

KALLELSE

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Dag Tisdagen den 6 februari 2018
 Tid Kl. 09.45
 Plats Nacka stadshus, sammanträdesrummet Jelgava
 Ordförande Mats Gerdau
 Nämndsekreterare Görel Petersson

Föredragningslista

Nr	Ärende	Noteringar
1.	Val av justerande	
2.	Anmälningar	
3.	Delegationsbeslut	
4.	Inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter vid upphandling KFKS 2017/1106, Bordlagt 12 december 2017	
5.	Revidering av kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning KFKS 2017/975, Bordlagt 12 december 2017	
6.	Plan för arbetet med mål- och budgetramar 2019 - 2021 KFKS 2018/ 68	
7.	Åtgärdsplan för underskott i arbets- och företagsnämndens budget år 2018 KFKS 2018/66	
8.	Revisionsrapport nr 5 – Föreningsbidrag <i>Yttrande till kommunfullmäktiges revisorer</i> KFKS 2018/59	
9.	Utökad upplåning till Nacka Vatten och Avfall AB KFKS 2017/62	
10.	SCB:s medborgarundersökning 2017 KFKS 2018/27	
11.	Prioriteringar kopplade till trygghetspaketet 2018 KFKS 2018/63	
12.	Principer för digital samverkan i Stockholms län <i>Rekommendation från Storstholm</i> KFKS 2017/934	

Nr	Ärende	Noteringar
13.	Exemplifiering av firmatecknare 2018 KFKS 2017/1114	
	Motioner och politikerinitiativ	
14.	Kommunalt bostadsbolag <i>Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson m fl (V)</i> KFKS 2017/1037	
15.	Fira demokratin 100 år <i>Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal (NL)</i> KFKS 2017/1032	
16.	Om val till nämnder och kommunstyrelsen <i>Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal (NL)</i> KFKS 2017/1030	
17.	Resurser till politiskt arbete <i>Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal (NL)</i> KFKS 2017/1031	
18.	Arbete med diskrimineringsgrunderna <i>Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson m fl (V)</i> KFKS 2017/1034	
19.	Rätt till heltidsanställning <i>Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson m fl (V)</i> KFKS 2017/1041	
20.	Klimatkompensera kommunens transporter <i>Motion den 13 november 2017 av Sidney Holm m fl (MP)</i> KFKS 2017/1044	
21.	Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda <i>Politikerinitiativ den 2 oktober 2017 av Hans Peters (C)</i> KFKS 2017/888, UBN 2017/201	
22.	Användningen av engångsmuggar stadshuset <i>Politikerinitiativ den 19 juni 2017 av Sidney Holm (MP)</i> KFKS 2017/586	
23.	Ökad trygghet för ungdomar <i>Politikerinitiativ den 15 januari 2018 av Mats Gerdau (M)</i> KFKS 2018/42	
24.	Remiss av motioner	
25.	Övriga frågor	



12 december 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 191

Dnr KFKS 2017/1106

Inriktning för miljökrav och villkor om socialt ansvarstagande i upphandlingar

Beslut

Ärendet bordläggs.

Ärende

Miljökrav och krav på socialt ansvarstagande syftar till att säkerställa att kommunen som upphandlande myndighet medverkar till en långsiktigt hållbar utveckling avseende såväl miljömässiga som sociala aspekter. Detta ska ske genom kravställningar i de upphandlingar kommunen genomför.

Då kommunen genomför inköp inom många vitt skilda områden är det inte möjligt att bestämma standardkrav som ska gälla vid samtliga upphandlingar. Kraven behöver anpassas efter arten på upphandlingen. Kommunstyrelsen föreslås därför fastställa inriktningen på typer av krav som ska ställas ur sociala och miljömässiga aspekter på leverantören/varan/tjänsten. Vid delegationsbeslut om upphandling ska det vara en förutsättning för rätten att besluta på delegation, att beslutsfattaren utgår från föreslagen inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter. Detta hanteras i ärendet om förslag på justeringar i delegationsordningen, som stadsledningskontoret lägger fram (dnr KFKS 2017/975).

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 21 november 2017

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade att ärendet skulle bordläggas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med Mats Gerdau's förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Inriktningen för krav ur miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga aspekter vid upphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer föreslaget ramverk för miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor som ska ställas på leverantören vid upphandlingar.

Sammanfattning

I inköpspolicyn anges dels att Nacka kommunens inköp ska bidra till social utveckling, en miljö- och klimatdriven affärsutveckling och en etiskt hållbar produktion av varor, tjänster och entreprenader, dels att de miljökrav som ställs ska syfta till att uppnå målen i kommunens miljöprogram. Då kommunen genomför inköp inom många vitt skilda områden är det inte möjligt att bestämma standardkrav som ska gälla vid samtliga upphandlingar. Utgångspunkten är att Nacka kommun inte ska ställa fler krav än motiverat och som krävs med hänsyn till upphandlingens art. Kraven måste anpassas efter vad det är som ska upphandlas och inte tillämpas på generella grunder. Kommunstyrelsen föreslås fastställa ett ramverk för att pröva i vilken utsträckning och vilka krav som ska ställas ur sociala, miljömässiga och arbetsrättsliga aspekter på leverantören, varan, tjänsten eller entreprenaden. Vid delegationsbeslut om upphandling ska det vara en förutsättning för rätten att besluta på delegation, att beslutsfattaren utgår från det föreslagna ramverket (se ärendet med förslag om justeringar i delegationsordningen, dnr KFKS 2017/975).

Ärendet

Miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor syftar till att säkerställa att kommunen som upphandlande myndighet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling avseende såväl miljömässiga som sociala aspekter. Att ställa sådan krav leder till att målen om 1) bästa utveckling för alla och 2) attraktiva livsmiljöer i hela Nacka. I inköpspolicyn anges dels att inköpen ska bidra till social utveckling, en miljö- och klimatdriven affärsutveckling och en



etiskt hållbar produktion av varor, tjänster och entreprenader, dels att de miljökrav som ställs ska syfta till att uppnå målen i kommunens miljöprogram.

Kommunen **får** enligt lagen om offentlig upphandling¹ ställa särskilda miljömässiga, sociala, arbetsrättsliga och andra villkor för hur ett kontrakt ska fullgöras. Villkoren ska vara relevanta för det som upphandlingen avser². Motsvarande bestämmelser finns i lagen om upphandling inom försörjningssektorer (LUF) och lagen om upphandling av koncessioner (LUK).

Kommunen **ska, om det är behövligt**, ange preciserade krav om lön, semester och arbetstid för de arbetstagare som ska utföra arbetet som upphandlingen avser³. *Stadsledningskontoret återkommer senare i denna tjänsteskrivelse, vad det lagkravet kan innehåra.*

Utgångspunkten för att ställa arbetsrättsliga krav är att säkerställa en sund konkurrens. Grunden för att ställa sociala och miljömässiga krav är kopplade till kommunens vilja att driva samhällsutveckling/ta ansvar i hållbarhetsfrågor. Det är dock viktigt att Nacka kommun inte ställer standardiserade krav utan att kommunen i varje upphandling prövar vilket behov som föreligger i den enskilda upphandlingen. Krav ska inte heller ställas så att de inskränker eller motverkar att leverantörerna själva, utifrån sin bransch- och yrkeskunskap, erbjuder bästa metoder och tillvägagångssätt för att leveransen ska ske på bästa möjliga sätt ur sociala och hållbarhetsperspektiv.

För att driva en enhetlig och för leverantörerna förutsägbar linje och för att handläggarna ska veta vilka villkor de bör föreslå i underlag för beslut att göra en upphandling, behöver kommunstyrelsen således lägga fast utrymmet för 1) miljömässiga villkor, 2) sociala villkor och 3) arbetsrättsliga villkor, i ett ramverk. Tillämpningen av ramverket ska följa kommunens styrmodell.

Ett sådant ramverk säkerställer också att kommunstyrelsen vet vilka miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor som kan komma att ställas i de upphandlingar där beslut fattas på delegation. Stadsledningskontoret föreslår därför att det vid delegationsbeslut om upphandling ska vara en förutsättning för rätten att besluta på delegation, att beslutsfattaren utgår från det föreslagna ramverket. Detta hanteras i ärendet om förslag på justeringar i delegationsordningen, som stadsledningskontoret har lagt fram (dnr KFKS 2017/975). Där föreslås att delegaten måste redovisa hur den bedömt behovet av den här typen av krav. Om den som ansvarar för upphandlingen bedömer att det utifrån upphandlingens art finns ett behov av att ställa omfattande krav avseende miljö, socialt ansvarstagande eller arbetsrättsliga villkor, ska upphandlingen dock alltid beslutas av kommunstyrelsen/utskott. Inköpsenheten bedömer om kraven är omfattande och ska skickas till kommunstyrelsen/utskott.

¹ 17 kap 1 § första stycket LOU

² 17 kap 1 § andra stycket LOU

³ 17 kap 2-5 §§ LOU. I lagen om upphandling inom försörjningssektorer (LUF) finns bestämmelserna i 16 kap 2- 5 §§ och i lagen om upphandling av koncessioner (LUK) finns de 14 kap 2- 5 §§.



Ramverk för miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor

Då kommunen genomför inköp inom många vitt skilda områden, allt från varor till tjänster och entreprenader, är det inte möjligt att bestämma standardkrav som ska gälla vid samtliga upphandlingar. Kraven behöver anpassas efter arten på upphandlingen.

Av samma skäl går det inte att i ramverket låsa fast i vilken typ av upphandling vilka villkor som ska ställas. Det måste göras en bedömning i varje upphandling, vilka villkor som är relevanta i den. Stöd för de bedömningarna får hämtas i rättspraxis och i vägledningar som till exempel Upphandlingsmyndigheten ger. Rättspraxis ger stöd på så sätt att om någon leverantör begär överprövning av en upphandling och hävdar att villkor som en upphandlande myndighet ställer inte är relevanta, så blir omfattningen på villkoren juridiskt prövade. Upphandlingsmyndigheten ger stöd för att bedöma inom vilka branscher de olika typerna av villkor behövs för att säkerställa en sund konkurrens på lika villkor och vilka typer av villkor som är förenliga med upphandlingslagstiftningen. Upphandlingsmyndighetens vägledningar fungerar bra om man förhåller sig till dem som just vägledningarna; något man tillämpar med sunt förnuft i den upphandling man ska göra. Som handläggare/beslutsfattare måste man alltid förhålla sig vägledningar och inte okritiskt ta dem för något fastslaget som alltid gäller och som man därför inte prövar relevansen av i sitt ärende. Kommunen kan inte ta fram egna vägledningar för allt och då är det också effektivt att titta på vad någon redan har gjort.

Närmare om lagkravet att en upphandlande myndighet ibland måste ställa krav om arbetsrättsliga villkor för arbetstagarna

Vägledning och stöd kommer särskilt att behövas för att tillämpa de indikatorer som föreslår i punkten 3 under rubriken ”arbetsrättsliga villkor” nedan. Indikatorerna ska, enligt förslaget, användas för att avgöra om det i enlighet med 17 kap 2 - 5 §§ LOU⁴ är behövligt att ställa krav om arbetsrättsliga villkor. Är det behövligt, ska kommunen ställa krav på arbetsrättsliga villkor, förutsatt det går att fastställa arbetsrättsliga villkor. Lagtexten återges i bilaga 1.

Kravet gäller upphandlingar över de olika tröskelvärden som gäller för varor, tjänster och entreprenader. Sociala tjänster/hälso- och sjulvård och vissa andra särskilda tjänster, som hotell och restaurang, är dock undantagna bestämmelsen, oavsett värde på upphandlingen. En fullständig förteckning över vilka tjänster som är undantagna finns i länk under rubriken bilagor nedan.

Bestämmelserna om att en upphandlande myndighet, om det är behövligt, måste ställa vissa typer av krav på arbetstagarnas villkor trädde i kraft den 1 juni 2017. Syftena bakom den är

⁴ 16 kap 2 – 5 §§ LUF och 14 kap 2 -5 §§ LUK



att motverka att offentliga kontrakt fullgörs av arbetstagare som inte har skäliga arbetsvillkor, minska risken för snedvridning av konkurrensen genom social dumpning och att offentliga medel inte ska bidra till att arbetstagare som utför arbete i andra länder än Sverige, gör detta under förhållanden som inte är förenliga med ILO:s kärnkonventioner.

De villkor det handlar om är lön, semester och arbetstid. Den upphandlade myndigheten ska ställa krav på att de är i nivå med centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige men inte att det ska finnas kollektivavtal. Om svensk rätt inte är tillämplig mellan arbetstagare och arbetsgivare ska villkor i vissa fall ställas enligt ILO:s kärnkonventioner.

Som Upphandlingsmyndigheten påpekar är det är med andra ord inte alltid obligatoriskt att ställa arbetsrättsliga villkor utan det beror bland annat på kontraktsvärde och typ av tjänst. Bestämmelserna skiljer sig också åt om kontraktet kommer utföras i Sverige eller där svensk rätt inte är tillämplig.

Föreslaget ramverk

Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen antar nedan föreslaget ramverk för miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor.

Utgångspunkten för all användning av den här typen av villkor, är att de ska vara relevanta för det som upphandlingen avser. En prövning av det ska ske i varje upphandling. Kraven ska alltid omfatta eventuella underleverantörer.

Miljömässiga villkor

1. Miljömässiga villkor ska utgå från kommunens miljöprogram och att levererantören långsiktigt ska bidra till en miljö- och klimatdriven affärsutveckling.
2. Vid upphandling av livsmedel ska ekologiska livsmedel vara realistiskt, valbara alternativ.
 - a. Upphandlingarna ska göras så att den som ska använda varorna kan uppnå miljöprogrammets mål om att andelen ekologisk mat i kommunens verksamheter ska vara 50 procent år 2020 och 75 procent år 2030.
 - b. Med realistiskt valbara avses att upphandlingen ska säkerställa att de ekologiska livsmedlen har konkurrenskraftiga priser i förhållande till icke ekologiska livsmedel.
3. Villkoren ska, i relation till vald utvärderingsmodell⁵ leda till att leverantören väljer en modern, effektiv och miljövänlig teknik.

⁵ Någondera av de enligt 16 kap 1 § LOU valbara modellerna; 1) bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, 2) kostnad, eller 3) pris.

Sociala villkor

1. Praktikplatser
 - a. En bedömningspunkt för om kravet ska ställas är hur personalintensiv verksamheten är. Ju mer personalintensiv, desto mer relevant med praktikplatser.
2. Metoden ”ID06”, som stödjer arbete mot svart arbetskraft.
3. Leverantören ska redovisa rutiner som att säkerställer att produktionen av de varor, tjänster och entreprenader som levereras enligt avtalet sker under förhållanden som är förenliga med gällande regelverk avseende barnarbete.

Arbetsrättsliga villkor

1. Arbetsrättsliga villkor ska utformas på sådant sätt att en sund konkurrens gynnas.
2. Följande indikatorer ska tillämpas för att bedöma om det utifrån 17 kap 2 § LOU är behövligt att ställa arbetsrättsliga villkor. Det ska göras en helhetsbedömning i varje enskilt fall. Det finns ingen inbördes rangordning mellan indikatorerna.
 - a. Upphandlingsföremålet produceras inom yrkesgrupper utan eller med låga formella utbildnings- eller kvalifikationskrav.
 - b. Det är en bransch eller yrkeskategorier där det ofta förekommer utländsk arbetskraft i form av migrantarbetare eller utstationerad arbetskraft.
 - c. Det är en bransch där det brister i systematiskt arbetsmiljöarbete.
 - d. Det är en låg kollektivavtalstäckning, det vill säga låg andel av anställda i branschen arbetar i företag med kollektivavtal.
 - e. Det är komplexa eller långa leverantörskedjor där arbetet utförs av många underleverantörer.
 - f. Konkurrensutsättning av tidigare reglerad bransch eller konkurrensutsättning av yrkesgrupp som tidigare ingått i den egna verksamheten.
 - g. Det är en bransch där det förekommer systematiska brott mot lagar och regler såsom brott mot arbetstidslagen.
 - h. Det är en bransch där det förekommer särskilda regleringar på grund av svartarbete eller ekonomisk brottslighet.

När det gäller punkten 3 a-h ovan upprepar stadsledningskontoret att bedömningarna måste göras bransch för bransch och för vad det är som ska upphandlas. Kontoret bedömer att det inte går att vara mer precis utan att få ett oöverskådligt ramverk. De som ansvarar för en upphandling ska med sin kunskap om branschen och det som upphandlingen avser, bedöma om kommunen behöver ställa krav om arbetstagarnas arbetsrättsliga villkor. Punkterna ovan ska då utgöra ramarna för vad som ska bedömas. Underlag för själva bedömningarna hämtas ur deras kunskap, rättspraxis och vägledning från till exempel Upphandlingsmyndigheten och Skatteverket samt andra upphandlingsmyndigheter, som verkar inom mer specifika branscher och som därför kan ta fram mer detaljerade ramverk inom sina



områden. Inköpsenheten kommer att utveckla egna vägledningar/guider allteftersom kommunen har börjat ställa krav om arbetsrättsliga villkor.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget i sig har inte ekonomiska konsekvenser men en tillämpning av de föreslagna ramarna för sociala och miljömässiga villkor ska stödja ekonomisk effektivitet i upphandlade verksamheter. Det är dock viktigt att krav av den här typen inte ställs utan vara prövade om de behövs för det som ska upphandlas. Krav som inte är relevanta för det som ska upphandlas riskerar att driva upp kostnaderna för det som ska levereras, alla krav kommer att läggas på slutsumman som verksamheterna ska betala.

Konsekvenser för barn

Förslaget i sig har inte några direkta konsekvenser för barn. Bättre, upphandlade verksamheter får dock antas ha positiva konsekvenser för barn då konkurrens på lika villkor ska ge medborgarna mer och bättre verksamhet för pengarna.

Bilagor

- 17 kap 1 - 5 §§ lagen om offentlig upphandling
- <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/globalassets/upphandla/en-overblick-nya-lagen-om-offentlig-upphandling-nya-lou-tidigare-b-tjanster/bilaga-2---forteckning-over-sociala-tjanster-och-andra-sarskilda-tjanster.pdf>

Lena Dahlstedt

Stadsdirektör

Stadsledningskontoret

Eva Olin

Ekonomidirektör

Stadsledningskontoret

Sebastian Nordgren

Inköpchef

Inköpsenheten



12 december 2017

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 192

Dnr KFKS 2017/975

Revidering av kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning

Beslut

Ärendet bordläggs.

Ärende

Kommunstyrelsens instruktion för verksamhetsansvar och delegation av beslutanderätt finns samlade i ett gemensamt styrdokument som kallas ”kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning”. Stadsledningskontoret har gjort en översyn av dokumentet och föreslår ett antal ändringar. I instruktionen gäller ändringarna bland annat vilka ansvar som kan fördelas till biträdande direktörer, biträdande chefer och gruppchefer. Då det enligt kommunallagen från och med den 1 januari 2018 ska finnas en formell instruktion för stadsdirektören, föreslås en särskild rubrik om det och vissa tillägg till det som redan finns om det idag. De huvudsakliga förändringarna som föreslås i delegationsordningen avser upphandlingsområdet och en del förtydliganden inom fastighets- och stadsutvecklingsområdena. Det föreslås också förtydliganden om att varken principiella frågor för kommunstyrelsen som krisledningsnämnd och ansvarig för den kommunala produktionen, är delegerade till krisledningsutskottet eller verksamhetsutskottet.

Handlingar i ärendet

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 29 november 2017

Förslag till reviderad delegationsordning och instruktion för kommunstyrelsen

Nu gällande instruktion och delegationsordning

Yrkanden

Mats Gerdau (M) yrkade att ärendet skulle bordläggas.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i enlighet med Mats Gerdaus yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar ändringarna i instruktionen och delegationsordningen enligt stadsledningskontorets förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens instruktion för verksamhetsansvar och delegation av beslutanderätt finns samlade i ett gemensamt styrdokument som kallas ”kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning”. Stadsledningskontoret har gjort en översyn av dokumentet och föreslår ett antal ändringar. I instruktionen gäller ändringarna bland annat vilka ansvar som kan fördelas till biträdande direktörer, biträdande chefer och gruppchefer. Då det enligt kommunallagen från och med den 1 januari 2018 ska finnas en formell instruktion för stadsdirektören, föreslås en särskild rubrik om det och vissa tillägg till det som redan finns om det idag. De huvudsakliga förändringarna som föreslås i delegationsordningen avser upphandlingsområdet och en del förtydliganden inom fastighets- och stadsutvecklingsområdena. Det föreslås också förtydliganden om att varken principiella frågor för kommunstyrelsen som krisledningsnämnd och ansvarig för den kommunala produktionen, är delegerade till krisledningsutskottet eller verksamhetsutskottet.

Ärendet

Kommunstyrelsen anställer all personal i Nacka kommun och är ytterst ansvarig för alla personal- och arbetsmiljöfrågor. Det är också kommunstyrelsen som inom ramen av beslut från kommunfullmäktige beslutar om tjänstemannaorganisationen.

Kommunstyrelsen använder en *instruktion* för att fördela ansvar för personal och arbetsmiljö och på vilka chefsnivåer ansvaret för verksamheten ligger. Det politiska verksamhets- ansvaret har de nämnder som ansvarar för de olika kommunala uppdragena; kommunstyrelsen beslutar hur ansvaret ska vara fördelat i tjänstemannaorganisationen.



Enligt 6 kap 37 § nya kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas att delegera. Sådana uppdrag att fatta beslut på delegation bör samlas ihop i en *delegationsordning*, så det blir överskådligt i vilka typer av ärenden beslut kan fattas på delegation.

Kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning samlas i ett gemensamt styr-dokument som kallas kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning. Det ska således vara möjligt att i ett och samma dokument läsa ut vem som ansvarar för vad och vem som får besluta om vad.

Ändringar som föreslås i instruktionen

Instruktion för stadsdirektören

I nya kommunallagen som träder i kraft den 1 januari 2018 anges att varje kommun ska ha en tjänsteman med den ledande ställningen bland de anställda och som är chef för den tjänstemannaorganisation som finns under styrelsen. I Nacka kommun är det stadsdirektören. Stadsdirektörens roll ska enligt den nya kommunallagen fastställas av styrelsen i en instruktion. Kommunstyrelsen har idag en instruktion för stadsdirektören men stadsledningskontoret föreslår att det införs en särskild rubrik för den och att den kompletteras med ett förtydligande om att stadsdirektören har den ledande ställningen bland de anställda och är chef för den tjänstemannaorganisation som finns under styrelsen. Stadsledningskontoret föreslår också att kommunstyrelsen i instruktionen för stadsdirektören ska ange att dennes uppdrag preciseras i ett resultatkontrakt som fastställs av kommunstyrelsens presidium i rullande treårsperioder.

Stadsledningskontoret

I den föreslagna instruktionen är stadsdirektören chef för andra direktörer. Direktörer är 1) direktör som är processägare eller 2) direktör med strategiskt övergripande ansvarig för ett produktionsområde; produktionsdirektör. Stadsledningskontoret kan även omfatta annan personal med för stadsdirektören strategisk funktion och för administrativt stöd till den politiska ledningen och stadsdirektören. Stadsledningskontoret föreslår att det ska vara möjligt att utse annan direktör att vara chef för sådana funktioner inom stadsledningskontoret. Detsamma gäller förekommande *biträdande direktörer* till direktörer med processägaransvar, som föreslås också de ha sin organatoriska tillhörighet i stadsledningskontoret.

Biträdande funktioner

Det finns idag en möjlighet att ha biträdande chefer. Inom myndighets- och huvudmannaorganisationen kan också gruppchef förekomma enligt nuvarande bestämmelser i instruktionen.



Hur stor en enhet är följer en verksamhetslogik för vilka frågor som hänger ihop och därför bör ligga inom samma chefs ansvar. Med den ökande omfattningen på enheternas verksamhet kan det dock behövas stöd för cheferna att ta sitt ansvar för till exempel daglig arbetsledning och medarbetarnas utveckling men även för mer strategiska frågor. Efter samråd med ansvarig direktör kan enhetschef därmed tillsätta biträdande chef eller gruppchef. Ansvaren har dock kommit att bli olika och delvis utan stöd i instruktionen. Stadsledningskontoret föreslår därför att vilka ansvar som kan ges respektive funktion förtydligas i instruktionen på följande sätt.

- *Enhetschef får fördela arbetsledande ansvar till biträdande enhetschef eller gruppchef, inklusive ansvar för att genomföra medarbetar- och lönesamtal, och arbetsmiljöuppgifter inkluderande rehabiliteringsinsatser.*
- *Enhetschefen ska ange ramarna och förutsättningarna för det fördelade arbetsledande ansvaret.*
- *Biträdande enhetschefens ansvar är att biträda enhetschef i dess ansvar för enhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling.*
- *Gruppchefens ansvar omfattar gruppens uppdrag inom enheten. I det ingår medarbetarnas utveckling och utveckling av uppdraget.*
- *Om det finns mer än en biträdande enhetschef, ska enhetschefen ange vem som fullgör funktionen som enhetschef vid dennes frånvaro.*

Motsvarande beskrivningar föreslås för biträdande rektorer inom Välfärd skola och biträdande verksamhetschef inom Välfärd samhällsservice, om behov av sådan finns där.

Stadsfunktion för gemensamma frågor samt för styrning och uppföljning inom produktionsområdena

Inom såväl Välfärd skola som Välfärd samhällsservice finns för produktionsområdet gemensamma stödfunktioner och funktioner för styrning och uppföljning. Det saknas dock fullt ut fungerande, formella organatoriska ramar för de funktionerna. Då de är det som kallas stabsfunktioner i organatorisk mening, föreslår stadsledningskontoret att det införs en möjlighet för produktionsdirektör att inrätta en stabsfunktion för övergripande verksamhetsutveckling och -uppföljning samt för produktionsområdet gemensamma stödfunktioner. Chef för sådan funktion föreslås ha titeln stabschef.

Arbetsmiljöansvaret samlat på ett ställe i instruktionen

För att öka tydligheten beskrivs arbetsmiljöansvaret i förslaget om justeringar i instruktionen under en egen rubrik. Det finns också med ett förtydligande om ansvar på bygg- och anläggningsområde och när kommunen har externt stöd för uppdrag som byggherre/byggledning



Ändringar som föreslås i delegationsordningen

Avsnittet delegationsordning

Direkt under avsnittet "Delegationsordning" anges idag att *övriga delegationsbeslut* (än delegationsbeslut av utskott), anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärenden som beslutet avser. För att det inte ska råda några oklarheter om att samtliga beslut slutligen anmäls till kommunstyrelsen föreslås ett förtydligande i delegationsordningen att anmälan sker till kommunstyrelsen via utskott. I nya kommunallagen finns en möjlighet för en nämnd¹ att besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd delegation ska anmälas. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. För att kommunstyrelsen även fortsättningsvis ska ges full insyn föreslås att samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen. Stadsledningskontoret bedömer att det medför en ökad administration av den typ av ärenden som kommunstyrelsen ansvarar för, att i stället för anmälan till kommunstyrelsen, protokollföra besluten särskilt och separat anslå de beslutna. Det läggs därför inga förslag om annan anmälan än via utskott till kommunstyrelsen.

Krisledningsnämnden

I den nuvarande delegationspunkten 3 framgår att krisledningsnämndens samtliga uppgifter är delegerade till krisledningsutskottet. För att förtydliga att det övergripande ansvaret för verksamhetsområdet inte har delegerats föreslås en revidering av delegationspunkten.

Nuvarande lydelse

	Allmänt	
3.	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter	Krisledningsutskottet

Föreslagen lydelse

	Allmänt	
3.	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter som inte är av principiell eller strategisk beskaffenhet eller annars av större vikt.	Krisledningsutskottet

¹ I detta begrepp ingår här kommunstyrelsen.



Beslut att anta ”Så här gör vi i Nacka kommun”

I kommunstyrelsens beslut den 2 oktober 2017, § 254, om styrdokument anges att stadsdirektören beslutar om den form av styrdokument som benämns ”Så här gör vi i Nacka”. Stadsledningskontoret föreslår att detta skrivas in i delegationsordningen också.

Upphandlingsområdet

Nuvarande lydelse

28.	<p><i>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader, utanför området för beslutade exploateringsåtgärder</i></p> <p>Samtliga beslut vid direktupphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – Övriga kontrakt <p>Beslut om utformning av förfrågningsunderlag för kontraktsvärde till 5 miljoner kronor</p> <p>Beslut om att avbryta upphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – övriga kontrakt <p>Beslut om tilldelning och ingående av kontrakt</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – övriga kontrakt 	
29.	<p><i>Inom ramen för beslutade exploateringsåtgärder</i></p> <p>Beslut om förfrågningsunderlag, avbryta upphandling eller tilldela och ingå kontrakt</p>	Exploateringschefen

Föreslagen lydelse

	<p>Upphandling utanför beslutade exploateringsåtgärder</p>	
	<p><i>Beslut i ärenden om direktupphandling</i></p>	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef

	<p><i>För beräknat kontraktsvärde upp till 5 miljoner kronor</i></p> <p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Beslutanderätten gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen². Delegat ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Upphandling av verksamhetsöverskridande ramavtal:</i> Enhetschef inköpsenheten • <i>Övriga upphandlingar:</i> enhetschef/rektor/verksamhetschef
	<p>Upphandling inom beslutade exploateringsåtgärder</p>	
	<p>Beslut i ärenden om direktupphandling</p>	Enhetschef
	<p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Beslutanderätten gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen³. Delegat ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.</p>	Enhetschef

För alla andra områden än beslutade exploateringar har kommunstyrelsen idag enbart delegerat beslut i upphandlingar som utgör direktupphandlingar till tjänsteman. Beslut om ramar och förutsättningar för upphandlingar med kontraktsvärde upp till 5 miljoner kronor är delegerade till respektive utskott.

Stadsledningskontoret upplever att det arbete som gjorts med inköpsprocessen har lett till önskad utveckling och att det nu finns förutsättningar att delegera beslut i upphandlingar till ett högre värde till tjänsteman. Det är dock viktigt att de villkor som ställs ur sociala och hållbarhetsaspekter grundar sig på överväganden som kommunstyrelsen har lagt fast.

² Hänvisning det beslut som föreslås, om beslutet fattas. Fattas inget sådant beslut tas denna del bor ur delegationsordningen.

³ Hänvisning det beslut som föreslås, om beslutet fattas. Fattas inget sådant beslut tas denna del bor ur delegationsordningen.



Stadsledningskontoret föreslår att beslut i upphandlingar med beräknat kontraktsvärde upp till 5 miljoner delegeras till enhetschef/rektor/verksamhetschef, med den förutsättning att de sociala villkor och miljökrav som ställs, följer den inriktning som kommunstyrelsen har angett. Ett ärende med förslag om sådan inriktning läggs fram för beredning vid samma sammanträde som detta ärende. Stadsledningskontoret föreslår att det ska ålliga delegaten att redovisa i delegationsbeslutet, att villkoren tillämpats.

Upphandlingar som görs inom ramen för beslutade exploateringsåtgärder är i dag delegerade till enhetschefsnivå, med de begränsningar som följer av att delegat inte får besluta om principiella ärenden eller ärenden som annars är av större vikt.

Stadsledningskontoret föreslår att motsvarande bestämmelse som ovan om sociala villkor och miljökrav ska gälla även för beslutanderätt inom detta område.

Eftersom det under ärendets beredning har framkommit frågor om delegation av beslut kring direktupphandlingar, föreslås en egen punkt om sådana beslut. Stadsledningskontoret bedömer formellt att de omfattas av delegationen av beslut i upphandlingar med beräknade kontraktsvärden upp till 5 miljoner kronor men då det redan nu blivit frågor lägger kontoret ett förslag om en egen punkt för direktupphandlingar.

Justerade punkter inom fastighets- och exploateringsfrågor

Inom fastighets- och exploateringsfrågor föreslås två förändringar, som huvudsakligen motiveras med att det ger en smidigare och snabbare handläggning om beslut kan tas på delegation och där den politiska inriktningen är tydlig.

Nuvarande lydelse

	Fastighets- och exploateringsfrågor	
	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrätning	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Gruppchef och handläggare var för sig <i>För stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef och projektledare var för sig

Föreslagen lydelse

	Fastighets- och exploateringsfrågor	
	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrätning	Enhetschef, projektledare, gruppchef och handläggare var för sig



Motivering

Det finns inte något behov av att särskilja delegationen mellan olika ansvarsområden och därmed enheter.

Nya punkter inom fastighets- och exploateringsfrågor

	Beslut om friköp av småhustomträtter	Stadsutvecklingsutskottet
--	--------------------------------------	---------------------------

Motivering

Beslut om friköp av småhustomträtter är idag inte delegerat. I program för markanvändning med riktlinjer för markanvisnings- och exploateringsavtal som antogs av kommunfullmäktige den 18 april 2016, § 107, framgår det att friköpsspriset för mark uppläten med tomträtt för småhus beräknas som 50 procent av det gällande marktaxeringsvärdet. Eftersom ramarna för försäljningspriset därmed redan är fastställda av kommunfullmäktige är det lämpligt att stadsutvecklingsutskottet blir delegat för beslut om själva frikopet.

	I samband med uppsägning av arrendeavtal upprätta och ge in ansökan till arrendenämnden	Enhetschef och gruppchef var för sig
	I samband med uppsägning av lokal- och bostadshyresavtal upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden	Enhetschef för avtal med avtalsperiod längre än tolv månader Förvaltare för avtal med avtalsperiod upp till och med tolv månader

Motivering

Det i många fall är en naturlig följd att ge in en ansökan till arrendenämnden respektive hyresnämnden i samband med uppsägning. Vid till exempel uppsägning av lokalhyresavtal för avflyttning eller villkorsändring så kan man ge in ansökan till hyresnämnden för att i egenskap av hyresgäst ta tillvara sin rätt till ersättning om man måste lämna lokalen. Hyresnämnden är även medlingsforum i sådana ärenden. Ärenden som gäller uppsägning av bostadshyresgäster som av någon anledning erhållit besittningsskydd kan också handläggas i hyresnämnden.

	Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrätsförening där kommunen innehåller bostadsrätt	Enhetschef eller handläggare var för sig
--	--	--

Motivering

I och med att kommunen förvarvar flertalet bostadsrätter så innebär det en ökad möjlighet för kommunen att ta tillvara sin rätt vid föreningsstämmor.



	Godkänna koncernintern överlätelse av markanvisningsavtal och säkerhet som ställs ut avseende överlätelsen (Ny punkt)	Stadsutvecklingsutskottet
--	---	---------------------------

Motivering

Det har sedan kommunen började med markanvisningar bli allt vanligare att den byggherre som fått en markanvisning organiserar om ansvaret enligt markanvisningsavtalet inom sin koncern. Det medför att kommunen ska medge partbyte och godkänna den säkerhet som ställs för den nya avtalspartens åtaganden. Stadsledningskontoret föreslår att stadsutvecklingsutskottet får mandat att besluta om sådana medgivanden/godkännanden.

	Vid genomförande av detaljplan och inom ramen för beslutad budget och utbyggnadspromemoria, ingå avtal om genomförande frågor med part som inte är exploater (Ny punkt)	Enhetschef
--	---	------------

Motivering

Det som avses är framförallt mindre avtal av icke principiell natur som kan behöva ingås med vägföreningar, andra samfälligheter och ledningsägare om gemensamma frågor i samband med att en gata där det ligger ledningar behöver byggas om.

Personal- och chefsfrågor

Ny punkt om att fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören

Som en motsvarighet till bestämmelsen om resultatkontrakt i stadsdirektörens instruktion, föreslås en formell delegation till kommunstyrelsens presidium.

	Fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören (Ny punkt)	Kommunstyrelsens presidium
--	--	----------------------------

Ändring avseende de nuvarande punkterna 75 - 76 och 79

De föreslagna förändringarna i instruktionen avseende vilka som organisoriskt ska eller kan tillhöra stadsledningskontoret, medför att de chefsbefogenheter som utgör formella kommunalrättsliga beslut behöver ändras. I sak föreslås inga nya eller ändrade delegationer. Bestämmelserna föreslås ändras enligt följande, med effekt att nya punkter tillkommer, för läsbarhetens skull.

	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av direktör	Stadsdirektören
--	--	-----------------

	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal
	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för direktör	Stadsdirektören
	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal
	Besluta om lön för direktör	Stadsdirektören
	Besluta om lön för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal

Ändring avseende den nuvarande lydelse punkt 78

	Allmänt	
	Tillförordnande av enhetschef under enhetscheffs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef

Föreslagen lydelse

	Allmänt	
	Tillförordnande av enhetschef under enhetscheffs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef eller vid dennes frånvaro respektive direktör

Motivering

Det finns ett behov av att även respektive direktör (enhetschefens chef) är delegat för dessa beslut, om enhetschef inte finns på plats.

Bestämmelser för produktionsverksamheterna

Delegationspunkterna 90-93 reglerar beslut kopplat till verksamhet inom kommunala produktionen. För att förtydliga att delegationspunkterna inte avser beslut på strategisk nivå för kommunstyrelsens övergripande ansvarsområde föreslås en revidering.

Nuvarande lydelser

	Bestämmelser för produktionsverksamheterna	
90.	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna	Verksamhetsutskottet
91.	Besluta om förändring av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
92.	Besluta om större verksamhetsförändring samt start och nedläggning av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
93.	Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet



Föreslagna lydelser

Bestämmelser för produktionsverksamheterna		
90.	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
91.	Besluta om förändring av verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
92.	Besluta om större verksamhetsförändring samt start och nedläggning av verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
93.	Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet

Yttranden till tillsynsmyndigheter

	Yttrande till tillsynsmyndighet (Ny punkt)	Verksamhetsutskottet och produktionschef var för sig
--	---	---

Den verksamhet som bedrivs inom den kommunala produktionen kan i olika lägen omfattas av tillsyn av olika tillsynsmyndigheter, till exempel Arbetsmiljöverket och miljö- och stadsbyggnadsnämnden i ärenden enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. I ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt ökar de smidigheten i hanteringen om utskottet eller i vissa fall produktionsdirektör kan besluta om yttrandet till tillsynsmyndigheter.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser noteras med anledning av beslutet.

Konsekvenser för barn

Inga konsekvenser för barn noteras med anledning av förslaget.

Bilaga

1. Förslag till reviderad delegationsordning och instruktion för kommunstyrelsen
2. Nu gällande instruktion och delegationsordning

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Helena Meier
Stadsjurist

INSTRUKTION OCH DELEGATIONSPORTNING

Kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning

Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens instruktion för verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar och dess delegering av beslutanderätt.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Instruktionen gäller kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen.

Kommunstyrelsens instruktion

Verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvaret fördelar på följande sätt.

Stadsledningskontoret

Kommunens tjänstemannaledning är organiserad i ett stadsledningskontor.

Tjänstemannaledningen består av en stadsdirektör och de direktörer för strategiska funktioner i övrigt som stadsdirektören bedömer behövs. Administrativt stöd till den politiska kommunledningen och stadsdirektören och annat strategiskt stöd till stadsdirektören kan tillhöra stadsledningskontoret. Biträdande direktör till direktör med ansvar som processägare, ingår i stadsledningskontoret. Stadsdirektören utser vem/vilka inom stadsledningskontoret som ska ha chefsansvar för annan personal än direktör.

Instruktion för stadsdirektören

Stadsdirektören är ansvarig tjänsteman för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen till kommunstyrelsen.

Stadsdirektören är strategiskt, övergripande ansvarig för frågor som avser kommunens mål, inrikning, omfattning och kvalitet. Stadsdirektören är övergripande ansvarig för styrning, ledning och utveckling av kommunen och leder och fördelar arbete till direktörer. Stadsdirektörens uppdrag preciseras i ett resultatkontrakt som fastställs i löpande treårsperioder av kommunstyrelsens presidium.

Annan direktörs ansvar

Annan direktör är antingen processägare eller strategiskt övergripande ansvarig inför kommunstyrelsen för ett produktionsområde; produktionsdirektör. Direktör som är huvudprocessägare ansvarar övergripande för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen till en eller flera nämnder på sätt som stadsdirektören avgör.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2017/975		Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

Processägande direktör har, med undantag för stadsjuristen, titel direktör tillsammans med beteckning för direktörens ansvarsområde.

Biträdande direktör

Direktör kan, efter samråd med stadsdirektören, utse en biträdande direktör.

- Biträdande direktör biträder direktören i dess ansvar som processägare/strategiskt övergripande ansvarig för ett produktionsområde. Är direktören huvudprocessägare, omfattar ansvaret att biträda direktören i dess övergripande ansvar för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen.
- Direktören får *fördela arbetsledande ansvar* för enhetschef till en biträdande direktör, inklusive ansvar för att genomföra medarbetar- och lönesamtal, och arbetsmiljöuppgifter inkluderande rehabiliteringsinsatser.
- Direktören ska ange ramarna och förutsättningarna för det fördelade arbetsledande ansvaret.

Myndighets- och huvudmannaorganisationen

Medarbetarna inom den av kommunfullmäktige beslutade myndighets- och huvudmannaorganisationen är indelad i huvudmannaenheter och stödenheter. Den som är chef för en enhet har titeln enhetschef. I extern kommunikation får enhetschef använda titel som anger enhetens ansvarområde.

Enhetschefen har fullständigt ansvar för enhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling. Ansvaret utövas inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och antagna styrdokument.

En enhetschef kan efter samråd med sin chef utse biträdande enhetschef eller gruppchef.

- Enhetschef får *fördela arbetsledande ansvar* till biträdande enhetschef eller gruppchef, inklusive ansvar för att genomföra medarbetar- och lönesamtal, och arbetsmiljöuppgifter inkluderande rehabiliteringsinsatser.
- Enhetschefen ska ange ramarna och förutsättningarna för det fördelade arbetsledande ansvaret.
- Biträdande enhetschefens ansvar är att biträda enhetschefen i dess ansvar för enhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling.
- Gruppchefens ansvar omfattar gruppens uppdrag inom enheten. I det ingår medarbetarnas utveckling och utveckling av uppdraget.
- Om det finns mer än en biträdande enhetschef, ska enhetschefen ange vem som fullgör funktionen som enhetschef vid dennes frånvaro.

Chef för enhetschef

För enhetschef ska direktör inom stadsledningskontoret vara chef. Undantagsvis kan direktör ha funktion som enhetschef. Direktören har arbetsmiljöansvar för enhetschefen. Direktören ska skriftligen och personligt muntligen informera enhetschef om innebördens av dess arbetsmiljöansvar. Till dess det har skett, har direktören arbetsmiljöansvar för medarbetarna i enheten. Om enhetschef uttömt sina befogenheter, har den rätt att överlämna arbetsmiljöansvaret till den direktör som är enhetschefens chef.

