fortfarande har inte Saltsjöbanan utretts seriöst i förhållande till tunnelbanealternativet. Småbussar kan vara ett praktiskt inslag i Nackas glesbygd och på småvägar. Det är glädjande att Saltsjöbanan inte transformeras till en tvärspårväg, något som Nackalistan kämpade hårt emot och kritiserades för. Nu sjunger alla partier i samma kör och verkar ha glömt bort gamla ställningstaganden."

Jan-Eric Jansson (KD) lät för Kristdemokraternas kommunstyrelsegrupp anteckna följande.

"Nacka kommuns svar på Stockholms läns landstings förslag på ändringar är bra tycker vi Kristdemokrater. Vi framhåller vikten av fler busslinjer och det ökade behovet av kollektivtrafik till sjöss.

Det som Kristdemokraterna ytterligare vill lyfta fram, är vad som står under rubriken Övrigt.

Nacka vill föra fram att det inte är rimligt att det finns en zongräns för avgift som delar kommunen. "Hela Nacka kommun, även Boo och Fisksätra/Saltsjöbaden, bör ingå i zon A. Nacka kan jämföras till exempel med kommunerna Solna, Sundbyberg, Lidingö och Danderyd vilka är inom zon A. Flera områden ligger längre bort från city än Nacka, till exempel Hässelby".

Nacka kommun framför här den ståndpunkt som vi Kristdemokrater i Nacka har, som vi förväntar oss blir SL:s och landstingets förslag för att öka kollektivåkandet."

Rolf Wasteson (V) lät anteckna följande.

"Det är med tillfredsställelse som jag noterar att KS ställer sig bakom mitt förslag att stomlinjerna från Nacka till syd- och norrområden i länet nu ska realiseras. Särskilt angelägen anser vi att en linje Orminge-Gullmarsplan-Älvsjö-Botkyrka vore. På sikt vore det också lämpligt att göra dessa stomlinjer som trådbusslinjer – trådbusstechniken har utvecklats kraftigt och kan vara en tyst, energisnål och miljövänlig variant på bussar. Ända fram till 60-talet gick det trådbussar (och t.o.m trådlastbilar) till Kvarnholmen, nu är det dags att återupprätta dem."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



130413

Kommunen bygger ut och rustar upp vägar på Älgö men bussarnas turtäthet är bedrövlig

Kommunen och enskilda småhusägare har betalat enorma summor för att renovera och bygga ut vägarna på Älgö. Målet har antagligen varit att förbättra trafikflödet och se till att fastigheterna får en gemensam väg och VA-standard. Mycket har gått fel under resans gång. Alltifrån skred till företag som har gått i konkurs och många boende som har ifrågasatt vad kommunen håller på med och hur rutiner följs. Skenande kostnader och ifrågasättande har följt i spåren av exploateringen.

Något som inte har lyfts fram i sammanhanget är de bristfälliga allmänna kommunikationerna till Älgö.

Fastighetsägarna har tidigare ett flertal gånger påpekat att Älgö, Solsidan, Saltsjöbadenrutten med buss 408 skulle kunna trafikeras med en mindre typ av bussar som **exempelvis i Salem/Rönninge**, för att slippa att bygga ut vägarna till den storlek som man nu gör på Älgö. Detta skulle vara en anpassning till verkligheten i och med att befolkningen på Älgö inte är så stor. Kommunen har svarat att det är SL som bestämmer om detta.

Nacka kommuns och SL's statistik visar tydligt vilka villaområden som är dominerade av bilen som färdmedel och detta beror bl.a. på att inga andra färdmedel är tillgängliga.

Nacka kommun har föresatt sig att ändra på detta förhållande och därför skapa reella alternativ för att kunna nå de nya nationella miljömålen.

I samband med exploateringsplanerna borde kommunen ha ställt krav på en utveckling av busstrafiken och turtätheten från Solsidan, Saltsjöbaden och till Älgö.

Sista bussen går alltför tidigt, ca kl 19.00. Följden blir en stor mängd bilskjutsande och att ungdomar har svårt att leva ett självständigt liv. Att många barn och ungdomar liftar. En konsekvens är att bilåkandet på ön blir onödigt stort och därmed också miljöbelastningen.

Nackalistan vill:

- Att kommunen snarast tar upp förhandlingar med SL för att sätta in mindre bussar
- Att öka bussturtätheten till Älgö, inget uppehåll mitt på dagen, och ett antal extra turer på kvällen

- Att kommunen alltid analyserar trafikantbehoven och samplanerar större väg- och byggexploateringar med kollektivtrafiksatsningar i samverkan med SL och framför krav på förbättringar
- Att dessa krav är allmängiltiga för alla villaområden och s.k. förnyelseområden i Nacka

Nackalistan 140413

Staffan Waerndt

Kommunstyrelsen

Ekonomisk långtidsmodell

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

För att få en bättre kontroll över ekonomin i kommunen under lång sikt dvs de närmaste 15 åren bedrivs ett arbete med att bygga en ekonomisk långtidsmodell för att få en prognos över hur ekonomi och verksamhet utvecklas över åren för hela kommunen. Det är särskilt viktigt när kommunen räknar med att befolkningen kommer att öka kraftigt under kommande år. Modellen kommer att tas i drift under 2015.

Ärendet

Ett arbete bedrivs under ledning av ekonomidirektören för att bygga en ekonomisk modell till 2030 som fångar hela Nacka kommuns ekonomi med utgångspunkt från ökande befolkning, tunnelbaneöverenskommelse och framtida behov av förändringar.

Långtidsmodellen skall fånga den ekonomiska utvecklingen under de kommande 15 åren. Att ha en prognos för de kommande åren blir särskilt viktigt med tanke på att kommunens befolkning planeras att växa kraftigt framöver.

Ledord i arbetet för framtagande av modellen är:

- Enkelhet
- Hög grad av automatisering
- Långsiktigt hållbar
- Modellen skall ägas och förvaltas av Nacka kommun
- Årlig uppdatering

För respektive nämnd redovisas förändringar avseende pris och lön samt volym. För de olika verksamheterna finns möjlighet att beräkna volymen med hänsyn tagen till befolkningsprognos. För vissa verksamheter görs detta utifrån checkbelopp och deltagande. För utbildningsnämndens verksamhet används t. ex.befolkningsprognos för



barn- och ungdomar i respektive åldersgrupp för att beräkna volymen de kommande åren. Inom äldreomsorgen används befolkningsprognoserna för personer över 65 år. Budget för innevarande år per verksamhet är utgångspunkt för beräkningen.

Modellen är framtagen i syfte att kunna simulera Nacka stads ekonomiska förutsättningar fram till 2030.

- Modellen är tänkt att erbjuda simuleringar av samtliga faktorer som påverkar stadens ekonomiska förutsättningar. De makroekonomiska förutsättningarna bygger på antaganden från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Övriga antaganden görs av kommunen.

Under hösten kommer modellen att finkalibreras och diskussioner att föras med de olika verksamheterna i kommunen och modellen kommer att tas i drift under 2015.

Ekonominiska konsekvenser

Genom att ha en ekonomisk långtidsmodell som årligen uppdateras kommer kommun få bättre underlag för att styra verksamheten. Den långsiktiga planeringen får också bättre förutsättningar genom att det blir lättare att förutse när behov för olika verksamheter uppstår.

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 141

KFKS 2012/296-514

Parkeringsstal för Nacka kommun**Beslut**

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar föreslagna parkeringstal enligt bilaga 1 till trafikenhetens tjänsteskrivelse den 21 maj 2014, som rekommendation vid bedömning av lämpligt utrymme för parkering i plan- och bygglovärenden. Avvikelse från rekommendationen ska föregås av en särskild parkeringsutredning som ger stöd för att undantag bör ske.

Ärende

I arbetet med en parkeringsstrategi för Nacka kommun ingår att ta fram rekommendationer för parkeringstal vid bedömning av lämpligt utrymme för parkering i plan- och bygglovsärenden. Parkeringsstalen gäller för bostäder, arbetsplatser, undervisning, övrig service samt cykel. I förslaget finns en zonindelning där kommunen är indelad i tre zoner; västra Sicklaön (zon A), områden med god kollektivtrafikförsörjning (zon B) samt övriga Nacka (zon C). Parkeringsstalen föreslås generellt vara lägst på västra Sicklaön och högre i mer perifera lägen.

Övergripande inriktning är att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafik och minska andelen biltrafik. Undantag från parkeringstalen kan medges om stöd finns i särskild utredning att behovet är annat än rekommendationen. Avsikten är att ge exploater incitament för att bidra till omställning mot en ökad andel gång-, cykel- och kollektivtrafik och samtidigt minska ett kostnadsdrivande behov av plats för biluppställning.

Kommunstyrelsen beslutar om parkeringstal efter hörande av miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) respektive tekniska nämnden (TN) enligt beslutad handlingsplan, se bilaga 2. Ärendet har behandlats i TN 2014-05-21 och i MSN 2014-05-14. MSN rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om förslagna parkeringstal med tillägget att kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploateren möjliggöra lägre p-tal. MSN lyfte även fram att parkeringstalen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införs i område A, se bilaga 3. TN rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om förslagna parkeringstal, se bilaga 4.

Handlingar i ärendet

Trafikenhetens tjänsteskrivelse den 21 maj 2014

Förslag parkeringstal 2014-04-10

Handlingsplan parkeringsstrategi Nacka kommun

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

Protokollsutdrag MSN 2014-05-14

Protokollsutdrag TN 2014-05-20

Ärendets tidigare behandling**Beslut i miljö- och stadsbyggnadsnämnden den 14 maj 2014 § 113**

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslagna parkeringstal daterade 2014-04-10 ska rekommenderas vid ny- och ombyggnad. Vid avvikelse ska stöd finnas i särskild parkeringsutredning.

Kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploitören möjliggöra lägre p-tal. P-talen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införts i område A.

Beslut i tekniska nämnden den 20 maj 2014 § 88

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslagna parkeringstal daterade 2014-04-10 skall rekommenderas vid ny- och ombyggnad. Vid avvikelse skall stöd finnas i särskild parkeringsutredning.

Yrkanden

Hans Peters (C) yrkade följande.

"Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslås besluta

- att P-talet i område A ska vara 0,6 för lägenheter om max 2 rum och kök samt 0,7 avseende lägenheter större än två rum och kök,
- att P-talet i område C ska vara 1,0 för lägenheter om max 2 rum och kök, samt
- att i övrigt godkänna föreslagna P-tal enligt tjänsteskrivelsen."

Cathrin Bergenstråhle (M) yrkade, med instämmande av Stefan Saläng (FP) och Jan-Eric Jansson (KD), bifall till trafikenhetens förslag

Beslutsgång

Med avslag på Hans Peters yrkande beslutade stadsutvecklingsutskottet i enlighet med Cathrin Bergenstråhles yrkande.

Protokollsanteckningar

Hans Peters (C) lät anteckna följande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

"Nu när vi ska bygga Nacka stad på Västra Sicklaön är det rimligt att i en stadsmiljö ha lite lägre parkeringstal per bostad än vad Nacka haft hittills. Med tillgång till mycket hög kollektivtrafikstandard, med bla. T-bana, blir det möjligt för fler invånare att åka kollektivt. Det är dags att lämna förortstänkandet att det alltid ska finnas stora ytor för parkeringar över allt."

Magnus Sjöqvist (M) lät anteckna följande.

"Frågan om parkeringstal har nu tagit ett litet steg i rätt riktning i samband med zonindelning och en viss revidering. Den principiella fråga kvarstår emellertid att adressera, nämligen på vilka villkor som parkeringsplatser ska upplåtas i samband med att Nacka bygger stad. Om det hade funnits marknadsmässiga villkor för att uppföra och upplåta parkering i respektive fastighet så hade det också skett. Nu gör det inte det och därför undviker alla inblandade parter att röra fråga så länge det går. Alltså behövs parkeringstal för att tvinga fram en tillgång av denna tjänst. När väl parkeringsplatserna sedan är byggda vill givetvis fastighetsägare ha täckning för sina kostnader som enligt uppgift kan ligga 200.000 - 500.000 per plats. Eftersom det fortfarande är gratis eller i vart fall mycket billigt att parkera på kommunal gatumark så finns det en begränsning i hur mycket man kan ta ut för en parkeringsplats. Resten av kostnaden hamnar hos någon annan, tex hela boendekollektivet. Kommunen måste fortsätta att verka i en riktning där bilismen tar sina kostnader fullt ut. Konkret innebär det att parkeringsavgifterna ska användas som ett tydligt styrmedel och att man i exploateringsavtalens verkar för att parkeringsplatserna blir självfinansierade."

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

"Inriktningen är att bebyggelse på Västra Sicklaön ska vara en grön, tät och blandad stad. Den ska utformas för framtiden, för ett miljövänligt och resursbesparande samhälle. Utformningen av infrastrukturen är avgörande för om vi ska lyckas med dessa föresatser. En ny syn på parkeringstal och bilvägar krävs för en lyckad förtätning av centrala Nacka. Stora satsningar på utbyggnad av gång & cykelbanor och kollektivtrafik är nyckeln till minskat bilberoende. Mer utrymme för bilar leder oundvikligen till mer bilar och det krävs ett helt nytt sätt att tänka för att lösa problemen vi skapat med det gamla sättet att tänka. Miljöpartiet vill slopa kraven på byggherrarna att ordna parkeringsplatser vid alla bostäder och arbetsplatser i centrala Nacka och istället införa en flexibel p-norm där man bedömer parkeringsbehovet från fall till fall. Vi vill också starta ett kommunalt parkeringsbolag för att bättre ta kontroll över parkeringssituationen.

Enligt den styrande majoritetens nya plan ska centrala Nacka växa med en SL buss (45 pers) i veckan fram till 2030. Man planerar för 15000 nya bostäder och 10000 nya arbetsplatser. Enligt plan vill man placera in drygt 16000* nya parkeringsplatser i centrala Nacka. Detta motsvarar 47* fullstora fotbollsplaner. Lejonparten av dessa ca 323 000* kvm

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

behöver sannolikt byggas som garage för att ge någon plats över till det som ska bli stad. Vad som sedan händer om dessa fordon behöver luftas ibland blir förstås problematiskt eftersom de tillsammans motsvarar en 13* mil lång bilkö.

Vi vill ha en stad där tillgänglighet är utgångspunkten. Tillgänglighet till skolor, service, grönområden, mötesplatser, rekreation och sport. Bilen finns med i vår vision, men den ska inte vara styrande för stadens utformning. Kommunen kan tillsammans med fastighetsägarna ta fram lämpliga lösningar för parkering, men då inte för varje fastighet för sig utan för områden som avgränsas på lämpligt sätt. Samtidigt kan fastighetsägarna ges incitament att erbjuda kompletterande tjänster, t.ex. bilpooler.

**15000 bostäder x 0,85 och 10000 arbetsplatser x 0,4 = 16150 nya parkeringsplatser.
16150x20 kvm(utrymme p-plats) = 323000 kvm delat med 6825 kvm(fotbollsplan på 105x65m) =
47,32 alltså 47 fullstora elvamanna fotbollsplaner i anslutning till de nya bostäderna och arbetsplatserna.
Eller en tretton mil lång bilkö (8m per bil)"*

Carl-Magnus Grenninger (S) lät för Socialdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp anteckna följande.

"Vi socialdemokrater vill betona bilpool som ett reellt och normalt alternativ till individuella parkeringsplatser då flerfamiljsbostäder byggs. Inte minst från klimat- och miljösynpunkt är bilpooler ett bra och vettigt alternativ. Kanske borde de ekonomiska incitamenten för att införa bilpooler göras ännu kraftigare?"

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

"Det är mer nödvändigt än någonsin att i den kommande exploateringen av Nacka minska på parkeringstalen i lägen nära kollektivtrafik. Annars kommer Nackaborna att drabbas av en trafikinfarkt som vi bara har sett början på i samband med tunnelbane- och Slussenbygget. Nackalistan anser att parkeringstalen redan nu borde kunna vara mindre än de föreslagna."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Parkeringsstal för Nacka kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna parkeringstal enligt bilaga 1 till trafikenhetens tjänsteskrivelse den 21 maj 2014, som rekommendation vid bedömning av lämpligt utrymme för parkering i plan- och bygglovärenden. Avvikelse från rekommendationen ska föregås av en särskild parkeringsutredning som ger stöd för att undantag bör ske.

Sammanfattning

I arbetet med en parkeringsstrategi för Nacka kommun ingår att ta fram rekommendationer för parkeringstal vid bedömning av lämpligt utrymme för parkering i plan- och bygglovsärenden, se bilaga 1. Parkeringsstalen gäller för bostäder, arbetsplatser, undervisning, övrig service samt cykel. I förslaget finns en zonindelning där kommunen är indelad i tre zoner; västra Sicklaön (zon A), områden med god kollektivtraffikförsörjning (zon B) samt övriga Nacka (zon C). Parkeringsstalen föreslås generellt vara lägst på västra Sicklaön och högre i mer perifera lägen.

Övergripande inriktning är att öka andelen gång- cykel- och kollektivtrafik och minska andelen biltrafik. Undantag från parkeringstalen kan medges om stöd finns i särskild utredning att behovet är annat än rekommendationen. Avsikten är att ge exploater incitament för att bidra till omställning mot en ökad andel gång-, cykel- och kollektivtrafik och samtidigt minska ett kostnadsdrivande behov av plats för biluppställning.

Kommunstyrelsen beslutar om parkeringstal efter hörande av miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) respektive tekniska nämnden (TN) enligt beslutad handlingsplan, se bilaga 2. Ärendet har behandlats i TN 2014-05-2, i MSN 2014-05-14 samt i kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott (KSSU) 2014-06-10. MSN rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om föreslagna parkeringstal med tillägget att kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploateren möjliggöra lägre p-tal. MSN lyfte även fram att parkeringstalen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införts i område A, se bilaga 3. TN



rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om förslagna parkeringstal, se bilaga 4. Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagna parkeringstal, se bilaga 5.

Ärendet

I arbetet med en parkeringsstrategi för Nacka kommun ingår det bland annat att ta fram rekommendationer för parkeringstal vid ny- och ombyggnad, se bilaga 1. Parkeringsstalen har tagits fram utifrån mål om bättre framkomlighet och säkerhet på gator och allmänna ytor och gäller för bostäder, arbetsplatser, undervisning, övrig service samt cykel. Målet är även att minska bilresandet och öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafik. Jämförelse har gjorts med parkeringstal i andra kommuner samt genom erfarenhet och inhämtande av kunskap i forskningen. Idag är bilinnehavet i Nacka högt likväld som användandet av bilarna. I förslaget finns en zonindelning där kommunen är indelad i tre zoner; västra Sicklaön (zon A), områden med god kollektivtrafikförsörjning (zon B) samt övriga Nacka (zon C). Parkeringsstalen föreslås generellt vara lägst på västra Sicklaön och högre i mer perifera lägen.

Undantag från parkeringstalen kan medges där exploateren genom särskild utredning visar att behovet är mindre än rekommendationen. Avsikten är att det ska ge exploaterer incitament för att bidra till omställning mot en ökad andel gång-, cykel- och kollektivtrafik och samtidigt minska ett kostnadsdrivande behov av plats för biluppställning.

Ärendet har behandlats i tekniska nämnden (TN) 2014-05-21, i miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) 2014-05-14 samt i kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott (KSSU) 2014-06-10. MSN rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om förslagna parkeringstal med tillägget att kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploateren möjliggöra lägre p-tal. MSN lyfte även fram att p-talen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införts i område A, se bilaga 3. TN rekommenderade kommunstyrelsen att besluta om förslagna parkeringstal, se bilaga 4. Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagna parkeringstal, se bilaga 5.

Skäl till föreslagna parkeringstal

Förslaget innebär att de rekommenderade parkeringstalen anges som ett lägsta tal – inte som tidigare i ett intervall. Intervall har hittills använts i detaljplanerna, men nästan alltid har det lägsta talet beslutats vid bygglovgivningen. Ett alternativ till rekommenderade parkeringstal är att ha flexibla parkeringstal vilket införts i en del kommuner. Det innebär i praktiken att en parkeringsutredning alltid görs. Eftersom det i detta förslag krävs en parkeringsutredning om avvikelse från parkeringstalen önskas, innebär det en flexibilitet men inte onödigt arbete, om avvikelse inte är aktuell. Parkeringsstalen rekommenderas att ses över vart annat år eller när anledning finns.



En parkeringsplats på mark kostar i storleksordningen 25 000 - 40 000 kr och i garage i storleksordningen 200 000 - 400 000 kr, allt beroende på de lokala förutsättningarna. En stor fördel med det föreslagna systemet är att det ger exploater ekonomiska incitament att hitta alternativa lösningar som t.ex. utvecklade bilpooler eller samnyttjande av parkeringsanläggningar istället för att bygga egna p-platser. Det är dessa typer av lösningar och idéer som bl.a. ska beskrivas och bedömas i parkeringsutredningen och som kan driva på en önskad utveckling. Miljö- och stadsbygnadsnämnden föreslår besluta, efter remiss hos tekniska nämnden, om avsteg kan motiveras. Parkeringsutredningarna bör utföras efter en standardiserad mall för att tydliggöra vilket underlag som förväntas inför kommunens beslut.

Parkeringstalen vid ny- och ombyggnad av förskola och skola omfattar endast parkeringsplatser för personal. Lämpligt antal parkeringsplatser och övriga anordningar för hämtning och lämning föreslås tas fram i en separat parkeringsutredning för varje projekt som ett obligatoriskt underlag för att bedöma behovet inför beslut om bygglov. Erfarenheter har visat att behovet av och möjligheterna för att skapa avlämningsplatser och parkeringsplatser skiljer sig stort mellan olika förskolor och skolor. Parkeringsbehovet ska också anpassas efter förutsättningarna för att kunna gå, cykla och åka kollektivt till den specifika förskola eller skolan som ska byggas eller byggas om. För att frångå rekommenderade parkeringstal för personal bedöms att kompletterande åtgärder behöver vidtas, exempelvis avgifter för personalparkering på tomtmark. Sådana förslag tas lämpligen fram av fastighetsägaren i samarbete med aktuell huvudman för verksamheten. Fastighetsägaren ansvarar för införande och reglering av sådana avgifter.

Parkeringsavgifter på kommunala gator

System för avgiftsupptagning på kommunala gator utreds för närvarande. Under 2015 planeras avgifter att införas på västra Sicklaön, vilket i princip motsvarar zon A för p-talen. Uppföljning av p-talen kommer därefter att ske för att eventuellt justera utifrån uppkomna effekter. Förslag till justering kommer att behandlas politiskt i vanlig ordning för taxor.

Avgifter förväntas medföra att trängsel och underskott av parkeringsmöjligheter inom tätbebyggda områden minskar. Minskad trängsel ger också ökad trafiksäkerhet. Det förväntas också bli en större efterfrågan på att hyra platser i de garage som fastighetsägarna bygger när möjligheten till gratis parkering på gatan försvinner.

Utveckling av förutsättningar för gång-, cykel- och kollektivtrafik liksom införande av parkeringsavgifter (såväl på gatumark som tomtmark) samt information om alternativa färdsätt förväntas ge förändringar i resvanorna över tid. Parkeringsstalen bör ses över när förändringar noteras.



Ekonomiska konsekvenser

Fastighetsägaren ansvarar för parkeringsplatsernas kostnader. Inga merkostnader bedöms följa av införandet av föreslagna parkeringstal. De särskilda utredningarna förväntas ge förutsättningar för nya kreativa lösningar som effektivisera byggprocessen och markanvändningen.

Bilagor

Bilaga 1. Förslag parkeringstal 2014-04-10

Bilaga 2. Handlingsplan parkeringsstrategi Nacka kommun

Bilaga 3. Protokollsutdrag MSN 2014-05-14

Bilaga 4. Protokollsutdrag TN 2014-05-20

Bilaga 5. Protokollsutdrag KSSU 2014-06-10

Mikael Ranhagen
Chef Trafikenheten

Dag Björklund
Teknisk Direktör

Bilaga 1

Rekommendation av parkeringstal vid ny- och ombyggnad i Nacka kommun

Parkeringsstalen är riktvärden för minsta antal erforderliga parkeringsplatser för respektive verksamhet och läge vid ny- och ombyggnad. Dessa anges i detaljplanen och beslutas vid bygglovsansökan. Parkeringsstalen som tagits fram är för fordon/bilar och cyklar. I parkeringstalen ingår besöksparkering.

Finns det behov av parkeringsplatser för motorcykel, moped respektive handikappfordon ska det beaktas i varje enskilt fall. Detsamma gäller för lastning och lossning.

Vid anordnande av parkeringsplatser utanför den egna fastigheten behövs någon form av fastighetsrättslig grund eller garanti för att de utförs och säkerställs över tid.

Parkeringsutredningar

Om annat parkeringstal än det rekommenderade önskas, ska det motiveras i en särskild parkeringsutredning. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslås besluta, efter remiss hos Tekniska nämnden, om avsteg kan motiveras. Parkeringsutredningarna bör utföras efter samma mall för att underlätta beslut. I utredningen föreslås att bland annat följande faktorer bör beaktas:

- Verksamhetens art
- Antal besökande/timme
- Bilinnehav
- Avstånd till kollektivtrafik
- Möjligt samnyttjande
- Parkeringsköp (t ex parkeringshus)
- Motiv till avvikelse

P-tal sort

Parkeringstal för bil anger rekommendation för **lägsta** antal bilparkeringsplatser (bpl) per bostad, per bruttoarea 1000 m² (BTA) eller per anställda och besökande.

Zonindelning

För Nacka kommun föreslås en indelning i zoner definierade enligt följande:

A: Västra Sicklaön

B: God kollektivtrafikförsörjning utanför västra Sicklaön

< 20 min restid med kollektivtrafiken till Slussen eller Gullmarsplan

< 400 meter gångavstånd till hållplats med stombuss eller spårtrafik

C: Övrigt

Rekommenderade parkeringstal

Bostäder

Enbostadshus		
Antal bpl/bostad (inkl. besök)		
Zon	Enbostadshus enskild parkering	Enbostadshus gemensam parkering
A	1,5	1,5
B	2	1,5
C	2	1,7

Nuvarande rekommendationer		
Inga zoner		
	2	1,5

Flerbostadshus			
Antal bpl/bostad (inkl. besök)			
Zon	Flerbostadshus		Studentlägenheter
	Antal bpl/bostad		Antal bpl/bostad (<30 m ²)
	Lgh≤2rok	Lgh>2 rok	
A	0,8	0,9	0,2
B	0,9	1,0	0,25
C	1,2	1,5	0,25

Nuvarande rekommendationer		
Inga zoner		
	0,8-1,0 bpl/lgh	0,3-0,4 bpl/lgh

Arbetsplatser

Arbetsplatser		
Antal bpl/1000 m ² BTA (inkl. besök)		
Zon	Kontor	Industri
A	15	10
B	20	15
C	25	15

Nuvarande rekommendationer		
Inga zoner		
	20-25	utred

Handel			
Antal bpl/1000 m ² BTA (inkl. besök)			
Zon	Närbutik dagligvaror	Stormarknad dagligvaror	Stormarknad sällanköp
A	20	50	30
B	25	50	30
C	30	50	30

Nuvarande rekommendationer			
Inga zoner			
	20	50-60	20-40

Undervisning

Parkeringsstalen anges för personal vid ny- och ombyggnad av förskola och skola. För hämtning och lämning vid skola och förskola ska särskild parkeringsutredning göras. Erfarenheter har visat att behovet av avlämningsplatser och parkeringsplatser skiljer sig stort mellan olika förskolor och skolor. Parkeringsstalen ska anpassas efter förutsättningarna att kunna gå, cykla och åka kollektivt till förskolan och skolan.

Undervisning			
Zon	Förskola	Förskoleklass – årskurs 9	Gymnasieskola
	Antal bpl/personal	Antal bpl/personal	Antal bpl/personal
A	0,2	0,2	0,2
B	0,3	0,3	0,3
C	0,4	0,4	0,4

Nuvarande rekommendationer	
barn/elever	Varierar mellan 0,01 och 0,2
personal	Varierar mellan 0,3 och 0,6.

Övrig service

Med anledning av verksamheternas skiftande karaktärer behövs oftast en parkeringsutredning

Övrigt (exempelvis: motionscentra, sportanläggningar, samlingslokaler)		
Antal bpl per anställda respektive besökande		
Zon	Anställda	Besökande
A	0,3	0,1
B	0,4	0,2
C	0,5	0,25
Nuvarande rekommendationer		
Inga zoner		
	0,3-0,6	0,1-0,2

Cykel

Samma parkeringstal för cykel oavsett zon. Parkeringstalen kan behöva justeras med anledning av läge.

Kategori	Parkeringsstal
Bostad (cpl/lgh)	2
Studentbostad (cpl/lgh)	1,25
Kontor (cpl/1 000 kvm BTA)	20
Industri (cpl/1 000 kvm BTA)	10
Handel (cpl/1 000 kvm BTA)	30
Externhandel (cpl/1 000 kvm BTA)	10
Förskola (cpl/elev)	0,4*
Årskurs F-3(cpl/elev)	0,5*
Årskurs 4-9 (cpl/elev)	0,7*
Gymnasium, högskola (cpl/elev)	0,8*
Övrigt (exempelvis: vård, idrott, kultur, samlingslokaler) (cpl/besökare)	0,3
Kollektivtrafik hållplats (cpl/100 påstigande)	15
Nuvarande rekommendationer	
Saknas	

*Inkluderar cykelparkering för personal

Bilaga 1**Handlingsplan för parkeringsstrategi för Nacka kommun**

Antaget av Kommunfullmäktige 2012-06-11

För att komma till rätta med de olika framkomlighets- och parkeringsproblemen inom Nacka kommun tas en Parkeringsstrategi fram, innehållande Parkeringspolicy, rekommendation om parkeringstal och hantering av parkeringsreglering.

Parkeringsstrategins syfte är att ge inriktning för arbetet med parkeringsfrågor med avseende på framkomlighet, trafiksäkerhet och hållbarhet samt att den knyter an till kommunens övergripande mål och gällande översiktsplan.

Vid överskott från en eventuell parkeringsreglering i form av avgifter så föreslås det överskottet att användas för att skapa och vidmakthålla en säker och framkomlig trafikmiljö i Nacka kommun.

Beslut om Nacka kommuns Parkeringsstrategi föreslås ske enligt följande.

- Kommunfullmäktige har att besluta om principer för parkeringsreglering, det vill säga att ta ställning till om avgift för parkering skall införas och om så beslutas, bestämma dess storlek samt besluta om den kommunala parkeringsövervakningen inklusive felparkeringsavgifter.
- Kommunstyrelsen föreslås fatta beslut om Parkeringspolicyn samt rekommendation om vilka parkeringstal som bör gälla för olika verksamheter vid nybebyggelse.
- Tekniska nämnden föreslås besluta om Parkeringsstrategin i sin helhet samt genomförande och hantering av beslutade principer för parkeringsreglering. Tekniska nämnden beslutar därutöver om särskilda trafikregler i övrigt för parkering i sin egenskap av trafiknämnd.
- Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fattar beslut om vilka parkeringstal som ska rekommenderas i förslag till detaljplan respektive vid enkelt planförfarande och som ska gälla som grund till beslut om parkeringstal i bygglov.

Finansiering av framtagande av Parkeringsstrategin och införande av parkeringsreglering avsätts i kommande prognos- och budgetarbete i Tekniska nämnden.

Den fortsatta hanteringen föreslås ha inriktningen mot att beslutad avgiftsreglering skall vara i drift under senare delen av 2013.



14 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

§ 113

Dnr MSN 2013/107-514

Förslag till parkeringstal

Beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att föreslagna parkeringstal daterade 2014-04-10 ska rekommenderas vid ny- och ombyggnad. Vid avvikelse ska stöd finnas i särskild parkeringsutredning.

Kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploateren möjligöra lägre p-tal. P-talen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införs i område A.

Ärendet

I arbetet med en parkeringsstrategi för Nacka kommun ingår att ta fram rekommendationer för parkeringstal för ny- och ombyggnad. Övergripande inriktning är att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafik samt minska andelen biltrafik. Undantag från parkeringstalen kan medges om stöd finns i särskild utredning att behovet är annat än rekommendationen. Avsikten är att ge exploaterer incitament för att bidra till omställning mot en ökad andel gång-, cykel- och kollektivtrafik och samtidigt minska ett kostnadsdrivande behov av plats för biluppställning.

Tidigare behandling i tekniska nämnden (TN) och miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) har föranlett en omarbetning avseende p-tal för undervisning samt korrigering av tidigare felaktig redovisning av p-tal i bilaga till tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser

Fastighetsägaren ansvarar för parkeringsplatsernas kostnader. Inga merkostnader bedöms följa av införandet av föreslagna parkeringstal. De särskilda utredningarna förväntas ge förutsättningar för nya kreativa lösningar som effektivisera byggprocessen och markanvändningen.

Handlingar i ärendet

Trafikenhetens tjänsteskrivelse 2014-04-10.

Bilagor:

Rekommenderade parkeringstal, förslag (daterad 2014-04-10).

Yrkanden

Mats Marnell (MP) yrkade i första hand bifall till förslaget till beslut med tillägget att I zon A tillämpas flexibla parkeringstal för flerbostadshus. Innebär att kommunen överenskommer med fastighetsägarna om lämpliga lösningar för parkering av bilar och att fastighetsägarna då ges incitament att kombinera med att tillhandahålla positiva mobilitetstjänster, t.ex. bilpooler vid nybyggnad av bostäder.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



14 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Mats Marnell (MP) yrkade i andra hand på avslag på förslaget till beslut.

Cathrin Bergenstråhle (M) yrkade bifall till förslaget till beslut med tillägget att kommunen ska sträva efter att i samarbete med exploateren möjligöra lägre p-tal. P-talen ska omprövas ett år efter att p-avgifterna införts i område A.

Cathrin Bergenstråhle yrkade avslag på Mats Marnells tilläggsyrkande och avslagsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställde Mats Marnells tilläggsyrkande och avslagsyrkande mot avslag.
Ordförande fann att nämnden beslutade avslå Mats Marnells tilläggsyrkande och avslagsyrkande.

Nämnden beslutade i enlighet med förslaget till beslut med Cathrin Bergenstråhles tilläggsyrkande.

Reservationer

Mats Marnell (MP) lämnade följande reservation till protokollet:

"Inriktningen är att den bebyggelse som ska utföras på Västra Sicklaön ska vara en grön, tät och blandad stad. Den ska utformas för framtiden, för ett miljövänligt och resursbesparande samhälle. Utformningen av infrastrukturen kommer då att vara av avgörande betydelse för om vi ska lyckas med dessa föresatser.

Vilka parkeringstal som gäller kan synas ha mindre betydelse för att förverkliga denna vision. Men eftersom minimital för parkering innebär att fastighetsägarna måste ordna parkering i anslutning till sina fastigheter får det direkta konsekvenser för utformning av gator, anslutningar till fastigheter etc. Vi får en fortsatt anpassning av stadens utformning till bilen och inte till människan.

Vi vill ha en stad där *tillgänglighet* är utgångspunkten. Tillgänglighet till skolor, service, grönområden, mötesplatser, rekreation och sport. Bilen finns med i vår vision, men den ska inte vara styrande för stadens utformning. Kommunen kan tillsammans med fastighetsägarna ta fram lämpliga lösningar för parkering, men då inte för varje fastighet för sig utan för områden som avgränsas på lämpligt sätt. Samtidigt kan fastighetsägarna ges incitament att erbjuda kompletterande tjänster, t.ex. bilpooler.

Vi ser också att framför allt unga – och det är för framtiden vi bygger stad – inte längre ser bilägandet som något åtråvärt. Många tar inte ens körkort. Vi talar om "peak car". Innebär att det även är en rätvisefråga om vi ska tillämpa minimital för parkering eller inte. De som inte har bil får också betala en del av kostnaden för parkeringsplatser i garage, då parkeringsavgifterna inte täcker hela kostnaden.

De rekommenderade p-tal som nämnden nu beslutat om innebär att en yta motsvarande 80 (åttio) fotbollsplaner behöver reserveras för parkering väster om Nacka Forum för

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



14 maj 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

kommande bostäder och arbetsplatser. Vi har då varken räknat behov för eventuella skolor, butiker eller det befintliga parkeringsbehovet för bostäder och kommersiella aktiviteter.

Lejonparten av dessa ca 360 000 kvm behöver sannolikt byggas som garage för att ge någon plats över för det som skulle bli stad. Vad som sedan händer om dessa fordon behöver luftas ibland blir förstås problematiskt, men kalkylen tycks ju förutsätta att bilarna inte ska användas? Och ur samhällsekonomisk synvinkel... (- I Nacka eldar vi tydlig pengar? Men inte för att det skall bli mysigt.)

Tidskriften Plan nr 2-3 2013: "Flexibla parkeringstal innebär att kommunen ger byggherren möjlighet att plats- och målgruppsanpassa antalet parkeringsplatser i samband med uppförandet av nya lägenheter och kontorshus. Kommunen ger "rabatt" på parkeringstal där byggherren väljer att tillhandahålla positiva mobilitetstjänster."

Protokollsanteckningar

Magnus Sjöqvist (M) och Anders Tiger (KD) gjorde följande anteckning till protokollet:

"Frågan om parkeringstal har nu tagit ett litet steg i rätt riktning i samband med zonindelning och en viss revidering. Den principiella frågan kvarstår emellertid att adressera, nämligen på vilka villkor som parkeringsplatser ska upplåtas i samband med att Nacka bygger stad. Om det hade funnits marknadsmässiga villkor för att uppföra och upplåta parkering i respektive fastighet så hade det också skett. Nu gör det inte det och därför undviker alla inblandade parter att beröra frågan så länge det går. Alltså behövs parkeringstal för att tvinga fram en tillgång av denna tjänst.

När väl parkeringsplatserna sedan är byggda vill givetvis fastighetsägare ha täckning för sina kostnader som enligt uppgift kan ligga 200 000 – 500 000 kr per plats. Eftersom det fortfarande är gratis eller i vart fall mycket billigt att parkera på kommunal gatumark så finns det en begränsning i hur mycket man kan ta ut för en parkeringsplats. Resten av kostnaden hamnar hos någon annan, t.ex. hela boendekollektivet. Kommunen måste fortsätta att verka i en riktning där bilismen tar sina kostnader fullt ut. Konkret innebär det att parkeringsavgifterna ska användas som ett tydligt styrmedel och att man i exploateringsavtalen verkar för att parkeringsplatserna blir självfinansierade."

Thomas Josefsson (S) och Maria Lähetkangas (S) gjorde följande anteckning till protokollet:

"Grunden till underlaget för parkeringstal som förvaltningen har tagit fram är bra. Det ges möjlighet att vid specifika fall anpassa och ta fram nya parkeringstal som passar vid enskilda byggnationer. Vi vill dock betona vikten av att även se till alternativa lösningar så som bilpool vid beräknandet av parkeringsplatser. Bilpool är en tänkbar lösning som kan komma att bli allt attraktivare i framtiden och som skulle kunna minska antalet parkeringsplatser."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



2014-05-20

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Tekniska nämnden

§ 88

**TN 2011/370-514
 (MSN 2013/107-514)
 (KFKS 2012/296-514)**

Förslag till parkeringstal

Beslut

Tekniska nämnden föreslår Kommunstyrelsen besluta att föreslagna parkeringstal daterade 2014-04-10 skall rekommenderas vid ny- och ombyggnad. Vid avvikelse skall stöd finnas i särskild parkeringsutredning.

Ärendet

I arbetet med en parkeringsstrategi för Nacka kommun ingår att ta fram rekommendationer för parkeringstal för ny- och ombyggnad. Övergripande inriktning är att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafik och minska andelen biltrafik. Undantag från parkeringstalen kan medges om stöd finns i särskild utredning att behovet är annat än rekommendationen. Avsikten är att ge exploater incitament för att bidra till omställning mot en ökad andel gång-, cykel- och kollektivtrafik och samtidigt minska ett kostnadsdrivande behov av plats för biluppställning.

