

Nacka kommun	Diarie KFKS 2015/700-050
Skakrav	Namn Färsk frukt och grönsaker 2016

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär.
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Administrativa krav på anbudet

Krav 1.1

Kommersiella villkor:

Ramavtalet kommer att baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag med bilagor samt anbudsgivarens anbud.

Samtliga krav och villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren.

Accepteras villkoren?

Krav 1.2

Kommunikation:

Anbud, handlingar och frågor ska vara författat på svenska. Undantag får göras för enstaka fackuttryck och/eller tekniska beskrivningar där det är vedertaget inom branschen att språket är annat än svenska.

Kommunen förbehåller sig rätten att, av anbudsgivaren och på anbudsgivarens bekostnad, begära in översättning om så bedöms nödvändigt.

Frågor och svar ska lämnas elektroniskt via e-avrop.com.

Accepteras kravet?

Krav 1.3

Anbudets form och innehåll:

Observera att anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt ramavtal. I det fall konsult anlitas för att lämna anbud ska denne registrera konto på e-Avrop, varifrån anbudet lämnas, med uppdragsgivarens organisations namn och organisationsnummer.

Accepteras kravet?

Krav 1.4

Kontaktuppgifter hos anbudsgivaren ska fyllas i och lämnas enligt nedan:

Kontaktperson under upphandlingen

Namn:

Telefon:

Telefax:

E-post:

Kontaktperson under avtalstiden

Namn:

Telefon:

Telefax:

E-post:

Är svarsrutan ifylld med ovan begärd information?

Krav 1.5

Sekretess:

Anbudsgivare som begär sekretess ska noga specificera vilka uppgifter som eventuellt bör vara sekretessbelagda, beskriva på vilka grunder man anser att sekretess bör gälla samt på vilket sätt det kan innebära skada för anbudsgivaren om uppgifterna lämnas ut.

Kommunen gör dock en självständig prövning och kan inte garantera att uppgifterna kan hållas hemliga. I samband med att tilldelningsbeslutet distribueras kan vissa uppgifter ur anbudet komma att offentliggöras, t.ex. vissa prisuppgifter.

Begär anbudsgivaren sekretess?

Specificera i textrutan nedan för vilka uppgifter i anbudet som sekretess begärs. Alternativt kan bilaga bifogas, ange i så fall av vilken bilaga uppgifterna framgår.

Ange även grunder samt skada som kan uppkomma om handlingarna lämnas ut.

Om anbudsgivaren inte begär sekretess skriv Nej i textrutan.

2.0 Krav på anbudsgivaren

Krav 2.1

Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 1 § LOU:

Enligt 10 kap. 1 § LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

- Deltagande i organiserad brottslighet
- Bestickning
- Bedrägeri
- Peningtvätt

Anbudsgivare svarar för att eventuella underleverantörer och/eller samarbetspartner uppfyller kraven enligt ovan.

Bekräftar anbudsgivaren att denne och eventuella underleverantör/samarbetspartner är fri från hinder enligt 10 kap. 1 § LOU att delta?

Krav 2.2

Frivilliga uteslutningsgrunder enligt 10 kap. 2 § LOU:

Enligt 10 kap. 2 § LOU får en upphandlande myndighet utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling under vissa förutsättningar, bl.a. om anbudsgivaren

-Är i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande eller föremål för ansökan om något av dessa förfaranden

-Har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen

-Inte har fullgjort sina åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt

-I något väsentligt hänseende lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap.

Anbudsgivare svarar för att eventuella underleverantörer och/eller samarbetspartner uppfyller kraven enligt ovan.

Bekräftar anbudsgivaren att denne och eventuella underleverantörer/ samarbetspartners är fri från hinder enligt 10 kap. 2 § LOU att delta?

Specificera i textrutan nedan om någon eller flera av förutsättningarna förekommer.

Krav 2.3

Ekonomisk ställning:

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk ställning att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget Businesscheck soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande uppgifter från likvärdigt företag.