Strategiska funktioner med direktör som chef

Inom enhet kan finnas medarbetare som utgör ett så nära strategiskt stöd till en direktör att direktören har chefsansvaret för den eller de medarbetarna. Stadsdirektören avgör om medarbetare har sådan strategisk funktion att direktör ska ha chefsansvar för medarbetaren.

Produktionsverksamheterna

Verksamhetsutskottet fullgör kommunstyrelsens ägaruppgifter avseende produktionsverksamheterna.

Produktionsverksamheterna är indelade i produktionsområdena *Välfärd samhällsservice* och *Välfärd skola*.

Ledning av produktionsområde

Produktionsdirektör är strategiskt övergripande ansvarig för ett produktionsområde. Produktionsdirektör kan inrätta en stabsfunktion för övergripande verksamhetsutveckling och -uppföljning samt för produktionsområdet gemensamma stödfunktioner. Chef för sådan funktion har titeln stabschef.

Välfärd skola

Välfärd skola delas in i skolenheter. Chef för skolenhet har titeln rektor. Om en eller flera förskolor utgör egen förskoleenhet har chefen titeln förskolechef. Det som anges om rektor i instruktion och delegationsordningen gäller i sådant fall förskolechef. Om en skolenhet omfattar både skola och förskola kan rektor, efter samråd med produktionsdirektören, utse förskolechef, som fullgör det uppdrag som definieras för förskolechef i skollagen.

Rektors ansvar

Utöver vad som följer av skollagen har rektor fullständigt ansvar för skolenhetens inriktnings-, mål-, organisation-, ekonomi-, resultat-, personal-, arbetsmiljö- och utvecklings- Ansvaret utövas inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och antagna styrdokument.

Biträdande rektor

Rektor får, efter samråd med sin chef, utse biträdande rektor.

- Rektor får *fördela arbetsledande ansvar* till biträdande rektor, inklusive ansvar för att genomföra medarbetar- och lönesamtal, och arbetsmiljöuppgifter inkluderande rehabiliteringsinsatser.
- Rektorn ska ange ramarna och förutsättningarna för det fördelade arbetsledande ansvaret.
- Biträdande rektor/förskolechef biträder rektor i dess ansvar för skolenhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling.
- Om det finns mer än en biträdande rektor, ska rektorn ange vem som fullgör funktionen som rektor vid dennes frånvaro.

Välfärd samhällsservice

Välfärd samhällsservice delas in i verksamhetsområden. Chef för verksamhetsområde har titeln verksamhetschef. Verksamhetsområde kan delas in i enheter. Chef för enhet har titeln enhetschef.

Verksamhetschef

Verksamhetschef har fullständigt ansvar för verksamhetsområdets inriktning, mål, ekonomi, resultat, organisation, personal, arbetsmiljö och utveckling. Ansvaret utövas inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och antagna styrdokument.

Biträdande verksamhetschef

Verksamhetschef får, efter samråd med sin chef, utse biträdande verksamhetschef.

- Verksamhetschef får *fördela arbetsledande ansvar* till biträdande verksamhetschef, inklusive ansvar för att genomföra medarbetar- och lönesamtal, och arbetsmiljöansvar inkluderande rehabiliteringsinsatser.
- Verksamhetschefen ska ange ramarna och förutsättningarna för det fördelade arbetsledande ansvaret.
- Biträdande verksamhetschef biträder verksamhetschef i dess ansvar för enhetens inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling.
- Om det finns mer än en biträdande verksamhetschef, ska verksamhetschefen ange vem som fullgör funktionen som verksamhetschef vid dennes frånvaro.

Chef för rektor/verksamhetschef

För verksamhetschef/rektor är produktionsdirektör inom stadsledningskontoret chef. Direktören har arbetsmiljöansvar för verksamhetschef/rektor. Direktören ska skriftligen och personligt muntligen informera verksamhetschef/rektor om

innebördens av dess arbetsmiljöansvar. Till dess det har skett, har direktören arbetsmiljöansvar för medarbetarna inom produktionsområdet. Om verksamhetschef/rektor uttömt sina befogenheter, har den rätt att överlämna arbetsmiljöansvaret till den direktör som är verksamhetscheffs/rektors chef.

Om en verksamhetschef/rektor inte kan lösa en uppgift, utan har uttömt sina handlingsbefogenheter, ska den personen returnera uppgiften skriftligen till sin chef.

Gemensamma bestämmelser om arbetsmiljöansvar

Då flera arbetsgivare bedriver verksamhet inom ett område, har respektive enhetschef, rektor och verksamhetschef inom sin verksamhet det samordningsansvar och rådighetsansvar som avses i 3 kap. arbetsmiljölagen. Om enhetschef/rektor/ verksamhetschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till annan medarbetare ska det ske skriftligen. Fördelningen ska även kommuniceras muntligen med mottagande medarbetare av enhetschef/rektor/verksamhetschef. Medarbetare som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ensidig rätt att helt eller delvis återföra ansvaret till den som har gjort fördelningen. Detta ska ske skriftligen.

Avser verksamheten byggnads- och anläggningsarbete har den som är enhetschef även ansvar för de arbetsmiljöuppgifter som kommunen ansvarar för i egenskap av byggherre enligt 3 kap. arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. De uppgifter som ingår ska specificeras i särskilt dokument som undertecknas av enhetschef och dennes chef enligt kommunens rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Om enhetschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till annan medarbetare ska det ske skriftligen. Fördelningen ska även kommuniceras muntligen med mottagande medarbetare av enhetschef. Medarbetare som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ensidig rätt att helt eller delvis återföra ansvaret till den som har gjort fördelningen. Detta ska ske skriftligen.

Vid byggnads- och anläggningsarbete som utförs tillsammans med extern part som byggherre/byggledare ska ansvaret enligt stycket ovan regleras i avtalet mellan parterna.

Delegationsordning

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/

verksamhetsutskottets/ krisledningsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till **kommunstyrelsen via** det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser, vid nästföljande sammanträde.

	Område	Delegat
	Allmänt	
1.	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande
2.	Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet var för sitt ansvarsområde
3.	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter som inte är av principiell eller strategisk beskaffenhet eller annars av större vikt.	Krisledningsutskottet
4.	Placering av donationsfonder	Ekonomidirektören
5.	Utdelning av stipendier	Ekonomidirektören
6.	Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
7.	Yttrande i ärenden om vigselförrättare	Stadsdirektören och stadsjuristen var för sig
8.	Yttrande i ärende rörande folkbokföring	Stadsjuristen
9.	Prövning och beslut om en allmän handling kan lämnas ut	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
10.	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning (<i>anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002</i>)	Enhetschef
11.	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättnings av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.	Stadsdirektören
12.	Anta styrdokument ”Så här gör vi i Nacka”	Stadsdirektören
13.	Genomföra <ul style="list-style-type: none"> a) certifikatupplåning via av kommunfullmäktige beslutade egna program b) upplåning via beslutade MTN-program och private placement (PP) 	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig
14.	Besluta om övrig upplåning enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig

15.	Placeringar enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig för belopp upp till två miljarder kronor
16.	Besluta om användning av derivatinstrument enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig för belopp upp till en miljard kronor
17.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio basbelopp Belopp därutöver	Stadsjuristen Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
18.	Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp upp till fyra basbelopp Belopp därutöver	Ekonomidirektören och stadsjuristen var för sig Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
19.	Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran	Ekonomidirektören
20.	Pröva säkerhet för annan fordran än sådan som avser gatukostnadsersättning	Ekonomidirektören
21.	Teckna borgen för lån till föreningslivet på upp till 250 000 kronor	Arbetsutskottet
22.	Anta dokumenthanteringsplan	Administrativa direktören
23.	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Administrativa direktören
24.	Besluta om avgifter för egen fritidsklubbsverksamhet	Rektor
25.	Representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektören var för sig
26.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande	Kommunstyrelsens ordförande
27.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av politisk sekreterare	Stadsdirektören
28.	Besluta om lön för politisk sekreterare	Stadsdirektören

	Upphandling utanför beslutade exploateringsåtgärder	
29.	<i>Beslut i ärenden om direktupphandling</i>	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
30.	<p><i>För beräknat kontraktsvärde upp till 5 miljoner kronor</i></p> <p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Beslutanderätten gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen¹. Delegat ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Upphandling av verksamhetsöverskridande ramartal:</i> Enhetschef inköpsenheten • <i>Övriga upphandlingar:</i> enhetschef/rektor/ verksamhetschef
31.	<p><i>För beräknat kontraktsvärde mellan 5 och 10 miljoner kronor</i></p> <p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut 	Respektive utskott
	Upphandling inom beslutade exploateringsåtgärder	
32.	<i>Beslut i ärenden om direktupphandling</i>	Enhetschef
33.	<p>Beslut om att</p> <ul style="list-style-type: none"> – inleda upphandling, – avbryta upphandling – tilldela kontrakt – ingå avtal enligt tilldelningsbeslut <p>Beslutanderätten gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen². Delegat ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.</p>	Enhetschef

¹ Hänvisning det beslut som föreslås, om beslutet fattas. Fattas inget sådant beslut tas denna del bor ur delegationsordningen. Dnr KFKS 2017/1106

² Hänvisning det beslut som föreslås, om beslutet fattas. Fattas inget sådant beslut tas denna del bor ur delegationsordningen. Dnr KFKS 2017/1106

	Fastighets- och exploateringsfrågor	
34.	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran eller avskrivning av sådan fordran	Enhetschef och förvaltare var för sig
35.	Bestridande av hyresfordran	Enhetschef och förvaltare var för sig
36.	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 500 000 kronor.	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef, gruppchef och handläggare var för sig <i>För stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef
37.	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättnings	Enhetschef, projektledare, gruppchef och handläggare var för sig
38.	Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening där kommunen innehar bostadsrätt (Ny punkt)	Enhetschef och handläggare var för sig
39.	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av intekningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef och gruppchef var för sig
40.	Besluta om upplåtelse i högst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Enhetschef och gruppchef var för sig
41.	I samband med uppsägning av arrendeavtal upprätta och ge in ansökan till arrendenämnden (Ny punkt)	Enhetschef och gruppchef var för sig
42.	Besluta om upplåtelse under sextio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Stadsutvecklingsutskottet
43.	Besluta om upplåtelse och inhyrning av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal	Enhetschef för avtal med avtalsperiod längre än tolv månader, gruppchef och förvaltare för avtal med avtalsperiod upp till och med tolv månader

44.	I samband med uppsägning av lokal- och bostadshyresavtal upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden (Ny punkt)	Enhetschef för avtal med avtalsperiod längre än tolv månader. Gruppchef och Förvaltare för avtal med avtalsperiod upp till och med tolv månader
45.	Besluta om samråd av förslag om principer för uttag av gatukostnader	Enhetschef
46.	a) Ingå avtal om ersättning för gatukostnader b) Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlägga gatukostnadsersättning d) Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Enhetschef
47.	Beslut om nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar enligt exploateringsavtal	Enhetschef
48.	Godkänna koncernintern överlätelse av markanvisningsavtal och säkerhet som ställs ut avseende överlätelsen (Ny punkt)	Stadsutvecklingsutskottet
49.	Anta utbyggnadspromemoria för genomförande av detaljplan	Stadsutvecklingsutskottet
50.	Försälja eller förvärva mark till ett värde av högst 1 miljon kronor för att genomföra detaljplan I övrigt försälja eller förvärva mark för att genomföra detaljplan	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> enhetschef och gruppchef var för sig <i>Inom stadsbyggnadsprojekt;</i> enhetschef Stadsutvecklingsutskottet
51.	Vid genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris av fastighet, som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Enhetschef
52.	Vid genomförande av detaljplan och inom ramen för beslutad budget och utbyggnadspromemoria, ingå avtal om genomförande frågor med part som inte är exploater (Ny punkt)	Enhetschef
53.	Beslut om friköp av småhustomträtter (Ny punkt)	Stadsutvecklingsutskottet
54.	Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning	Stadsutvecklingsutskottet
55.	Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp upp till en miljon kronor	Stadsutvecklingsutskottet Enhetschef

56.	Beslut om komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat investeringsmedel	Enhetschef
57.	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef
58.	Ansöka om statliga medel eller bidrag till byggnadsåtgärder inom beslutade investeringsramar	Enhetschef
59.	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden	Stadsutvecklingsutskottet
60.	Framställningar till och yttrande över remiss från nämnd som utgör byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen eller lantmäterimyndighet, angående fastighetsbildning, bygglov och liknande	Enhetschef och gruppchef var för sig
61.	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef
62.	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet	Fastighetsdirektören
	Samhällsplanering och stadsbyggnadsfrågor	
63.	Anta startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktsplanen	Stadsutvecklingsutskottet
64.	Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden	Stadsutvecklingsutskottet
65.	Ingå sedvanligt avtal om kostnader för arbete med program för detaljplan	Enhetschef
66.	Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Stadsutvecklingsutskottet
67.	Rättidsprövning enligt 13 kap plan- och bygglagen	Enhetschef
	Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen	
68.	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet och produktionsdirektören var för sig
69.	Utredning och åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor
70.	Utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsan	Verksamhetsutskottet
71.	Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetsutskottet
72.	Anta årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor
73.	Anta årlig patientsäkerhetsberättelse (elevhälsan)	Verksamhetsutskottet
74.	Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del	Verksamhetsutskottet
75.	Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet	Verksamhetsutskottet

76.	Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor
77.	Upprätta utbildningskontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning	Rektor
78.	Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationell nivå	Rektor
79.	Anta plan för utbildning (introduktionsprogram inom gymnasieskolan)	Rektor
	Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannaorganisationen	
80.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av stadsdirektören	Arbetsutskottet
81.	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för stadsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande
82.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för stadsdirektören	Arbetsutskottet
83.	Besluta om lön för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
84.	Fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören (Ny punkt)	Kommunstyrelsens presidium
85.	Utöva kommunstyrelsens administrativa chefskap för stadsdirektören	Personaldirektören
86.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av direktör	Stadsdirektören
87.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal
88.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för direktör	Stadsdirektören
89.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal
90.	Tillförordnande av direktör under direktörs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive direktör
91.	Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef eller vid dennes frånvaro respektive direktör
92.	Besluta om lön för direktör	Stadsdirektören
93.	Besluta om lön för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör (Ny punkt)	Direktör med chefsansvar för sådan personal
94.	Anställning av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören

95.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
96.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör
97.	Besluta om lön för enhetschef eller personal direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
98.	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med stadsdirektör eller personaldirektör
99.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med direktör
100.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal inom enhet	Enhetschef
101.	Besluta om lön för personal inom enhet vid anställning	Chef för respektive enhet efter samråd med direktör
102.	Beslut om ändring av indelning av och namn på myndighets- och huvudmannaenheter och stödenheter	Stadsdirektören
103.	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören
	Bestämmelser för produktionsverksamheterna	
104.	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
105.	Besluta om förändring av verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
106.	Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
107.	Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde på enhetsnivå	Verksamhetsutskottet
108.	Beslut om enhetsnivå, namn på enhet, ändring av indelning av enheter	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
109.	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet och produktionschef var för sig
110.	Besluta om gemensamma kostnader och fonderingssystem	Produktionsdirektör

111.	Nivå för gemensam fondering ³	Verksamhetsutskottet
112.	Användning av fonderade medel ⁴	Produktionsdirektör
113.	Reduktion av underskott ⁵	Produktionsdirektör
114.	Anställning av rektor/verksamhetschef eller annan personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör
115.	Tillförordnande av produktionsdirektör under frånvaro, för som längst fem veckor	Produktionsdirektör
116.	Tillförordnande av rektor/ verksamhetschef under frånvaro, för som längts fem veckor	Rektor/verksamhetschef
117.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektörén
118.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör
119.	Besluta om lön för rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektörén
120.	Anställning av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor
121.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
122.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor
123.	Besluta om lön för personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
124.	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef
125.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Verksamhetschef efter samråd med produktionsdirektör
126.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal inom enhet	Verksamhetschef
127.	Besluta om lön för personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med verksamhetschef
128.	Besluta om ändring av rutiner i antagen dokumenthanteringsplan	Verksamhetschef/rektor

³ Se kommunstyrelsens beslut den 26 november 2012, § 303, ”Fastställande av driftsbudget och ingående kapital för intäktsfinansierade verksamheter 2011 och 2012”

⁴ Som ovan

⁵ Som ovan

129.	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören
	Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan	
130.	Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
131.	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet
132.	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	Personaldirektören
133.	Lokala kollektivavtal	Stadsdirektören för stadsledningskontoret, enhetschef inom myndighets- och huvudmannorganisationen, rektor/verksamhetschef för skolenhet/verksamhetsområde inom produktionsverksamhet
134.	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören
135.	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören

37 INSTRUKTION OCH DELEGATIONSORNING

Kommunstyrelsens instruktion och delegationsordning

Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens instruktion för verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar och dess delegering av beslutanderätt.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Instruktionen gäller kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen.

Kommunstyrelsens instruktion

Verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvaret fördelar på följande sätt.

Stadsledningskontoret

Kommunens tjänstemannaledning är organiserad i ett stadsledningskontor.

Tjänstemannaledningen består av en stadsdirektör och de direktörer för strategiska funktioner i övrigt som stadsdirektören bedömer behövs. Administrativt stöd till den politiska kommunledningen och stadsdirektören och annat strategiskt stöd till stadsdirektören kan tillhöra stadsledningskontoret.

Stadsdirektören är ansvarig tjänsteman för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen till kommunstyrelsen. Stadsdirektören har inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och styrdokument antagna inom Nacka kommun fullständigt ansvar för stadsledningskontorets inriktning, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling.

Direktörens ansvar

Stadsdirektören är strategiskt övergripande ansvarig för frågor som avser kommunens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Stadsdirektören är övergripande ansvarig för styrning, ledning och utveckling av kommunen och leder och fördelar arbete till direktörer.

Annan direktör är antingen processägare eller strategiskt övergripande ansvarig inför kommunstyrelsen för ett produktionsområde; produktionsdirektör. Direktör som är huvudprocessägare ansvarar övergripande för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen till en eller flera nämnder på sätt som stadsdirektören avgör.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2016/163-003	2016-10-03, § 276	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

Myndighets- och huvudmannaorganisationen

De tjänstemän som arbetar inom myndighets- och huvudmannaorganisationen är indelade i enheter. Den som är chef för en enhet har titeln enhetschef.

Enhetschef kan efter samråd med sin chef utse biträdande enhetschef. Om det är ändamålsenligt kan personal inom en enhet delas in i grupp, där gruppchef utses.

Enhetschefens ansvar

Den som är enhetschef har inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, beslutade budgetramar och styrdokument antagna inom Nacka kommun fullständigt ansvar för enhetens inriktnings, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling. Då flera arbetsgivare bedriver verksamhet inom samma område, har respektive enhetschef inom sitt område det samordningsansvar och rådighetsansvar som avses i 3 kap. arbetsmiljölagen. Om enhetschefen fördelar arbetsmiljöuppgifter till medarbetare inom enheten ska det ske skriftligen. Fördelningen ska även kommuniceras muntligen med mottagande medarbetare av enhetschefen personligen. Medarbetare som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ensidig rätt att helt eller delvis återföra ansvaret till enhetschefen. Detta ska ske skriftligen.

Om enhet organiseras med en biträdande chef eller grupp avgör enhetschefen vilka uppgifter inom dess ansvar som ska fördelas till biträdande enhetschef/gruppchef. Detta ska ske skriftligen. Enhetschef har alltid det yttersta ansvaret för enheten.

Chef för enhetschef

För enhetschef ska direktör inom stadsledningskontoret vara chef. Undantagvis kan direktör ha funktion som enhetschef. Direktören har arbetsmiljöansvar för enhetschefen. Direktören ska skriftligen och personligt muntligen informera enhetschef om innebörden av dess arbetsmiljöansvar. Till dess det har skett, har direktören arbetsmiljöansvar för medarbetarna i enheten. Om enhetschef uttömt sina befogenheter, har den rätt att överlämna arbetsmiljöansvaret till den direktör som är enhetschefens chef.

Strategiska funktioner med direktör som chef

Inom enhet kan finnas medarbetare som utgör ett så nära strategiskt stöd till en direktör att direktören har chefsansvaret för den eller de medarbetarna. Stadsdirektören avgör om medarbetare har sådan strategisk funktion att direktör ska ha chefsansvar för medarbetaren.

Produktionsverksamheterna

Verksamhetsutskottet fullgör kommunstyrelsens ägaruppgifter avseende produktionsverksamheterna. Produktionsverksamheterna är indelade i produktionsområdena *Välfärd samhällsservice* och *Välfärd skola*. Produktionsområdena delas in i verksamhetsområden. Chef för verksamhetsområde har inom Välfärd samhällsservice titeln verksamhetschef. Chef för verksamhetsområde inom Välfärd skola har titel rektor. Om en eller flera förskolor utgör eget verksamhetsområde har chefen titeln förskolechef. Det som anges om rektor i instruktion och delegationsordningen gäller i sådant fall förskolechef. Om ett verksamhetsområde omfattar både skola och förskola kan rektor, efter samråd med produktionsdirektören, utse förskolechef, som fullgör det uppdrag som definieras för förskolechef i skollagen.

Om det är ändamålsenligt kan personal inom verksamhetsområde inom Välfärd samhällsservice delas in i enheter, där enhetschef utses.

Rektor/förskolechef kan utse biträdande rektor/biträdande förskolechef.

Inom båda produktionsområdena kan enhet med ansvar för ledningsstöd till produktionsområdets chefer inrättas. Chef för sådan enhet har titeln enhetschef och har chefsansvar för medarbetare inom enheten motsvarande det som rektor/verksamhetschef har. Det som anges nedan om rektor/verksamhetschef gäller sådan enhetschef.

Verksamhetschefens och rektorns ansvar

Rektor/verksamhetschef har, inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal, kommunala mål, policyer, reglementen och delegationsordningar fullständigt ansvar för enhetens inriktnings, mål, organisation, ekonomi, resultat, personal, arbetsmiljö och utveckling. Då flera arbetsgivare bedriver verksamhet inom den angivna delen av verksamhetsområdet, har respektive rektor/verksamhetschef inom sin verksamhet det samordningsansvar och rådighetsansvar som avses i 3 kap. arbetsmiljölagen. Om rektor/verksamhetschef fördelar arbetsmiljöuppgifter till biträdande rektor eller enhetschef ska det ske skriftligen. Fördelningen ska även kommuniceras muntligen med mottagande medarbetare av verksamhetschefen/rektorn personligen. Medarbetare som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter har ensidig rätt att helt eller delvis återföra ansvaret till verksamhetschefen/rektorn. Detta ska ske skriftligen.

Om enhet organiseras med en enhet eller biträdande rektor avgör verksamhetschefen/rektorn vilka uppgifter inom dess ansvar som ska fördelas till enhetschef/biträdande rektor. Detta ska ske skriftligen. Verksamhetschef/rektor har alltid det yttersta ansvaret för enheten.

Chef för rektor/verksamhetschef

För verksamhetschef/rektor ska produktionsdirektör inom stadsledningskontoret vara chef. Direktören har arbetsmiljöansvar för verksamhetschef/rektor. Direktören ska skriftligen och personligt muntligen informera verksamhetschef/rektor om innebördens av dess arbetsmiljöansvar. Till dess det har skett, har direktören arbetsmiljöansvar för medarbetarna inom produktionsområdet. Om verksamhetschef/rektor uttömt sina befogenheter, den rätt att överlämna arbetsmiljöansvaret till den direktör som är verksamhetschefens/rektors chef.

Om en verksamhetschef/rektor inte kan lösa en uppgift, utan har uttömt sina handlingsbefogenheter, ska den personen returnera uppgiften skriftligen till sin chef.

Delegationsordning

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/verksamhetsutskottets/ krisledningsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser, vid nästföljande sammanträde.

	Område	Delegat
	Allmänt	
1.	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande
2.	Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet och verksamhetsutskottet var för sitt ansvarsområde
3.	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter	Krisledningsutskottet
4.	Placering av donationsfonder	Ekonomidirektören
5.	Utdelning av stipendier	Ekonomidirektören
6.	Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
7.	Yttrande i ärenden om vigselförrättare	Stadsdirektören och stadsjuristen var för sig

8.	Yttrande i ärende rörande folkbokföring	Stadsjuristen
9.	Prövning och beslut om en allmän handling kan lämnas ut	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
10.	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning (<i>anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002</i>)	Enhetschef
11.	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.	Stadsdirektören
12.	Genomföra <ul style="list-style-type: none"> a) certifikatupplåning via av kommunfullmäktige beslutade egna program b) upplåning via beslutade MTN-program och private placement (PP) 	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig
13.	Besluta om övrig upplåning enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig
14.	Placeringar enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig för belopp upp till två miljarder kronor
15.	Besluta om användning av derivatinstrument enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomidirektören och budgetchefen var för sig för belopp upp till en miljard kronor
16.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio basbelopp Belopp därutöver	Stadsjuristen Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
17.	Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp upp till fyra basbelopp Belopp därutöver	Ekonomidirektören och stadsjuristen var för sig Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
18.	Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran	Ekonomidirektören

19.	Pröva säkerhet för annan fordran än sådan som avser gatukostnadsersättning	Ekonomidirektören
20.	Teckna borgen för lån till föreningslivet på upp till 250 000 kronor	Arbetsutskottet
21.	Anta dokumenthanteringsplan	Administrativa direktören
22.	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Administrativa direktören
23.	Besluta om avgifter för egen fritidsklubbsverksamhet	Rektor
24.	Representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektören var för sig
25.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande	Kommunstyrelsens ordförande
26.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av politisk sekreterare	Stadsdirektören
27.	Besluta om lön för politisk sekreterare	Stadsdirektören
	Upphandling	
28.	<p><i>Upphandling av varor, tjänster och entreprenader, utanför området för beslutade exploateringsåtgärder</i></p> <p>Samtliga beslut vid direktupphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – Övriga kontrakt <p>Beslut om utformning av förfrågningsunderlag för kontraktsvärde till 5 miljoner kronor</p> <p>Beslut om att avbryta upphandling</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – övriga kontrakt <p>Beslut om tilldelning och ingående av kontrakt</p> <ul style="list-style-type: none"> – ramavtal som avser hela kommunens organisation – övriga kontrakt 	<p>Ekonomidirektören</p> <p>Enhetschef/rektor/verk- samhetschef</p> <p>Respektive utskott</p> <p>Ekonomidirektören</p> <p>Enhetschef/rektor/verk- samhetschef</p> <p>Ekonomidirektören</p> <p>Enhetschef/rektor/verk- samhetschef</p>
29.	<p><i>Inom ramen för beslutade exploateringsåtgärder</i></p> <p>Beslut om förfrågningsunderlag, avbryta upphandling eller tilldela och ingå kontrakt</p>	Exploateringschefen

	Fastighets- och exploateringsfrågor	
30.	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran eller avskrivning av sådan fordran	Enhetschef och förvaltare var för sig
31.	Bestridande av hyresfordran	Enhetschef och förvaltare var för sig
32.	Genom avtal eller tillämpning av lagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt eller vägrätt i annan tillhörig fastighet eller belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter, som inte utgör hyra eller arrende, eller medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter i de fallen ersättningsbeloppen inte överstiger 500 000 kronor.	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef, gruppchef och handläggare var för sig <i>För stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef
33.	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättnings	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Gruppchef och handläggare var för sig <i>För stadsbyggnadsprojekt;</i> Enhetschef och projektledare var för sig
34.	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av intekningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef och gruppchef var för sig
35.	Besluta om upplåtelse i högst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Enhetschef och gruppchef var för sig
36.	Besluta om upplåtelse under sextio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Stadsutvecklingsutskottet
37.	Besluta om upplåtelse och inhyrning av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal	Enhetschef för avtal med avtalsperiod längre än tolv månader, förvaltare för avtal med avtalsperiod upp till och med tolv månader
38.	Besluta om samråd av förslag om principer för uttag av gatukostnader	Enhetschef

39.	a) Ingå avtal om ersättning för gatukostnader b) Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlägga gatukostnadsersättning d) Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Enhetschef
40.	Beslut om nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar enligt exploateringsavtal	Enhetschef
41.	Anta utbyggnadspromemoria för genomförande av detaljplan	Stadsutvecklingsutskottet
42.	Försälja eller förvärva mark till ett värde av högst 1 miljon kronor för att genomföra detaljplan I övrigt försälja eller förvärva mark för att genomföra detaljplan	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> enhetschef och gruppchef var för sig <i>Inom stadsbyggnadsprojekt;</i> enhetschef Stadsutvecklingsutskottet
43.	I samband med genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris av fastighet, som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Enhetschef
44.	Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning	Stadsutvecklingsutskottet
45.	Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp upp till en miljon kronor	Stadsutvecklingsutskottet Enhetschef
46.	Beslut om komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat investeringsmedel	Enhetschef
47.	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef
48.	Ansöka om statliga medel eller bidrag till byggnadsåtgärder inom beslutade investeringsramar	Enhetschef
49.	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden	Stadsutvecklingsutskottet
50.	Framställningar till och yttrande över remiss från nämnd som utgör byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen eller lantmäterimyndighet, angående fastighetsbildning, bygglov och liknande	Enhetschef och gruppchef var för sig
51.	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef
52.	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet	Fastighetsdirektören

	Samhällsplanering och stadsbyggnadsfrågor	
53.	Anta startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktspolanen	Stadsutvecklingsutskottet
54.	Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden	Stadsutvecklingsutskottet
55.	Ingå sedvanligt avtal om kostnader för arbete med program för detaljplan	Enhetschef
56.	Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om samordnat förfarande ska handläggas som utökat planförande	Stadsutvecklingsutskottet
57.	Rättidsprövning enligt 13 kap plan- och bygglagen	Enhetschef
	Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen	
58.	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet och produktionsdirektören var för sig
59.	Utredning och åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor
60.	Utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för elevhälsan	Verksamhetsutskottet
61.	Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetsutskottet
62.	Anta årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor
63.	Anta årlig patientsäkerhetsberättelse (elevhälsan)	Verksamhetsutskottet
64.	Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del	Verksamhetsutskottet
65.	Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet	Verksamhetsutskottet
66.	Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor
67.	Upprätta utbildningskontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning	Rektor
68.	Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationell nivå	Rektor
69.	Anta plan för utbildning (introduktionsprogram inom gymnasieskolan)	Rektor
	Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannaorganisationen	
70.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av stadsdirektören	Arbetsutskottet
71.	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för stadsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande

72.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för stadsdirektören	Arbetsutskottet
73.	Besluta om lön för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
74.	Utöva kommunstyrelsens administrativa chefskap för stadsdirektören	Personaldirektören
75.	Anställning, avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom stadsledningskontoret	Stadsdirektören
76.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal inom stadsledningskontoret	Stadsdirektören
77.	Tillförordnande av direktör under direktörs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive direktör
78.	Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef
79.	Besluta om lön för personal inom stadsledningskontoret	Stadsdirektören
80.	Anställning av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
81.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
82.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör
83.	Besluta om lön för enhetschef eller personal direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
84.	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med stadsdirektör eller personaldirektör
85.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med direktör
86.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal inom enhet	Enhetschef
87.	Besluta om lön för personal inom enhet vid anställning	Chef för respektive enhet efter samråd med direktör
88.	Beslut om ändring av indelning av och namn på myndighets- och huvudmannaenheter	Stadsdirektören
89.	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören

Bestämmelser för produktionsverksamheterna		
90.	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna	Verksamhetsutskottet
91.	Besluta om förändring av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
92.	Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
93.	Besluta om indelning av eller namn på verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
94.	Beslut om enhetsnivå, namn på enhet, ändring av indelning av enheter	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
95.	Besluta om gemensamma kostnader och fonderingssystem	Produktionsdirektör
96.	Nivå för gemensam fondering ¹	Verksamhetsutskottet
97.	Användning av fonderade medel ²	Produktionsdirektör
98.	Reduktion av underskott ³	Produktionsdirektör
99.	Anställning av rektor/verksamhetschef eller annan personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör
100.	Tillförordnande av produktionsdirektör under frånvaro, för som längst fem veckor	Produktionsdirektör
101.	Tillförordnande av rektor/ verksamhetschef under frånvaro, för som längst fem veckor	Rektor/verksamhetschef
102.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektör
103.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör
104.	Besluta om lön för rektor/verksamhetschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektör
105.	Anställning av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor
106.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
107.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor

¹ Se kommunstyrelsens beslut den 26 november 2012, § 303, ”Fastställande av driftsbudget och ingående kapital för intäktsfinansierade verksamheter 2011 och 2012”

² Som ovan

³ Som ovan

108.	Besluta om lön för personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/rektor efter samråd med produktionsdirektör
109.	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef
110.	Avstängning, disciplinpåföld, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Verksamhetschef efter samråd med produktionsdirektör
111.	Återbesättningsprövning, dra in och förändra sysselsättningsgrad för personal inom enhet	Verksamhetschef
112.	Besluta om lön för personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med verksamhetschef
113.	Besluta om ändring av rutiner i antagen dokumenthanteringsplan	Verksamhetschef/rektor
114.	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören
Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan		
115.	Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
116.	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet
117.	Ingå kommungemensamma kollektivavtal	Personaldirektören
118.	Lokala kollektivavtal	Stadsdirektören för stadsledningskontoret, enhetschef inom myndighets- och huvudmannas organisationen, rektor/verksamhetschef för verksamhetsområde inom produktionsverksamheterna
119.	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören
120.	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plan för arbetet med mål och budgetramar 2019-2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fastställer föreslagen plan för arbetet med mål och budgetramar 2019-2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del att sammankalla till ett extra sammanträde den 27 november för hantering av affärsplan för Välfärd skola och Välfärd samhällsservice.

Sammanfattning

Alla beslut med ekonomiska konsekvenser bereds i budgetprocessen. Det blir allt viktigare att se helheten och prioritera mellan de olika verksamheterna när kommunen växer och resurserna är begränsade. Kommunens controllerenhet ansvarar för att samordna arbetet med budgetprocessen. Detta ärende beskriver tidplan och aktiviteter inför kommunfullmäktiges beslut av mål och budget för perioden 2019-2021.

Ärendet

Under våren påbörjas arbete med kommunens mål- och budgetprocess. Det första som händer är att fastställa förutsättningar för budgetarbetet såsom demografi, lagförändringar, uppräkningsfaktorer med mera. Tjänstemännen förbereder underlag för att kommunstyrelsen i juni ska kunna lämna ett förslag till budget för nämnderna för nästkommande budgetperiod (det så kallade ramärendet).

Utifrån kommunstyrelsens beslutade förutsättningar i juni arbetar nämnderna vidare med fokusområden och resultatindikatorer. Detta resulterar i förslag till nämndens fokusområden och budget, som ska vara nämndbehandlat senast den 28 september.

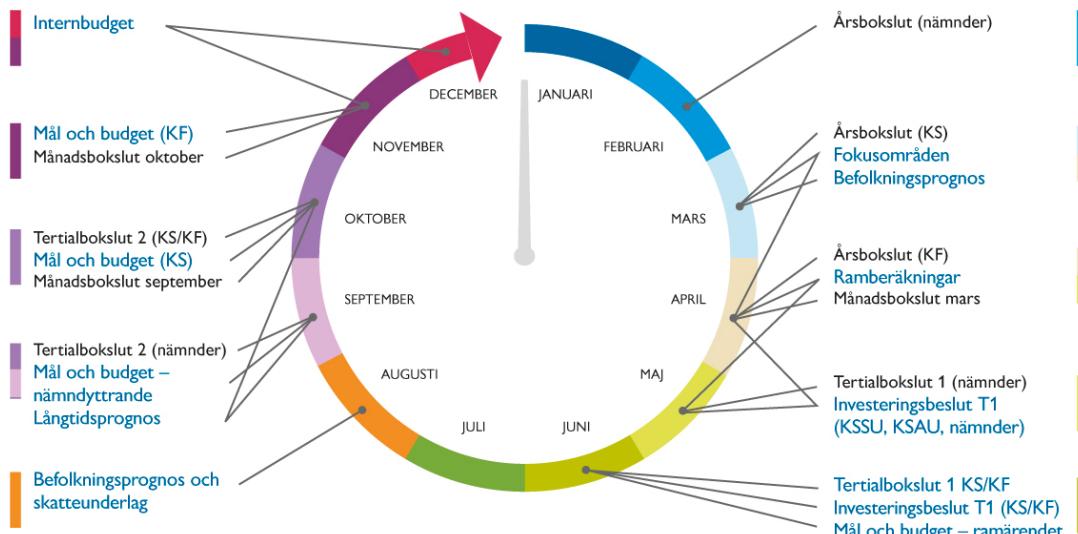
I oktober beslutar kommunstyrelsen om förslag till budget och eventuella förändringar mot föreslagna ramar med anledning av den ekonomiska utvecklingen, regeringens budgetproposition, befolkningsprognos och politiska prioriteringar.

Kommunfullmäktige fastställer i november ekonomiska ramar, finansiella och verksamhetsanknuta mål samt skattesatsen för kommande år.

Tidplan och aktiviteter

Alla beslut med ekonomiska konsekvenser bereds i budgetprocessen. Beslut kring nya och förändrade investeringsramar tas endast i samband med tertial 1 samt inarbetas i budgetprocessen (tertial 2). Kommunens controllerenhet ansvarar för att samordna arbetet med budgetprocessen. Det blir allt viktigare att se helheten och prioritera mellan de olika verksamheterna när kommunen växer och resurserna är begränsade.

ÅRSCYKEL MÅL OCH BUDGET INKL BOKSLUT



KF = kommunfullmäktige

KS = kommunstyrelsen

KSU, KSAU, KSVU = kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott, arbetsutskott och verksamhetsutskott

1. Fokusområden för de närmaste tre åren, mars-april

I reglementet för mål- och resultatsstyrning ingår att nämnderna ska ta fram fokusområden. Nämnderna ska inför kommunfullmäktiges beslut om övergripande mål och budget föreslå fokusområden, resultatmål och budgetram baserat på sina ansvarsområden. Nämnderna ska identifiera vad som bör vara nämndens fokusområden under de tre närmaste åren för att de övergripande målen ska nås. Analysen ska göras med följande utgångspunkter:

- Visionen, den grundläggande värderingen och ambitionen
- De övergripande målen
- Nämndernas uppdrag enligt reglemente
- Resultat av uppföljning
- Omvärldsanalys

**2. Volymförändringar av ramarna, april**

Respektive controller träffar budgetcontroller för att beräkna kostnader av volymförändringar för åren 2019-2021. Det är viktigt att beräkningar görs för de tre kommande åren, det vill säga för hela planperioden. Detta gäller både drift, investeringar och kapaltjänstkostnader.

3. Investeringar 2019-2021, april – maj

Investeringarna beslutas två gånger per år, i samband med tertial 1 (endast förändringar för befintliga projekt och nya projekt som behöver startas under innevarande år) och i samband med mål och budget (tertial 2). Nya projekt ska tas upp på hösten i samband med tertial 2. Även här gäller att det är viktigt att beräkningar görs för de kommande tre åren, det vill säga hela planperioden.

4. Gemensamma kostnader och hyror 2019, 30 april

Ett underlag av kommunens gemensamma kostnader tas fram som underlag till nämnder/enheter, inklusive hyror.

5. Budgetläget per nämnd, april

Ekonomidirektör och budgetcontroller har möten med respektive nämnds ordförande, huvudprocessägare och controller. En rapport från genomgången av budgetläget ska lämnas i respektive nämnd efteråt.

6. Beslut Mål och budget – ramärendet KS, 18 juni**7. Nämnders/styrelsers behandling av Mål och budget, 1-28 sept**

Mål och budget inklusive investeringar för nämnder och KS egen verksamhet ska vara behandlad i respektive nämnd/utskott senast 28 september. KSSU för ansvarsområdena fastigheter och exploatering senast den 18 september och KSVU/KSAU för Välfärd skola, Välfärd samhällsservice och stödenheter senast den 11 september.

8. Långtidsprognos 2018-2030 KS, 24 september

Långsiktiga beräkningar av Nacka kommunens ekonomi för perioden 2018-2030 med syfte att skapa underlag för långsiktiga ekonomiska och finansiella beslut.

9. Mål & Budget KSAU (lägesinfo), 23 oktober**10. Mål & Budget 2018-2020, KS 28 oktober**

Givet de ekonomiska förutsättningarna (med reviderad befolkningsprognos och ny skatteprognos) samt senaste läget för nämndernas målsättningar fattar KS beslut om:

- Förslag till övergripande mål, fokusområden och budget

11. Mål & Budget KF, 19-20 november**12. Internbudget/affärsplan beslutas av respektive nämnd/utskott, november – december**

Internbudget inklusive investeringar för nämnder och KS egen verksamhet ska vara behandlad i respektive nämnd/utskott senast december. KSSU för ansvarsområdena fastigheter och exploatering senast den 27 november. Affärsplaner för Välfärd skola, Välfärd samhällsservice ska **enligt förslaget** behandlas av KSVU/~~KSAU~~ senast vid ett **extra sammanträde den 27 november**.

Aktivitet	Datum
Budgetprocess	
Fokusområden: Respektive nämnd/styrelse	mars/apr
Befolkningsprognos	23 mars
Ramar 2019-2021: Resp. nämnd controller träffar budgetcontroller för att beräkna volymförändringar.	2-13 apr
Värpropositionen	Prel 16 apr
Ramar 2019-2021: ekonomidirektör och budgetcontroller träffar resp. ordförande, huvudprocessägare och huvudprocessägares controller.	23 – 27 apr
Gemensamma kostnader och hyror	30 apr
Investeringsbeslut T1	22 maj KSSU
Investeringsbeslut T1	5 juni KSAU
Investeringsbeslut T1	18 juni KS
Mål och budget 2019-2021 – ramärendet	18 juni KS
Skatteunderlag uppdatering	Prel 16 aug
Befolkningsprognos uppdatering	20 aug
Mål & Budget inkl investeringar 2019-2021: Nämnders/KSSU (18 sept)/KSVU (11 sept)/styrelsebehandling	Klart 28 sept
Budgetpropositionen	Prel 24 sept
Långtidsprognos	11 sept KSAU
Långtidsprognos	24 sept KS
Skatteprognos uppdatering	Prel 5 okt
Mål & Budget inkl investeringar 2019-2021 (lägesinfo)	23 okt KSAU
Mål & Budget 2019-2021	29 okt KS
Mål & Budget 2019-2021, oppositionens budgetförslag	12 nov KS
Mål & Budget 2018-2020	19-20 nov KF
Affärsplan för produktionen	27 Nov KSVU
Affärsplan för bolagen	13 Nov KSAU
Internbudget KS verksamhetsområden, fastighet, exploatering, lantmäteri	27 Nov KSSU
Internbudget beslutas av nämnd	dec



Eva Olin
Ekonomidirektör

Nina Hammargren
Tf Enhetschef

Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan för underskott i arbets- och företags- nämndens budget år 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 januari 2018, § 16 att arbets- och företagsnämnden snarast ska upprätta en åtgärdsplan för att komma till rätta med att kostnaderna för ensamkommande ungdomar, ekonomiskt bistånd och bostäder för nyanlända stiger på ett sätt som inte framkommit under höstens budgetprocess. Arbets- och företagsnämnden ska även göra månadsvisa ekonomiska uppföljningar, som ska anmälas till kommunstyrelsen. Aktuellt ärende innefattar därför en analys av underskottet i relation till arbets- och företagsnämndens budget inom verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd, ensamkommande barn och ungdomar, bostadsförsörjning till nyanlända samt myndighets- och huvudmannauppgifter för 2017. Vidare beskrivs pågående och föreslagna åtgärder för att undvika underskott under 2018 samt en plan för uppföljning.