Tidigare behandling i tekniska nämnden (TN) och miljö- och stadsbyggnadsnämnden (MSN) har föranlett en omarbetning avseende p-tal för undervisning samt korrigering av tidigare felaktig redovisning av p-tal i bilaga till tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser

Fastighetsägaren ansvarar för parkeringsplatsernas kostnader. Inga merkostnader bedöms följa av införandet av föreslagna parkeringstal. De särskilda utredningarna förväntas ge förutsättningar för nya kreativa lösningar som effektiviseras byggprocessen och markanvändningen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2014-04-16

Bilaga Rekommenderade parkeringstal, förslag (daterad 2014-04-10).

Yrkanden

Per Chrisander (MP) yrkade bifall till förslaget till beslut med tillägget att I zon A tillämpas flexibla parkeringstal för flerbostadshus. Innebär att kommunen överenskommer med fastighetsägarna om lämpliga lösningar för parkering av bilar och att fastighetsägarna då ges incitament att kombinera med att tillhandahålla positiva mobilitetstjänster, t.ex. bilpooler vid nybyggnad av bostäder.

Gunilla Grudevall-Steen (FP) yrkade bifall till enhetens förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Utdragsbestyrkande
GGS	RW Heidi Svahn



2014-05-20

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Tekniska nämnden

Beslutsgång

Nämnden beslutade i enlighet med enhetens förslag till beslut.
 Därefter avslog nämnden Per Chrisander tilläggsyrkande.

Protokollsanteckningar

Per Chrisander (MP) lät anteckna följande till protokollet.

"I zon A tillämpas flexibla parkeringstal för flerbostadshus.

Innebär att kommunen överenskommer med fastighetsägarna om lämpliga lösningar för parkering av bilar och att fastighetsägarna då ges incitament att kombinera med att tillhandahålla positiva mobilitetstjänster, t.ex. bilpooler vid nybyggnad av bostäder
 Motiv

Inriktningen är att den bebyggelse som ska utföras på Västra Sicklaön ska vara en grön, tät och blandad stad. Den ska utformas för framtiden, för ett miljövändligt och resursbesparande samhälle. Utformningen av infrastrukturen kommer då att vara av avgörande betydelse för om vi ska lyckas med dessa föresatser.

Vilka parkeringstal som gäller kan synas ha mindre betydelse för att förverkliga denna vision. Men eftersom minimital för parkering innebär att fastighetsägarna måste ordna parkering i anslutning till sina fastigheter får det direkta konsekvenser för utformning av gator, anslutningar till fastigheter etc. Vi får en fortsatt anpassning av stadens utformning till bilen och inte till människan.

Vi vill ha en stad där *tillgänglighet* är utgångspunkten. Tillgänglighet till skolor, service, grönområden, mötesplatser, rekreation och sport. Bilen finns med i vår vision, men den ska inte vara styrande för stadens utformning. Kommunen kan tillsammans med fastighetsägarna ta fram lämpliga lösningar för parkering, men då inte för varje fastighet för sig utan för områden som avgränsas på lämpligt sätt. Samtidigt kan fastighetsägarna ges incitament att erbjuda kompletterande tjänster, t.ex. bilpooler.

Vi ser också att framför allt unga – och det är för framtiden vi bygger stad – inte längre ser bilägandet som något åtråvärt. Många tar inte ens körkort. Vi talar om "peak car". Innebär att det även är en rätvisefråga om vi ska tillämpa minimital för parkering eller inte. De som inte har bil får också betala en del av kostnaden för parkeringsplatser i garage, då parkeringsavgifterna inte täcker hela kostnaden.

Tidskriften Plan nr 2-3 2013: "Flexibla parkeringstal innebär att kommunen ger byggherren möjlighet att plats- och målgruppsanpassa antalet parkeringsplatser i samband med uppförandet av nya lägenheter och kontorshus. Kommunen ger "rabatt" på parkeringstal där byggherren väljer att tillhandahålla positiva mobilitetstjänster."

 Ordförandes signatur

Utdragsbestyrkande



12 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 159

Dnr KFKS 2014/667-261

**Upplåtelse av arrende för del av fastigheten Neglinge
26:I (Saltsjöbadens IP) för radio- och telemast med
tillhörande byggnad****Beslut**

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen ingår arrendeavtal för del av fastigheten Neglinge 26:I för radio- och telemast med tillhörande byggnad.

Ärende

- Anläggningsarrendeavtalet tecknas med TeliaSonera Mobile Networks AB för radio- och telekommunikation.
- Avtalet innebär att arrendatorn får rätt att uppföra byggnad och mast
- Tiden för upplåtelsen är på 5 år och kan förlängas med 2 år i taget.

Handlingar i ärendet

Mark- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 7 juli 2014

Bilaga 1 Avtal med tillhörande kartbilaga

Yrkanden

Majvie Swärd (S) yrkade bifall till mark- och exploateringsenhetens förslag.

Beslutsgång

Stadsutvecklingsutskottet beslutade i enlighet Majvie Swärds yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Upplåtelse av arrende för del av fastigheten Neglinge 26:1 (Saltsjöbadens IP) för radio- och telemast med tillhörande byggnad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen ingår arrendeavtal för del av fastigheten Neglinge 26:1 för radio- och telemast med tillhörande byggnad.

Sammanfattning

- Anläggningsarrendeavtalet tecknas med TeliaSonera Mobile Networks AB för radio- och telekommunikation.
- Avtalet innebär att arrendatorn får rätt att uppföra byggnad och mast
- Tiden för upplåtelsen är på 5 år och kan förlängas med 2 år i taget.

Ärendet

TeliaSonera Mobile Networks förstärker nätet genom att uppföra ett antal radio- och telemaster i kommunen. Arrendatorn har ansökt och beviljats bygglov för masten intill Saltsjöbadens IP. Arrendeavgiften för det första arrendeåret är på 25 000 kr där efter justeras avgiften årligen med KPI.

Bilagor

Bilaga 1 Avtal med tillhörande kartbilaga

Tomas Vesterlin
Tf Markchef

Ulrika Almqvist
Markingenjör

AVTAL OM ANLÄGGNINGSSARRENDE

§ 1 PARTER

Upplåtare: Nacka kommun 212000-0167, nedan kallad kommunen, Adress: Mark- och exploateringsenheten, 131 81 Nacka.

Arrendator: TeliaSonera Mobile Networks AB 556025-7932, nedan kallad arrendatorn, Adress: Avtal, 123 86 Farsta

§ 2 ARRENDESTÄLLE

Arrendet omfattar ett område på ca 50 kvm inom fastigheten Neglinge 26:1 i Nacka kommun, enligt bifogad karta. Arrendatorns benämning på anläggningen är SBN M8, Saltsjöbadens IP. Arrendet omfattar även rätt att nyttja befintliga vägar till arrendestället enligt bifogad karta. Fastighetsägaren är ej skyldig att hålla den befintliga vägen i annat skick än vad som är nödvändigt för fastighetsägarens egen verksamhet. Arrendatorns anställda eller av arrendatorn anlitad personal har rätt att tillträda arrendestället samt vägarna dit som ingår i detta avtal.

§ 3 ÄNDAMÅL

Arrendestället skall användas av arrendatorn för anläggning för radio- och telekommunikation. Avtalet medger rätt att på arrendestället placera byggnad och mast för det angivna ändamålet. På arrendestället får ej bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet. Arrendatorn äger rätt att inhägna arrendestället.

§ 4 ARREDETID OCH UPPSÄGNING

Arrendetiden omfattar 5 år räknat från 2014-10-01 och t.o.m. 2019-09-30. Arrendetiden förlängs därefter med 2 år i sänder om uppsägning ej sker senast 12 månader före den löpande arrendetidens utgång. Skulle arrendatorn strida mot bestämmelserna i detta avtal har kommunen rätt att upphäva arrendeavtalet före arrendetidens utgång.

Arrendatorn äger rätt att säga upp avtalet i förtid om telefon- eller radiosignalering inte fungerar tillfredsställande från det arrenderade området. Sådan förtida uppsägning skall ske skriftligen med ett (1) års uppsägningstid. Området ska då återställas enligt bestämmelserna i § 19.

§ 5 ARRENDEAVGIFT

Arrendeavgiften är TJUGOFEMTUSEN (25 000) kronor för första arrendeåret. Avgiften erläggs i förskott senast den 30 september varje år efter fakturering från kommunen. Första arrendeavgiften kommer att faktureras när detta avtal har undertecknats av båda parter. För följande år skall avgiften årsvis justeras i förhållande till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex). Första årets arrendeavgift är baserad på konsumentprisindextalet för september månad år 2014. För därför följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringar fram till och med september månad närmast före det aktuella arrendeårets början. Avgiften skall dock aldrig understiga första årets arrendeavgift. Vid betalningstillfället gällande mervärdesskatt tillkommer. Om avgiften ej betalas på föreskriven tid skall dröjsmålsränta utgå på förfallet belopp till dess att betalning sker. Om dröjsmålsränta gäller vad därom vid varje tidpunkt i lag stadgas. Även ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader tillkommer. Första årets avgift faktureras av kommunen efter att parterna undertecknat detta avtal.

§ 6 FASTIGHETSSKATT

På markområdet belöpande fastighetsskatt ingår i arrendeavgiften. Fastighetsskatt belöpande på av arrendatorn uppförda byggnader och anläggningar skall betalas av arrendatorn.

§ 7 FÖRBUD MOT UPPLÅTELSE I ANDRA HAND

Arrendatorn får inte utan kommunens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av arrendestället.

§ 8 FÖRBUD MOT ÖVERLÅTELSE

Arrendatorn får inte utan kommunens skriftliga samtycke överläta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

§ 9 ANDRA NYTTJANDERÄTTSHAVARE

Arrendatorn medger fastighetsägaren rätt att upplåta nyttjanderätt till arrendestället till annan operatör för placering av byggnad för mobiltelejänster. Denna byggnad skall ej inkräkta på arrendatorns möjlighet till tillträde till sin egen anläggning.

§ 10 ARRENDESTÄLLET: TILLSYN, SKICK OCH SKÖTSEL

Arrendestället utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla arrendestället i ett snyggt och städat skick samt att vårdha och underhålla arrendestället och anläggningar på arrendestället så att fara för person- eller sakskada inte uppkommer. Arrendatorn skall nyttja området så att minsta möjliga olägenhet orsakas kommunen och övrig omgivning. Arrendatorn får inte använda arrendestället så att risk för miljöskada uppkommer. Arrendatorn svarar för att verksamheten på arrendestället följer gällande lagar till skydd för miljön liksom de föreskrifter och råd som meddelats med stöd av dessa. Arrendatorn svarar för de kostnader som kan föranledas av de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning i den mån arrendatorn kan hållas ansvarig härför. Kommunen äger rätt att för besiktning av arrendestället erhålla erforderligt tillträde. Arrendatorn skall närvara vid besiktningen om kommunen så kräver. Kommunen kallar till sådan besiktning.

§ 11 STRÅLNING

Arrendatorn är ansvarig för att verksamheten inte medför störningar för boende inom arrendestället eller dess närlhet eller för data-, radio-, TV- eller annan elektronisk utrustning inom arrendestället eller dess närlhet. Skulle sådana störningar uppstå åligger det arrendatorn att omedelbart efter påpekande svara för och bekosta erforderliga åtgärder för att undanröja störningarna och att åtgärda problemen. Om olägenheterna inte skyndsamt kan undanrörjas, ankommer det på arrendatorn att ta basstationen ur drift tills så skett.

Antennanläggningen skall placeras och utföras så att bostadslägenheter, lokaler och andra utrymmen som kan nyttjas av andra, inte utsätts för elektromagnetiska fält (strålning) som överstiger vid varje tid gällande gränsvärde för allmänhetens exponering för elektromagnetiska fält utfärdade av Statens strålskyddsinstitut eller behörigt internationellt organ. Arrendatorn garanterar att det elektromagnetiska fältet från antennanläggningen alltid understiger detta värde utanför driftområdet.

§ 12 BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR

Arrendatorn ska uppföra de anläggningar som erfordras för att arrendestället skall fungera för det avsedda ändamålet. Dylika anläggningar får ej uppföras utan föregående godkännande av kommunen och efter det att erforderliga tillstånd och lov erhållits från Miljö- och stadsbyggnadsnämnden (byggnadsnämnd i Nacka kommun) och andra berörda myndigheter. På arrendestället får ej uppsättas skyltar eller anordningar för reklam. Arrendatorn äger rätt att på lämpligt sätt uppsätta erforderliga varningsskyltar. Arrendatorn förbehålls äganderätten till anläggningar som av denne redan är uppförda och framdeles uppföres på arrendestället.

§ 13 ARBETEN PÅ FASTIGHETEN

Kommunen får inte utan arrendatorns medgivande fälla träd, schakta, spränga eller vidta sådan åtgärd som kan medföra fara eller olägenhet för brukandet av anläggningen.

§ 14 DRIFTSKOSTNADER

Arrendatorn skall svara för alla avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeställets nyttjande under arrendetiden. Detsamma gäller för väg- och renhållningsavgifter.

§ 15 MYNDIGHETSKRAV

Arrendatorn är skyldig att skaffa de tillstånd som erfordras för verksamheten på arrendestället. Arrendatorn skall följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

§ 16 LEDNINGSDRAGNING

Arrendatorn medger att kommunen eller annan, som därtill har kommunens tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i och över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar (och infästningsanordningar å byggnad), om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. I de fall det fordras kommer inplaceringsansökan att göras. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång, som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.

Erfordras grävning i kommunens mark för anläggande, reparation, underhåll eller tillsyn av ledning eller tillbehör till ledning till arrendeområdet skall arrendatorn först inhämta särskilt tillstånd (Schakttillstånd) från kommunen. Anmälan om arbete i gatumark skall göras på särskild blankett (finns på www.nacka.se). Brådskande reparationsarbeten får utföras utan föregående tillstånd. Arrendatorn skall då göra anmälan till kommunen snarast, dock senast första vardagen efter påbörjat arbete. När återställning skett (enligt samma villkor som vid schakttillstånd) ska kommunen kontaktas för slutbesiktning.

§ 17 SKADESTÅND

Arrendatorn är skyldig att ersätta skada, som uppkommer på kommunens egendom och för tredje man, på grund av brister i vården, underhållet eller tillsynen av arrendestället, anläggningarna på arrendestället eller angränsande områden. Det åligger arrendatorn att teckna ansvarsförsäkring till betryggande värde.

§ 18 TRÄDFÄLLNING

Erforderlig trädfällning och kvistning på fastigheten för arrendeställets ändamålsenliga brukande får utföras av arrendatorn. Sådan avverkning skall ske i samråd med kommunen och avverkningen tillfaller kommunen. Behövs större ingrepp göras i naturen ska detta ske i samråd med kommunens enhet för naturvård på Miljö & Stadsbyggnad.

§ 19 ARRENDETS UPPHÖRANDE

Vid arrendeavtalets upphörande skall arrendatorn återställa arrendestället i av kommunen godtagbart skick. Arrendatorn är skyldig att erbjuda kommunen att inlösa byggnad eller annan anläggning som tillhör arrendatorn, enligt bestämmelserna i 8 kap Jordabalken.

Arrendatorn är skyldig att, i den mån inlösen inte sker, vid avflyttning återställa arrendets skick, fritt från arrendatorn tillhöriga byggnader, byggnadsrester och andra anordningar i eller över mark. Det samma gäller även påförläggningar som arrendatorn behöver för sin verksamhet.

Arrendestället skall återlämnas i väl städat skick.

§ 20 BESITTNINGSSKYDD

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap 5 – 6a §§ Jordabalken om rätt för arrendatorn till ersättning med anledning av arrendets upphörande gäller således inte för detta avtal. I övrigt gäller lagens bestämmelser om arrende. Särskilt skall beaktas bestämmelserna om förverkande av arrederätten.

§ 21 AVTRÄDESERSÄTTNING

Arrendatorn äger ej rätt till avträdesersättning vid arrendets upphörande.

§ 22 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som lämnas till jordägaren i samband med tecknande av detta avtal eller senare under avtalsförhållandet kommer att registreras i den utsträckning som behövs för att kunna fullgöra avtalet på ett ändamålsenligt sätt, såsom avgiftsavviseringar, förhandlingar, information och andra åtgärder som hör till den löpande förvaltningen och för att jordägaren skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet. Även personuppgifter som inhämtas från annan än arrendatorn kan komma att registreras. Det kan också förekomma att personuppgifter för angivet ändamål registreras hos entreprenör som utför arbete på jordägarens uppdrag samt hos andra företag och organisationer som jordägaren samarbetar med i och för sin förvaltning.

Enligt personuppgiftslagen (1998:204) har varje registrerad rätt att få information och rättelse av de personuppgifter som registrerats. Ansökan om detta skall göras till jordägaren.

§ 23 SÄRSKILDA VILLKOR

För arrendet skall härutöver följande särskilda förbehåll gälla: Om ändring i markanvändningen aktualiseras under pågående arrendeperiod för att tillgodose ett allmänt behov och varigenom arrendet påverkas eller måste upphöra skall parterna uppta förhandlingar om saken. Kommunen skall därvid i första hand söka lösa arrendatorns markbehov genom att anvisa annan plats för verksamheten. Arrendatorn äger rätt till skälig nedsättning av arrendeavgiften samt skälig ersättning för skada som orsakas av förändringarna.

§ 24 TILLSTÅND

Användning av offentlig plats för t.ex. upplag eller provisorisk uppställning av bodar och containers (såsom manskapsbod under anläggningens byggtid) krävs tillstånd av polis-myndigheten enligt 3 kap 1 § ordningslagen. Det åligger bolaget att i förekommande fall inhämta sådant tillstånd. För användningen uttas särskild avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige. Det åligger bolaget att i förekommande fall inhämta erforderliga myndighetstillstånd.

§25 ÖVERLÄTELSE

Kommunen är skyldig att vid överlätelse av hela eller del av fastigheten göra förbehåll om detta avtals bestånd.

§ 26 INSKRIVNINGSFÖRBUD

Detta avtal får inte inskrivas.

§ 27 ÄNDRINGAR I AVTALET

Ändringar i eller tillägg till detta avtal ska ske skriftligt och undertecknas av båda parter.

§ 28 PARTERNAS KONTAKTORGAN

Parternas kontaktorgan är om inget annat meddelas för kommunen mark- och exploateringsenheten och för arrendatorn TeliaSonera Mobile Networks AB.

§ 29 GODKÄNNANDE

Detta avtal är för kommunen bindande endast under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar godkänna detsamma

§ 30 SKILJEDOM

Tvister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljemän. Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav kommunen och arrendatorn tagit var sitt.

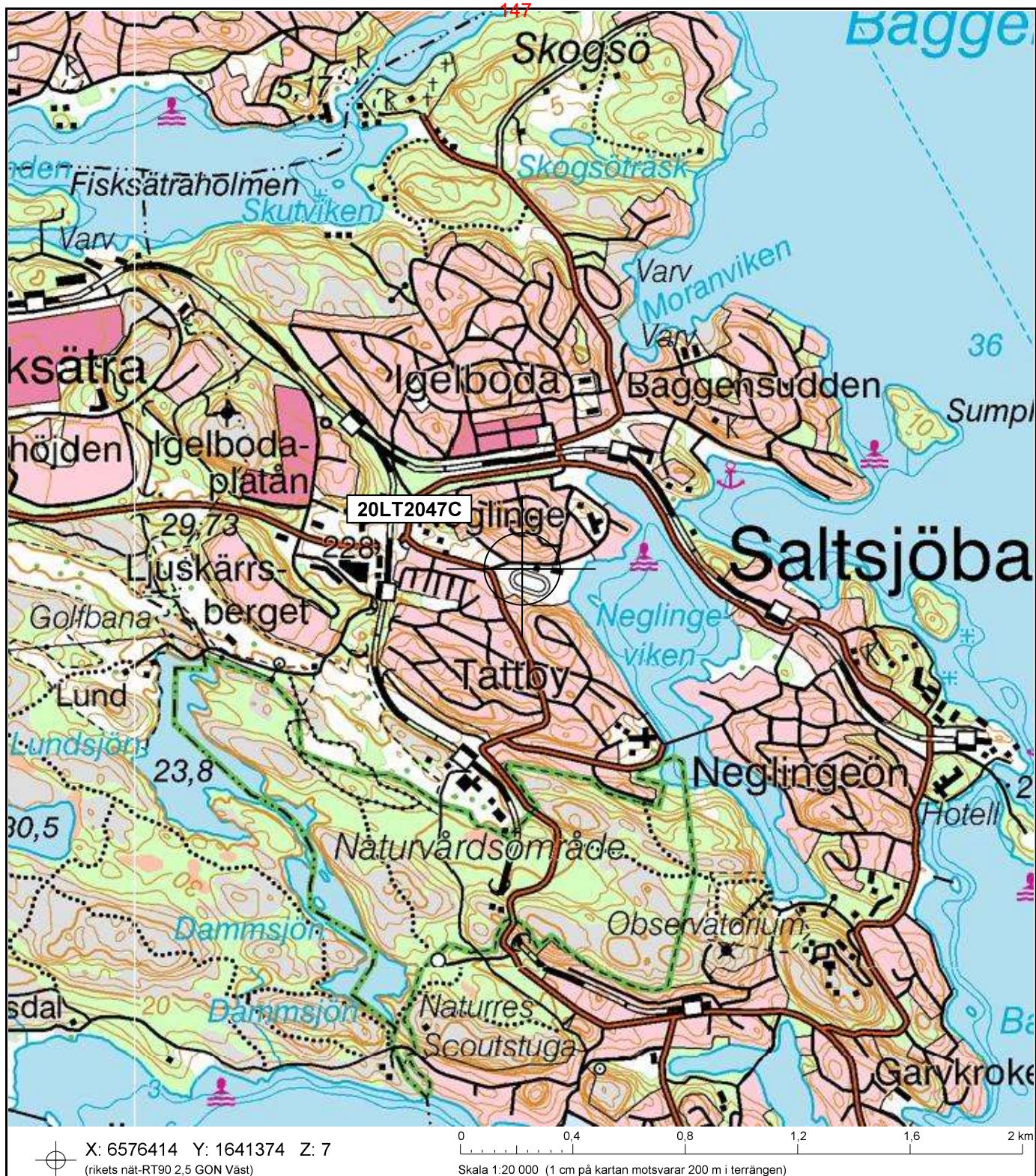
Nacka 2014- -
För NACKA KOMMUN

Nacka 2014- -
För ARRENDATORN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

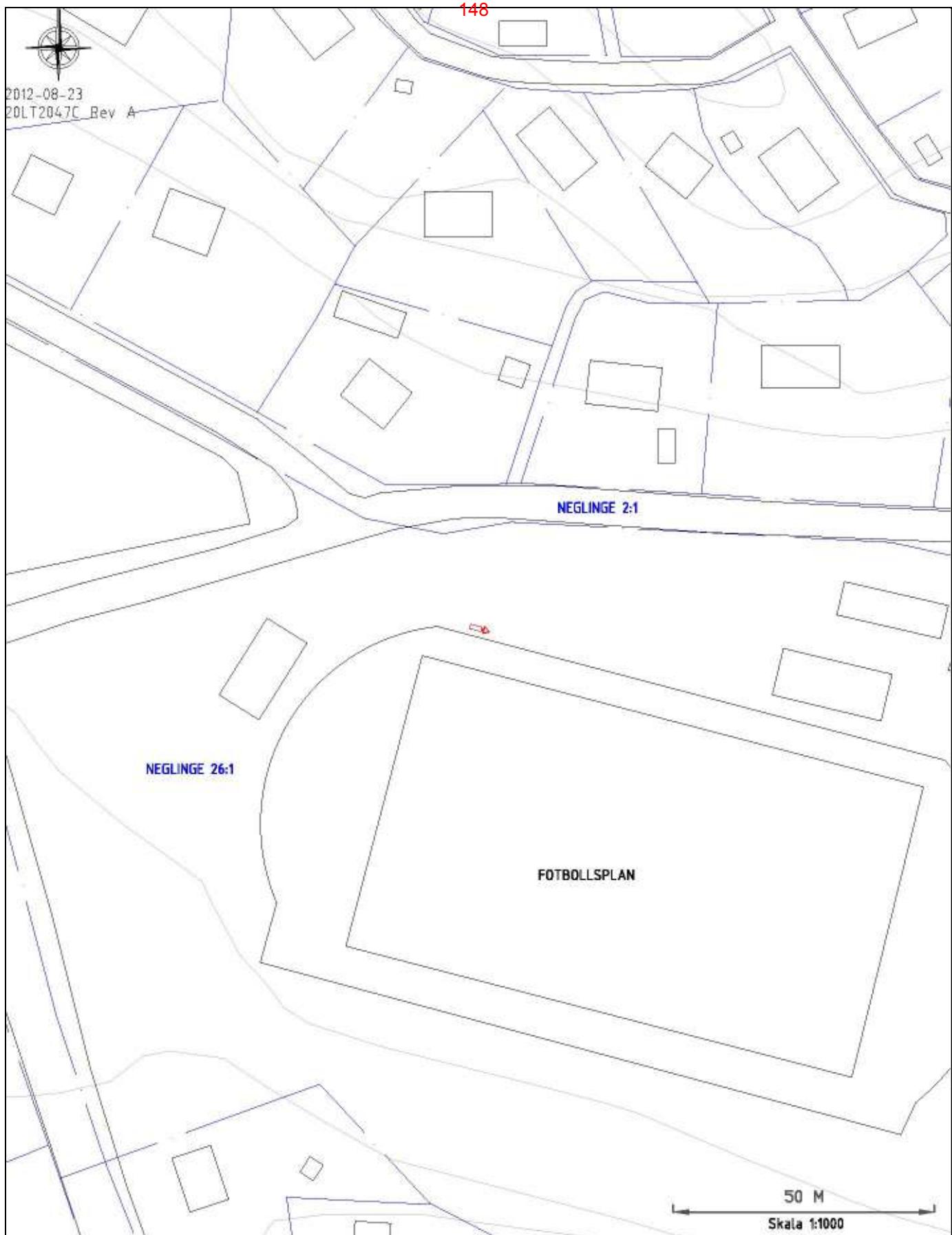
Bilagor:

Bilaga 1 Orienteringskarta
Bilaga 2 Situationsplan
Bilaga 3 Siteplan
Bilaga 4 Elevationsplan

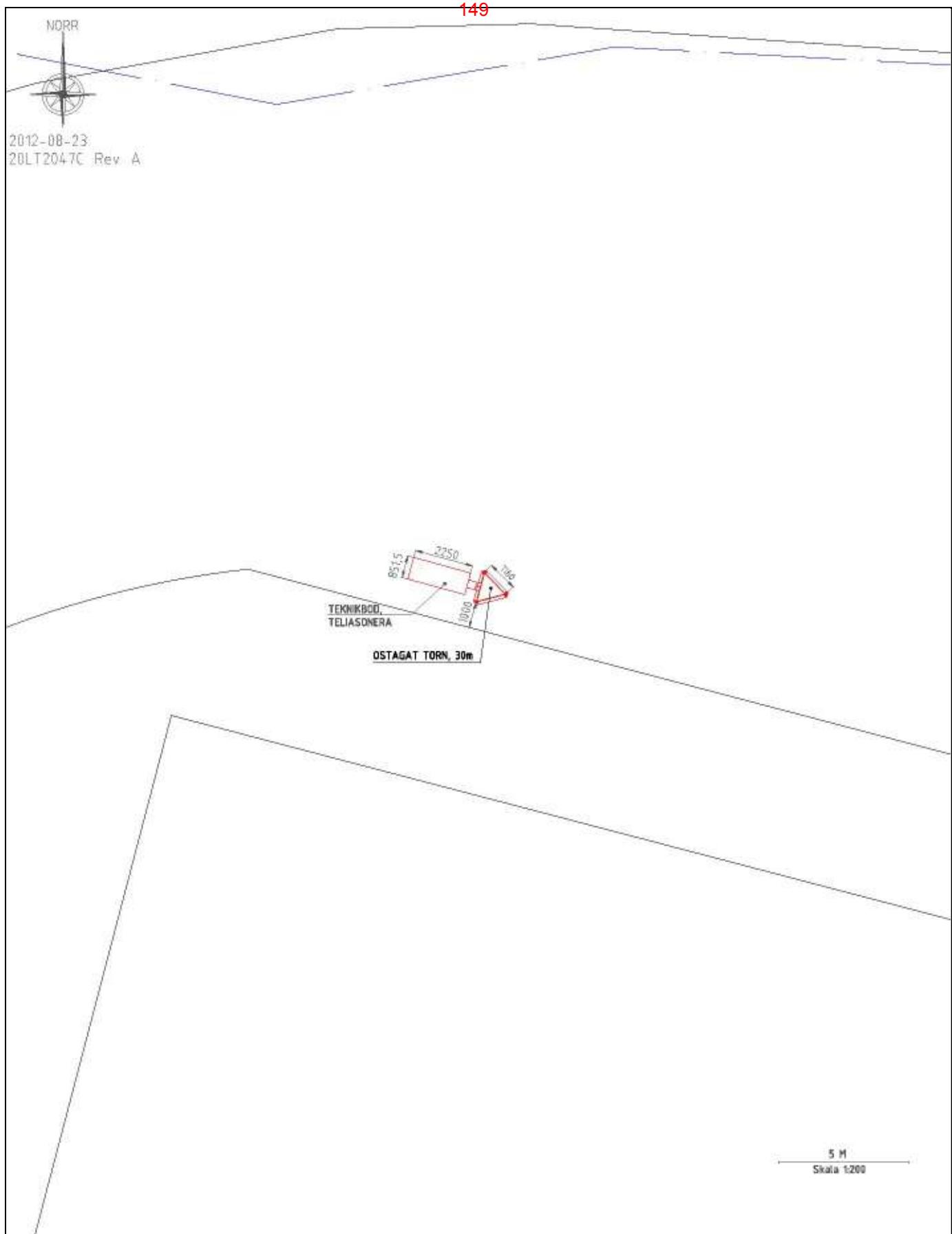


Från Sthlm, ta Värmdöleden (222). Följ skylt mot Saltsjöbaden, Fisksätra. Håll höger, kör 0,5 km. Fortsätt in på Saltsjöbadsleden (228), kör 7,0 km. Fortsätt in på Byvägen, kör 0,3 km. Sväng vänster in på Neglingevägen, kör 9 m. Sväng höger och fortsätt på Neglingevägen, parkering på höger sida, idrottsplats på höger. Den tänkta placeringen är masten till vänster från entrén med andra ord den nordvästra masten.

		Site/Stationsnamn	Objekt
		20LT2047C	Orienteringskarta
Byggherre	Entreprenör	Kommun	Fastighetsbeteckning
TeliaSonera TeliaSonera Mobile Networks AB	netel Netel AB	Nacka	Neglinge 26:1
Status	Bygglovshandling	Adress	Neglingevägen
Upprättad av MaFer	Granskad av KeAhm	Datum 2012-07-03	Skala A4 - 1:20 000
			Dokumentnamn SA_20LT2047_C.xls
			Rev.

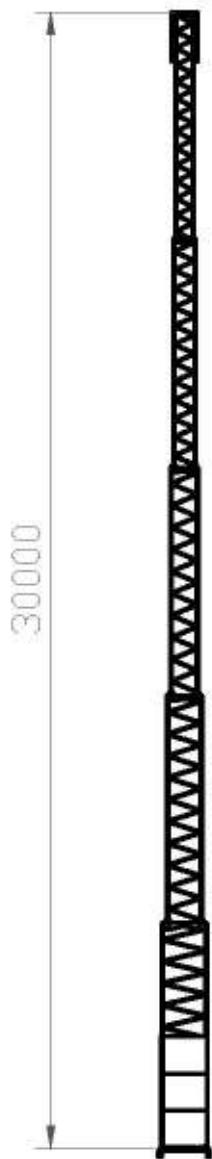


Byggare		Entreprenör	Kommun	Fastighetsbeteckning
TeliaSonera TeliaSonera Mobile Networks AB		netel Netel AB	Nacka	Neglinge 26:1
Upprättad av	Granskad av	Datum	Status	Adress
MaFer	KeAhm	2012-07-03	Bygglovshandling	Neglingevägen
Skala	Dokumentnamn		Rev.	
A4 - 1:1 000	SA_20LT2047_C.xls			



Byggherre		Entreprenör	Kommun	Fastighetsbeteckning
TeliaSonera TeliaSonera Mobile Networks AB		netel Netel AB	Nacka	Neglinge 26:1
Upprättad av	Granskad av	Datum	Skala	Dokumentnamn
MaFer	KeAhm	2012-07-03	A4 - 1:200	SA_20LT2047_C.xls

150



		Site/Stationsnamn 20LT2047C	Objekt Elevationsplan		
Byggherre  TeliaSonera TeliaSonera Mobile Networks AB	Entreprenör  Netel Netel AB	Kommun Nacka	Fastighetsbeteckning Neglinge 26:1		
Upprättad av MaFer	Granskad av KeAhm	Datum 2012-07-03	Skala A4 - 1:200	Dokumentnamn SA_20LT2047_C.xls	Rev.



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 145

KFKS 2014/395-261

Arrende för småbåtsbrygga nedanför korsningen Djurgårdsvägen/Sjöfararvägen i sydvästra Lännersta

Beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen ingår föreslaget arrendeavtal med Föreningen Sjöfararen för vatten- och landområde inom fastigheten Lännersta 10:1.

Ärende

Arrendeavtal tecknat av kommunen 27 juni 1994 har sagts upp för omförhandling. Det nya arrendeavtalet är tecknat på 10 år vilket underlättar båtklubbens möjligheter till miljöinvesteringar. Den årliga avgiften utgår med 500 kr/båtplats vilket i detta fall innebär en avgift om 8 500 kr/år.

Handlingar i ärendet

Mark- och exploateringsenhetens tjänsteskrivelse den 21 maj 2014

Arrendeavtal

Beslutsgång

Stadsutvecklingsutskottet beslutade i enlighet med mark- och exploateringsenhetens förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Arrende för småbåtsbrygga nedanför korsningen Djurgårdsvägen/Sjöfararvägen i sydvästra Lännersta

Fastigheten Lännersta 10:1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen ingår föreslaget arrendeavtal med Föreningen Sjöfararen för vatten- och landområde inom fastigheten Lännersta 10:1.

Sammanfattning

- Lägenhetsarrendeavtal för vattenområde tecknas med Föreningen Sjöfararen.
- Avtalet innebär att arrendatorn får rätt att nyttja området för småbåtsbrygga.
- Tiden för upplåtelsen är på 10 år och kan förlängas med 5 år i taget.

Ärendet

Arrendeavtal tecknat av kommunen 27 juni 1994 har sagts upp för omförhandling. Det nya arrendeavtalet är tecknat på 10 år vilket underlättar båtklubbens möjligheter till miljöinvesteringar. Den årliga avgiften utgår med 500 kr/båtplats vilket i detta fall innebär en avgift om 8 500 kr/år.

Bilagor

Bilaga 1 Arrendeavtal

Ulf Crichton
Mark- och exploateringschef

Ulrika Almqvist
Markingenjör



AVTAL OM LÄGENHETSARRENDE

Detta avtal ersätter tidigare avtal mellan Nacka kommun och Föreningen Sjöfararen.

§1 PARTER

Upplåtare: Nacka kommun 212 000-0167, nedan kallad fastighetsägaren, adress: Nacka kommun, Mark- och exploateringsenheten, 131 81 Nacka.

Arrendator: Föreningen Sjöfararen, nedan kallad Arrendatorn, adress: c/o Leif Hedman, Sjöfararvägen 3, 132 46 Saltsjö-Boo.

§2 ARRENDESTÄLLE

Arrendet omfattar del av fastigheten Lännersta 10:1, som framgår av bifogad karta. Arealen utgör ca 2 400 kvm vattenområde och ca 120 kvm landområde.

§3 ÄNDAMÅL

Arrendestället skall användas av arrendatorn för småbåtsbrygga. Arrendestället skall vara öppet för allmänheten att beträda och får ej stängtas in. I upplåtelsen ingår inte mark för parkering. På arrendestället får ej bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet. Arrendestället upplåts till föreningsverksamhet som saknar vinstdrivande syfte.

§4 STADGAR

Föreningens stadgar får ej strida mot detta arrendeavtal. Arrendatorn ansvarar för att fastighetsägaren vid varje tillfälle har tillgång till gällande stadgar och kontaktuppgifter till arrendatorn.

§5 ARRENDETID OCH UPPSÄGNING

Arrendetiden omfattar 10 år räknat från 2014-07-01 till och med 2024-06-30. Arrendetiden förlängs därefter med 5 år i sändrar om uppsägning ej sker senast 1 år före den lopande arrendetidens utgång. Arrendatorn svarar för att verksamheten på arrendestället följer gällande lagar och regler. Skulle arrendatorn strida mot bestämmelserna i detta avtal har fastighetsägaren rätt att upphäva arrendeavtalet före arrendetidens utgång.

§6 ARRENDEAVGIFT

Arrendeavgiften är 8500 (ÅTTATUSENFEMHUNDRA) kronor för första arrendeåret. För följande år skall avgiften justeras årsvis i förhållande till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex). Första årets arrendeavgift är baserad på konsumentprisindextalet för oktober månad år 2014. För därför följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringar fram till och med oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början. Avgiften skall dock aldrig understiga första årets arrendeavgift. Avgiften erläggs i förskott senast den sista juni varje år efter fakturering från fastighetsägaren. Om avgiften ej betalas på föreskriven tid skall dröjsmålsränta utgå på förfallet belopp till dess att betalning sker. Om dröjsmålsränta gäller vad därom vid varje tidpunkt i lag stadgas. Även

ersättning för betalningspåminnelse enligt vad som stadgas för inkassokostnader tillkommer. Första årets avgift faktureras av fastighetsägaren efter att parterna undertecknat detta avtal.

§7 FÖRBUD MOT UPPLÅTELSE I ANDRA HAND

Arrendatorn får inte utan fastighetsägaren skriftliga samtycken upplåta nyttjanderätt till någon del av arrendestället.

§8 FÖRBUD MOT ÖVERLÅTELSE

Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga samtycken överläta arrendet eller sätta annan i sitt ställe.

§9 ARRENDSTÄLLET: TILLSYN, SKICK OCH SKÖTSEL

Arrendestället utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla arrendestället i ett snyggt och städat skick samt att vårdar och underhålla arrendestället och anläggningar på arrendestället så att fara för person- eller sakskada inte uppkommer.

Arrendatorn skall hålla nödvändig tillsyn över arrendestället. Skyldigheterna omfattar vattenområdet, både ovan och under vattenytan samt markområde. Arrendatorn skall nyttja området så att minsta möjliga olägenhet orsakas grannar och övrig omgivning. Arrendatorn får inte använda arrendeområdet så att risk för miljöskada uppkommer. Arrendatorn svarar för att verksamheten på arrendestället följer gällande lagar till skydd för miljön liksom de föreskrifter och råd som meddelats med stöd av dessa. Arrendatorn svarar för de kostnader som kan föranledas av de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning i den mån arrendatorn kan hållas ansvarig härför. Fastighetsägaren äger rätt att för besiktning av arrendestället erhålla nödvändigt tillträde. Arrendatorn skall närvara vid besiktningen om fastighetsägaren så kräver. Fastighetsägaren kallar till sådan besiktning.

Det är arrendatorns uppgift att se till att medlemmarna följer bestämmelserna i arrendeavtalet och föreningens stadgar. För det fall rättsliga åtgärder erfordras för att fullgöra åtagandet skall detta meddelas fastighetsägaren som har att vidtaga åtgärderna.

§10 BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR

Arrendatorn ska uppföra de anläggningar som erfordras för att arrendestället skall fungera för det avsedda ändamålet. Dylika anläggningar får ej uppföras utan föregående godkännande av fastighetsägaren och i förekommande fall efter det att erforderliga tillstånd och lov erhållits från Miljö- och stadsbyggnadsnämnden (byggnadsnämnd i Nacka kommun) och andra berörda myndigheter. På arrendestället får ej uppsättas skyltar eller anordningar för reklam. På arrendestället skall tydlig information finnas för allmänheten om föreningens namn samt hur man kommer i kontakt med föreningens styrelse. Arrendatorn förbehålls äganderätten till anläggningarna som av denne redan är uppförda och framdeles uppföres på arrendestället.

