

DOKUMENTHANTERINGSPLAN FÖR NACKA KOMMUN

Enhet/verksamhet: INKÖPSPROCESSEN

Beslutad: Dnr KFKS 2013/668-004

Upprättad: 2013-11-13 Uppdaterad:

Övergripande information som rör Inköpsprocessen:

Under anbudstiden råder absolut sekretess tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3).

När avtalet tecknats och upphandlingen går in i avtalsförvaltningsprocessen lämnas samtliga handlingar från upphandlingsprocessen samt ansvaret för förvaringen och övrig avtalshantering över till avtalsansvarig. Upphandlaren ser till att upphandlingsärendet omfördelas till avtalsansvarig.

Under avtalsförvaltningsprocessen kan det finnas två olika funktioner som står under rubriken Ansvarig/Förvaring. Där gäller att avtalsansvarig är ansvarig för registreringen i Ädit och inköpsenheten för registreringen i övriga system som står omnämnda.

Alla handlingar som ska diarieföras i Ädit ska även finnas där i digital form, om inget annat står i anmärkningen. Den funktion som står som ansvarig för registreringen är också ansvarig för att ev pappersoriginal (t ex avtal och tilldelningsbeslut) skickas till registratur.

<u>Definition av begrepp</u>:

Beställare: Avropar varor och tjänster. Ansvarar för att verifiera att rätt pris faktureras, att leverans sker enligt överenskommelse, samt reklamera vid avvikelser.

Avtalsansvarig: Verksamhetsnära roll, som tar fram kravspecifikationen, och genomför upphandlingen tillsammans med upphandlaren och referensgruppen. Lämnar förslag till beslut. Förvaltar avtalet under avtalstiden.

Upphandlare: Expert på regelverket och hela upphandlingsprocessen. Driver på processen och administrerar upphandlingen. Efter att avtal tecknats lämnar upphandlaren över ansvaret för upphandlingsärendet och avtalsärendet till avtalsansvarig.

| Handlingstyp | Medium | Sorterings- ordning | Ansvarig/ Förvaring | Gallrings- frist | Anmärkningar | | |
|-------------------------|----------|------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|--|
| ORDERPROCESSEN | | | | | | | |
| Inköpsorder i Raindance | Digitalt | | Inköpsenheten Raindance | 2 år | | | |
| Avrop - ej i Raindance | Digitalt | | Beställare Raindance | 10 år | Kopplas till faktura i Raindance. | | |

Dhp inköp

| Följesedel | Papper | Systematisk | Beställare | 2 år | Systematisk ordning = hålls i egen ordning, ska ej |
|---|-----------------|-------------|------------------------|--------------|--|
| | | | Egen förvaring | | diarieföras. |
| Orderbekräftelse | Digitalt | | Beställare | 2 år | |
| | | | Raindance | | |
| Leverantörsfaktura | Digitalt | | Ekonomienheten | 10 år | |
| | | | Raindance | | |
| Registrerad avvikelse | Digitalt | | Avtalsansvarig | När avtalet | |
| | | | E-Avrop | upphört | |
| Tillägg till avtalat sortiment, ej livsmedel | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | E-Avrop/ÄDIT/Raindance | | |
| Tillägg till avtalat sortiment, livsmedel | Digitalt | | Avtalsansvarig | 10 år | |
| | | | Raindance | | |
| UPPHANDLINGSPROCESSEN | | | | | |
| Direktupphandling | | | | | |
| Förfrågningsunderlag | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | - 18.13.11 | | ÄDIT | | |
| Offert, antagen | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | ÄDIT | | |
| Offert, ej antagen | Papper | Systematisk | Avtalsansvarig | Gallras vid | Systematisk ordning = hålls i egen ordning, ska ej |
| | | | Beställare | inaktualitet | diarieföras. |
| Tjänsteskrivelse | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | ÄDIT | | |
| Avtal | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | Avtalet med vald leverantör skickas till |
| | | | ÄDIT/E-Avrop | | inköpsenheten för registrering i e-Avrop. |
| Förnyad konkurrensutsatt upphandli | ng | | | | |
| Förfrågningsunderlag | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | ÄDIT | | |
| Offert, antagen | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | ÄDIT | | |
| Offert, ej antagen | Papper | Systematisk | Avtalsansvarig | Gallras vid | Systematisk ordning = hålls i egen ordning, ska ej |
| | | | Beställare | inaktualitet | diarieföras. |
| Tjänsteskrivelse | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| | | | ÄDIT | | |
| Avtal | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | Avtal registreras i ÄDIT med referens till |
| | | | ÄDIT | | huvudavtalet. |
| Inledning upphandling | | | | | |
| Tjänsteskrivelse/Projektdirektiv | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | Gäller samtliga handlingar som kan ingå i |
| -, | | | ÄDIT | | projektdirektivet t ex, anskaffningsbeslut, |
| | | | | | |