Analysen visar att underskottet beror av olika orsaker som endast delvis är påverkbara inom arbets- och företagsnämnden. Påföljden blir att de åtgärder som pågår och föreslås för att bromsa kostnadsutvecklingen inte förväntas ge tillräcklig effekt för att uppnå en budget i balans för 2018.

Ärendet

Bakgrund

Vid arbets- och företagsnämndens sammanträde den 13 december 2017 informerades nämnden om ett sannolikt underskott i relation till internbudgeten för år 2018. Prognoserna baserades på kännedom om att resultatet för år 2017 skulle komma att bli negativt för ett antal verksamhetsområden inom nämndens ansvar. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 15 januari 2018, § 16 KFKS 2017/1148, beslutades följande.



1. Arbets- och företagsnämnden ska snarast upprätta en åtgärdsplan för att komma till rätta med att kostnaderna för ensamkommande ungdomar, ekonomiskt bistånd och bostäder för nyanlända stiger på ett sätt som inte framkommit under höstens budgetprocess.
2. Arbets- och företagsnämnden ska göra månadsvisa ekonomiska uppföljningar, som ska anmälas till kommunstyrelsen.
3. Det ska göras en extern granskning av arbets- och företagsnämndens ekonomi, främst vad gäller de verksamheter som nu går med underskott.

I bifogad rapport ”Analys av underskott 2017 och åtgärdsplan för 2018” behandlas de två första punkterna i uppdraget.

Analys

Det är framförallt inom fyra verksamhetsområden som det har uppstått ett underskott i förhållande till arbets- och företagsnämndens budget under 2017; ekonomiskt bistånd, ensamkommande barn och ungdomar, bostadsförsörjning till nyanlända och myndighets- och huvudmannauppgifter. Rapporten är uppdelad på respektive område och ger en kort analys av orsaker till underskottet 2017 och en sammanställning av åtgärder för att begränsa kostnadsutvecklingen.

Rapporten visar att orsakerna till underskottet som uppstått 2017 och som förväntas uppstå 2018 endast delvis är påverkbara. Verksamheterna kring ekonomiskt bistånd och ensamkommande barn och ungdomar baseras på rättighetslagstiftning (socialtjänstlagen) och kostnadsutvecklingen påverkas bland annat av antal individer och deras hälsotillstånd. Utvecklingen är delvis beroende av andra myndigheters förmåga att hålla hög kvalitet och effektivitet, som till exempel i etableringsinsatser via Arbetsförmedlingen eller vid asylhandläggning hos Migrationsverket. Inom bostadsförsörjningen beror underskottet främst på oförutsett höga produktionskostnader i relation till bruksvärdeshyra.

Åtgärder

De påverkbara orsakerna till underskottet motsvaras av ett flertal pågående och planerade åtgärder. Det handlar bland annat om intensifierade arbetsmarknadsinsatser, översyn av avtal, verksamhetsutveckling och effektivare myndighetsutövning.

Uppföljning

Arbets- och företagsnämnden ska bidra till att uppfylla kommunens övergripande mål. En stor del av åtgärderna för att balansera budgeten påverkar utfallet för de indikatorer som arbets- och företagsnämnden valt för att mäta måluppfyllelsen, och effekterna kommer att kunna följas vid tertialrapportering.

Vidare har enheterna under arbets- och företagsnämnden tagit fram ytterligare indikatorer som visar progress för respektive verksamhetsområde. Utfallet för dessa indikatorer kommer att följas upp månatligen och bidra till ett detaljerat underlag för månads- och tertialsbokslut. Månadsbokslutet kommer att redovisas för arbets- och företagsnämnden och anmälas till kommunstyrelsen.



En sammanställning av progress och utfall för det åtgärdspaketet som presenteras i rapporten kommer att anmälas i separat ärende till arbets- och företagsnämnden och kommunstyrelsen tertialsvis.

Extern granskning av arbets- och företagsnämndens ekonomi

Extern granskning av arbets- och företagsnämndens ekonomi kommer att genomföras under första kvartalet 2018.

Ekonomiska konsekvenser

I december 2017 prognostiseras att verksamheten inom arbets- och företagsnämnden skulle generera ett underskott på 50 miljoner kronor i relation till internbudgeten för 2018 vid obruten kostnadsutveckling. Den beräknade effekten av pågående och planerade åtgärder uppgår till 22 miljoner kronor. Arbete med att ta fram ytterligare åtgärder görs kontinuerligt, och kommunfullmäktige kan besluta om ändrat uppdrag för arbets- och företagsnämnden inom icke lagstadgad verksamhet i syfte att möjliggöra besparingar inom andra verksamhetsområden. Det kvarstår dock stor risk för obalans mellan budget och utfall för 2018, i synnerhet som utfallet delvis beror av faktorer som inte ligger inom kommunens eller arbets- och företagsnämndens ansvarsområde.

Konsekvenser för barn

Verksamheten inom arbets- och företagsnämnden utförs på ett rättsäkert sätt i enlighet med rådande lagstiftning, vilket ger goda förutsättningar för att barn inte ska fara illa. Generellt syftar de pågående och föreslagna åtgärderna till att stötta nyanlända personer på resan mot egen försörjning och egen bostad. Detta ger en positiv effekt för de barn vars föräldrar strävar efter att uppnå egen försörjning så fort som möjligt. Negativa effekter för barn i form av byte av skola och flytt till ny miljö och/eller trängre boende kan dock uppstå vid åtgärder för minskning av boenderelaterade kostnader.

Bilagor

1. Rapport: Analys av underskott 2017 och åtgärdsplan för 2018
2. Protokollsutdrag från sammanträde i arbets- och företagsnämnden den 29 januari 2018

Frida Plym Forshell
Tf Arbetsmarknadsdirektör
Stadsledningskontoret



Analys av underskott 2017 och åtgärdsplan för 2018

Frida Plym Forshell

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Underskott och prognoser 2017.....	3
3	Analys och åtgärdsplan för respektive verksamhetsområde med underskott	4
3.1	Ekonomiskt bistånd.....	4
3.1.1	Icke påverkbara orsaker till underskottet.....	4
3.1.2	Påverkbara orsaker till underskottet	5
3.1.3	Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018.....	5
3.1.4	Pågående åtgärder	6
3.1.5	Effekt av pågående åtgärder	7
3.1.6	Förslag på ytterligare åtgärder och väntade effekter.....	7
3.1.7	Ytterligare möjligheter att balansera budgeten.....	8
3.2	Ensamkommande barn	8
3.2.1	Icke påverkbara orsaker till underskottet.....	9
3.2.2	Påverkbara orsaker till underskottet	10
3.2.3	Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018.....	11
3.2.4	Pågående åtgärder och förväntad effekt.....	12
3.2.5	Förslag på ytterligare åtgärder och väntade effekter.....	12
3.3	Bostadsförsörjning till nyanlända.....	13
3.3.1	Icke påverkbara och påverkbara orsaker till underskottet....	14
3.3.2	Förutsättningar för bostadsförsörjningen och åtgärder som kan minska kommunens kostnader	14
3.3.3	Pågående åtgärder inom arbets- och företagsnämndens ansvar	15
3.3.4	Möjlig åtgärd inom kommunstyrelsens ansvar för bostadsförsörjning	15
3.3.5	Förväntad effekt av åtgärder	15
3.4	Myndighets- och huvudmannaorganisationen.....	15
3.4.1	Orsaker till underskottet.....	15
3.4.2	Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018.....	16
3.5	Övriga möjliga besparingsåtgärder.....	16
4	Uppföljning av effekter	16
5	Summering	17

I Bakgrund

Vid arbets- och företagsnämndens sammanträde den 13 december 2017 föredrogs ärendet ”Internbudget 2018”. I ärendet beslutades att ge arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att snarast återkomma med förslag och konsekvensbeskrivning av åtgärder som kan genomföras för att budgetramar för 2018 ska uppnås i högre grad och en förklaring till att prognoserna i samband med tertialbokslutet i slutet av maj och september avvek så mycket från verkligt utfall i förväntade kostnader för mottagandet av ensamkommande barn under 2017. Vidare beslutades att arbetet skulle delas upp i två delar där del ett består av en analys av utfall uppdelat på påverkbara och icke påverkbara kostnader och del två innehåller ett förslag på åtgärder för att minska underskottet.

2 Underskott och prognoser 2017

Underskott uppstod 2017 inom verksamheterna ekonomiskt bistånd, ensamkommande barn och unga och bostadsförsörjning till nyanlända. Även organisationen för myndighet och huvudmannaskap överskred budgeterade kostnader. Underskottet kompenserades delvis av överskott inom andra verksamhetsområden, se tabell 1.

Tabell 1) Budget och utfall år 2017 för arbets- och företagsnämnden

Verksamhet (tkr)	Budget	Utfall	Avvikelse
Grundläggande vuxenutbildning, kundval	-5 953	-5 209	744
Gymnasial vuxenutbildning, kundval	-34 077	-34 036	41
Svenska för invandrare, kundval	-12 997	-12 298	699
Jobbpeng, kundval	-25 926	-22 829	3 097
Samhällsorientering, kundval	-3 214	-2 762	452
Arbetsmarknadsinsatser, avtal	-17 123	-15 345	1 778
Föreningsstöd, arbetsmarknad o integration	-2 412	-1 408	1 004
Start-Up Nacka	-3 116	-2 050	1 066
Särvux	-808	-873	-65
Feriejobb för ungar	-4 334	-4 679	-345
Ekonomiskt bistånd	-60 755	-76 483	-15 728
Ensamkommande barn	226	-27 833	-28 059
Nyanlända flyktingar	36 531	36 515	-16
Nyanlända flyktingar, bostadsförsörjning	0	-6 172	-6 172
Välfärd i Nacka	-1 200	-1 140	60
Konsumentrådgivning & KC-service	-2 200	-2 246	-46
M&H	-39 649	-44 767	-5 118
Nämnd	-758	-799	-41
Summa	-177 766	-224 414	-46 648

I samband med tertialbokslutet i maj och september gjordes prognoser för helåret baserat på utfallet för respektive tertial. Prognoserna avvek relativt stort

från det slutliga utfallet, i synnerhet i relation till verksamhetsområdet ensamkommande barn och unga, se tabell 2.

Tabell 2) Prognosavvikelse i relation till faktiskt utfall

Verksamhet (tkr)	Budget	Utfall	Avvikelse	Årsprognos T1	Prognos-avvikelse T1	Årsprognos T2	Prognos-avvikelse T2	Kommentar
Ekonomiskt bistånd	-60 755	-76 482	-15 727	-64 755	-11 727	-74 755	-1 727	Se 3.1
Nyanlända, bostadsförsörjning	0	-5 968	-5 968	-10 000	4 032	0	-5 968	Se 3.3
Ensamkommande barn	226	-28 303	-28 529	226	-28 529	-2 774	-25 529	Se 3.2
M&H	-39 649	-44 892	-5 243	-39 649	-5 243	-39 649	-5 243	Se 3.4
Övrig verksamhet	-77 588	-68 769	8 819	-74 288	5 519	-69 340	571	
Summa	-177 766	-224 414	-46 648	-188 466	-35 948	-186 518	-37 896	

Tabellen visar att prognosens om ett negativt resultat på 188,5 miljoner kronor som gjordes efter första tertialet avvek från det faktiska utfallet med cirka 36 miljoner kronor. Prognosens som gjordes efter andra tertialet avvek från det faktiska utfallet med cirka 38 miljoner kronor. Delprognoserna för respektive verksamhetsområde avvek i olika grad från det faktiska delutfallet. En beskrivning av orsaker till underskottet och prognosavvikelserna presenteras i avsnitt 3.

3 Analys och åtgärdsplan för respektive verksamhetsområde med underskott

3.1 Ekonomiskt bistånd

För verksamheten ekonomiskt bistånd redovisas nettokostnadsutfall på 76,5 miljoner kronor för år 2017, en negativ avvikelse med 15,7 miljoner kronor jämfört med budget. I tertialbokslut efter första tertialet rapporterades en förändrad kostnadsutveckling som pekade mot ett årsutfall på över 25 miljoner kronor över budget och relaterat till nyanlända hushåll. Under sommaren förstärktes trenden och i samband med tertialbokslut efter andra tertialet prognostiseras en budgetavvikelse på 14 miljoner kronor, om behovet av försörjningsstöd för nyanlända minskade kraftigt under hösten, annars cirka 22 miljoner kronor.

Verksamheten ekonomiskt bistånd baseras på en rättighetslagstiftning, vilket innebär begränsade möjligheter att direkt påverka kostnadsutvecklingen. Möjligheten att minska utfallet finns i stället i åtgärder som indirekt påverkar det individuella behovet av försörjningsstöd.

3.1.1 Icke påverkbara orsaker till underskottet

Den största orsaken till kostnadsutvecklingen består av en ökning av inkomstsvaga hushåll i form av nyanlända Nackabor som anvisas till kommunen via Migrationsverket. Antalet nyanlända hushåll som uppär ekonomiskt bistånd har ökat med knappt 1 400 procent, från tio hushåll i december år 2015 till 149 hushåll i december år 2017.

Under åren 2016 och 2017 ökade andelen barnfamiljer bland de nyanlända hushållen. Dessa hushåll har generellt sett lägre betalningsförmåga och högre hyreskostnader än hushåll utan barn, vilket medför att det genomsnittliga försörjningsstödet per hushåll också har ökat.

En annan orsak till de ökade kostnaderna är det så kallade glappet, som uppstår vid den nyanländes ankomst till kommunen och sträcker sig fram till dess att denne efter beslut från Arbetsförmedlingen får etableringsersättning utbetalad av Försäkringskassan. Inledningsvis erhåller kommunen en schablonersättning som täcker upp till 30 dagars glapp-tid. Under året har den genomsnittliga glapp-tiden minskat från 114 dagar under första halvåret till 42 dagar under andra halvåret. Vid årsskiftet var glapp-tiden 15 dagar.

3.1.2 **Påverkbara orsaker till underskottet**

En orsak till att nyanlända behöver ekonomiskt bistånd är att de statliga ersättningarna inte räcker till för att finansiera boendekostnader i form av bruksvärdeshyra. Effekten av detta kan påverkas genom att minska bostadsytan per person vid tilldelningen av genomgångsbostad. Effekten är dock svår att eliminera helt eftersom kommunen endast har två månaders framförhållning vid anvisning av hushåll från Migrationsverket, vilket leder till att bostadsbeståndet vid en viss given tidpunkt sällan medger optimal matchning mellan hushåll och bostad.

3.1.3 **Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018**

Budgetramen för ekonomiskt bistånd är 71,9 miljoner kronor för 2018, vilket är en ökning med 11,1 miljoner kronor jämfört med budget år 2017 men en minskning med 4,5 miljoner kronor jämfört med utfallet för samma år. Ett nyanländt hushåll behöver i genomsnitt cirka 70 000 kronor per år i ekonomiskt bistånd. Budgetramen motsvarar således en minskning med cirka 65 nyanlända hushåll med försörjningsstöd på helårsbasis under 2018. Enligt Länsstyrelsens fördelningstal kommer Nacka anvisas 304 nyanlända personer under 2018. Av de nyanlända personerna som anvisades under 2017 ingick 90 procent i en barnfamilj. Motsvarande siffra för 2016 var 50 procent. Det faktum att hushållssammansättningarna i så stor grad skiljer sig åt mellan år gör det osäkert att prognostisera hur många hushåll som de 304 nyanlända för 2018 representerar. Baserat på samma trend som för 2017, då cirka 40 procent av de nyanlända var vuxna och 60 procent barn, är ett rimligt antagande att antalet nyanlända hushåll för 2018 inte kommer att översätta 125 vilket motsvarar 40 procent av 304.

Uppföljning visar att av de nyanlända som anvisades under 2015 och som avslutat sin etableringsperiod under 2017 har knappt 20 procent fortsatt behov av ekonomiskt bistånd efter etableringsperioden. Det är sannolikt att andelen nyanlända som avslutar sin etableringsperiod med kvarstående behov av

ekonomiskt bistånd ökar under 2018 på grund av att andelen barnfamiljer bland de nyanlända ökade under 2016 i förhållande till 2015. Det faktiska antalet kommer också att öka eftersom fler personer anvisades under 2016 än 2015.

Sammantaget pekar detta mot att det totala antalet nyanlända hushåll som beviljas ekonomiskt bistånd kommer att öka under 2018 och det prognostiserade utfallet är cirka 87 miljoner kronor, 15 miljoner kronor över budget.

3.1.4 **Pågående åtgärder**

Åtgärder som syftar till att fler kommer till egen försörjning snabbare:

- Arbetsmarknadsinsatser och tillhörande myndighetsutövning
- Samarbete med Arbetsförmedlingen kring framtagande av effektiva etableringsplaner
- Rekrytering till så kallade extratjänster i välfärden
- Samarbete med Arbetsförmedlingen kring digitala tjänster för matchning mellan individer och jobb
- Samarbete kring långtidssjukskrivna personer och personer som står långt från arbetsmarknaden med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Stockholms Läns Landsting och ett flertal samordningsförbund.
- Samarbete med Arbetsförmedlingen inom ramen för DUA, så kallade ”Jobbspår” eller ”Projekt 500”
- ESF-finansierat Jobbspår-projekt med Solna, Värmdö, med flera
- Yrkesvalidering
- SFX (svenska för yrkesutbildade), SFY (yrkesförberedande utbildning i svenska) och SFI-BAS (svenska för invandrare).
- Entreprenörshubben som stöd för nyanlända entreprenörer
- Projektet ”Jobbflytt” där nyanlända får hjälp till egen försörjning och egen bostad på annan ort.
- Studiestartsstöd

Åtgärder som syftar till lägre försörjningsstöd kopplat till bostadsförsörjning:

- Stöd till nyanlända Nackabor att finna egen bostad snabbare
- Matchning av bostäder till nyanlända så att genomsnittsytan per person blir mindre i syfte att hyreskostnaden bättre ska matcha de förväntade inkomster hushållen har under och efter avslutad etableringsperiod

Åtgärd i syfte att minimera ”glappet”:

- Fortsatt samarbete med Arbetsförmedlingen för att påskynda upprättandet av etableringsplan

Åtgärder i syfte att effektivisera och rättssäkra myndighetsutövningen:

- Införande av digital ansökan om ekonomiskt bistånd
- Automatisering av handläggningsprocessen för ekonomiskt bistånd via robot

3.1.5 Effekt av pågående åtgärder

Knapp 20 procent av de nyanlända som avslutat sin etableringsperiod uppår ekonomiskt bistånd till sin försörjning efter arbetsmarknadsinsatser.

Kommunens olika projekt och samarbeten beräknas leda till att ytterligare mellan 350 och 500 kunder, eller cirka 200–250 hushåll, når ut i egen försörjning under år 2019, vilket motsvarar cirka 15 miljoner kronor mindre efterfrågan av försörjningsstöd. Under år 2018 beräknas dock effekten begränsas till cirka tre miljoner kronor eftersom insatserna pågår.

Minskning av den genomsnittliga bostadsytan per person kan komma att minska behovet av ekonomiskt bistånd med cirka två miljoner kronor under år 2018 och med ytterligare cirka två miljoner kronor under år 2019.

Vid årsskiftet var det så kallade glappet i princip obefintligt.

3.1.6 Förslag på ytterligare åtgärder och väntade effekter

Ett antal ytterligare åtgärder som kan förväntas minska behovet av försörjningsstöd för nyanlända planeras för år 2018.

- Genomlysning av kundvalet arbetsmarknadsinsatser ur ett kvalitetsledningsperspektiv i syfte att påskynda resan till egen försörjning. Genomförs i samarbete med förnyelseenheten under våren 2018.
- Översyn av kriterier för genomgångsbostäder till nyanlända, exempelvis parametern ”bostadsyta per person” och ”lägsta acceptabla standard”. Syftet är att uppnå bättre balans mellan hyresnivå och hushållens betalningsförmåga under och efter etableringsperioden. Genomförs i februari.
- Matchning av bostäder och nyanlända hushåll enligt de reviderade kriterierna. För varje kvadratmeter lägre snittyta per person bedöms ett minskat behov av försörjningsstöd med 1 miljon kronor.
- Anskaffning av bostäder för sociala ändamål som möjliggör matchning enligt de reviderade kriterierna i syfte att möjliggöra optimal matchning till nyanlända hushåll. Genomförs av enheten för fastighetsförvaltning på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Undvika anskaffning av de bostadsalternativ som är mindre fördelaktiga ur ett hyreskostnadsperspektiv, till exempel privatihyrning i stora villor där hyran är hög och möjligheten att inhysa flera hushåll är låg, eller inneboendealternativ där den inneboende inte har möjlighet att söka statlig bostadssättning. Genomförs av enheten för fastighetsförvaltning på uppdrag av kommunstyrelsen.
- Eventuella omflyttningar av tidigare anlända hushåll inom befintligt bostadsbestånd skulle kunna minska ytan per person med cirka 1 kvadratmeter och effekten skulle då uppgå till en miljon kronor under 2018.

- Digitalisering av ansökan och automatisering av handläggning via robotteknik förväntas ge minskade kostnader för myndighetsutövning med cirka fem miljoner kronor under 2018.

3.1.7 **Ytterligare möjligheter att balansera budgeten**

Följande åtgärder skulle begränsa det beräknade underskottet på kort sikt men sannolikt orsaka ökande kostnader på längre sikt.

- Inte bevilja ersättning för SL-kort till hushåll med försörjningsstöd Denna åtgärd beräknas motsvara cirka 3 miljoner kronor, men konsekvenserna kan bli att kundernas möjlighet att transportera sig till arbetsmarknadsinsatser försvåras och då kan en sådan kostnadsbesparing vara kontraproduktiv.
- Mer restriktiv hållning i beviljande av försörjningsstöd för sjuk- och tandläkarkostnader skulle eventuellt kunna minska behovet av försörjningsstöd men effekten anses bli begränsad och skulle kunna få negativa hälsoeffekter som påverkar möjligheten att skaffa egen försörjning.

3.2 **Ensamkommande barn**

Verksamheten ensamkommande barn redovisar ett nettokostnadsutfall på 31,7 miljoner kronor år 2017, en negativ avvikelse med 32 miljoner kronor jämfört med budget.

Under våren 2017 anvisades endast ett ensamkommande barn till Nacka. I tertialrapporten vid tertialbokslut i maj rapporterades inga avvikelser och det ansågs sannolikt att budgeten för helåret skulle hålla. Under sommaren ökade antalet barn snabbt som följd av anvisning av drygt tjugo barn inom två månader. De nya barnen hade generellt ett större vård- och omsorgsbehov vilket ledde till högre boendekostnader än motsvarande schablonintäkter från staten. Detta kommenterades i tertialbokslutet efter augusti och en prognos om negativt helårsutfall på 3 miljoner kronor gjordes. Under hösten inträffade ytterligare ett antal orsaker som påverkade det totala utfallet negativt, vilket beskrivs nedan. En justering av prognoserna till ett negativt utfall på 13 miljoner kronor jämfört med budget rapporterades i samband med oktoberbokslutet. Vid årsskiftet upptäcktes en felbudgetering av intäkter som medförde ytterligare underskott om cirka 18 miljoner kronor.

Den 1 juli 2017 införde staten schabloniserade ersättningsnivåer i stället för att som tidigare ge kommunerna full kostnadstäckning för kostnader för mottagandet av ensamkommande barn. Ändringen gjordes bland annat för att motverka för hög prissättning från boendeleverantörer. Den korta omställningstiden medförde att landets kommuner snabbt var tvungna att vidta åtgärder för att sänka kostnaderna för boende för ensamkommande barn och ungdomar. I regeringens promemoria som föregick ändringen framgår att den

nya ersättningsnivån för barn och ungdomar upp till 18 år beräknades utifrån att en stor andel 16–17-åringar skulle ha minskat vård- och omsorgsbehov och kunna flyttas till så kallade stödboenden.

I november 2016 beslutade arbets- och företagsnämnden om en strategi för etablering av ensamkommande barn och ungdomar. Strategin inkluderade en genomförandeplan för att balansera kostnaderna med de nya ersättningsnivåerna under 2017. Planen baserades bland annat på prognoser kring antal barn och ungdomar, ålderssammansättning och genomsnittligt vård- och omsorgsbehov.

Verksamheten ensamkommande barn utgår från socialtjänstlagen vilken är en rättighetslagstiftning. Rättssäker myndighetsutövning för barn innebär att det alltid är det individuella behovet av vård- och omsorg som styr valet av insats och därmed boendeform. Möjligheten att fullt ut påverka kostnaderna så att de motsvarar schablonintäkterna är därför begränsad.

3.2.1 Icke påverkbara orsaker till underskottet

Under sommaren anvisades 22 barn varav de flesta med genomsnittligt högre vård- och omsorgsbehov än tidigare och därtill högre boendekostnader än motsvarande schablonintäkter. Tidigt under hösten framgick det allt tydligare att det genomsnittliga vård- och omsorgsbehovet ökat även för de ungdomar som varit anvisade till kommunen under längre tid. Det ökade behovet berodde främst på den psykiska påfrestning som de långa handläggningstiderna i pågående asylutredningar innebar.

Det generellt ökade vård- och omsorgsbehovet bidrog till att den genomsnittliga dygnskostnaden per barn översteg intäkterna med cirka 400 kronor under andra halvåret. En ytterligare delförklaring är det faktum att åldersgruppen 16–17 år endast kan placeras i ett stödboende om det finns särskilda skäl, till exempel hög mognad och ansvarstagande. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har dessutom informerat om att de vid kommande inspektioner kommer att lägga ett särskilt fokus på de fall där denna åldersgrupp placerats i stödboende.

I genomförandeplanen prognostiseras att antalet barn och ungdomar skulle minska med drygt en tredjedel från 315 till 200 stycken under år 2017, bland annat eftersom ett flertal förväntades få besked i sina asylärenden under året. Migrationsverket bekräftade denna prognos i början av året genom ett löfte att avgöra samtliga asylärenden för barn och ungdomar som anlände till Sverige åren 2015 och 2016 före årsskiftet. I oktober kom information om att handläggningen var försenad och löftet därför inte kunde uppfyllas.

I samband med att ett asylsökande barn fyller 18 år eller att ett beslut om åldersuppskrivning till 18 år har tagits ska Migrationsverket meddela ungdomen att man som vuxen asylsökande inte längre är ett kommunalt ansvar utan ett statligt ansvar och därför erbjuds boende på något av Migrationsverkets asylboenden under sin fortsatta asylprocess. Under hösten 2017 var

Migrationsverkets meddelanden om avslut och flytt kraftigt försenade och inga ungdomar kunde flyttas i direkt anslutning till 18-årsdagen eller beslut om åldersuppskrivning. Migrationsverkets utbetalning av schablonersättning avbryts dock med omedelbar verkan vid ungdomens faktiska eller beräknade 18-årsdag, vilket medför att förseningarna orsakade ytterligare kostnader för kommunen. Under andra halvåret har Nacka stått för full kostnad, motsvarande cirka 13 miljoner kronor, för cirka 45 ungdomar som bott i kommunen efter 18-årsdagen/åldersuppskrivningsdagen (några av dem var 18 år redan innan halvårsskiftet då kommunen fick full kostnadstäckning). En del av dessa kostnader beror av Migrationsverkets förseningar.

Försenade asylbeslut och meddelanden kring ärendeavslut innebar dessutom en negativ volymeffekt på nettokostnaderna som uppstod på grund av det ökade vård- och omsorgsbehovet. Ju fler boendeplatser med dygnskostnader över ersättningsnivån desto större underskott. Förseningarna är en indirekt huvudorsak till att prognoserna enligt genomförandeplanen och vid både första och andra tertialrapporteringen avvek så mycket från faktiskt utfall.

3.2.2 **Påverkbara orsaker till underskottet**

Ersättning från Migrationsverket för barn och ungdomar med särskilt vård- och omsorgsbehov återsöks retroaktivt. Vid prognostisering av intäkter för hösten 2017 räknades med schablonersättning för ungdomar över 18 år i asylprocess, vilket var felaktigt. Felet upptäcktes inte förrän återsökning av medel gjordes i samband med årsskiftet, och motsvarade 18 miljoner kronor i överbudgeterade intäkter. Detta är en huvudorsak till underskottet och till att prognoserna avvek så mycket från utfallet.

Utifrån Migrationsverkets löfte om beslut i asylärenden kunde ett antal av de barn som kom till Nacka under 2015 och 2016 förväntas få besked i sitt asylärende under året. För att minimera antalet flyttar per barn/ungdom prioriterades därför flytt till mer kostnadseffektiva boendeformer av barn och ungdomar med kortare tid i asylprocess. I oktober stod det klart att Migrationsverket inte skulle uppnå sitt mål, och att prioriteringen borde ha gjorts annorlunda i syfte att minimera boendekostnaderna.

Under våren 2017 föreslog regeringen ett tillfälligt bidrag i syfte att motivera kommunerna att låta barn och ungdomar som fyllt 18 år eller fått sin ålder uppskriven till 18 år att stanna kvar i kommunen i väntan på asylbesked. Detta förslag skapade förvirring hos både ungdomar, gode män, boenden, handläggare i flera kommuner och handläggare på Migrationsverket. Förvirringen bidrog till att avflyttning av ett antal ungdomar till Migrationsverkets asylboende försenades ytterligare utöver den effekt som orsakats av eftersläpning i meddelande om ärendeavslut som beskrivits ovan.

Vidare har barnens och ungdomarnas boenderesa från dyrare och mer resurskrävande boendeformer till billigare alternativ inte skett tillräckligt fort och eller i tillräcklig omfattning i relation till prognostiserat vård- och omsorgsbehov. En delorsak till detta är det högre vård- och omsorgsbehov än beräknat som beskrivits ovan. En annan delorsak är svårigheter att placera barn och ungdomar i jour- och familjehem med de sänkta ersättningsnivåer kommunen fastställt gentemot befintliga leverantörer som en följd av de sänkta statliga ersättningarna.

En annan delorsak till underskottet är att omförhandlingen av befintliga boendeavtal tagit längre tid och stött på fler utmaningar än beräknat, bland annat svårighet att förutse befintliga och tillkommande barns och ungdomars framtida behov och anpassa avtalet efter det. För att åstadkomma vissa ersättningsnivåer har Nacka kommun garanterat betalning av ett antal platser oavsett senare behov, vilket medfört kostnader i form av tomtplatser. Dessutom är och har kommunen varit bunden av ramavtal för vissa placeringsformer med dygnskostnader som vida överstiger de statliga schablonersättningarna.

Under året har myndighets- och huvudmannaorganisationen kring ensamkommande barn och ungdomar omorganiseringar vilket bland annat inneburit en ökad personalomsättning. För att klara rättssäker verksamhet genom övergången in i den nya organisationen och till en mer stabil personalsituation, och för att kompensera för lägre erfarenhet hos nyanställd personal, har socionomkonsulter hyrts in. Detta har medfört högre kostnader för myndighetsutövning per ensamkommande barn/ungdom än beräknat och bidrar till att snittkostnaden per dygn ligger över schablonersättningen samt att personalkostnaderna överskridit budget.

3.2.3 Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018

Budgeten för 2018 förutsätter att kostnaderna för verksamhetsområdet ensamkommande barn och unga balanseras till fullo av intäkter från staten.

Enligt Migrationsverkets fördelningsnyckel kommer cirka 15 barn anvisas till Nacka under 2018, och dessutom kvarstår 14 anvisningar från årskvoten för 2017. Totalt ansvarar kommunen för 235 ensamkommande barn varav 25 flickor i slutet av januari 2017. Av dessa är 72 asylsökande och 135 har permanent uppehållstillstånd, 14 har tillfälligt uppehållstillstånd och 14 har fått avslag men bor kvar på grund av så kallat verkställighetshinder. 25 av de asylsökande ungdomarna kommer att fylla 18 år under 2018. Utöver det är det troligt att ett antal kommer att åldersuppskrivas och i och med det bedömas vara vuxna. Det är inte möjligt att bedöma hur många av dessa individer som kommer att hinna få besked i sina asylansökningar innan 18-årsdagen, eller hur många som kommer få sin ansökan beviljad. Av de ungdomar som i dagsläget har så kallat verkställighetshinder på grund av låg ålder fyller nio stycken 18 år under året.

Utifrån dessa siffror, och givet att befintliga barn/unga med tillfälligt uppehållstillstånd får dessa förlängda samt att ingen av de underåriga asylsökande

barnen skrivs upp i ålder görs antagandet att antalet ensamkommande barn och unga kommer att minska med cirka fem stycken till 230 stycken under 2018. Utan effektiva åtgärder är prognosens ett underskott i samma storleksordning som år 2017.

3.2.4 **Pågående åtgärder och förväntad effekt**

- Upphandling och om möjligt omförhandling av avtal i syfte att minska ersättningsnivåer och kostnader för tomtplatser.
Effekten av denna åtgärd är svårbedömd. Om ingen åtgärd genomförs prognostiseras kostnaden för tomtplatser uppgå till cirka sju miljoner kronor under 2018.
- Snabbare boenderesa till billigare boendeformer
Flytt till billigare boendeformer genomförs så snabbt som ungdomarnas vård- och omsorgsbehov medger. Varje ungdom som bor i den billigaste boendeformen i stället för den dyraste, innebär en årlig kostnadsminskning på cirka 0,5 miljoner kronor. Bedömningen är att genom en effektivare boenderesa kan en kostnadsreducering på upp till fem miljoner kronor åstadkommjas utan att göra avkall på barnens/ungdomarnas behov under 2018.

3.2.5 **Förslag på ytterligare åtgärder och väntade effekter**

- Överföring av anvisade ensamkommande barn till annan kommun
En kommun i Mellansverige har tagit kontakt med Nacka med en önskan om att överta alla ensamkommande barn utan anhöriganknytning som anvisas till kommunen under 2018. Det rör sig om mellan 15 och 20 barn enligt prognos. Initialt riskerar ett positivt svar att leda till ökade kostnader på grund av lägre utnyttjande av tomtplatser som kommunen betalar för i enlighet med vissa avtal. Denna risk, om än mindre, finns även vid nekande svar eftersom det är oklart när under året anvisningarna görs. Över tid bedöms ett positivt svar påskynda möjligheten att avveckla avtal inklusive tomtplatser, medföra lägre kostnader för myndighetsutövning och minska risken för vård- och omsorgsbehovsberoende nettokostnader för boende under de år som barnen/ungdomarna hör till kommunen. De ekonomiska konsekvenserna bör utredas och åtgärden kan sedan verkställas om effekten väntas bli neutral eller positiv över tid.
- Bättre utnyttjande av avtalade platser
Det är mycket svårt att åstadkomma fullt utnyttjande av de avtalade platserna men antalet obelagda platser bör kunna minska i sådan omfattning att kostnaderna minskar med 2 miljoner kronor under 2018.
- Användning av tillfälliga kommunbidraget

Det tillfälliga kommunbidraget täcker cirka 20 dagars omkostnader för en ensamkommande ungdom och kan användas för att kompensera för kostnader som uppstår för kommunen i mellantiden mellan ungdomars 18-årsdag/åldersuppskrivningsdag och avflytt till asylboende på grund av försenad handläggning hos Migrationsverket. För 2018 utbetalas 1 284 277 kronor till Nacka kommun i tillfälligt bidrag. Arbets- och företagsnämnden beslutar i frågan vid nämndsammanträde den 14 februari.

- **Överklaga Migrationsverkets beslut**
Huddinge kommun har överlagt Migrationsverkets beslut att inte betala schablonersättning för kostnader som uppstått efter 18-årsdagen eller åldersuppskrivningsdagen i relation till försenad handläggning, men fått avslag. De beviljades dock ersättning för ett mindre antal ungdomar vars ärenden försenades under sommarmånaderna genom att uppvisa bevis i form av sparade meddelanden med vilseledande information från Migrationsverkets handläggare. Det bör utredas om en motsvarande överklagan kan göras från Nacka kommun.
- **Bättre prognoser**
För att kunna optimera utnyttjandet av avtalade platser behövs skarpare prognos om möjliga boenderesor och förväntade behov. Från och med 15 februari implementeras ett nytt systemstöd i verksamheten som ökar förutsättningarna för bättre prognos och uppföljning av utfall. Verksamheten tillförs ytterligare kompetens med hjälp av redan befintlig personal för att säkerställa bättre träffsäkerhet i framtida prognoser.
- **Effektivisering av verksamhet**
Under 2018 kommer organisationen runt verksamheten ses över i syfte att ytterligare höja effektiviteten. Detta görs bland annat genom förbättrat systemstöd och effektivare uppföljning på individ- och verksamhetsnivå.
- **Minskade kostnader för myndighets- och huvudmannaorganisation**
En mer stabil arbetsgrupp med rätt kompetens ger förutsättningar för ett effektivt och långsiktigt arbete utan behov av konsultstöd. Detta förväntas ge minskade kostnader med cirka 3 miljoner kronor.

3.3 Bostadsförsörjning till nyanlända

Budgeten för 2017 innehållde inga avsatta medel för bostadsförsörjning för nyanlända. Verksamheten redovisar ett nettokostnadsutfall på 6 miljoner kronor för året.

I samband med tertialbokslut ett prognostiseras ett årsutfall på 10 miljoner kronor. Vid tertialbokslut två gjordes ingen prognos men ett resonemang fördes kring att nettokostnader kan uppstå för arbets- och företagsnämnden kopplat till verksamhetsområdet.

3.3.1 **Icke påverkbara och påverkbara orsaker till underskottet**

Orsaken till att ett underskott har uppstått är att det pris som arbets- och företagsnämnden har betalat till kommunstyrelsen per producerad kvadratmeter boendeyta har varit högre än den bruksvärdeshyra som hyresgästerna betalat för motsvarande yta. Under 2017 ökade behovet av genomgångsbostäder på grund av ett ökat antal anvisningar från Migrationsverket, vilket medförde en icke påverkbar volymeffekt.

Om de uthylda bostäderna har för stor yta i relation till hyresgästernas betalningsförmåga uppstår ytterligare en volymeffekt kopplad till ovan beskriven nettokostnad per kvadratmeter. Ju bättre bostadsbeståndet möjliggör matchning av nyanlända hushåll till så optimal bostadsyta som möjligt, och ju bättre själva matchningen genomförs, desto mindre volymeffekt. Storleken på underskottet inom verksamhetsområdet bostadsförsörjning till nyanlända kan således påverkas i viss mening, men effekten är liten. En minskad boendeyta med cirka 20 procent medför bara cirka 10 procent lägre kostnader.

3.3.2 **Förutsättningar för bostadsförsörjningen och åtgärder som kan minska kommunens kostnader**

Bostadsförsörjningen gäller nyanlända, ensamkommande unga och tillfälligt boende inom ramen för ekonomiskt bistånd och berör både arbets- och företagsnämnden och kommunstyrelsen. Arbets- och företagsnämnden debiteras en kostnad av kommunstyrelsen för de bostäderna för sociala behov som används för nämndens målgrupper. Hyresgästerna betalar i sin tur hyra, som fastställs utifrån bruksvärd. För nämnden uppstår en kostnad om hyresintäkten är lägre än debiterad kostnad och en intäkt om hyresintäkten är högre än debiterad kostnad. Interndebiteringen syftar till att i högsta möjliga mån motsvara produktionskostnader, vilket innebär att resultatet av bostäder som hyrs ut på anmodan av arbets- och företagsnämnden belastar nämndens ekonomi, oavsett om det är ett positivt eller negativt resultat. I det fall interndebiteringen inte motsvarar produktionskostnaderna, belastar det resultatet som uppstår kommunstyrelsen, dock fram till den tidpunkt då interndebiteringen revideras för att bättre överensstämma med faktiska produktionskostnader.

Kommunstyrelsen ansvarar för framtagande av bostäder enligt det behov som årligen framställs av arbets- och företagsnämnden. Arbets- och företagsnämnden ansvarar för att göra prognoser av hög kvalitet samt att på optimalt sätt utnyttja bostadsbeståndet till de nyanlända hushållen. I praktiken är det en stor utmaning för kommunstyrelsen att producera optimal bostad till en viss hushållskonstellation vid exakt den tidpunkt då hushållet anvisas till kommunen, bland annat för att framförhållningen från Migrationsverket endast är två månader. Det är också en stor utmaning för arbets- och företagsnämnden att göra en säker prognos eftersom bostadsbehovet påverkas av en rad i nuläget

okända faktorer, till exempel hushållssammasättning och framtida flyktingströmmar.

Vidare är bostadsproduktion i Stockholms län svårt att åstadkomma till en kostnad som understiger eller motsvarar den bruksvärdeshyra som kan tas ut för bostaden, så sannolikheten är stor att underskott uppstår.

I arbets- och företagsnämndens budget för 2018 finns inga avsatta medel för bostadsförsörjning till nyanlända. Vid obruten kostnadsbild är prognosens att verksamheten genererar ett underskott för arbets- och företagsnämnden på cirka tio miljoner kronor under det kommande året. Prognosens baseras på 850 personer i genomgångsbostad, 40 ensamkommande unga i träningslägenhet och 210 personer i tillfälligt boende under sex månader.

3.3.3 Pågående åtgärder inom arbets- och företagsnämndens ansvar

- Effektivare matchning av tillgängliga bostäder till nyanlända hushåll
- Översyn av kriterier för bostäder till nyanlända i syfte att underlätta matchning till mindre bostadsyta per person
- Löpande uppdatering av prognos och uppföljning av utfall
- Tät dialog mellan etableringsenheten och enheten för fastighetsförvaltning i syfte att optimera matchning mellan hushåll och tillgängliga och kommande objekt

3.3.4 Möjlig åtgärd inom kommunstyrelsens ansvar för bostadsförsörjning

- Produktion av bostäder som i möjligaste mån matchar prognosens kring nyanlända hushållskonstellationer och som har så låg produktionskostnad som möjligt

3.3.5 Förväntad effekt av åtgärder

Med anledning av de utmaningar som förknippas med bostadsförsörjningen förväntas effekterna av förändringarna vara begränsade. En realistisk prognos är att effekten ligger runt cirka två miljoner kronor på årsbasis.