§11 DRIFTSKOSTNADER

Arrendatorn skall svara för alla avgifter och övriga kostnader som uppkommer genom arrendeområdets nyttjande.

§12 MYNDIGHETSKRAV

Arrendatorn är skyldig att skaffa de tillstånd som erfordras för verksamheten på arrendeområdet. Arrendatorn skall följa alla de föreskrifter som meddelas av myndighet eller som följer av lag.

§13 ANSVAR

Arrendatorn skall i alla sammanhang svara för skada som härrör från arrendatorns verksamhet på arrendeområdet. Arrendatorn har ansvar för av denne och dennes verksamhet orsakad skada på arrendeområdet även efter avtalets upphörande tills en godkänd besiktning gjorts av parterna.

§14 LEDNINGSDRAGNING

Arrendatorn medger att fastighetsägaren eller annan, som ärtill har fastighetsägarens tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i och över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar (och infästningsanordningar å byggnad), om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn.

Arrendatorn är skyldig att utan ersättning fåla det intrång, som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.

§15 SKADESTÅND

Arrendatorn är skyldig att ersätta skada, som uppkommer på fastighetsägarens egendom och för tredje man, på grund av brister i värden, underhållet eller tillsynen av arrendestället eller anläggningarna på arrendestället. Det åligger arrendatorn att teckna ansvarsförsäkring till betryggande värde.

§16 ARRENDETS UPPHÖRANDE

Vid arrendeavtalets upphörande skall arrendatorn i görligaste mån återställa arrendestället i befintligt skick. Arrendatorn är skyldig att erbjuda fastighetsägaren att inlösa byggnad eller annan anläggning som tillhör arrendatorn, enligt bestämmelserna i 8 kap Jordabalken.

Arrendatorn är skyldig att, i den mån inlösen inte sker, vid avflyttning återställa arrendets skick, fritt från arrendatorn tillhöriga byggnader, byggnadsrester och andra anordningar i eller över mark. Det samma gäller även påförda påfyllnadsmassor som arrendatorn behöver för sin verksamhet. Om dessa åtgärder ej vidtagits äger kommunen utföra dessa på arrendatorns bekostnad. Arrendestället skall återlämnas i väl städat skick.

§17 BESITTNINGSSKYDD

Detta avtal är inte förenat med något besittningsskydd. Bestämmelserna i 11 kap 5 – 6a §§ Jordabalken om rätt för arrendatorn till ersättning med anledning av arrendets upphörande gäller således inte för detta avtal. I övrigt gäller lagens bestämmelser om arrende. Särskilt skall beaktas bestämmelserna om förverkande av arrenderätten.

§18 AVTRÄDESERSÄTTNING

Arrendatorn äger ej rätt till avträdesersättning vid arrendets upphörande.

§19 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som lämnas till fastighetsägaren i samband med tecknande av detta avtal eller senare under avtalsförhållandet kommer att registreras i den utsträckning som behövs för att kunna fullgöra avtalet på ett ändamålsenligt sätt, såsom avgiftsaviseringar, förhandlingar, information och andra

åtgärder som hör till den löpande förvaltningen och för att fastighetsägaren skall kunna fullgöra en rättslig skyldighet. Även personuppgifter som inhämtas från annan än arrendatorn kan komma att registreras. Det kan också förekomma att personuppgifter för angivet ändamål registreras hos entreprenör som utför arbete på fastighetsägarens uppdrag samt hos andra företag och organisationer som fastighetsägaren samarbetar med i och för sin förvaltning.

Enligt personuppgiftslagen (1998:204) har varje registrerad rätt att få information och rättelse av de personuppgifter som registrerats. Ansökan om detta skall göras till fastighetsägaren.

§20 SÄRSKILDA VILLKOR

För arrendet skall härutöver följande särskilda förbehåll gälla: Om ändring i markanvändningen aktualiseras under pågående arrendeperiod för att tillgodose ett allmänt behov och varigenom arrendet påverkas eller måste upphöra skall parterna uppta förhandlingar om saken. Fastighetsägaren skall därvid i första hand söka lösa arrendatorns markbehov genom att anvisa annan plats för verksamheten. Arrendatorn äger rätt till skälig nedsättning av arrendeavgiften samt skälig ersättning för skada som orsakas av förändringarna.

§21 INSKRIVNINGSFÖRBUD

Detta avtal för inte inskrivas.

§23 PARTERNAS KONTAKTORGAN

Parternas kontaktorgan är om inget annat meddelas för fastighetsägaren mark- och exploateringsenheten och för arrendatorn föreningens ordförande.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav fastighetsägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Nacka 2014-
För NACKA KOMMUN

Mats Gerdau
Kommunstyrelsens ordförande

Ulf Crichton
Mark- och exploateringschef

Nacka 2014- *05-10*
För ARRENDATORN

Kristina Rönn Bergström
Ordförande Kristina Rönn Bergström
Föreningen Sjöfararen

Leif Hedman
Leif Hedman
Föreningen Sjöfararen

Bilaga**Arrende mellan Nacka kommun och föreningen Sjöfararen**



10 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

§ 148

KFKS 2014/280-287

Vägval och startbesked för trafik- och parkeringslösning vid Sickla skola och förskolan i området

Beslut

Stadsutvecklingsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Ärende

I dagsläget anses trafiksäkerheten vid Sickla skola vara bristfällig och eftersom Sickla skola till höstterminen 2014 ökar sitt elevintag med 68 elever kommer behovet av en säkrare trafiklösning att bli än större. Två alternativ har tagits fram som lösningar på det ovan beskrivna problemet. Gemensamt för de båda lösningarna är att de omfattar åtgärder inom den fastighet som ägs av Nysätra Fastighets AB och att de innebär anläggande av parkeringsplatser. Lösningsförslagen skiljer sig från varandra främst avseende den geografiska placeringen av parkeringsplatserna inom området och beträffande antalet parkeringsplatser. Även den ekonomiska aspekten skiljer alternativen från varandra. Investeringen utgör oavsett val av alternativ en del i en förstudie vars mål är att kunna呈现出 en långsiktigt hållbar lösning för trafik- och parkeringsfrågan i området. Byggenheten förespråkar alternativ 1 som innebär att en provisorisk parkering anläggs inom fastigheten Sicklaön 269:1, på den plats där Gula villan idag ligger, samt att en cykelparkering placeras i anslutning till Sickla skolas matsalsbyggnad. Kostnaden för denna investering beräknas uppgå till maximalt 3 500 000 kronor. Beslutet att anlägga parkering och cykelparkering förutsätter att kommunen ingår ett arrendeavtal med Nysätra Fastighets AB om att arrendera den mark där Gula villan idag ligger samt att en rivning av villan ingår som ett villkor i arrendeavtalet.

Handlingar i ärendet

Byggenhetens tjänsteskrivelse den 22 maj 2014

Trafikutredning alternativ 1

Trafikutredning alternativ 2

Yrkanden

Stefan Saläng (FP) yrkade, med instämmande av Majvie Swärd (S) och Mats Gerdau (M), att stadsutvecklingsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Stadsutvecklingsutskottet beslutade i enlighet med Stefan Salängs yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens
stadsutvecklingsutskott

Vägval och startbesked för trafik- och parkeringslösning vid Sickla skola och förskolan i området

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott beviljar startbesked för investering om maximalt 3 500 000 kronor för anläggandet av en provisorisk parkeringsplats enligt alternativ 1 i byggenhetens tjänsteskrivelse, som innebär att en provisorisk parkering anläggs inom fastigheten Sicklaön 269:1, på den plats där Gula villan idag ligger, samt att en cykelparkering placeras i anslutning till Sickla skolas matsalsbyggnad. Investeringsmedel tas i anspråk från den av kommunfullmäktige den 20 juni 2013, § 188, beviljade ramen för *förskolor ospecifierat* (huvudprojektnummer 98000013). Detta beslut fattas med stöd av punkten 37 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

I dagsläget anses trafiksäkerheten vid Sickla skola vara bristfällig och eftersom Sickla skola till höstterminen 2014 ökar sitt elevintag med 68 elever kommer behovet av en säkrare trafiklösning att bli än större. Två alternativ har tagits fram som lösningar på det ovan beskrivna problemet. Gemensamt för de båda lösningarna är att de omfattar åtgärder inom den fastighet som ägs av Nysätra Fastighets AB och att de innebär anläggande av parkeringsplatser. Lösningsförslagen skiljer sig från varandra främst avseende den geografiska placeringen av parkeringsplatserna inom området och beträffande antalet parkeringsplatser. Även den ekonomiska aspekten skiljer alternativen från varandra. Investeringen utgör oavsett val av alternativ en del i en förstudie vars mål är att kunna呈现出 en långsiktigt hållbar lösning för trafik- och parkeringsfrågan i området. Byggenheten förespråkar alternativ 1 som innebär att en provisorisk parkering anläggs inom fastigheten Sicklaön 269:1, på den plats där Gula villan idag ligger, samt att en cykelparkering placeras i anslutning till Sickla skolas matsalsbyggnad. Kostnaden för denna investering beräknas uppgå till maximalt 3 500 000 kronor. Beslutet att anlägga parkering och cykelparkering förutsätter att kommunen ingår ett arrendeavtal med Nysätra Fastighets AB om att arrendera den mark där Gula villan idag ligger samt att en rivning av villan ingår som ett villkor i arrendeavtalet.



Ärendet

Bakgrund

Området kring Planiavägen och Sickla skola befinner sig idag i en mycket expansiv fas. Det pågår ett planarbete i området och många större investeringar kommer att företas under planens genomförande. Området är centralt beläget på västra Sicklaön och utgör därmed även en betydelsefull del i byggandet av Nacka stad. Parkeringsplatser i anslutning till dessa skolor kommer även att användas av besökare till gymnastikhallen under såväl vardagar som helger. Det är därför angeläget att kommunen tar ställning till hur trafik- och parkeringsfrågan i området ska lösas, särskilt i förhållande till Sickla skola och Växthusets förskolor.

Nysätra Fastighets AB

Mot bakgrund av de brister i trafiksäkerheten som idag finns kring Sickla skola och de två förskolorna samt gymnastikhallen (Planiavägen/Gillevägen), finns det stora samordningsvinster med att en kommande trafiklösning på bästa sätt harmoniseras och att ett helhetsperspektiv anammas. Oavsett hur trafik- och förskolelösningen organiseras kräver det kommande projektet att delar av fastigheten Sicklaön 269:1, Planiavägen 32, som ägs av Nysätra Fastighets AB kan användas av kommunen. För detta ändamål behöver kommunen och Nysätra Fastighets AB ingå ett arrendeavtal som innebär att kommunen arrenderar marken där Gula villan idag ligger med den begränsningen att fastighetsägaren fortsatt nyttjar dels de tio parkeringsplatserna längs med KKV-huset (markerat på bilaga 1), dels det utrymme som finns vid lastkajen, under en viss angiven tid på dygnet.

Gula villan lider numera av ett eftersatt underhåll och har sedan en tid tillbaka ett negativt driftnetto. De hyresgäster som alltjämt huserar i byggnaden har alla hyresavtal som löper om 3 månader i sänder och har alla avstått från besittningsskydd. Dessa är redan uppsagda och kommer att ha avflyttat under augusti månad 2014. Gula villan beräknas kunna rivas i september 2014, då även arrendeavtal kan ha ingåtts mellan kommunen och bolaget. Avtalet villkoras av att Gula villan rivas av kommunen och att en grusparkering anläggs. Det åligger arrendatorn att iordningställa marken för det avsedda ändamålet samt att se till och ansvara för att alla erforderliga tillstånd erhålls. För detta erlägger kommunen en symbolisk arrendeavgift. Efter två år omförhandlas arrendeavgiften till en marknadsmässig nivå, för det fall man väljer att förlänga avtalet. Arrendetiden sätts till två år räknat från och med 1 september 2014 till och med den 31 augusti 2016.

I dialog mellan byggenheten, planenheten, skolverksamheten och trafikenheten om hur det ovan beskrivna trafikproblemet skulle kunna lösas har två tänkbara alternativ arbetats fram. Alternativen presenteras nedan som alternativ 1 och 2.



Vägval - alternativ

Alternativ I

Det första alternativet innebär att en ny provisorisk parkering placeras där Gula villan idag ligger. Byggenheten har uppdragit åt ramavtalade entreprenörer att göra en inmätning och lämna anbud/kostnadskalkyl avseende placering inom det föreslagna området. Enligt lösningen i bilaga 1 placeras parkeringsplatsen öster om Sickla skola och inbegriper ett måttligt antal parkeringsplatser (38 stycken), både nu och på sikt, inte minst med hänsyn till den kommande planläggningen. Skulle fler parkeringsplatser behövas framöver finns det sannolikt förutsättningar att anlägga ytterligare cirka 16 parkeringsplatser bakom den större byggnaden på Planiavägen 28-32 (KKV-byggnaden). Alternativ 1 innehåller ett lägre antal parkeringsplatser än vad trafikenheten och skolverksamheten anser behövs. Sannolikt kan det lägre antalet parkeringar i alternativ 1 jämfört med alternativ 2 medföra att skolverksamheten behöver genomföra insatser för att minska den totala samtidiga trafiken vid lämningsperioden på morgnarna.

I anslutning till den befintliga matsalsbyggnaden vid Sickla skola anläggs en cykelparkering istället för en bilparkering. Genom att avskilja bilparkering från cykelparkering minimeras mötet mellan fordonstyperna. De enda fordon som passerar i näheten av matsalsbyggnaden och den planerade cykelparkeringen är då varutransporterna. Från Gillevägen kommer under dessa förutsättningar endast bussar att angöras.

Alternativ 1 medför vidare att ett antal ekar belägna mot Gillevägen sparas, vilket även är tanken i det kommande planprogrammet. Enligt alternativ 2 måste dessa sågas ner om det uppstår behov av att placera ytterligare en byggnad på tomten.

Alternativ 2

Enligt alternativ 2 placeras en större bilparkering till väster om Gula villan. Den mindre parkeringsplatsen som ligger i anslutning till matsalsbyggnaden bevaras. Antalet parkeringsplatser enligt detta alternativ uppgår till 93 stycken. Byggenhetens uppfattning är att detta antal riskerar att vara väl tilltaget, inte minst med hänsyn till arbetet med *Nacka bygger stad* som uttrycker en ambition om färre personbilar i de centrala delarna av Nacka. Vidare innebär placeringen av parkeringsplatser i anslutning till matsalsbyggnaden en ökad risk för möten mellan bilister och fotgängare.



Sammanfattande jämförelse av alternativ 1 och 2

	Alternativ 1	Alternativ 2
Parkeringsplatser	38 +16 st.	93 st.
Trafiksituation	Förbättrad/minskad risk	Förbättrad/minskad risk, men inte till 100 %
Kostnad (mycket grov bedömning)	Ca 3,5 mkr inkl rivningen av Gula Villan som är på ca 1,3 mkr. Exkl. marksanering.	Ca 5 mkr inkl rivningen av Gula Villan som är på ca 1,3 mkr. Exkl. marksanering
Övrigt	Ekar mot Gillvägen bevaras	Ekar tas bort om det dyker upp behov av placering av exempelvis en förskolebyggnad eller någon annan provisorisk verksamhet

Avslutande kommentarer

De bågge alternativen har presenterats för planenheten som tillsammans med byggenheten tillstyrker alternativ 1. För det fall kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott uppdrar åt byggenheten att fortsätta med antingen alternativ 1 eller 2, behöver kommunen i nästa steg nå en överenskommelse med Nysätra Fastighets AB avseende arrendering av marken.

Miljö och markföroringar

Marken i området innehåller föroringningar, bland annat i form av förhöjda värden av bly, koppar och krom samt förorenat grundvatten. Genom att bygga en provisorisk parkeringsplats upphör saneringsbehovet vilket medför att kommunen undviker kostnader för marksanering.

Tidplan

Den nya provisoriska parkeringen planeras stå klar så snart Gula Villan är riven. Eftersom den bristande säkerheten kring den nuvarande trafiklösningen för Sickla skola är påtaglig är det mycket angeläget att snarast påbörja åtgärderna.

Ekonomiska konsekvenser

I den totala budgeten för båda alternativen är vissa kostnader inte beräknade eftersom det är svårt att bedöma markens förhållande och om ett berglager eventuellt kan komma att krävas på grund av föroringningar som finns i området.



Bilagor

b_trafikutredning_alternativ_1
c_trafikutredning_alternativ_2

Lars Nylund
Enhetschef
Byggenheten

Ronia Shakir
Projektledare
Byggenheten

Konsekvensbedömning alt 1:

Plus:

- + Ekarna kan bevaras
- + Rimligt antal parkeringsplatser

+ Stor förskolegård

+Stort antal cykelparkeringsplatser

+Hämta-/lämnaficka för större effektivitet

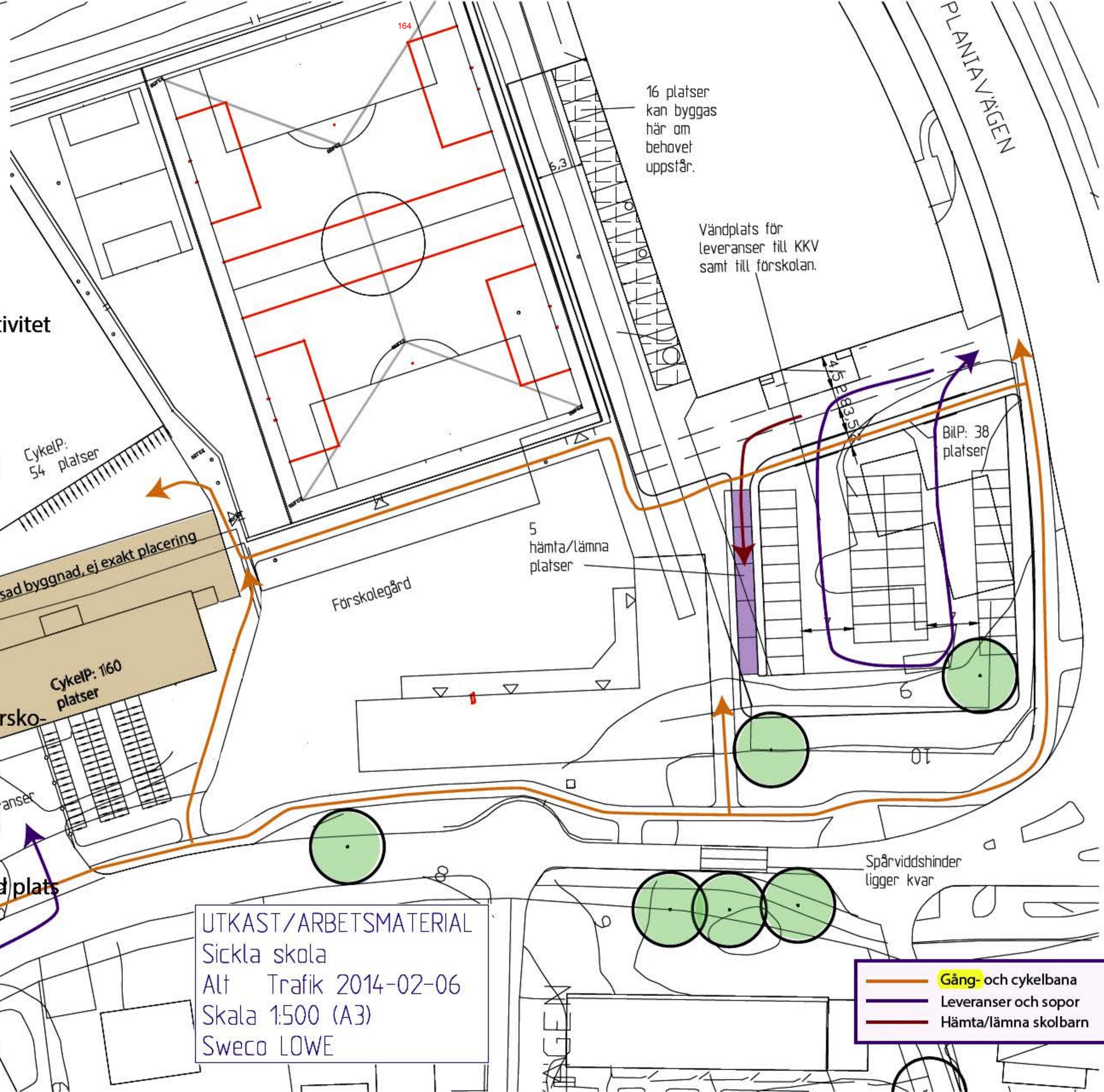
+Gen gångväg in till förskolan från
Planiavägen

+ Förskolan längre från bullerutsatta
Planiavägen

Minus:

-inte optimalt läge för leverans till försko-
lan och hämtning av sopor

- Vändyta för leveranser blandas med plats
för bilparkering



Konsekvensbedömning alt 2:

Plus:

+ bra läge för leverans till förskolan och hämtning av sopor

Minus:

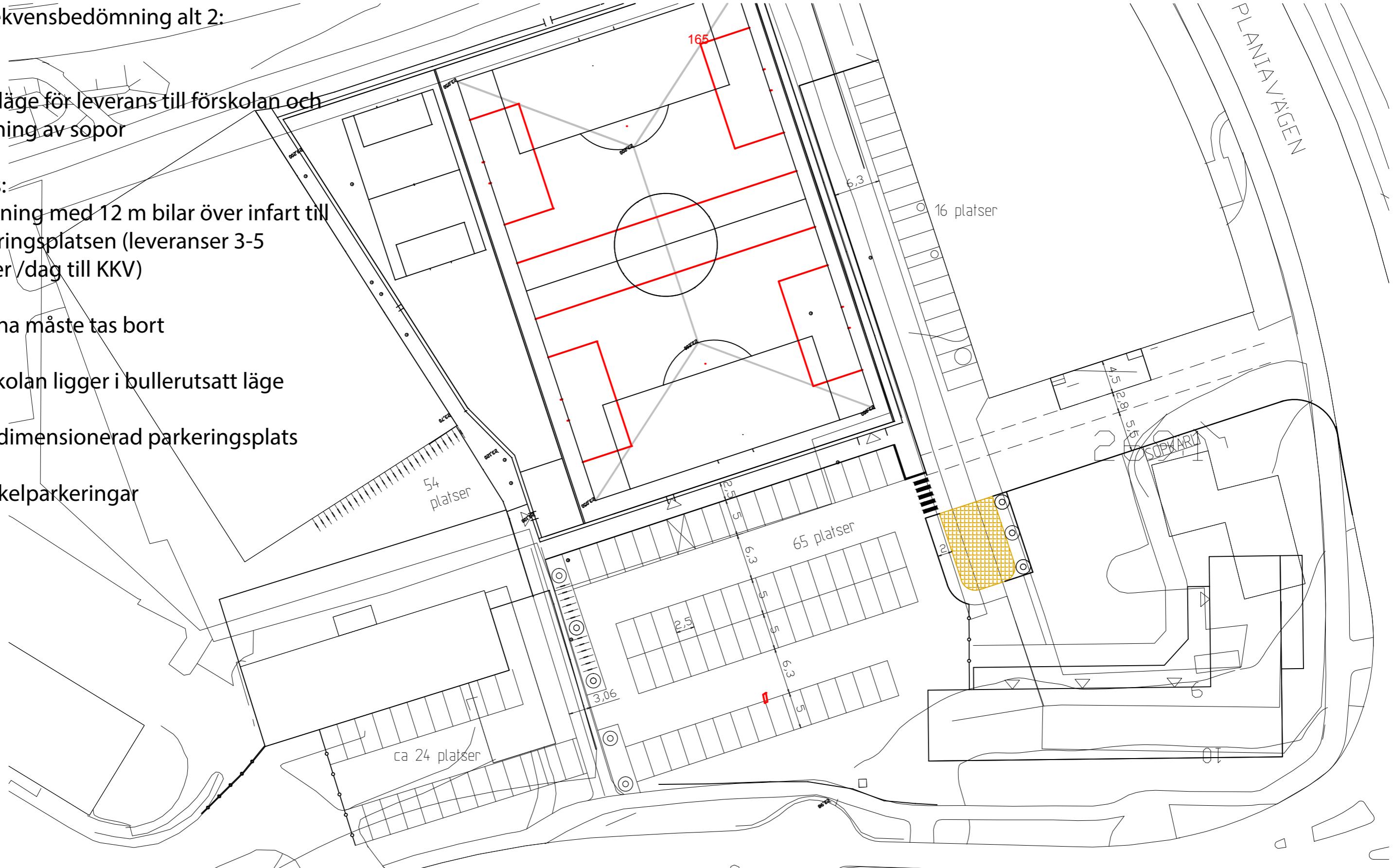
- Backning med 12 m bilar över infart till parkeringsplatsen (leveranser 3-5 gånger/dag till KKV)

- Ekarna måste tas bort

- Förskolan ligger i bullerutsatt läge

-Överdimensionerad parkeringsplats

-Få cykelparkeringar



UTKAST/ARBETSMATERIAL
Sickla skola
Alt 2 Trafik 2013-12-02
Skala 1:500 (A3)
Sweco LOWE



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 84

KFKS 2014/444-106

Överenskommelse med läkemedelsindustrin genom Sveriges Kommuner och Landsting

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedels- industriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Ärende

SKL har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en ny gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin. Landsting, regioner och kommuner förväntas att var och en för sin del anta överenskommelsen om samverkansregler och göra den känd.

I överenskommelsen införs tydligare regler runt industrins möjligheter och skyldigheter att erbjuda produkt- och serviceinformation, gällande sponsring av sammankomster i industrins, vårdens och tredje parts regi samt runt marknadsundersökningar, upphandling och donationer. Industrin kommer inte heller att kunna finansiera 50 % av medarbetarnas resor, kost och logi för extern fortbildning eller konferens vilket kan ske nu.

Överenskommelsen är ett led i arbete mot misstankar om oegentlig påverkan.

Social- och äldrenämnden¹ och utbildningsnämnden² har båda rekommenderat kommunstyrelsen att anta överenskommelsen. Det är de två nämnderna som har vårdgivaransvar i Nacka kommun.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 juni 2014

Protokollsutdrag social- och äldrenämnden den 28 januari 2014 § 6

Protokollsutdrag utbildningsnämnden den 14 maj 2014 § 36

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin 2013-11-15

¹ 28 januari 2014, § 6

² 14 maj 2014, § 36

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



17 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendets tidigare behandling****Beslut i utbildningsnämnden den 14 maj 2014 § 36**

Utbildningsnämnden föreslog kommunstyrelsen att anta överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Beslut i social- och äldrenämnden den 28 januari 2014 § 6

Social- och äldrenämnden föreslog kommunstyrelsen att anta överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Överenskommelse med läkemedelsindustrin genom Sveriges Kommuner och Landsting

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedels- industriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Ärendet

SKL har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en ny gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrien och laboratorieteckniska industrien. Landsting, regioner och kommuner förväntas att var och en för sin del anta överenskommelsen om samverkansregler och göra den känd.

I överenskommelsen införs tydligare regler runt industriens möjligheter och skyldigheter att erbjuda produkt- och serviceinformation, gällande sponsring av sammankomster i industriens, vårdens och tredje parts regi samt runt marknadsundersökningar, upphandling och donationer. Industriens kommer inte heller att kunna finansiera 50 % av medarbetarnas resor, kost och logi för extern fortbildning eller konferens vilket kan ske nu. Överenskommelsen är ett led i arbete mot misstankar om oegentlig påverkan.

Social- och äldrenämnden¹ och utbildningsnämnden² har båda rekommenderat kommunstyrelsen att anta överenskommelsen. Det är de två nämnderna som har vårdgivaransvar i Nacka kommun.

¹ 28 januari 2014, § 6

² 14 maj 2014, § 36



Ekonomiska konsekvenser

Överenskommelsen leder troligen inte till ökade kostnader då det är sällsynt att industrin bekostar extern fortbildning för hälso- och sjukvårdspersonal inom kommunens socialtjänst eller elevhälsa.

Bilagor

Protokollsutdrag social- och äldrenämnden § 6

Protokollsutdrag utbildningsnämnden § 36

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin 2013-11-15

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret



28 januari 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Social- och äldrenämnden

§ 6

SÄN 2013/304-730

Samverkansöverenskommelse med läkemedelsindustrin med flera

Beslut

Social- och äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att anta överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Ärendet

SKL har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en ny gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin. Den föreslås gälla från och med den 1 januari 2014. Landsting, regioner och kommuner förväntas att var och en för sin del anta överenskommelsen om samverkansregler och göra den känd.

I överenskommelsen införs tydligare regler runt industrins möjligheter och skyldigheter att erbjuda produkt- och serviceinformation, gällande sponsring av sammankomster i industrins, vårdens och tredje parts regi samt runt marknadsundersökningar, upphandling och donationer. Industrin kommer inte heller att kunna finansiera 50 % av medarbetarnas resor, kost och logi för extern fortbildning eller konferens vilket kan ske nu.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteskrivelse från sociala kvalitetsenheten, 2013-12-09
2. Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin, 2013-11-15

Beslutsgång

Social- och äldrenämnden beslutade i enlighet med sociala kvalitetsenhetens förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



H13672.2014

171

14 maj 2014

17 (23)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Utbildningsnämnden**§ 36**

Dnr UBN 2014/125-619

Yttrande över samverkansöverenskommelse med läkemedelsindustrin med flera**Beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta överenskommelsen om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech.

Ärendet

Sveriges kommuner och landsting har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en ny gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin. Landsting, regioner och kommuner förväntas att var och en för sin del anta överenskommelsen om samverkansregler och göra den känd.

I överenskommelsen införs tydligare regler runt industrins möjligheter och skyldigheter att erbjuda produkt- och serviceinformation, gällande sponsring av sammankomster i industrins, vårdens och tredje parts regi samt runt marknadsundersökningar, upphandling och donationer. Industrin kommer inte heller att kunna finansiera 50 % av medarbetarnas resor, kost och logi för extern fortbildning eller konferens vilket kan ske nu.

Handlingar i ärendet

Kultur- och utbildningsenhetens tjänsteskrivelse 2014-04-25

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin 2013-11-15

Yrkanden

Ordförande Linda Norberg (M) yrkar bifall till Kultur- och utbildningsenhetens förslag.

Beslutsgång

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med Linda Norbergs yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Avdelningen för Vård och omsorg
Gunilla Thörnwall Bergendahl

Kommunstyrelserna
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

Rekommendation om överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin

Dnr 13/6362

Beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade den 15 november 2013

att godkänna överenskommelse om samverkansregler mellan Sveriges Kommuner och Landsting och Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech,

att rekommendera landsting, regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen, samt

att informera landsting, regioner och kommuner om den träffade överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin.

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har tillsammans med Läkemedelsindustri föreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en ny gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorieteckniska industrin. Denna ersätter tidigare överenskomna regler om samverkan som förbundet haft separat med respektive branschorganisation. Den nya överenskommelsen föreslås gälla från och med den 1 januari 2014.

Revideringsarbetet startade i samband med ett rundabordssamtal i SKLs regi januari 2012. Sedan dess har samverkansreglerna diskuterats ett flertal gånger på landstingsledningseminariet, i sjukvårdsdelegationen och i nätverken för landstingsdirektörer, hälso- och sjukvårdsdirektörer och personaldirektörer, förutom i de referensgrupper som inrättats för arbetet.

Den centrala frågeställningen för SKL har varit om industrin även fortsättningsvis

ska tillåtas finansiera delar av medarbetarnas fortbildning. En icke oväsentlig del av parternas förhandlingsarbete har bestått i att harmonisera reglerna utifrån de olika samverkanskulturer som råder i de olika branscherna.

Samråd har skett med Sveriges Läkarförbund, Vårdförbundet och Svenska Läkaresällskapet den 14 oktober, vilka inte har framfört någon erinran mot förslaget.

De viktigaste förändringarna i samverkansreglerna

Reglerna är gemensamt framtagna utifrån omvärldens krav på ökad transparens, måttfullhet i samverkan och behovet av tydligare ansvarsfördelning mellan hälso- och sjukvård och industri, bland annat avseende sjukvårdshuvudmannens ansvar för fortbildningen. Denna tydliggörs bland annat genom att den ordning som idag råder att industrins möjlighet att finansiera femtio procent av medarbetarnas resor, kost och logi i samband med extern fortbildning eller konferens, utgår från och med 2015.

I och med detta försvinner också ansvaret för industrin att dokumentera godkännandet från arbetsgivaren om deltagande i sammankomst. Under 2014 gäller en övergångslösning där 50 procentsregeln kvarstår, för att ge såväl hälso- och sjukvården som industrin möjligheter att planera för den nya situationen.

Förutom ovanstående införs fem övergripande principer som ska genomsyra samarbetet: Nytoprincipen, transparensprincipen, proportionalitetsprincipen, måttfullhetsprincipen och dokumentationsprincipen.

Det tydliggörs bland annat att regelverket även gäller högre befattningshavare i tjänstemannaorganisationen. Ytterligare tydliggörs möjligheten för industrin att bjuda på en måttfull måltid i samband med sammankomst. Det införs tydligare regler runt industrins möjligheter och skyldigheter att erbjuda produkt- och serviceinformation, gällande sponsring av sammankomster i industrins, vårdens och tredje parts regi samt runt marknadsundersökningar, upphandling och donationer.

Det åligger parterna i överenskommelsen att verka för att respektive organisations medlemmar har väl fungerande egenåtgärdssystem för att upprätthålla en god följsamhet till samverkansreglerna. Parterna är överens om att gemensamt följa upp regelverket en gång per år i syfte att vid behov justera dem.

Konsekvensanalys

Under arbetet med överenskommelsen har många gånger frågan ställts om hur stor kostnad 50-procentsregeln motsvarar och vilken reell merkostnad sjukvårds-huvudmännen tar på sig i och med regeländringen. Det entydiga svaret på detta är att det inte går att mäta. Metoderna idag för att debitera vårdgivarna varierar, från en separat faktura på den halva kostnaden, till en minskad kostnad vid anmälan till

konferens. Kostnaden ligger också i de flesta fall decentraliseras i organisationen och vårdgivarna har inte haft systematiska rutiner för att följa upp dem.

Region Halland, som storleksmässigt motsvarar drygt 3 procent av befolkningen, har sedan mitten på 2000-talet avsatt 10 mkr per år för extern fortbildningsverksamhet riktad till läkemedelsintensiva specialiteter. Budgeten ligger sedan några år centralt i landstingen och verksamhetschefer kan begära ersättning i efterhand. Läkemedelskommittén och dess experter, vilka förväntas ha en särskilt oberoende ställning i förhållande till industrin, får också sin fortbildning finansierad ur anslaget. Budgeten brukar inte utnyttjas fullt ut, endast ca 6 mkr per år.

Är då fortbildningskostnaden i Region Halland extrapolerbar till hela landet? SKL bedömer att så inte är fallet eftersom både behovet och efterfrågan på industri-finansierad fortbildning varierar och även utbudet av alternativ, det vill säga fortbildning organiserad via landstingets eller specialitets/yrkesföreningarnas försorg. Idag finns också en trend att fortbildningen finner andra former, till exempel via e-lärande i form av så kallade webinars (seminarier och konferenser via internet) och interaktiva webutbildningar. Många framhåller också att den stora kostnaden vid fortbildning utgörs av personalens frånvaro och vikariatskostnader som uppstår och att kostnaden för resor och logi i det sammanhanget är av mer begränsad betydelse. Noteras kan också de olika satsningar som idag sker nationellt på fortbildning inom läkemedelsområdet via Socialstyrelsen, riktad till såväl ST/AT-läkare och sjuksköterskor.

En ordning som bygger på en historisk tradition där vissa medarbetargrupper kan tillåtas få delar av sin löpande fortbildning och kompetensutveckling finansierad av de företag som levererar de produkter som används av medarbetarna, är på sikt ohållbar. Det kan finnas en risk att det blir en preferens för fortbildningsaktiviteter som är företagsfinansierade gentemot andra som inte är det. Det kan i förlängningen leda till snedvriden konkurrens eller misstankar om lojalitetskonflikter, vilket kan komma att uppfattas förtroendeskadligt.

Sveriges Läkarförbund genomför vartannat år en fortbildningsenkät riktad till ett urval av medlemmarna i Distriktsläkarföreningen, Sjukhusläkarna och Chefsföreningen. Undersökningen visar en tydlig trend att läkarnas externa fortbildningsdagar minskar men att tid för egen fortbildning och internutbildning ligger på en i huvudsak jämn nivå. Undersökningen visar också på att läkemedelsindustrins bidrag har minskat med nio procent men att arbetsgivarens bidrag har ökat i motsvarande del. Dessutom framgår också att andelen som har fortbildningsplaner har ökat och att det finns mer möjligheter till lärande i det dagliga arbetet. Den externa fortbildningens nedgång har sannolikt andra orsaker än att arbetsgivaren förväntas betala hälften av resa och logi.

Kommer då den externa fortbildningen att minska ytterligare på grund av det nya regelverket? Det enkla svaret är att det beror på hur landsting, regioner och kommuner avser att arbeta med frågan.

Verkställighet av överenskommelsen

Landsting, regioner och kommuner förväntas att var och en för sin del anta överenskommelsen om samverkansregler och i övrigt verka för dess verkställighet.

Under arbetet med den nya överenskommelsen har framkommit att kunskapen om befintliga samverkansregler generellt sett är begränsad inom hälso- och sjukvården. Det händer till exempel att företag, som med hänvisning till regelverket nekar ekonomiskt bistånd till olika aktiviteter, möts med oförståelse och konkurrenssnackdelar.

Det är därför av vikt att antagande av överenskommelsen kompletteras med lokala informationsaktiviteter så att kunskapen är spridd i organisationen och att nya medarbetare kontinuerligt får del av informationen. SKL kommer tillhandahålla ett informationsmaterial som kan användas för ändamålet.

Varje landsting/region och kommun bör också säkerställa att det finns en kontaktperson som kan bistå såväl verksamhetschefer och medarbetare som företagen i berörda branscher, i diskussioner runt specifika samverkansfrågor.

Det är upp till varje sjukvårdshuvudman och vårdgivare att utifrån de lokala förutsättningarna, bedöma de ekonomiska och kompetensmässiga konsekvenserna av förändringen i den egna verksamheten och hur eller i vilken omfattning man avser att beakta den. Genom den övergångslösning som finns under 2014 ges planeringsförutsättningar för detta.

Sveriges Kommuner och Landsting



Anders Knape
Ordförande



Swedish Labtech



ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKANSREGLER

FÖR DEN OFFENTLIGT FINANSIERADE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN, LÄKEMEDELSINDUSTRIN,
MEDICINTEKNISKA INDUSTRIN OCH LABORATORIETEKNISKA INDUSTRIN

Sveriges Kommuner och Landsting, Läkemedelsindustriföreningens Service AB, Swedish Medtech och Swedish Labtech har kommit överens om gemensamma regler för hur medarbetare inklusive högre befattningshavare inom hälso- och sjukvård och industri ska samverka och interagera med varandra.

Parterna anser att samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri är en viktig del för utvecklingen av såväl hälso- och sjukvård som näringsliv och vill med reglerna värla om att samarbetet kan fortsätta att utvecklas på ett förtroendefullt sätt.

Reglerna är gemensamt framtagna utifrån omväldens krav på ökad transparens, måttfullhet i samverkan och behovet av tydligare ansvarsfördelning mellan hälso- och sjukvård och industri, bland annat avseende sjukvårdshuvudmannens ansvar för fortbildningen.

I reglerna beskrivs inledningsvis den krets som omfattas av reglerna samt definitioner av vissa termer och begrepp.

Det åligger parterna i överenskommelsen att verka för att respektive organisations medlemmar har väl fungerande egenåtgärdssystem för att upprätthålla en god följsamhet till samverkansreglerna.

Parterna är överens om att gemensamt följa upp regelverket en gång per år i syfte att vid behov justera dem.