Anbudsgivaren ska uppfylla minst rating 5 enligt BusinessCheck vid anbudstillfället. Om anbudsgivaren inte uppnår rating 5 ska denne ändå anses uppfylla kraven om:

- anbudsgivaren i anbudet lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att denne har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt

- anbudsgivaren lämnar en garanti från moderbolag eller annan garant gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad rating ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.

Utländska anbudsgivare eller nystartade företag eller företag som av annan anledning inte kan erhålla rating genom BusinessCheck kan redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt. Bevis kan utgöras av bankgaranti eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

Anbudsgivare som inte uppfyllt samtliga krav enligt ovan kommer att förkastas.

Anbudsgivaren intygar genom att svara ja att samtliga ställda krav enligt denna punkt är uppfyllda och att denne och eventuell samarbetspartner uppfyller ställda krav.

Accepteras kravet?

Krav 2.4

Bevis på registrering:

Anbudsgivaren samt eventuella underleverantörer och/eller samarbetspartners ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter av bolagsform.

Kommunen kommer att kontrollera att anbudsgivaren uppfyller krav på registrering genom att inhämta uppgifter från BusinessCheck. I de fall det inte är möjligt för Kommunen att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren, vid förfrågan från Kommunen, vara beredd att tillhandahålla uppgifter som visar att kravet är uppfyllt.

Accepteras kravet?

Krav 2.5

Samarbetspartner:

Om anbudsgivaren avser att lämna anbud med samarbetspartner/s ska denna bekräfta att kraven 2.1-2.4 ovan är uppfyllda även för samarbetspartnern. En skriftlig avsiktsförklaring undertecknad av ingående partners ska uppvisas på begäran. Ratingintyg för dessa partners enligt krav 2.3 ovan kommer att kontrolleras av Nacka kommun.

Anbudsgivaren ska på begäran kunna uppvisa att eventuella samarbetspartner uppfyller ställda krav i upphandlingen för de delar som samarbetspartner anlitas för. Anbudsgivaren ansvar mot Kommunen för samarbetspartners arbete så som sitt eget

Lämnas anbud med samarbetspartner?

Om ja; ange företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan.

Om nej; ange "Nej" i svarsrutan nedan.

Är svarsrutan ifylld?

Krav 2.6

Underleverantör:

Om underleverantör anlitas, ska organisationsnummer samt fullständigt namn på underleverantör(er) lämnas. Vidare ska anges vilken hur stor del av kontraktet som kan komma att läggas ut på underleverantör. Anbudsgivaren ska på begäran kunna uppvisa att eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav i upphandlingen för de delar som underleverantören anlitas för. Anbudsgivaren ansvar för underleverantörens arbete så som sitt eget.

Vid eventuella ändringar avseende underleverantörer ska leverantören skriftligen bevisa att ändringar eller ny underleverantör uppfyller ställda krav i upphandlingen. Ändringar ska skriftligen meddelas till kommunen

innan byte.

Anlitas underleverantör?

Om ja; uppfyller angivna underleverantörer ställda krav i upphandlingen?

Om ja; ange underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer i svarsruta nedan.

Om ja; ange vilken samt hur stor del av kontraktet som kan komma att genomföras av underleverantör.

Om nej; ange "Nej" i svarsrutan nedan.

Är svarsrutan ifylld?

Krav 2.7

Kompetens och erfarenhet:

Anbudsgivare ska ha kompetens och erfarenhet av att organisera och driva verksamheten för att kunna ge Kommunen hög service och god kvalitet på tjänster och varorna.

Anbudsgivaren ska ha tidigare erfarenhet av liknande uppdrag, dvs. uppdrag som till sitt innehåll och omfattning motsvarar det varuområde som upphandlingen avser. Anbudsgivaren påvisar detta genom att till anbudet fylla i bifogat formulär för referensuppdragen.

Referensformuläret avseende två (2) liknande uppdrag ska lämnas. De likartade uppdragen ska ha utförts under de 3 senaste åren eller vara pågående.