3.4 Myndighets- och huvudmannaorganisationen

Kostnaderna relaterade till myndighets- och huvudmannaorganisationen överskred budget med fem miljoner kronor under 2017.

3.4.1 Orsaker till underskottet

Antalet kunder inom arbets- och företagsprocessen har ökat de senaste åren, vilket har ökat behovet av handläggare. Fler nyanlända har inneburit fler kunder inom nämndens samtliga verksamhetsområden, såväl inom bostadsförsörjning,

ensamkommande, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning.

Vidare har den ökade konkurrensen om yrkesfaren personal inom branschen bidragit till stor omsättning inom yrkesgruppen socionomer. Bristen inom yrkeskåren har också medfört dyrare rekryteringar än tidigare, samt kostnader för inskolning av nya medarbetare. För att kunna bedriva rättssäker verksamhet har konsulter hyrts in och verksamheten har till följd av detta fått ökade kostnader för konsulttjänster under året. Samtliga verksamheter förväntas under 2018 klara sig utan konsultstöd.

3.4.2 Förslag på åtgärder för att hålla budgetramen 2018

Kommunfullmäktige har uttalat ett krav på ytterligare effektivisering av myndighets- och huvudmannaorganisationen i förhållande till 2017, samt satt en budgetram på 38,1 miljoner kronor för arbets- och företagsnämnden. Ramen motsvarar en minskning med 6,6 miljoner kronor jämfört med utfallet 2017.

Under året planeras åtgärder som motsvarar denna summa, bland annat:

- Fortsatt effektivisering av arbetsprocesser genom digitalisering och om möjligt automatiserad handläggning via robotteknik.
- Organisationsöversyn i syfte att ytterligare effektivisera verksamheterna. Genomförs med stöd av förnyelseenheten under första tertialet.

3.5 Övriga möjliga besparingsåtgärder

Kommunfullmäktige kan fatta beslut om ändrat uppdrag för arbets- och företagsnämnden inom icke lagstadgad verksamhet i syfte att möjliggöra ytterligare åtgärder för att balansera budgeten. Exempelvis kan insatser och verksamhet inom Jobbpeng, Föreningsstöd, Entreprenörshubb, Feriejobb för ungdomar samt Konsumentrådgivning inskränkas och motsvarande myndighets- och huvudmannaorganisation anpassas.

4 Uppföljning av effekter

Arbets- och företagsnämnden ska bidra till att uppfylla kommunens övergripande mål. Måluppfyllelsen mäts och följs upp tertialsvis. En stor del av de ovan beskrivna pågående, föreslagna och eventuellt tillkommande insatserna och åtgärderna för att balansera budgeten påverkar utfallet för de indikatorer som arbets- och företagsnämnden valt för att mäta måluppfyllelse, och effekterna kommer kunna följas löpande via i tertialsbokslutet.

Vidare har enheterna under arbets- och företagsnämnden tagit fram ytterligare indikatorer som visar progress för respektive verksamhetsområde. Utfallet för dessa indikatorer kommer att följas upp månatligen och bidra till ett detaljerat underlag för månads- och tertialsbokslut. Månadsbokslutet kommer att redovisas för arbets- och företagsnämnden och anmälas till kommunstyrelsen.

En sammanställning av progress och utfall för det åtgärdspaketet som presenterats ovan kommer att redovisas i separat tjänsteärende till arbets- och företagsnämnden och kommunstyrelsen tertialsvis.

Specifikt för bostadsförsörjningen gäller att revidering av prognos och interndebitering genomförs tertialsvis.

5 Summering

Ovan redovisas pågående och föreslagna åtgärder för att i största möjliga mån hålla internbudgetramen för 2018, och arbete med att ta fram ytterligare åtgärder görs kontinuerligt. Det kvarstår dock stor risk för obalans mellan budget och utfall för 2018, i synnerhet som utfallet delvis beror av faktorer som inte ligger inom kommunens eller arbets- och företagsnämndens ansvarsområde. Tabell 3 sammanfattar förväntade effekter av åtgärder som redovisats i samband med internbudgeten och i denna rapport. Det bör noteras att effekten av ett flertal åtgärder är svåröverskådlig och redovisas därför inte i sammanställningen.

Tabell 3) Effekt av åtgärder

Verksamhet (tkr)	Budget	Prognos, exklusive åtgärder	Avvikelse	Åtgärder			Avvikelse
				Intern-budget	Detta ärende	Summa	
Ekonomiskt bistånd	-71 889	-86 889	-15 000	8 000	0	8 000	-7 000
Nyanlända, bostadsförsörjning	0	-10 000	-10 000	3 000	1 000	4 000	-6 000
Ensamkommande barn	0	-25 000	-25 000	5 000	5 000	10 000	-15 000
Övrigt	-110 103	-110 103	0	0	0	0	0
Summa	-181 992	-231 992	-50 000	16 000	6 000	22 000	-28 000

Öppenhet och mångfald

*Vi har förtroende och respekt för människors kunskap
och egna förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar*



Analys av underskott 2017 och åtgärdsplan för 2018

Beslut

1. Arbets- och företagsnämnden noterar informationen till protokollet.
2. Arbets- och företagsnämnden ger arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att utreda de ekonomiska konsekvenserna av att överföra nyanvisade ensamkommande barn och ungdomar utan anhöriganknytning till en annan kommun, samt att genomföra åtgärden om det är sannolikt att det ger en neutral eller positiv effekt över tid.
3. Arbets- och företagsnämnden ger arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att ta fram bättre rutiner för prognosarbete. Avvikelsesiffror för T1 och T2 som nu redovisas har aldrig redovisats för nämnden. I maj (T1) redovisades ett prognostiserat årsunderskott på drygt - 10 miljoner kronor och september (T2) drygt -8 miljoner kronor. Årsprognosens för ensamkommande barn rapporterades till 0 i T1 och -3 i T2 mot ett verkligt utfall på - 28,5 miljoner kronor. Nämnden med andra ord inte kunnat agera på accelererande kostnader. En nedbrytning av kostnaderna i lägre detaljnivå ger bättre underlag för styrning.
4. Arbets- och företagsnämnden ger arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att göra en uppskattning av min-max-nivåer att spara på de åtgärder som kallas ”ytterligare åtgärder” samt en sammanfattande översikt av vilka kostnader som är påverkbara och icke påverkbara.
5. Arbets- och företagsnämnden föreslår kommunstyrelsen att notera informationen till protokollet.
6. Arbets- och företagsnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Ärendet

Ärendet innehåller en analys av underskott i relation till budget inom verksamhetsområdena ekonomiskt bistånd, ensamkommande barn och unga, bostadsförsörjning nyanlända samt myndighets- och huvudmannauppgifter för år 2017. Vidare beskrivs pågående och föreslagna åtgärder för att undvika underskott under år 2018 och en förklaring ges till att avvikelsen mellan tertialsprognoserna under år 2017 och det slutliga utfallet är så stor.

Analysen visar att underskottet beror på en rad olika orsaker som endast delvis är påverkbara inom arbets- och företagsnämnden. Påföljden blir att de åtgärder som pågår och föreslås för att bromsa kostnadsutvecklingen inte förväntas ge tillräcklig effekt för att uppnå en budget i balans för 2018.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse den 23 januari 2018

Bilaga 1. Rapport Analys av underskott 2017 och åtgärdsplan för 2018.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

Yrkanden

Martin Hellströmer (S) yrkade avslag på punkt 2 i förslag till beslut. I detta yrkande instämde Shahin Malak (NL).

Anna Kjellin Flory (M) yrkade på följande tillägg:

Arbets- och företagsnämnden ger arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att ta fram bättre rutiner för prognosarbete. Avvikelsesiffror för T1 och T2 som nu redovisas har aldrig redovisats för nämnden. I maj (T1) redovisades ett prognostiserat årsunderskott på drygt - 10 miljoner kronor och september (T2) drygt -8 miljoner kronor. Årsprognoserna för ensamkommande barn rapporterades till 0 i T1 och -3 i T2 mot ett verkligt utfall på - 28,5 miljoner kronor. Nämnden med andra ord inte kunnat agera på accelererande kostnader. En nedbrytning av kostnaderna i lägre detaljnivå ger bättre underlag för styrning. Arbets- och företagsnämnden ger arbetsmarknadsdirektören i uppdrag att göra en uppskattning av min-max-nivåer att spara på de åtgärder som kallas ”ytterligare åtgärder” samt en sammanfattande översikt av vilka kostnader som är påverkbara och icke påverkbara.

Beslutsgång

Med avslag på Martin Hellströmers (S) avslagsyrkande beslutade arbets- och företagsnämnden i enlighet med förslag till beslut.

Vidare beslutade arbets- och företagsnämnden i enlighet med Anna Kjellin Florys (M) tilläggsyrkande.

Arbets- och företagsnämnden förklarade paragrafen omedelbart justerad.

Protokollsanteckningar

Martin Hellströmer (S) lät anteckna följande till protokollet.

”Vi Socialdemokrater valde redan vid föregående nämndsammanträde att reservera oss mot beslutet att godkänna internbudgeten som genererar ett underskott på 50 miljoner. Moderaterna verkar ha tappat greppet över situationen gällande nyanlände och har förlitat sig på att olika externa leverantörer ska lyckas lösa den uppkomna situationen. I dagens handlingar går bland annat att läsa att kommunen kommer att betala 7 miljoner för boendeplatser som inte kommer användas under 2018. Moderaterna har bundit upp kommunen i långa avtal och har förlorat flexibiliteten och det får kommuninvånarna nu betala för. Vi Socialdemokrater har förordat byggande av mer kostnadseffektiva bostäder som kunnat användas till socialändamål med en större flexibilitet. Det är viktigt att hela tiden ha i åtanke att det är människor det här handlar och den kraft och energi det innebär att flytta som förslaget är till ett mer kostnadseffektivt boende och samtidigt lyckas etablera sig i det svenska samhället på två år. Att flytta är ansträngande och i värsta fall kan sådana åtgärder kosta mer än den kortsiktiga besparingen för kommunen. Ett annat exempel på

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

kortsiktig besparing vore att dra in SL-korten till målgruppen det skulle slå hårt mot deras chanser att få ett jobb och gå klart sin utbildning.

Det är glädjande att se att enheten nu föreslår att Förnyelseenheten ska göra en genomsyn av arbetsmarknadsinsatserna. Vi Socialdemokrater har krävt handlingskraft och att utbildningsfrågorna får prioritet för att få ut så många som möjligt i arbete. Idag betalar Nacka för att jobb- och utbildningsexperter ska göra arbetsförmedlingens jobb. De lyckas bra för detta fall, men ofta sämre än arbetsförmedlingen för de som har svårt att få jobb. Därför ökar kostnaderna för ekonomiskt bistånd i Nacka medan det till exempel har halverats i Stockholm. Det är därför glädjande att se att tjänstemännen nu föreslår ytterligare samarbeten med olika myndigheter och inom regionen för att hjälpas åt med att få ut så många personer som möjligt i egen försörjning. Det är också glädjande att enheten föreslår att kommunen ska börja använda de så kallade extratjänsterna i välfärden som vi har propagerat för i ett antal år nu. Det är riktiga jobb som i princip inte medför några kostnader för kommunen då de är helt subventionerade av staten.

Vi ställer oss dock tveksamma på att nämnden kommer lyckas spara 5 miljoner redan under 2018 på att robotisera viss del myndighetsutövningen. Det är viktigt att det inte skapas stress hos personalen och om det är så enkelt att spara 5 miljoner varför denna åtgärd fått vänta tills nu. Kommunen har sen tidigare dåliga erfarenheter av att driftsätta nya IT-system som både har blivit väldigt dyra och där rättssäkerheten ibland har varit bristfällig.

Det är viktigt att vi har ett Sverige som håller ihop där varje kommun tar ett ansvar i den svåra humanitära situation då många nyanlända har kommit till vårt land. I Nacka försöker vi istället frånskjuta oss ansvaret och flytta de nyanlända till andra kommuner. Vi vill dock poängtera att det är viktigt att göra en socialindividuell prövning för varje minderårig.”

Shahin Malak (NL) och Ramzi Ben Youssef (V) lät anteckna följande till protokollet.

”Nacka kommuns stora budgetunderskott för flyktingmottagandet är inbyggt i systemet. En avgörande orsak är att den politiska majoriteten valt att inte ha ett kommunalt bostadsbolag. Med ett sådant hade kommunen haft ett verktyg för bostadsförsörjningen som nu inte fanns. Istället fick kommunen t ex köpa in dyra bostadsrätter och hyra in nyanlända på hotell.

Nackalistan och Vänsterpartiet har vid ett flertal tillfällen påtalat nyttan av ett kommunalt bostadsbolag utan att få gehör för förslaget. Vi hoppas att kommunen drar lärdom av den här erfarenheten och noga överväger åtgärden inför framtiden. Det finns all anledning att tro - t ex med tanke på klimathotet - att antalet flyktingar i världen fortsätter att öka och söka sig till områden likt Norden där klimatförändringarna inte är lika märkbara ännu.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arbets- och företagsnämnden

Vad gäller mottagandet av ensamkommande barn och unga hade det kanske funnits möjlighet att genom utredning se om det bland dem fanns mogna och ansvarstagande individer som kunnat bo på mindre resurskrävande stödboenden.

Att överföra 15-20 ensamkommande till annan kommun i Mellansverige vore att inte ta kommunens ansvar, och även Nacka kommun kommer att behöva fler unga människor i framtiden med tanke på den demografiska utvecklingen.”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport nr 5/2017 – Föreningsbidrag

Yttrande till kommunfullmäktiges revisorer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till yttrande till revisorerna angående revisionsskrivelsen Revisionsrapport nr 5/2017 – Granskning av föreningsbidrag.

Ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Nacka kommun har Ernst & Young (EY) genomfört en granskning av kommunens interna kontroll. Syftet med granskningen var att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig intern kontroll kopplad till utbetalning av föreningsbidrag.

Granskningen visar att inga väsentliga brister finns. Revisorerna lämnar en rekommendation om att kommunen ska säkerställa ändamålsenlig uppföljning av att de föreningar som erhåller bidrag använt bidragen på ett korrekt sätt i enlighet med ansökan och att tillse att alla uppföljningsresultat dokumenteras.

EY bedömer att kommunen har en ändamålsenlig intern kontroll. Sammantaget kan sägas att kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder har vidtagit eller kommer att vidta åtgärder inom det utvecklingsområde som föreslås i revisionsskrivelsen.

Bilagor

1. Förslag till yttrande revisionsskrivelse 5
2. Revisionsskrivelse Granskning av föreningsbidrag
3. Revisionsrapport 5 Granskning av föreningsbidrag

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Karin Wallqvist
Biträdande enhetschef
Redovisningsenheten

Kommunfullmäktiges revisorer

Yttrande över revisionsrapport nr 5/2017 – Granskning av föreningsbidrag

Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande med anledning av revisorernas rekommendationer som syftar till att stärka den interna kontrollmiljön avseende hantering av föreningsbidrag. Revisionsrapporten visar inte på några väsentliga brister inom de områden som har granskats. Sammantaget kan sägas att kommunstyrelsen och övriga nämnder har vidtagit eller kommer att vidta åtgärder inom samtliga områden där revisorerna noterar förbättringsbehov.

Rekommendation kopplad till granskning av föreningsbidrag

Revisorerna rekommenderar att kommunen säkerställer ändamålsenlig uppföljning av att de föreningar som erhåller bidrag använt bidragen på ett korrekt sätt i enlighet med ansökan och tillse att alla uppföljningsresultat dokumenteras.

Stadsledningskontoret avser att i sitt arbete med att se över internkontrollplanen för 2019 eventuellt komplettera med ytterligare kontrollområden för att säkerställa att rutiner för föreningsbidrag finns för respektive berörd nämnd samt är kända och efterlevs. Vidare avser stadsledningskontoret att följa upp rapporten med berörda verksamheter för att informera om vikten om god kontroll och dokumentation därför i de aktuella processerna samt i utbetalningsrutinen.

För kommunstyrelsen

Mats Gerdau
Ordförande
Kommunstyrelsen

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Nacka kommun

Revisorerna

Revisionsskrivelse

2017-11-22

Till:

Kommunstyrelsen
 Arbets- och företagsnämnden
 Fritidsnämnden
 Kulturnämnden
 Natur- och trafiknämnden
 Socialnämnden
 Utbildningsnämnden
 Äldrenämnden

För kännedom:

Kommunfullmäktige

Granskning av föreningsbidrag

EY har på uppdrag av oss revisorer granskat om kommunen har en tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar av föreningsbidrag.

Granskningen har genomförts baserat på registeranalys av leverantörsreskontra och huvudbok. Utifrån analysen har ett urval gjorts för att genomföra stickprov av betalningar mot underliggande beslut. Utöver detta har rutiner för uppföljning av föreningar som erhållit bidrag granskats.

Baserat på stickprovsgranskningen är vår övergripande bedömning att kommunen på ett korrekt sätt beslutar, attesterar och rapporterar beviljade och utbetalda föreningsbidrag.

Sex av åtta nämnder som betalar föreningsbidrag har antagna riktlinjer som innehåller krav som skall vara uppfyllda för att föreningarna ska erhålla bidrag. I huvudsak finns tydliga kriterier angivna.

Vid granskning av de rutiner de olika nämnderna har för uppföljning av att föreningarna genomför aktiviteter och levererar i enlighet med bidragsansökan gör vi bedömningen att det behövs förbättringar. Flera av de granskade nämnderna saknar tydliga rutiner för hur uppföljning ska göras av de verksamheter som beviljats bidrag. I några fall finns rutiner men det saknas dokumentation av att uppföljning har gjorts enligt rutin, samt hur omfattande den varit. Vår bedömning är att dokumentation skall finnas, oavsett resultat av uppföljningen. I ett fall anges i nämndens internkontrollplan att stickprov ska tas tertialvis. Dokumentation från genomförda stickprov samt vilket resultat stickprovet visat saknas.

Vi bedömer sammantaget att den interna kontrollen vad gäller hantering av utbetalningar av föreningsbidrag samt uppföljningen av att bidraget använts ändamålsenligt behöver förbättras.

Vi ger följande rekommendation till det fortsatta arbetet:

- Säkerställ ändamålsenlig uppföljning av att de föreningar som erhåller bidrag använt bidragen på ett korrekt sätt i enlighet med ansökan och tillse att alla uppföljningsresultat dokumenteras

Vi önskar kommunstyrelsens och nämndernas svar på rekommendationen ovan senast 2018-02-28.

För revisörerna i Nacka kommun

Lars Berglund
 Ordförande

Yvonne Wessman
 Yvonne Wessman
 Vice ordförande

Bilaga: Revisionsrapport 5/2017 Granskning av föreningsbidrag

Granskning av föreningsbidrag

Nacka kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
1 Inledning	2
1.1 Bakgrund.....	2
1.2 Syfte.....	2
1.3 Genomförande	2
1.4 Revisionskriterier.....	2
1.5 Ansvariga nämnder	2
1.6 Metod.....	2
1.7 Kvalitetssäkring	2
2 Registeranalys	3
2.1 Resultat av granskning - föreningsbidrag	3
2.2 Resultat av granskning – organisationer som fakturerat kommunen.....	4
3 Granskning av stickprov	4
3.1 Resultat.....	4
4 Granskning av intern kontroll kring föreningsbidrag	5
4.1 Arbets- och företagsnämnden	5
4.2 Kulturnämnden och fritidsnämnden	6
4.3 Kommunstyrelsen	7
4.4 Natur- och trafiknämnden.....	7
4.5 Socialnämnden och äldrenämnden	8
4.5.1 Bidrag till föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete	8
4.5.2 Generellt föreningsbidrag till pensionärsföreningar.....	9
4.6 Utbildningsnämnden.....	9
5 Bedömning	9

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunen har en tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar av föreningsbidrag.

Granskningen har genomförts baserat på registeranalys av leverantörsreskontra och huvudbok. Utifrån analysen har ett urval gjorts för att genomföra stickprov av betalningar mot underliggande beslut. Utöver detta har rutiner för uppföljning av föreningar som erhållit bidrag granskats.

Baserat på vår stickprovsgranskning är vår övergripande bedömning att kommunen på ett korrekt sätt beslutar, atesterar och rapporterar beviljade och utbetalda föreningsbidrag.

Sex av de åtta nämnder som betalar föreningsbidrag har antagna riktslinjer som innehåller vilka krav som ställs på att föreningarna ska erhålla bidrag. I huvudsak finns tydliga kriterier angivna. Vid granskning av de rutiner de olika nämnderna har för uppföljning av att föreningarna genomför aktiviteter och levererar i enlighet med bidragsansökan gör vi bedömningen att förbättringspotential finns. Flera av de granskade nämnderna saknar tydliga rutiner för hur uppföljning ska göras av de verksamheter som beviljats bidrag. I några fall finns rutiner men det saknas dokumentation av att uppföljning har gjorts enligt rutin, samt hur omfattande den varit. I ett fall anges i nämndens internkontrollplan att stickprov ska tas tertialvis. Dokumentation från genomförda stickprov samt vilket resultat stickprovet visat saknas.

Vi bedömer sammantaget att den interna kontrollen vad gäller hantering av utbetalningar av föreningsbidrag, samt uppföljningen av att bidraget använts ändamålsenligt har förbättringspotential.

Vi ger följande rekommendation till det fortsatta arbetet:

- Säkerställ ändamålsenlig uppföljning av att de föreningar som erhåller bidrag använt bidragen på ett korrekt sätt i enlighet med ansökan

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Nacka kommun betalar årligen ut cirka 25 mnkr till föreningar. Detta sker såväl i form av bidrag som köpta tjänster. Revisorerna har beslutat att genomföra en kartläggning av vilka ersättningar som utbetalas till föreningar. Granskningen omfattar också en bedömning av att det finns beslut på relevant nivå om den utbetalda ersättningen samt att det sker en uppföljning och kontroll av föreningar som erhåller bidrag/ersättningar.

1.2 Syfte

Granskningens syfte är att bedöma om kommunen har en tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar av bidrag till föreningar.

1.3 Genomförande

Granskningen har genomförts i följande steg:

- ▶ Kartläggning över vilka ersättningar som utbetalas till föreningar, dels i form av bidrag, dels i form av ersättning för köpta tjänster.
- ▶ Bedömning av att beslut är fattat på relevant nivå om utbetalning till föreningen.
- ▶ I de fall tjänster köps av föreningar görs en bedömning av om relevanta avtal ligger till grund för utbetalningarna.
- ▶ Granskning sker också av kommunens rutiner och interna kontroll kopplat till hur uppföljning av de föreningar som erhåller bidrag sker.

1.4 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Granskade nämnders delegationsordningar
- ▶ Allmänt accepterad praxis för god intern kontroll vid utbetalningar

1.5 Ansvariga nämnder

Granskningen omfattar samtliga nämnder/styrelser som gör utbetalningar till föreningar.

1.6 Metod

Granskningen har genomförts baserat på registeranalys av leverantörsreskontra och/eller huvudbok. Dokumentgranskning har gjorts av rutiner för bidragsansökan, uppföljning och kontroll kopplat till de verksamheter där vi har identifierat att bidrag till föreningar betalats ut.

1.7 Kvalitetssäkring

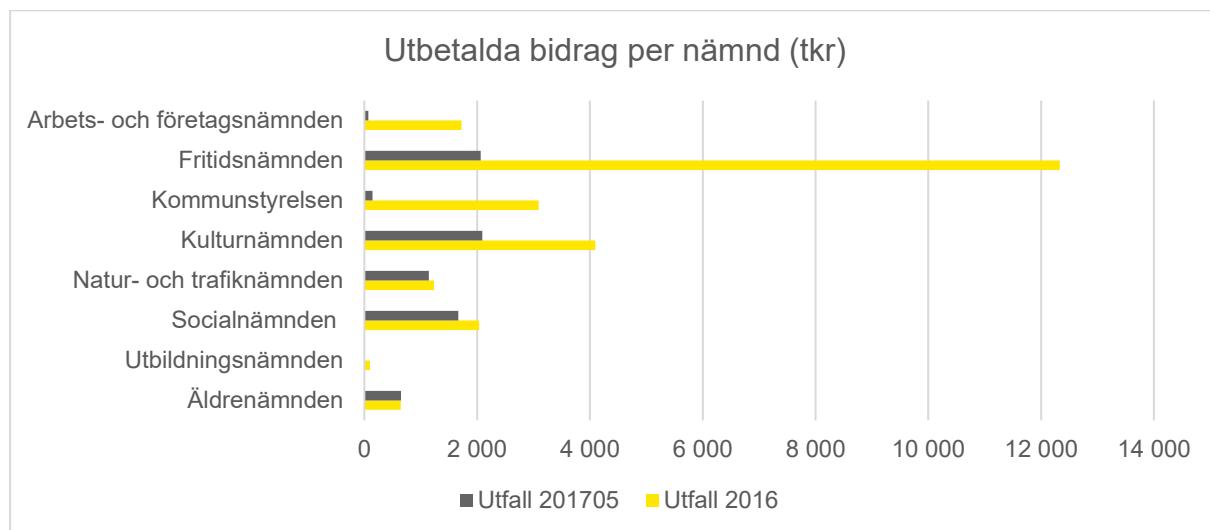
Samtliga personer som lämnat uppgifter har fått möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta.

2 Registeranalys

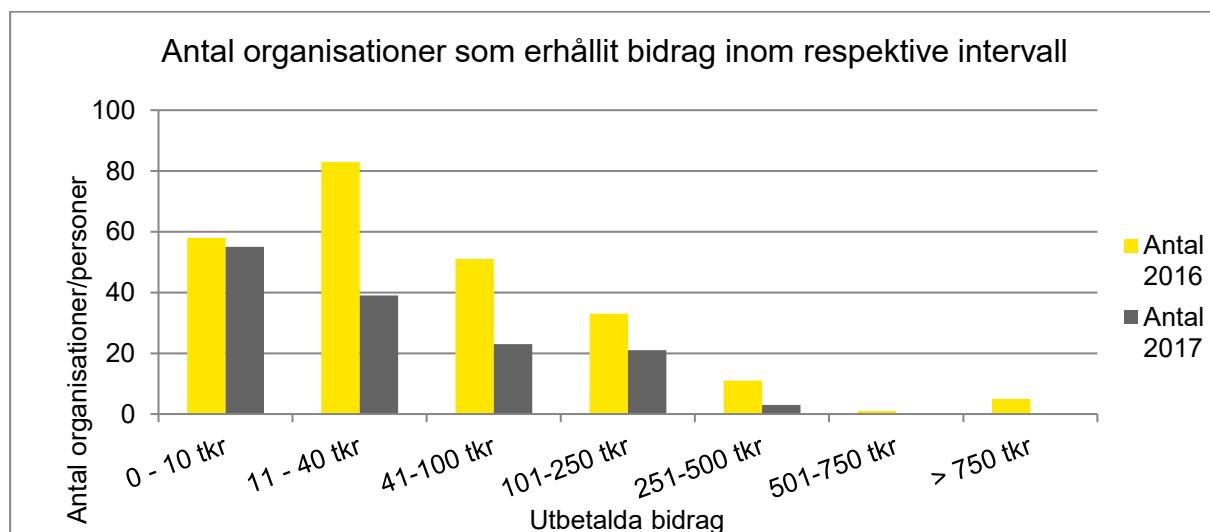
En lista över utbetalningar som avser bidrag till föreningar har inhämtats för perioden 2016-01-01 – 2017-05-31 och avser kostnader bokförda på kontona 45300 och 45320. Erhållna transaktionsfiler utgörs av 1 013 rader och totalt har 33,1 mkr kostnadsförts mot dessa konton för de två åren. Fil innehållandes samtliga leverantörsfakturor som inkommit för 2016 har även inhämtats för att identifiera huruvida någon organisation både har fått bidrag men även fakturerat kommunen för andra tjänster. Resultatet av granskningen presenteras nedan.

2.1 Resultat av granskning - föreningsbidrag

Totalt har 270 föreningar och individer erhållit bidrag under 2016 och 2017. Nedan presenteras fördelningen per nämnd, där fritidsnämnden har betalat ut mest bidrag under 2016 och fram till 31 maj 2017.



I diagrammet nedan presenteras de bidrag som lämnats till respektive förening i olika beloppsintervall vilket utgörs av totalt bidrag per organisation.



2.2 Resultat av granskning – organisationer som fakturerat kommunen

Under 2016 har 44 organisationer fakturerat kommunen för tjänster som har bokförts på andra konton i huvudboken än det som avser bidrag. Totalt fakturerade belopp uppgår till 13,4 mkr varav de två största, Boo Folkets Hus Förening (8,4 mkr) och Le Fou Cirkusskola (1,1 mkr) tillsammans utgör 71 %.

3 Granskning av stickprov

Baserat på registeranalys av kostnadskonton avseende föreningsbidrag samt aktuella motparter har ett stickprovsurval för vidare granskning genomförts. Vid den stickprovsvisa granskningen har en bedömning gjorts avseende huruvida den aktuella transaktionen uppfyller kraven på:

- ▶ att bidraget har beslutats i enlighet med nämndens delegationsordning,
 - ▶ att delegationsbeslutet, då det rör sig om delegationsbeslut, efterföljs av en anmälan i berörd nämnd, samt
 - ▶ att utbetalningen av bidraget har attesterats av behörig person
- Sammanlagt har 25 utbetalningar granskats mot beslut.

3.1 Resultat

Av tabellen nedan framgår resultatet från stickprovsgranskningen.

Ansvarig nämnd	Beslut erhållit	Attestunderlag erhållit	Nämndprotokoll erhållit
Arbets- och företagsn.	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Ja	Ja	Ja
Kulturnämnden	Ja	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Kulturnämnden	Ja	Ja	Ja
Kulturnämnden	Ja	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Ja	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Ja	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Ja	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Ja	Behörighetsattest kan ej kontrolleras då utbetalning görs automatiskt via webformulär	Ja
Fritidsnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Fritidsnämnden	Ja	Ja	Ja
Natur- och trafikn.	Ja	Ja	Ja
Socialnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Socialnämnden	Beslut fattat i nämnd	Ja	Ja
Äldrenämnden	Ja	Ja	Ja
Utbildningsnämnden	-	-	-

Av de 25 utbetalade bidrag som granskats mot underlag har underlag erhållits i samtliga fall. Dokumentation av delegationsbeslut är erhållit för elva stickprov. För resterande granskade utbetalningar har beslut fattats i nämnden. I ett fall har behörighetsattest inte kunnat kontrolleras då utbetalningen har skett per automatik via ett webformulär. Det rör sig om utbetalning av lokalt aktivitetsstöd.

Rörande stickprovet för utbildningsnämnden konstateras att det rör utbetalning av bidrag för att byta ut gamla leksaker till nya giftfria. Detta gjordes inom ramen för satsningen "en giftfri förskola", som kommunfullmäktige beslutade om 2015.

4 Granskning av intern kontroll kring föreningsbidrag

4.1 Arbets- och företagsnämnden

Arbets- och företagsnämnden beviljar bidrag till föreningar som bedriver inkluderingsprojekt i kommunen. Syftet med projektbidrag för inkludering är att nyanlända, ensamkommande samt Nackabor med bristande språkkunskaper i svenska och som står utanför arbetsmarknaden genom aktiviteter ska känna sig inkluderade, stärkta och få en starkare självkänsla. För att bidrag ska beviljas behöver minst ett av följande kriterier uppfyllas:

- Projektet har svenska som huvudspråk och ha för avsikt att personer med bristande kunskaper i svenska ska få utökade språkkunskaper
- Projektet möjliggör möte mellan målgruppen och etablerade Nackabor
- Projektet har potential att leva vidare efter projektidens slut och möjliggör ett långsiktigt nätverk med etablerade Nackabor

Enligt nämndens riktlinjer läggs stort fokus på om projektet har dokumenterad erfarenhet eller etablerad kontakt med målgruppen, alternativt etablerad kontakt med någon aktör som arbetar nära målgruppen. Bidrag beviljas i första hand föreningar som har sitt säte i Nacka kommun men även föreningar baserade i andra kommuner kan ansöka om bidrag att genomföra projekt i Nacka.

Bidrag beviljas för budgeterade kostnader inom projektet. Villkoret för utbetalning justeras utifrån redovisat antal deltagare i förhållande till planerat antal deltagare.

Beslut om bidrag upp till 50.000:- fattas på delegation från nämnden. Bidrag över 50.000:- beslutas av nämnden. Bidrag kan beviljas på upp till 200.000:- per tillfälle.

Vid beviljat bidrag över 50.000:- betalas 70% av summan ut då beslutet fattats. Resterande 30% betalas ut efter att redovisning från föreningen inkommit. De föreningar som har beviljats stöd ska senast två månader efter avslutat projekt eller verksamhetsår inkomma med redovisning till kommunen, innehållandes redovisning av det eller de projekt som beviljats bidrag för. Bland annat ska anges vilka målgrupper projektet vänt sig till, hur arbete bedrevs för att nå den planerade målgruppen, publik-, besöksantal samt ekonomisk redovisning av projektet. Efter att godkänd redovisning inkommit betalas de sista 30% ut av den totalt beviljade bidragssumman. Om bidraget har betalats ut på felaktiga grunder kan bidraget återkrävas.

I de fall högt belopp beviljats, dvs över 50.000:-, genomförs stickkontroller av kvitton och fakturor. För projekt som beviljats bidrag och som löper under en längre period ska föreningen inkomma med lägesrapport under sommaren för det aktiva året. Där ska beskrivas hur projektet eller verksamheten fortlöper, hur många träffar/evenemang som genomförts, hur många som deltagit samt när projektet/verksamheten förväntas avslutas. Med "längre period" menas aktiviteter som genomförs vid ett flertal tillfällen under året.

Enligt uppgift genomförs utöver kontrollerna enligt ovan löpande verksamhetsbesök och samtal med föreningarna. Revisionen har inte erhållit några exempel på dokumentation från dessa verksamhetsbesök och samtal. Enligt uppgift har under 2017 hittills sex stycken verksamhetsbesök genomförts.

4.2 Kulturnämnden och fritidsnämnden

Kommunen har en riktlinje för föreningsbidrag som gäller bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar. För att beviljas bidrag måste föreningen vara godkänd som en bidragsberättigad förening i kommunen. Ansökan om att bli detta ska skickas in till kommunen. För detta finns särskild ansökningsblankett. Särskilda grundregler finns för att bli bidragsberättigad förening:

- Föreningen ska ha minst 20 aktiva medlemmar i åldern 4-20 år samt kunna redovisa minst 20 bidragsberättigade sammankomster per verksamhetsår
- Föreningen ska vara ansluten till riks-, distrikts- eller annan regional organisation
- Föreningen ska ha valt styrelse och antagit stadgar samt ha flertalet medlemmar boende i kommunen

Definitioner finns av vad som är att betrakta som aktiv medlem och bidragsberättigad sammankomst. Fyra olika typer av bidrag betalas ut:

- Lokalt aktivitetsbidrag (baseras på antalet bidragsberättigade sammankomster)
- Administrationsbidrag (baseras på antal medlemmar)
- Projektstöd (syftet är att föreningar ska få möjlighet att genomföra projekt som kan höja verksamhetens kvalitet)
- Föreningsbidrag för användning av lokaler och anläggningar (syftet är att föreningar ska ges möjlighet att genomföra enstaka projektaktiviteter, program eller arrangemang)

Särskilda regler och förutsättningar för att när bidragen enligt ovan kan betalas ut framgår av riktlinjerna.

På kommunens intranät finns handläggningsrutiner i form av checklista hur handläggare ska arbeta praktiskt med handläggning av lokalt aktivitetsbidrag samt administrativt bidrag.

I kulturnämndens och fritidsnämndens internkontrollplan för 2017 finns en punkt rörande kontroll av bidragsutbetalning och huruvida detta görs enligt beslutade riktlinjer. Den förening som blivit beviljad bidrag ska senast två månader efter avslutat projekt inkomma med redovisning till kommunen. I redovisning ska bland annat anges beskrivning av det genomförda projektet, målgrupp, besöksantal, kostnader, intäkter med mera. I fall av högt beviljat belopp ska stickprov tas på redovisade kvitton, fakturor m.m. Det anges inte vad som menas med högt belopp. För sådana projekt som löper under en längre tid ska föreningen inkomma med lägesrapport under sommaren för det aktiva året. Här ska bland annat kortfattat beskrivas hur projektet fortskrider samt eventuella avvikelser som gjorts från den inskickade och beviljade ansökan. Vidare ska det framgå när projektet kommer att avslutas.

Enligt internkontrollplanen ska stickprov tas på en till tre ansökningar per tertial. Vid avvikelser ska rapportering göras till ansvarig nämnd. Stickproven består av besök i verksamheten samt uppföljande möten med företrädare för verksamheten. Efter att detta genomförts tas en lägesrapport fram för hur det går för projektet. Verksamhetsbesök och uppföljande möten dokumenteras inte såvida det inte framkommer något som i stor utsträckning avviker från den ursprungliga bidragsansökan. I samband med granskningen har revisionen inte erhållit exempel på lägesrapport. Anledningen till att det inte finns några

rapporter uppges vara att inga avvikelser har konstaterats. Det saknas även dokumentation av tagna stickprov. Enligt uppgift har under 2017 hittills tio stycken verksamhetsbesök genomförts.

4.3 Kommunstyrelsen

Uppföljning av beviljande bidrag sker genom stickprov. Stickproven tas av controller vid kommunstyrelsens förvaltning. Enligt uppgift görs aldrig någon utbetalning med mindre än att det finns korrekt underlag som har attesterats av behörig attestant. Förvaltningens kassafunktion granskar att attestanten är behörig. Om något avviker vid kassafunktionens granskning stoppas utbetalningen och ansvarig handläggare av ärendet kontaktas. Avvikelser kan vara felaktiga organisations- eller personnummer eller felaktig attestant.

Enligt uppgift betalar inte kommunstyrelsen föreningsbidrag. Identifierade bidrag uppges vara kostnader som har bokats på fel konton. I samtliga fall uppges utbetalningarna ha avtal bakom sig.

4.4 Natur- och trafiknämnden

Natur- och trafiknämnden lämnar bidrag till vägföreningar i kommunen. Listan på föreningar som erhåller bidrag innehåller 25 föreningar. Ansökan om vägbidrag görs via kommunens e-tjänst.

Kommunen har antagit särskilda bestämmelser för utbetalning av bidrag till enskild väghållning. Särskilt PM antogs i november 2015. Enligt bestämmelserna betalas bidrag ut per meter väg och år till väg som ligger i Nacka kommun. Bidragsbeloppets storlek behandlas årligen i natur- och trafiknämndens budget. Bidrag betalas ut till vägförening/samfällighetsförening eller till förening som av vägenheten kan anses liknande, vilka sköter drift och underhåll av väg med enskilt huvudmannaskap. Vägen ska vara öppen för motortrafik. Ansökan ska innehålla information om vägens namn, längd, bredd och typ av beläggning. För att förening ska kunna söka om bidrag måste minst en av föreningens vägar vara minst 100 meter lång. Om en vägförening under ett år fått bidrag för sina vägar och om det under det följande året inte sker någon förändring i väglängd behöver vägföreningen inte göra en fullständig ansökan men ska ha uppfyllt följande punkter:

- Vägen ska vara öppen för allmän trafik och får inte stängas med bom eller skyttas som privat väg
- Föreningen ska löpande skicka årsredovisningar till kommunen som tydligt redovisar föreningens kostnader för drift och underhåll av vägarna
- Beviljat bidrag får inte överskrida kostnaden av drift och underhåll av vägarna. Om eventuellt överskott uppstår ska detta anges i samband med utbetalning av kommande bidrag
- Föreningen uppdaterar löpande kommunen med information om kontaktpersoner

Kontroll av om föreningarna inkommer med korrekt information görs inte på annat sätt än att avstämning görs mot den årsredovisning som föreningen skickar in varje år. Bidragets storlek får aldrig vara större än föreningens kostnader för drift och underhåll. Om så skett ska bidragets storlek korrigeras retroaktivt. Då ansökan görs klickar sökanden i en ruta i ansökan om att uppgifterna som lämnas är korrekt. Vidare kontrollmäts enligt uppgift vägsträckorna emellanåt, i enlighet med det handläggningsstöd som handläggaren har tillgång till via kommunens intranät.

4.5 Socialnämnden och äldrenämnden

4.5.1 Bidrag till föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete

Socialnämnden och äldrenämnden har antagit riktlinjer för bidrag till föreningar inom det sociala området. Riktlinjerna antogs i juni 2016. Bidrag beviljas ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med inriktningen i socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Bidraget som föreningar kan söka ska ge förutsättningar för ett brett utbud av frivilligt socialt arbete som avlastar och är ett komplement till insatser inom nämndernas ansvarsområden. Bidraget är i första hand ett verksamhetsstöd och ges inte till enbart löne- och lokalkostnader eller administration. Syftet med bidraget är att inspirera till förnyelse och utveckling samt utveckla samarbetsformer mellan offentliga och frivilliga insatser. Ett antal krav finns på de föreningar som beviljas bidrag. Enligt riktlinjerna ska föreningen:

- Ha en vald styrelse, stadgar och regelbundna möten samt en ideell eller kooperativ målsättning
- Vara registrerad hos skatteförvaltningen och ha ett organisationsnummer
- Ha lokal anknytning och vända sig till invånarna i Nacka kommun
- Bedriva verksamhet inom socialnämndens och äldrenämndens verksamhetsområden
- Verka för att all verksamhet är drogfri och föreningen får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, alkohol eller droger
- Presentera mål för verksamheten och arbeta för att följa upp resultaten

Ett antal krav ställs på ansökan. Dessa framgår av riktlinjerna. Bland annat rör det beskrivning av verksamheten, hur uppföljning kommer att ske och eventuella bidrag från andra finansiärer. Bidraget fördelar enligt bedömning av behovet av verksamheten och av de ekonomiska förutsättningar som råder i socialnämnden eller äldrenämnden. En bedömning görs för varje förening som ansöker om bidrag utifrån:

- Behovet av föreningens verksamhet
- Kvaliteten på verksamheten
- Resultat av verksamheten
- Vilken plan som finns för verksamhetens utveckling
- Förmåga att engagera ideella krafter i organisationens arbete
- Hur organisationen använt tidigare bidrag och vilket resultat de uppnått

Bidraget söks för ett år i taget. Beslut om bidrag fattas av respektive nämnd om beloppet överstiger 50.000:-, i övriga fall fattas beslut av berörd enhetschef.

Av riktlinjerna framgår att redovisning ska göras så snart verksamheten är genomförd eller i anslutning till ny ansökan. Nytt bidrag är inte aktuellt förrän tidigast då föreningen redovisat hur tidigare beviljat bidrag använts. Redovisningen ska göras på särskild redovisningsblankett.