Denna överenskommelse gäller fr.o.m. den 1 januari 2014 tills vidare. Dessa regler ersätter tidigare överenskomna regler om samverkan mellan parterna.

Stockholm november 2013

Anders Knape

Sveriges Kommuner och Landsting

Joacim Lindoff

Swedish Medtech

Robert Ström

Läkemedelsindustriföreningens Service AB

Peter Simonsbacka

Swedish Labtech

Innehållsförteckning

1.	Termer och begrepp.....	3
2.	Allmänna förutsättningar	4
3.	Samverkansreglernas omfattning	4
4.	Grundläggande principer och regler	5
5.	Serviceinformation.....	7
6.	Produktinformation.....	7
7.	Övriga sammankomster	8
8.	Konsultation och uppdrag	10
9.	Samarbetsprojekt mellan hälso- och sjukvården och läkemedelsindustrin	10
10.	Referenskund	11
11.	Marknadsundersökningar	11
12.	Upphandling	11
13.	Stipendier	12
14.	Donationer	12

1. Termer och begrepp

<i>Bisyssla</i>	Varje syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hämförlig till privatlivet.
<i>Högre befattningshavare</i>	Direktör, chef, chefsläkare, avdelnings-/divisions-/verksamhetschef eller annan befattningshavare i ledande ställning.
<i>Hälso- och sjukvård</i>	All offentligt finansierad hälso- och sjukvård i landsting, regioner och kommuner samt privat verksamhet med vårdavtal eller enligt LOV (Lagen om Valfrihetssystem).
<i>Industri</i>	Alla företag inom branscherna läkemedel, medicinteknik och laboratorietechnik som agerar på eller riktar sig mot den svenska marknaden.
<i>Medarbetare</i>	Anställd, student under utbildning eller praktik, uppdragstagare eller konsult.
<i>Medicinteknisk produkt</i>	Se 2 § Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter.
<i>Sammankomst</i>	Mötetstillfälle avseende produktinformation, serviceinformation, terapiinriktad utbildning/vetenskaplig sammankomst eller annan liknande typ av möte där hälso- och sjukvårdens medarbetare och högre befattningshavare och industrin interagerar med varandra.
<i>Sjukvårdshuvudman</i>	Landsting, region eller kommun med ansvar för hälso- och sjukvård.
<i>Upphandlande myndighet</i>	Statliga och kommunala myndigheter enligt LOU kap 2, 19 §.
<i>Verksamhetschef</i>	Inom all hälso- och sjukvård ska det finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret.

2. Allmänna förutsättningar

I Sverige förekommer sedan länge en värdefull samverkan mellan hälso- och sjukvården och industrin som har lett till en betydande utveckling av hälso- och sjukvården. När samarbete mellan hälso- och sjukvården och industrin har under många år varit en förutsättning för framtagande och utvärdering av nya metoder och behandlingar.

En god samverkan mellan hälso- och sjukvård, forskning och industri skapar ömsesidigt engagemang för en snabbare kunskapsinsamling, ordnat införande och utvärdering av behandlingsmetoder. På så sätt ges förutsättningar för en ständigt förbättrad hälso- och sjukvård som är av stor vikt för patienterna, hälso- och sjukvården och industrin.

Utgångspunkten för all god samverkan är att ge patienterna en ändamålsenlig, evidensbaserad, kostnadseffektiv och säker vård. Industrin är en kunskapsintensiv bransch som är av stor betydelse för Sverige. För att effektivt kunna utveckla metoder och produkter behövs en nära och förtroendefull samverkan mellan företagen i sektorn och hälso- och sjukvården.

Samverkan med industrin utgör ett viktigt led i hälso- och sjukvårdspersonalens fortbildning och kompetensutveckling. Fortbildning och kompetensutveckling av hälso- och sjukvårdens medarbetare är nödvändig för att kunna förbättra metoder och behandling samt för att säkerställa en hög patient- och användarsäkerhet. Arbetsgivaren har ansvar för medarbetarnas fortbildning och kompetensutveckling och ansvarar för därtill förenade kostnader.

Förutsättningen för en sund samverkan är en god följsamhet till gällande lagstiftning, exempelvis avseende mutor och upphandling. Detta för att säkerställa att skattemedlen tillvaratas korrekt, att patienter och brukare kan försäkras om att få bästa möjliga hälso- och sjukvård samt att samarbetet upprätthåller allmänhetens förtroende.

3. Samverkansreglernas omfattning

Alla medarbetare inklusive högre befattningshavare i hälso- och sjukvården och industrin omfattas av dessa regler.

Oavsett om företag tillhör en branschorganisation eller inte ska hälso- och sjukvården tillämpa dessa regler på samtliga företag inom branscherna läkemedel, medicinteknik och laboratorietechnik som agerar på eller riktar sig mot den svenska marknaden.

Medlemmar i Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech inklusive moderbolag och systerbolag, ska tillämpa reglerna vid samverkan med alla medarbetare och högre befattningshavare inom offentligt finansierad hälso- och sjukvård.

Medarbetare och högre befattningshavare inom hälso- och sjukvård och industri ska förutom dessa regler och gällande lagstiftning följa de regler för resor, representation, bisysslor och övriga policyer och affärs- och uppförandekoder som respektive arbetsgivare upprättat för sin egen verksamhet.

4. Grundläggande principer och regler

Utgångspunkten är att all samverkan ska vara dokumenterad, öppen för granskning, rimlig och ska tillföra alla samverkande parter nytta.

a. Följande grundläggande principer gäller vid all form av samverkan:

<i>Nyttoprincipen</i>	Samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri ska utgå från hälso- och sjukvårdens verksamhet och patientens behov och vara tydligt kopplad till företagets verksamhet. Det ska alltså finnas ett ömsesidigt nyttoperspektiv.
<i>Transparensprincipen</i>	Samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri ska vara öppen och transparent samt i enlighet med dessa regler, gällande författningsar, affärs- och uppförandekoder och policys.
<i>Proportionalitetsprincipen</i>	Vid samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri ska respektive parts eventuella förpliktelser stå i rimligt förhållande till den andres. Vidare ska all form av ersättning vara proportionerlig, rimlig och motsvara marknadsvärdet av den tjänst som utförts.
<i>Måttfullhetsprincipen</i>	Arrangemang som på något sätt stöds eller arrangeras av industrin ska genomsyras av måttfullhet. Kravet på måttfullhet innebär att förmånen inte får framstå som beteende påverkande för mottagaren. Samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri ska inte innehålla otillbörlig påverkan och får inte äventyra eller uppfattas äventyra, hälso- och sjukvårdens oberoende.
<i>Dokumentationsprincipen</i>	All form av samverkan mellan hälso- och sjukvård och industri där någon form av ersättning eller kostnadstäckning förekommer, vare sig den rör enskilda eller grupper av medarbetare eller är på verksamhetsnivå, ska vara skriftligt dokumenterad, t ex via beslut, avtal eller överenskommelse. Relevant dokumentation som avtalet, relaterade rapporter, fakturor m.m. måste bevaras.

b. Följande regler gäller vid all form av samverkan:

<i>Grundregel</i>	Industrin får inte erbjuda och medarbetare inom hälso- och sjukvården får inte begära eller motta förmåner eller annan ersättning, eller kräva åtgärder som strider mot dessa regler eller dess intentioner.
<i>Måltider</i>	Vid sammankomster arrangerade av eller i samarbete med industrin får industrin erbjuda en måttfull måltid i anslutning till sammankomsten.
<i>Alkohol</i>	Alkoholförtäring i samband med sammankomst ska ske restriktivt och enbart i samband med måltid. Sprit får aldrig erbjudas. Alkoholfria alternativ ska alltid finnas.
<i>Sociala aktiviteter</i>	Varken i samband med sammankomster eller umgänget i övrigt får sociala aktiviteter eller fritidsaktiviteter finansieras av företag eller efterfrågas av medarbetare inom hälso- och sjukvården.
<i>Resor</i>	Vid eventuella resor ska ekonomiklass, om möjligt, väljas. Resans längd ska om möjligt inte vara längre än den totala sammankomstens längd, inklusive eventuella sidoarrangemang.
<i>Medföljande</i>	Endast deltagare i arrangemang får bjudas in. Medföljande får inte delta.
<i>Val av ort och lokal</i>	Industrin får arrangera eller sponsra sammankomster utom Sverige eller Öresundsregionen endast om majoriteten av deltagarna inte är från Sverige eller om motsvarande kunskap eller erfarenhet inte kan inhämtas här. Valet av ort och lokal för arrangemangs genomförande ska vara rimligt i relation till syftet med arrangemanget. Fritidsorter under säsong och platser som är kända för sin exklusivitet ska undvikas, till exempel vintersportorter under skidsäsong. Samma gäller för orter där större internationella evenemang pågår samtidigt eller i anslutning till arrangemanget - till exempel idrottstävlingar. Företag ska inte heller bidra ekonomiskt till arrangemang som förlagts till sådana platser.

5. Serviceinformation

Med serviceinformation avser parterna den genom lag (1993:584) om medicintekniska produkter stadgade skyldigheten att tillhandahålla information och rådgivning om daglig drift och hantering av medicintekniska produkter, som används eller som ska användas på den enhet i hälso- och sjukvården där serviceinformationen ges.

Serviceinformation omfattar information om handhavande av produkter i användning, inklusive produktuppdateringar och ersättningsprodukter, servicebesök och uppföljning av dessa och ska tillföra hälso- och sjukvårdspersonalen nyttå i den dagliga yrkesutövningen. Företag får inte benämna information eller besök serviceinformation, i syfte att marknadsföra andra produkter.

Serviceinformation bör, om relevant, ges till en grupp av medarbetare på mottagarnas arbetsplats. Informationen bör ges under arbetstid och utgå från hälso- och sjukvårdens behov och efterfrågan.

Utöver vad som anges i upphandlingskontraktet kan den som tillhandahåller serviceinformation stå för samtliga relevanta kostnader för att serviceinformationen ska kunna genomföras, dock i enlighet med de grundläggande principerna i detta regelverk.

6. Produktinformation

Med produktinformation avses sammankomst med information om egenskaper, funktioner och handhavande av läkemedel eller medicintekniska produkter. Innehållet ska ge deltagarna aktuell och relevant information. För medicintekniska produkter ges produktinformation när det avser produkter som inte är upphandlade eller finns upptagna i läkemedelsförmånen och som ännu inte används i hälso- och sjukvården, det vill säga en aktivitet i marknadsföringssyfte.

Inbjudan till sammankomst skickas alltid till verksamhetschefen eller den person denne utsett. Kopia på inbjudan får skickas till relevanta medarbetare, det vill säga den huvudsakliga målgruppen för sammankomsten. Verksamhetschefen ska i sådana fall informeras om att kopia på inbjudan har skickats samt vilka individer eller målgrupper som är mottagare.

Inbjudan ska innehålla information om innehåll, tidsmässig omfattning och, om möjligt, tid och plats. I rubriken ska det anges att det handlar om produktinformation. Inbjudans utformning ska ske så att det tydligt framgår att informationen inte är produktneutral.

Den som deltar i en sammankomst om produktinformation ansvarar för att arbetsgivarens godkännande för deltagande är inhämtat.

Produktinformation ska företrädesvis ske till grupp av medarbetare på mottagarens arbetsplats och på arbetstid.

7. Övriga sammankomster

Övriga sammankomster kan röra olika former av kompetensutveckling, t.ex. terapiinriktad utbildning, seminarier, vetenskaplig sammankomst, kongresser och symposier.

a. Sammankomster arrangerade av eller i samarbete med industrin

Industrin kan själva, eller i samarbete med vården eller tredje part, arrangera, bekosta och stå som avsändare för sammankomster riktade till medarbetare i hälso- och sjukvården. Det vetenskapliga och yrkesinriktade programmet ska utgöra den dominerande delen av och syftet med den aktuella sammankomsten.

Industrin får endast erbjuda sammankomster som har en koppling till företagets eget verksamhetsområde.

Inbjudan till sammankomst skickas alltid till verksamhetschefen eller den person denne utsett. Med inbjudan avses även förhandsinbjudan. Kopia på inbjudan får skickas till relevanta medarbetare det vill säga den huvudsakliga målgruppen för sammankomsten. Verksamhetschefen ska i sådana fall informeras om att kopia på inbjudan har skickats samt vilka individer eller målgrupper som är mottagare.

Läkemedelsföretag ska också skicka kopia på inbjudan för kännedom till berörda läkemedelskommittéer. Medicintekniska företag ska, om relevant, skicka kopia till berörda medicintekniska chefer.

I inbjudan ska syfte och innehåll, den tidsmässiga omfattningen av den planerade sammankomsten, tid och plats, de kostnader företaget eventuellt avser stå för, samt eventuella sidoarrangemang anges. Om produktinformation förekommer ska detta tydligt framgå av programmet och av inbjudan.

Sammankomsten ska normalt tillhandahållas på deltagarens arbetsplats, eller på samma ort som deltagarnas arbetsplats är belägen, eller så nära denna ort som möjligt, om inte särskilda skäl motiverar annat.

Deltagare i sammankomster får inte erbjudas arvode av företag och deltagare har inte rätt att motta eller begära arvode för sitt deltagande.

Den medarbetare som deltar i en sammankomst ansvarar för att arbetsgivarens godkännande för deltagande är inhämtat.

Industrin får bekosta lokal, föredragshållare, studiematerial, måttfulla måltider och liknande som är nödvändigt för sammankomstens genomförande.

Resor och logi får inte bekostas av industrin, eller begäras av enskilda deltagare.*

*Övergangsregel under 2014

För sammankomster som äger rum under den begränsade perioden från 1 januari 2014 till och med den 31 december 2014, kan industrin för en medarbetare i hälso- och sjukvården bekosta som mest 50 % av resor, kost och logi samt hela deltagaravgiften i enlighet med föregående branschöverenskommelser.

b. Sammankomster arrangerade av hälso- och sjukvården eller tredje part

Vid en sammankomst arrangerad av eller på uppdrag av hälso- och sjukvården eller en intresseförening som organiserar medarbetare inom hälso- och sjukvården, ska det vetenskapliga och yrkesinriktade programmet utgöra den dominerande delen och syftet med den aktuella sammankomsten, för att industrin ska ha möjlighet att delta som sponsor.

Med sponsring menas ekonomiskt eller annat stöd och det innefattar en marknadsmässig motprestation såsom t.ex. utställningsplats, möjlighet till produktdemonstrering eller annan form av exponering. Sponsring skiljer sig från en donation, där en motprestation saknas. Vilka som är sponsorer ska kommuniceras i god tid innan sammankomsten.

Industrin får endast erbjuda sponsring till sammankomster som har koppling till företagets egna verksamhetsområden.

De intäkter hälso- och sjukvården eller intresseförening erhåller från sponsorer får enbart täcka faktiska, dokumenterade, skäliga och direkta kostnader som är nödvändiga för att de yrkesmässiga delarna av en sammankomst ska kunna genomföras. Exempel på sådana kostnader är föredragshållare, lokal, måttfulla måltider i anslutning till den vetenskapliga delen av sammankomsten eller kostnader för utbildningsmaterial. Sponsring av sammankomster där måltiden utgör den enda faktiska kostnaden får inte begäras eller erbjudas.

Vid förfrågan om sponsring ska arrangören tillhandahålla en fullständig budget för aktiviteten som beslutsunderlag, där bland annat ovan nämnda kostnader preciseras.

Det ekonomiska utfallet av sammankomsten ska redovisas inom sex månader efter avslutad aktivitet. Om intäkterna från sponsorerna för en sammankomst genererar ett överskott till arrangören, ska som huvudregel en återbetalning ske till de företag som har deltagit som sponsorer.

Sponsring av hälso- och sjukvårdens ordinarie verksamhet och interna aktiviteter får inte förekomma t.ex. enskild kliniks utbildning, planeringskonferenser eller personalfester. Inte heller får sådan sponsring begäras eller erbjudas.

Resor, logi och deltagaravgift får inte bekostas av industrin, eller begäras av enskilda deltagare.* Bokning av resa och logi får ej ombesörjas av industrin.

***Övergangsregel under 2014**

För sammankomster som äger rum under den begränsade perioden från 1 januari 2014 till och med den 31 december 2014 kan industrin för en medarbetare i hälso- och sjukvården bekosta som mest 50 % av resor, kost och logi samt hela deltagaravgiften i enlighet med föregående branschöverenskommelser

8. Konsultation och uppdrag

Medarbetare och högre befattningshavare inom hälso- och sjukvården utgör många gånger ett viktigt inslag i olika aktiviteter, till exempel forskning, utbildning, konferenser, produktutveckling och rådgivande organ, så kallade advisory boards. Medverkan bör normalt vara ett uppdrag i tjänsten. Om uppdraget är av konsultativ karaktär ska den betraktas som bisyssla. I sådana sammanhang ska arbetsgivarens bisyssleregler tillämpas.

Uppdraget ska vara skriftligt överenskommet mellan medarbetaren, medarbetarens arbetsgivare och företaget. Hos en offentlig arbetsgivare utgör överenskommelsen allmän handling. Ersättning för utfört arbete ska vara skälig i förhållande till arbetets innehåll och nedlagd tid och eventuell kostnadsersättning ska ges i enlighet med arbetsgivarens regler för resor och traktamente. Inga andra förmåner, ersättningar eller gåvor får förekomma. Ersättning för uppdrag i tjänsten ska utbetalas till arbetsgivaren.

Att medverka i ett advisory board är ett uppdrag där industrin engagerar och avoderar medarbetare i hälso- och sjukvården för att ge oberoende råd och bidra med kunskap inom ett särskilt område där kunskapen inte kan erhållas inom företaget och företaget avser att vidta åtgärder utifrån den information som inhämtats. Ett advisory board utgör därmed en mindre grupp med ett fåtal deltagare och antalet medarbetare som anlitas ska inte vara högre än vad som är nödvändigt för att uppnå det identifierade målet. Urvalskriterierna vid val av medarbetare ska vara baserade på det identifierade behovet och ansvariga personer från industrin ska ha den erfarenhet som krävs för att kunna utvärdera om en viss person inom hälso- och sjukvården uppfyller dessa krav. Ett advisory board är en aktivitet som inte får syfta till att påverka deltagarna.

9. Samarbetsprojekt mellan hälso- och sjukvården och läkemedelsindustrin

Samverkan mellan hälso- och sjukvården och läkemedelsindustrin kan se ut på många olika sätt och ha olika syften och ändamål. För bland annat kliniska prövningar har särskilda avtal träffats och förutsättningarna för dessa regleras i särskild ordning.

Med samarbetsprojekt mellan läkemedelsföretag och hälso- och sjukvården avses i dessa regler samverkan i projektform i syfte att förbättra patientstöd, höja vårdkvaliteten eller på annat sätt bidra till ökad patientnytta.

För sådana projekt gäller följande;

Projektförslag ska gå till verksamhetschefen som informerar eventuella relevanta instanser.

Ett avtal om samarbetsprojekt är inte ett personligt uppdrag till en enskild medarbetare utan avtal tecknas mellan företag och enhet inom hälso- och sjukvården. Avtalet får inte innebära exklusivitet för företag att tillhandahålla vissa typer av tjänster till en eller flera vårdgivare.

Både hälso- och sjukvården och företaget bidrar till projektet med resurser såsom ekonomiska medel, material och arbetstid.

Projektplan ska finnas med reglering bland annat av hur projektet ska utvärderas. Samarbetet ska redovisas öppet i LIF:s samarbetsdatabas.

10. Referenskund

Med referenskund avses en enhet inom hälso- och sjukvården där medicintekniska produkter och tjänster görs tillgängliga för kunder och intressenter i syfte att utveckla och sprida kunskap om produkter eller tjänsters funktion i daglig drift.

För att ett företag ska kunna ange en enhet som referenskund ska ett avtal som reglerar alla delar av relationen upprättas mellan parterna. I avtalet ska det anges på vilket sätt företaget får använda referenskunden i marknadsföringssyfte.

11. Marknadsundersökningar

Marknadsundersökningar är enkäter, intervjuer och fokusgrupper med olika mål och upplägg och får endast ha som syfte att inhämta information, åsikter och attityder. Undersökningar får inte syfta till att påverka respondent eller förmedla säljbefrämjande kontakter. När företag som omfattas av dessa samverkansregler låter genomföra marknadsundersökningar ska den som utför undersökningen följa de etiska riktlinjerna för marknadsundersökningar enligt ICC/ESOMAR.

Förfrågan om deltagande i marknadsundersökning får endast ske via e-post, SMS, brev eller fax om inte annat överenskommits i det enskilda fallet.

Andelen respondenter får inte överskrida det antal som är nödvändigt för att uppnå rimlig säkerhet i resultatet. Respondenters svar ska behandlas strikt konfidentiellt och i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Ersättning för deltagande får inte överskrida vad som är rimligt i förhållande till tidsinsatsen. För snabbt genomförda marknadsundersökningar via telefon eller enkät ska ingen eller endast en symbolisk ersättning utgå. För mer tidsomfattande marknadsundersökning, till exempel med djupintervju, kan en ersättning utgå som motsvarar tidsåtgången, dock högst 2,5 procent av gällande prisbasbelopp/KPI.

Respondenten ansvarar för att vid behov inhämta arbetsgivarens samtycke. Vid ekonomisk ersättning för deltagande i marknadsundersökning som har koppling till yrkesutövningen, bör alltid arbetsgivarens samtycke inhämtas.

12. Upphandling

En stor del av samarbetet mellan hälso- och sjukvård och industri rör enskilda produkter som är eller kan komma att bli föremål för upphandling. I sådana situationer är det särskilt viktigt att hälso- och sjukvårdens medarbetare och företagen upprätthåller ett oberoende förhållningssätt gentemot varandra och i enlighet med de regler som finns i lagstiftningen.

Kommunikation (före, under och efter upphandling) mellan företag och upphandlande myndighet främjar en god affär. Den upphandlande myndigheten ansvarar för att informera hälso- och sjukvård och företag om att upphandling pågår.

När ett produktområde står under upphandling är det viktigt att deltagande från hälso- och sjukvården/inköp och företagen kommunicerar på ett sätt som överensstämmer med gällande upphandlingsförfarande.

13. Stipendier

Industrin får finansiera stipendum som riktas till hälso- och sjukvården. Ett stipendum delas ut efter nominering till personer för att främja ett visst ändamål. Företag får endast ge stipendum inom ett område som har koppling till företagets egna verksamhetsområden.

Stipendiet ska vara av yrkesförförande natur, till exempel framtida utbildning och forskning eller liknande och ska ge mervärde till hälso- och sjukvården. Urvalskriterier, ändamål, stipendiekommitté, motiv till val av stipendiat samt stipendiegivare ska vara offentligt och transparent.

Medarbetare i hälso- och sjukvården ska alltid informera sin arbetsgivare om att stipendum kommer att erhållas. Stipendum får inte utgöra ersättning för arbete för arbetsgivarens räkning.

Stipendum får inte utges till hälso- och sjukvårdens medarbetare för att kringgå intentionerna med dessa samverkansregler.

14. Donationer

Donationer får inte ges till hälso- och sjukvårdens interna aktiviteter eller ordinarie verksamhet. Industrins donationer får aldrig begäras eller erbjudas för att finansiera sociala aktiviteter.

Industrins donationer till hälso- och sjukvården får endast ges till forskning och utveckling (FoU) och under förutsättning att donationen är transparent, väldokumenterad, samt i enlighet med denna överenskommelse och dess intentioner.

Donationer får dock inte på något sätt kopplas till tidigare, nuvarande eller potentiellt framtida användning, rekommendation, försäljning eller förskrivning av givarens produkter eller tjänster.



§ 91

19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

KFKS 2013/821-040

Borgensåtagande Idunskolan

Byte av organisationsform för skolverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att det beviljade borgensåtagandet om maximalt tio miljoner kronor för lån som Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola upptar överförs till Idunstiftelsen för waldorfspedagogik.

Ärende

Kommunfullmäktige beviljade på sitt sammanträde den 17 mars 2014, § 22, Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola communal borgen om tio miljoner kronor. Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola drivs som en ideell förening sedan starten 2001 och har i dagsläget 174 elever i förskola till och med årskurs nio.

Styrelsen för Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola har fått uppdrag att ändra verksamhetens form under 2014 till en stiftelse, ”Idunstiftelsen för waldorfspedagogik”. Föreningen har lämnat registreringsanmälan till Länsstyrelsen och ansökan om skoltillstånd förskola till årskurs nio för har lämnats till skolinspektionen. Under förutsättning att skoltillstånd beviljas Idunstiftelsen för waldorfspedagogik och att Nacka kommun beviljar tillstånd för förskoleverksamhet, kommer stiftelsen bildas under hösten.

Under förutsättning att skoltillståndet blir godkänt med stiftelsen som huvudman, behöver kommunen fatta ett nytt beslut om borgensåtagande för lån som Idunstiftelsen för waldorfspedagogik upptar. Fastigheten som stiftelsen lämnar som säkerhet för ett borgensåtagande är fullvärdesförsäkrad.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 25 juni 2014
Bilaga, Byte av huvudman

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



2014-06-25

TJÄNSTESKRIVELSE
KFKS 2013/821-040

Kommunstyrelsen

Borgensåtagande Idunskolan

Byte av organisationsform för skolverksamheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att det beviljade borgensåtagandet om maximalt tio miljoner kronor för lån som Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola upptar överförs till Idunstiftelsen för waldorfspedagogik.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beviljade på sitt sammanträde den 17 mars 2014, § 22, Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola communal borgen om tio miljoner kronor. Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola drivs som en ideell förening sedan starten 2001 och har i dagsläget 174 elever i förskola till och med årskurs nio.

Styrelsen för Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola har fått uppdrag att ändra verksamhetens form under 2014 till en stiftelse, ”Idunstiftelsen för waldorfspedagogik”. Föreningen har lämnat registreringsanmälan till Länsstyrelsen och ansökan om skoltillstånd förskola till årskurs nio för har lämnats till skolinspektionen. Under förutsättning att skoltillstånd beviljas Idunstiftelsen för waldorfspedagogik och att Nacka kommun beviljar tillstånd för förskoleverksamhet, kommer stiftelsen bildas under hösten.

Under förutsättning att skoltillståndet blir godkänt med stiftelsen som huvudman, behöver kommunen fatta ett nytt beslut om borgensåtagande för lån som Idunstiftelsen för waldorfspedagogik upptar. Fastigheten som stiftelsen lämnar som säkerhet för ett borgensåtagande är fullvärdesförsäkrad.

Ärendet

Ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för gäldenärens/låntagarens räkning om denne inte kan fullgöra sina betalningar. Organisationen som beviljas borgen ska bedriva en verksamhet som kommunen har ett ansvar för att den finns och som är till väsentlig nytta för



kommunens innevånare. Inrikningen för verksamheten bör vara riktad mot barn och ungdom och med fördel vara någon typ av idrottsverksamhet. Verksamhetens ska dessutom ha varaktig karaktär.

Borgensteckning får endast ske för lån till investeringar i organisationer som verkar inom Nackas geografiska gränser. Investeringen i sig ska bidra positivt till en stor andel av kommunens medlemmar och vara till nytta för dessa. Varje borgensåtagande ska tidsbegränsas. Tidsbegränsningen gäller också det lån som tas upp med kommunens borgen.

Kommunfullmäktige beviljade på sitt sammanträde den 17 mars 2014, §22, Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola communal borgen om tio miljoner kronor. Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola drivs som en ideell förening sedan starten 2001 och har i dagsläget 174 elever i förskola till och med årskurs nio.

Skolan har vuxit och föreningen anser att den nuvarande associationsformen ”ideell förening” inte är optimal. Styrelsen för föreningen har fått uppdrag att ändra verksamhetens form under 2014 till en stiftelse, ”Idunstiftelsen för waldorfspedagogik”. Ändringen medför inte någon förändring av verksamhetens ledning, inrikning eller pedagogiska verksamhet. Föreningen har lämnat registreringsanmälan till Länsstyrelsen och ansökan om skoltillstånd förskola till årskurs nio för ”Ny huvudman för befintlig verksamhet” har lämnats till skolinspektionen. Under förutsättning att skoltillstånd beviljas till den nybildade stiftelsen Idunstiftelsen för waldorfspedagogik och att Nacka kommun beviljas motsvarande tillstånd för förskoleverksamhet, genomförs den sista delen i processen från ideell förening till stiftelse.

Under förutsättning att skoltillståndet blir godkänt med stiftelsen som huvudman, behöver kommunen fatta ett nytt beslut om borgensåtagande för lån som Idunstiftelsen för waldorfspedagogik upptar. Fastigheten som är säkerhet för det beviljade borgensåtagandet är fullvärdesförsäkrad i försäkringsbolaget Länsförsäkringar. Fastigheten kommer, precis som övriga tillgångar och skulder i föreningen, föras över till den nya associationsformen.

Stadsledningskontoret gör bedömningen att skolan ur ett ekonomiskt perspektiv klarar de krav som bankerna ställer. Då ett borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen föreslår stadsledningskontoret att Idunstiftelsen för waldorfspedagogik lämnar säkerhet i fastigheten för en eventuell kommunal borgen.

Ekonomiska konsekvenser

Borgensåtagandet i sig innebär inte några kostnader för kommunen. Ifall Idunstiftelsen för waldorfspedagogik inte klarar av sina betalningar av lånet är kommunen ansvarig för att betala amortering och ränta till banken. För att minimera risken föreslår



stadsledningskontoret att Idunstiftelsen för waldorfpedagogik lämnar säkerhet i form av fastigheten Nacka, Kil 1:48 och Velamsund 1:1.

Bilagor

Byte av huvudman

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Controller
Samordnings- och utvecklingsenheten

IDUNSKOLAN¹⁹²

NACKA VÄRMDÖ WALDORFSKOLA

Saltsjö Boo 20140624

Byte av huvudman/associationsform för Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskola.

Idunskolan har sedan starten 2001-2002 drivits som en Ideell förening, Nacka Värmdö Waldorfskoleförening (föreningen)

Det har huvudsakligen fungerat väl och skolan har utvecklats positivt. Sedan 2008 har skolan haft en stabil ledning och en styrelse som upprättat och genomfört en ambitiös och framgångsrik strategi. Det har lett till ett gott rykte, ett växande elev och medarbetare antal, byggnationer och en god ekonomi.

Men i takt med att skolan har vuxit har formen blivit mindre lämplig. Att i en pågående verksamhet, med ett 30-tal medarbetare och ledare, ha årsmöten med omröstningar om inriktning, huvudman och verksamhetsplan är ur flera aspekter inte optimalt.

2011 lades därför ett förslag att föreningen skulle byta associationsform. Det bifölls av två årsmötens och 2012 beslutades att ny associationsform skall vara stiftelse. Anledningen till valet av stiftelse som associationsform är dess långtgående möjlighet att skydda ändamålsparagrafen – att bedriva waldorfskola och waldorfförskola.

Styrelsen har fått i uppdrag att genomföra denna ändring av associationsform under verksamhetsåret 2013-2014. På årsmötet i juni 2014 bekräftade föreningen tidigare beslut och inriktning. Ändringen görs med oförändrad ledning, inriktning och verksamhet. Arbetet är nu genomfört och registreringsanmälan är inlämnad till Länsstyrelsen.

Ansökan om skoltillstånd F till 9 för "Ny huvudman för befintlig verksamhet" har lämnats till skolinspektionen. Under förutsättning att skoltillståndet ges till stiftelsen (Idunstiftelsen för waldorfpedagogik) som huvudman, och att motsvarande tillstånd beviljas för förskoleverksamhet av Nacka Kommun, genomförs den sista delen i processen.

Med anledning av ovan, och under förutsättning att skoltillståndet blir godkänt med stiftelsen som huvudman, önskar vi att ni för över det borgensåtagande som ni, Nacka Kommun har beviljat Idunskolan Nacka Värmdö Waldorfskoleförening till Idunstiftelsen för waldorfpedagogik.

Vid den tidpunkten (och under de förutsättningarna) kommer, i enlighet med årsmötesbeslut, Nacka Värmdö waldorfskoleförening upphöra och samtliga medel, tillgångar och skulder i föreningen föras över till Idunstiftelsen för waldorfpedagogik. Tillgångarna gäller som säkerhet för ert (Nacka Kommun) borgensåtagande.

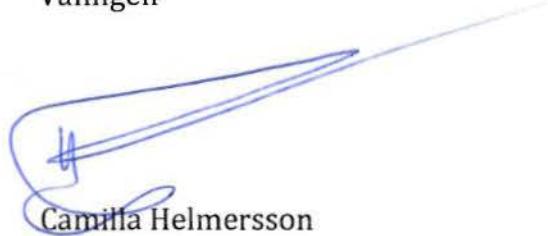
IDUNSKOLAN¹⁹³

NACKA VÄRMDÖ WALDORFSKOLA

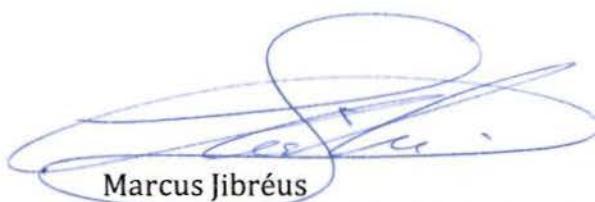
Att så kommer ske intygas (Bilaga 3) av firmatecknare, Camilla Helmersson samt Marcus Jibréus.

Eventuella frågor besvaras av Camilla Helmersson, Ordförande i Nacka-Värmdö waldorfskoleförening samt Idunstiftelsen för waldorfpedagogik.

Vänligen



Camilla Helmersson
Nacka Värmdö waldorfskoleförening
och
Idunstiftelsen för waldorfpedagogik



Marcus Jibréus
Nacka Värmdö waldorfskoleförening
och
Idunstiftelsen för waldorfpedagogik

Bilagor

- | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilaga 1 | Stiftelseurkund för Idunstiftelsen |
| Bilaga 2 | Stadgar för Idunstiftelsen |
| Bilaga 3 | Intyg om överföring av samtliga tillgångar |
| Bilaga 4 | Protokoll från konstituerande styrelsemöte i
Nacka-Värmdö waldorfskoleförening |
| Bilaga 5 | Protokoll från konstituerande styrelsemöte i
Idunstiftelsen för waldorfpedagogik |

2014-06-09

STIFTELSEURKUND

FÖR

IDUNSTIFTELSEN FÖR WALDORFPEDAGOGIK

Stiftare

Nacka-Värmdö Waldorfskoleförening

Stiftelsens firma (namn)

Idunstiftelsen för waldorfpedagogik

Ändamål

Stiftelsens ändamål är att bedriva waldorfskola och/eller waldorfförskola för barn och ungdom. Med waldorfskola och/eller waldorfförskola avses skola som bedrivs med waldorfpedagogik, den av Rudolf Steiner initierade pedagogiken.

Stiftelsen får även ekonomiskt stödja annan waldorfpedagogisk verksamhet som till exempel Waldorf lärarhögskolan och waldorfgymnasieskola. Vidare får Stiftelsen ekonomiskt stödja andra antroposofiska verksamheter som till exempel föräldraföreningen vid Idunskolan och utbytesverksamhet, under förutsättning att de bidrar till Idunstiftelsens och Idunskolans utveckling.

Förmögenhetsdisposition

För fullgörandet av ovanstående ändamål skall stiftaren anslå 250 000 kronor.

Förvaltning

För stiftelsens förvaltning ska finnas en styrelse i enlighet med stiftelsens stadgar. Styrelsen ska inledningsvis bestå av följande ledamöter. Ledamöterna skall ta på sig uppgiften att såsom styrelse förvalta stiftelsen i enlighet med lagar, ändamål och stadgar.

Camilla Helmersson: 660923-2449. Ordförande.

Marcus Jibréus: 681029-0095

Patrick Kampmann: 700513-0435

Daniel Hallander: 790511-7532

Thomas Linden: 700401-0430

Revision

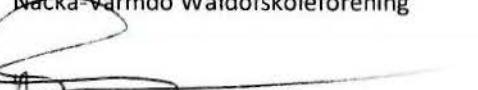
För granskning av räkenskaperna, årsredovisningen och styrelsens förvaltning ska en godkänd eller auktoriserad revisor med en suppleant med motsvarande kompetens utses i enlighet med 4. Kap stiftelselagen. Inledningsvis skall Krister Holmgren, vid Finnhammars revisionsbyrå, utses till revisor.

Stadgar

Till ledning för styrelsens förvaltning av stiftelsens angelägenheter skall utöver denna stiftelseurkund stadgar upprättas för Idunstiftelsen.

Nacka 2014-06-09

Nacka-Värmdö Waldorskoleförening



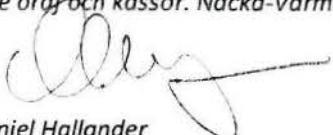
Camilla Helmersson

Ordf. Nacka-Värmdö Waldorskoleförening



Marcus Jibréus

Vice ordf och kassör. Nacka-Värmdö Waldorskoleförening



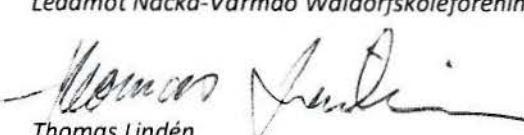
Daniel Hallander

Ledamot Nacka-Värmdö Waldorskoleförening



Patrick Kampmann

Ledamot Nacka-Värmdö Waldorskoleförening



Thomas Lindén

Förälder Idunskolan – Ledamot Idunstiftelsen för Waldorfpedagogik

2014-06- 09

STADGAR

FÖR

IDUNSTIFTELSEN FÖR WALDORFPEDAGOGIK

Dessa stadgar bildar tillsammans med stiftelseurkunden stiftelseförordnandet för Idunstiftelsen för waldorfpedagogik.

§1 Firma

Stiftelsens firma (namn) är Idunstiftelsen för waldorfpedagogik

§2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Nacka kommun, Stockholms län.

§3 Ändamål

Stiftelsens ändamål är att bedriva waldorfskola och/eller waldorfförskola för barn och ungdom. Med waldorfskola och/eller waldorfförskola avses skola som bedrivs med waldorfpedagogik, den av Rudolf Steiner initierade pedagogiken.

Stiftelsen får även ekonomiskt stödja annan waldorfpedagogisk verksamhet som till exempel Waldorflärarhögskolan och waldorfgymnasieskola. Vidare får Stiftelsen ekonomiskt stödja andra antroposofiska verksamheter som till exempel föräldraföreningen vid Idunskolan och utbytesverksamhet, under förutsättning att de bidrar till Idunstiftelsens och Idunskolans utveckling.

§4 Styrelse

Stiftelsen angelägenheter skall förvaltas av en styrelse om lägst tre (3) och högst fem (5) ledamöter. (2. Kap § 2 Stiftelselagen)

Styrelsen skall besluta om, och i vilken utsträckning, suppleanter för ledamöterna skall utses och i vilken ordning de skall kallas in i ledamots ställe. Eventuella suppleanter ska utses på en mandattid på ett (1) år med möjlighet till omval maximalt fyra (4) gånger.

En av styrelsens ledamöter ska väljas, och entledigas, av föräldraföreningen vid Idunskolan, och skall ingå i stiftelsens styrelse på en mandattid av tre (3) år med möjlighet till omval maximalt fyra (4) gånger.

En av styrelsens ledamöter ska väljas, och entledigas, av samtliga medarbetarna vid Idunskolan, och skall ingå i stiftelsens styrelse på en mandattid av tre (3) år med möjlighet till omval maximalt fyra (4) gånger.

Styrelsen ska äga rätten att definiera vilka kompetenser styrelsen har behov utav. Dessa önskemål skall beaktas vid valet av ledamöter från föräldraföreningen, vid Idunskolan, samt av medarbetarna, vid Idunskolan. Övriga styrelseledamöter skall utses, och entledigas, av sittande styrelse på en mandattid på tre (3) år med möjlighet till omval maximalt fyra (4) gånger.

Ldamot(er) ska kunna väljas på kortare mandattid än tre (3) år då så är påkallat för att undvika att mandattiden för en majoritet av ledamöterna löper ut samtidigt.