Kommunen får inte lämnas som referensuppdrag eftersom vi vill ha in två oberoende referensuppdrag.

Referenspersonen ska aktivt ha varit avtalsansvarig under större delen av avtalsperioden. Med avtalsansvarig menas en person på en central ställning inom kommunen, likt upphandlare eller kvalitetsansvarig för hela avtalet och inte på en enskild verksamhet.

Referenspersoner från beställare som ingår som delägare i anbudsgivarens bolag godtas inte. Referenspersoner får inte vara i jävsförhållande med anbudsgivaren.

Samtliga referenspersoner ska vara vidtalade.

Nystartade företag som saknar erfarenhet av likartade uppdrag under de 3 senaste åren, och således inte har egna referenser, ska ange 2 liknande uppdrag som har utförts av person/er i anbudsgivarens ledning.

Kommunen kommer efter anbudsöppning att kontakta referenspersonerna via telefon för att kontrollera att anbudsgivaren utfört tjänsterna i sin helhet på ett professionellt sätt och med ett godkänt resultat. Med godkänt resultat menas utfört arbete enligt avtal och inte med för många avvikelser, reklamationer eller begärda viten eller hävt avtal, dvs. kundens verksamheter har kunnat löpa på utan några stora störningar.

Accepteras kravet?

Krav på bilaga 2.8

Vid inlämning ska [referensbilaga 1] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifogat ett ifyllt referensformulär per referensuppdrag.

Krav på bilaga 2.9

Vid inlämning ska [referensbilaga 2] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifogat ett ifyllt referensformulär per referensuppdrag.

Krav 2.10

Kvalitetsarbete:

Anbudsgivaren ska ha dokumenterade rutiner för att säkerställa att kraven i denna upphandling efterlevs och är kontrollerbara under avtalsperioden.

Kvalitetsarbete ska minst innehålla följande:

- en organisation kring utförandet, kvalitetsansvarig och eventuellt andra ansvariga personer i organisationen.
- rutiner för kontroll och hantering av produktkvalitet och eventuella produktlarm
- rutiner och uppföljning av att endast tillsatser och berikningsmedel godkända av SLV används
- rutiner för hantering och uppföljning av reklamationer och klagomål
- rutiner för hantering och rapportering av produktändringar till kund
- rutiner för spårbarhet i ledet före och efter anbudsgivarens led i leverantörskedjan av de offererade varorna enligt förordningen 178/2002/EG
- Rutiner för arbete enligt HACCP (Hazard and Critical Control Points, på svenska faroanalys och kritiska stympunkter) eller motsvarande upprättad plan.
- Gällande lagstiftning och rekommendationer (t-ex- livsmedelsverket) följs och efterlevs

Anbudsgivare ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa dokumenterade kvalitetsrutiner enligt ovan.

Accepteras kravet?

Krav 2.11

Miljöarbete:

Anbudsgivaren ska ha dokumenterade rutiner för att säkerställa att de miljökrav som ställs i denna upphandling uppfylls och kontrolleras på korrekt sätt enligt gällande lagar och regler.

Anbudsgivare ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa dokumenterade rutiner för miljöarbete.

Accepteras kravet?

Krav 2.12

Kundansvarig:

En kontaktperson ska utses av anbudsgivaren vid kontraktstilldelning för att underlätta kontakten med verksamheterna när de har reklamationer, frågor eller liknande. Detta för att skapa en enhetlig bild över kommunens avtal, beställningar och klagomål.

Accepteras kravet?

Krav 2.13

Personal hos anbudsgivaren:

Anbudsgivaren ska se till att den personal som fullgör avtalet har den kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra uppgifterna.

Accepteras kravet?

Krav 2.14

Tillstånd:

Anbudsgivaren ska inneha alla tillstånd och bemyndiganden som krävs för att fullgöra avtalet i enlighet med de lagar, förordningar och krav som gäller.