Verksamheten har en checklista för handläggning av verksamhetsbidrag. Av den framgår hur registrering av ansökan ska göras, hur handläggning ska göras samt hur delegationen ser ut vid beslut om föreningsbidrag. Verksamheten har också tagit fram en ansökningsblankett på vilken föreningen ska ansöka om bidrag.

Normalt söker samma förening bidrag från år till år. I samband med att föreningen lämnar in sin ansökan för år två eller senare fyller de i en blankett rörande redovisning av tidigare erhållit bidrag. Redovisningen innehåller information om hur bidraget har använts samt eventuella avvikelser från vad som angavs i ansökan och om syftet med verksamheten har uppnåtts. Vidare redovisas kostnaderna för respektive aktivitet. Tillsammans med

redovisningen skickas föreningens årsredovisning in till kommunen. Det uppges vara sällan förekommande att en förening som erhållit bidrag ett år inte söker bidrag för nästa år. Om detta sker behöver generellt påminnelse skickas ut om att redovisning av årets verksamhet ändå ska göras.

Vissa föreningar som får stora bidrag följs även upp genom riktade verksamhetsgranskningar, som genomförs av kommunens tjänstemän. Granskningen av verksamheten redovisas nämnden. Ett stort bidrag definieras som bidrag överstigande 100.000:- per år. Under 2017 har tre föreningar sökt och beviljats bidrag överstigande 100.000:-. Medianstorleken på bidrag under 2017 uppgår till 30.000:-. Totalt har 23 föreningar beviljats bidrag under 2017.

4.5.2 Generellt föreningsbidrag till pensionärsföreningar

Pensionärsföreningar kan ansöka om bidrag för sin verksamhet. Bidraget beviljas av äldrenämnden och lämnas per medlem till pensionärsförening som uppfyller ett antal villkor. Enligt riktlinjerna, som antogs under 2015, ska föreningen uppfylla följande villkor:

- Tillhöra riksomfattande pensionärsförbund
- Haft en dokumenterad verksamhet de senaste fem åren
- Ha minst 20 aktivitetstillfällen per år
- Minst 50 betalande medlemmar
- Reviderad årsredovisning och –berättelse, med bl.a. uppgift om antalet betalande medlemmar

Bidragsbeloppet som betalas ut är 60 kr per medlem. Särskild ansökningsblankett finns.

4.6 Utbildningsnämnden

Enligt uppgift betalar utbildningsnämnden ut skolcheckar och andra ersättningar till privata utbildningsanordnare. Somliga av dessa är föreningar. Aktuella ersättningstyper är bland annat skolpeng, ersättning för individresurs, modersmål samt särskild resurs för nyanlända.

Nämnden följer löpande upp de olika enheternas kvalitet genom enkäter till elever och föräldrar samt i form av resultatdialoger, huvudmanna- och rektorsträffar samt kontrollbesök. Vidare följs elevernas betygs- och provresultat upp. Utbildningsnämnden är även tillsynsmyndighet för förskolor. Genom besök görs kontroller att auktorisationsvillkoren följs.

5 Bedömning

Baserat på vår stickprovsgranskning av 25 utbetalningar av bidrag är vår övergripande bedömning är att kommunen på ett korrekt sätt beslutar, attesterar och rapporterar beviljade och utbetalda föreningsbidrag.

Sex av de åtta nämnder som betalar föreningsbidrag har antagna riktlinjer som innehåller vilka krav som ställs på att föreningarna ska erhålla bidrag. I huvudsak finns tydliga kriterier angivna. Vid granskning av de rutiner de olika nämnderna har för uppföljning av att föreningarna genomför aktiviteter och levererar i enlighet med bidragsansökan gör vi bedömningen att förbättringspotential finns. Flera av de granskade nämnderna saknar tydliga rutiner för hur uppföljning ska göras av de verksamheter som beviljats bidrag. I några fall finns rutiner men det saknas dokumentation av att uppföljning har gjorts enligt rutin, samt hur omfattande den varit. I ett fall anges i nämndens internkontrollplan att stickprov ska tas

terialvis. Dokumentation från genomförda stickprov samt vilket resultat stickprovet visat saknas.

Vi bedömer sammantaget att den interna kontrollen vad gäller hantering av utbetalningar av föreningsbidrag, samt uppföljningen av att bidraget använts ändamålsenligt har visst förbättringspotential.

Stockholm den 22 november 2017

Rebecca Ersryd
Auktoriserad revisor

Anders More
Certifierad kommunal revisor

Kommunstyrelsen

Utökad upplåning till Nacka Vatten och Avfall AB

Förslag till beslut

A.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige beslutar att låna ut ytterligare 409 miljoner kronor till Nacka Vatten och Avfall AB samt fastställer därmed ett låneta till Nacka Vatten och Avfall AB på 479 miljoner kronor (utöver checkkredit)
2. Kommunfullmäktige fastställer en låneränta på 2 procent för 2018 på den utökade låneramen.

B.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att delegera till ekonomidirektören och finanschefen att var för sig genomföra utlåning inom ramen för lånetaket, vilket ska föras in i delegationsordningen.

Sammanfattning

Nacka Vatten och Avfall AB har ett utökat behov av upplåning på 409 miljoner kronor, det vill säga att ha en total låneram hos Nacka kommun på 479 miljoner kronor. Medlen behövs för att finansiera tillkommande investeringar. Idag är bolagets ram 70 miljoner kronor.

Enligt reglementet för medelsförvaltningen ska kommunens finansverksamhet samordna de finansiella frågorna för kommunkoncernen. I samband med Mål och budget 2018-2020 (KFKS 2017/19) fastställde kommunfullmäktige ett totalt låneta på 1,3 miljarder kronor för 2018 för kommunen inklusive bolag. Nacka Vatten och Avfall ABs utökade lånebehov kommer att rymmas inom kommunens samlade lånetaket.

Ärendet

Nacka kommun har i dag en direkt utlåning på 70 miljoner kronor till Nacka Vatten och Avfall AB. Bolaget har under kvartal 1 behov av ytterligare lån från kommunen om 100



miljoner kronor för att finansiera första övertagandet av färdiga VA-anläggningar från Nacka kommun och därutöver 309 miljoner kronor för finansiering av tillkommande investeringar under året. Det innebär en sammanlagd utökning med 409 miljoner kronor och en total låneram från Nacka kommun med 479 miljoner kronor (utöver beviljad checkkredit). Det utökade lånbehovet beskrivs i bilaga PM från Nacka Vatten och Avfall.

Enligt reglementet för medelsförvaltning (§291 KFKS 2016/829) beslutar kommunfullmäktige bland annat om ram för koncernens totala upplåning, ram för total utlåning till bolagen och koncerninterna räntor. Kommunfullmäktige fastställde i samband med Mål och budget 2018-2020 (KFKS 2017/19) ett lånetak för kommunen på 1,3 miljarder kronor för 2018 (utöver kommunens befintliga checkkredit på 1 miljard kronor). Nacka Vatten och Avfall ABs utökade lånbehov kommer att rymmas inom det redan fastställda lånetaket. Räntevillkoren om 2 procent är i enlighet med vad som beslutades för Nacka Stadshus AB i samband med Mål och budget 2018-2020 (KFKS 2017/19) och avser en långsiktig finansiering.

Ekonomiska konsekvenser

Ränteintäkterna från Nacka Vatten och Avfalls AB ska över tiden täcka upplåningsomkostnaderna för kommunen. Det faller inom ramen för planeringen 2018 som beskrivs i Mål och budget 2018-2020.

Konsekvenser för barn

Medför inga direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

Bilaga 1. PM från Nacka Vatten och Avfall AB

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Maria Andersson
Finanschef
Controllerheten



Utökat lån

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB har beslutat om egna investeringar och övertagande av anläggningar från Nacka kommun fram till slutet av 2018 till ett värde av 409 miljoner, vilket innebär att låneramen för Nacka vatten och avfall AB behöver utökas till 700 miljoner kronor under 2018. Nacka vatten och avfall AB anhåller hos Kommunstyrelsen att under 2018 via Nacka kommun ta upp nya lån på totalt 409 miljoner kronor. Lånen kommer att användas för att finansiera övertagande av färdiga Va-anläggningar från Nacka kommun, samt att finansiera egna investeringar i anläggningar. Under kvartal 1 2018, bedöms ett lån på 100 miljoner kronor räcka för att finansiera det första övertagandet från Nacka kommun. Resterande 309 miljoner kronor kan komma att behöva lånas upp vid ett antal tillfällen under resterande kvartal under 2018.

Nacka vatten och avfall AB har idag två lån:

- 221,3 miljoner till Nacka stadshus AB, för övertagande av anläggningstillgångar vid bildandet av Nacka vatten och avfall AB.
- 70 miljoner till Nacka kommun, löpande drift och sedan investeringar i nya anläggningar.

Nya lån under 2018:

- 409 miljoner kronor till Nacka kommun, för att finansiera övertagande av färdiga Va-anläggningar från Nacka kommun, samt att finansiera egna investeringsprojekt.

Bilaga:

Protokoll från Styrelsemöte 3, 2017-09-27

Fredrik Kristoffersen
 Ekonomiansvarig
 Nacka vatten och avfall AB



PROTOKOLL STYRELSEMÖTE 3-2017

Typ av möte	Styrelsemöte Nacka vatten och avfall AB
Datum och tid	Onsdagen den 27 september klockan 16:30-19:00
Närvarande ledamöter	Håkan Ekengren, Bo Bergquist, Desha Svenneborg, Magnus Sjökvist, Susanna Ireby, Tony Svedenfjord, Viktor Ellström och Monica Sundström
Närvarande suppleanter	Lennart Örenmark, Malin Gunnesson, Liselotte van den Tempel, Peter Stare och Martin Fridegren
Närvarande övriga	Mats Rostö, Fredrik Kristoffersen och Johanna Magnusson
Justeringsperson	Monica Sundström
Justeringsdatum	29 september 2017
Paragrafer	§63-74

Underskrifter

Johanna Magnusson, sekreterare

Håkan Ekengren, ordförande

Monica Sundström, justerande

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



BEVIS OM ANSLAGSDAG

Nacka vatten och avfall ABs protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum	27 september 2017
Anslaget sätts upp	29 september 2017
Anslaget tas ned	13 oktober 2017
Förvaringsplats för protokollet	Nacka stadshus

Underskrift

Johanna Magnusson

Utdragsbestyrkande

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



§ 63 Föregående protokoll

Inga synpunkter eller tillägg till föregående protokoll. Protokollet från styrelsemöte 2-2017 läggs till handlingarna.

§ 64 VD-rapport

VD redogjorde för pågående ärenden i verksamheten. Presentationen bifogas protokollet.

§ 65 Tertiabokslut 2-2017

Beslut

Styrelsen för Nacka vatten och avfall godkänner tertialbokslut 2-2017

Ärendet

Tertiabokslutet har liksom till tertial 1 varit utmanande för verksamheten. Arbetet med varumärke och grafisk identitet har pågått under våren. En ny organisation har fastställts och arbetet med att hitta nya lokaler har påbörjats. Verksamheten har startat många nya utredningar och jobbar aktivt med årets investeringar. Resultatet till och med augusti är 21,2 miljoner kronor. Föregående år låg resultatet för samma period i Nacka kommun på 22,3 miljoner kronor.

Prognosens pekar på ett överuttag på cirka 23,6 miljoner kronor. Detta är cirka 14,5 miljoner kronor högre än budgeterat.

Måluppfyllelsen anses bli god. Vissa mål mäts en gång per år och därmed finns ingen information än.

Ordförande signatur

Justerandes signatur



§ 66 VA-taxa 2018

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB föreslår kommunfullmäktige i Nacka kommun att:

- Besluta om en oförändrad va- taxa för bruksavgifterna under 2018.
- Besluta om en höjning av anläggningsavgifterna med 2% från 1 januari 2018.
- Besluta att paragraf 5.9 i va-taxan utgår från 1 april 2018

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB föreslår för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om att paragraf 5.9 i va-taxan utgår, att ge verkställande direktör rätt att bevilja utbetalningar till ansökningar som inkommer till bolaget till och med 31 mars 2018

Ärendet

VA-taxan ska utformas så att den täcker kostnaderna för vatten och avlopp i Nacka. Under 2018 bedöms kapitalkostnaderna öka när nödvändiga reinvesteringar i befintligt ledningsnät, anläggningar och nya anläggningar tas över allt eftersom Nacka bygger stad. Bruksavgiften föreslås ligga oförändrad, samtidigt föreslås en höjning av anläggningsavgiften. För att följa va-lagstiftningen och underlätta hanteringen av allt fler LTA-pumpar föreslås att §5.9 utgår från va-taxan.

§ 67 Avfallstaxa 2018

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB föreslår kommunfullmäktige i Nacka kommun att:

- Besluta om en höjning av bruksavgifterna med 4% från 1 januari 2018.
- Besluta att punkten 1 i grundavgifterna förtärligas så att även Attefallshus ska betala "lägenhetsavgift"

Ärendet

En ny avfallstaxa tas fram varje år och träder i kraft 1 januari efter beslut i kommunfullmäktige. 2018 års taxa föreslås höjas med 4% från 1 januari för att täcka delar av de kostnader som uppstår under 2018. Framförallt är det satsningen på ÅVC i Älta och den nya ÅVC i Boo som påverkar budgeten under 2018 samt räntekostnaderna vid byggandet av KIL Kretsloppspark under 2018 och de kommande åren.

Den upparbetade skulden till kollektivet kommer att minska under 2018, beräkningen inför budgetarbetet är en minskning med drygt 1,7 miljoner.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



§ 68 Låneram 2017

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB föreslår kommunfullmäktige i Nacka kommun att:

- Besluta om en kreditgräns på 70 miljoner kronor
- Besluta om en total låneram på 500 miljoner kronor för verksamhetsåret 2017

Ärendet

Nacka vatten och avfall AB har under 2017 investerat i nivå med budgeterade volymer. Under slutet av 2017 har Nacka kommuns exploateringsenhet indikerat att flertalet exploateringsprojekt kan komma att avslutas och faktureras Nacka vatten och avfall AB. Genomförandet av detta kräver en utökad låneram under 2017 med 209 miljoner från Nacka kommun från dagens 291 miljoner till 500 miljoner från Nacka kommun. Inklusive de lån mellan Nacka vatten och avfall AB och Nacka stadshus AB på drygt 221 miljoner kronor.

§ 69 Låneram 2018

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB föreslår kommunfullmäktige i Nacka kommun att:

- Besluta om en kreditgräns på 70 miljoner kronor
- Besluta om en total låneram på 700 miljoner kronor för verksamhetsåret 2018

Ärendet

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB har beslutat om investeringar under 2018 till en kostnad av 200 miljoner kronor. Nacka kommuns exploateringsenhet har indikerat att exploateringsprojekt till en kostnad på 30 miljoner kommer att avslutas och faktureras Nacka vatten och avfall AB. Genomförandet av detta kräver en utökad låneram under 2018 med 200 miljoner till 700 miljoner.

§ 70 Mål och budget 2018-2020

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB beslutar att:

- Fastställa mål och budget för 2018-2020 för Nacka vatten och avfall AB
- Informera Kommunfullmäktige i Nacka kommun om beslutet

Ärendet

Nacka kommun har under 2016 beslutat att anta fyra nya övergripande mål.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



- Bäst utveckling för alla
- Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka
- Stark och balanserad tillväxt
- Maximalt värde för skattepengarna

Arbetet i kommunen har startat för att ta fram olika fokusområden och resultatindikatorer. I kommunfullmäktiges beslutade ägardirektiv för Nacka vatten och avfall AB står att bolaget ska förhålla sig till kommunens övergripande mål. Arbetet med att justera de fokusområden och resultatindikatorer som funnits under 2017 i Nacka vatten och avfall AB har pågått. Några fokusområden har justerats utifrån Nacka vatten och avfall AB:s nya vision och de styrdokument som bolaget har.

§ 71 Uppföljning internkontrollplan

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB beslutar att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen 2017.

Ärendet

Arbetet med internkontrollplanen pågår i verksamheten. De tre områden som identifierades inför 2017 är medarbetare, ekonomi och medborgare och kunder. Arbetet pågår inom de tre områdena och arbetet bedöms fortgå enligt plan.

§ 72 Daggattenstrategi

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB beslutar att föreslå kommunstyrelsen i Nacka att anta ny dagvattenstrategi i enlighet med tjänsteskrivelsen (bilaga I).

Ärendet

Nacka kommuns dagvattenstrategi fokuserar på dagvatten som uppstår i bebyggd miljö. Strategin ska vägleda vid planering av ny bebyggelse och vid utbyggnad av allmänna anläggningar, både inom och utanför det så kallade verksamhetsområdet för dagvatten. Det har skett ett alltmer ökat fokus på dagvatten i stadsbyggandet. En tätare bebyggelse tillsammans med ett förändrat klimat kan väntas avleda mer vatten och avge ett mer förorenat dagvatten. Detta samtidigt som miljölagstiftning fått ett större avtryck i planprocessen.

Arbetet med att uppnå god status på Nacka kommuns vattenförekomster måste intensifieras om vattendirektivet ska kunna följas, vilket annars kan innebära att utbyggnaden bromsas och att kommunen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur



riskerar föreläggas att betala viten. Samtidigt behöver risken för översvämnningar förebyggas för att undvika skador på bebyggelse. Fokus i den föreslagna strategin ligger på ytliga åtgärder för att hantera dagvattnet. Det lägger vikt vid att planera för dagvattenhantering i tidiga skeden då det kräver visst utrymme. Samtidigt ska dagvattnet låtas synliggöras som en resurs i samhället. För detta krävs ett nära samarbete mellan olika aktörer inom kommunen samt att tydliga krav ställs till externa aktörer.

Den föreslagna dagvattenstrategin ersätter befintlig dagvattenstrategi och dagvattenpolicy.

§ 73 Tilläggsavtal till överlätelseavtal mellan bolaget och Nacka kommun

Beslut

Styrelsen i Nacka vatten och avfall AB beslutar ingå föreslaget tilläggsavtal till överlätelseavtalet med Nacka kommun

Ärendet

Lantmäterimyndigheten i Nacka har i en pågående förrätning och ledningsrätt för VA-ledning, argumenterat mot att överlätelseavtalet omfattar de ledningsrädder som finns för den allmänna VA-anläggningen. För att undanröja eventuella oklarheter föreslår kommunen och bolaget ett tilläggsavtal. Tilläggsavtalet innebär att parterna förtydligar att punkten 7 i avtalet omfattar de ledningsrädder som finns för VA-anläggningen. Förslaget behandlas av kommunstyrelsen i Nacka kommun den 2 oktober.

§ 74 Övriga frågor

På nästa styrelsemöte (november) ska styrelsemöten för 2018 fastställas. Viktigt att styrelsen erbjuds möjlighet att diskutera och förstå ärenden innan beslut, utan att gå in på operativa frågor. Mötesfrekvens och möteslängd är två exempel på frågor att beakta.

Presidiet återkommer med förslag hur bolaget loggar öppna frågor från styrelsen samt tidpunkt när VD rapporterar tillbaka till styrelsen.

Inga övriga frågor.

Omförandes signatur

Justerandes signatur

Kommunstyrelsen

SCB:s medborgarundersökning 2017

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Resultatet av SCB:s medborgarundersökning 2017 visar att Nackabornas nöjdhet inom undersökningens tre huvudområden samt underliggande områden ligger på fortsatt höga nivåer, i jämförelse med de totalt 131 deltagande kommunerna i undersökningen. 1 600 personer i åldern 18–84 år har tillfrågats och totalt 560 personer svarade vilket motsvarar 35 procent.

Nacka kommun är bland de tio procent bästa kommunerna när det gäller nöjdhet med kommunen som plats att bo och leva på (Nöjd-Region-Index) och nöjdhet med kommunens verksamheter (Nöjd-Medborgar-Index). Förskolan, Grundskolan och Gymnasieskolan fortsätter vara verksamheter där Nackaborna sätter höga betyg och är mycket nöjda.

De områdena där Nacka har fått högst betygsindex är Rekommendation (66 procent av Nackaborna kan starkt rekommendera vänner och bekanta att flytta till Nacka) samt Vatten och avlopp.

Minst nöjda är Nackaborna med möjligheterna till insyn och inflytande över kommunala beslut och verksamheter (Nöjd-Inflytande-Index). Trots ett lågt betygindex ligger Nacka ändå bättre till än de flesta andra deltagande kommuner. För Nackas del är det ett område, Kontakt som hamnar under genomsnittsvärdet.

Om undersökningen

Statistiska centralbyrån (SCB) erbjuder varje höst Sveriges kommuner att delta i en medborgarundersökning. Sedan SCB startade undersökningen 2005 har 266 av landets kommuner deltagit. Nacka kommun har medverkat i undersökningen årligen sedan 2008. De flesta kommunerna har deltagit flera gånger.



Undersökningen är indelad i tre huvudområden:

- **Nöjd-Region-Index (NRI):** Medborgarnas uppfattning om kommunen som en plats att bo och leva på, innehåller bland annat frågor om allmän nöjdhet med kommunen, kommunikationer, kommersiellt utbud och trygghet.
- **Nöjd-Medborgar-Index (NMI):** Medborgarnas uppfattning om kommunens verksamheter
- **Nöjd-Inflytande-Index (NII):** Medborgarnas uppfattning om insyn i och inflytande över kommunens verksamheter och beslut.

För dessa tre områden ges dels ett helhetsbetyg, benämnda nöjd-region-index (NRI), nöjd-medborgar-index (NMI) och nöjd-inflytande-index (NII), dels betyg på ett antal faktorer som återger delar av det undersökta området. Det övergripande resultatet visas för varje område med ett värde på 0–100, där värden under 40 kan betraktas som ”inte godkänt”, gränsen för ”nöjd” går vid 55 och värden över 75 kan tolkas som väl ”mycket nöjd”¹.

Undersökningen 2017 genomfördes under perioden 16 augusti – 27 oktober. Sammanlagt genomförde 131 kommuner undersökningen. När Nackas värde jämförs med snittet/medel i detta ärende betyder det genomsnittet för dessa 131 kommuner. År 2010 omarbetade SCB enkäten något, vilket gör att jämförbarheten med resultaten från åren dessförinnan är begränsad inom en del områden.

Undersökningen skickades i Nacka kommun ut till 1 600 slumpmässigt utvalda personer i åldrarna 18–84 år, varav 560 personer (35 procent) svarade (34 procent män och 37 procent kvinnor). Det är en lägre svarsfrekvens än 2016, då den låg på 39 procent. Den genomsnittliga svarsfrekvensen för samtliga deltagande kommuner blev 40 procent. Resultaten är fortfarande relevanta, men felmarginerna är något större. Felmarginerna för kommunens resultat ligger runt +/- 2, det vill säga för ett resultat på 65 kan det sanna värdet ligga inom ramen 63–67. Inom en del områden är felmarginerna mindre, inom andra större.

Resultatet i sin helhet finns i Nackas rapport och rapportbilaga som går att hitta på SCB:s webbplats. Där finns bland annat svar på varje ingående fråga, felmarginer och SCB:s metod för undersökningen. På webbplatsen finns också övriga kommuners rapporter och tabeller där man kan göra jämförelser med andra kommuner.

<https://www.scb.se/vara-tjanster/insamling-och-undersokning/scbs-medborgarundersokning/resultat-medborgarundersokningen-2017/>

¹ De svarande svarar på varje fråga på en skala 1–10, där 1 är lägsta betyg och 10 högsta. Varje faktor mäts genom en eller flera frågor. För varje faktor – till exempel bostäder – räknas svaren som ingår ihop och omräknas till ett index på 0–100. Det innebär att värdet 5 på skalan 1–10 motsvarar ett indexvärde på 44,4 och värdet 8 motsvarar ett indexvärde på 77,8.



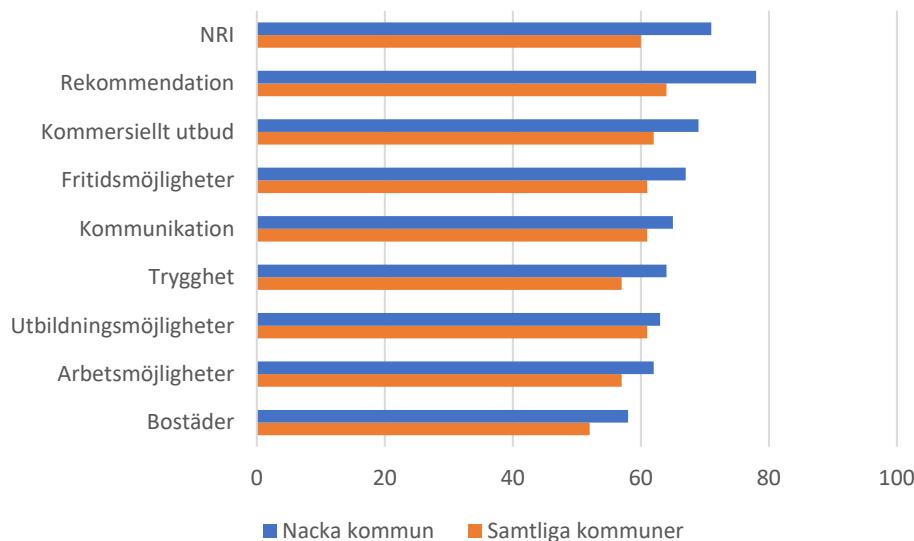
Fortsatt nöjda Nackabor

Resultatet från undersökningen hösten 2017 visar att Nacka överlag har nöjda invånare. Nöjdheten med hur kommunen sköter sina verksamheter (nöjd-medborgar-index, NMI) ökade mellan 2016 och 2017 från betygsindex 64 till 62. För kommunen som en plats att bo och leva på (nöjd-region-index, NRI), skedde en marginell sänkning från betygsindex 72 till 71. För inflytande och insyn som invånarna har över kommunens beslut och verksamheter (nöjd-inflytande index, NII) skedde en liten sänkning, betygsindex 46. Nedan visas resultatet för varje huvudområde.

Nöjdhet med regionen - att leva och bo i Nacka (NRI)

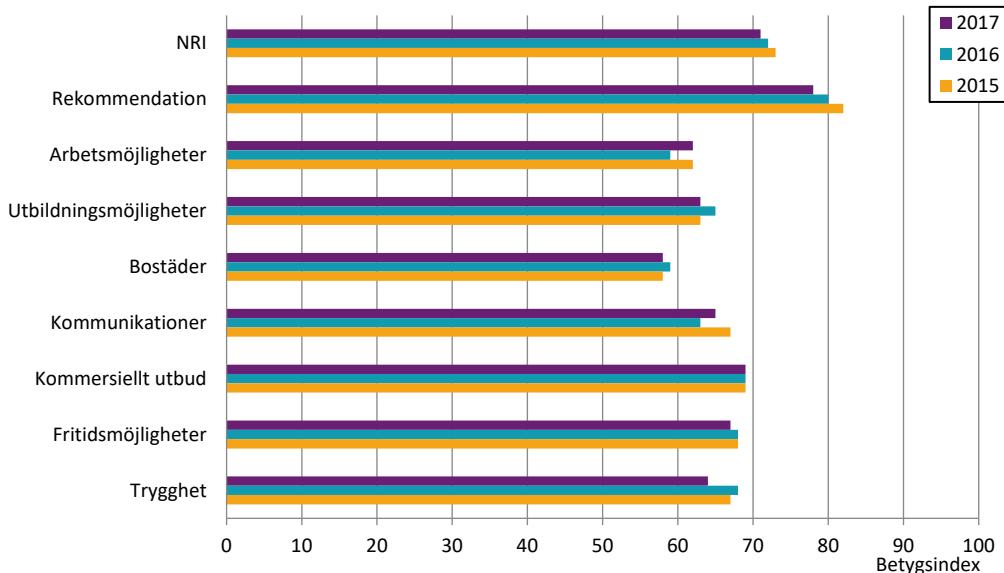
Nackborna sätter ett högre helhetsbetyg för huvudområdet nöjdhet med kommunen som en plats att leva och bo på (NRI) jämfört med genomsnittet för samtliga deltagande kommuner. För helheten ligger Nacka bland de tio procent bästa kommunerna. Även inom alla underområden sätter Nackaborna högre betyg än genomsnittet.

Diagram: Betygsindex för Nacka kommun samt för samtliga kommuner



Liksom tidigare år är det en mycket stor andel av invånarna som kan rekommendera andra att flytta till Nacka (betygsindex 78). Enligt SCB kan 66 procent rekommendera detta starkt.

Diagram: Frågeområdenas betygsindex de tre senaste åren



Jämförelser med tidigare år har kommunen som plats att bo och leva på (NRI) sjunkit något mellan 2015 och 2017. Kommunens resultat blev 71 vilket klassas som godkänt. Färre Nackabor kan rekommendera vänner och bekanta att flytta till Nacka 2017 jämfört med 2016 och 2015 (66 procent 2017 mot 67 procent 2016 och 75 procent 2015). Likaså har området trygghet har fått sämre betygsindex 2017 mot tidigare år.

Områdena Arbetsmöjligheter och Kommunikationer har fått bättre betygsindex 2017 jämfört med 2016. Områdena Utbildningsmöjligheter, Fritidsmöjligheter och Bostäder får något lägre betygsindex jämfört med 2016. För områdena Arbetsmöjligheter och Kommunikationer har betygsindex förbättrats sedan 2016.

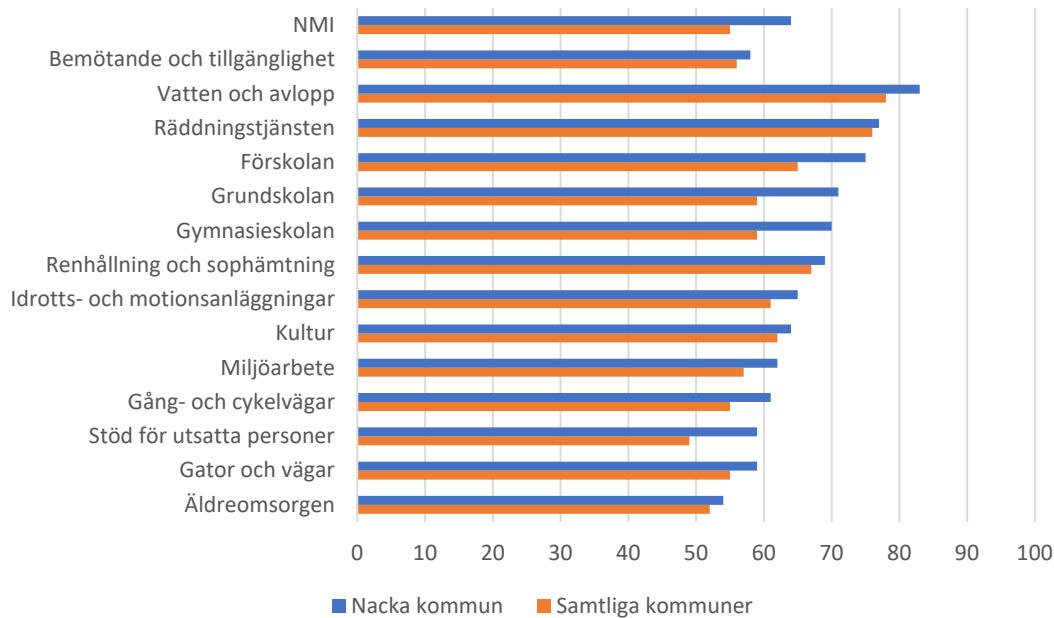
Enligt SCB:s analys bör kommunen prioritera Trygghet och Bostäder för att öka helhetsbetyget inom NRI.

Nöjdhet med hur kommunen sköter sina verksamheter (NMI)

Nackabornas nöjdhet med hur kommunen sköter sina verksamheter (NMI) är mycket högre än genomsnittet för samtliga deltagande kommuner. För 2017 blev resultatet 64 vilket klassas som godkänt. Resultatet är något bättre jämfört med 2016. För helheten ligger Nacka bland tio procent bästa kommunerna. Inom alla underliggande områden ligger Nacka över genomsnittet.

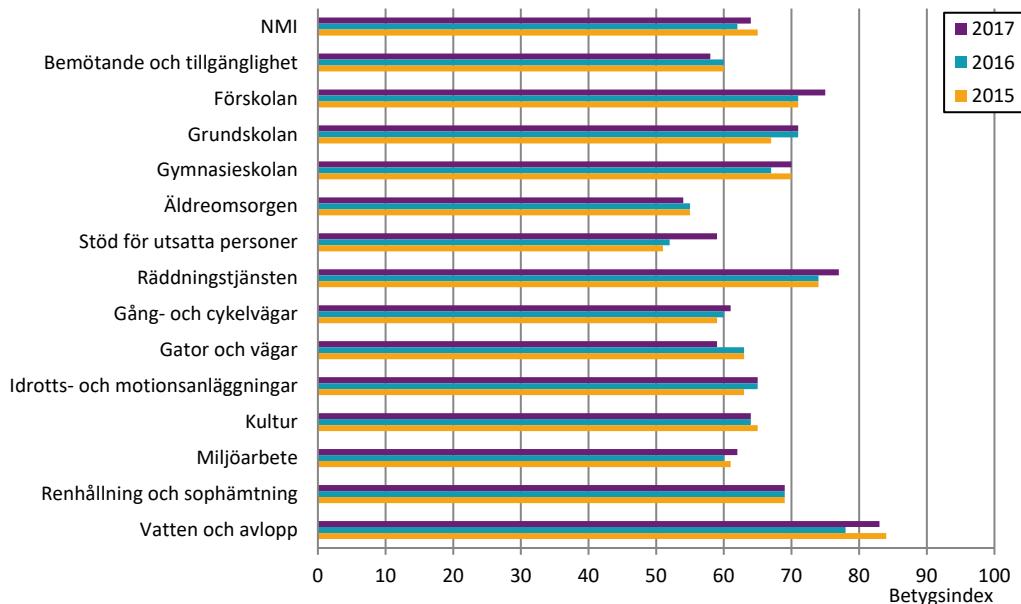
Mest nöjda i jämförelse med andra kommuner är Nackaborna med Vatten och avlopp, Förskolan, Grundskolan och Gymnasieskolan.

Diagram: Betygsindex för Nacka kommun samt för samtliga kommuner



Jämförelser med tidigare år har det skett förbättringar när det gäller nöjdheten med Förskolan, Gymnasieskolan, Stöd för utsatta personer, Räddningstjänsten samt Gång och cykelvägar. Det område som visar på en tydlig försämring sedan 2015 är Gator och vägar.

Diagram: Frågeområdenas betygsindex de tre senaste åren

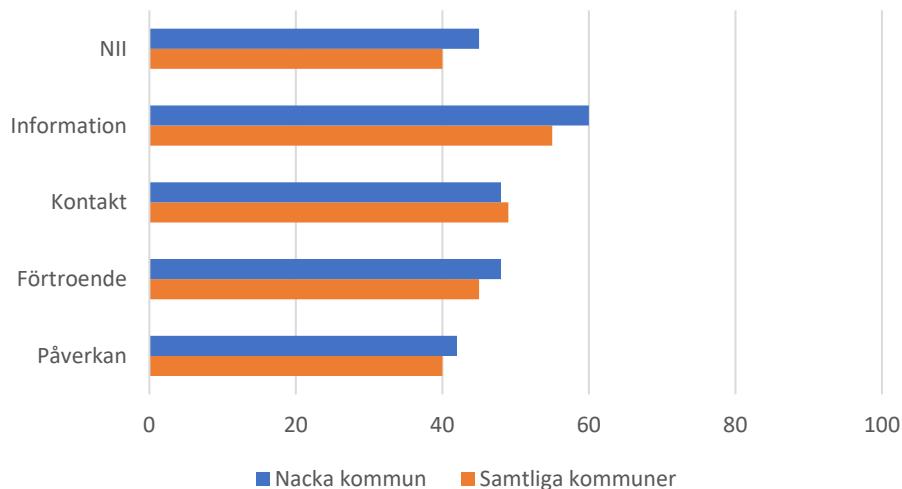


Enligt SCB bör kommunen prioritera verksamheter såsom Gator och vägar, Stöd för utsatta personer och Kultur för att öka nöjdheten inom NMI.

Nöjdhet med insyn och inflytande (NII)

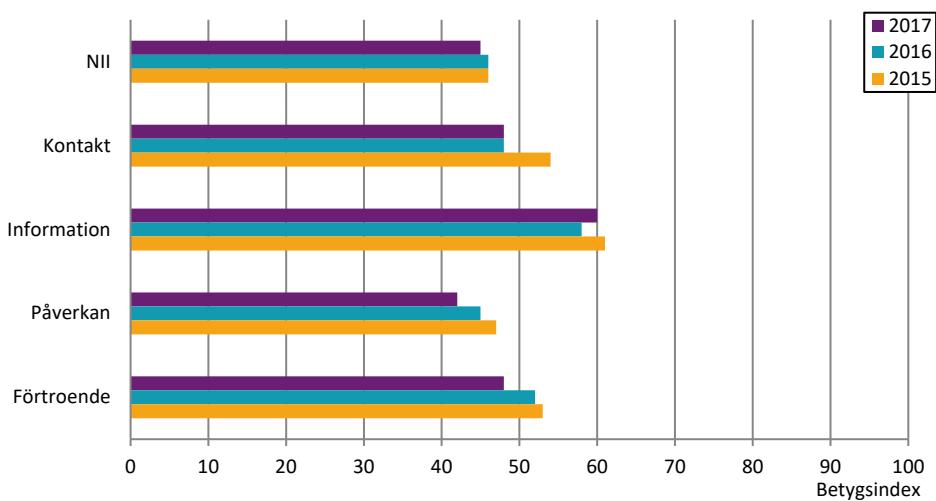
Kommunens helhetsbetyg för insyn, inflytande och förtroende (NII) blev 45 och ligger som framgår av grafen nedan över genomsnittet. För Nacka kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena Förtroende samt Påverkan som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Inflytande-Index.

Diagram: Betygsindex för Nacka kommun samt för samtliga kommuner



Frågeområden som bör prioriteras är Förtroende och Påverkan för att höja helhetsbetyget inom NII.

Diagram: Frågeområdenas betygsindex de tre senaste åren



Kvinnor är mer nöjda än män

Överlag är kvinnor mer nöjda än män, så även i Nacka. Inom undersökningens huvudområden visar SCB:s analys att skillnaden mellan könens är som störst i bedömningen av kommunens verksamheter (NMI). Resultatet för män blev 62 jämfört med 67 för kvinnor (betygsindex 64). Den största skillnaden mellan könen, med mer nöjda kvinnor än

män, gäller för de underliggande områdena Rekommendation, Förskolan och Gymnasieskolan. Vad beträffar Trygghet är männen liksom tidigare år mer nöjda än kvinnor.

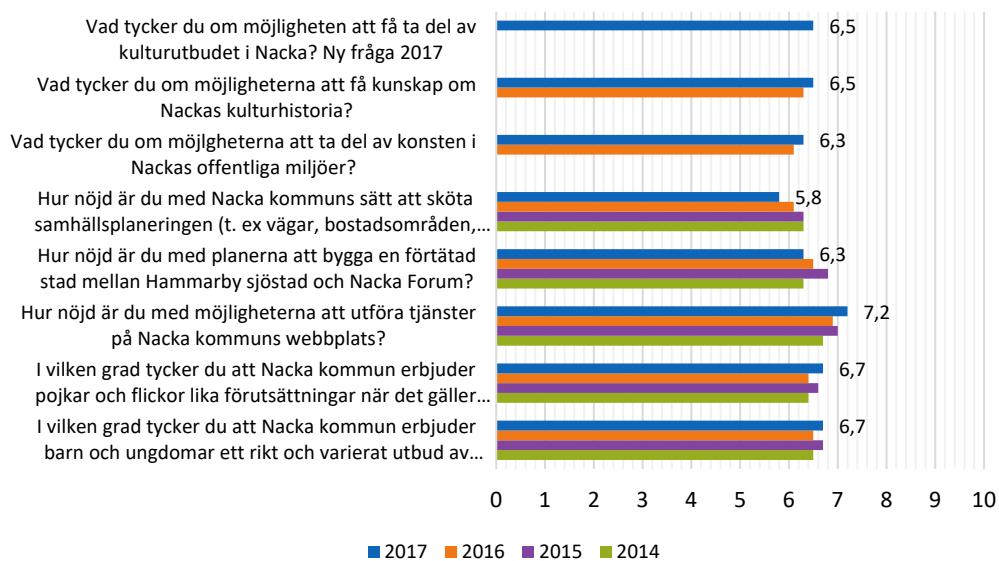
Kommunens tilläggsfrågor

Nacka kommun ställer åtta tilläggsfrågor inom områden som det inte frågas om i SCB:s standarpaket av frågor. Dessa frågor handlar bland annat om Nackabornas nöjdhet med kommunens sätt att sköta samhällsplaneringen, nöjdhetens med kommunens planer på att bygga en förtätad stad mellan Hammarby sjöstad och Nacka forum och nöjdheten med kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter med flera frågor. Resultatet på dessa tilläggsfrågor visar att Nackaborna är nöjda (se bilagan ”SCB:s medborgarundersökning 2017-tabeller och diagram”).

På tilläggsfrågan vad Nackaborna tycker om kommunens planer på att bygga en förtätad stad mellan Hammarby sjöstad och Nacka forum svarade 44 procent höga betyg (8–10 på en skala 1–10), 29 procent mellanbetyg (5–7) och 27 procent låga betyg (1–4) på denna fråga. I jämförelse med föregående år är det fler som anger låga betyg (25 procent 2016 och 18 procent 2015).

Den största skillnaden mellan könen, med mer nöjda kvinnor än män, gäller frågan om möjligheterna att utföra tjänster på Nacka kommunens webbplats. Fler kvinnor är också nöjdare med kommunens planer på att bygga en förtätad stad mellan Hammarby sjöstad och Nacka forum. När det gäller frågan om Nacka kommun erbjuder pojkar och flickor lika förutsättningar när det gäller fritidsaktiviteter är dock män mer nöjda än kvinnorna. Överlag visar tilläggsfrågorna att kvinnor är mer nöjda än män.

Diagram: Betyg för kommunens tilläggsfrågor 2014–2017





Hur kan vi använda medborgarundersökningen?

Resultatet från undersökningen 2017 visar att kommunen överlag har nöjda invånare. Inom 20 av totalt 29 frågeområden ligger kommunen bland den fjärdedel kommuner med bäst värden. Inom fem områden ligger kommunen bland de 10 procent bästa (se bilaga med tabeller och diagram). Detta är mycket positivt och målsättningen bör vara att bibehålla dessa höga värden. Det finns naturligtvis också en förbättringspotential även där vi ligger bland de 25 procent bästa.