Minst en av ledamöterna skall besitta dokumenterad waldorfpedagogisk kompetens.

Styrelsen skall inom sig utse ordförande (Kap 2. § 11 Stiftelselag)

Styrelsen skall sammanträda på kallelse av ordföranden. Styrelsen skall sammanträda även på begäran av en styrelseledamot. (Kap 2. § 11 Stiftelselag)

Styrelsen skall anses beslutsmässig om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut skall gälla den mening som mer än hälften av de närvarande styrelseledamöterna röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. (Kap 2. § 12 Stiftelselag)

Samtliga ledamöter samt eventuella suppleanter skall kallas till möten och få dagordning.

Styrelsen ska ha möjligheten att vid behov adjungera personer som besitter kompetenser som behövs för verksamhetens bästa. Adjungering skall ske med närvoro-, yttrande och yrkande rätt men inte beslutanderätt.

§ 5 Verksamhet

För den pedagogiska verksamheten skall stiftelsen anställa rektor, som ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet, samt anställa personal med relevant kompetens.

§ 6 Räkenskapsår

Stiftelsens räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 7 Revision

För granskning av räkenskaperna, årsredovisningen och styrelsens förvaltning ska en godkänd eller auktoriserad revisor med en suppleant med motsvarande kompetens utses årligen av styrelsen. (Kap 4. § 4 Stiftelselag)

§ 8 Riktlinjer

Stiftelsens förvaltning skall ske i enlighet med stiftelselag, stiftelseförordnandet (stadgarna samt urkunden) samt riktlinjerna.

Riktlinjerna skall upprättas av styrelsen samt revideras och beslutas av styrelsen årligen. Riktlinjerna ska beskriva styrelsens arbetsordning samt hur huvudmannaskapet för skolan skall utföras.

§ 9 Ändring av stadgar

Styrelsen skall äga rätt att besluta om ändring, upphävande eller åsidosättande av de föreskrifter i stadgarna som inte berör ändamålet, utan myndighets tillstånd.

Ändring, upphävande eller åsidosättande får beslutas endast av en kvalificerad majoritet (3/4) av styrelsen, bestående av ordinarie ledamöter, eller med suppleant i ledamots ställe, dock under förutsättning av att denna ändring inte strider mot stiftelsens syfte och ändamål enligt stiftelseurkunden samt godkänns av revisorn.

§ 10 Upplösning

Styrelsen skall äga rätt att besluta om stiftelsens upplösning och ansöka om detta i enlighet med de vid detta tillfälle gällande bestämmelser. Ansökan om stiftelsens upplösning skall föregås av ett styrelsebeslut fattat av en fulltalig och enhällig styrelse och lämnas till Kammarkollegiet. Vid stiftelsen upplösning ska stiftelsen tillgångar tillfalla annan verksamhet som bedriver waldorfskola och/eller förskola eller antroposofisk verksamhet.

IDUNSKOLAN

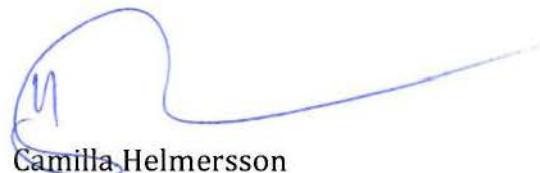
NACKA VÄRMDÖ WALDORFSKOLA

Intyg

Härmed intygas att när Nacka Värmdö waldorfskoleförening upphör överförs samtliga tillgångar, skulder och medel till den nya huvudmannen Idunstiftelsen för waldorfpedagogik.

Detta i enlighet med årsmötesbeslut i Nacka Värmdö waldorfskoleförening (2012, 2013 samt bekräftat 2014).

Saltsjö-Boo 2014-06-24



Camilla Helmersson
Ordförande



Marcus Jibréus
Vice ordförande och kassör

IDUNNSKOLAN

202

Bilaga 4

NACKA VÄRMDÖ WALDORFSKOLA

Protokoll från konstituerande styrelsemötet med Nacka Värmdö Waldorfskoleförening 2014-06-09

Deltagare:

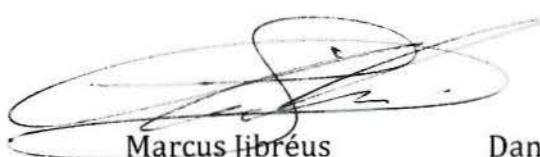
Camilla Helmersson	(660923-2449)
Marcus Jibréus	(681029-0095)
Daniel Hallander	(790511-7532)
Patrick Kampmann	(700513-0435)

1. Mötet öppnas
2. Till ordförande för mötet väljs Camilla Helmersson.
3. Till sekreterare för mötet väljs Patrick Kampmann
4. Till justeringspersoner för mötet utses Marcus Jibréus och Daniel Hallander.
5. Mötet beslutar välja Camilla Helmersson och Marcus Jibreus att tillsammans teckna föreningens firma.
6. Ordförande Camilla Helmersson förklarar det konstituerande styrelsemötet för Nacka Värmdö waldorfskoleförening för avslutat.

Vid protokollet

Patrick Kampmann

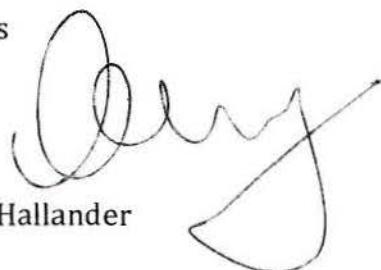
Justeras



Marcus Jibréus

Justeras

Daniel Hallander



Protokoll från konstituerande styrelsemöte i Idunstiftelsen för waldorfpedagogik den 9 Juni 2014

Deltagare:

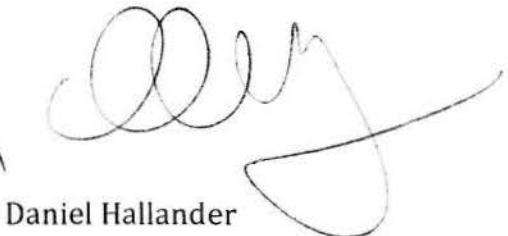
Camilla Helmersson	(660923-2449)
Marcus Jibréus	(681029-0095)
Patrick Kampmann	(700513-0435)
Daniel Hallander	(790511-7532)
Thomas Linden	(700401-0430)

- §1 Mötet öppnandes.
- §2 Till ordförande för mötet valdes Marcus Jibreús.
- §3 Till sekreterare för mötet valdes Camilla Helmersson.
- §4 Till justeringspersoner för mötet utsågs Patrick Kampmann samt Daniel Hallander.
- §5 Mötet beslöt välja Camilla Helmersson tillsammans med Marcus Jibréus till firmatecknare för Idunstiftelsen för waldorfpedagogik.
- §6 Ordförande Marcus Jibréus förklarar det konstituerande mötet för Idunstiftelsen för waldorfpedagogik för avslutat.

Vid protokollet

Justeras

Justeras


Camilla Helmersson
Patrick Kampmann
Daniel Hallander



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 93

KFKS 2013/498-007

Revisionsrapport nr 5/2013; granskning av inköpsverksamheten

Yttrande till revisorerna

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar stadsledningskontorets förslag till yttrande över revisionsrapport nr 5/2013, granskning av inköpsverksamheten.

Ärende

Revisorerna gjorde i slutet av 2013 en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten inom kommunstyrelsens, samt tekniska respektive fritidsnämndens ansvarsområde. I revisionsrapporten bedöms inköpsverksamheten i huvudsak vara ändamålsenlig och effektiv, men att det finns vissa förbättringsområden.

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till yttrande från kommunstyrelsen avseende dess inköpsverksamhet.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 5 augusti 2014

Revisionsrapport nr 5/2013

Förslag till yttrande

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport nr 5/2013; granskning av inköpsverksamheten

Yttrande till revisorerna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar stadsledningskontorets förslag till yttrande över revisionsrapport nr 5/2013, granskning av inköpsverksamheten.

Sammanfattning

Revisorerna gjorde i slutet av 2013 en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten inom kommunstyrelsens, samt tekniska respektive fritidsnämndens ansvarsområde. I revisionsrapporten bedöms inköpsverksamheten i huvudsak vara ändamålsenlig och effektiv, men att det finns vissa förbättringsområden. Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till yttrande från kommunstyrelsen avseende dess inköpsverksamhet.

Ärendet

Revisorerna gjorde i slutet av 2013 en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten inom kommunstyrelsens, samt tekniska nämndens respektive fritidsnämndens ansvarsområde. Granskning har avsett både styrning och uppföljning liksom granskning av några utvalda fakturor. Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till yttrande gällande kommunstyrelsens ansvarsområde. Tekniska nämnden och fritidsnämnden har svarat vad gäller deras ansvarsområden.

Revisorerna bedömer att metoderna för att följa upp verksamheten är väl utvecklad. Man rekommenderar att styrdokumenten ska ses över och att dokumentationen ska bli än bättre. Man föreslår även ett förtydligande av inköpsenhetens roll och att mandatet ska bli större. Stadsledningskontoret menar att styrdokumenten har utvecklats så att de är tydliga, enkla och relevanta. Även informationen om styrdokumenten har utvecklats, men ansträngningarna kan ökas. Även dokumentationen har förbättrats. Vad gäller inköpsenheten menar stadsledningskontoret att uppdraget redan är tydligt. Enheten ska stödja nämnder och verk-



samheter att göra upphandlingar, se till att det är enkelt att göra inköp samt följa upp inköpsverksamheten. Det är i grunden en stödfunktion, inte en funktion som tar över nämndernas och verksamheternas ansvar för upphandlingar och inköp.

Revisorerna förslag att vissa kontrollpunkter gällande inköp och upphandlingen ska finnas med i kommunstyrelsens internkontrollplan har beaktats i den internbudget som finns för 2014.

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder för att förbättra de brister som revisorerna påpekat rymts inom fastställd budget.

Bilagor

Revisionsrapport nr 5/2013

Förslag till yttrande

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret



Revisorerna

Yttrande över revisionsrapport nr 5/2013 angående inköpsverksamheten

I revisionsrapport nr 5 för 2013 gjordes en granskning av upphandlings- och inköpsverksamheten inom kommunstyrelsens, samt tekniska respektive fritidsnämndens ansvarsområden. Detta yttrande avser kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen är nöjd med att revisorerna noterat förbättringar inom flera områden vad gäller inköps- och upphandlingsverksamheten och att verksamheten i huvudsak är ändamålsenlig och effektiv. Inte minst kommunstyrelsens metoder för att följa upp verksamheten bedöms vara väl utvecklade. Även de fakturor som granskats inom kommunstyrelsens ansvarsområden har varit korrekta eller innehållit mindre fel. Den faktura som avser materiel som Nacka civilförsvarsförbund använder har som påpekats inte hanterats helt korrekt. Även om det blivit kutym att kommunen köper in visst material som föreningen använder så blir det otydligt. Ett avtal kommer att tecknas med föreningen. Föreningen kommer att få en ersättning av kommunen för vissa uppdrag den har att utföra och ha beredskap att kunna utföra. Med den ersättningen får föreningen själv ta driftkostnader för verksamheten, inklusive inköp av materiel.

Revisorernas synpunkter avser främst styrningen och ledningen av inköpsverksamheten, dokumentation av upphandlingar samt uppföljning av att styrdokumenten efterlevs. Kommunstyrelsen instämmer i att det är viktigt att ha en tydlig styrning och ledning av inköpsverksamheten. Denna ska harmoniera med kommunens mål och övergripande styrprinciper. På kommunstyrelsens uppdrag har alla nämnder haft och har i uppdrag att se över sina styrdokument. Styrdokument ska vara tydliga, enkla att förstå, och relevanta. Som nämnd, verksamhet, chef eller medarbetare ska det vara lätt att göra rätt, och svårt att göra fel. Kommunens inköpspolicy har reviderats utifrån dessa utgångspunkter. Den har blivit mycket kortare, men tydligare i hur inköps- och upphandlingsverksamheten i kommunen ska bedrivas. Det är det politiskt antagna styrdokument som finns för inköpsverksamheten. Därtill ska nämnder och verksamheter följa LOU och andra lagar och förordningar som reglerar inköp och upphandling. Som stöd till nämnder och verksamheter kan olika former för informations- och stödmaterial finnas. Inköpsenhetens kvalitetsmanual som nämns i skrivelsen är en sådan. En översyn av den kommer att göras av inköpsenheten. Inköpschefen går regelbundet ut med information om nyheter och annat som är aktuellt inom inköp och upphandling. Kommunstyrelsen menar att redan görs mycket för se till att det finns



tydliga styrdokument och att sprida kännedom om dessa, men revisorernas rapport visar på att ansträngningarna behöver öka och så kommer att ske.

Ett arbete pågår kontinuerligt med att det ska vara lätt att göra rätt. Stor energi läggs på att få in kommunens avtalade produkter i kommunens e-handelssystem. I alla upphandlingar kravställs nu att det ska vara möjligt att göra inköp via e-handel. Det kan antingen ske i kommunens system eller i leverantörens eget som integreras med kommunens. Under våren 2014 skedde en fördubbling av andel inköp som görs via e-handel. Eftersom beslutattest görs redan vid inköpstillfället så säkerställs att inga felaktiga eller obehöriga inköp görs. Självklart bidrar e-handelssystemet till att avtalstroheten ökar.

I rapporten skriver revisorerna att inköpsenhetens roll måste bli tydligare, att mandatet måste bli större, samt att enheten ska fokusera på strategiskt arbete. Kommunstyrelsen menar att inköpsenheten har en tydlig roll – den ska stödja nämnder och verksamheter att göra upphandlingar, se till att det är enkelt att göra inköp samt följa upp inköpsverksamheten. Det är i grunden en stödfunktion, inte en funktion som tar över nämndernas och verksamheternas ansvar för upphandlingar och inköp. Den ska både kunna erbjuda stöd och praktisk hjälp i upphandlingar samtidigt som enheten har ett strategiskt fokus när det gäller utveckling av upphandlings- och inköpsverksamhet. En viktig del i det strategiska arbetet är att ha planer och kompetens för att kunna genomföra upphandlingar. I planerna ingår att se till att upphandlingar görs på det totalekonomiskt mest effektiva sättet – nationellt, regionalt eller lokalt. Sålunda är det inte inköpsenhetens uppdrag att godkänna direktupphandlingar. Den ska stödja och vägleda i dessa, vilket man gör i stor omfattning idag. Att nämnder och verksamheter ska söka stöd av upphandlingsexpertis framgår av policyn.

Vad gäller dokumentation av upphandlingar har ansträngningarna ökats betydligt. Alla upphandlingar som inköpsenheten är med i finns dokumenterade i både kommunens upphandlingssystem och i ärendehanteringssystem. Detta innebär i sig delvis dubbeltarbete, och en översyn av hur detta kan förenklas pågår. När inköpsenheten gör uppföljningar av inköpsverksamheten händer det att de upptäcker inköp som har gjorts utan avtal. Det handlar ganska ofta om att man gjort upphandlingar utan att dokumentera dem. Inköpsenheten erbjuder stöd med att dokumentera upphandlingarna, och tillse att alla underlag som ska finnas med i dokumentationen finns med.

Revisorernas rekommendation om att uppföljning av inköp och upphandling ska finnas med i kommunstyrelsens internkontrollplan har beaktats. I internbudgeten för 2014 finns internkontrollplan med som innehåller bland annat uppföljning av upphandling och inköp.

Nacka dag som ovan

Mats Gerdau
Ordförande

Mats Bohman
Administrativ direktör

Till Fritidsnämnden
 Kommunstyrelsen
 Tekniska nämnden
 Cc Fullmäktiges presidium

Revisionsrapport 5/2013 – Granskning av upphandling och inköp

EY har på uppdrag av revisorerna i Nacka kommun granskat kommunens upphandling och inköp. Syftet med granskningen har varit att bedöma ändamålsenlighet och effektivitet i nämndernas upphandling samt om tillräcklig intern kontroll föreligger kopplat till de inköp/upphandlingar som genomförs. Granskningen omfattar kommunstyrelsen, fritidsnämnden och tekniska nämnden och har gjorts genom studier av kommunens styrdokument på området, genom intervjuer med inköpschef, administrativ direktör, teknisk direktör och natur- och fritidsdirektör samt genom en granskning av fakturor som inkommit till de aktuella nämnderna under perioden juli 2012 till juni 2013.

I den granskning som vi gjort av underlaget till två fakturor från respektive granskad nämnd framträder vissa brister. Eftersom granskningen bygger på dokumentation av de aktuella upphandlingarna går det inte att avgöra om bristerna ligger i genomförandet av upphandlingen eller i dokumentationen av upphandlingen, men brister bör inte förekomma i något av dessa skeden. Vi uppfattar dock att kommunens organisation av upphandlingsverksamheten ger goda förutsättningar för följsamhet till lagen om offentlig upphandling. Det digitala systemet för upphandling och inköp samt uppföljning av upphandling och inköp bör speciellt lyftas fram, eftersom det innehåller automatiska internkontrollmoment.

Utifrån intervjuer och granskning av inkommande fakturor bedömer vi att kommunens regler och direktiv i stort sett efterlevs. Ett undantag från detta gäller efterlevnaden av riktlinjen om att inköpsenheten ska godkänna direktupphandlingar. Vid läsning av de styrdokument, råd och riktlinjer som finns på upphandlings- och inköpsområdet uppfattar vi inte att det är självklart vilken status de olika dokumenten har. De olika dokumenten både kompletterar och överlappar varandra, vilket riskerar att göra styrningen otydlig och skapa ett glapp mellan teori och verklighet. Samtliga styrdokument ska revideras inför 2014 och kommunen har i samband med det möjlighet att åtgärda brister.

Utifrån intervjuer och granskning av inkommande fakturor bedömer vi att fakturahanteringen är effektiv och ändamålsenlig. Vi bedömer också att tekniska nämnden och fritidsnämnden har tillräckliga förutsättningar för kontroll av riktighet i fakturor. Kommunstyrelsen förväntas anta en internkontrollplan för den egna verksamheten inför år 2014.

Med utgångspunkt i dessa observationer och bedömningar rekommenderar vi följande.

Kommunen bör säkerställa att upphandlingar dokumenteras i enlighet med den ordning som lagen föreskriver.

Kommunen bör säkerställa att tydliga styrdokument tas fram både på övergripande nivå och på den detaljnivå som huvudprocesserna behöver. Då får alla processer samma direktiv och inköpsenheten får möjlighet att fokusera på strategiskt arbete.

Kommunen bör säkerställa att policies och riktlinjer för upphandling och inköp görs kända för alla som berörs av dem, t.ex. att direktupphandlingar ska godkännas av inköpsenheten, och att rutiner för uppföljning av efterlevnad av sådana policies och riktlinjer också finns.

Den internkontrollplan som kommunstyrelsen ska besluta om i slutet av året bör innehålla kontroll av inköp och upphandling i den utsträckning som är rimlig i förhållande till nämndens inköpsvolym.

Revisionen önskar senast den 7 februari 2014 fritidsnämndens, kommunstyrelsens och tekniska nämndens kommentarer till granskningens rekommendationer.

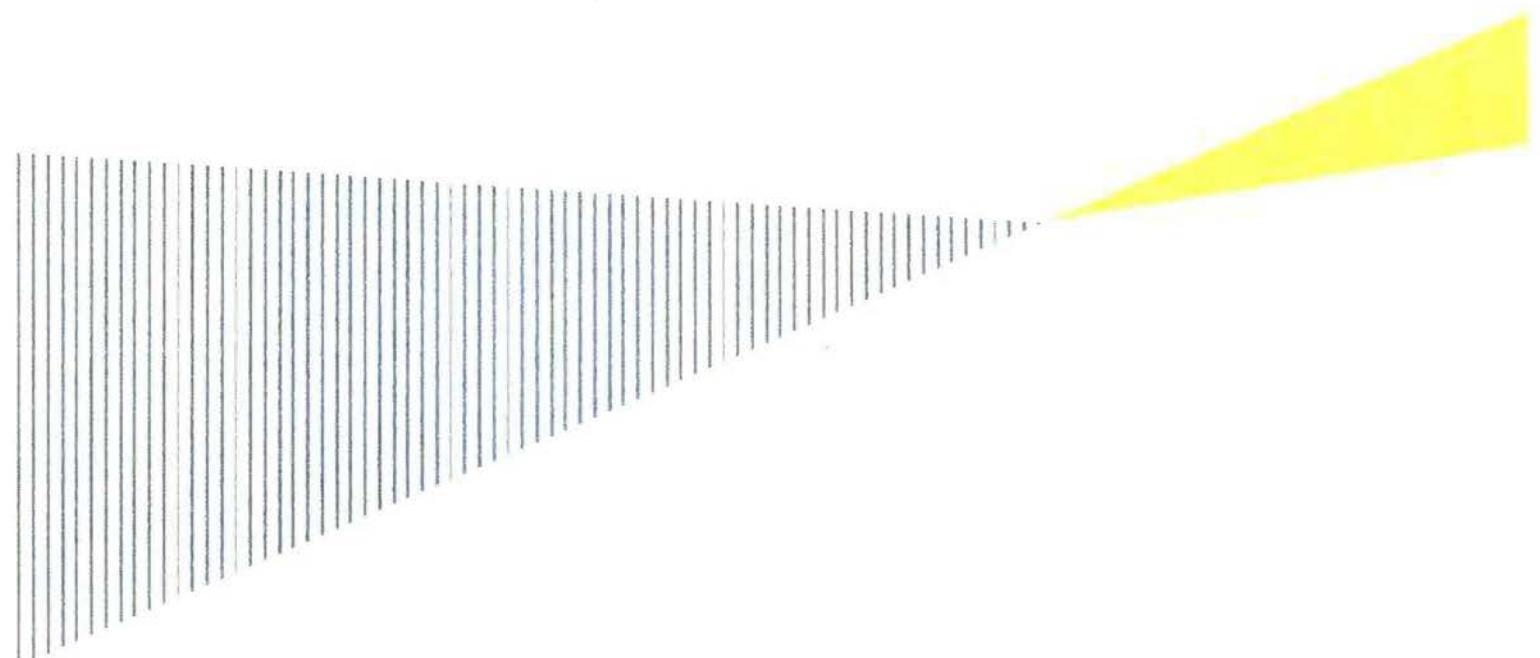
För revisorerna i Nacka kommun


Birger Berggren


Yvonne Wessman

Nacka kommun

Granskning av upphandling





213

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Inledning	4
2.1	Bakgrund	4
2.2	Syfte	4
2.3	Revisionsfrågor	4
2.4	Revisionskriterier	4
2.5	Ansvariga nämnder	4
2.6	Metod	4
3	Revisionskriterier	5
3.1	Lagen om offentlig upphandling	5
3.2	Förslag till ny lagstiftning på upphandlingsområdet	5
3.3	Kommunens policy för upphandling och inköp	6
3.4	Övriga kommunala anvisningar	7
4	Styrning och organisering av inköp och upphandling i Nacka	8
4.1	Mål för inköpsverksamheten	8
4.2	Roller och ansvarsfördelning	9
4.3	Uppföljning av mål och av upphandling och inköp	10
4.4	Inköp och avrop	10
4.5	Nämndernas internkontroll	11
5	Bedömning	13
6	Resultat av fakturagranskning	13
6.1	Fritidsnämnden	14
6.2	Kommunstyrelsen	16
6.3	Tekniska nämnden	17
6.4	Bedömning	19
6.5	Fritidsnämndens fakturor	19
6.6	Kommunstyrelsens fakturor	19
6.7	Tekniska nämndens fakturor	20
7	Svar på revisionsfrågor	20
8	Sammanfattande bedömning	23
	Källförteckning (skriftliga källor)	24

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av revisorerna i Nacka kommun granskat kommunens upphandling och inköp. Syftet med granskningen har varit att bedöma ändamålsenlighet och effektivitet i nämndernas upphandling samt om tillräcklig intern kontroll föreligger kopplat till de inköp/upphandlingar som genomförs. Granskningen omfattar kommunstyrelsen, fritidsnämnden och tekniska nämnden och har gjorts genom studier av kommunens styrdokument på området, genom intervjuer med inköpschef, administrativ direktör, teknisk direktör och natur- och fritidsdirektör samt genom en granskning av fakturor som inkommit till de aktuella nämnderna under perioden juli 2012 till juni 2013.

I den granskning som vi gjort av underlaget till två fakturor från respektive granskad nämnd framträder vissa brister. Eftersom granskningen bygger på dokumentation av de aktuella upphandlingarna går det inte att avgöra om bristerna ligger i genomförandet av upphandlingen eller i dokumentationen av upphandlingen, men brister bör inte förekomma i något av dessa skeden. Vi uppfattar dock att kommunens organisation av upphandlingsverksamheten ger goda förutsättningar för följsamhet till lagen om offentlig upphandling. Det digitala systemet för upphandling och inköp samt uppföljning av upphandling och inköp bör speciellt lyftas fram, eftersom det innehåller automatiska internkontrollmoment.

Utifrån intervjuer och granskning av inkommande fakturor uppfattar vi att kommunens regler och direktiv i stort sett efterlevs. Ett undantag från detta kan dock eventuellt gälla efterlevnaden av riktlinjen om att inköpsenheten ska godkänna direktupphandlingar. Vid läsning av de styrdokument, råd och riktlinjer som finns på upphandlings- och inköpsområdet uppfattar vi inte att det är självklart vilken status de olika dokumenten har. De olika dokumenten både kompletterar och överlappar varandra, vilket riskerar att göra styrningen otydlig och skapa ett glapp mellan teori och verklighet. Samtliga styrdokument ska revideras inför 2014 och kommunen har i samband med det möjlighet att åtgärda brister.

Utifrån intervjuer och granskning av inkommande fakturor bedömer vi att fakturahanteringen är effektiv och ändamålsenlig. Vi bedömer också att tekniska nämnden och fritidsnämnden har tillräckliga förutsättningar för kontroll av riktighet i fakturor. Kommunstyrelsen kommer att anta en internkontrollplan för den egna verksamheten inför år 2014.

Med utgångspunkt i dessa observationer och bedömningar rekommenderar vi följande.

- ▶ Kommunen säkerställer att upphandlingar dokumenteras i enlighet med den ordning som lagen föreskriver.
- ▶ Kommunen bör säkerställa att tydliga styrdokument tas fram både på övergripande nivå och på den detaljnivå som huvudprocesserna behöver. Då får alla processer samma direktiv och inköpsenheten får möjlighet att fokusera på strategiskt arbete.
- ▶ Kommunen bör säkerställa att policies och riktlinjer för upphandling och inköp, t.ex. vad gäller att inköpsenheten ska godkänna direktupphandlingar, görs kända för alla som berörs av dem och att rutiner för uppföljning av efterlevnad av sådana policies och riktlinjer också finns.
- ▶ Den internkontrollplan som kommunstyrelsen ska besluta om i slutet av året bör innehålla kontroll av inköp och upphandling i den utsträckning som är rimlig i förhållande till nämndens inköpsvolym.

2 Inledning

2.1 Bakgrund

Kostnader i samband med upphandlingar och inköp av varor och tjänster utgör en stor andel av kommunens verksamhetskostnader och det totala antalet leverantörer som anlitas i någon form är betydande. Lagen om offentlig upphandling ställer höga krav på korrekt hantering och på god beställar- och upphandlingskompetens samt tydliga interna riktlinjer vad gäller former för ramavtal, följsamhet etc. Därför har revisorerna valt att granska upphandling och inköp i kommunen.

2.2 Syfte

Granskningen syftar till att bedöma ändamålsenlighet och effektivitet i nämndernas upphandling samt om tillräcklig intern kontroll föreligger kopplat till de inköp/upphandlingar som genomförs.

2.3 Revisionsfrågor

- Finns det en följsamhet till Lagen om offentlig upphandling?
- Finns det en efterlevnad av kommunens regler och direktiv samt följsamhet till gällande ramavtal?
- Kan strukturen på nämndernas inkommande leverantörsfakturor bedömas vara effektiv och ändamålsenlig, exempelvis med avseende på andel fakturor med små belopp, stor mängd fakturor från enskilda leverantörer, etc.?
- Vilka åtgärder vidtas för att kontrollera riktigheten i fakturorna?
- På vilket sätt är kommunens upphandlingsavdelning involverad i de upphandlingar som görs i nämnder/förvaltningar?

2.4 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Lagen om offentlig upphandling (LOU)
- Kommunens policy för upphandling med tillhörande anvisningar

2.5 Ansvariga nämnder

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, tekniska nämnden och fritidsnämnden.

2.6 Metod

En databaserad registeranalys av inkomna fakturor har genomförts. Analyserna avser tidsperioden juli 2012 till juni 2013 för de nämnder som omfattas av granskningen. Analysen har gjorts i tre steg. I ett första steg har strukturen på inkommande fakturor analyserats. I ett andra steg har bakgrundsinformationen till fem fakturor – fakturaunderlag och avtal – granskats för respektive nämnd. I ett tredje steg har två av de fem valts ut för att även granskas mot LOU samt kommunens policy och anvisningar.

Intervjuer har genomförts med enhetschefen för den kommun gemensamma inköpsenheten, tekniska direktören, natur- och fritidsdirektören samt administrativ direktör vid stadsledningskontoret.

Observera att både en inköpsenhet och en upphandlingsenhet nämns i beskrivningen av kommunen nedan. Upphandlingsenheten har bytt namn till inköpsenheten. Det rör sig alltså inte om två olika enheter.

3 Revisionskriterier

3.1 Lagen om offentlig upphandling

Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) anger vilka grundläggande principer som ska råda för offentlig upphandling och reglerar upphandlingar av varor, tjänster och byggentreprenader. Syftet med upphandlingsreglerna är att upphandlande myndigheter ska dra nytta av konkurrensen på den aktuella marknaden. För upphandling inom de så kallade försörjningssektorerna gäller en separat lag med något mer flexibla regler: lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF).

Olika regler gäller beroende på vilken typ av tjänster som ska upphandlas och vilket värde upphandlingen har. Enligt LOU görs en första uppdelning av tjänster i A- och B-tjänster. A-tjänster är sådana som anses vara mer lämpade för internationell konkurrens. Olika regler gäller också beroende på hur mycket upphandlingen är värd.

Om värdet av upphandlingen överstiger det så kallade tröskelvärdet, som beslutas av EU-kommissionen, gäller regler som är gemensamma för hela EU:s inre marknad. Tröskelvärdet för kommuner och landsting uppgår enligt LOU till 1 897 540 kronor. Om kontraktvärdet av upphandlingen inte överstiger 15 procent av tröskelvärdet, dvs. cirka 284 631 kronor, får direktupphandling användas.

Normalt ska offentlig upphandling föregås av annonsering och flera olika aktörer ska få möjlighet att lämna anbud. Vid direktupphandling finns inga sådana krav. Även vid direktupphandling rekommenderas dock att prisjämförelser görs. En upphandling får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Direktupphandling får också användas i tillämplig omfattning i de fall vissa förutsättningarna för förhandlat förfarande utan föregående annonsering är uppfyllda eller om det finns synnerliga skäl. Synnerliga skäl kan föreligga om det är absolut nödvändigt att tilldela kontraktet, men synnerlig brådska, orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses av den upphandlande myndigheten gör det omöjligt att hålla tidsfristerna vid öppet, selektivt eller förhandlat förfarande med föregående annonsering. När en upphandling har avslutats ska de upphandlande myndigheter som omfattas av arkivlagen iakta kraven i denna. Övriga myndigheter ska enligt LOU på betryggande sätt förvara anbudsansökningar och anbud med tillhörande handlingar såsom beskrivningar, modeller och ritningar m.m. Handlingarna ska bevaras minst fyra år från den dag då kontraktet tilldelades.

3.2 Förslag till ny lagstiftning på upphandlingsområdet

I mars 2013 presenterade regeringens särskilde utredare Anders Wijkman Upphandlingsutredningens slutbetänkande *Godta affärer – en strategi för hållbar offentlig upphandling*. Utredningens uppdrag var att utvärdera upphandlingsregelverket ur ett ekonomiskt och samhällspolitiskt perspektiv samt att se över systemet för insamling av upphandlingsstatistik och vilken statistik som ska samlas in.

Utredningen föreslår att det ska bli lättare att ställa miljökrav vid upphandling och att gränsen för direktupphandling ska höjas. Gränsen för direktupphandling i LOU föreslås bli 600 000 kronor för varor och tjänster och 1 200 000 kronor för byggentreprenader.

Utredningen föreslår också att möjlighet ska finnas att direktupphandla under pågående överprövning av andra upphandlingar och att antalet förvaltningsrätter ska reduceras från nuvarande tolv stycken till tre samt endast en kammarrätt för upphandlingsmål.

Remisstiden pågick till den 14 juni 2013.

3.3 Kommunens policy för upphandling och inköp

I Nacka kommun finns en policy för upphandling och inköp. I policyn står följande.

Inköp av varor och tjänster kan ske genom avrop från ramavtal som kommunen själv har tecknat, eller från avtal som annan part tecknat och som kommunen anslutit sig till, eller efter genomförd upphandling.

Ramavtalsupphandlingar genomförs av kommunens upphandlingsenhet i samråd med berörda verksamhetsansvariga. Enheten ansvarar vidare för att sprida information om aktuella upphandlingsfrågor samt för att erbjuda resultatansvariga stöd i upphandlingsfrågor. När nämnder och verksamheter genomför upphandlingar ska personer med upphandlingskompetens vara delaktiga i upphandlingen. Förfrågningsunderlag och avtal ska underställas upphandlings-/juridisk expertis.

Direktupphandlingar kan göras endast när ramavtal saknas och när värdet av kommunens samlade behov av den aktuella varan, tjänsten eller entreprenaden inte överstiger sju basbelopp under de kommande tolv månaderna, eller det belopp som anges i lag/förordning.

Följande steg ska följas:

- Upphandlingen ska dokumenteras på särskild blankett.
- Minst tre leverantörer bör tillfrågas.
- En skriftlig kravspecifikation bör användas.
- Skriftliga svar bör infördras.
- Utvärdering ska göras på ett objektivt sätt.
- Kontroll att leverantörer fullgör sina skyldigheter till samhället när det gäller skatter och avgifter ska göras.
- Beställning/avtal bör göras skriftligt.
- Samtliga leverantörer som svarat ska meddelas resultatet av direktupphandlingen.

Handlingar rörande upphandling ska förvaras hos kommunens registratur. Avtal ska registreras i kommunens gemensamma avtalsdatabas. Stadsledningskontoret ansvarar för uppföljning av upphandlings- och inköpsverksamheten inom bl.a. följande områden:

- Andel inköp som görs enligt avtal.
- Inköp för låga belopp, < 500 kr.
- Uppföljning av leverantörer avseende skulder, konkurser, icke betalda sociala avgifter m.m.
- Andel miljö- respektive klimatanpassade inköp.

- Inköp av varor som har starkt negativa hälsos- eller miljöeffekter.

Vid tillfället för denna granskning pågår en revidering av samtliga styrdokument i kommunen, däribland upphandlingspolicyn. En ny policy ska enligt plan börja gälla i januari 2014. Detta sker på uppdrag av kommunstyrelsen och kommundirektören. Översynen syftar till att skapa enkla, tydliga och relevanta styrdokument. Enligt uppgift från administrativ direktör och inköpschef ska den nya policyn bli mer övergripande och mindre detaljfokuserad, och fokusera på att främja bästa värde, konkurrens och ett hållbart samhälle. Detta för att det ska vara enkelt att vara chef i Nacka. Kommunen ska fortfarande utgöra en upphandlande myndighet och inköpsenheten ska stödja nämnder och verksamheter i upphandlingar. I alla upphandlingar ska upphandlingsexpertis konsulteras så att upphandlingen genomförs korrekt och effektivt. Kommunens inköpschef uppfattar att inköpsenhetens roll förtydligas genom den nya policyn.

3.4 Övriga kommunala anvisningar

Utöver den kommunala policyn för upphandling och inköp finns följande dokument på kommunens intranät.

Frågor och svar om upphandling listar de vanligaste frågorna inom upphandlingsområdet och svaren på dessa. Dokumentet innehåller inga riktlinjer som är specifika för Nacka kommun.

Vad är en direktupphandling? innehåller information om vad lagen säger om direktupphandlingar och hur sådana ska göras i Nacka. I dokumentet står att skälen för att en direktupphandling ska kunna genomföras ska motiveras och att en kravspecifikation ska skickas till de presumtiva anbudsgivarna som bör vara tre till antalet.

Kvalitetsmanual innehåller riktlinjer för upphandlingsetik, information om ansvar och befogenheter, begreppsdefinitioner och en steg för steg-guide till upphandlingsprocessen. Vad gäller ansvarsfördelning står att certifierad upphandlare alltid ska delta i upphandling, vanligtvis som ansvarig eller projektledare. Ansvaret för en upphandling kan delegeras. Behörig att delegera ansvar är den som är budgetansvarig och har attesträtt för de medel som ska finansiera upphandlingen, vanligtvis verksamhetschef.

I kvalitetsmanualens genomgång av upphandlingens steg framgår följande.

- En marknadsanalys, omfattande presumtiva, lämpliga leverantörer, prisbilder på avsedd vara eller tjänst, vedertagna och förekommande kvalitetskrav samt vedertagna och förekommande miljökrav, ska göras i de fall upphandlingen överstiger sju prisbasbelopp. Undantag från att göra marknadsanalys kan göras i de fall angivna punkter redan är kända samt om avrop sker på ramavtal. Marknadsanalysen ska dokumenteras och utgör sedan underlag för upphandlingen.
- Upphandlingar till ett värde överstigande två prisbasbelopp ska alltid dokumenteras och registreras i kommunens ärendehanteringssystem.
Akter avseende upphandlingar mellan två och sju prisbasbelopp ska innehålla följande dokumentation:
 - tjänsteskrivelse
 - uppgifter om leverantör, adressuppgifter och kontaktperson
 - blankett för leverantörskontroll (när leverantören inte är känd)
 - avtal/beställningsskrivelse (rekvisition)
 - övriga uppgifter som är av betydelse

Akter avseende upphandlingar överstigande femton procent av tröskelvärdet för varor och tjänster (beloppet gäller även vid bygg- och anläggningsentreprenad) ska innehålla följande dokumentation:

- ▶ Tjänsteskrivelse/underlag beträffande upphandlingsuppdraget
- ▶ annonseringsunderlag och kopia på införd annons
- ▶ protokoll för urval av anbudsgivare (vid urvals- och selektivt förfarande samt konkurrenspräglad dialog)
- ▶ kopia på avböjandebrev vid urval av anbudsgivare (vid urvals- och selektivt förfarande samt konkurrenspräglad dialog)
- ▶ förfrågningsunderlag inkl. bilagor
- ▶ blankett för leverantörskontroll
- ▶ anbudsdiarium
- ▶ utvärderingssammanställning (inkl. prövning av anbudsgivare)
- ▶ beslutsprotokoll (anbudsprotokoll)
- ▶ tillkännagivande av beslut och avböjandebrev
- ▶ avtal/beställningsskrivelse
- ▶ reellt ekonomiskt utfall av upphandlingen
- ▶ utvärdering, avtals- och kvalitetsuppföljning
- ▶ kopia på införd avannonsering (i förekommande fall)

- ▶ Innan en direktupphandling sker ska den ha godkänts av inköpsenheten. Tre leverantörer bör tillfrågas.

- ▶ Vid planering av upphandlingar avseende entreprenadverksamheter som omfattar byggnationer av fastigheter, anläggning av vägar eller liknande skall en MKB upprättas.

- ▶ Enligt §3 Upphandlingsreglemente ska förfrågningsunderlag och upphandlingsavtal underställas upphandlings-/juridisk expertis. Enligt inköpschefen finns dock inte längre detta reglemente.

Råd och anvisningar för upphandling innehåller information om kommunens avtalsdatabas, vem som kan svara på frågor om upphandling samt 17 exempel på otillåtna köp.

4 Styrning och organisering av inköp och upphandling i Nacka

4.1 Mål för inköpsverksamheten

I tabellen nedan redovisas inköpsenhetens mål för 2014 samt, då uppgift därörom finns, prestation i förhållande till innevarande och tidigare års mål.