Accepteras kravet?

3.0 Krav på frukt och grönsaker

Efterfrågade produkter i bifogad varukorg anger de produkter som Kommunen uppskattar ha ett återkommande behov av under kommande avtalsperiod.

Produkterna utger därmed inte ett fullskaligt sortiment vilket innebär att beställare kan komma att beställa andra varor som finns utanför anbudssortimentet men inom den avtalade varugruppen leverantören har avtal.

Krav 3.1

Kvalitetskrav:

Samtliga offererade produkter ska över hela avtalstiden stämma överens med de krav som anges i detta förfrågningsunderlag, om inget annat överenskommit.

Accepteras kravet?

Krav 3.2

Lagar, förordningar och föreskrifter:

Samtliga produkter ska uppfylla gällande livsmedelslag, tilläggsbestämmelser eller gällande EU-förordningar, Livsmedelsförordningen, samt uppfylla kraven enligt Statens livsmedelsverks kungörelser och allmänna tillämpningsföreskrifter samt förordning om producentansvar för förpackningar med gällande ändringar.

I de fall nationella branschriktlinjer godkända av livsmedelsverket finns, ska dessa gälla. EU:s grundläggande djurskyddsregler ska uppfyllas vid produktion av livsmedelsråvara/livsmedelsprodukt som Kommunen köper in om inget annat specifikt kravställs.

Accepteras kravet?

Krav 3.3

Sortimentskrav:

Krav på potatis:

Kvaliteten ska minst uppfylla krav enligt SMAK klass 2. Normer för klassificering finns angivna hos SMAK, Svensk Matpotatiskontroll AB, se www.smak.se

Accepteras kravet?

Krav 3.4

Andrahandsortering av frukt och grönt:

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda beställande verksamheter andrahandssortering. Med andrahandsortering avses produkter som är lite skadade, men som mestadels är användbara eller att produkten har en annan form än vad som anses vanligt. Med annan form kan det vara att t.ex. paprikan har en utväxt.

Dessa produkter ska erbjudas till 50 % rabatt. Anbudsgivaren ska vid stora kvantiteter lägga till dem i prisfilerna som uppdateras varje vecka.

Accepteras kravet?

Krav 3.5

Lagervaror och beställningsvaror:

Samtliga produkter i anbudet ska vara lagervaror.

Anbudsgivaren ska vid eventuellt avtalstecknande registrera övriga produkter som Kommunen ska kunna beställa inom avtalsområdet i e-handelssystemet.

Dessa ska erbjudas med en rabatt på ordinarie pris. Övriga produkter kan vara beställningsprodukter och anbudsgivaren ska då ange hur många dagar innan leveransdatum som beställning måste göras.

Rabatten ska anges i textrutan nedan.

Accepteras kravet?

Krav 3.6

Byte av varor inför avtalsstart:

Inför avtalsstart får produkter som har utvärderats och således ingår i anbudssortimentet, endast bytas ut om anbudsgivaren kan verifiera att produkten har utgått ur producentens sortimentet.

Om en anbudsvara har utgått ska denna ersättas med en likvärdig produkt och till exakt samma pris som den utgående produkten. Kommunen erhåller sig rätten att avgöra vad som ska betraktas som en likvärdig produkt.

Accepteras kravet?

Krav 3.7

Hållbarhet:

Produkter som levereras till kommunens verksamheter ska ha minst 1 vecka kvar av hållbarhetstiden vid leveranstillfället hos beställaren.

Accepteras kravet?

Krav 3.8

Delade förpackningar:

Många av produkterna som anges i varukorgen upphandlas med kilopris. Anbudsgivare som offererar dessa produkter förbinder sig att leverera dessa produkter i den försäljningskvantitet som anges under hela avtalsperioden, om inget annat överenskommits.

Accepteras kravet?

Krav 3.9

E-ämnen och tillsatser:

Kommunen efterfrågar i första hand produkter med så litet antal tillsatser av E-ämnen och tillsatser som möjligt. Samtliga E-ämnen, tillsatser, berikning av mineralämnen och vitaminer ska vara godkända av livsmedelsverket.