Det bör samtidigt beaktas att medborgarundersökningen är en attitydundersökning och att den inte ger hela bilden av ”hur bra” Nacka är inom olika områden. Den behöver inom de flesta områden kompletteras med annan uppföljning för att ge en helhetsbild av verksamhetens kvalitet. Det är särskilt tydligt inom områden där få av de svarande har egen erfarenhet, till exempel när det gäller stöd till utsatta personer. Medborgarundersökningen bör ses som en temperaturmätare och en undersökning som kan ge ledtrådar om vad invånarna tycker och om kvaliteten inom olika områden. Det är inte de absoluta värdena enskilda år som är intressanta, utan det relativa i undersökningen som bör följas och analyseras – det vill säga inom vilka områden blir vi bättre och varför? Vilka andra kommuner har nöjdare invånare än Nacka och varför?

Medborgarundersökningen är ett bra tillfälle för att identifiera och uppmärksamma eventuella utvecklingsområden inom exempelvis kommunens kvalitetsarbete. Inom vilka områden har kommunen en vilja och möjlighet att öka nöjdheten? Det kan också handla om olika insatser inom vissa områden så att nöjdheten inte sjunker ytterligare. Det kommer till exempel att bli viktigt att följa medborgarnas nöjdhet inom området nöjd-region-området nu när tempot i stadsutvecklingen ökar markant.

Bilagor

Tabeller och diagram (i Power Point).

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Luis Caballero
Controller
Controllerenheten

SCB:s medborgarundersökning 2017

Tabeller och diagram

Bilaga till tjänsteskrivelse KFKS 2018/27



Bakgrund

- Attitydundersökning
- Ett urval på 1600 Nackabor i åldrarna 18-81 år
- Svarsandelen 35 procent (560 svarande), varav 34 procent män och 37 procent kvinnor (39 procent 2016)
- Post- och webbenkät med 88 frågor (plus åtta kommunspecifika tilläggsfrågor)
- Frågorna besvaras på 10-gradiga skalar, där 1 är lägsta betyg och 10 är högsta betyg.
- Betygen räknas om till betygsindex, vilket innebär att resultaten omvandlas till en ny skala som går från 0 till 100
- Datainsamlingsperiod 16 augusti - 27 oktober 2017
- 131 kommuner deltog

Undersökningen består av 3+1 delar

- **Nöjd-Region-Index (NRI)**
Frågor om Nacka som plats att bo och leva på
- **Nöjd-Medborgar-Index (NMI)**
Frågor om kommunens olika verksamheter
- **Nöjd-Inflytande-Index (NII)**
Frågor om medborgarnas inflytande på kommunala beslut och verksamheter
- **Egna tilläggsfrågor**
 - Förtätad stad
 - Samhällsplanering
 - Webbplats
 - Om konsten i Nackas offentliga miljö
 - Kunskap om Nackas kulturhistoria
 - Kulturutbudet **Ny 2017**
 - Utbud av fritidsaktiviteter (två frågor)

Sammanfattning

- Nackaborna ger högre medelbetyg inom alla tre delarna jämfört med genomsnittet för samtliga deltagande kommuner
- 66 procent av Nackaborna rekommenderar vänner och bekanta att flytta till Nacka
- Förskolan, Grundskolan och Gymnasieskolan fortsätter att vara områden där invånarna har en hög nöjdhet
- De områden som har fått högst betygsindex är Rekommendation samt Vatten och avlopp
- Området Kontakter understiger medelvärdet för samtliga kommuner
- Minst nöjda är Nackaborna med möjligheterna till Inflytande över kommunens verksamheter och beslut
- Överlag är kvinnor mer nöjda än män

Nöjd-Region-Index (NRI)¹¹⁸

Färgerna innehåller; mörkt grön ruta – Nackas värde i den bästa fjärdedelen av de medverkande kommunerna. Ljus grön ruta – Nackas värde bland näst bästa fjärdedelen. Gul ruta näst sämst fjärdedelen. Stjärnan innehåller att Nackas värde ligger bland de 10 procent bästa. Pilarna innehåller en höjning respektive sänkning i jämförelse med 2016.

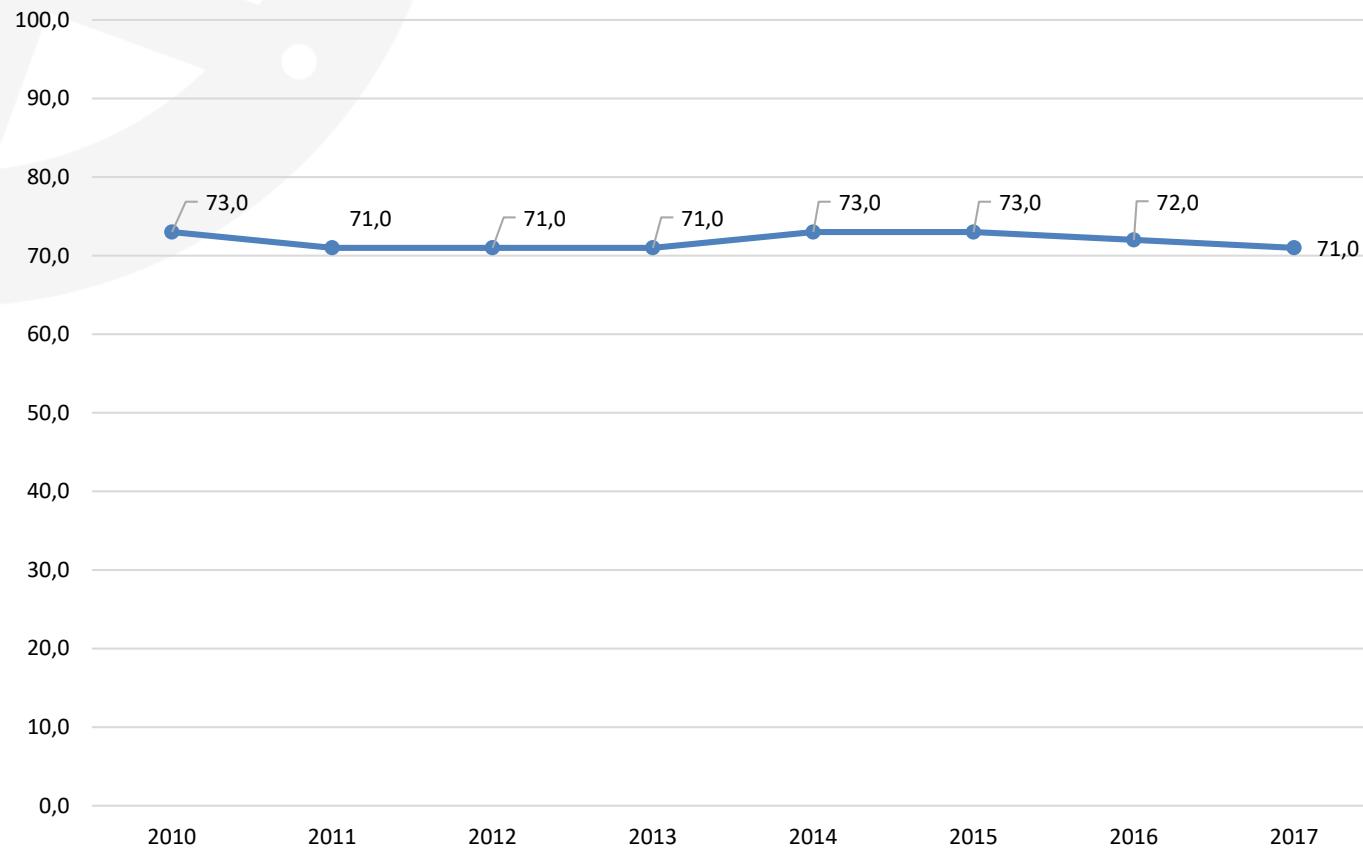
NRI	Nacka	Medel	Högst	Lägst
NRI	71 	60	Danderyd	79
Rekommendation	78 	64	Lomma	86
Arbetsmöjligheter	62	57	Danderyd	78
Utbildningsmöjligheter	63	61	Lomma	87
Bostäder	58	52	Danderyd	65
Kommunikationer	65	61	Oxelösund	76
Kommersiellt utbud	69	62	Skövde	75
Fritidsmöjligheter	67	61	Örebro	74
Trygghet	64	57	Storuman/Sorsele	78
				Hörby
				32

Kommentarer

- Det sammanfattande NRI för hur Nackaborna bedömer kommunen som en plats att bo och leva på blev 71 (2016 72, 2015 73)
- 66 procent av Nackaborna kan starkt rekommendera vänner och bekanta att flytta till kommunen (2016 67, 2015 70 procent)
- Betygsindex för Arbetsmöjligheter och Kommunikationer har förbättrats
- Lägre betygsindex (64) för Trygghet (2016 68)
- För att höja helhetsbetyget för NRI bör kommunen prioritera Bostäder samt Trygghet

Betygsindex NRI (helheten) 2010-2017

Nacka kommun



Nöjd-Medborgar-Index (NMI)

Färgerna innebär; mörkt grön ruta – Nackas värde i den bästa fjärdedelen av de medverkande kommunerna. Ljus grön ruta – Nackas värde bland näst bästa fjärdedelen. Gul ruta näst sämst fjärdedelen. Stjärnan innebär att Nackas värde ligger bland de 10 procent bästa. Pilarna innebär en höjning respektive sänkning i jämförelse med 2016.

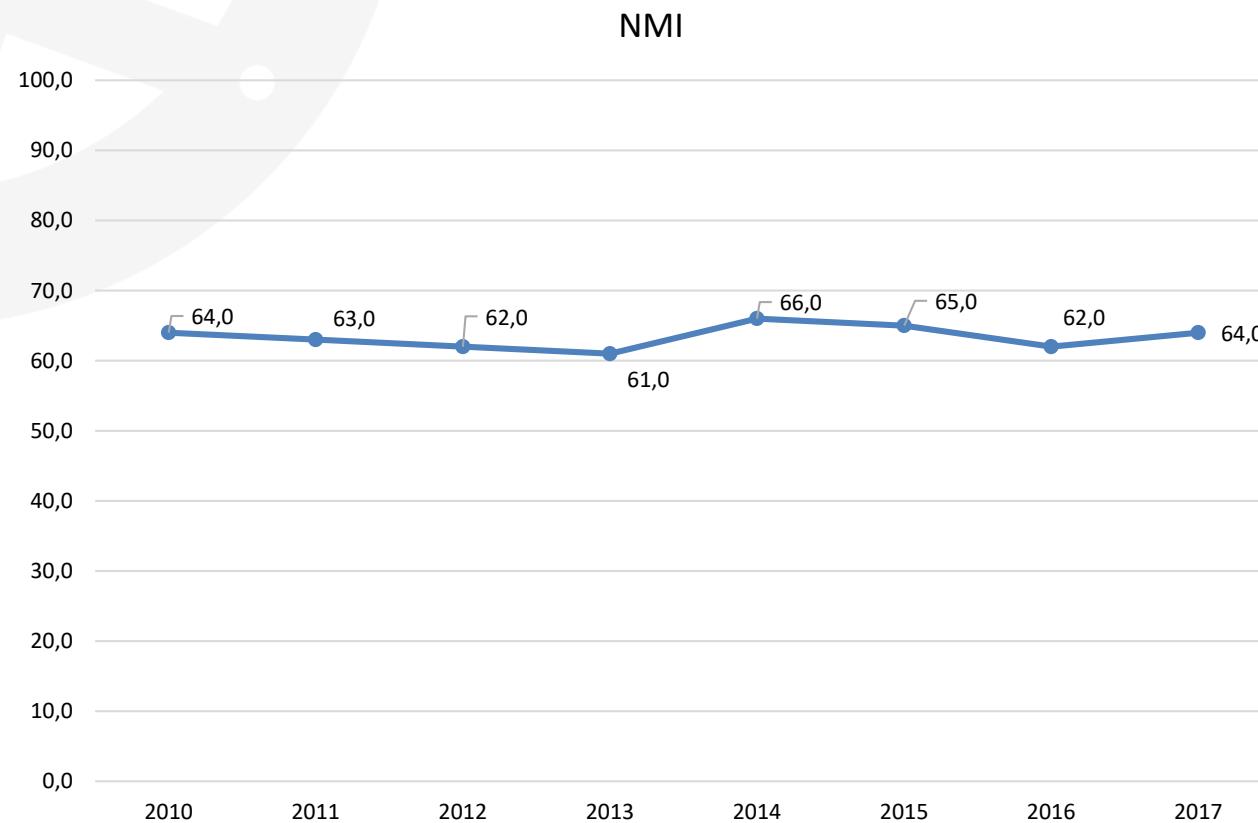
NMI	Nacka	Medel	Högst		Lägst	
NMI	64 ★	55	Danderyd	69	Malung/Sälen	39
Bemötande och tillgänglighet	58	56	Aneby	68	Håbo	45
Förskolan	75 ★	65	Danderyd	78	Nynäshamn	54
Grundskolan	71 ★	59	Danderyd	77	Flen	44
Gymnasieskolan	70 ★	59	Danderyd	78	Flen	43
Äldreomsorgen	54	52	Lessebo	71	Hörby	36
Stöd för utsatta	59	49	Aneby	67	Gällivare	35
Räddningstjänsten	77	76	Rättvik	84	Vaxholm	61
Gång- och cykelvägar	61	55	Lidköping	69	Bjuv	40
Gator och vägar	59	55	Lomma	66	Gällivare	35
Idrotts- och motionsanläggningar	65	61	Aneby	72	Nordanstig	44
Kultur	64	62	Karlstad/Umeå	75	Bjuv	44
Miljöarbete	62	57	Eskilstuna	70	Nynäshamn	42
Renhållning och sophämtning	69	69	Lidköping	78	Malung/Sälen	55
Vatten och avlopp	83	78	Kungsbacka	89	Flen	58

Kommentarer NMI

- Det sammanfattande NMI för hur Nackaborna bedömer kommunens verksamheter blev 64 (2016 62 procent)
- Fortsatt höga betygsindex för Förskolan och Grundskolan
- Högre betygsindex (83) för Vatten och avlopp (78 2016)
- Lägre betygsindex (59) för Gator och vägar (63 2016)
- Kommunen bör prioritera Gator och vägar samt kultur

Betygsindex NMI (helheten) 2010-2017

Nacka kommun



Nöjd-Inflytande-Index (NII)

Färgerna innebär; mörkt grön ruta – Nackas värde i den bästa fjärdedelen av de medverkande kommunerna. Ljus grön ruta – Nackas värde bland näst bästa fjärdedelen. Gul ruta näst sämst fjärdedelen. Stjärnan innebär att Nackas värde ligger bland de 10 procent bästa. Pilarna innebär en höjning respektive sänkning i jämförelse med 2016.

NII	Nacka	Medel	Högst	Lägst	
NII	45	40	Danderyd	53	Ljusdal
Kontakt	48	49	Aneby, Trosa	61	Hörby
Information	60	55	Lomma	67	Hörby/Malung-Sälen/Ljusdal
Påverkan	42	40	Lomma	53	Ljusdal
Förtroende	48	45	Lomma	62	Vimmerby/Munkedal

Kommentarer

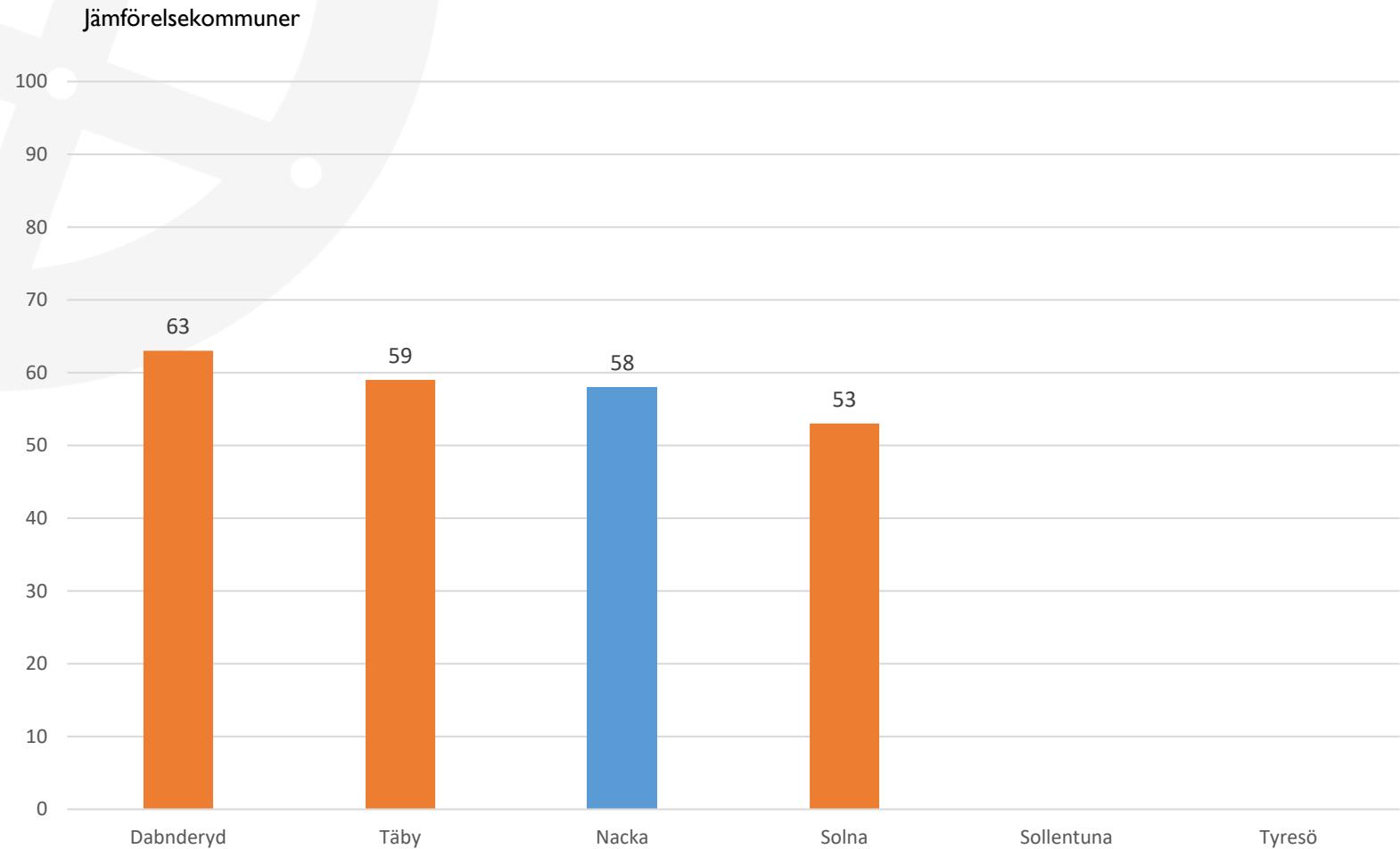
- Det sammanfattande NII för hur Nackaborna bedömer möjligheterna till Inflytande över verksamheter och beslut blev 45 (2016 46)
- Jämfört med 2016 har Information fått ett högre betygsindex
- För att höja helhetsbetyget för NII bör kommunen prioritera Påverkan samt Förtroende