Dhp inköp 2(5)

| Apir Digitalt Diariefors Avalsansvarig Bevaras Anbudsansökan Papper Diariefors Avalsansvarig Bevaras Anbudsansökan Papper Diariefors Avalsansvarig Bevaras Anbudsansökan Anbudsansökan Papper Digitalt Diariefors Diariefors Avardsansvarig Bevaras Anbudsansökan Prágor och svar Digitalt Diariefors Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Pavarop/ADIT Pava | Desireboles | Di-it-lt | 7p:: | la | D | 1 |
|--|---|-----------------|----------------|---|----------|---|
| Projekthandlingarr, protokoll etc Digitalt Diariefors Avalasansvarig April | Projektplan | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig | Bevaras | |
| ADIT AVAIDAMS ADIT AVAIDAMS AVAIDA | Draighthandlingar, protokall ata | Digitalt | Diarioföra | • | Doverse | + |
| Anbudsansökan Papper Diariefors Avtalsansvarig Bevaras ADIT | Projekthandlingar; protokoli etc | Digitalt | Diarielors | _ | Bevaras | |
| Anbudsansökan Komplett förfrågningsunderlag (inkl.annons) Digitalt Diarieförs Diarieförs Diphandlare E-avrop/ADIT Anbudsansökan, antaget/antagna anbud Digitalt Diarieförs Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs, se anm. Diarieförs Diarieförs, se anm. Diarieförs Diari | lävedeklaration | Danner | Diarioförs | | Povaras | |
| Anbudsansökan Digitalt Diarieförs Lawrop/ADIT Bevaras | Javsuekiaration | Раррег | Diarielors | | Devalas | |
| Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras | Anbudaanaölzan | | | JAUH | | |
| Frågor och svar Digitalt Diarieförs Digitalt Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs Diari | | I | In | I | <u> </u> | |
| Digitalt Diariefors Upphandlare Bevaras E-avrop/ADIT E | Komplett förfrågningsunderlag (inkl.annons) | Digitalt | Diariefors | | Bevaras | |
| E-avrop/ADIT Digitalt Diariefors Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). | | · · · | - · · · · · · | | _ | |
| Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Upphandlare E-avrop/ADIT 2 år Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Upphandlare E-avrop/ADIT 2 år Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Upphandlare E-avrop/ADIT 2 år Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Kvalificering av anbud Papper/Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Anbud Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Bevaras Aren ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Ska bevaras Anbud Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras | Frågor och svar | Digitalt | Diarieförs | | Bevaras | |
| E-avrop/ADIT Digitalt Diariefors Upphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). | <u> </u> | | | • | _ | |
| Anbudsansökan, antaget/antagna anbud Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ADIT Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs Diphandlare E-avrop/ADIT Bevaras Aven ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Accept på begärd förlängning avseende anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds glittighetstid. Diarieförs Digitalt Diarieförs | Oppningsprotokoll | Digitalt | Diarieförs | * * | Bevaras | |
| E-avrop/ÄDIT tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs, se anm. Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs anm. E-avrop/ADIT Diarieförs Diar | | | | | | |
| Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Diarieförs Diarieförs | Anbudsansökan, antaget/antagna anbud | Digitalt | Diarieförs | 1 ' ' | Bevaras | |
| Anbudsansökan, ej antagen/antagna anbud Digitalt Diarieförs, se anm. Diarieförs Diariefö | | | | E-avrop/ÄDIT | | tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. |
| anm. E-avrop/ÄDIT tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs D | | | | | | §3). |
| anm. E-avrop/ÄDIT tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs D | Anhudsansäkan oi antagon/antagna anhud | Digitalt | Diarioförs so | Unnhandlaro | 2 3r | Absolut sokratoss rådar tills dass |
| S3). Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras E-avrop/ÄDIT Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras | Alibuusalisokali, ej alitageli/alitaglia alibuu | Digitalt | | | 2 d1 | |
| Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare Bevaras | | | anm. | E-avrop/ADI1 | | |
| Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbijudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras | | | | | | 93). |
| Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbijudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras | | | | | | |
| Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud Digitalt Diarieförs, se anm. E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras | | | | | | _ |
| anm. E-avrop/ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Kvalificering av anbud Papper/Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Pigitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras giltighetstid. Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevar | | | | | | men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. |
| anm. E-avrop/ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. Kvalificering av anbud Papper/Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Pigitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras giltighetstid. Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevar | Anbudsansökan, avböjanden att lämna in anbud | Digitalt | Diarieförs, se | Upphandlare | 2 år | Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT |
| Kvalificering av anbud Papper/Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Upphandlare Bevaras Bevaras Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Upphandlare E-avrop/ÄDIT Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diphandlare Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras | | 0 | • | | | |
| E-avrop/ÄDIT dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen ska bevaras. Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds Bevaras Jigitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras | | | | 2 41100//1211 | | Then appear on anouasiannaren ska skrivas ini |
| Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras F-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras | Kvalificering av anbud | Papper/Digitalt | Diarieförs | Upphandlare | Bevaras | Även ev tävlingsbidrag (eller avbildningar av |
| Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras F-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras Bevaras | | | | E-avrop/ÄDIT | | dessa), testresultat mm som ingår i kvalificeringen |
| Anbud Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras E-avrop/ÄDIT Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Diphandlare Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Bevaras Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | | | | • | | |
| meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT | Anbud | | | | | |
| meddelande till ej kvalificerade anbudssökande Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Bevaras Bevaras Bevaras E-avrop/ÄDIT | Inbjudan att lämna anbud, inkl förfrågningsunderlag + | Digitalt | Diarieförs | Upphandlare | Bevaras | |
| Accept på begärd förlängning avseende anbuds giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs | | | | * * | | |
| giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT E-avrop/ÄDIT Upphandlare Bevaras E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | , | | | | | |
| giltighetstid. Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT E-avrop/ÄDIT Upphandlare Bevaras E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | Accept på begärd förlängning avseende anbuds | Digitalt | Diarieförs | Upphandlare | Bevaras | |
| Frågor och svar och meddelanden Digitalt Diarieförs Upphandlare E-avrop/ÄDIT Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | giltighetstid. | | | * * | | |
| Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | | Digitalt | Diarieförs | | Bevaras | |
| Öppningsprotokoll Digitalt Diarieförs Upphandlare Bevaras | | | | | | |
| | Öppningsprotokoll | Digitalt | Diarieförs | | Bevaras | |
| | | | | E-avrop/ÄDIT | | |