Verksamhetsresultat					
Övergripande mål	Strategiskt mål	Läge	Nyckeltal	Målvärde	Utfall
God kommunal service	Samspel mellan inköpsenheten och kommunens verksamheter		Andel av respondenter i verksamheten som anser att samspelet med inköpsenheten fungerar bra	80 % (131231)	Ännu ej mätt
			Andel av respondenter i verksamheten som anser att upphandlingsprocessen fungerar bra utifrån verksamhetens behov	80 % (131231)	Ännu ej mätt

Övergripande mål	Strategiskt mål	Läge	Nyckeltal	Målvärdet	Utfall
Effektivt resursutnyttjande	Effektiv inköpsprocess/ Elektroniska upphandlingar		Andel av inköpsenhetens upphandlingar som görs med elektronisk utvärdering	75% (2014)	Ännu ej mätt
	Effektiv inköpsprocess/ Elektroniska beställningar		Andel av kommunens inköp som görs via kommunens inköpssystem (faktiska e-beställningar/ möjliga e-beställningar)	25 % (2012) 50 % (2013) 60% (2014)	16% (2012) Ännu ej mätt Ännu ej mätt
	Effektiv inköpsprocess/ Minskad klimatpåverkan		Andel av kommunens varuinköp som levereras med samordnade transporter (mätning: summa 3PL/ summa VARA) Andel av kommunens varuinköp som är miljöklassade (mäts på e-beställningar)	25 % (131231) 50 % (141231) 25 % (131231) 50 % (141231)	Ännu ej mätt Ännu ej mätt Ännu ej mätt Ännu ej mätt
Effektivt resursutnyttjande	Avtalstrohet		Andel av kommunens inköp av varor och tjänster som görs inom ramen för tecknade avtal	80% (2012) 82 % (2013) 85% (2014)	82% (2012) Ännu ej mätt Ännu ej mätt
	Regionala upphandlingar		Upphandlingar via STIC (Stockholmsregionens inköpscentral)	6 st (2014)	Ännu ej mätt
	Medarbetarindex		Sammanfattande index för Nacka kommunens medarbetarenkät för inköpsenheten	Över snittet för Nacka (2013) (2014)	Ännu ej mätt

Den gemensamma inköpscentralen STIC, Stockholmsregionens inköpscentral, har bildats tillsammans med Täby och Vaxholm. Samarbetet syftar till effektivare inköpsverksamhet genom samordning av större upphandlingar. De medverkande parterna hoppas att ytterligare kommuner ska komma att ingå i samarbetet.

4.2 Roller och ansvarsfördelning

Inköpsenheten sorterar under kommunstyrelsen. Den fungerar som stödenhet till kommunens huvudprocesser och upphandlar i samarbete med de kommunala enheterna varor, tjänster och entreprenader. På enheten arbetar nio personer: utöver inköpschefen en upphandlingsexpert, två entreprenadupphandlare och tre övriga upphandlare, en inköpsexpert och en systemförvaltare.

Enligt inköpschefen är enheten ett stöd som övriga förväntas använda vid inköp. Dennes bild är att enheten i princip anlitas vid upphandlingar, såvida det inte är tal om otillåtna direktupphandlingar. Enhetens arbete finansieras till 45 procent genom kostnadsfördelning, då enheten gör kommunövergripande upphandlingar samt förvaltar kommunens inköpssystem och avtalsdatabas, och till 55 procent genom intern fakturering, då enheten bistår övriga enheter vid upphandlingar och inköp.

Varje process äger sin egen upphandling. Det innebär att de har rätt att själva göra upphandlingar, men inköpsenheten rekommenderar att upphandlande enheter kontaktar

inköpsenheten eftersom den enskilda enheten inte självklart har hela bilden av kommunens behov och tidigare inköp. Enligt kommunens policy ska som nämnts personer med upphandlingskompetens vara delaktiga i varje upphandling och förfrågningsunderlag och avtal ska underställas upphandlings-/ juridisk expertis. Policyn stadgar dock inte att inköpsenheten ska anlitas.

Inköpsschefen beskriver följande roller i upphandlings- och avtalsprocessen.

Avtalsägare har delegation att fatta beslut och teckna avtal med leverantör. Kommunens administrative direktör är avtalsägare för kommungemensamma avtal. För övriga avtal är det oftast en direktör/processägare som är avtalsägare.

Avtalsansvarig är beställarens länk mot leverantören och den i verksamheten som ska veta vad avtalet omfattar och kunna samordna verksamhetens behov gentemot leverantören. Den ansvarar för avtalet under avtalstiden, vilket inbegriper avtalsuppföljning med leverantör och avvikelsehantering. Sedan september 2012 tecknas inga kommungemensamma ramavtal utan att det finns en avtalsansvarig i den aktuella processen.

Beställare/avropare är den som har rätt att göra avrop från avtal. När det gäller avrop på ramavtal kan vilken chef som helst i organisationen vara beställare/avropare. I en entreprenadupphandling kan projektledaren vara beställare/avropare.

Upphandlare är den som administrerar upphandlingen och säkerställer att den sker inom lagens ram och med hög grad av affärsmässighet. Denne ska samarbeta med avtalsansvarig.

Referensgrupp ska finnas vid större kommungemensamma upphandlingar av ramavtal. De ger input om vad som ska upphandlas och vilken kvalitet som de efterfrågar.

4.3 Uppföljning av mål och av upphandling och inköp

Administrativ chef uppger att styrning av upphandlingsverksamheten framför allt sker genom inköpsenhetens stöd till upphandlande enheter och genom samma enhets uppföljning av inköpsverksamheten. Inköpsenheten ansvarar för uppföljning av hela kommunens upphandlingsverksamhet. Det främsta verktyget för uppföljning är digitalt. Samtliga avtal ska registreras i en databas, och med hjälp av denna går det att mäta hur stor del av alla gjorda inköp (mätt som totala inköpsbelopp) som baseras på tecknade avtal.

Det som ser ut som avtalsotrohet är enligt inköpschefen både inköp som görs från leverantörer med vilka avtal inte tecknats och inköp som görs från leverantörer vars avtal inte registrerats på rätt sätt i avtalsdatabasen, dvs. både sådant som faktiskt utgör och sådant som ser ut att vara men inte är avtalsotrohet.

Både tekniska direktören och natur- och fritidsdirektören efterlyser mer granskning av enskilda upphandlingar från en utomstående part; en peer review-funktion eller liknande, där förfrågningsunderlag granskas i syfte att minimera risken att dåliga upphandlingar görs på grund av brister i sakkrav eller formalia i förfrågningsunderlag.

4.4 Inköp och avrop

Som nämnts ovan finns ett mål om hur stor del av kommunens inköp som ska göras genom kommunens inköpssystem (e-beställning), och inköpsenheten ordnar utbildningar i e-handelssystemet. Inköpssystemet är integrerat med ekonomisystemet och alla som har behörighet har fått utbildning i hur inköpssystemet fungerar, antingen av inköpsenheten eller av kolleger. Det finns dock inget styrdokument som säger att behörighet att göra inköp måste

föregås av denna utbildning. Beställningar som görs ska i princip godkännas av en attestant. Detta gäller dock ej livsmedelsbeställningar, vilka attesteras först vid faktureringstillfället. Det elektroniska inköps- och fakturasystemet innebär en styrning bort från samlingsfakturor. Att varje person får en egen faktura för sina kostnader innebär ett större antal fakturor.

4.5 Nämndernas internkontroll

4.5.1 Fritidsnämndens internkontroll

2010 gjorde stadsledningskontoret en uppföljning av gjorda inköp inom bland annat fritidsnämndens område i syfte att förbättra skyddet mot oegentligheter. Granskningen visade att det fanns vissa förbättringsområden när det gällde fakturaunderlag, kontroll av avtalade timpriser och att huvudleverantörer ska använda de ramavtal kommunen redan har med leverantörer, som huvudentreprenören använder som underkonsulter.

Stadsledningskontoret identifierade tre åtgärder som skulle genomföras:

1. Kartläggning av konsultavtal
 - Alla avtal ska finnas tillgängliga i e-avrop.
2. Ta fram en form för långsiktig avtalsförvaltning, där bland bland annat;
 - det ska finnas en leverantörsansvarig för varje leverantör av tjänster
 - ett system med ansvariga för att uppdatera prisbilagor ska tas fram.
3. Utbildningsinsatser i samråd med juridiska enheten om delegationsbeslut.

Vid fritidsnämndens sammanträde i januari 2012 redovisade fritidsdirektören hur åtgärderna genomförts. Fritidsnämnden godkände redovisningen och förklarade den avslutad.

I en bilaga till fritidsnämndens tertialbokslut 2 2013 ingick en uppföljning av nämndens internkontrollplan för innevarande år. Enligt internkontrollplanen ska stickprov göras för att kontrollera att inköpsrutiner följs och kontroll av att redovisningsreglemente och rutiner för attest följs ska ske kontinuerligt.

Under 2013 har kontroller gjorts av att rätt attestanter har vidarebefordrats till ekonomienheten och att rätt attestanter finns i ekonomisystemet. I detta system finns alla fakturor som inkommer till kommunen registrerade. Fakturorna ska attesteras av två olika personer (mottagningsattest och beslutsattest). I systemet finns möjligheter att bifoga underlag, avtal samt möjlighet för attestanter att skriva information om fakturan.

Stickprov har enligt uppföljningen tagits på 60 fakturor som valts från hela transaktionslistan för fritidsnämndens bokföring mellan januari och den 15 augusti 2013 samt 30 fakturor som valts utav transaktionslistan på idrotts- och fritidsenheten. Kontroll har gjorts av om beställning av tjänster och priser stämmer överens med timpriser som anges i ramavtalet.

Kontrollen visade att

- Samtliga fakturor har attesterats av rätt beslutsattestant enligt vidaredelegering.
- Beslutsattestant har vid några tillfällen attesterat sig själv och överordnad.
- Underlag saknas för kurser och konferenser samt resor, där deltagarförteckning, syfte etc saknas.
- Leasing av fordon samt reparationer av fordon framgår inte vem som använt fordonet och i vilket sammanhang fordonets används.
- Referens, beställare saknas vid ett flertal tillfällen. När referens angivits har inte den personen varken mottagningsattesterat eller beslutsattesterat. Beställare som är angivet på fakturor har slutat i kommunen.

- ▶ Allmänt: Information på fakturorna är i stort sett bra men ett antal fakturor är undermåliga och borde föranlett infogande av avtal och eller lämnats en information av attestanterna. En förbättring har skett efter de första fem månaderna gällande referenser, attestanter, underlag och information.
- ▶ Timpriser som angetts och ska stämma överens med avtalet måste vidare kontrolleras eftersom det är tidskrävande och vidare kontroll behöver ske.

De åtgärder som behöver vidtas är att attestanter ska kräva tydligare fakturaunderlag alternativt ska beställningar bifogas i ekonomisystemet. Ett annat alternativ är att attestanter förtydligar informationen i ekonomisystemet innan fakturan attesteras. Vidaredelegeringen behöver ses över och en begränsning behöver göras av attesträtten.

I uppföljningen konstateras att avtalstroheten 2012 var 62 procent. Vid kontroll inför tertialbokslut 2 2013 hade avtalstroheten ökat till 77 procent. Enligt uppgift från controller uppgår avtalstroheten, efter att befintliga avtal registrerats i avtalsdatabasen, idag till 91 procent.

Internkontrollplan för 2014 antas i december 2013.

4.5.2 Kommunstyrelsens internkontroll

Kommunstyrelsen har ingen internkontrollplan som gäller för 2013. En internkontrollplan som ska gälla för 2014 ska enligt anvisningar till mål och budget beslutas av respektive nämnd senast den 31 december 2013. För kommunstyrelsens del betyder det att internkontrollplanen för 2014 och internbudgeten för 2014 beslutas på årets sista sammanträde, 16 december 2013.

Kommunstyrelsen har antagit en uppföljningsplan för 2013. Denna plan avser uppföljning av övriga nämnders verksamhet. Planen omfattar uppföljning av övergripande frågor, som nämndernas bidrag till att de övergripande målen uppfylls och nämndernas arbete med uppföljning och utvärdering/intern kontroll. Inköps- och upphandlingsverksamhet nämns inte specifikt.

4.5.3 Tekniska nämndens internkontroll

Stadsledningskontorets ovan nämnda granskning av inköp 2010 omfattade även tekniska nämnden. Utifrån granskningen kunde följande brister konstateras:

- ▶ Avsteg från redovisningsreglementet främst vad gäller de kontroller mottagningsattestant och beslutsattestant ska genomföra
- ▶ Inköp utanför avtal
- ▶ Inköp där förutsättningar för ramavtal/entreprenadupphandling synes föreligga
- ▶ Brister i granskning av fakturaunderlag i förhållande till avtal och beställning
- ▶ Brister i granskning av rimligheten i fakturerad tjänst

Bristerna bedömdes vara så pass omfattande att de öppnade risker för oegentligheter.

Med anledning av stadsledningskontorets granskning begärde tekniska nämnden att få en uppföljande redovisning av stickprovskontroller tertialvis för att följa upp de åtgärder som satts inför att komma till rätta med de påtalade bristerna. Under andra tertialen 2013 konstaterades att den totala avtalstroheten för alla fakturor för tekniska nämnden inklusive VA-verket är 95 procent. Jämförelsetalen för 2012 var 89 procent för tekniska nämnden inklusive VA-verket. Detta kan jämföras med kommunensnittet på 80 procent. Avtalstroheten för tekniska nämnden exklusive VA-verket uppgår enligt tekniska direktören till cirka 92 procent. Stickprovskontroller av avtalstrohet görs inte längre. Däremot kontrolleras

fortfarande pris och å-pris i fakturor genom stickprov. Enligt nämndens internkontrollplan för 2013 ska attestrutiner kontrolleras så att endast behörig attestant kan beslutsat testera i ekonomisystem och personalsystem. Detta ska ske genom kontinuerlig översyn. Inköpsrutiner ska kontrolleras genom stickprovskontroller så att upphandling sker enligt reglerna. Enligt uppföljningen av internkontrollplanen, vilken presenterades för nämnden i september 2013, uppfylldes kraven inom både dessa områden. Samma internkontrollplan gäller 2014.

5 Bedömning

Nacka kommun är på väg att uppdatera hela sin policybank, inklusive policy för inköp och upphandling. I syfte att göra det enklare att vara chef i kommunen ska policyn skalas ned och enligt uppgift från inköpschef och administrativ direktör sannolikt krympas från två sidor text till en sida text.

Ett mycket kortfattat styrdokument riskerar att behöva kompletteras med ytterligare riktlinjer, vilket kan göra styrdokumenten en smula svåröverskådliga. Så är fallet i dagsläget, då olika riktlinjer och råd delvis kompletterar varandra, delvis överlappar varandra.

Enligt administrativ direktör sker styrningen till största delen genom direkt stöd i upphandling och genom uppföljning. Utifrån intervjuer med inköpschef samt teknisk direktör och fritidsdirektör uppfattar vi att de aktuella parterna har en gemensam bild av hur ansvar och roller inom upphandlingsprocessen är fördelade och att upphandlande enheter i princip får det stöd de behöver. Både tekniska direktören och fritidsdirektören tar dock upp behovet av utomstående granskning av förfrågningsunderlag i enskilda upphandlingar för att säkerställa kvalitet i upphandlingen. Det kan betraktas som ett tecken på att tillräckligt stöd inte självklart finns att tillgå internt. Ett samarbete som STIC ger möjlighet till en gemensam stärkt kompetens och eventuellt den typ av granskning som efterfrågas.

Den uppföljning som utgör det andra benet i styrningen är väl utvecklad. Vi uppfattar att de strategiska mål och nyckeltal som finns för inköpsverksamheten är väl formulerade och att det finns en tydlig koppling mellan målen och de nyckeltal som ska användas för att mäta måluppfyllelsen. Vi ser dock en risk i att målen är formulerade av en enhet som inte själv har möjlighet att driva utan bara stödja arbetet mot ökad måluppfyllelse. För att nå framgång måste målen förankras i omgivande verksamheter.

Både fritidsnämnden och tekniska nämnden har identifierat och följer upp risker i inköpsverksamheten. Tekniska nämnden bör dock kunna begära en mer utförlig uppföljning av planen, än bara ett ja- eller nejsvar på frågan "Krav uppfyllt", vilket är den skriftliga information som redovisas för nämnden. Den internkontrollplan som kommunstyrelsen ska besluta om i slutet av året bör innehålla kontroll av inköp och upphandling i den utsträckning som är rimlig i förhållande till nämndens inköpsvolym.

6 Resultat av fakturagranskning

Här presenteras resultatet av den registeranalys som genomförts. I ett första steg sammanställdes övergripande information om hur många fakturor fritidsnämnden, kommunstyrelsen och tekniska nämnden har mottagit under tolvmånadersperioden juli 2012 till juni 2013 och hur stora de totala fakturerade beloppen var under perioden för respektive nämnd.

I ett andra steg granskades förekomsten av grundläggande bakgrundsinformation – fakturaunderlag och avtal – till fem fakturor för respektive nämnd, dvs. totalt femton fakturor.

I ett tredje steg granskades samtlig bakgrundsinformation – dokumentation av planering, genomförande och uppföljning av inköp – till två av ovan nämnda fem fakturor före respektive nämnd, dvs. totalt sex fakturor.

Resultatet av denna granskning presenteras uppdelat per nämnd.

6.1 Fritidsnämnden

6.1.1 Steg ett: Antal fakturor och genomsnittliga fakturabelopp

Fritidsnämnden fick under den aktuella perioden 2 802 fakturor från 365 leverantörer på ett sammanlagt belopp om 50 501 635 kronor. Antalet fakturor från varje leverantör varierade mellan en och över 150. I tabell 1 nedan redovisas det genomsnittliga fakturabeloppet för de leverantörer som skickat mer än 100 fakturor.

Tabell 1. Leverantörer som skickat mer än 100 fakturor till fritidsnämnden under perioden juli 2012-juni 2013.

Leverantörsnamn	Totalt fakturerat	Antal fakturor	Genomsnittligt fakturabelopp
Telenor Sverige AB	29 633	156	190
TeliaSonera Sverige Aktiebolag	133 150	121	1 100
ALD Automotive AB	233 364	112	2 084
Switch Nordic Green AB	2 963 601	111	26 699
SITA Sverige AB	172 017	103	1 670

Fördelningen av fakturabelopp redovisas i tabell 2 nedan.

Tabell 2. Antal fakturor till fritidsnämnden i olika beloppsintervaller.

Fakturabelopp	Antal fakturor	Fakturorna utgör tillsammans totalt
< 0 kr (kreditfakturor)	49	-4 060 879
> 0 kr och <= 1 000 kr	793	348 396
> 1 000 kr och <= 10 000 kr	1 274	4 930 791
> 10 000 kr	686	49 283 327
Totalt	2 802	50 501 635

6.1.2 Steg två: Befintlighet av fakturaunderlag och avtal

Bland fritidsnämndens fakturor valdes en faktura från Flexator Aktiebolag, en från Switch Nordic Green AB och en från WSP Sverige AB ut för granskning på medelnivå.

Fakturan från Flexator Aktiebolag hänvisar till en betalplan. Av denna framgår att den kostnad som faktureras avser materialinköp. Det avtal som finns mellan kommunen och företaget avser leverans av paviljonger.

Fakturan från Switch Nordic Green avser kostnader för förbrukning av el, vilket tydligt framgår av fakturan. Enligt fakturan är leverantören Kraft & Kultur i Sverige AB, men eftersom företaget bytt namn till Switch Nordic Green AB är de fakturor som kommit från företaget registrerade som kommande från företaget under dess nya namn.

Fakturan från WSP Sverige AB avser arvode för olika typer av konsulttjänster. Tjänsterna har använts för upprättande av förfrågningsunderlag och bygghandlingar. Som grund för fakturan

finns ett ramavtal för konsultstöd inom miljö och stadsbyggnad samt en bekräftelse på tilläggsuppdrag.

6.1.3 Steg tre: Planering, genomförande och uppföljning av inköp

Bland fritidsnämndens fakturor valdes en faktura från PMI Clean AB och en faktura från Totalprojekt i Mälardalen AB ut för granskning på detaljnivå.

Fakturan från PMI Clean AB avser kostnader för städning. Upphandlingen av städjtjänster inleddes 2008 och avtal tecknades med PMI Clean AB för perioden 2009-2011 med möjlighet till förlängning om två år. Förlängningsmöjligheten användes.

Följande dokumentation finns

- Förfrågningsunderlag
- Anbudsförfrågan daterad 208-03-13, med kompletterande anbudsförfrågningar till 2008-04-28. Anbudstiden gick ut 2008-05-07.
- Anbud från sex anbudsgivare
- Protokoll över anbudsöppning
- Utvärdering av anbud
- Beslut om tilldelning
- Information till anbudsgivare
- Avtal
- Begäran om förlängning av avtal

Följande dokumentation saknas

- Identifiering av behov/behovsbeslut

Enligt förfrågningsunderlaget ska det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet antas. Av utvärderingen framgår också att flera olika faktorer vägts in i valet av leverantör.

Fakturan från Totalprojekt i Mälardalen AB avser kostnader för nybyggnad av en undercentral och omklädningshus. En entreprenadupphandling genomfördes i slutet av 2011 och kontakt tecknades i början av januari 2012.

Följande dokumentation finns

- Investeringsbeslut från fritidsnämnden
- Förfrågningsunderlag
- Frågor och svar
- Anbud från fem leverantörer
- Utvärdering av anbud
- Beslut om tilldelning
- Information till anbudsgivare
- Avtal

Följande dokumentation saknas

- Annonsering
- Protokoll från anbudsöppning

Enligt förfrågningsunderlaget ska det anbud som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga antas. Priset har en vikt på 70 procent och referens, kvalitet och miljö väger 10 procent var. I utvärderingen av anbud rangordnas anbudsgivarna utifrån dessa kriterier.

6.2 Kommunstyrelsen

6.2.1 Steg ett: Antal fakturor och genomsnittliga fakturabelopp

Kommunstyrelsen fick under den aktuella perioden 731 fakturor från 130 leverantörer på ett sammanlagt belopp om 9 836 583 kronor. Antalet fakturor från varje leverantör varierade mellan en och över 262. Bara en leverantör, en telefonoperatör, skickade mer än 100 fakturor.

Fördelningen av fakturabelopp redovisas i tabell 3 nedan.

Tabell 3. Antal fakturor till kommunstyrelsen i olika beloppsintervaller.

Fakturabelopp	Antal fakturor	Fakturorna utgör tillsammans totalt
< 0 kr (kreditfakturor)	15	-76 347
> 0 kr och < =1 000 kr	487	150 786
> 1000 kr och <=10 000 kr	163	575 178
> 10 000 kr	66	9 186 966
Totalt	731	9 836 583

6.2.2 Steg två: Befintlighet av fakturaunderlag och avtal

Bland kommunstyrelsens fakturor valdes en faktura från Atea Sverige AB, en från Compass Group AB och en från Danagård LiTHO AB ut för granskning på medelnivå.

Fakturan från Atea Sverige AB avser hyra. Av fakturan framgår att den avser kostnader för hyra för vissa perioder, däremot inte vad det är som hyrts. Avtalet mellan kommunen och företaget gäller leverans av IT-arbetsplatser.

Fakturan från Compass Group AB avser kostnader för snittar och vin och innehåller ett tydligt fakturaunderlag. Kommunen har ett avtal om drift av stadshusrestaurangen inklusive intern catering med Eurest Services AB, som är ett av Compass Group AB:s varumärken.

Fakturan från Danagård LiTHO AB avser kostnader för tryckeritjänster, vilket tydligt framgår av fakturan. Kommunen har ett avtal avseende sådana tjänster med företaget. Avtalet tecknades först för perioden 2010-2012 och förlängdes sedan med ett år.

6.2.3 Steg tre: Planering, genomförande och uppföljning av inköp

Bland kommunstyrelsens fakturor valdes en faktura från Hilleberg AB och en faktura från Solving Efeso AB ut för granskning på detaljnivå.

Fakturan från Solving Efeso AB avser kostnader om 112 600 kronor för en utredning av hamnverksamhet i stockholmsregionen. Vilka kostnader som fakturerats framgår tydligt av fakturan och som grund för denna finns en offert och en bekräftelse på att denna offert accepteras. Enligt offerten är kostnaden för arbetet 250 000 kronor exklusive uppdragskostnader. Uppdraget gällde en utredning av förutsättningarna för att avveckla Bergs oljehamn. Ingen särskild upphandling gjordes, eftersom Solving Efeso AB hade ett större uppdrag för Stockholms stad att utreda förutsättningarna för avveckling av oljehamnen vid Loudden och ansvarig inom Nacka kommun ansåg det lämpligt att beställa ett tilläggsuppdag till Stockholms uppdrag. Eftersom frågorna hänger så intimt ihop, skriver ansvarig, ansåg denne inte att det fanns något att vinna på någon särskild upphandling.

Fakturan från Hilleberg AB avser kostnader om 35 000 kronor för tält och tälpinnar. Detta underlag framgår tydligt av fakturan. Något underliggande avtal finns dock inte. Tälten har

köpts in till Nacka Civilförsvarsförening. De var enligt uppgift beställda av försvarsmakten, som sedan hoppade av ordern. Tälten fanns därför att köpa till ett rabatterat pris. Nacka Civilförsvarsförening är en ideell förening som utgör en resurs vid extraordnära händelser. Nacka kommunens avtal med civilförsvarsföreningen stadgar att föreningen förutom ett grundbidrag även får viss utrustning betald av kommunen. Det finns en budget för föreningen, men enligt uppgift från kommunen har det också varit kutym att föreningen då och då stämmer av med kommunen om det är något särskilt som föreningen behöver. Kostnaden har tagits av de statsbidrag (så kallade 2:4-anstag, vilka riktas till kostnader för krisberedskap) som kommunen får årligen för att öka robustheten i kommunen vid extraordnär händelse.

6.3 Tekniska nämnden

6.3.1 Steg ett: Antal fakturor och genomsnittliga fakturabelopp

Tekniska nämnden fick under den aktuella perioden 7627 fakturor från 449 leverantörer på ett sammanlagt belopp om 208 861 902 kronor. Antalet fakturor från respektive leverantör varierade mellan en och över 1 100. I tabell 4 nedan redovisas det genomsnittliga fakturabeloppet för de leverantörer som skickat mer än 100 fakturor.

Tabell 4. Leverantörer som skickat mer än 100 fakturor till tekniska nämnden under perioden juli 2012-juni 2013. Total fakturering, antal fakturor och genomsnittligt fakturabelopp.

Leverantörsnamn	Totalt fakturerat	Antal fakturor	Genomsnittligt fakturabelopp
Nacka Energi AB	4 530 707	1 141	3 971
Boo Energi, ekonomisk förening	6 527 939	525	12 434
Bellmans Åkeri & Entreprenad Aktiebolag	5 264 757	513	10 263
Cija Tank Aktiebolag	2 679 817	477	5 618
Switch Nordic Green AB	8 286 186	459	18 053
Svensk Markservice AB	14 430 661	375	38 482
Nacka Express Aktiebolag	9 040 722	360	25 113
Telenor Sverige AB	32 929	242	136
ALD Automotive AB	544 659	218	2 498
Jan Jacobsson Schakt Aktiebolag	3 613 131	173	20 885
Skanska Asfalt och Betong AB	14 532 316	160	90 827
TeliaSonera Sverige Aktiebolag	434 914	155	2 806
Ahlsell Sverige AB	263 399	143	1 842
Blinkfyrrar, Aktiebolaget	709 800	111	6 395
Statoil Fuel & Retail Sverige AB	103 037	107	963

Fördelningen av fakturabelopp redovisas i tabell 5 nedan.

Tabell 5. Antal fakturor i olika beloppsintervaller.

Fakturabelopp	Antal fakturor	Fakturorna utgör tillsammans totalt
< 0 kr (kreditfakturor)	133	-4 928 161
> 0 kr och <= 1 000 kr	2 236	937 477
> 1000 kr och <=10 000 kr	3 127	11 406 128
> 10 000 kr	2131	201 446 459
Totalt	7 627	208 861 902

6.3.2 Steg två: Befintlighet av fakturaunderlag och avtal

Bland tekniska nämndens fakturor valdes en faktura från B&B Bro & Betong Projektledning AB, en från Svevia AB och en från SWECO Infrastructure AB ut för granskning på medelnivå.

Fakturan från B&B Bro och Betong Projektledning AB avser kostnader för konsultarbete. Timpris och antal arbetade timmar framgår tydligt av fakturaunderlaget. Till grund för fakturan finns ett ramavtal från 2007 och en förlängning av avtalet från 2011.

Fakturan från Svevia AB avser fasta och rörliga kostnader för vinterväghållning samt visst reparationsarbete. Kostnaderna för varje post framgår tydligt av fakturan och till grund för fakturan ligger ett avtal om vinterväghållning. Fakturan innehåller dock även en kostnadspost för staketlagning.

Fakturan från SWECO Infrastructure AB avser kostnader för olika typer av arbete inom projektet Kvarnholmsvägen. Fakturan baseras på ett ramavtal om konsultstöd inom miljö och stadsbyggnad från 2007 vilket skriftligen förlängts till att gälla perioden 2012-2013.

6.3.3 Steg tre: Planering, genomförande och uppföljning av inköp

Bland tekniska nämnden fakturor valdes en faktura från Pampas Marina AB och en faktura från Proco Services AB ut för detaljgranskning.

Fakturan från Pampas Marina AB avser kostnader för entreprenadarbeten på Fisksätra pir. Arbetet upphandlades genom ett förhandlat förfarande. Upphandlingen inleddes i september 2012 och kontrakt med leverantören skrevs i slutet av januari 2013.

Följande dokumentation finns

Kommunstyrelsebeslut om investering

Förfrågningsunderlag

Annonsering i e-avrop daterad 2012-10-25. Anbudstiden gick enligt annonsen ut 2012-11-21.

Frågor och svar

Anbud från tre leverantörer

Ordförandebeslut om att avbryta upphandlingen och övergå till förhandlat förfarande

Tilldelningsbeslut från ordförande och nämnd

Utvärdering av anbud

Kontrakt med leverantören

Följande dokumentation saknas

Protokoll över anbudsöppning

Information till förlorande anbudsgivare

Enligt förfrågningsunderlaget ska det anbud som är det totalekonomiskt mest fördelaktiga antas. Priset har en vikt på 70 procent och referensomdömen, kvalitetssystem och miljösystem väger 10 procent var. I utvärderingen av anbud redovisas vilka poäng anbudsgivarna får utifrån dessa kriterier.

Fakturan från Proco Services AB avser kostnader om 1 350 000 kronor för blockering och utvecklingskostnader inför ytterligare blockering. Fakturan baseras på en offert på arbete om blockering av en spillvattenledning och ett godkännande av denna offert. Den totala kostnaden ska enligt offerterna uppgå till mellan 1 600 000 och 2 000 000 kronor. I kommunens diarium finns också ett beslut, undertecknat av ansvarig enhetschef, om direktupphandling av akut ledningsåtgärd. I beslutet står följande: Beroende på risken för totalt ledningshaveri på kommunens huvudavloppsledning på Skogsö med tillhörande

sjöledningar beslutas härmed om att skyndsamt handla upp reparationsarbete innehärande blockering av rostfria rördelar inför byte av ventiler.

Samma dag som beslut om direktupphandling fattades, den 12 juni 2012, fick nämnden muntlig information om att flera ventiler och vissa kopplingar på huvudspillvattenledningen över Skogsö behövdé bytas, när arbetet skulle påbörjas, hur lång tid det skulle ta och att kostnaden för arbetet uppskattades till cirka två miljoner kronor.

6.4 Bedömning

Strukturen på massan av inkommende fakturor skiljer sig mellan de olika nämnderna. Detta beror till stor del på deras olika funktioner.

6.5 Fritidsnämndens fakturor

Under den granskade perioden fick fritidsnämnden fakturor på kostnader om strax över 50 miljoner kronor. Nästan hälften av fakturorna, 45 procent, avsåg belopp på mellan 1 000 och 10 000 kronor. När det gäller de fakturor som granskats på medelnivå, vilken avsåg om fakturaunderlag och avtal med leverantören finns och syns, finns inget att anmärka på.

De detaljgranskade fakturorna på fritidsnämndens område avser kostnader för städning respektive byggnation. Eftersom upphandlingen av städtjänster genomfördes för mer än fyra år sedan hade inte kommunen behövt ha kvar dokumentationen av upphandlingen. Denna finns dock kvar och alla delar som enligt lag ska bevaras har bevarats. Någon behovsanalys har inte bevarats, vilket i kontakt med kommunen förklaras med att städupphandlingen är ett ständigt återkommande behov. Utifrån den granskade dokumentationen bedömer vi att denna upphandling uppfyller kraven i LOU. De steg som ska ingå i en korrekt genomförd upphandling har tagits och upphandlingen har dokumenterats i den ordning som föreskrivs.

Upphandlingen av nybyggnad av en undercentral och ett omklädningshus genomfördes 2012. Stora delar av det som ska dokumenteras finns dokumenterat. Dock saknas annonsering och protokoll över anbudsöppning. Detta är i sig ett avsteg från lagkraven och gör det omöjligt att avgöra om bristen ligger i dokumentationsskedet eller i genomförandeskedet.

6.6 Kommunstyrelsens fakturor

Kommunstyrelsen är den av de granskade nämnderna som under den aktuella perioden fakturerats det minsta beloppet; strax under tio miljoner kronor. Två tredjedelar av fakturorna gällde belopp på mellan noll och 1 000 kronor. När det gäller de fakturor som granskats på medelnivå, vilken avsåg om fakturaunderlag och avtal med leverantören finns och syns, finns inget att anmärka på. En av fakturorna avser kostnader för hyra. Av fakturan framgår inte vad som hyrts, men vid granskning av avtalet med den aktuella leverantören är det tydligt.

De detaljgranskade fakturorna avser kostnader för utredning av hamnverksamhet respektive material till kommunens civilförsvarsförbund. Kostnaden för utredning av hamnverksamhet ska enligt offerten uppgå till 250 000 kronor exklusive uppdragskostnader. Vid inköp till ett värde under sju prisbasbelopp bör enligt kommunens policy tre leverantörer tillfrågas, men detta är inget krav. Enligt kommunens kvalitetsmanual ska direktupphandlingar godkännas av inköpsenheten. Eftersom detta inte åtföljs av ett dokumentationskrav går det inte att avgöra om så skett. Fakturan bygger på ett avtal som tecknats efter direktupphandling, vilket innebär att dokumentationskraven som gäller för vanliga upphandlingar inte är tillämpliga. Såvida inga liknande tjänster upphandlats inom samma tolvmånadersperiod är denna upphandling förenlig med LOU, men följer inte de steg som enligt kommunen bör tas vid direktupphandlingar.

Kommunen betalar kostnader för material som ska användas av en förening som kommunen ger ekonomiskt stöd. Vi menar att fakturor som kommer direkt till kommunen bör gälla kostnader som uppkommit på det sätt som kommunens riktlinjer föreskriver. Eftersom kommunen betalar fakturan bör kommunen också registrera ett avtal enligt de egna riktlinjerna. Resonemangen som gäller fakturan för utredning av hamnverksamhet är tillämpligt även i detta fall: Eftersom det är en upphandling under direktupphandlingsgränsen ställer lagen inte specifika dokumentations krav, men kommunens egna rekommendationer bör ändå tillämpas.

6.7 Tekniska nämndens fakturor

Tekniska nämnden är den av de granskade nämnderna som under den aktuella perioden fakturerats det största beloppet; över 200 miljoner kronor. En knapp tredjedel av fakturorna gäller belopp under 1 000 kronor och ungefär lika många gäller belopp över 10 000 kronor. 40 procent ligger i intervallet däremellan, dvs. mellan 1 000 och 10 000 kronor. När det gäller de fakturor som granskats på medelnivå, vilken avsåg om fakturaunderlag och avtal med leverantören finns och syns, finns inget väsentligt att anmärka på.

De detaljgranskade fakturorna avser kostnader för entreprenadarbete respektive blockering av en spillvattenledning. Kostnaderna för entreprenadarbete baseras på ett avtal som slöts efter ett förhandlat upphandlingsförfarande. Upphandlingen är relativt väldokumenterad, men protokoll över anbudsöppning och dokumentation av information till de förlorande anbudsgivarna saknas. Det omöjliggör ett avgörande av om bristen ligger i dokumentationsskedet eller i genomförandeskedet. Övriga steg ser ut att ha tagits i korrekt ordning: upphandlingen har annonserats med rimlig tid för anbudsämning, anbuden har dokumenterats och utvärderats och tilldelningsbeslut har fattats av ordförande och nämnd.

Fakturan som avser kostnader för akut blockering av spillvattenledning baseras på en överenskommelse som nåtts genom en direktupphandling till ett värde om minst 1,6 miljoner kronor. Enligt LOU är en direktupphandling över direktupphandlingsgränsen tillåten om det föreligger synnerliga skäl, orsakad av omständigheter som inte kunnat förutses av den upphandlande myndigheten och som gör det omöjligt att hålla tidsfristerna vid öppet, selektivt eller förhandlat förfarande. Vi konstaterar att direktupphandlingen är dokumenterad och innehåller en tjänsteanteckning om varför direktupphandling valts samt att nämnden informerats om problemet med ledningen och kostnaden för att åtgärda det. Utifrån de omständigheter som gällde uppfyllde upphandlingen lagens krav.

7 Svar på revisionsfrågor

7.1 Finns det en följsamhet till lagen om offentlig upphandling?

I den granskning som vi gjort av underlaget till två fakturor från respektive granskade nämnd framträder vissa brister. Eftersom granskningen bygger på dokumentation av de aktuella upphandlingarna går det inte att avgöra om bristerna ligger i genomförandet av upphandlingen eller i dokumentationen av upphandlingen. Vissa av de granskade fakturorna bygger på direktupphandlingar, vilka inte omfattas av samma krav på genomförande och dokumentation som upphandlingar över direktupphandlingsgränsen. Tre av de granskade fakturorna bygger på avtal som tecknats efter upphandlingar av tjänster vars värde överskrid gränsen för direktupphandling. I samtliga dessa tre fall finns förfrågningsunderlag, flera anbud och utvärdering av anbud bevarade. I ett av fallen saknas dock dokumentation av annonsering av upphandlingen, i ett annat fall saknas besked till förlorande anbudsgivare, och i två fall saknas protokoll över anbudsöppning. Det är en brist som inte bör förekomma, varken i genomförandeskedet eller i dokumentationsskedet.

Vi uppfattar dock att kommunens organisation av upphandlingsverksamheten, ger goda förutsättningar för följsamhet till lagen om offentlig upphandling. Det digitala systemet för upphandling och inköp samt uppföljning av upphandling och inköp bör speciellt lyftas fram, eftersom det innehåller automatiska internkontrollmoment.

Med utgångspunkt i dessa observationer rekommenderar vi kommunen att säkerställa att upphandlingar dokumenteras i enlighet med den ordning som lagen föreskriver.

7.2 Finns det en efterlevnad av kommunens regler och direktiv samt följsamhet till gällande ramavtal?

Utifrån intervjuer och granskning av inkommande fakturor uppfattar vi att kommunens regler och direktiv efterlevs. Ett undantag från detta kan gälla efterlevnaden av riktlinjen om att inköpsenheten ska godkänna direktupphandlingar. Vid läsning av de styrdokument, råd och riktlinjer som finns på upphandlings- och inköpsområdet uppfattar vi inte att det är självklart vilken status de olika dokumenten har. De olika dokumenten både kompletterar och överlappar varandra, vilket riskerar att göra styrningen otydlig och skapa ett glapp mellan styrdokument och verklighet.

Kommunens styrdokument på upphandlingsområdet är under revision och kommer att bli mindre omfattande och mindre detaljstyrande. Som nämnts tidigare bör kommunen säkerställa att de riktlinjer och regelverk som verksamheterna förväntas efterleva är tydliga och lättöverskådliga. Med en mer övergripande policy blir stödfunktionens roll viktigare, och den måste därför ha både mandat och resurser att ta sitt ansvar.