Accepteras kravet?

Krav 3.10

Produktinformation:

Produktinformation på samtliga produkter vilka offereras ska finnas tillgänglig och uppdaterad, detta kan antingen presenteras på leverantörens hemsida, i trycksak eller databas (t.ex. DABAS).

Ange i textrutan nedan var sådan produktinformation finns, med en tydlig länk till var informationen finns. Finns produktinformationen endast i trycksak, ska detta bifogas i anbudet.

Produktinformation ska finnas på svenska.

Accepteras kravet?

Krav 3.11

Sortimentsändringar under avtalstiden:

Sortimentsändringar på grund av utgående produkt ur tillverkarens sortiment får endast ske en gång i månaden. Information om sortimentsändringar ska ske via mail till ansvarig upphandlare eller dess ersättare. Mailadress ges vid kontraktsskrivningen.

Sortimentsändringarna ska meddelas senast 30 dagar innan de ska börja gälla.

I de fall en ekologisk produkt utgår ur tillverkarens sortiment och inte kan ersättas med en annan ekologisk produkt ska anbudsgivaren ersätta en annan avtalad produkt med ett ekologiskt alternativ, så att Beställarens sortiment av ekologiska produkter förblir ungefär detsamma till antalet.

Accepteras kravet?

Krav 3.12

Ursprung på produkter:

Alla produkter som levereras till Kommunen ska vara märkta med ursprungsland och vara angiven i Kommunens E-handelssystem.

Accepteras kravet?

Krav på bilaga 3.13

Vid inlämning ska [varukorg] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska bifoga ifylld varukorg. Vägledning för ifyllandet finns bifogat förfrågningsunderlaget. Kommunen kommer att kontrollera de länkar som anbudsgivaren anger i varukorgen för att kontrollera att ställda ska-krav uppfylls.

4.0 Miljökrav på frukt och grönsaker

Krav 4.1

Eftersköldsbehandling:

Kemiska växtskyddsmedel för eftersköldsbehandling av färska äpplen, päron, potatis och lök mot svampangrepp eller i tillväxtreglerande syfte (t ex för gröningshämning eller för att förlänga hållbarheten) ska inte ha använts.

Anbudsgivaren ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa verifikat på att kravet uppfylls. Förslag på verifikat kan vara:

- certifieringssystem som uppfyller ovanstående krav, t.ex. KRAV, Svenskt Sigill
- Leverantörsförsäkring/DABAS

Accepteras kravet?

Krav 4.2

GMO fritt:

Produkter av frukt, grönsaker och bär ska inte innehålla GMO i märkningspliktig mängd. Med märkningspliktig mängd avses att produkten inte innehåller genmodifierade råvaror där andelen överstiger 0,9 % eller lägre tröskelvärden fastställda enligt direktiv 2001/18/EG artikel 30.2.

Anbudsgivaren ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa verifikat på att kravet uppfylls. Förslag på verifikat kan vara:

- Certifieringssystem som uppfyller ovanstående verifieringskrav t.ex. KRAV, Svenskt Sigill, Fairtrade, Rainforest Alliance
- Leverantörsförsäkring/DABAS

Accepteras kravet?

Krav 4.3

Sammansatta produkter:

För icke sammansatta produkter av en råvara ska skriftlig information kunna lämnas vid förfrågan. Med "icke-sammansatta" produkter avses varor med en oblandad råvara, d.v.s. de har inte blandats med andra livsmedel, smakämnen, tillsatser.

För vegetabilier avser detta om var (land) råvaran är odlad.

Anbudsgivaren ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa verifikat på att kravet uppfylls. Förslag på verifikat kan vara:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet
- Information om ursprung i produkt databas (t.ex. Dabas), märkning på produkten, följesedel eller liknande
- Eller annan likvärdig typ av dokumentation som verifierar kravet

Accepteras kravet?