Betygsindex NII (helheten) 2010-2017

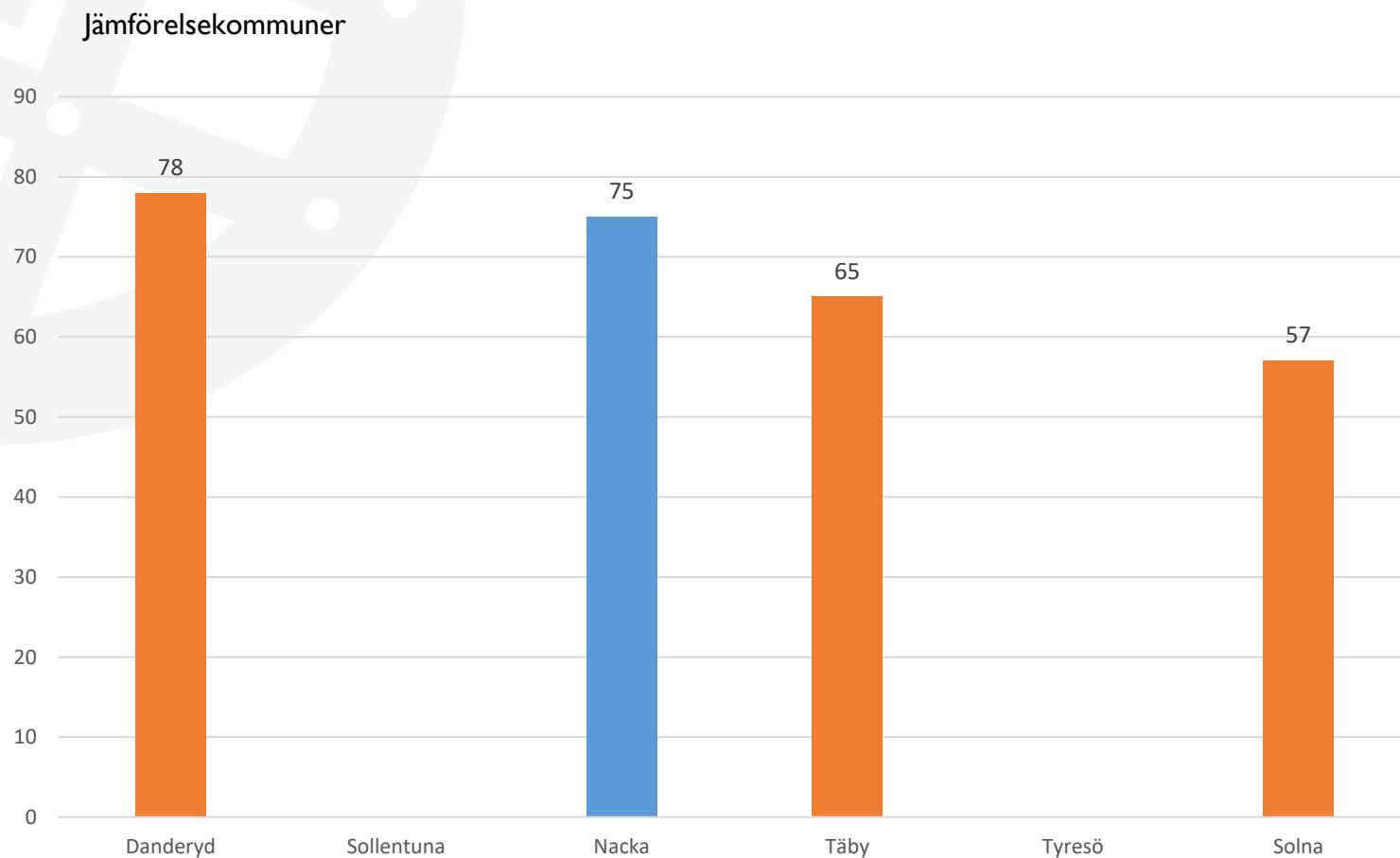
Nacka kommun



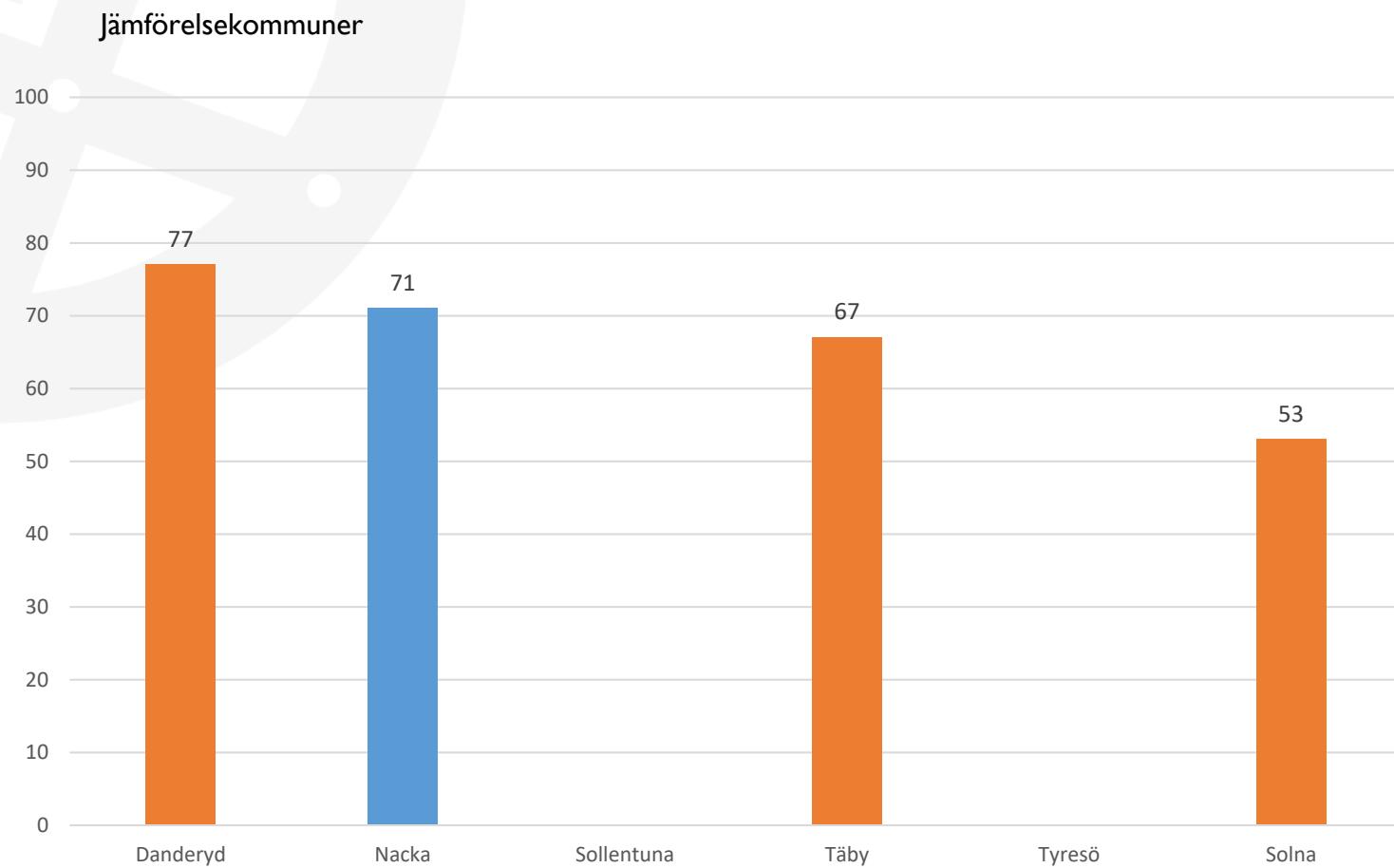
Bemötande och tillgänglighet



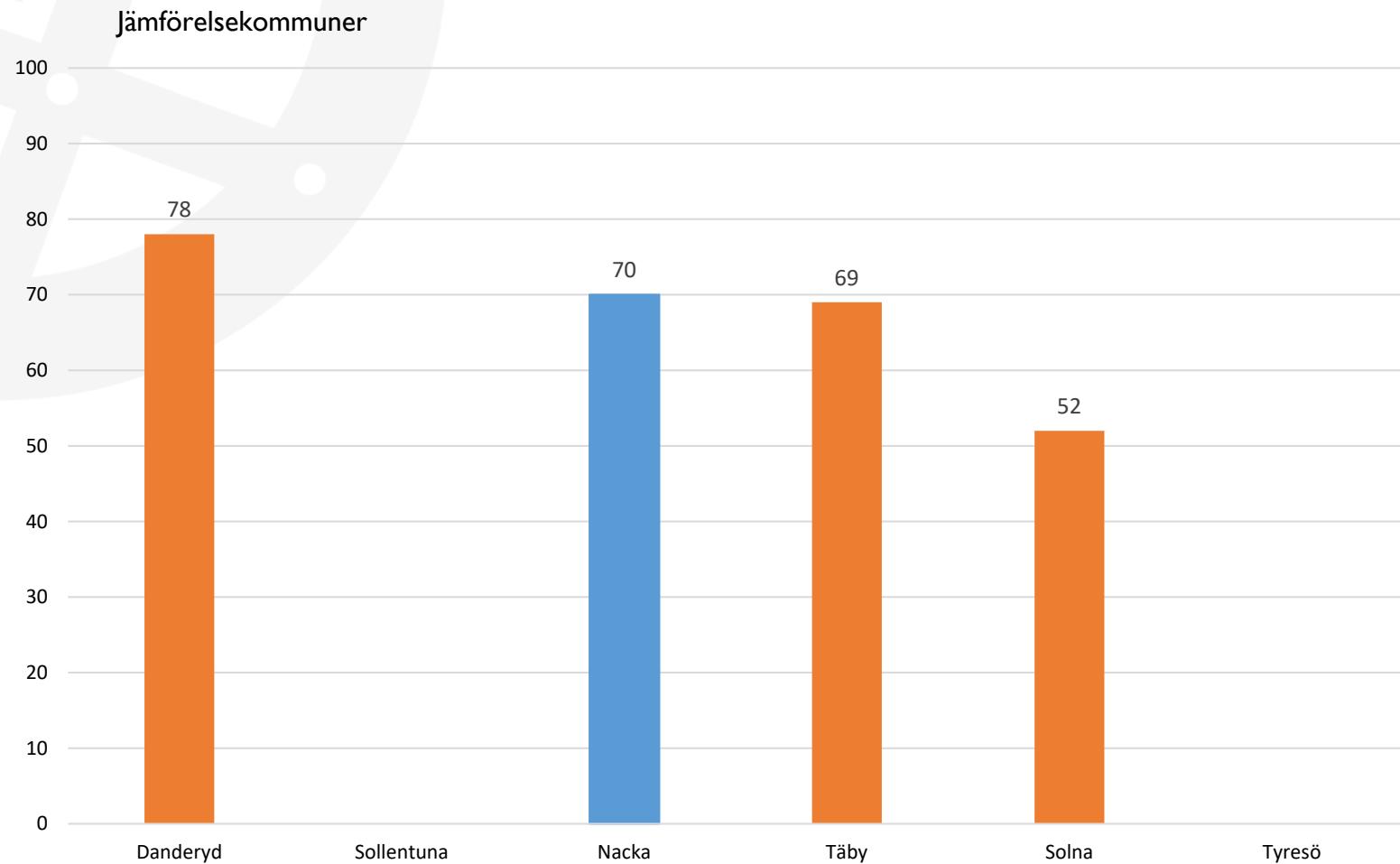
Förskolan



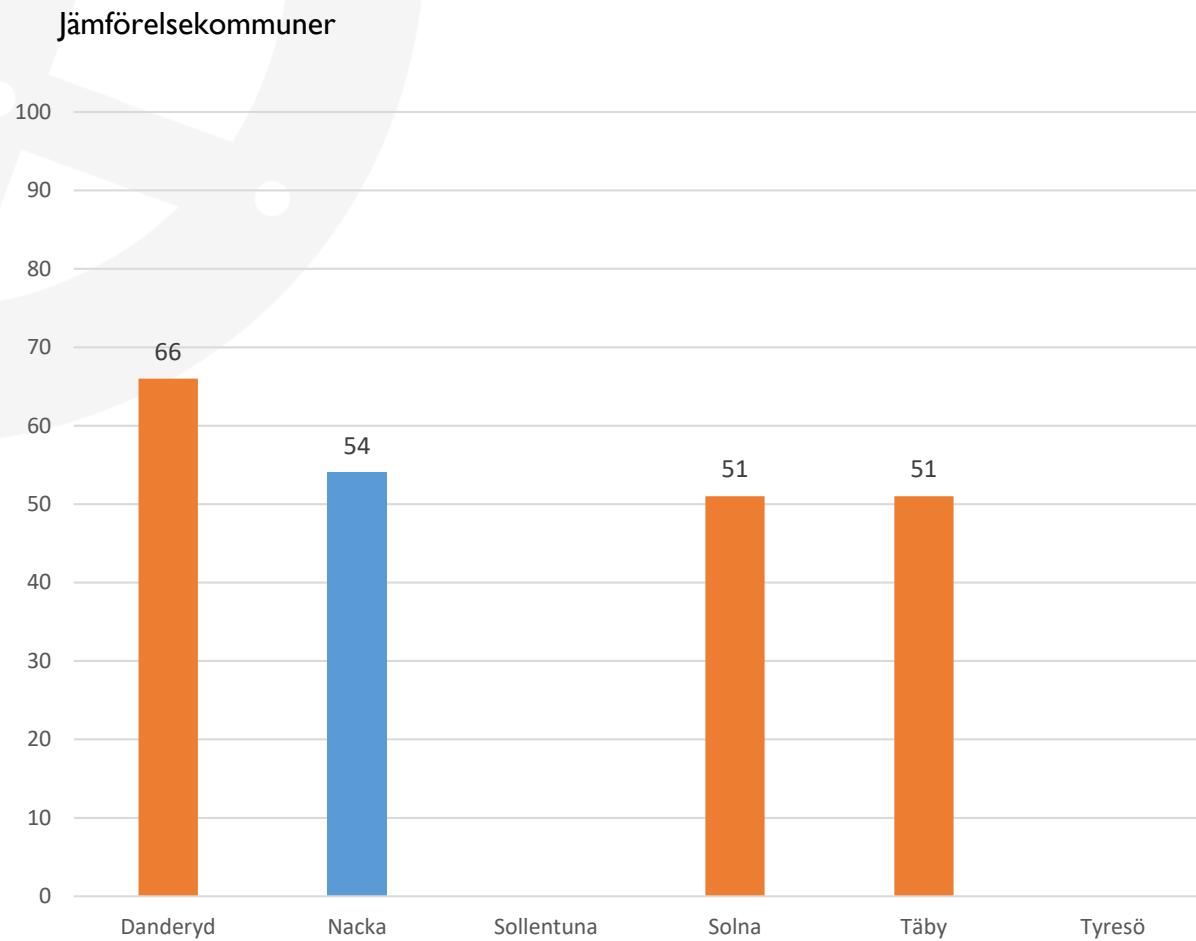
Grundskolan



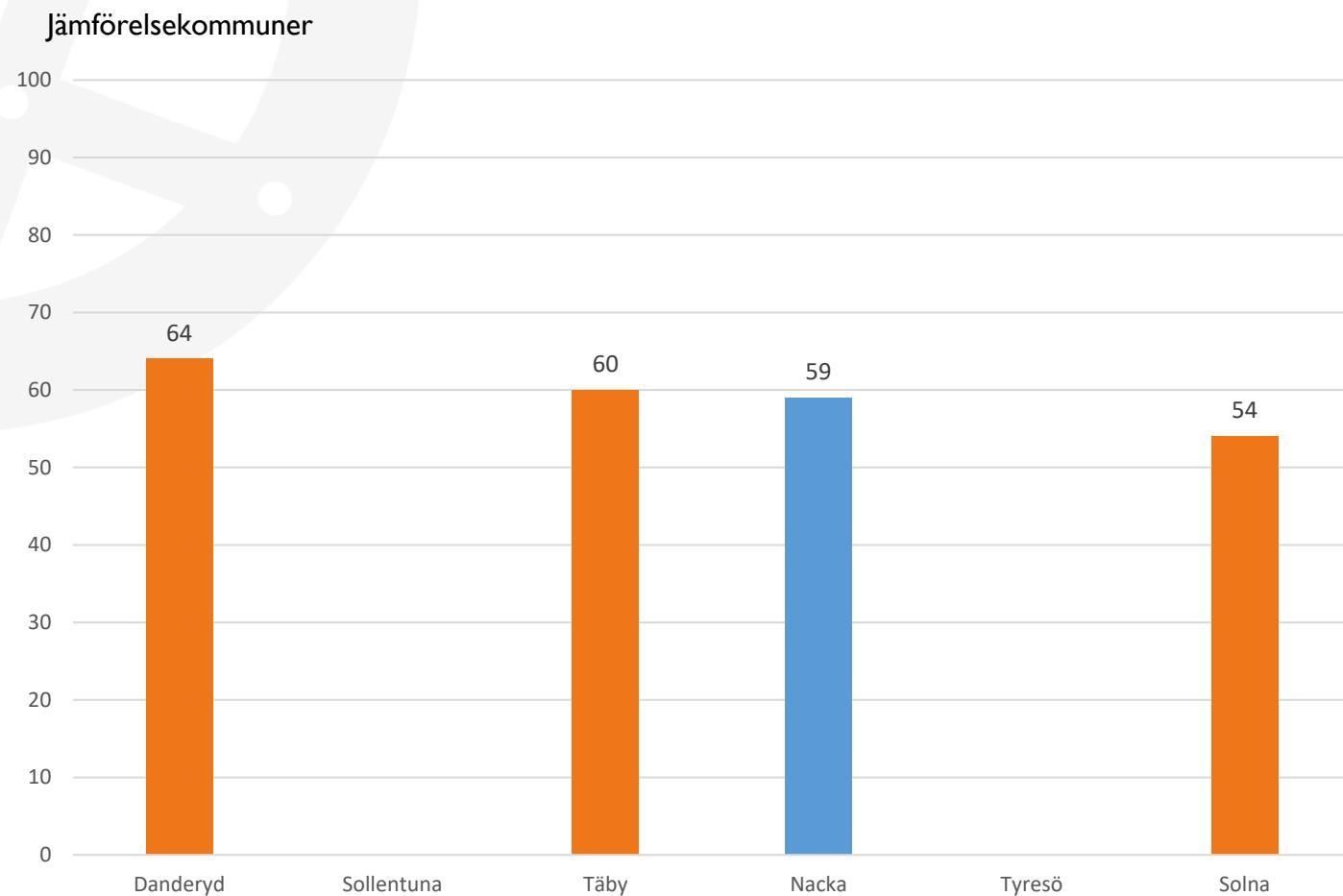
Gymnasieskolan



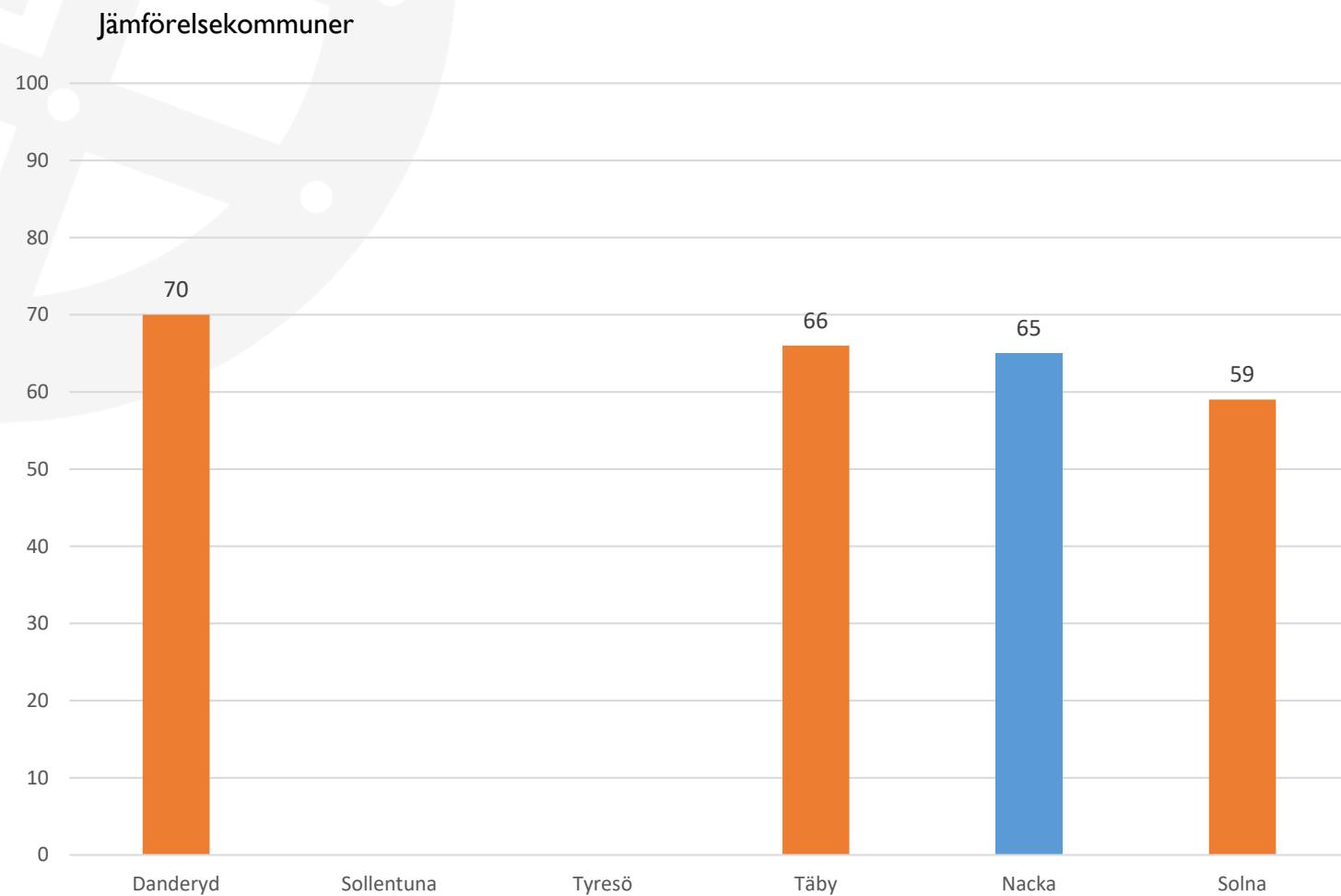
Äldreomsorgen



Gator och vägar

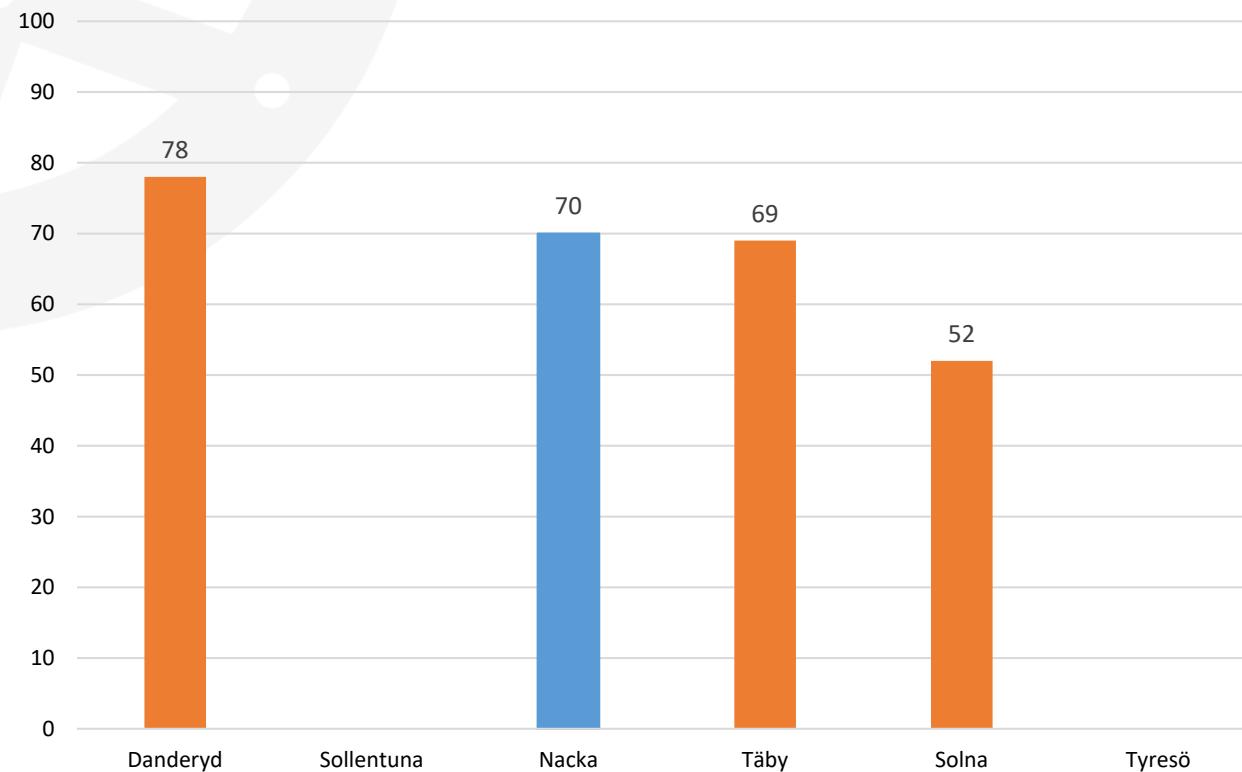


Idrotts och motionsanläggningar

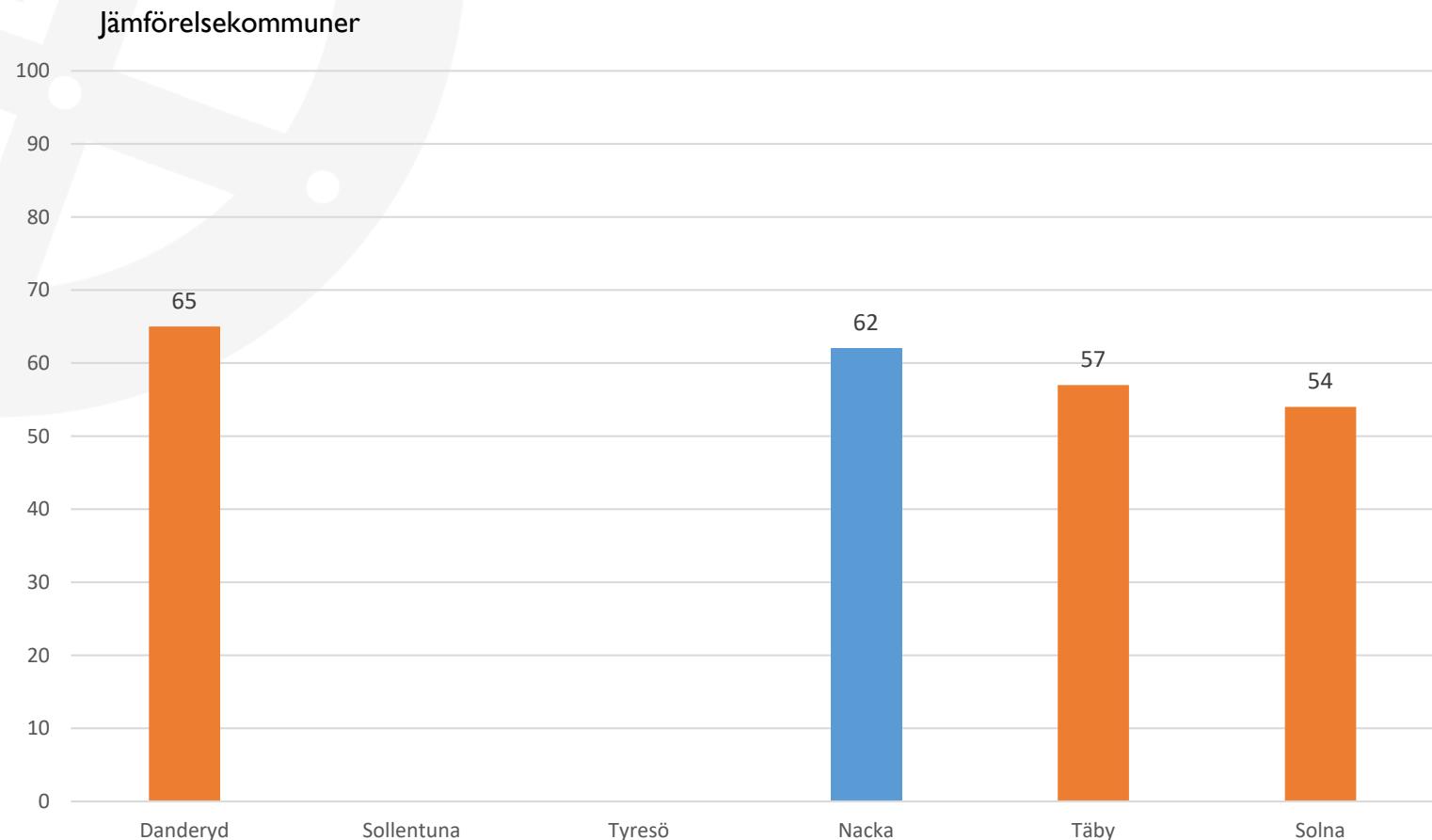


Kultur

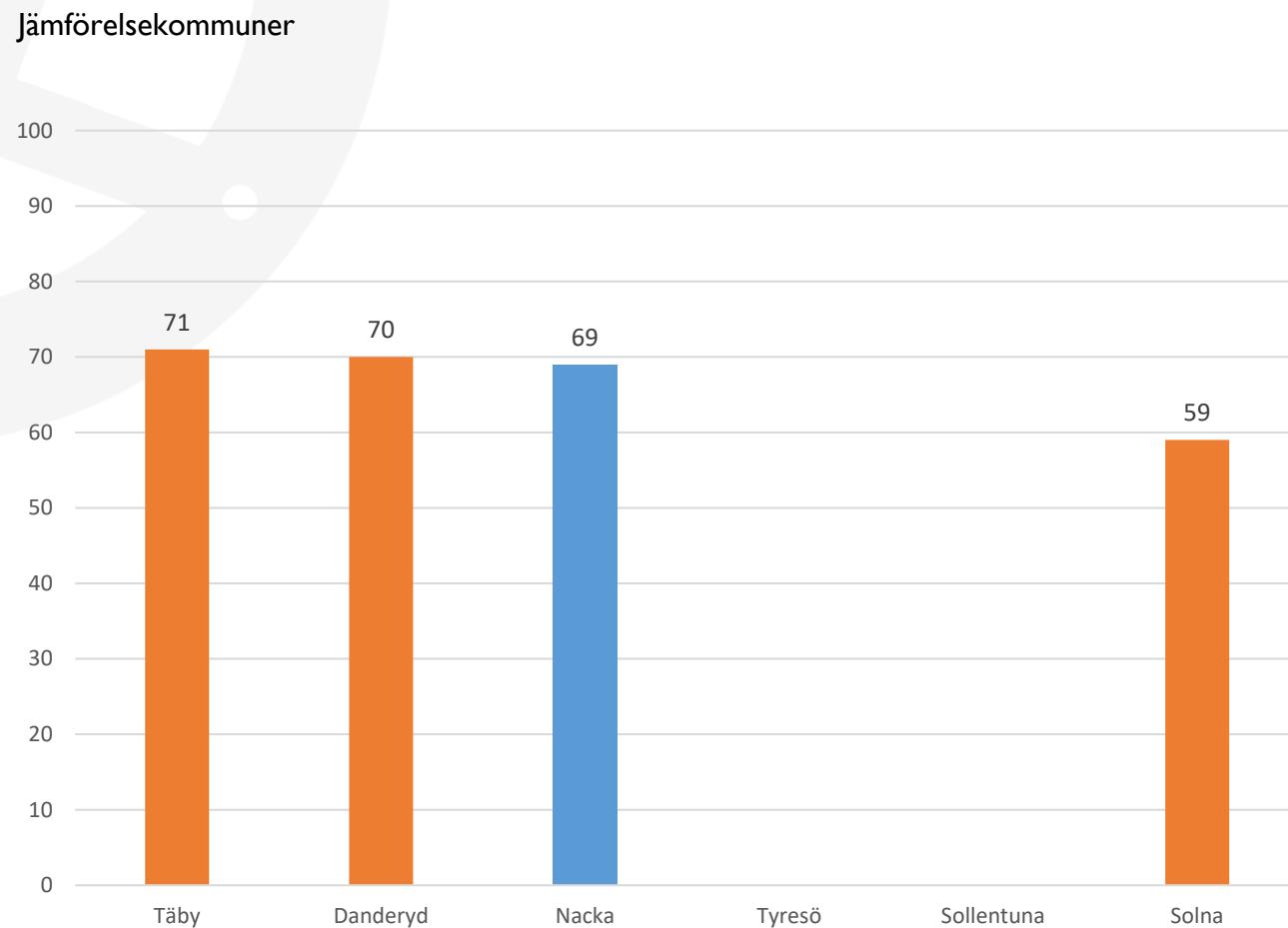
Jämförelsekommuner



Miljöarbete

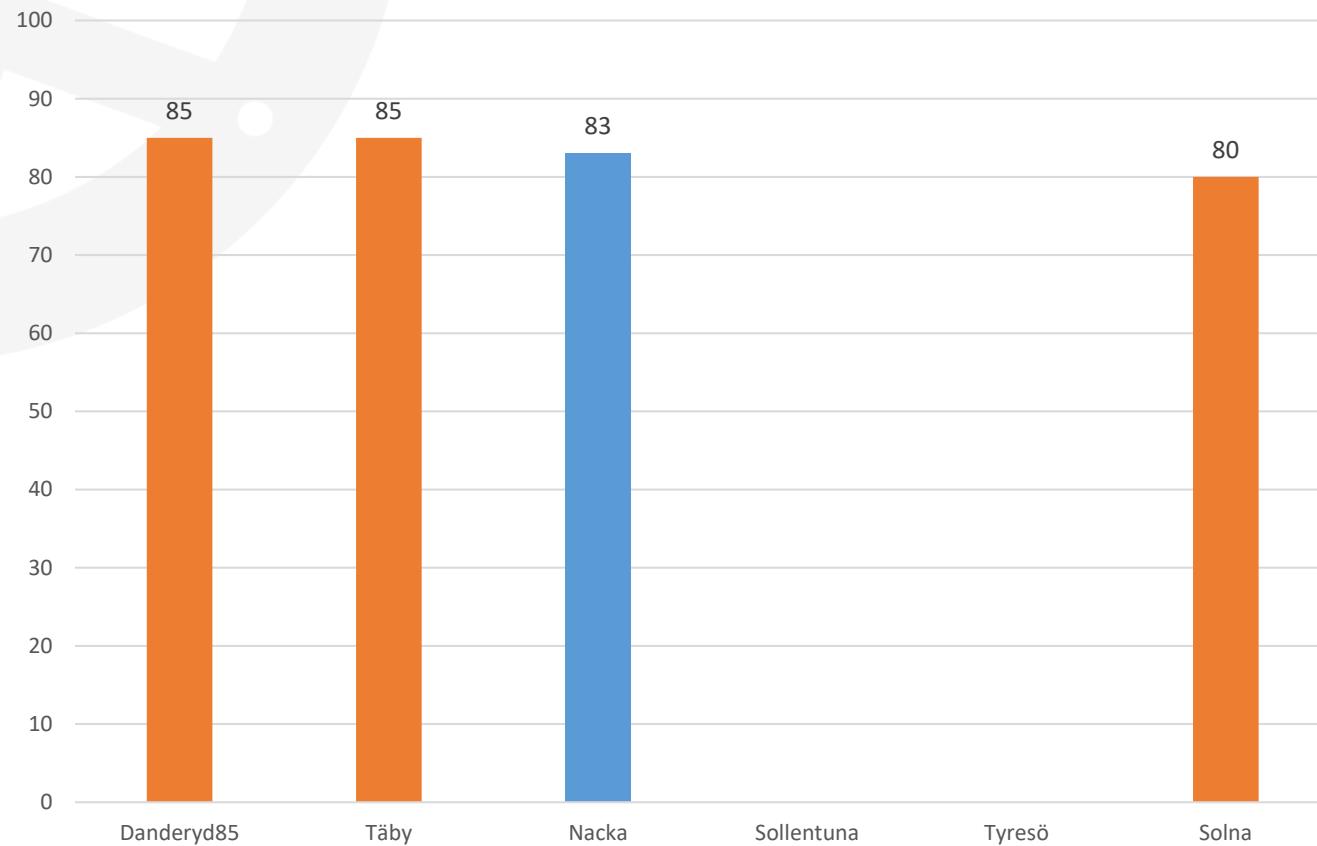


Renhållning och sophämtning



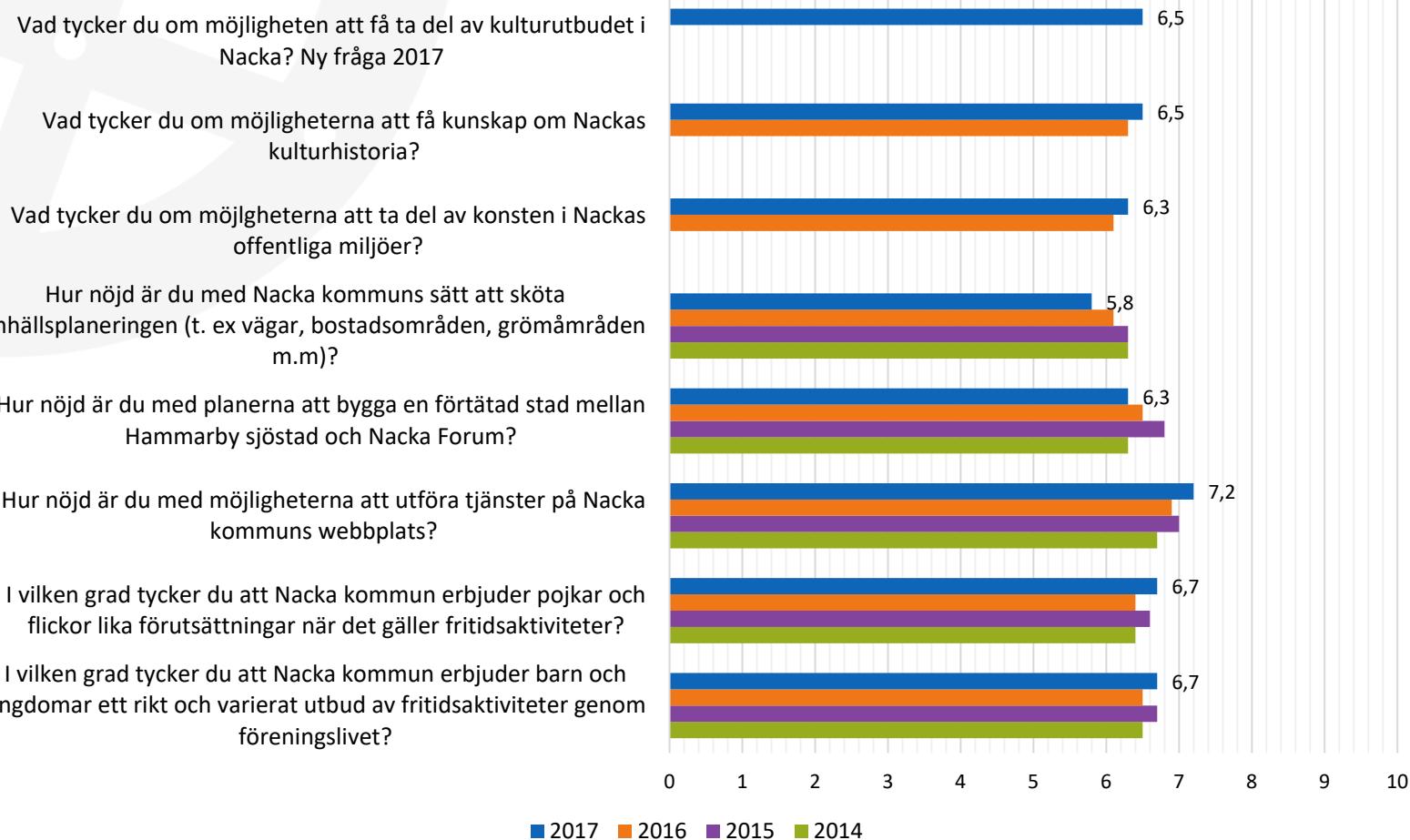
Vatten och avlopp

Jämförelsekomuner



Nacka kommuns tilläggsfrågor

Snittbetyg på skala 1-10



Kommunstyrelsen

Prioriteringar kopplade till trygghetspaket 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar stadsledningskontorets förslag till prioritering av de fem miljoner kronor som kommunfullmäktige har beslutat om i det så kallade trygghetspaketet, som fördelar på:

3,2 miljoner kronor- Trygghet och synlighet

- 1 mkr - Bättre belysning offentliga platser
- 500 tkr – Gemensamma kostnader kameraövervakning
- 800 tkr - Trygghetsvärdar i Fisksätra respektive Orminge.
- 500 tkr - Väktare/ordningsvakter vid offentliga platser/byggnader under tidsbegränsade perioder
- 400 tkr – Stöd till lokala arbetsgruppers trygghetsarbete och analys av enkäter

1,8 miljoner kronor - Ungdomar och narkotika, ungdomar i riskzon

- 700 tkr - Utökning av polarverksamheten
- 1,1 mkr - Social insatsgrupp

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade i beslutet om mål och budget för perioden 2018 – 2020 att anslå fem miljoner kronor till ett trygghetspaket. Kommunstyrelsen får fatta beslut om hur pengarna ska prioriteras. Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag där pengar prioriteras inom områdena trygghet och synlighet respektive ungdomar och narkotika och ungdomar i riskzon. Kopplat till detta ärende lägger stadsledningskontoret fram ett förslag om en strategi för ett drogfritt Nacka för unga där det föreslås nolltolerans mot narkotika, dopning och alkohol vad gäller barn och unga. Stadsledningskontoret återkommer i slutet av året om prioritering av trygghetspaketet för 2019. Några av de föreslagna insatserna för 2018 och av mer långsiktig karaktär och bör fortsätta även 2019 och 2020.



Bakgrund

Vi lever idag i tid där många medborgare upplever samhället som mer otryggt. Våldet mellan kriminella gäng kan vara en bidragande orsak liksom att det i Nacka har varit ett antal uppmärksammade fall där gäng med ungdomar rånat andra ungdomar och ibland hotat med vapen och misshandlat. Våldet i kriminella gäng har ofta koppling till narkotika. Det finns god tillgång på narkotika. Antalet inbrott ligger på en relativt hög nivå i vissa områden av kommunen. Samtidigt visar trygghetsundersökningar från bl a BRA att tryggheten ökar. Den sammantagna bilden blir något motsägelsefull, men det finns ett stort behov av att arbeta med säkerhet och brottsförebyggande insatser.

I detta arbete har polisen en central roll. I kommunen finns en oro över att de polisiära resurserna minskat efter polisens omorganisation. Den planerade dimensioneringen understiger det som fanns före omorganisationen, och det kan delvis förklaras med att man flyttat ansvar för flera uppgifter från lokalpolisområdena till mer centrala delar i polisorganisationen. Sedan ligger det verkliga antalet poliser markant lägre än dimensionering. Det finns nu signaler på att antalet poliser kommer att bli fler och börja närma sig den planerade dimensioneringen.

Även om kommunen är kritiska till att antalet poliser är för få, så finns det en bra samverkan med polisen i det brottsförebyggande arbetet. Det finns en samverkan om överenskommelse med fyra områden där polisen och kommunen samverkar i det brottsförebyggande arbetet. Områdena är ungdomar och narkotika, trygghet och synlighet, inbrott och trafik. Kopplat till ungdomar och narkotika finns arbetet med ungdomar i riskzon.

Kommunfullmäktige fattade i mål- och budgetbeslutet för perioden 2018 – 2020 beslut om att anslå fem mkr per år i ett trygghetspaket. Paketet ska erbjuda en bred palett av insatser som ligger inom kommunens ansvarsområde. Det förväntas att detta matchas av resurser till polisen så att vi tillsammans kan göra Nacka tryggare. I beslutet står att det är kommunstyrelsen som avgör hur pengarna prioriteras. Det finns i beslutet några förslag på tänkbara insatser. Det är förstärkning av polarverksamheten, stimulans för att få fler vuxna att nattvandra, bättre belysning, nya tag i det drogförebyggande arbetet, en social insatsgrupp och kamera-övervakning.

Stadsledningskontoret har inhämtat förslag från direktörerna på insatser som kan göras kopplat till trygghetspaketet.

Stadsledningskontorets bedömning och förslag

Kopplat till den bakgrund som givits menar stadsledningskontoret att kommunens insatser bör förstärkas inom områdena ungdomar och narkotika samt trygghet och synlighet. Stadsledningskontoret lägger samtidigt som detta ärende fram en strategi för ett drogfritt Nacka för unga. Den är ett förtydligande av tidigare föreslagen ANDT-strategi (alkohol, narkotika,



droger och tobak). I strategin föreslås att det ska vara nolltolerans mot narkotika, dopning och alkohol vad gäller barn och unga.

I trygghetspaketet menar stadsledningskontoret att 1,8 mkr bör prioriteras till området ungdomar i riskzon. 700 tkr föreslås gå till en förstärkning av Polarnas verksamhet och 1,1 mkr till att förstärka arbetet inom den sociala insatsgrupp som nyligen har etablerats. Resterande 3,2 mkr kopplas till området trygghet och synlighet. 1 mkr föreslås till belysningsåtgärder på offentliga platser som identifierats bland annat genom trygghetsvandringar. Kostnader för själva vandringarna tas inom redan beslutad budget. Pengar går till natur- och trafiknämnden som får redovisa hur medlen använts. 500 tkr föreslås gå till gemensamma kostnader för kameraövervakning. Det är främst kostnader till den larmcentral som har övervakningen. En ramavtalsupphandling av kameror pågår. 800 tkr föreslås för trygghetsvärdar i Fisksätra och Orminge. I samverkan med fastighetsägare kan trygghetsvärdar anlitas, och fastighetsägarna förutsätts ta den större delen av finansieringen. Verksamheten ska genomföras på projektbasis på två till tre år. 500 tkr är tänkta att avsättas till att sätta in väktare/ordningsvakter under tidsbegränsade perioder vid kommunala fastigheter och offentliga platser. Resterande 400 tkr föreslås gå till att stödja de lokala arbetsgrupperna som finns i kommunen och för att följa upp resultaten av olika enkäter som kommer att genomföras. Under 2018 kommer en trygghetsundersökning att genomföras liksom den så kallade Stockholmsenkäten.

Stadsledningskontorets förslag i sammanfattning:

3,2 mkr - Trygghet och synlighet

- 1 mkr - Bättre belysning offentliga platser.
- 500 tkr - Gemensamma kostnader kameraövervakning
- 800 tkr - Trygghetsvärdar i Fisksätra respektive Orminge.
- 500 tkr - Väktare/ordningsvakter vid offentliga platser/byggnader under tidsbegränsade perioder
- 400 tkr – Stöd till lokala arbetsgruppers trygghetsarbete och analys av enkäter

1,8 mkr - Ungdomar och narkotika, ungdomar i riskzon

- 700 tkr - Utökning av polarverksamheten
- 1,1mkr - Social insatsgrupp

Stadsledningskontorets förslag motsvarar till stor del de förslag som inkommit. En del av förslagen ligger naturligen redan i beslutad budget och får tas inom den. Stadsledningskontoret återkommer i slutet av året om detta förslag till fördelning även ska gälla för 2019 och eventuellt 2020. Trygghetsvärdarna, utökningen av polarverksamheten och den sociala insatsgruppen är av mer långsiktig karaktär och torde fortsätta även 2019 och 2020.



Ekonomiska konsekvenser

Det ska understrykas att de fem mkr i trygghetspaketet är en förstärkning till många insatser som kommunen redan gör bland annat kopplat till säkerhet och brottsförebyggande insatser. Exempelvis så kostar verksamheten med Polarna 3,5 mkr år och 2018 har kommunen anslagit 30 mkr för belysning.

Konsekvenser för barn

Trygghetspaketet har starkt fokus på att bidra till bättre säkerhet för barn och unga och att fånga upp dem som är i riskzon.

Lena Dahlstedt

Stadsdirektör

Stadsledningskontoret

Mats Bohman

Administrativ direktör

Stadsledningskontoret

Kommunstyrelsen

Principer för digital samverkan i Stockholms län

Rekommendation från Storsthlm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer principer för digital samverkan i Stockholms län. Principerna sak beaktas vid upphandling, ny- och vidareutveckling samt förvaltning av e-tjänster och system.

Sammanfattning

I länet finns idag en överenskommelse om 16 principer för digital samverkan. En översyn har gjorts av dessa så att de ligger i linje med nationella principer och sådana som finns inom EU. Varje kommun och landstinget måste fastställa principerna var för sig.

Storsthlm:s styrelse rekommenderar kommunerna i länet att fastställa Principer för digital samverkan i Stockholms län och att beakta principerna vid upphandling, ny- och vidareutveckling samt förvaltning av e-tjänster och system.

Ärendet

För att kommuner sinsemellan ska kunna kommunicera och utbyta information digitalt måste det finnas överenskommelser och standarder för hur så ska ske. Det gäller inte minst inom områden där kommunerna och landstinget samverkar. Att ha överenskommelser och standarder gör det möjligt att ha tjänster för medborgarna som går över organisationsgränser. För det offentliga Sverige ska bli mer digitalt är framtagande av principer och standarder för identifiering, autentisering och informationsutbyte helt nödvändigt.

Inom stockholmsregionen har det funnits ett dokument med 16 principer för digital samverkan som länets kommuner och landstinget varit eniga om. En översyn har gjorts av dem så att principerna ligger i linje med nationella principer och sådana som finns inom EU. De nya principerna omfattar 12 områden och ligger på styrnings- och ledningsnivå. Tidigare fanns det med mer tekniska principer, men dessa ska framöver finnas i andra dokument där



principer och standarder fastställs. Nedan redovisas principerna på rubriknivå. De finns beskrivna med motiv och konsekvenser i bilagan.

Grundprinciper för digital samverkan

1. Utgå ifrån invånarnas behov
2. Låt digitala möten ske på användarnas villkor
3. Upprätthåll rätt nivå på informationssäkerhet och integritet
4. Delegerat mandat och ansvar
5. Låt behov och nytta vara styrande

Arkitekturprinciper för digital samverkan

1. Ledningens delaktighet och engagemang i informationssäkerhetsarbetet
2. Aktivt arbeta med federation och tillit
3. Tillämpa gemensamma begrepp och informationsstrukturer
4. Tillgängliggör öppna data
5. Hämta information vid källan
6. Använd standarder
7. Säkerställ digitala tjänsters tillgänglighet

Styrelsen för Storsthlm (tidigare Kommunförbundet i Stockholms län) kan inte fastställa principerna att gälla för alla kommuner. Alla kommuner måste var för sig ta beslut om att fastställa dem. Landstingsstyrelsen har fastställt dem. Storsthlm:s styrelse rekommenderar kommunerna i länet att fastställa principerna och att beakta principerna vid upphandling, ny- och vidareutveckling samt förvaltning av e-tjänster och system. Stadsledningskontoret föreslår att rekommendationen följs och att kommunstyrelsen fastställer principerna för den digitala samverkan i Stockholms län.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att ställa sig bakom principerna och tillämpa dem i olika sammanhang så kommer det att bidra till möjlighet att kommunicera och utbyta information med andra på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt.

Konsekvenser för barn

Inga direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

Rekommendation från Storsthlm

Mats Bohman

Johan Högne



Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Tf digitaliseringschef
Digitaliseringsenheten

Kommunstyrelsen

Principer för digital samverkan i Stockholms län

Storsthlm:s styrelse beslutade på sammanträdet 19 oktober 2017 att rekommendera länets kommuner att fastställa Principer för digital samverkan i Stockholms län och att beakta principerna vid upphandling, ny- och vidareutveckling samt förvaltning av e-tjänster och system.

Ärendebeskrivning

De 16 principer för samverkan som antogs 2010 av alla kommuner i Stockholms län efter rekommendation av Storsthlm:s styrelse har nu uppdaterats. Principerna har varit och kommer fortsatt vara centrala i det digitala samarbetet mellan länets kommuner och Stockholms läns landsting (SLL). I principerna redovisar kommunerna och SLL sin gemensamma syn på vad som utgör grunden för säker och effektiv digital kommunikation i Stockholms län.

Den nya versionen av principer blir utgångspunkten i samverkan mellan länets kommuner och SLL inför SLL:s upphandling av framtidens vårdinformationsmiljö. Allt för att möjliggöra en sömlös vård och omsorg.

Principerna har efter uppdateringen delats in i grundprinciper och arkitekturprinciper. Grundprincipernas syfte är att vara långsiktigt vägledande för högre tjänstemän och chefer. Arkitekturprinciperna syfte är att vara en hjälp vid upphandling och ny- och vidareutveckling av IT-stöd i syfte för att främja digitalsamverkan och informationsdelning på ett säkert sätt. Arkitekturprinciperna kommer i förvaltningsarbetet att både behöva utvecklas och förändras med den digitala utvecklingens möjligheter.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm:s styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 1 maj 2018 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Karin Bengtsson,
karin.bengtsson@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm



Madeleine Sjöstrand
Direktör Storsthlm

Bilaga

Principer för digital samverkan i Stockholms län

PRINCIPER FÖR DIGITAL
SAMVERKAN

Principer för digital samverkan

i Stockholms län



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Syfte och målgrupp	3
3.	Grundprinciper för digital samverkan	4
3.1	Utgå ifrån invånarnas behov	4
3.2	Låt digitala möten ske på användarnas villkor	4
3.3	Upprätthåll rätt nivå på informationssäkerhet och integritet.....	5
3.4	Delegerat mandat och ansvar	5
3.5	Låt behov och nytta vara styrande.....	6
4.	Arkitekturprinciper för digital samverkan	6
4.1	Ledningens delaktighet och engagemang i informationssäkerhetsarbetet Error! Bookmark not defined.	
4.2	Aktivt arbeta med federation och tillit	7
4.3	Tillämpa gemensamma begrepp och informationsstrukturer	7
4.4	Tillgängliggör öppna data.....	8
4.5	Hämta information vid källan	8
4.6	Använd standarder	9
4.7	Säkerställ digitala tjänsters tillgänglighet	9

1. Inledning

Digital samverkan och utbyte av elektronisk information ger förutsättningar att både förenkla och effektivisera för invånaren, brukaren och patienten. För att möjliggöra detta har gemensamma principer för informationsutbyte, samt hur den ska ske säkert och effektivt, antagits av samtliga kommuner i regionen och landstinget.

I stockholmsregionen utgör principerna för samverkan grunden för all digital samverkan. Målet är att bygga den tillit som behövs för att möjliggöra ett säkert informationsutbyte över internet.

Den första versionen av principer, *16 principer för samverkan*, utarbetades 2009. Där redovisade kommunerna och landstinget sin gemensamma syn på vad som utgör grunden för säker och effektiv digital kommunikation. Samtidigt etablerades ett arbetssätt där alla parter enades om att ta hänsyn till principerna vid kravställning av nya digitala tjänster. Under 2012 moderniseras principerna för att omfatta all informationshantering.

Under 2017 har en översyn av principerna genomförts. I denna bearbetning, *Principer för digital samverkan i Stockholms län*, har hänsyn bland annat tagits till E-delegationens *Principer för digital samverkan* och Sveriges Kommuner och Landstings *Handlingsplan 2017–2025: Förutsättningar för digital utveckling i kommuner, landsting och regioner*. Ambitionen är att på sikt enbart tillämpa gemensamma och nationella principer.

2. Syfte och målgrupp

Principerna för digital samverkan syftar till att få regional samsyn kring digital samverkan, uttrycka vilka som är prioriterade principer i Stockholms län och även att underlätta utbyte av information mellan aktörerna vilket skapar förutsättningar att både förenkla och effektivisera för både invånare och verksamhet.

Principerna har indelats i grund- och arkitekturprinciper för digital samverkan. Grundprinciperna vänder sig till högre tjänstemän/chefer och arkitekturprinciperna vänder sig till IT-beslutsfattare i kommuner eller landstinget. De områden som är mest prioriterade för digital samverkan i Stockholms län är informationsdelning, federation och tillit. Våra arkitekturprinciper har därför extra tyngdvikt på dessa områden.

3. Grundprinciper för digital samverkan

3.1 Utgå ifrån invånarnas behov

Invånarnas behov och perspektiv ska stå i centrum och vara den överordnade drivkraften i utvecklingen av gemensamma produkter, tjänster och metoder. Detta innebär en digital samverkan som leder till organisationsöverskridande kontakter som även kan inkludera privata företag.

Motiv: Invånarna ställer allt högre krav på offentligt finansierade verksamheter. Invånarna förväntar sig att offentliga och andra aktörer vill och kan samverka på ett effektivt sätt. Stockholmregionen är komplex med många aktörer, varav en stor andel är privata utförare. Den stora tillväxten i regionen och en ökad rörlighet över kommungränserna kräver samverkan på ett strukturerat sätt. Samverkande processer och tjänster måste därför utvecklas för att möta invånaren i olika kanaler, på dennes villkor och i aktuella situationer.

Konsekvens: Aktuella tjänster och processer behöver tydliggöras och beskrivas på en nivå så att samverkan möjliggörs. Det innebär i praktiken att de samverkande aktörerna måste vara överens om hur invånaren ska mötas, vad som startar och avslutar en samverkande process, vilken information som ska flöda mellan aktörerna och vilka tjänster som behövs för att invånaren ska möta en sammanhållen service. Detta gäller också verksamhetsstödjande tjänster som inte direkt påverkar invånare.

3.2 Låt digitala möten ske på användarnas villkor

Användarnas behov ska beaktas när man bestämmer vilka offentliga tjänster som ska tillhandahållas och hur detta ska ske. Därför ska användarnas behov och krav så långt som möjligt vägleda utformningen och utvecklingen av offentliga tjänster.

Motiv: Digitala möten som är anpassade till invånarens behov ger ökad tillgänglighet, större enkelhet, bättre effektivitet, högre informationskvalitet samt större transparens och delaktighet. Invånarens vardag blir enklare när deras processer stöds tvärs över myndighetsgränserna. Informationskvaliteten höjs när användarnas initiala registreringar sker digitalt, vilket minskar risken för felregistrering och feiltolkning av inkomna handlingar.

Konsekvens: Det ska finnas alternativa kanaler, både fysiska och digitala, för att få tillgång till en tjänst, eftersom användarna kan föredra olika kanaler beroende på omständigheterna och sina behov.

3.3 Upprätthåll rätt nivå på informationssäkerhet och integritet

I sina kontakter med offentliga myndigheter och privata företag måste alla kunna lita på att allt sker i en säker och pålitlig miljö och i enlighet med gällande bestämmelser, t.ex. förordningen om dataskydd (GDPR) och förordningen om elektronisk identifiering och betrodda tjänster (eIDAS).

Motiv: När offentliga aktörers uppdrag utförs via digitala tjänster ställs krav på en mer samverkande utformning, då information från flera aktörer ska vidareutnyttjas och förädlas. Detta leder till ett behov av samordning även av informationssäkerheten. Samordningen är nödvändig både för att effektivisera, öka kvaliteten, skapa interoperabilitet och för att reducera kostnader, men är också viktig för att kunna möta invånare och andra intressenters förväntan på likvärdig säkerhet och integritet i myndigheternas informationshantering.

Konsekvens: Säkerhet och respekt för privatlivet är grundläggande frågor vid tillhandahållandet av offentliga tjänster. Kommuner och landsting bör se till att de följer principerna om inbyggt integritetsskydd och inbyggd säkerhet. Detta för att skydda hela sin infrastruktur samt tillse att tjänsterna inte är sårbara för angrepp som kan störa driften, leda till datastöld eller dataskador. De måste också tillse att de uppfyller rättsliga krav och skyldigheter avseende dataskydd och respekt för privatlivet och medger de risker för integriteten som avancerad databehandling och dataanalys innebär. Vid informationsutbyte över huvudmannagränser ska rättsliga förutsättningar och regelverk beaktas.

3.4 Delegerat mandat och ansvar

EU:s princip för subsidiaritet innebär att beslut ska fattas så nära de samverkande parterna som möjligt eller av enskild part om endast en part är involverad.

Motiv: För att vi ska kunna samverka behövs en ständig dialog om vad som är det egna ansvaret respektive vad som är det gemensamma ansvaret.

Konsekvens: Tillse att den egna organisationen upprättar ramar och strategier för interoperabilitet och att dessa är i linje med EIF (European Interoperability Framework). Utifrån regionala sammanhang och behov kan dessa behöva utökas och anpassas. För detta kan olika samverkansgrupper behöva etableras av de parter som ska samverka, allt från samverkan mellan två parter till federationssamverkan.

3.5 Låt behov och nytta vara styrande

Utveckling och förvaltning av tjänster som inkluderar fler samverkande organisationer ska baseras på en så fullständig analys som möjligt. Analysen ska omfatta det verkliga behovet och invånarnyttan samt på hur verksamhetsnyttor och kostnader fördelar sig mellan deltagande aktörer och berörda intressenter.

Motiv: Nytta måste vara styrande och måste vara tydlig innan en gemensam lösning utvecklas. Fördelningen av kostnader och nyttor mellan deltagande aktörer är nödvändig att ta fram för att skapa acceptans och förståelse för lösningens hela livscykel. Viktigt är att detta primärt inte ska ske för att effektivisera organisationens egen handläggning och verksamhet, utan för att ge ökad nytta utifrån ett invånarperspektiv.

Konsekvens: Utvärdering av olika lösningars ändamålsenlighet och effektivitet måste ske i samverkan och med hänsyn till användarnas behov, proportionalitet samt kostnads-och nyttobalans.

4. Arkitekturprinciper för digital samverkan

4.1 Säkerställ ledning och styrning av informationssäkerhetsarbetet

En förutsättning för digital samverkan är att informationen hanteras korrekt och säkert så att inte informationssäkerheten i någon av de samverkande organisationerna riskeras (en kedja är inte starkare än sin svagaste länk). Grundelementet i arbetet med informationssäkerhet är ledning och styrning. För att en organisationsledning ska kunna styra informationssäkerhetsarbetet så att det motsvarar de behov som organisationen och dess samverkande parter har, krävs förutom ledningens engagemang, ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Ledningssystemet omfattar bland annat:

- Policy, riktlinjer och styrdokument
- Metoder för informationsklassning, risk- och sårbarhetsanalys

- Process för hantering och uppföljning av inträffade incidenter

Motiv: Syftet med att respektive organisation har ett LIS är att genom ledningens delaktighet och engagemang i informationssäkerhetsarbetet tillse att informationssäkerheten är på rätt nivå, så att tillit mellan samverkande aktörer uppnås.

Konsekvens: Utse minst en person som ansvarar för att införa ett LIS, kontinuerligt leda informationssäkerhetsarbetet, och utifrån metoder, processer och styrande dokument vidta nödvändiga åtgärder för att upprätthålla rätt skydds nivåer.

4.2 Aktivt arbeta med federation och tillit

För att underlätta digital samverkan mellan flera organisationer bör ett aktivt arbete med identitets- och behörighetsfederation bedrivas och fastställda tillitsramverk följas.

Motiv: Tilliten grundläggs genom att den enskilde federationsmedlemmen uppfyller nödvändiga gemensamma krav. Uppfylls kraven kan medlemmarna ha tillit till varandra. Med federation behöver användare endast ha en inloggning till samtliga anslutna tjänster. Gemensamma tjänster blir lättare att komma åt och användandet ger mindre administration, samtidigt som högre säkerhetskrav kan ställas. Dessutom blir det enklare för tjänstleverantörer att ansluta användarorganisationer.

Konsekvens: En identitets- och behörighetsfederation ställer krav på federationsmedlemmar. Alla involverade parter/komponenter – organisationer, tjänster, processer, användare – ska vara tillitsgranskade och godkända. Aktuella standarder ska följas. Information ska säkerhetsklassas. Tjänster som ingår ska federationsanpassas och bl.a. ha förmåga att konsumera elektroniska identitetsintyg.

4.3 Tillämpa gemensamma begrepp och informationsstrukturer

Information som är ändamålsenlig, enhetligt beskriven, strukturerad och med bibehållen mening blir möjlig att utbyta. Informationen kan då användas för att skapa sammanhållen information, förenkla informationssäkerhetsarbete, möjliggöra kunskapsstyrning och utveckling av beslutstöd, för uppföljning, jämförelse och som underlag för kvalitet och verksamhetsstyrning.

Motiv: Syftet med att strukturera och standardisera information är att stödja en effektiv informationsförsörjning och underlätta informationsöverföring mellan olika aktörer. Detta behöver göras utifrån verksamhetsprocesser, vad olika intressenter behöver kommunicera och vilken typ av information de behöver i kommunikationen.

Konsekvens:

Varje informationsmängd behöver ha följande: ägare, förvaltning, affärsregelverk, användningskartläggning och kvalitetsregelverk enligt vedertagna masterdataprinciper. För att informationshanteringen ska vara effektiv behövs ett livscykelperspektiv både på informationen i sig och på dess hantering. När samverkande aktörer har en gemensam beskrivning av verksamhetsområdet och dess informationsstrukturer, ökar möjligheterna till ett väl fungerande informationsutbyte.

4.4 Tillgängliggör information som öppna data

Information som skapas i den egna verksamheten och som ska användas av andra aktörer ska tillgängliggöras på ett enhetligt sätt samt enligt gällande regelverk, lagar och förordningar. Ett speciellt område är tillgängliggörandet av öppna data, när myndigheternas information ska tillgängliggöras för externa parter i så stor omfattning som möjligt, med beaktande av sekretess- och integritetsaspekter.

Motiv: För att skapa en effektiv informationshantering vid digital samverkan krävs att den information som ska utbytas är tillgänglig, kan förstas och hanteras på samma sätt av alla ingående aktörer så att tjänsteutveckling och innovation möjliggörs.

Konsekvens:

Genom att tillgängliggöra information enligt denna princip kan informationen i tjänster återanvändas inom eller utanför de egna organisationsgränserna, vilket möjliggör nya tillämpningsområden. Förutom att data som är publik lätt kan kommas åt och användas av regionens kommuner och landsting, ger detta en enhetlighet som underlättar utformning av nya och mer effektiva lösningar, vilka kan baseras på andras tjänsteutbud.

4.5 Hämta information vid källan

Huvudprincipen är att alltid hämta information så nära källan som möjligt, hos den som producerar och tillhandahåller informationen.