Avtalstroheten i kommunen uppgick under 2012 till 82 procent och i kommunen finns en avtalsdatabas där de som gör inköp kan se vilka ramavtal som finns. Vi uppfattar att målet om avtalstrohet, uppföljningen av densamma och spridningen av information till kommunens medarbetare om vilka avtal som finns sammantaget visar att kommunen betraktar frågan som viktig och ger goda förutsättningar för följsamhet till gällande ramavtal.

Med utgångspunkt i dessa observationer rekommenderar vi kommunen att säkerställa att tydliga styrdokument tas fram både på övergripande nivå och på den detaljnivå som huvudprocesserna behöver. Då får alla processer samma direktiv och inköpsenheten får möjlighet att fokusera på strategiskt arbete.

7.3 Kan strukturen på nämndernas inkommande leverantörsfakturor bedömas vara effektiv och ändamålsenlig, exempelvis med avseende på andel fakturor med små belopp, stor mängd fakturor från enskilda leverantörer, etc.?

Det är en gammal sanning att en stor mängd fakturor leder till en stor mängd administration och därmed till ett ineffektivt arbete. Denna sanning bör revideras vid övergång till användning av elektroniska fakturor, eftersom det innebär att varje faktura kan gå direkt till den eller de personer som kan kontera och attestera den i stället för att en samlingsfaktura ska hanteras av alla de personer som äger de olika posterna på fakturan.

Det kan också tyckas rationellt att samla inköp och därmed fakturor hos en stor leverantör i stället för att sprida ut dem hos flera. Att göra så kan dock innebära att små och medelstora leverantörer, som bidrar till ett livaktigt näringsliv i kommunen, på grund av sin storlek inte har möjlighet att delta i upphandlingar. En större mängd fakturor kan alltså vara en konsekvens av en medveten upphandlings- eller inköpsstrategi som syftar till att bereda mindre företag möjlighet att delta i upphandlingar och dessutom ger möjlighet till högre grad av specialisering än vad en stor leverantör hade kunnat erbjuda.

Vår granskning av inkommende fakturor visar, framför allt vad gäller tekniska nämnden, att vissa leverantörer skickar ett stort antal fakturor. Med hänvisning till ovanstående resonemang bedömer vi att fakturahanteringen är effektiv och ändamålsenlig.

7.4 Vilka åtgärder vidtas för att kontrollera riktigheten i fakturorna?

Alla beställningar ska godkännas av en beslutsattestant. I kommunen finns möjlighet att göra elektroniska beställningar inom de mest frekventa varuområdena, och inköpsenheten har satt upp ett mål för hur stor andel av kommunens inköp som görs via kommunens elektroniska inköpssystem. Med detta verktyg blir det lättare att använda de avtal som kommunen har och lättare att följa upp i vilken utsträckning de används. Båda leden minskar risken för felaktigheter i hela kedjan från beställning till betalning av faktura.

Två av de granskade nämnderna tar upp kontroll av attestruter och inköpsrutiner i sina internkontrollplaner. Detta har också tidigare kontrollerats av stadsledningskontoret.

Utifrån detta uppfattar vi att tekniska nämnden och fritidsnämnden numera har tillräckliga förutsättningar för kontroll av riktighet i fakturor. Att fritidsnämnden och tekniska nämnden följer upp den egna avtalstroheten förenklar sannolikt arbetet mot ökad avtalstrohet och övriga nämnder i kommunen skulle, såvida de inte redan gör det, kunna överväga att göra detsamma. Det är positivt att kommunstyrelsen inför nästa år antar en internkontrollplan som gäller den egna verksamheten och inte bara övriga nämnders verksamhet.

7.5 På vilket sätt är kommunens upphandlingsavdelning involverad i de upphandlingar som görs i nämnder/förvaltningar?

Inköpsenheten genomför ramavtalsupphandlingar i samråd med berörda verksamhetsansvariga. Inköpsenheten administrerar och dokumenterar alla upphandlingar exklusive direktupphandlingar, och erbjuder stöd vid direktupphandling. Enheten ansvarar också för att sprida information om aktuella upphandlingsfrågor och för att erbjuda resultatansvariga stöd i upphandlingsfrågor. Initiativ till upphandlingar kan komma både från inköpsenheten och från enskilda verksamheter. Enligt policy ska förfrågningsunderlag och avtal underställas upphandlings-/juridisk expertis. Det innebär dock inte att expertisen måste komma från inköpsenheten.

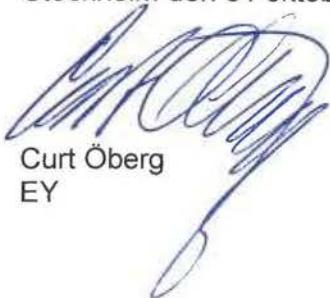
Enligt kommunens kvalitetsmanual ska direktupphandlingar godkännas av inköpsenheten innan de sker. Denna regel ser dock inte ut att tillämpas i de fall vi granskat, och utifrån intervjuer uppfattar vi inte heller att den generellt tillämpas i dagsläget. Om inköpsenheten inte har kännedom om vilka direktupphandlingar som görs kan den inte heller garantera att direktupphandlingarna inte överskrider den lagstadgade gränsen för direktupphandling.

Med utgångspunkt i dessa observationer rekommenderar vi kommunen att säkerställa att policies och riktlinjer för upphandling och inköp görs kända för alla som berörs av dem och att rutiner för uppföljning av efterlevnad av sådana policies och riktlinjer också finns.

8 Sammanfattande bedömning

Syftet med denna granskning var att bedöma ändamålsenlighet och effektivitet i nämndernas upphandling samt om tillräcklig intern kontroll föreligger kopplat till de inköp/upphandlingar som genomförs. Utifrån redovisade intervjuer, dokumentstudier och granskning av fakturor bedömer vi att nämndernas upphandling i stort sett är ändamålsenlig och effektiv, men att vissa brister finns i dokumentation av upphandlingarna och vad gäller efterlevnad av kommunens styrdokument i de delar som gäller inköpsenhetens engagemang i direktupphandling. Vi bedömer att fritidsnämnden och tekniska nämnden har tillräckliga system för intern kontroll av inköpen. En internkontrollplan för kommunstyrelsen saknas men ska antas inför 2014.

Stockholm den 31 oktober 2013



Curt Öberg
EY



Ylva Westander
EY

Källförteckning (skriftliga källor)

Revisionskriterier

Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling

Information om krav på dokumentation från Konkurrensverkets hemsida,

Goda affärer - en strategi för hållbar offentlig upphandling. SOU 2013:12

Nacka kommun: Policy för upphandling och inköp

Nacka kommun: Vad är en direktupphandling?

Nacka kommun: Frågor & Svar om upphandling

Nacka kommun: Kvalitetsmanual (Övergripande systemets omfattning och allmänna krav)

Nacka kommun: Råd och anvisningar för upphandling

Styrning och organisering av upphandling och inköp i Nacka kommun

Mål & Budget 2014, Inköpsenheten

Pressmeddelande och Stockholmsregionens inköpscentral från Täby kommun,

Kommunstyrelsens uppföljning av nämndernas verksamhet. Tjänsteskrivelse 2013-01-09,

Dnr. KFKS 2013/47-001

Kommunstyrelsens protokoll från 2013-02-11, §52

Redovisning granskning av inköp inom processerna teknik, fritid och naturreservat.

Tjänsteskrivelse 2011-09-12, Dnr. KFKS 2011/250-007

Granskning inköp - intern revision. Tjänsteskrivelse 2012-01-11, Dnr. FRN 2011/117

Fritidsnämndens protokoll från 2012-01-25,§8

Bilaga 3 till fritidsnämndens tertialbokslut 2, 2013. Tjänsteskrivelse FRN 2012/114

Kommunstyrelsens uppföljning av nämndernas verksamhet. Tjänsteskrivelse KFKS 2013/47-001

Granskning av inköp inom processen Teknik. PM 2010-10-15. Dnr. KFKS 2010/501-007

Stickprov fakturor T2 2013. Tjänsteskrivelse till tekniska nämnden 2013-09-16

Tekniska nämndens Uppföljning internkontrollplan. Bilaga 2 till Mål & Budget för 2014-2016

Resultat av fakturagranskning

Förteckning över fakturor som inkommit till fritidsnämnden, kommunstyrelsen och tekniska nämnden under perioden 201207-201306 samt nedan redovisade fakturor och underlag för fakturor (i samma ordning som de behandlas i avsnitt 5).

Faktura från Flexator Aktiebolag till fritidsnämnden 130422

Kommersiella villkor/Kontrakt paviljonger kategori nr 2 och 3, undertecknat 2012-05-31 resp. 2012-06-05

Faktura från Switch Nordic Green AB till fritidsnämnden 121113

Avtal om elleverans Tid- och schablonmätta exkl. gatubelysning, undertecknat 2009-09-01 resp. 2009-09-09

Avtal om elleverans Gatubelysning, undertecknat 2009-09-21

Faktura från WSP Sverige AB till fritidsnämnden 120703

Upphandlingskontrakt område 4,5,6,7,12,13,14,15,16,18,19. Avtal 070417, KFKF 2007/382 Ändringsanmälan nr. 1, uppdrag 10165129

Faktura från PMI Clean AB till fritidsnämnden 121105

Förlängning avtal Änr 2008/442 KFKS.

Dokumentation av upphandling: Förfrågningsunderlag, annonsering, frågor och svar, anbud från de två vinnande anbudslämnarna, protokoll över anbudsöppning, utvärdering av anbud, beslut om tilldelning, information till anbudsgivare.

Faktura från Totalprojekt i Mälardalen AB till fritidsnämnden 120801
 Kontrakt Saltsjöbadens IP nybyggnad UC och omklädningshus, undertecknat 2012-01-05

Dokumentation av upphandling:
 Investeringsbeslut från fritidsnämnden, förfrågningsunderlag, frågor och svar, anbud från Totalprojekt, utvärdering av anbud, beslut om tilldelning, information till anbudsgivare.

Faktura från Atea Sverige AB till kommunstyrelsen 130328
 Kontakt IT-arbetsplats, undertecknat 20091203

Faktura från Compass Group AB till kommunstyrelsen 121231
 Avtal gällande drift av restaurang i kommunhuset, Nacka kommun, undertecknat 20110321
 resp. 20110322

Faktura från DanagårdLiTHO AB till kommunstyrelsen 121127
 Kontrakt tryckeritjänster 26.01.01. KFKS 2010/181-050
 Förlängning avtal tryckeritjänster KFKS 2010/181-050

Faktura från Hilleberg AB till kommunstyrelsen 130205
 Mailkorrespondens med controller vid kommunledningskontoret

Faktura från Solving Efeso AB till kommunstyrelsen 120907
 Dokumentation av upphandling: offert från leverantör, bekräftelse på godtagande av offert.
 Mailkorrespondens med controller vid kommunledningskontoret.

Faktura från B&B Bro & Betong Projektledning AB till tekniska nämnden 130304
 Upphandlingskontrakt inom område 9, Projektstöd. Avtal 070418, KFKS 151/2006
 Förlängning av ramavtal 070418 tekniska konsuljtjänster område 9. KFKF 2007/436

Faktura från Svevia AB till tekniska nämnden 130410
 Avtalsdokument Drift och underhållsentreprenad Gator och vägar Vinterväghållning
 NA03029

Faktura från SWECO Infrastructure AB till tekniska nämnden 130617
 Upphandlingskontrakt inom område 2, 12, 14, 18, 19 Avtal 070418, KFKS 151/2007
 Förlängning av ramavtal 070418 Tekniska konsuljtjänster område 2, 12, 14, 18, 19. KFKS
 2007/411

Faktura från Pampas Marina AB till tekniska nämnden 130331
 Kontrakt Fisksätra Pir, 2013-01-22
 Dokumentation av upphandling av entreprenadarbeten på Fisksätra pir:
 Kommunstyrelsebeslut om investering, förfrågningsunderlag, annonsering i e-avrop, frågor och svar, anbud från tre leverantörer, ordförandebeslut om att avbryta upphandlingen och övergå till förhandlat förfarande, tilldelningsbeslut från ordförande och nämnd

Faktura från Proco services AB till tekniska nämnden 120826
 Dokumentation av upphandling: Beslut om direktupphandling av akut ledningsåtgärd, offert från Proco Services AB och beställning av offererade tjänster samt protokollsutdrag från tekniska nämnden 2012-06-12.



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 94

KFKS 2012/577-001

Styrning och ledning för öppenhet och mångfald

Lägesrapport augusti 2014

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen notera informationen till protokollet.

Ärende

Stadsdirektörens arbete för att utveckla styrning och ledning för öppenhet och mångfald fortsätter. De beslutade förändringarna av direktörernas ansvar för olika processer har genomförts och även de organisationsförändringar som ska stärka myndighets- och huvudmannaorganisationen. Inga direktörer är, med ett undantag, längre tillika enhetschef för någon stödenhet. Undantaget är den nybildade controllernheten, som har ekonomidirektören som enhetschef under sin uppbyggnad.

Målet för utvecklingsarbetet är att kommunen ska bli ännu bättre på att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet och på att bevara och utveckla Nackas territorium. Det ska bli lättare för både förtroendevalda och medarbetare att utföra sitt uppdrag på rätt sätt. Det ska också vara lätt för alla som kommunen är till för att förstå hur kommunen fungerar. Sättet att organisera, styra och leda arbetet ska bidra till ett ökat fokus på dessa och till en ökad måluppfyllelse både för verksamhetsresultat och ekonomi, inom alla områden.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 7 augusti 2014

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsen den 11 februari 2013 § 53

Kommunstyrelsen ställer sig bakom stadsdirektörens plan för utvecklingsarbete kring ledning och styrning för öppenhet och mångfald.

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 januari 2014 § 9

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.
Kommunstyrelsen ställer sig bakom stadsdirektörens plan för utvecklingsarbete kring ledning och styrning för öppenhet och mångfald.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokollsanteckningar

Rolf Wasteson (V) lät anteckna följande.

"Det projekt som den här uppföljningen är en avrapportering ifrån handlar om att göra Nackas styrnings- och lednings-system mer strömlinjeformat och välfungerande. Vänsterpartiet har motsatt sig den form för styrning och ledning som Nacka har. Den präglas av idéerna i "New Public Management", där den kommunala verksamheten blir en låtsasmarknad och medborgarna reduceras till kunder på en marknad där kommunen vältrar över ansvaret på de enskilda medborgarna. Det är bakgrunden till varför Vänsterpartiet röstade emot att projektet skulle genomföras. Det innebär dock inte att det finns många delar av projektet som är bra, för att få bättre ordning och reda i kommunen t ex."

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

"Lägesrapporten visar att ett förbättringsarbete pågår. Fortfarande upplever för många invånare svårigheter med vardagliga och viktiga ärenden då det gäller servicenivå, svårigheter att nå och få kontakt med handläggare, för långa tider innan man får svar på mail och brev. För att öppnenheten ska vara värd namnet och seriöst förbättras så borde samtliga nämnder och kommunstyrelse ha öppna nämndmöten med undantag för sekretessbelagda ärenden. Fortfarande så råder osäkerhet och brister i faktaunderlag för t ex viktiga avtal som tunnelbaneavtalet så att ledande företrädare inte vet vilka kostnader som ingår. Bristen på mer konkreta analyser och fakta inför beslut gör att styrningen inte är så bra som den borde vara för politikerna. Det gör att fler ärenden riskerar att fattas beslut om när processen redan "tvingar" politiker att fatta beslut eftersom det då har gått för långt. Ett fel kan vara att organisationen i sig är svår att förstå både för tjänstemän och invånare."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Styrning och ledning för öppenhet och mångfald

Lägesrapport augusti 2014

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Stadsdirektörens arbete för att utveckla styrning och ledning för öppenhet och mångfald fortsätter. De beslutade förändringarna av direktörernas ansvar för olika processer har genomförts och även de organisationsförändringar som ska stärka myndighets- och huvudmannaorganisationen. Inga direktörer är, med ett undantag, längre tillika enhetschef för någon stödenhet. Undantaget är den nybildade controllerenheten, som har ekonomidirektören som enhetschef under sin uppbyggnad.

Målet för utvecklingsarbetet är att kommunen ska bli ännu bättre på att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet och på att bevara och utveckla Nackas territorium. Det ska bli lättare för både förtroendevalda och medarbetare att utföra sitt uppdrag på rätt sätt. Det ska också vara lätt för alla som kommunen är till för att förstå hur kommunen fungerar. Sättet att organisera, styra och leda arbetet ska bidra till ett ökat fokus på dessa och till en ökad måluppfyllelse både för verksamhetsresultat och ekonomi, inom alla områden.

Ärendet

Kommunstyrelsen ställde sig den 11 februari 2013, § 53, bakom stadsdirektörens plan för styrning och ledning för öppenhet och mångfald. Lägesrapporter har behandlats av kommunstyrelsen den 2 september 2013, § 188 och den 3 mars 2014, § 56.

Utvecklingsplanen omfattar sex delområden med det huvudsakliga målet bli ännu bättre på att göra Nacka attraktivt för dem som lever, verkar och vistas här. Kommunen ska bli ännu bättre på att leverera välfärdstjänster av hög kvalitet och på att bevara och utveckla Nackas territorium. Det ska bli lättare att utföra sitt uppdrag och göra rätt som medarbetare, chef och förtroendevald i kommunen. Det ska också vara lätt för externa aktörer och



medborgare att förstå kommunens organisation. Sättet att organisera, styra och leda arbetet ska bidra till ett ökat fokus på dem som kommunen är till för och en ökad måluppfyllelse både när det gäller verksamhetsresultat och ekonomi inom alla områden.

Nedan redovisas arbetet sammanfattningsvis i tabellform. De områden där mycket pågår just nu, kommenteras utförligare efter tabellen.

Område	På gång
Begränsa, tydliggör och kommunicera styrande dokument	Nya styrande dokument tillkommer nu efter den av kommunstyrelsen beslutade modellen. Stadsledningskontoret kommer under hösten följa hur väl de av kommunstyrelsen definierade olika typerna av styrande dokument fungerar inom nämndernas ansvarsområden. Förslag på justeringar är inte uteslutet.
Grundläggande administrativa stödprocesser inklusive stadsledningskontorets roll och organisation	Arbetet med de grundläggande administrativa stödprocesserna har gått över till att vara ett löpande flöde med ständigt pågående förbättringar. Enhetschefer har tillsatts, beskrivning av detta följer nedan. Stadsledningskontorets roll och organisation är fortsatt under förändring och redovisas även det separat.
Ledning och styrning av verksamhetsresultat och ekonomi inom myndighets- och huvudmannaorganisationen	En översyn har gjorts av processägarskap och indelning i myndighets- och huvudmannaenheter. Detta redovisas separat ihop med punkten ovan om stadsledningskontorets roll och organisation. Arbetet för förbättrad samspelet fortsätter kring bland annat bättre beslutsunderlag, korrekt, snabb och smidig myndighetsutövning och förmågan att anta kundens fokus.
Ledning och styrning av verksamhetsresultat och ekonomi inom den kommunala produktionen	Beslut om förändrad organisation togs den 2 september 2013. Ett arbete för tydligare politisk styrning pågår och förslag om ägardirektiv ska tas fram nu under hösten.
En samlad chefsstrategi	Strategin antogs den 2 september 2013 och implementering pågår. En samlad medarbetarpolicy har ersatt andra styrdokument inom personalområdet.



Ett kontinuerligt kulturarbete för kommunens vision och grundläggande värdering	Detta pågår löpande till exempel inom det fortsatta arbetet kring Nacka bygger stad och seminariet om kvalitet och kundval under våren 2014. Under hösten kommer särskilt fokus att ligga på kultur och värderingar kopplat till etik och moral.
Kontinuerlig kommunikation internt och externt under utvecklingsarbetet	Kommunikation om utvecklingsarbetet sker kontinuerligt via stadsdirektörens veckoinformation samt intern och extern hemsida. Ett exempel på kommunikation är ”Nacka snackar”; kortfilmer som läggs ut på Youtube.

Stadsdirektören har haft stöd av en särskilt anställd strateg för ledning och styrning i att hålla ihop och driva utvecklingsarbetet framåt. Denna slutade sin tjänst i Nacka kommun i månadsskiftet maj-juni 2014. Det görs inte någon någon ersättningsrekrytering. Stadsdirektören kommer under hösten konstruera om sitt stöd för den fortsatta styrningen av utvecklingsarbetet sammantaget, inom ramen för befintliga resurser.

Stadsledningskontorets roll och organisation samt ledning och styrning inom myndighets- och huvudmannaorganisationen

I lägesrapporten som gjordes i mars 2014 redovisade stadsledningskontoret att stadsdirektören hade beslutat om vissa förändringar av processägarskap och enhetsindelning inom myndighets- och huvudmannaorganisationen. De har nu genomförts per den 1 maj 2014.

Tekniska direktören har tagit över ansvaret för naturreservatsprocessen. Rekrytering av ny enhetschef för park- och naturenheten pågår i sitt slutskede. Enheten utgör tjänstemannastöd till tekniska nämnden och naturreservatsnämnden.

Ansvaret för arbets- och företagsprocessen, fritidsprocessen och kulturprocessen har samlats hos en direktör, med titeln arbets- och fritidsdirektör. Rekrytering av chef till den per den 1 maj bildade kultur- och fritidsenheten pågår. Enheten som sådan är i full funktion med direktören som temporär enhetschef.

Driften av idrottsanläggningar har överförts till idrottsdriftsenheten. Fritidsnämnden beslutade den 5 mars 2014, § 24, att driften av simhallar ska utföras av Medley AB, som vinnande anbudsgivare i den upphandling av simhallsdrift som nämnden hade beslutat om den 18 september 2013, § 96. Lokalenheten utgör tjänstemannastöd till fritidsnämnden när det gäller dess ansvar som hyresgäst i anläggningar för sport och idrott. Kultur- och fritidsenheten utgör tjänstemannastöd till nämnden i dess ansvar för fritidsverksamhet. Enheten ger även tjänstemannastöd till kulturnämnden.



Fastighetsstabens upphörde den 1 maj 2014 och samtliga medarbetare flyttade till andra enheter.

Stadsledningskontoret ska vara organisorisk hemvist för samtliga direktörer samt strategiska funktioner som rapporterar till stadsdirektören. Arbetet för att identifiera hur strategiskt stöd direkt till övriga direktörer ska organiseras fortsätter under hösten 2014. Per den 1 juli 2014 bildades en controllerenhet som ekonomidirektören ansvarar för under enhetens uppbyggnad. Det är avsett att controllers ska kunna vara placerade inom enheten även om de rapporterar till viss direktör och därmed rimligen ska ha den direktören som sin chef. Enhetschefen ansvarar för att utveckla enheten och är chef för övriga controllers inom enheten.

Ledning av stödenheterna

För en del av stödenheterna har direktör tillika varit enhetschef. Bortsett från vad som beskrivits ovan om att ekonomidirektören är enhetschef för controllerenheten under dess uppbyggnad, har samtliga stödenheter nu egna enhetschefer. Chefen för den nybildade juridik- och kanslienheten påbörjade sin tjänst den 4 augusti 2014. Samordnings- och utvecklingsenhetens chef tillträder den 18 augusti 2014. De tidigare biträdande enhetscheferna för personal- och kommunikationsenheter har anställdts som enhetschefer. När ekonomienheten delades i controllerenheten och redovisningsenheten anställdes den fram till dess biträdande chefen för ekonomienheten, som chef för redovisningsenheten.

Ekonomiska konsekvenser

Utvecklingsarbetet bedrivs inom ramen för av kommunstyrelsen antagen internbudget. Prövning av ett fortsatt arbete under 2015 prövas i ärendet om mål och budget för 2015 och internbudget för kommunstyrelsen för 2015.

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Helena Meier
Stadsjurist



§ 95

KFKS 2014/309-639

Förstudie för etablering av ett internationellt universitet i Nacka

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar föreslaget projektdirektiv för en förstudie om etablering av ett internationellt universitet i Nacka.

Ärende

Kommunstyrelsen noterade den 7 april 2014, § 93, ett initiativ från den moderata gruppen genom Mats Gerdau, om ett nytt internationellt universitet i Nacka. Stadsledningskontoret har i enlighet med initiativet tagit fram ett förslag till ett projektdirektiv för en förstudie som i huvudsak ska fokusera på två parallella delar, en om behov och möjligheter och en om förutsättningarna för ett nytt internationellt universitet i Nacka. Om kommunstyrelsen antar projektdirektivet kommer utbildningsdirektören som projektägare att ta fram en projektplan som klargör syfte, mål, styrning/organisation, tidplan samt ekonomi. Projektplanen anmäls till kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 8 augusti 2014

Förslag till projektdirektiv för ett nytt internationellt universitet i Nacka

Yrkanden

Hans Peters (C) yrkade bifall till stadsledningskontorets förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med Hans Peters yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Förstudie för etablering av ett internationellt universitet i Nacka

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar föreslaget projektdirektiv för en förstudie om etablering av ett internationellt universitet i Nacka.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen noterade den 7 april 2014, § 93, ett initiativ från den moderata gruppen genom Mats Gerdau, om ett nytt internationellt universitet i Nacka. Stadsledningskontoret har i enlighet med initiativet tagit fram ett förslag till ett projektdirektiv för en förstudie som i huvudsak ska fokusera på två parallella delar, en om behov och möjligheter och en om förutsättningarna för ett nytt internationellt universitet i Nacka. Om kommunstyrelsen antar projektdirektivet kommer utbildningsdirektören som projektägare att ta fram en projektplan som klargör syfte, mål, styrning/organisation, tidplan samt ekonomi. Projektplanen anmäls till kommunstyrelsen.

Ärendet

Den 7 april 2014, § 93, noterade kommunstyrelsen ett initiativ från den moderata gruppen genom kommunalrådet Mats Gerdau, om ett nytt internationellt universitet i Nacka.

Initiativets innehåll

I initiativet framhålls att Stockholms län växer fram till 2030 med cirka en halv miljon invånare. Det poängteras att bostadsbyggande är ett prioriterat fokusområde, men att det också innebär ett ökat behov av arbetsplatser, kollektivtrafik, utbildningsmöjligheter med mera. Stadsplaneringen bör i lika hög grad handla om att skapa stad med attraktiva miljöer och ett levande innehåll. I staden har ett universitet därför sin självtillstånd.



Efterfrågan och behov och tillgång till kompetent arbetskraft är avgörande för att Stockholmsområdet ska fortsätta att fungera som en motor för hela landets tillväxt. Det finns i dagsläget inte något naturligt lokalt eller regionalt organ som så att säga äger frågan om etablering av ett helt nytt universitet i regionen, vare sig för att möta kommande efterfrågan eller för att få in ytterligare konkurrens mellan olika lärosäten. Projektinitiativet ger ett utrymme att utreda möjligheterna för något helt nytt från grunden och ett eventuellt samarbete med utländska toppuniversitet.

Projektinitiativet lyfter fram Nacka som en naturlig lokalisering för ett nytt universitet. Nacka bygger stad på västra Sicklaön och beslut om tunnelbana till Nacka Centrum är redan taget. Kollektivtrafiken, studentbostäder och universitet ger unika förutsättningar för en bra helhet. Regionens östra del, som växer mest har inte heller något universitet eller högskola. Läget i Nacka är centralt, lätt att resa till och från och det är citynära. Nacka är redan idag en mycket bra skolkommun med höga utbildningsambitioner. Resultaten för Nackas elever är mycket höga i jämförelse med rikets kommuner. Nacka har också ett väl utvecklat samarbete med de främsta utbildningsländerna i Asien.

Projektdirektivet för en förstudie

Enligt Nacka kommuns projektstyrningsmodell startar ett projekt med ett politiskt antaget projektdirektiv. Stadsledningskontoret har i detta ärende tagit fram ett förslag till sådant. Projektägaren gör därefter en projektplan som anmäls till ansvarig nämnd.

Det föreslagna projektdirektivet avser en förstudie som ska klargöra mål, inriktnings och genomförande för en etablering av ett universitet. Den ska i två parallella delar fokusera på ett antal frågeställningar, analyser och utredningar:

- a) Den första är rikets, regionens och Nackas behov och möjligheter för ett nytt och eventuellt internationellt universitet. Dessa behov behöver analyseras och möjligheterna behöver ses över i projektet
- b) Den andra omfattar en beskrivning av förutsättningarna i basen för ett nytt universitet. Detta behöver utredas avseende finansiering och juridik med mera.

Ekonomiska konsekvenser

Uppdraget kommer att finansieras inom ramen för de utvecklingsmedel som finns avsatta för Nacka stad.



Bilagor

- Initiativ för ett nytt internationellt universitet till Nacka (skrivelse från moderaterna i kommunstyrelsen, daterad den 7 april 2014)
- Förslag till projektdirektiv för ett nytt internationellt universitet i Nacka

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör

Susanne Nord
Utbildningsdirektör



PROJEKTDIREKTIV

Initiativ för ett nytt internationellt universitet i Nacka

2014-08-06

Susanne Nord
Utbildningsdirektör
Stadsledningskontoret
KFKS 2014/309-639

ativ för ett nytt internationellt universitet i Nacka

Innehållsförteckning

1	Förutsättningar	3
2	Syfte, mål och delmål	3
3	Avgränsningar.....	3
4	Två delmål i fokus	3
5	Tidplan.....	4
6	Budget och resursbehov.....	4
7	Projektorganisation	4

ativ för ett nytt internationellt universitet i Nacka

I Förutsättningar

Den 7 april 2014, § 93, noterade kommunstyrelsen ett initiativ för ett nytt internationellt universitet i Nacka.

Enligt Nacka kommuns projektstyrningsmodell startar ett projekt med ett politiskt antaget projektdirektiv. Projektägaren utarbetar därefter en projektplan som anmäls till ansvarig nämnd.

Detta projektdirektiv omfattar ett första förstudieprojekt, som ska klargöra initiativets syfte, mål, styrning/organisation, tidplan samt ekonomi.

2 Syfte, mål och delmål

Syftet med detta projektdirektiv och den yttersta målsättningen med projektet är att få ett nytt internationellt universitet att etablera sig i Nacka. Projektet kommer inledningsvis att arbeta fram en förstudie som utvecklar initiativet i en första etapp. Förstudien ska s.a.s. skapa berättelsen om vad detta initiativ grundar sig på för tankar, behov, möjligheter och idéer samt förutsättningarna för dessa.

Ett första delmål är att utifrån befintliga utredningar, promemorior och skrivelser beskriva regionens behov av ett till universitet och möjligheterna för ett sådant att etableras i Nacka.

Ett andra delmål är att reda ut de grundläggande förutsättningar som krävs för ett nationellt eller internationellt universitet, avseende finansiering, ekonomi, juridik, stadsplanering etc.

3 Avgränsningar

Detta projektdirektiv täcker arbetsförutsättningarna med själva förstudien som första etapp. I en eventuell andra etapp kan arbetet i projektet vidare utveckla nationella och internationella kontakter samt kontakter med högskolor och lärosäten samt arbetet inledas med den fysiska planeringen etc.

4 Två delmål i fokus

Projektdirektivets delmål fokuseras parallellt på huvudsakligen två delar:

- Utifrån ett antal redan befintliga utredningar, promemorior och skrivelser behöver rikets och regionens behov av ett till universitet analyseras och möjligheterna behöver ses över för ett sådant att etableras i Nacka. För att få en bild av komplexiteten vad gäller själva behovet och möjligheterna, behöver förstudien söka svar på frågeställningarna som

ativ för ett nytt internationellt universitet i Nacka

belyser olika delar. Exempelvis: Hur ser behoven ut? Vilka möjligheter finns det? Varför ska ett eventuellt nytt universitet etableras i just Nacka? Hur ser befolkningstillväxten ut i landet, i regionen och i Nacka? Hur ser den framtida efterfrågan på kompetent arbetskraft ut? Kan vi ringa in vissa kompetens- och ämnesområden?

- För att kunna utreda de fysiska förutsättningarna för en etablering av ett nytt internationellt universitet i Nacka behövs ett underlag för de förutsättningar som ett nytt universitet har i sin bas. Det som behöver utredas är framförallt finansiering och ekonomi, men också juridik och regelverk som gäller för nationella och internationella universitet.

5 Tidplan

Arbetet med att ta fram en projektplan inför förstudien startar konkret efter kommunstyrelsens beslut den 1 september 2014. Denna första etapp löper i första hand under hösten 2014 och våren 2015, med en beräkning att fortsätta kommande åren, om projektet lyckas etablera en effektiv och bra dialog med en eller ett antal intressenter och myndigheter. En första utvärdering och delrapportering av 2014 års arbete kommer att ske vid årets slut.

Kommunstyrelsen kommer att hållas informerad om projektet efter hand som delmål uppnåtts eller beslut behöver fattas i någon form. Arbetet med förstudien avslutas under senare delen av våren 2015 och avrapporteras till kommunstyrelsen direkt därefter.

6 Budget och resursbehov

Uppdraget kommer att finansieras inom ramen för de utvecklingsmedel som finns avsatta för Nacka stad.

7 Styrning och organisation

Detta projekt är starkt beroende av en bred uppslutning av förtroendevalda och tjänstemän på alla nivåer. Alla verksamhetens funktioner på alla nivåer har viktiga kunskaper, idéer och kontakter som kommer att behöva tas tillvara. Hela stadsledningskontoret under stadsdirektören utgör en viktig del för projektets genomförande.

Stadsdirektören har bildat en styrgrupp med en handfull direktörer som är direkt kopplade till förstudiens moment. Till styrgruppen kommer också en projektledare att utses samt en projektgrupp som knyts ihop med representanter från olika expertområden, beroende av vilken del i förstudiens delmoment som är under utredning.



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96

KFKS 2014/713-008

Komplettering av informationssäkerhetspolicy med bestämmelser om molntjänster

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen kompletterar informationssäkerhetspolicy med följande bestämmelser om användning av så kallade molntjänster.

"Lagring av information genom så kallade molntjänster får användas under följande förutsättningar.

1. *En dokumenterad lagliggåtsbedömning utifrån personuppgiftslagen är genomförd och användningen av molntjänsten bedöms ske i enlighet med personuppgiftslagen.*
2. *En risk- och sårbarhetsanalys är genomförd och analysen påvisar inga risker som motiverar att verksamheten bör anstå från användande av molntjänsten.*
3. *Enhetschef inom myndighets- och huvudmannaorganisationen/verksamhetschef/ rektor ansvarar för att lagliggåtsbedömningen och risk- och sårbarhetsanalys har genomförts innan molntjänsten beställs och tas i bruk."*

Ärende

Molntjänster möjliggör tillgång till modern teknik för kommunikation, ordbehandling, lagring och åtkomst av arbetsmaterial på ett kostnadseffektivt sätt. I dagsläget är det kommunens centrala administration och kommunens förskolor/skolor som är aktuella för användning av molntjänster. För den centrala administrationens del innebär det bland annat att e-post, digitala samarbetsytor (Lync) och lagring kommer hanteras genom molntjänst. Förskolor/skolor kommer genom tillgång till molntjänsten få möjlighet till lagring samt skapande av dokument, bilder, film och annat pedagogiskt arbetsmaterial.

Innan en molntjänst börjar användas måste den personuppgiftsansvarige bedöma om behandlingen sker i enlighet med personuppgiftslagen. Bedömningen ska omfatta en lagliggåtsbedömning samt en risk- och sårbarhetsanalys. För att säkerställa en enhetlig hantering vid användning av molntjänster behöver därför kommunens informationssäkerhetspolicy kompletteras med bestämmelser inom området.

Handlingar i ärendet

IT-enhetens tjänsteskrivelse den 6 augusti 2014
Informationssäkerhetspolicy

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med IT-enhetens förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Komplettering av informationssäkerhetspolicyn med bestämmelser om molntjänster

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen kompletterar informationssäkerhetspolicyn med följande bestämmelser om användning av så kallade molntjänster.

"Lagring av information genom så kallade molntjänster får användas under följande förutsättningar.

1. *En dokumenterad laglighetsbedömning utifrån personuppgiftslagen är genomförd och användningen av molntjänsten bedöms ske i enlighet med personuppgiftslagen.*
2. *En risk- och sårbarhetsanalys är genomförd och analysen påvisar inga risker som motiverar att verksamheten bör avstå från användande av molntjänsten.*
3. *Enhetschef inom myndighets- och huvudmannaorganisationen/ verksamhetschef/ rektor ansvarar för att laglighetsbedömmningen och risk- och sårbarhetsanalys har genomförts innan molntjänsten beställs och tas i bruk."*

Sammanfattning

Molntjänster möjliggör tillgång till modern teknik för kommunikation, ordbehandling, lagring och åtkomst av arbetsmaterial på ett kostnadseffektivt sätt. I dagsläget är det kommunens centrala administration och kommunens förskolor/skolor som är aktuella för användning av molntjänster. För den centrala administrationens del innebär det bland annat att e-post, digitala samarbetsytor (Lync) och lagring kommer hanteras genom molntjänst. Förskolor/skolor kommer genom tillgång till molntjänsten få möjlighet till lagring samt skapande av dokument, bilder, film och annat pedagogiskt arbetsmaterial.

Innan en molntjänst börjar användas måste den personuppgiftsansvarige bedöma om behandlingen sker i enlighet med personuppgiftslagen. Bedömmningen ska omfatta en laglighetsbedömning samt en risk- och sårbarhetsanalys. För att säkerställa en enhetlig hantering vid användning av molntjänster behöver därför kommunens informationssäkerhetspolicy kompletteras med bestämmelser inom området.



Ärendet

Molntjänster är ett samlingsbegrepp för tjänster som produceras och levereras på ett standardiserat sätt över Internet och som innebär att man delar resurser med andra användare. Molntjänster möjliggör tillgång till modern teknik för kommunikation, ordbehandling, lagring och åtkomst av arbetsmaterial på ett kostnadseffektivt sätt. I och med användande av molntjänster lämnar kommunen över kontrollen av innehållet i tjänsten till molntjänstleverantören.

Olika molntjänster är anpassade efter olika behov. I dagsläget är det kommunens centrala administration och kommunens förskolor/skolor som är aktuella för användning av molntjänster genom Microsoft Office 365 respektive Google Apps For Education. För den centrala administrationens del innebär det bland annat att e-post, digitala samarbetsytor (Lync) och lagring kommer hanteras genom molntjänst. Förskolor/skolor kommer genom tillgång till molntjänsten få möjlighet till lagring samt skapande av dokument, bilder, film och annat pedagogiskt arbetsmaterial. E-post och kalenderfunktionen i molntjänsten kommer att användas av lärare och elev. Lärare ges möjlighet att använda molntjänsten för att bygga hemidor och interna skolinformationssidor. Dokument kan delas mellan elever och lärare men även med externa användare som till exempel vårdnadshavare. All form av myndighetsutövning, hantering av uppgifter belagda med sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), känsliga personuppgifter enligt personuppgiftslagen (1998:204) och mer integritetskänslig information kommer ske i särskilda verksamhetssystem som inte hanteras som molntjänst.

Personuppgiftslagens krav på molntjänster

Genom att använda en molntjänst kommer användarnas personuppgifter behandlas av molntjänstleverantören. Innan en molntjänst börjar användas måste därför den personuppgiftsansvarige bedöma om behandlingen sker i enlighet med personuppgiftslagen. Bedömningen ska omfatta en laglighetsbedömning samt en risk- och sårbarhetsanalys.¹ Datainspektionens tillsynsbeslut avseende andra myndigheters användning av molntjänster utgör även vägledning för en korrekt bedömning i ärendet².

Molntjänster inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Inför användande av molntjänster inom kommunstyrelsens ansvarsområden har laglighetsbedömning gjorts för respektive molntjänst. I laglighetsbedömningen ingår bland

¹ ”Använd molntjänster på rätt sätt”, Sveriges Kommuner och Landsting, 2013-02-13.

”Vägledning om molntjänster i skolan”, Sveriges Kommuner och Landsting, 2013-11.