Krav 4.4

EU-ekologisk produkt:

Samtliga ekologiskt producerade produkter som ingår i det offererade sortimentet ska uppfylla kriterierna enligt förordning, vara kontrollerat av ett kontrollorgan inom EU eller av ett kontrollorgan som godkänts som likvärdigt EU:s kontroll enligt förordning EG 837/2007/ om ekologisk produktion.

Anbudsgivaren ska innan eventuell kontraktsskrivning uppvisa verifikat på att kravet uppfylls. Förslag på verifikat kan vara:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, t.ex. EU-ekologiskt certifikat, KRAV

Accepteras kravet?

5.0 Krav på beställning via e-handel och packning av order.

Kommunen arbetar aktivt med elektronisk handel (e-handel) och samordnad varudistribution (samlastning) inom ett antal varuområden för en effektiv och miljöanpassad inköpsprocess. Detta innebär att Kommunen utväxlar affärskommunikation elektroniskt mellan Leverantörer, Beställare och Kommunens samlastningscentral. Beställaren följer den öppna standard för e-handel, SFTI (Single Face To Industri) som finns på marknaden och som allmänt används inom offentlig sektor i Sverige idag. Standarden baseras på internationell standard och täcker olika affärsprocesser/ affärsscenarier. Nedan beskrivs de olika alternativa scenarier som är

tillämpbara inom ert avtalsområde.

För mer information om SFTI hänvisas till www.stfi.se. Här finns även specifikationer och handledningar samt möjlighet att kostnadsfritt ställa frågor via mail till SFTI tekniska kansli, tekniskt.kansli@skl.se

Parterna ska komma överens om vilken eller vilka av STFI/ESAP:s affärsprocesser respektive STFI affärstransaktioner som ska användas. Endast i undantagsfall då Leverantören på annan sätt kan uppfylla Beställarens krav på e-handel, exempelvis genom att order och fakturahantering sker i Beställarens anvisad webbportal, ska detta godkännas.

De meddelanden som minst ska utväxlas är:

- Produktkatalog/sortiments. och prislista
- Order
- Ordererkännande
- Levernasavisering
- Faktura

Beställning av produkter sker via Kommunens e-handelssystem. Beställningen sker helt elektroniskt och görs av behöriga beställare i kommunen. Beställning kan endast av produkter inom avtalat varuområde enligt STFI standarden.

Krav 5.1

Implementering av e-handel:

Anbudsgivaren ska efter avtalstecknandet i uppsklattat tre månader aktivt samarbeta med kommunen för att implementera e-handel enligt bifogad implementeringsprocess.

Accepteras kravet?

Krav 5.2

Orderstopp:

Kommunens livsmedelsbeställare har leverans två gånger i veckan, se krav på leveransfrekvens.

Det innebär att orderstopptiden för Kommunens beställare att göra en beställning är fredag 12.00 respektive tisdag klockar 12.00.

Accepteras kravet?

Krav 5.3

Ordererkännande:

När leverantören har mottagit en beställning ska denne omedelbart skicka ett elektroniskt ordererkännande till respektive beställare.

I ordererkännandet ska leveransdag till beställaren framgå.

Accepteras kravet?

Krav 5.4

Dubbelbeställning:

I de fall ordererkännande inte kommer eller dröjer orimligt lång tid ska beställaren kunna ringa in beställningen och anbudsgivaren ska kontrollera att inte två identiska beställningar görs och skickas för leverans.

Accepteras kravet?

Krav 5.5

Restnoterade produkter:

Om anbudsgivaren inser när order har inkommit via kommunens inköpssystem att beställd vara är restnoterade eller riskerar att bli restnoterat innan leverans kan ske ska anbudsgivaren omedelbart ta kontakt med beställaren och erbjuda likvärdig produkt.

Detta för att ge beställaren en möjlighet att justera ordern innan ordern godkänns.