Dhp inköp 3(5)

| Anbud, antaget/antagna | Digitalt | Diarieförs | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | Bevaras | Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|---------|---|
| Anbud, ej antaget/antagna | Digitalt | Diarieförs, se anm. | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | 2 år | Absolut sekretess råder tills dess tilldelningsbeslutet har expedierats (OSL 19 kap. §3). |
| | | | | | Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. |
| Anbud, avböjande att lämna anbud | Digitalt | Diarieförs, se anm. | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | 2 år | Handlingarna behöver inte finnas digitalt i ÄDIT men uppgift om anbudslämnaren ska skrivas in. |
| Utvärdering/Beslut | L | <u> </u> | | L | |
| Sekretessförbindelse | Papper | Diarieförs | Upphandlare ÄDIT | Bevaras | |
| Utvärderingsprotokoll | Digitalt | Diarieförs | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Tjänsteskrivelse | Papper/Digitalt | Diarieförs | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Delegationsbeslut | Papper/Digitalt | Diarieförs | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Tilldelningsbeslut | Digitalt | Diarieförs | Upphandlare E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Överprövning | | | | | |
| Ansökan om överprövning | Papper/Digitalt | Diarieförs | Upphandlare ÄDIT | Bevaras | |
| Kommunens yttrande | Papper/Digitalt | Diarieförs | Upphandlare ÄDIT | Bevaras | |
| Dom | Papper | Diarieförs | Upphandlare ÄDIT | Bevaras | |
| AVTALSFÖRVALTNINGSPROCE | ESSEN | | | | |
| Avtal | | | | | |
| Avtal | Papper/Digitalt | Diarieförs, se anm. | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | Avtalet inkl. bilagor ska av upphandlaren diarieföras med eget diarienummer i ÄDIT. Därefter fördelas avtalsärendet till avtalsansvarig. Referera till handlings-ID för antaget anbud och förfrågningsunderlag i upphandlingsärendet. |

Dhp inköp 4(5)

| Prisbilaga | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig ÄDIT Inköpsenheten E-avrop/Raindance | Bevaras | Gäller även godkända prisjusteringar under avtalstiden. Gäller ej för godkända prislistor avseende livsmedel. |
|---|-----------------|------------|--|---------|---|
| Tillägg till avtal | Papper | Diarieförs | Avtalsansvarig ÄDIT Inköpsenheten E-avrop | Bevaras | |
| Begäran om förlängning / överlåtelse / övriga ändringar av avtal | Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig ÄDIT | Bevaras | |
| Hävning av avtal | Papper | Diarieförs | Avtalsansvarig ÄDIT | Bevaras | |
| Förlängningsavtal | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Överlåtelse av avtal | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Övriga ändringar av avtal | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Bekräftelse på godkännande av förlängning/överlåtelse/ändring av avtal | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |
| Begäran om och godkänd prisjustering, livsmedel | Digitalt | | Avtalsansvarig Raindance | 10 år | |
| Begäran om och godkänd prisjustering, övriga varor som beställs via Raindance | Papper/Digitalt | | Avtalsansvarig Raindance | 10 år | |
| Begäran om och godkänd prisjustering, övriga varor/tjänster | Papper/Digitalt | Diarieförs | Avtalsansvarig E-avrop/ÄDIT | Bevaras | |

Dhp inköp 5(5)