² Datainspektionens tillsynsärenden i Salems kommun (263-2011, 1351-2012), Sollentuna kommun (890-

2012), Ale kommun (1475-2013) och Malmö stad (358-2014).



annat att prova ändamålet med att hantera personuppgifterna, om det utgör en tillåten behandling, hur information till de registrerade sker samt granskning av personuppgiftsbiträdesavtal. Tillsammans med laglighetsbedömningarna har särskilda risk- och sårbarhetsanalyser genomförts för de olika molntjänsterna. Syftet med analyserna är att bedöma om det är möjligt att anlita molntjänstleverantören för behandling. Risk- och sårbarhetsanalyserna har skett i enlighet med regler för hur kommunens informationssäkerhetsarbete ska ske³.

Utöver laglighetsbedömning och risk- och sårbarhetsanalys för molntjänst inom förskola och skola kommer personal inom Välfärd skola få särskilda instruktioner för hur behandlingen av personuppgifter ska ske. På så sätt säkerställs att inga uppgifter som omfattas av sekretess eller anses vara känsliga personuppgifter hanteras i molntjänsten. Utifrån genomförda laglighetsbedömningar respektive risk- och sårbarhetsanalyser bedöms molntjänsterna kunna användas inom aktuella verksamheter.

Komplettering av informationssäkerhetspolicy

Av den informationssäkerhetspolicy som kommunstyrelsen antog 2013⁴ framgår vad som ingår i kommunens informationssäkerhet avseende informations tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet samt spårbarhet. För att säkerställa en enhetlig hantering vid användning av molntjänster föreslås att kommunens informationssäkerhetspolicy kompletteras enligt följande:

Lagring av information genom så kallade molntjänster får användas under följande förutsättningar.

1. En dokumenterad laglighetsbedömning utifrån personuppgiftslagen är genomförd och användningen av molntjänsten bedöms ske i enlighet med personuppgiftslagen.
2. En risk- och sårbarhetsanalys är genomförd och analysen påvisar inga risker som motiverar att verksamheten bör avstå från användande av molntjänsten.
3. Enhetschef inom myndighets- och huvudmannaorganisationen/verksamhetschef/rektor ansvarar för att laglighetsbedömningen och risk- och sårbarhetsanalys har genomförts innan molntjänsten beställs och tas i bruk.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att använda molntjänster kan kommunens centrala administration och den kommunala produktionen inom förskola och skola, Välfärd skola, göra ekonomiska besparingar framförallt avseende kostnader för bland annat e-post, digitala samarbetsytor och lagringsutrymme. Tjänsterna kommer att stegvis överflyttas till molntjänster enligt

³ "Så här arbetar vi med informationssäkerhet i Nacka kommun", KFKS 2013/754-001

⁴ "Informationssäkerhetspolicy", KFKS 2013/754-001.



särskild bestämd ordning. Det medför att de ekonomiska vinsterna med att använda molntjänsterna kommer märkas i den takt som överflyttningen kommer att ske.

Nedan följer exempel på kostnader före och efter införande av molntjänster:

Tjänster (total årskostnad i kommunen)	Via sourcingleverantör (nuvarande lösning)	Via molntjänst
E-post	2 500 000 kronor	276 000 kronor (om både förskola/skola samt administrationen använder molntjänsterna)
Lync	450 000 kronor	0 kronor
Personlig lagring	2 000 000 kronor	0 kronor inom förskola/skola Låg, differentierade kostnad, efter användningsgrad för övriga
Samarbetsytor och gemensam lagring	2 000 000 kronor	0 kronor inom förskola/skola Låg, differentierade kostnad, efter användningsgrad för övriga

Bilaga

Informationssäkerhetspolicy

Ann Charlotte Nordström
IT-strateg
IT-enheten

Anneli Sagnerius
Kommunjurist
Juridik- och kansliheden

POLICY

Informationssäkerhetspolicy

Dokumentets syfte

Beskriver organisation och det som kännetecknar informationssäkerhetsarbetet.

Dokumentet gäller för

Nämnder, verksamheter och medarbetare.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en mycket viktig del i arbetet. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljön den förekommer i. Informationssäkerheten omfattar kommunens alla informationstillgångar.

Struktur

I *Informationssäkerhetspolicy* fastställs synen på informationssäkerhet, övergripande mål och organisationens intention med informationssäkerhetsarbetet. I dokumentet, *Så här arbetar vi med informationssäkerhet i Nacka kommun*, beskrivs vad som måste etableras för att uppfylla informationssäkerhetspolicy. Sammantaget är detta kommunens styrdokument för informationssäkerhet.

Organisation av informationssäkerhetsarbetet

- *Kommunstyrelsen* har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete och uttrycker sin viljeinriktning genom kommunens informationsäkerhetspolicy.
- *Informationssäkerhetssamordnaren* har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet. I uppdraget ingår även att genomföra oberoende informationssäkerhetsrevisioner inom verksamheten, samt att vara personuppgiftsombud.
- *Informationsägarna* har det övergripande och yttersta ansvaret för den information som används av ett eller flera system. Informationsägaren fattar de avgörande besluten om hur, av vem och vilken information som ska registreras samt om informationen behöver revideras.
- *Systemägarna* har övergripande ansvar för respektive system och dess användning. System ska uppfylla informationssäkerhetskraven i förhållande till verksamhetens behov, dess innehåll klassificeras.
- *Systemförvaltarna* har det funktionella (dagliga) helhetsansvaret för ett system. Systemförvaltaren fungerar i hög grad som systemägarens utförare och ser till att systemets funktionalitet samt planerade och beslutade aktiviteter genomförs och upprätthålls.
- Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att informationssäkerheten upprätthålls.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2013/754-001		Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Administrativa direktören

Informationssäkerhetsarbete kännetecknas av att

- kunskap finns om hur informationssäkerheten säkerställs,
- krishanteringsförmågan fortlöpande analyseras och upprätthålls,
- alla informationstillgångar klassificeras efter den modell som finns,
- hotbilden mot informationstillgångar fortlöpande analyseras,
- händelser som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs,
- arbete med informationssäkerhet är en naturlig del i verksamheten.

För vidare information se *Så här arbetar vi med informationssäkerhet i Nacka kommun*

(Denna policy är utarbetad helt i enlighet med ISO/IEC 27002)

§ 157

Dnr KFKS 2014/502-319

Politikerinitiativ om planföreläggande för Slussen

Beslut

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen avslår politikerinitiativet.

Ärende

Khashayar Farmanbar, Socialdemokraterna yrkar på att Nacka kommun kräver ett statligt planföreläggande för Slussen. Regeringen får förelägga en kommun att inom viss tid anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelse, för att tillgodose ett riksintresse eller ett mellankommunalt intresse även om den berörda kommunen motsätter sig detta och inte vill medverka i en planläggning. I detta fall bedriver Stockholms stad redan planarbete och Nacka kommun är involverad i processen. Någon anledning att kräva ett planföreläggande finns därför inte.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 31 juli 2014

Kommunstyrelsen den 16 juli 2014 § 157

Politikerinitiativ

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsen den 16 juli 2014 § 157

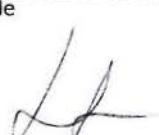
Kommunstyrelsen noterar politikerinitiativet och beslutar att stadsledningskontoret bereder ärendet och återkommer till kommunstyrelsen med förslag till beslut.

Yrkanden

Majvie Swärd (S) yrkande bifall till politikerinitiativet.

Beslutsgång

Med avslag på Majvie Swärds yrkande beslutade i enlighet med stadsledningskontorets förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

Reservation

Majvie Swärd reserverade sig för Socialdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp mot beslutet.

Protokollsanteckningar

Mats Gerdau (M) lät anteckna följande för Moderaternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Planföreläggande är en möjlighet som finns i PBL där staten kan tvinga en kommun att ta fram eller ändra en detaljplan mot sin vilja. Det är inte aktuellt i detta fall, eftersom Stockholm vill ta fram en detaljplan som säkrar en kapacitetsstark bussterminal vid Slussen och det också finns en överenskommelse mellan Nacka och Stockholm där Stockholm åtar sig att skyndsamt ta fram en sådan detaljplan. I stället för att diskutera formfrågan, hur detaljplanen ska tas fram, borde socialdemokraterna ge besked om hur de vill att en bussterminal vid Slussen ska se ut och var den ska ligga”

Hans Peters (C) lät anteckna följande.

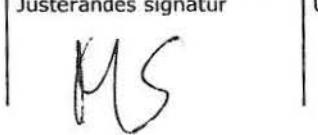
Bilaga 2

Majvie Swärd och Rolf Wasteson (V) lät gemensamt anteckna följande.

”Stockholmsregionen är en region med stor inflyttning. Det som bättar för god tillväxt i regionen är möjligheten att bo i en kommun och jobba i en annan. För att det ska flyta bra behövs bra kollektivtrafik. För Nackabornas del är möjligheten att ta sig in till Stockholm stad och kringliggande kommuner en av de mest påverkande faktorerna för att ta sig till jobb, utbildning och hem. Slussen som en av våra genomfartspassager, och under rusningstid en flaskhals, spelar naturligtvis stor roll.

Tyvärr har Stockholm stad under lång tid hanterat frågan långtfrån adekvat. Stockholms moderata styres beslutade att dela upp hanteringen av Slussen i två planprocesser, en för Slussenanläggningen och en för bussterminalen i Katarinaberget. Ett beslut som kritiserades häftigt av bland andra Socialdemokraterna och Vänsterpartiet, just med tanke på risken för att ena planen skulle kunna falla, och leda till fullständig omöjlighet att slutföra ombyggnationen av Slussen. Beslutet om två separata detaljplaner blev startskottet för något som närmast kan liknas en kraschlandning i slow motion, och till slut så inträffade mardrömsscenariot där planen för en bussterminal i Katarinaberget ogiltigförklarades i Mark- och miljööverdomstolen.

I det senaste förslaget, föreslås ett omtag på samma process. En bussterminal under Katarinaberget. En ny planprocess som tar minst 2-4 år. Den här gången föreslås en ännu mindre terminal än ursprungsförslaget och osäkerheten kring att lyckas denna gång är minst lika stora.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott

Vi vill att Nacka- och Värmdöborna ska så fort som möjligt få tillgång till en fungerande kollektivtrafikknutpunkt i Slussen. Vi ser bättre möjligheter att snabbare komma till ett färdigt resultat vid Slussen via ett statligt planföreläggande. Detta för att försäkra oss om att det fiasko som vi varnade för och som tyvärr blev verklighet inte inträffar igen. En Slussenanläggning utan adekvat kollektivtrafikfunktion vore förödande.”

Christina Ståldal (NL) lät anteckna följande.

”Nackalistan delar socialdemokraternas förslag om initiativ till en förnyad partssammansatt överläggning om Slussenplaneringen. Detta kan vara ett sätt att få en oberoende syn på processen och ge möjlighet till samtliga parter att hitta nya ingångar och få till nya lösningar med möjlighet att vinna ett större gillande, bättre ekonomi och ett utvecklat säkerhetstänkande.”

Sidney Holm (MP) lät anteckna följande.

”Vi i Miljöpartiet stöder i detta läge politikerinitiativet om att Nacka kommun ska ansöka hos regeringen om ett planföreläggande. Flera olika säkerhetsaspekter har åsidosatts vid planeringen av nya Slussen vilket utgör en fara för trafikanter från Nacka.”

Jan-Eric Jansson lät anteckna följande för Kristdemokraternas stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Att som Socialdemokraterna kräva ett statligt planföreläggande för Slussen utifrån en uppfattning att Stockholmsstad inte skulle vilja få fram detaljplaner är obefogat. Det är bara att ytterligare försena en process som tagit aldeles för lång tid. Vi ifrågasätter inte Stockholms vilja eller kompetens dåremot har staden varit dåliga på att kommunicera. Det har medfört att en plan upphävts på formella grunder. När väl nödvändig detaljplan förslag tas fram så kommer Nacka kommun vara remissorgan och vi kommer givetvis inte stödja ett förslag med säkerhetsrisker. Kristdemokraterna kommer att ta ställning utifrån ett Nacka perspektiv så att Nackas behov av goda kommunikationer tillgodoses.”

Stefan Saläng (FP) lät anteckna följande för Folkpartiets stadsutvecklingsutskottsgrupp.

”Ett planföreläggande är ett exceptionellt maktmedel som regeringen kan tillgripa för att tillgodose ett riksintresse. Det innebär inte att staten tar över utan just ålägger en kommun att genomföra ett planarbete. Eftersom Stockholms stad har genomfört en planutredning (som upphävts av på formella grunder) och nyligen tagit beslut om att återstarta planarbetet för en ny terminal, finns ingen lagliggrund för ett planföreläggande. En begäran om planföreläggande från Nackas sida skulle te sig som ett slag i luften – Stockholm skulle direkt hänvisa till att ett planarbete pågår. Till bilden hör att ingen regering sedan PBL infördes 1987 tillämpat denna bestämmelse.” - - - - -

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

Bilaga 2

KSSU 2014-08-12

Ärende 7

Planföreläggande om
Slussen. Politikerinitiativ
från (S)

Hans Peters (C)

Protokollsanteckning

Stockholms stad har tyvärr hanterat frågan om Slussens förnyelse och ombyggnad på ett undermåligt sätt. Och det under lång tid. Jag kan förstå att frågan är komplex och innehåller många parametrar och att det funnits och finns många ”fallgropar”. Men Sveriges huvudstad borde ha kunnat bättre.

Åtgärder borde satts in ordentligt redan på 1990-talet. Frågan sköts framåt i tiden och sedan togs många olika förslag fram i samband med den arkitekttävling som Stockholm stad utlyste för en del år sedan. Tyvärr valde staden, genom politiska beslut, att gå vidare med en rätt omfattande och dyr lösning. En stor och dyr projektorganisation med mängder av inhyrda konsulter påbörjade arbetet och man tog fram detaljplaner. Olika överklaganden av de två detaljplanerna (Det skulle ha varit EN plan från början, utlovades av staden) ledde först till underkännande i den delen som avsåg själva Slussen i Mark- och miljödomstolen. Efter en uppgörelse med en fastighetsägare kunde dock planen godkänna i Mark- och miljööverdomstolen. Den andra planen, den för bussterminalen, upphävdes sedan på formella grunder av Mark- och miljödomstolen. Därefter har planarbetet stått stilla i väntan på en överenskommelse om finansieringen. Nu finns ett förslag på finansiell lösning för den nya terminalen i Katarinaberget.

Staden äger planfrågan men har inte kunnat hantera helheten på ett förtroendefullt sätt. Det framkommer gång på gång att olika typer av misstag begås, inte minst i den formella hanteringen när det gäller att följa lagar och bestämmelser. Nu befinner vi oss alla i den situationen att staden bestämt sig för hur man vill göra och då måste vi se till Nacka- och värdöbornas intresse att det finns en bussterminal vid Slussen med hög kapacitet. Vi måste därför godkänna Nackas medverkan i finansieringen av vår del, dvs. 50% av en kommande terminal vid Nacka Forum. Det är av mycket stor vikta att busstrafiken fungerar när tunnelbanan byggs ut till Nacka.

Jag hade dock helst sett att en ny terminal vid Slussen hade tillkommit i ytläge. Det hade blivit en billigare och troligen också skulle det varit en mindre sårbar lösning. Staden borde ha låtit oberoende experter granska Slussen plan B så att det hade klarats ut om fördelarna hade varit större än nackdelarna, jämfört med ”Nya Slussen”. Tyvärr har inte det gjorts, utan diskussionen har därför ofta blivit onödigt subjektiv.

Den i detta ärende aktuella skrivelsen om planföreläggande är tyvärr oklart och otydligt formulerad och det framgår inte varför ett statligt planföreläggande skulle vara att föredra och det framkommer inte heller hur alternativa lösningar för ny bussterminal skulle kunna se ut enligt Socialdemokraterna.

Kommunstyrelsen

Politikerinitiativ om planföreläggande för Slussen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår politikerinitiativet.

Sammanfattning

Khashayar Farmanbar, Socialdemokraterna yrkar på att Nacka kommun kräver ett statligt planföreläggande för Slussen. Regeringen får förelägga en kommun att inom viss tid anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelse, för att tillgodose ett riksintresse eller ett mellankommunalt intresse även om den berörda kommunen motsätter sig detta och inte vill medverka i en planläggning. I detta fall bedriver Stockholms stad redan planarbete och Nacka kommun är involverad i processen. Någon anledning att kräva ett planföreläggande finns därför inte.

Ärendet

I ett politikerinitiativ till kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2014 yrkar Khashayar Farmanbar, Socialdemokraterna på att Nacka kommun kräver ett statligt planföreläggande för Slussen i syfte att kunna få till stånd ett samtal och försäkra sig om insyn i processen.

I politikerinitiativet nämns att en av de viktigaste förutsättningarna för jobb och tillväxt är en väl fungerande kollektivtrafik med bussar, Saltsjöbanan, tunnelbana och sjötrafik. Slussen är den viktigaste knutpunkten för Nackas kollektivtrafik. Initiativet påpekar även att Slussen dock är i stort behov av ombyggnad för att kunna vara ett viktigt stöd i vårt livspussel samt att ombyggnaden är ett av de största infrastrukturprojekten som berör vår kommun.

Socialdemokraterna är oroliga för ombyggnadsprocessen av Slussen, och anser att den har karaktäriserats av stora oklarheter och fortfarande saknar en godkänd handlingsplan för bussterminalen. De anser även att informationen från de styrande har varit bristfällig och beklagar frånvaron av blocköverskridande dialog för att lösa situationen.



Kommunstyrelsen noterade politikerinitiativet 2014-06-16 och beslutade att stadsledningskontoret bereder ärendet och återkommer till kommunstyrelsen med förslag till beslut.

Regeringen får enligt 11 kap. 15§ plan- och bygglagen (PBL) förelägga en kommun att inom viss tid anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelse, om det behövs för att tillgodose ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken eller för att regleringen av sådana frågor om användningen av mark- och vattenområden som angår flera kommuner inte samordnas på ett lämpligt sätt.

Bakgrunden till bestämmelserna i 11 kap 15§ PBL är att regeringen ska kunna genomdriva en nödvändig planläggning för att tillgodose ett riksintresse eller ett mellankommunalt intresse även om den berörda kommunen motsätter sig detta och inte vill medverka i en planläggning. I detta fall har Stockholms stad under lång tid bedrivit planarbete för Slussenområdet och även antagit två detaljplaner. Genomförandet har förvisso förskjutits, när detaljplanen för bussterminalen i Katarinaberget upphävdes på grund av formella fel i planprocessen, men Stockholms stad har därefter startat ett nytt planarbete för bussterminalen och även involverat Nacka kommun i processen. Någon anledning att kräva ett planföreläggande finns därfor inte.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser för Nacka kommun.

Bilagor

Politikerinitiativ Khashayar Farmanbar, Socialdemokraterna
Protokollsutdrag KS 2014-06-16, § 157

Gunilla Glantz
Stadsbyggnadsdirektör

Sven Andersson
Översiktsplanerare



16 juni 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

§ 157

Övriga frågor

Ärende

Khashayar Farmanbar (S) lämnade vid sammanträdet ett politikerinitiativ om att kräva ett statligt planföreläggande för Slussen.

Beslut

Kommunstyrelsen noterar politikerinitiativet och beslutar att stadsledningskontoret bereder ärendet och återkommer till kommunstyrelsen med förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

Politikerinitiativ

Protokollsanteckning ang anmälan av delegationsbeslut

Khashayar Farmanbar lät anteckna följande för Socialdemokraternas kommunstyrelsegrupp.

"Vi tycker att det är oroväckande att delegationsbeslut tar så lång tid innan det når kommunstyrelsen. Frågan föranleds av att kommunstyrelsens ordförande fattade beslut om "Överklagande av dom i mål om betalningsskyldighet för gatukostnadsersättning" 1 april 2014. Beslutet gick emot tjänsteskrivelsen.

Trots att kommunstyrelsen sammankallade flera gånger efter det mötet, 7 april och 19 maj, rapporterades inte KS om beslutet. På min fråga fick jag svar att ärendet skulle återrapporterats till KSSU. Detta kan inte vara rätt då kommunstyrelsens ordförande fattade beslutet på delegation åt KS inte KSSU. Och ÄVEN om beslutet skulle ha rapporterats till KSSU först, så gick det flera sammankallanden. KSSU träffades 8 april, 29 april och 13 maj, utan att något rapporterades.

Det är först 2 juni som beslutet anmältes till KS. Det är oacceptabelt att KS först efter två månader får veta om delegationsbeslutet."

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



Kräv ett statligt planföreläggande för Slussen

Politikerinitiativ till Kommunstyrelsens sammanträde den 16 juni 2014

Khashayar Farmanbar, Socialdemokraterna

En av de viktigaste förutsättningarna för jobb och tillväxt är en väl fungerande kollektivtrafik med bussar, Saltsjöbanan, tunnelbana och sjötrafik. Slussen är den viktigaste knutpunkten för Nackas kollektivtrafik.

Slussen är dock i stort behov av ombyggnad för att kunna vara ett viktigt stöd i vårt livspussel. Ombyggnaden är ett av de största infrastrukturprojekten som berör vår kommun.

Vi Socialdemokrater är oroliga för ombyggnadsprocessen av Slussen, den har karakteriseras av stora oklarheter och fortfarande saknas en godkänd handlingsplan för bussterminalen. Informationen från de styrande har varit bristfällig och vi beklagar frånvaron av blocköverskridande dialog för att lösa situationen.

Därför yrkar jag på att

- **Nacka kommun kräver ett statligt planföreläggande för att kunna få tillstånd ett samtal och försäkra sig om insyn i processen**

Khashayar Farmanbar

Kommunstyrelsen

Information kopplad till tilldelningsbeslut i upphandling av IT-arbetsplatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Kommunen genomför en upphandling av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning och skrivartjänster. Upphandlingen genomförs som en konkurrenspräglad dialog. Inriktningen är att kommunstyrelsen ska fatta ett tilldelningsbeslut på sammanträdet den 1/9 2014. En budsgivare har överklagat själva upphandlingsformen till förvaltningsrätten. Finns inget utslag i denna överklagan måste beslutet om tilldelning skjutas framåt i tiden.

Alla handlingar kopplade till upphandlingen och tilldelningsbeslutet omfattas av sekretess fram till dessa att beslut fattats och tilldelningsbeslutet skickats, med undantag för förfrågningsunderlaget. Det bifogas till denna tjänsteskrivelse. Beslutsunderlag kopplat till tilldelningsbeslutet kan kommunstyrelsens ledamöter personligen kvittera ut under måndagen den 1/9. Beslutsunderlaget får inte tas utanför stadshuset och det ska återlämnas efter sammanträdet.

Bilagor

Protokollsutdrag från KSAU 19 augusti 2014 § 107
Förfrågningsunderlag

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret



19 augusti 2014

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 107

Inför tilldelningsbeslut i upphandling av IT-arbetsplats

Muntlig information, sekretessärende

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen till protokollet.

Ärende

Administrativ direktör Mats Bohman redogjorde för hur upphandling av IT-arbetsplats inför tilldelningsbeslut ska gå till.

Förfrågningsunderlaget är inte sekretessbelagt och skickas till kommunstyrelsens politiker. Övriga handlingar kopplade till tilldelningsbeslutet är sekretessbelagda.

Förvaltningsrätten måste komma med utslag i en överprövning av själva upphandlingsformen för att tilldelningsbeslut ska kunna fattas eller inte.

Beslutsunderlag kvitteras ut av kommunstyrelsens deltagare, personligen, den 1 september. Handlingarna får inte bäras med utanför Nacka stadshus.

Beslut fattas, med omedelbar justering, i kommunstyrelsen den 1 september. Därefter ska, de under dagen utlämnade beslutsunderlagen, lämnas tillbaka.

Tilldelningsbeslut meddelas den 2 september.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterade informationen till protokollet.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Inbjudan att inkomma med anbudsansökan

IT-arbetsplatsrelaterad utrustning med tillhörande tjänster KFKS 2014/22-055

Nacka kommun (hädanefter kallat Kommunen) önskar sluta avtal med en eller flera leverantörer (hädanefter kallat Leverantören) för att långsiktigt men flexibelt täcka Kommunens behov av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning.

Kommunen har tidigare erfarenhet av stora, hårt bundna och komplexa avtal, Leverantörer som önskar lämna anbud i denna upphandling bör därför tänka rörligt, öppet och relationsanpassat både vad gäller system, processer och personal som Leverantören ämnar knyta till avtalet. Då Leverantören kommer att verka i en kommun vars sourcingstrategi framöver går mot multisourcing är samspel och samverkan en självklarhet.

Uppdragsbeskrivning

En kommun består av en stor mängd väldigt olika verksamheter. I Kommunen är i beslutsfattandet dessutom starkt decentraliserat vilket innebär en utmaning både för den interna IT-organisationen och en extern leverantör. Behoven av tekniska hjälpmmedel och IT-stöd varierar stort.

Standardisering både vad gäller produkter, applikationer och tjänster blir därför svårt. Nackas nya leverantör av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning och diverse stödtjänster ska därför vara bra på att hitta flexibla lösningar på små och stora problem samt alltid vara beredd att leverera god service till Nackas IT-ansvariga för att vi gemensamt ska ha slutanvändarens bästa möjliga behovsuppfyllelse i fokus.

Den stora variationen av och i verksamheter och framförallt skolan innebär att en Leverantör behöver kunna hantera hög belastning av beställningar på produkter men också perioder då beställningarna är av mindre volym och antal. Leverantören ska också kunna lösa de behov som en högteknologisk verksamhet som teknik, stadsbyggnad och planering har på sin IT-utrustning i form av prestanda, precision och snabba leveranser. Idag har Kommunen ca 4 500 anställda och ca 13 000 elever.

Kommunen söker en Leverantör av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning som verkar för ett ömsesidigt partnerskap, genom framsynthet i livscykelhantering, samverkan för Kommunens bästa gentemot tillverkarna och genom att vara ett aktivt stöd för att Kommunens verksamheter ska kunna utnyttja branschens utveckling och nyskapande samt hantera de konsekvenser som kan uppstå till följd av densamma.

Frågeställningar att lösa i dialogen

Kommunens beställare har behov att kunna beställa både ur ett standardiserat, testat, specifikt Nackautbud (mindre antal) av produkter samt även ur Leverantörens totala utbud av produkter. Till båda dessa varianter ska Kommunen kunna addera ett antal tilläggstjänster i form av till exempel deembalering, imageinstallation (Nackaspecifik image, tillhandahålls av Kommunen, på datorer ur Nackautbudet och medföljande OS på övriga) och återtag (miljögodkänd och sekretessäker destruktion). Träffsäkerhet i leveranserna är en oerhört viktig men komplex faktor då kraven varierar stort i organisationen, Leverantören bör därför ha processer för att ställa prognos, hantera lager, relationer med tillverkare samt åtgärdsplaner vid missöden för att säkerställa att Kommunens verksamheter inte riskerar produktionsbortfall pga utebliven eller felaktig leverans. Kommunens supportorganisations huvudfokus ska vara att leverera användarnära stöd, Kommunen efterfrågar därför processer och lösningar som effektivt minskar administration runt beställning och felhantering. Under dialogen ska också relationerna och processerna avseende den kommuninterna servicen till verksamheterna diskuteras, dvs

rollfördelningen mellan driftsleverantör (Tieto), IT- och serviceenheten samt de IT-ansvariga i verksamheten och då i första hand skolorna samt antagen leverantör i denna upphandling.

Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Anbud kan lämnas på upphandlingen i sin helhet eller välja att lämna anbud på ett eller flera av nedanstående spår.

1. Skrivartjänster
2. IT-arbetsplatsrelaterad utrustning för Administration
3. IT-arbetsplatsrelaterad utrustning för Pedagogik.

Administrativa krav

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en konkurrenspräglad dialog enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling 4 kap. 10 §.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering via upphandlingssystemet e-avrop samt via TED och på www.nacka.se av upphandlingen för inbjudan att ta del av underlag för ansökan,
2. Leverantör som vill delta, lämnar ansökan via upphandlingssystemet e-avrop
3. Kommunen inbjuder tre leverantörer till dialog om det finns tillräckligt antal kvalificerade anbudsansökningar som uppfyller ställda krav enligt anbudsansökningsinbjudan.
4. Utvalda anbudssökande bjuds in till dialog som baseras på de dokument som kommer att sändas till utvalda anbudssökande. Initiativ till dialog tas av Kommunen. Utvalda anbudssökande kommer att kallas till informationsmöte om upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog.

Dialogfas

Dialogfasen är tids- och resurskrävande både för Kommunen och de deltagande Leverantörerna. Det är viktigt att dialogen sker under ordnade former, att tider och datum hålls och att alla utsedda deltagare i dialogen inser vikten att medverka ända fram till tilldelningsbeslutet. Dialogen fortsätter tills dess att ett eller flera lösningsförslag finns som tillgodosser Kommunens behov.

Deltagande anbudsgivare kan uteslutas i successiva steg under pågående dialog om denne inte längre har lösningsförslag som tillgodosser Kommunens behov och/eller inte kan närvara vid planerade dialogmöten.

Frågor om upphandlingen

Frågor avseende denna upphandling ska ställas via upphandlingssystemet e-avrop. Frågor och svar angående denna upphandling presenteras via e-avrop.

För att Kommunen ska ha möjlighet att besvara frågor före ansökningstidens utgång, ska dessa ställas senast sex dagar dessförinnan. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras. Frågor med efterföljande svar ställda på annat sätt äger inte giltighet.

Endast skriftliga svar är bindande för Kommunen.

Förutsättningar för att lämna anbudsansökan

Anbudsansökans form, innehåll och språk

Anbudsansökan ska vara skriftlig och på svenska.

Kommunen kommer i sin bedömning inte att ta hänsyn till information på annan plats än i anbudsansökan, till exempel hemsidor/webbsidor på Internet. Detta gäller även om anbudssökanden i anbudet hänvisar till informationen. Kommunen kommer inte heller att ta hänsyn till uppgifter i annat material, till exempel broschyrer eller rapporter, som bifogats anbudsansökan utan att de har efterfrågats i anbudsansökningsinbjudan.

Anbudsansökningsinbjudan innehåller specifikation av vilken information som ska lämnas om den anbudssökande och dennes juridiska ställning, tekniska förmåga och kapacitet samt finansiella ställning. Vidare framgår hur svaren på ställda frågor ska vara strukturerade. Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att kunna bedöma anbudssökandens svar. Risken för missförstånd är stor om inte anvisningarna följs.

Anbudssökande som inte uppfyller samtliga ska-krav eller underläter att besvara någon av frågorna kommer att förkastas.

3(7)

Elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning

Kommunen använder i denna upphandling elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning via upphandlingssystemet e-avrop. Anbudssökanden som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektronisk anbudsansökan och anbud via e-avrop.

Anbudssökande får genom e-avrop:

- Tillkommande information,
- Kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet, samt

- En tydlig information ifall inte alla obligatoriska krav (ska-krav) är uppfyllda.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering i e-avrop. Det är kostnadsfritt för anbudssökande att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet.

Sista dag för anbudsansökan

Anbudsansökan ska ha inkommit till Kommunen senast 2014-xx-xx

Beslutsfattare

Beslut i denna upphandling fattas av Kommunstyrelsen.

Inbjudan till dialog

När urval av inkomna anbudsansökningar gjorts kommer underlag för dialog att skickas till utvalda leverantörer.

Avtaletid

Avtalet gäller från och med att det har undertecknats av båda parter och gäller tiden xxxxx till och med den xxxx.

Avtalet kan därefter förlängas med högst 24 månader och löper därefter ut utan föregående uppsägning.

Prövning och urval av anbudssökande

I inbjudan till anbudsansökan anges de krav som Kommunen ställer på anbudssökanden och ansökan. I nästa steg prövas att anbudssökande uppfyller de krav som uppställs i avsnitt Krav på anbudssökande. Anbudssökande måste uppfylla samtliga ska-krav och ska redovisa i vad man de uppfylls. Ofullständig ansökan kan komma att förkastas om uppgifter saknas.

Urval kommer att göras enligt nedan angivna bedömningsgrunder:

- Erfarenhet av tidigare uppdrag (max 100 poäng)
- Driftsäkerhet/nyckelpersoner (max 100 poäng)
- Projektplan (max 100 poäng)

Krav på anbudssökande

Obligatoriska uteslutningsgrunder

En anbudssökande kommer att uteslutas från att delta i denna upphandling om Kommunen får kännedom om att anbudssökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för något av de brott som anges i 10 kap 1 § lagen om offentlig upphandling. I korthet gäller detta brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation,
2. bestickning,
3. bedrägeri, eller
4. penningtvätt.

Är anbudssökanden en juridisk person, kommer anbudssökanden att uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Icke-obligatoriska uteslutningsgrunder

Kommunen förbehåller sig rätten att utesluta en anbudssökande från deltagande i denna upphandling om anbudsgivaren enligt 10 kap 2 § lagen om offentlig upphandling:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

4(7)

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
 4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen, och Regeringskansliet kan visa detta,
 5. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige, eller
 6. i något väsentligt hänseende har lätit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap lagen om offentlig upphandling.
- Är anbudssökanden en juridisk person, får anbudssökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkten 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkten 4.

Bevis på registrering

Svensk anbudssökande ska vara registrerad för inbetalning av F-skatt. Kommunen kommer att göra en egen undersökning för att säkerställa att dessa krav är uppfyllda.

Svensk anbudssökande behöver därför inte呈现出 own documentation without explicitly confirming that the requirements are met.

Utländsk anbudssökande ska bifoga dokumentation från behöriga myndigheter i hemlandet som styrker att denne innehåller en motsvarande skattregistrering. Blanketten, eller motsvarande dokumentation, får vid dagen för öppning av anbudsansökan inte vara äldre än tre månader räknat från behörig myndighets utskriftsdatum.

Ekonomisk ställning

Kommunen kommer att pröva anbudssökandens ekonomiska ställning som ska vara lägst 5 enligt businesscheck rating.

Åberopande av annans kapacitet

Vid åberopande av annans kapacitet ställer Kommunen samma krav på underleverantörer som på anbudssökanden. Det innebär att även underleverantörer ska uppfylla kraven alla skakrav. Anbudssökanden är huvudleverantör och avtalspart samt juridiskt ansvarig gentemot Kommunen. Anbudssökanden svarar för underleverantörers arbete såsom för eget arbete.

Om anbudssökanden avser att anlita en eller flera underleverantörer för att tillhandahålla tjänsten/varan ska underleverantörer redovisas i anbudsansökan. Uppgift om underleverantörers namn och organisationsnummer ska anges. Det ska tydligt framgå av anbuden vilken tjänst/vara varje underleverantör tillhandahåller.

En anbudssökande som åberopar annans kapacitet ska till anbudsansökan bifoga ett skriftligt åtagande eller avtal som visar att anbudssökanden förfogar över resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Miljö

Kommunen bedriver ett aktivt miljöarbete där miljöhänsyn och resurshushållning är integrerade i verksamheten. Kommunen kräver därför att en framtida Leverantör genom ett systematiskt och genomtänkt miljöarbete för den egna verksamheten bidrar till en bättre miljö.

Anbudssökanden behöver inte bifoga någon beskrivning av det egna interna miljöarbetet utan bara bekräfta att ovanstående krav uppfylls.

Teknisk och yrkesmässig kapacitet urvalskriterier)

Leverantören ska vara auktoriseras av samtliga stora datormärken som är tillgängliga på den svenska marknaden samt innehåller partnertcertifieringar hos dessa.

Leverantören ska kunna påvisa goda relationer med samtliga stora tillverkare av IT-utrustning som levererar på den svenska marknaden samt kunna tillhandahålla ett brent produktutbud från dessa.

Leverantören ska ha en fungerande webbutik som senast 3 månader efter avtalsstart är integreringsbar (lös integration) med Kommunens eget e-handelssystem (se bilaga)

Leverantören ska kunna visa hur man tänker undvika stora prisjusteringar genom att referera till av branschen vedertagen publik lista med gällande marknadspriser (sk streetprice)

Leverantören ska kunna påvisa att man har personal med kompetens inom samtliga områden som upphandlingen omfattar och att den personalen kan göras tillgänglig för kommunen.

5(7)

Leverantörens nyckelpersonal såsom exempelvis projektledare och ansvarig tekniker ska ha arbetat minst två år med liknande lösningar/system,
 Leverantören ska ha tidigare erfarenhet av att sätta upp arbetsflöden, logistik och metodik.
 Leverantören ska ha bred och god erfarenhet av de eller det område anbudsansökan avser.

Erfarenhet av tidigare uppdrag (urvalskriterier)

Kommunen är i behov av en leverantör som har mångårig erfarenhet av att leverera, serva och supporta de aktuella produktområdena.

För att visa detta ska anbudssökanden lämna två (2) referenser över liknande uppdrag under de 3 senaste åren 2011 – 2013.

Uppdragsgivare samt kontaktuppgifter till beställare (namn, telefonnummer) ska framgå för respektive uppdrag.

Följande bedömning kommer att göras av de angivna referenterna.

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

Driftsäkerhet/nyckelpersoner urvalskriterier)

För att visa att anbudssökanden har den kompetens och kapacitet som krävs för uppdraget ska anbudssökanden beskriva hur uppdraget kommer att bemannas. Beskrivningen ska innehålla bemanning av nyckelpersoner och nyckelkompetenser i alla processer inom kontraktsföremålet, från implementering och driftsättning och till hur anbudssökanden bemannar efterföljande support.

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

De tre (om det finns tre) som erhållit högst poäng kommer att inbjudas till dialog.

Lottning kan komma att ske.

Tilldelningskriterier efter avslutad dialog

Anbudet kommer att bedömas enligt nedanstående kriterier:

- 1) Leverantörens förmåga att leverera i allt från små, snabba, tätare leveranser till stora, omfattande och tidskrävande
- 2) Leverantörens förmåga att möta kommunens alla verksamheter och beslutsfattare och deras skiftande behov
- 3) Leverantörens förmåga att skapa mervärden trots kundernas begränsade köpkraft. Jmf Ikeas. Kommunens verksamheter har varierande köpkraft men förväntar sig alla god service. Skolan som köper stora volymer med små marginaler på varje enskilt enhet. Tekniska verksamheter köper få enheter och betalar extra för att anpassa dem efter behoven.
- 4) Leverantörens förmåga att samspela med kommunens interna och externa IT-leverantörer
- 5) Leverantörens förmåga att vägleda kommunens verksamheter genom att kompetent ligga i teknikens framkant
- 6) Leverantörens påvisade relationer och partnerskap med tillverkare och leverantörer i branschen

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

- Maxpoäng vikt 30
- Pris, varav följande omfattas vikt 70
- Totalpris för leverans av hårdvara samt installation, konfigurering och driftsättning
- Service och support

Tilldelning av kontrakt efter dialog

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för Kommunen kommer att antas. Lottning kan komma att ske.

Tilldelningsbeslut

När Kommunen fattat beslut om val av leverantör, kommer samtliga anbudssökande att informeras via den e-postadress som angivits till kontaktpersonen.

Ett bindande avtal är ingånget först när ett skriftligt avtal är upprättat och undertecknat av båda parter.

Bilagor

- 1: Tidplan för genomförande av konkurrenspräglad dialog
- 2: E-handelssystem

Bilaga 1 Preliminär tidplan 2014

Vecka 4.	Utskick inbjudan anbudsansökan.
Vecka 10.	Anbudsansökningar in.
Vecka 11 och 12.	Urvälj leverantörer för dialog.
Vecka 13.	Inbjudan till dialog med kravspecifikation skickas ut.
Vecka 15.	Informationsmöte med utvalda leverantörer.
Vecka 18.	Dialog 1.
Vecka 21.	Dialog 2.
Vecka 23.	Dialog 3.
Vecka 25.	Preliminärt lösningsförslag lämnas.
Vecka 26.	Eventuell kompletterande dialog.
Vecka 27.	Bindande anbud/lösning lämnas in.
Vecka 28 till 35.	Utvärdering och förslag till beslut.
Vecka 36.	Tilldelningsbeslut.
Vecka 39.	Kontrakt tecknas.
Vecka 40 till 48.	Implementering av kontrakt.
December	Kontrakt börjar gälla.