Finns inte för beställaren en godtagbar likvärdig produkt har beställaren rätt att välja motsvarande produkt med samma eller högre kvalitet till samma pris enligt ursprungsordern. Beställaren avgör av denne anses vara en godtagbar produkt.

Om en ekologisk produkt ska ersättas med en icke ekologiska produkt ska ersättningsprodukten ha ett pris som är 30% lägre än den beställda ekologiska produkten.

I det fall justering av order sker ska nytt ordererkännande skickas.

Detta krav får inte vara beroende av att endast kundansvarig ska meddela beställaren om restnoterade varor.

Accepteras kravet?

Krav 5.6

Leveransavisering till beställare:

Anbudsgivaren ska försäkra beställaren om att beställda produkter kommer levereras, genom att skicka en elektronisk leveransavisering när ordern är packad.

Leveransaviseringen ska minst innehålla:

- levererade produkter
- prisuppgift per produkt och totalsumma
- inköpsordernummer
- varumottagarens namn och leveransadress
- totalt antal kolli som skickas

Accepteras kravet?

Krav 5.7

Packning av order:

Order kan beställas vid flera olika tillfällen. Anbudsgivaren ska sampacka alla ordrar per beställare och leveransadress i så få kollin som möjligt.

Accepteras kravet?

6.0 Krav på förpackningar och förpackningsmaterial

Krav 6.1

Generellt:

Alla förpackningar som används vid leverans till Kommunen ska vara helt, rent, torrt och utan främmande eller framträdande lukt.

Produkter ska vara väl förpackat för att ge produkterna lämpligt skydd under hela transportkedjan från anbudsgivare till beställare utan att produkten skadas på grund av transporten. Kommunen förbehåller sig tolkningsföreträde i frågan om vad som utgör lämplig skydd.

Förpackningen ska vara lätt att öppna samt lätt att använda ur ergonomisk synpunkt. Förpackningarna ska vara stapelbara i möjligaste mån.

Pallar och lastbärare ska vara inplastade (gäller inte vagn/rullbur) eller ske enligt överenskommelse med samlastningscentralen.

Accepteras kravet?

Krav 6.2

Skadliga ämnen i förpackningsmaterialet:

Livsmedel ska vara förpackade i emballage som inte tillför varan skadliga ämnen, se Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2011:7) om material och produkter avsedda för att komma i kontakt med livsmedel.

Om Bisfenol A används i förpackningarna ska Bisfenol A (CASnr. 80-05-7) inte utsöndras från de förpackningar som de levererade produkterna kommer i kontakt med, i halter över 0,6 mg/kg livsmedel.

Accepteras kravet?

Krav 6.3

Fritt från främmande föremål:

Alla förpackningar ska vara fria från främmande föremål och skadeinsekter.

Accepteras kravet?

7.0 Krav på märkningar av produkter och förpackningar

Krav 7.1

Allmän märkning:

Text på yttre- och inneremballaget ska vara på svenska. Uppgifter ska stå på samma sida av emballaget och vara läsbara samt beständiga.

Accepteras kravet?

Krav 7.2

Kolli- och Sändningsetikett:

Anbudsgivaren ska märka varje leveranskolli med kollietikett samt sändningsetikett vid flera kollin som till exempelvis plastats in tillsammans.

Innehåll på etiketterna ska minst innehålla det som anges enligt bilaga Etikettinstruktioner.

Gods som inte är uppmärkt enligt ovanstående kan komma att återsändas på bekostnad av anbudsgivaren.

Accepteras kravet?

Krav 7.3

Märkning av produkterna:

All märkning av produkter ska ske enligt Statens livsmedelsverks tillämpningskungörelse eller enligt gällande EU-direktiv.

På produktförpackningen ska det minst framgå:

- Produktnamn
- Innehållsförteckning
- Producent/leverantör
- Ursprungsland
- Förvaringsanvisning och hållbarhet
- Nettovikt/mängd/volym/färdig produkt
- Vikt/enhet
- Tillverkningsdatum/Bäst före datum.
- Tillagningsanvisning/doseringstabell i förekommande fall
- Energi och näringsdeklaration
- Förekomst av allergener
- Förekomst av GMO

Accepteras kravet?

8.0 Krav på leverans

Kommunen använder sig av tredjepartslogistik för samlastning av Kommunens inköp av varor.

Detta innebär en kraftig reduktion av antalet transporter till och från Kommunens verksamheter, vilket ökar trafiksäkerheten kring verksamheterna och ger en minskad miljöbelastning.

Krav 8.1

Leveransfrekvens:

Leverans till Kommunens verksamheter, med undantag från Nacka gymnasium, ska ske två gånger per vecka till Kommunens Samlastningscentral. Adress finns i bifogade avtalsvillkor.

Leveransfrekvens till Nacka gymnasium ska ske enligt överenskommelse med Nacka gymnasium.

Accepteras kravet?

Krav 8.2

Leveranstid:

Leverans till samlastningscentralen ska ske på måndag- och onsdagseftermiddagar.

Tidigast kan leverans till samlastningscentralen ske klockan 14.00 de angivna dagarna. Sista möjliga leveranstid är klockan 17.00 på de angivna dagarna.

Leverans till Nacka gymnasium ska ske enligt överenskommelse.

Accepteras kravet?

Krav 8.3

Leveranstid:

Leverans till samlastningscentralen ska ske på måndag- och onsdagseftermiddagar.

Tidigast kan leverans till samlastningscentralen ske klockan 14.00 de angivna dagarna. Sista möjliga leveranstid är klockan 17.00 på de angivna dagarna.

Leverans till Nacka gymnasium ska ske enligt överenskommelse.

Accepteras kravet?

Krav 8.4

Leveransavisering till samlastningscentralen:

Anbudsgivaren ska meddela samlastningscentralen om antal kolli som ska levereras per leveransadress när packning av produkterna har skett.

Filen ska innehålla alla leveranser för en leveransdag

På varje rad i filen ska de verksamheter som ska erhålla leverans framgå samt hur många kolli som ska levereras.

Leveransaviseringen ska i vid avtalsstart vara en Excel-fil. Leverantören ska under avtalstiden anpassa leveransaviseringen till att ske elektroniskt enligt STFI/ESAP affärsprocess 6.3 när Beställarens samlastningscentral är redo.

Tidsplan för införandet av elektronsik levernasavisering kommer att anges vid implementeringen av e-handel och samlastning.

Leveransaviseringen ska innehålla följande:

- Märkning som talar om att det är till Nacka kommun
- Avsändarens ordernummer
- Sändningsnummer
- Kollinummer
- Totalt antal kolli i sändningen
- Vikt
- Volym
- Leveransdatum inkl. tidsfönster
- Mottagarens namn
- Slutgiltig leveransadress
- Telefonnummer till mottagaren

Edifact-standard lftmin D04A ska användas vid informationsutbyte.

Accepteras kravet?

Krav 8.5

Följesedel:

Följesedel ska medfölja varje leverans.

Samma information som finns med vid leveransaviseringen till beställaren ska finnas med på följesedeln samt det meddelande som beställaren väljer att skriva i ett fält som kallas Godsmärkning. Hur anbudsgivaren ser vad detta innebär kommer att presenteras på uppstartsmötet när avtalet är tecknat.

Accepteras kravet?

Krav 8.6

Meddelande om saknade varor:

Vid inleverans till samlastningscentralen kontrollerar samlastningscentralen att antal kolli överensstämmer mot leveransaviseringen till samlastningscentralen.

I de fall avvikelser upptäcks vid inleveransen, rapporterar samlastningscentralen detta till anbudsgivaren. Anbudsgivaren ska om denne får en avvikelse från samlastningscentralen vid inleveransen meddela detta vidare till beställaren. Det åligger anbudsgivaren att snarast möjligt informera beställaren om detta för att minimera reklamationer och möjlighet att införskaffa varor på annat håll.

Accepteras kravet?