Motiv: Genom att hämta information vid källan säkerställs att informationen är tillförlitlig och aktuell.

Konsekvens: Ansvar för begrepp och information måste vara utrett och klarlagt. Det finns situationer då flera aktörer tillhandahåller samma information. Det är då relevant att klargöra vilken aktör som är att anses som primär källa. Om informationen behöver uppdateras ska detta göras hos den primära källan.

4.6 Använd standarder

Vid informationsutbyte ska i första hand lämpliga standarder användas. Om lämpliga standarder saknas ska etablerade branschstandarder eller de facto standarder användas. Valet av standard ska vara teknikoberoende så att man undviker inläsningseffekter och begränsar samverkande partners val av tekniska plattformar.

Motiv: Standardiserade gränssnitt sänker kostnader och bidrar till ökad återanvändning och en öppen marknad.

Konsekvens: Beställare måste följa utvecklingen och ha en löpande omvärldsbevakning inom området för att kunna kravställa kring relevanta standarder.

4.7 Säkerställ digitala tjänsters tillgänglighet

Säkerställ stabilitet och tillgänglighet för de digitala tjänsterna utifrån de samverkande verksamheternas eller invånarens krav och behov.

Motiv: En stabil IT-miljö är en grundförutsättning för att bedriva en säker och effektiv verksamhet. I takt med att verksamheterna och invånarna blir alltmer beroende av digitala tjänster minskar toleransen för avbrott och andra störningar. Samhälls- eller verksamhetskritiska processer ställer krav på tillgänglighet och kontinuitet.

Konsekvenser: Graden av tillgänglighet och kontinuitet ska baseras på verksamhetens krav i förhållande till kostnad och nytta. Genom att ta fram en kontinuitetsstrategi för IT samt återställningsplaner för IT-system baserade på verksamhetskrav, kan kraven mötas med en konsekvent och strukturerad metod. Vid vidareutnyttjande av digitala tjänster bör kvalitet, skalbarhet och tillgänglighet särskilt beaktas.

Kommunstyrelsen

Exemplifiering av firmatecknare 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen gör följande exemplifiering av vilka tjänstemän som enligt 10 § reglementet för den politiska organisationen har rätt att underteckna handlingar för kommunstyrelsen, i förening med kommunstyrelsens ordförande.

För kommunstyrelsen kan kommunstyrelsens ordförande Mats Gerdau, eller vid förfall för denne, förste vice ordförande Gunilla Grudevall-Steen eller andre vice ordföranden Khashayar Farmanbar, underteckna i förening med endera tjänstemannen

- Stadsdirektör Lena Dahlstedt
- Administrativ direktör Mats Bohman
- Arbetsmarknadsdirektör Malin Westerback
- Arbetsmarknadsdirektör (tillförordnad) Frida Plym Forshell
- Ekonomidirektör Eva Olin
- Kultur- och fritidsdirektör Anders Mebius
- Näringslivsdirektör Anders Börjesson
- Personaldirektör Elisabeth Carle
- Produktionsdirektör Välfärd samhällsservice Anette Böe
- Produktionsdirektör Välfärd skola Einar Fransson
- Social- och äldredirektör Anne-Lie Söderlund
- Stadsbyggnadsdirektör Gunilla Glantz
- Stadsjurist Helena Meier
- Strategi- och förnyelsedirektör tillika kommunikationsdirektör Klara Palmberg Broryd
- Trafik- och fastighetsdirektör Dag Björklund
- Utbildningsdirektör Susanne Nord



Ärendet

För att underlätta för externa kontakter att avgöra vilka som kan skriva på till exempel avtal som kommunen ingår, föreslår stadsledningskontoret att kommunstyrelsen exemplifierar vilka som kan vara firmatecknare för kommunstyrelsen. Förteckningen är endast en exemplifiering.

Helena Meier
Stadsjurist
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Utvecklingsledare
Redovisningsenheten

Kommunstyrelsen

Kommunalt bostadsbolag i Nacka

Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson (V), Barbro Sörman (V), Borna Roshani (V) och Birgit Hansson (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige avslår förslaget i motionen då kommunen möjliggör bostadsbyggande av hyresrätter på annat sätt än genom att själv eller genom ett kommunalt bostadsbolag förvalta, bygga och förvärva hyresrätter.

Sammanfattning

Rolf Wasteson (V), Barbro Sörman (V), Borna Roshani (V) och Birgit Hansson (V) lämnade vid kommunfullmäktiges sammanträde den 13 november 2017 en motion med förslag om att kommunen bildar ett kommunalt bostadsbolag som ska förvalta, bygga och förvärva hyresbostäder.

Stadsledningskontoret föreslår att förslaget i motionen avslås. Kommunen möjliggör bostadsbyggande av hyresrätter på annat sätt än genom att kommunen själv ska förvalta, bygga och förvärva hyresrätter. Förslaget att bilda ett kommunalt bostadsbolag för att få hyresbostäder förutsätter dessutom en ekonomisk omprioritering som stadsledningskontoret inte kan se stå i rimlig proportion till nyttan för kommunen.

Förslagen i motionen

Motionärerna föreslår att Nacka kommun skapar ett kommunalt bostadsbolag som ska förvalta, förvärva och bygga hyresbostäder. Motionärerna yrkar att bostadsbolaget ska ställa lägre krav på inkomster för att möjliggöra för yngre och låginkomsttagare att få hyra en bostad samt att kommunen som ägare av det kommunala bostadsbolaget säkerställer låga hyresnivåer.



Motionärerna menar att bostadssituationen i stockholmsregionen och Nacka visar på ett stort behov av bostäder, men att det som byggs till största delen är bostadsrätter.

Motionärerna menar vidare att ett kommunalt bostadsbolag på ett lättare sätt kan möta kommunens behov av så kallade sociala bostäder, istället för att kommunen behöver köpa bostadsrätter och småhus.

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Kommunen ska fortsätta sitt arbete med att få till stånd hyresrätter på marknadsmässiga villkor, också hyresrätter som människor med låga inkomster har råd med. Att få fram hyresrätter är viktigt och ingår som en naturlig del arbetet med Nackas stadsutveckling.

Kommunfullmäktige antog den 18 april 2016 ”Program för markanvändning” (KFKS 2016/153-003). Programmet anger grunden för hur kommunen ska använda sitt markinnehav för att utveckla Nacka som en attraktiv plats att bo, leva och verka i. Programmet gäller för all kommunal verksamhet.

Programmet fastställer att kommunen ska äga, förvalta och utveckla fastigheter som bedöms vara av strategisk betydelse. Kommunal mark kan upplåtas med nyttjanderätt för att tillgodose allmänna intressen. Fastighet för hyresrättslägenheter ska i första hand upplåtas med tomrätt. Programmet tydliggör att kommunen eftersträvar blandade storlekar på bostäder och vill säkerställa bostäder för studenter och äldre samt prisvärda hyres- och bostadsrätter. Kommunen kan och ska, i mån av behov, ställa krav på att byggherren upplåter bostäder för sociala ändamål.

I mål och budget 2018-2020 (KFKS 2017/19) framgår bland annat att kommunen ska eftersträva en blandning av upplåtelseformer (hyresrätter, bostadsrätter och äganderätter) och olika typer av boenden (studentbostäder, seniorlägenheter, kollektivhus). I beredningen av motionen ”*Boende till överkomligt pris – ett måste för en socialt hållbar stad*” (KFKS 2015/173) bedömde stadsledningskontoret att den modell Nacka arbetar efter, det vill säga att via avtal reglera olika typer av bostäder och upplåtelseformer, har mycket goda förutsättningar att fungera väl, både på kort och lång sikt.

Stadsledningskontorets bedömning är att hyresrätter kan komma till stånd utan ett kommunalt bostadsbolag. Det viktigaste är att skapa förutsättningar för byggherrar att bygga hyresrätter på marknadsmässiga villkor.

Förslaget om att återinföra ett kommunalt bostadsbolag bör därför avslås.



Förslagens ekonomiska konsekvenser

Att återinföra ett kommunalt bostadsbolag skulle kosta många miljoner kronor, både i årlig administrations- och driftskostnad samt i investering. Nyttan anses inte stå i relation till kostnaden.

Förslag till beslut innehåller inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Bilagor

Motion ”Kommunalt bostadsbolag i Nacka”

Eva Olin
Ekonomidirektör
Stadsledningskontoret

Johanna Magnusson
Utvecklingsledare
Redovisningsenheten



Motion från Vänsterpartiet

Om att tillskapa ett kommunalt bostadsbolag i Nacka

Vänsterpartiet har flera gånger tidigare arbetat för att Nacka åter behöver ett kommunalt bostadsföretag. Nu lägger vi ännu en motion med det kravet. Anledningen till det är att vi anser att kravet har blivit än mer aktuellt i och med den utveckling som vi ser på bostadsmarknaden i allmänhet och Nacka i synnerhet.

Behovet av fler bostäder är stort i Stockholmsregionen. I Nacka byggs mycket och än mer planeras. Dock är det till en förkrossande majoritet bostadsrättslägenheter som byggs, dessutom till mycket stor del exklusiva bostadsrätter till höga priser. Andelen hyresbostäder som byggs är liten, dels p g a alliansmajoriteten i Nacka, dels p g a att exploaterorna hittills velat bygga bostadsrätter istället då de tjänat mer på dem och sluppit ett långvarigt engagemang.

Endast genom ett helhjärtat engagemang från Nacka kommun kan det tillförsäkras att en större mängd hyresbostäder byggs i kommunen. Det är i allra högsta grad nödvändigt.

Förutom behovet av hyresbostäder för alla de personer och familjer som inte kan få lån till en bostadsrätt, eller som helt enkelt hellre vill bo i en hyresbostad finns dessutom ett antal personer och familjer där kommunen av sociala skäl är tvungen att gå in och skaffa fram en bostad. Det har kommunen fram tills nu löst genom att köpa enstaka bostadsrätter och hyra enstaka hyresbostäder. Det nya sedan ett tag tillbaka är dock en större mängd nyanlända som placerats i Nacka och som kommunen behöver skaffa fram bostäder till. För att lösa behovet på kort sikt har kommunen köpt bostadsrättslägenheter och enstaka småhus. Kostnaderna för detta är inte försumbara och de skulle istället kunna läggas i ett kommunalt bostadsföretag.

Självklart ska inte de nya bostäderna bara bli ”sociala bostäder” men genom att kommunen skaffar sig ett eget bostadsbestånd är det mycket lättare att kunna klara av bostadsförsörjningen. Och det är den nya situation där kommunen måste ordna bostäder som föranleder att vi ånyo väcker denna motion.

Vi yrkar:

- att Nacka kommun tar initiativ till att skapa ett kommunalt bostadsföretag med syfte att förvärva, förvalta och låta bygga hyresbostäder,
- att det nya bostadsföretaget ska ställa mildare krav på inkomst och fast arbete än annars på bostadsmarknaden för att ungdomar och låginkomsttagare och personer utan fast anställning ska kunna erbjudas bostäder,
- att kommunen så långt det bara är möjligt ser till att hyrorna i bolagets bostäder håller en låg nivå.

Rolf Wasteson

Birgit Hansson

Barbro Sörman

Borna Roshani

Kommunstyrelsen

Fira demokratin 100 år

Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal (NL)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige avslår förslagen i motionen.
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom syftet att lyfta kunskap om och intresse för demokratin och kommer därför att följa och delta i riksdagens olika initiativ inom demokratijubileum 2018-2022. Kommunfullmäktige noterar att den långsiktiga nyttan för att stärka den lokala demokratin är genom att ge nackaborna möjlighet att vara med och påverka i sin vardag och utveckla Nacka i samspel med nackabor, civilsamhälle och näringsliv.

Sammanfattning

Motionärerna vill att kommunen uppmärksammar 100 års jubileet av demokratins genombrott. Syftet med att fira är att lyfta kunskaper om och intresse för den parlamentariska demokratin i allmänhet och Nacka i synnerhet.

Den parlamentariska demokratin har växt fram i etapper under förra seklet. Riksdagen kommer att fira demokratins genombrott på ett antal olika sätt under perioden 2018-2022. Med start i februari 2018 kommer ett sekretariat finnas samlat för att arbeta med demokratijubileet. I detta arbete har gymnasielever pekats ut som en särskilt viktig målgrupp och det kommer finnas riktade insatser till gymnasielever.

Genom att stärka inflytande och påverkan för de kommunen är till för bidrar kommunen på bästa sätt till den lokala demokratin. Att uppmärksamma och fira den parlamentariska demokratin som sådan har ett gott syfte och förnyelseenheten föreslår att kommunen ska följa och delta i relevanta aktiviteter inom riksdagens demokratijubileum 2018-2022.



Förslagen i motionen

Motionärerna vill att kommunen uppmärksammar 100 års jubileet av demokratins genombrott. År 1918 infördes allmän och lika rösträtt i kommunala val. Syftet med att fira är att lyfta kunskaper om och intresse för den parlamentariska demokratin i allmänhet och Nacka i synnerhet.

Konkret föreslår motionärerna:

- Att kommunen avsätter två miljoner kronor för att lyfta kunskaper och intresse för den parlamentariska demokratin i allmänhet och Nacka i synnerhet.
- Att en stor del av resurserna används för aktiviteter riktade mot ungdomar, unga vuxna och nya svenskar.
- Att kommunen samarbetar med skolor och andra utbildningsanordnare, lokala föreningar och folkrörelser för att implementera satsningarna.
- Att insatserna ska prioriteras fram till valet år 2018.

Enhetens utredning och bedömning

Det finns fler viktiga historiska år för den svenska parlamentariska demokratin¹. Allmän och lika rösträtt har införts i omgångar. Under många år var det mycket små grupper i samhället som hade rätt att rösta till riksdagen. Förmögenhet, inkomst och kön avgjorde om man fick rösta eller inte. 1909 fick alla män som gjort värnplikt och betalat skatt rösta. Beslutet om allmän och lika rösträtt för kvinnor och män beslutades den 24 maj 1919. Första gången kvinnor kunde rösta till riksdagen var 1921.

Men även efter 1921 var det möjligt att utesluta vissa grupper från rösträtt. Ett krav som fortsatte att gälla för män var att de skulle ha fullgjort värnplikten. Detta krav avskaffades 1922. Intagna på häkten och anstalter fick inte rösträtt förrän 1937. De som gjort personlig konkurs eller var anvisade till ekonomiskt stöd i form av fattighjälp fick rösträtt först 1945. Den sista inskränkningen av rösträtten försvann 1989 när riksdagen avskaffade omyndigförklaring.

Vid kommunala val hade en del kvinnor rösträtt enligt 1862 års kommunlagar om de var myndiga, ogifta och hade en egen inkomst eller förmögenhet som var tillräckligt stor. Genom en rösträttsreform 1907–1909 kunde kvinnor med rösträtt också bli invalda i kommunala församlingar. År 1918 infördes allmän och lika rösträtt i kommunala val.

Riksdagens firande av demokratin

Som det beskrivs ovan har den parlamentariska demokratin växt fram i etapper under förra seklet. Riksdagen kommer att fira demokratins genombrott på ett antal olika sätt under perioden 2018-2022. Med start i februari 2018 kommer ett sekretariat finnas samlat för att arbeta med Demokratijubileet. Det finns ett påbörjat arbete med en digital plattform för

¹ Riksdagen <http://www.riksdagen.se/sv/sa-funkar-riksdagen/demokrati/riksdagens-historia/>



webb och mobil där innehållet ska presenteras innehåll i olika former. Planer finns för utställningar både i riksdagshusens lokaler och nationellt. I detta arbete har gymnasieelever pekats ut som en särskilt viktig målgrupp och det kommer finnas riktade insatser till gymnasieelever både i tryckt och digital form. Tanken är att den digitala plattformen ska finnas tillgänglig inför hösten 2018 och det gäller även materialet till gymnasieleverna. En del andra aktiviteter är också på gång och påbörjas efterhand.

Lokal demokrati

De allmänna valen är invånarnas viktigaste instrument för att påverka hur landet och kommunen ska styras. Det som händer mellan valen är också viktigt för att demokratin ska fungera. Den kanske viktigaste lokala demokratifrågan är att invånarna upplever att de har möjlighet att vara med och påverka i sin vardag – i skolan, på arbetet, i bostadsområdet och i familjen.

Den långsiktiga nyttan för demokratin uppnås genom att kommunen varje dag ser till att nackaborna får bästa möjliga kvalitet i välfärden, att det finns attraktiva livsmiljöer, hög kvalitet och service samt att tillväxten sker utifrån hållbarhetsaspekterna. I kommunens fyra övergripande mål framgår det också tydligt att samspel, inflytande och påverkan är viktiga i för utvecklingen. Det långsiktiga värdet fås genom att kommunen varje dag arbetar för att stärka den lokala demokratin genom att utveckla Nacka i samspel med nackabor, civilsamhälle och näringsliv. Genom att inom alla verksamhetsområden stärka inflytande och påverkan för de kommunen är till för, bidrar organisation på bästa sätt till den lokala demokratin. Att uppmärksamma och fira den parlamentariska demokratin som sådan har ett gott syfte och enheten föreslår att kommunen följer och deltar i relevanta aktiviteter inom riksdagens demokratijubileum 2018-2022.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Inga planerade ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Barn och ungdomar är en viktig målgrupp för riksdagens demokratijubileum och olika aktiviteter kommer vara riktade för den målgruppen. I kommunens arbete med inflytande och påverkan är barn och unga också en viktig målgrupp inte minst i skola och förskola.

Bilaga

Motion fira demokratin 100 år.

Henrik Ahl
Enhetschef
Förnyelseenheten

Tove Löfgren
Förändringsledare
Förnyelseenheten



NACKALISTANS DEMOKRATIMOTION 5:

Om firande av demokratins genombrott hundra år, 1918-2018, i Sverige

Nackalistan vill öka och hylla 100-årsminnet av demokratins genombrott och födelse i Sverige och Nacka och fira 100-årsminnet. År 1918 infördes **allmän** och **liko rösträtt** i kommunala val. En mycket stor och viktig sak för framväxandet av en modern syn på människan och individen och en viktig förutsättning för framväxten av det moderna Sverige.

Nackalistan föreslår därför att

- Att kommunen avsätter två miljoner kronor för att lyfta kunskaper om och intresse för den parlamentariska demokratin i allmänhet och Nacka i synnerhet.
- Att en stor del av resurserna används för aktiviteter riktade mot ungdomar, unga vuxna och nya svenskar.
- Att kommunen samarbetar med skolor och andra utbildningsanordnare, lokala föreningar och folkrörelser för att implementera satsningarna.
- Att insatserna ska prioriteras fram till valet år 2018.

2017-11-13

Bosse Ståldal

Christina Ståldal

Mikael Carlsson

Efson Goitom

Shahin Malak

Kommunstyrelsen

Om val till nämnder och kommunstyrelsen

Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal med flera (NL)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige avslår förslagen i motionen om att kommunfullmäktige före valet beslutar om hur det nyvalda kommunfullmäktige ska inrätta sin nämndorganisation. Kommunfullmäktige noterar därvid att samtliga idag i kommunfullmäktige representerade partier har närvoro- och yttranderätt i alla nämnder med tio ledamöter + tio ersättare eller mer.
2. Kommunfullmäktige noterar att förslaget om en skyndsam utredning av motionen är bifallet genom kommunstyrelsens beredning av ärendet.
3. Motionen är med detta färdigbehandlad.

Sammanfattning

Bosse Ståldal med flera (NL) föreslår i motionen att val av ledamöter i nämnder och utskott ska ske utifrån proportionalitet, att alla partier med mandat i kommunfullmäktige ska vara representerade i alla större nämnder, ha minst yttrande- och närvororätt i kommunstyrelsen med utskott och att frågan ska utredas skyndsamt.

En strikt tillämpning av kommunallagens regler om proportionellt valsätt hade gett en motsvarande fördelning av platser för oppositionen, som de nu har. Stadsledningskontoret bedömer att det inte bör införas ett regelverk som innebär att andra fullmäktigeledamöter än de som tillträder efter valet, beslutar om förutsättningar för nämndorganisationen. Mot den bakgrunden föreslås att kommunfullmäktige ska avslå förslagen i motionen om hur nyvalda kommunfullmäktige ska inrätta sin nämndorganisation, dock med noteringen att förslaget om att ett nytt system ska utredas skyndsamt, är uppfyllt genom beredningen av motionen.



Förslagen i motionen

Bosse Ståldal med flera (NL) föreslår följande i motionen

1. Kommunen ska utgå från riksdagens beslut och syften bakom tillsättande av ledamöter i utskotten och demokratiska principer om proportionalitet när man genomför val till nämnderna i kommunen.
2. Kommunen garanterar att alla invalda partier i kommunfullmäktige, utifrån proportionalitet, ges möjlighet till representation i de större nämnderna samt minst närväro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.
3. Frågan ska utredas skyndsamt så att ett nytt valförfarande till nämnder och utskott kan genomföras efter valet 2018.

Förslagen är huvudsakligen motiverade enligt följande. I riksdagen får alla partier representation i alla utskott utifrån proportionalitet. Motionärerna anser att alla partier som har ledamöter i kommunfullmäktige på liknande sätt ska garanteras representation i åtminstone de större nämnderna, idag nio, utifrån proportionalitet. Fördelarna med ett sådant förfarande är uppenbara och välmotiverade i riksdagen då diskussionerna blir mer förberedda och effektivare till förmån för väljarnas och medborgarnas indirekta inflytande. Detta kräver sannolikt att antalet ordinarie ledamöter och ersättare i nämnderna utökas. Antalet ledamöter bör också vara ojämnt liksom i de flesta kommuner i landet. Härigenom kan majoritetens åsikter alltid garanteras med åtminstone en övervikt på en (1) röst.

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Ett av kommunfullmäktiges viktigaste uppdrag är att besluta om en nämndorganisation som förmår utföra det kommunala uppdraget utifrån av kommunfullmäktige beslutade mål och gällande lagstiftning. Under senare tid har förändringar i nämnder, inklusive antalet ledamöter i nämnderna, beslutats av kommunfullmäktige när ett nytt fullmäktige tillträtt efter valet. Det ger kommunfullmäktige en möjlighet att inrätta en nämndorganisation utifrån bland annat valresultat och de frågor som varit viktiga i valet. Stadsledningskontoret ser inte skäl att före ett val föreslå kommunfullmäktige att lägga fast grundstrukturer för hur de ledamöter som tillträder efter valet, ska besluta.

Som faktaunderlag redovisar stadsledningskontoret antalet ledamöter per nämnd. Samtliga partier med mandat i kommunfullmäktige har representation i kommunstyrelsen och nämnderna med mer tio ledamöter/tio ersättare eller mer. Såvitt stadsledningskontoret kunnat bedöma, skulle tillämpningen av reglerna i kommunallagen om proportionellt val, ha gett partierna i oppositionen samma antal platser i nämnder och kommunstyrelsen, som fullmäktige nu har valt.

Antal ledamöter och ersättare	Nämnd
3+3	Överförmyndarnämnden
8+8	Valnämnden



10+10	Arbets- och företagsnämnden Fritidsnämnden Kulturnämnden Natur- och trafiknämnden Socialnämnden Utbildningsnämnden Äldrenämnden
13+13	Kommunstyrelsen Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Utskott är organ inom en nämnd, de är inte självständiga politiska organ.

I kommunstyrelsen utgör utskotten beredningsorgan med beslutanderätt i ärenden som anges i kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunstyrelsen beslutar således själv om i vilka ärenden som utskottet ska kunna fatta delegationsbeslut. Samtliga sådana beslut anmäls till kommunstyrelsen.

Arbets- och företagsnämnden och miljö- och stadsbyggnadsnämnden har myndighetsutskott som beslutar i ärenden som anges i respektive nämndens delegationsordning. Nämnderna beslutar således själv om i vilka ärenden som deras utskott ska kunna fatta delegationsbeslut. Samtliga beslut anmäls till nämnden i dess helhet.

Stadsledningskontoret föreslår således att kommunfullmäktige avslår förslagen i motionen, dock med noteringen att förslaget om att ett nytt system ska utredas skyndsamt, är uppfyllt genom beredningen av motionen.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Varken förslagen i motionen eller stadsledningskontorets förslag till beslut har några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Varken förslagen i motionen eller stadsledningskontorets förslag till beslut har några direkt påtagliga konsekvenser för barn.

Bilaga

Motion

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Helena Meier
Stadsjurist



NACKALISTANS DEMOKRATIMOTION 3:

Om val till nämnder och utskott

För att öka demokratin i Nacka och fira 100-årsminnet av att allmän och lika rösträtt för män och kvinnor infördes 1918-192, vill Nackalistan att valet till nämnder och utskott demokratiseras enligt principer om proportionalitet i likhet med valen till utskott i Sveriges riksdag. I riksdagen får alla partier representation i alla utskott utifrån proportionalitet. Vi anser att alla partier som har fått valda ledamöter i kommunfullmäktige på liknande sätt ska garanteras representation i åtminstone de större nämnderna, idag nio, utifrån proportionalitet. Fördelarna med ett sådant förfarande är uppenbara och välmotiverade i riksdagen då diskussionerna blir mer förberedda och effektivare till förmån för väljarnas och medborgarnas indirekta inflytande.

Det krävs sannolikt att antalet ordinarie ledamöter och ersättare i nämnderna utökas. Dessutom borde antalet ledamöter vara ojämnt liksom i de flesta kommuner i landet. Härigenom kan majoritetens åsikter alltid garanteras med åtminstone en överbikt på en (1) röst.

Nackalistan föreslår att

- Att kommunen utgår från riksdagens beslut och syften bakom tillsättande av ledamöter i utskotten och demokratiska principer om proportionalitet när man genomför val till nämnderna i kommunen.
- Att kommunen garanterar att alla invalda partier i kommunfullmäktige, utifrån proportionalitet, ges möjlighet till representation i de större nämnderna samt minst närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.
- Att frågan skyndsamt utredes så att ett nytt valförfarande till nämnder och utskott kan genomföras efter valet 2018.

Nacka 2017-09-25

Bosse Ståldal

Christina Ståldal

Mikael Carlsson

Efson Goitom

Shahin Malak

Kommunstyrelsen

Resurser till politiskt arbete

Motion den 13 november 2017 av Bosse Ståldal med flera (NL)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige avslår förslaget om att funktioner som kommunalråd och oppositionsråd ska fördelas strikt efter principen om proportionalitet och att ett sådant system ska införas efter valet 2018.
2. Kommunfullmäktige påpekar att stöd till det politiska arbetet i form av politiska sekreterare och deltidsengagerad förtroendevald strikt fördelar efter det antal mandat partierna har i kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige noterar att förslaget om att utreda frågan om ett nytt system för partistöd är bifallen genom kommunstyrelsens beredning av förslagen i motionen.
4. Motionen är med detta färdigbehandlad.

Sammanfattning

Bosse Ståldal med flera (NL) föreslår följande i motionen att resurser till politiskt arbete ska fördelas strikt efter principen om proportionalitet och att den frågan ska utredas skyndsamt så att ett reviderat system införs för den nya mandatperioden efter valet 2018.

Stöd i form av politisk sekreterare och deltidsengagerad förtroendevald följer redan idag antalet mandat i kommunfullmäktige, oberoende av om ett parti ingår i en majoritet eller utgör opposition. Val av antal kommunal- och oppositionsråd och omfattningen på de olika uppdragene görs av de kommunfullmäktigeledamöter som tillträtt efter valet. Varje ledamot har samma rätt att föreslå att någon ska väljas till ett sådant uppdrag och i vilken omfattning. Stadsledningskontoret bedömer att det inte skulle vara mer demokratiskt med ett i förväg fastlagt system och därför föreslås att kommunfullmäktige ska avslå förslaget om att funktioner som kommunalråd och oppositionsråd ska fördelas strikt efter principen om proportionalitet.



Förslagen i motionen

Bosse Ståldal med fler (NL) föreslår följande i motionen.

- Resurser till politiskt arbete ska fördelas strikt efter principen om proportionalitet
- Frågan ska utredas skyndsamt så att ett reviderat system införs för den nya mandatperioden efter valet 2018.

Förslagen är huvudsakligen motiverade enligt följande. Stödet till poliskt arbete utgörs av resurser till kommunal- respektive oppositionsråd, politiska sekreterare och deltidsengagerade förtroendevalda. Detta system borde strikt följa proportionalitet utifrån antalet mandat/röstetal. Systemet måste kunna motstå initiativ som att exempelvis ett parti efter ett val förhandlar sig till en ny typ av ersättning för att kompenseras för en procentuell tillbakagång i valet. Detta medför då att valet får en mindre betydelse för den kommunala demokratin som det borde vara tänkt för att spegla proportionaliteten.

Motionärerna vill därför att ersättningar till politiskt arbete fördelas enligt principer om proportionalitet/röstetal och utifrån antal mandat.

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Stöd i form av politiska sekreterare och deltidsengagerade förtroendevalda fördelas efter det antal mandat respektive parti har i kommunfullmäktige. Som stadsledningskontoret uppfattar avsikten med motionen, uppfyller den fördelningsgrunden intentionerna bakom förslaget att stödet till partierna ska utgå utifrån röststyrka i kommunfullmäktige, oavsett om det ingår i en majoritet eller utgör opposition.

Kommunalråd och oppositionsråd är inte funktioner som utgör stöd till partierna. De är företrädare för kommunen som sådan. Förslagen i motionen innebär att kommunen skulle införa ett system där en kommunfullmäktigesammansättning före ett val ska besluta om ett fastlagt system för hur kommunen ska företrädas efter valet.

Idag beslutas antalet kommunalråd och oppositionsråd av kommunfullmäktige i samma beslut som vilka personer som ska utses till dessa funktioner. Detta beslut fattas av de ledamöter som tillträtt efter valet. Vid ärendets behandling under sammanträdet läggs förslag om vilka personer som ska väljas till respektive funktion och vilken omfattning respektive uppdrag ska ha. Varje ledamot i kommunfullmäktige har lika rätt att yrka att någon eller några personer ska väljas till kommunal- eller oppositionsråd och omfattningen på uppdraget. Därefter röstar kommunfullmäktige. Stadsledningskontoret bedömer att detta är demokratiskt.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår stadsledningskontoret att fullmäktige ska påpeka att stöd i form av politiska sekreterare och deltidsengagerade förtroendevalda redan baserar sig på mandatfördelning i kommunfullmäktige. Förslaget om ett i förväg beslutat system för antal kommunalråd och oppositionsråd bör avslås. Den beredning som har skett av



förfästningen i motionen uppfyller förslaget om att systemet ska utredas, så i den delen kan motionen anses bifallen.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Varken förfästningen i motionen eller stadsledningskontorets förslag till beslut har några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Varken förfästningen i motionen eller stadsledningskontorets förslag till beslut har några direkt påtagliga konsekvenser för barn.

Bilaga

Motion

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Helena Meier
Stadsjurist



NACKALISTANS DEMOKRATIMOTION 4:

Om fördelning av resurser till de politiska partiernas arbete

För att öka demokratin i Nacka och fira 100-årsminnet av den svenska demokratins födelse 1918 vill Nackalistan att ersättningar till politiskt arbete fördelar enligt principer om proportionalitet/röstetal och utifrån antal mandat.

Det stora stödet till poliskt arbete utgörs av resurser till kommunal- respektive oppositionsråd, politiska sekreterare och deltidsengagerade förtroendevalda. Detta borde inte vara beroende av godtycke eller maktutövning/-konstellationer utan strikt följa proportionalitet utifrån antalet mandat/röstetal.

Systemet måste kunna motstå initiativ som att exempelvis ett parti efter ett val förhandlar sig till en ny typ av ersättning för att kompenseras för en procentuell tillbakagång i valet. Detta medför då att valet får en mindre betydelse för den kommunala demokratin som det borde vara tänkt för att spegla proportionaliteten.

Nackalistan föreslår därför att

- Att resurser till politiskt arbete fördelar strikt efter principen om proportionalitet
- Att frågan skyndsamt utreds så att ett reviderat system införs för den nya mandatperioden efter valet 2018.

2017-11-08

Bosse Ståldal

Christina Ståldal

Mikael Carlsson

Efson Goitom

Shahin Malak

Kommunstyrelsen

Arbete med diskrimineringsgrunderna

Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson med flera (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige bifaller förslagen i motionen på så sätt att kommunstyrelsen ska utreda om de generella auktorisationsvillkoren i reglementet för kundval och villkoren i upphandlingar, säkerställer att kommunen kan agera om Diskrimineringsombudsmannen eller domstol konstaterar att en anordnare eller leverantör brister i förhållande till diskrimineringslagstiftningen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen i arbetet med årsbokslut ska följa upp hur produktionsverksamheterna arbetat mot diskriminering.
3. Motionen är med detta färdigbehandlad.

Sammanfattning

Rolf Wasteson med flera (V) föreslår att Nacka ska ställa krav på att alla anordnare/leverantörer som upphandlas eller auktoriseras av kommunen bedriver ett systematiskt arbete med att se till att diskrimineringsgrunderna är väl kända, och efterlevs av alla anställda. De föreslår också att det ska genomföras en motsvarande informations- och utbildningsinsats inom den egna verksamheten.

Stadsledningskontoret bedömer att kommunen inte ska ta på sig en egen prövning av om leverantörer eller anordnare har ett systematiskt arbete mot diskriminering. Precis som när det gäller till exempel skatter och avgifter, ska kommunen dock kunna agera om behöriga myndigheter eller domstol kommer fram till att leverantörer eller anordnare brister i förhållande till diskrimineringslagstiftningen. Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen ska få i uppdrag att säkerställa att de generella auktorisationsvillkoren och avtalsvillkor i upphandlingar, gör det möjligt för kommunen att agera. I frågan om utbildning inom den egna verksamheten, föreslår stadsledningskontoret att de två välfärdssområdena ska redovisa, i samband med årsbokslutet, hur de arbetar mot diskriminering.



Förslagen i motionen

Rolf Wasteson med flera (V) föreslår följande i motionen.

1. Nacka kommun ska ställa krav på att alla anordnare som upphandlas eller auktoriseras av kommunen bedriver ett systematiskt arbete med att se till att diskrimineringsgrunderna är väl kända, och efterlevs av alla anställda.
2. Det ska genomföras en motsvarande informations- och utbildningsinsats inom den egna verksamheten.

Förslagen i motionen är huvudsakligen motiverade enligt följande.

Nacka kommun har policies för den egna verksamheten som avser diskrimineringsgrunderna. Kommunen har också en del generella krav på externa utförare, bland annat när det gäller personalens utbildningsnivå. Det innebär dock inte alltid att verksamheterna i alla delar har god kvalitet. Det har förekommit flera exempel på att människor behandlas sämre på grund av att de är gamla, har en viss sexuell läggning eller är födda i ett annat land. Det handlar om brott mot diskrimineringsgrunderna och det finns all anledning att tro att det är vanligt att anställda inom verksamheterna inte är förtroagna med vad som står där.

För att minska risken för att sådant händer bör det i kommunens allmänna krav på utförare, såväl när det gäller upphandlade verksamheter som utförare som auktoriseras inom ramen för kundval, ingå att anordnare ska bedriva ett systematiskt arbete med diskrimineringslagen. Även inom den egna verksamheten måste det ske.

Det är en viktig del i ett respektfullt bemötande av såväl brukare som arbetskamrater och har ett stort signalvärde genom att det visar att kommunen anser att det är en viktig aspekt vid bedömningen av verksamheternas kvalitet.

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Sverige har i diskrimineringslagens bestämmelser, som omfattar alla arbetsplatser, ett förbud mot diskriminering. Det finns en tillsynsmyndighet som utreder påståenden om diskriminering, som också kan ta sådana ärenden till domstol. Även om stadsledningskontoret till fullo delar motionärernas inställning att diskriminering inte ska förekomma, så ska kommunen inte ställa krav genom auktorisationsvillkor eller villkor i upphandling inom ett område där det finns andra myndigheter som har behörighet att utreda och agera. Kommunen ska inte vara en egen instans för bedömning av om lagstiftningen uppfylls eller inte. Även regler om systematiskt arbete är en sådan fråga. Om kommunen beslutar om avauktorisering och anordnaren begär att domstolen ska pröva kommunens beslut, är det kommunen som ska bevisa att anordnarens arbete inte uppfyller kravet på att vara systematiskt och att avauktorisering är en relevant åtgärd.



Det som däremot kan behöva ses över, är om de generella auktorisationsvillkoren bör stärkas så att varning kan utfärdas eller avauktorisering kan ske om Diskrimineringsombudsmannen eller domstol kommer fram till att en anordnare brister i dessa avseenden. Det följer hur kommunen till exempel hanterar om en anordnare brister avseende skatter och avgifter. Skatteverket har beslutanderätten om att fel föreligger, kommunen har regler som hanterar konsekvenserna av beslut från ansvarig myndighet. Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, i samband med översyn av de generella auktorisationsvillkoren i reglementet för kundval, utreda om kommunen har tillräckliga förutsättningar för att varna eller avauktorisera en anordnare som bryter mot diskrimineringslagstiftningen. Uppdraget bör omfatta att även se på hur villkor i upphandlingar är utformade för att ge kommunen möjlighet att agera.

När det gäller de egna verksamheterna inom välfärdsområdet föreslår stadsledningskontoret att Välfärd skola och Välfärd samhällsservice i årsbokslutet ska redovisa sitt arbete mot diskriminering.

Nacka kommuns arbete för att motverka diskriminering

Ett professionellt bemötande ska vara vägledande i allt arbete och i alla relationer. Kränkningar, trakasserier och repressalier är inte förenligt med Nacka kommuns vision *öppenhet och mångfald* och den grundläggande värderingen om *förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga – samt för deras vilja att ta ansvar*. Nacka kommun som arbetsgivare accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling, mobbing eller nedlåtande attityd mot medarbetare, chef eller grupp – och tar avstånd mot repressalier mot den/de medarbetare som agerar vid situationer som inte är accepterade. Detta kommuniceras till alla medarbetare vid nyanställning och löpande vid arbetsplatsträffar.

I kommunen genomförs arbetsmiljöutbildningar för att stärka chefers och skyddsombuds kompetens att driva ett aktivt arbetsmiljö- och värdegrundsarbete. Utbildningarna utvecklas och genomförs i samverkan med fackliga organisationer. Utbildningsmaterialet som tagits fram av Sveriges kommuner och landsting och de fackliga organisationerna används vid utbildningarna, såsom bland annat en skyddsronde för att förhindra kränkningar. I den fjärde omgången av utbildningen, som startar i februari 2018, kommer även ett nytt utbildningsmaterial från diskrimineringsombudsmannen att användas.

I Nacka kommun drivs ett aktivt arbete för att motverka diskriminering, mot bakgrund av de nya regler om aktiva åtgärder som från i fjol gäller enligt diskrimineringslagen. Kommunens medarbetarundersökning har kompletterats med nya frågor för att uppmärksamma och driva på arbetet för att motverka diskriminering, förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar. Bl a ställs följande frågor:

- Ger ni likvärdig service på din arbetsplats oberoende av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck.



- Är din arbetsplats fri från kränkande/nedsättande jargong, bilder, skämt etcetera om till exempel kön, etnicitet, sexualitet, funktionsnedsättning, religion samt ålder.

Ovanstående frågor har formulerats mot bakgrund av den ökade risk för diskriminering, trakasserier och kränkningar och oprofessionellt bemötande som finns på arbetsplatser där det förekommer en olämplig jargong. Från och med i år genomförs även särskilda fokusmätningar som riktar sig till enheter i behov av att prioritera värdegrundarbetet för att stärka arbetsplatskulturen. Frågorna i medarbetarundersökningen och arbetsmodellen med återkommande fokusmätningar samt stödet till enheter med lägre resultat på frågorna har ett stort signalvärde genom att det tydliggör att kommunen har nolltolerans mot oprofessionellt bemötande och arbetar aktivt för att motverka diskriminering. Genom detta angreppssätt har kommunen möjlighet att utveckla det förebyggande och systematiska arbetsmiljöarbetet och kan följa upp att arbetet med aktiva åtgärder såsom värdegrundsdialog ger effekt i arbetet för nolltolerans och utveckling av den professionella arbetsplatskulturen.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

De arbetsinsatser som förslagen medför rymts inom beslutade budgetar.

Konsekvenser för barn

Förslagen innebär att kommunen stärker förutsättningarna att agera mot diskriminering. Det bedöms ha enbart positiva konsekvenser för barn.

Bilaga

Motion

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningskontoret

Elisabeth Carle
Personaldirektör



Motion från Vänsterpartiet

Om arbete med diskrimineringsgrunderna i Nacka

Nacka kommun har policies för den egna verksamheten som avser diskrimineringsgrunderna. Kommunen har också en del generella krav på externa utförare, bland annat när det gäller personalens utbildningsnivå. Det innebär dock inte alltid att verksamheterna i alla delar har god kvalité. Tvärtom har vi haft flera exempel på att människor behandlas sämre på grund av att de är gamla, har en viss sexuell läggning eller är födda i ett annat land. Det handlar om brott mot diskrimineringsgrunderna och det finns all anledning att tro att det är vanligt att anställda inom verksamheterna inte är förtrogna med vad som står där.

För att minska risken för att sådant händer bör det i kommunens allmänna krav på utförare, såväl när det gäller upphandlade verksamheter som utförare som auktoriseras inom ramen för kundval, ingå att anordnare ska bedriva ett systematiskt arbete med diskrimineringslagen. Även inom den egna verksamheten måste det ske.

Det är en viktig del i ett respektfullt bemötande av såväl brukare som arbetskamrater och har ett stort signalvärde genom att det visar att kommunen anser att det är en viktig aspekt vid bedömningen av verksamheternas kvalité.

Vi yrkar:

- att Nacka kommun ställer krav på att alla anordnare som upphandlas eller auktoriseras av kommunen bedriver ett systematiskt arbete med att se till att diskrimineringsgrunderna är väl kända, och efterlevs av alla anställda.
- att det även inom den egna verksamheten genomförs motsvarande informations- och utbildningsinsats

Rolf Wasteson

Birgit Hansson

Barbro Sörman

Borna Roshani

Kommunstyrelsen

Rätt till heltidtsanställning

Motion den 13 november 2017 av Rolf Wasteson med flera (V)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige avslår förslagen i motionen.
2. Motionen är med detta färdigbehandlad.

Sammanfattning

Rolf Wasteson med flera (V) föreslår att Nacka ska erbjuda kommunens anställda rätt att arbeta heltid och att Nacka kommun i framtida upphandlingar och auktorisationer även ställer krav på att personalen erbjuds heltid. De föreslår även att kommunen bör se över utbredningen av så kallade delade turer hos anordnare/leverantörer som upphandlas eller auktoriseras av kommunen då inga delade turer bör förekomma i kommunalt finansierad verksamhet.

Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige avslår förslagen i motionen.

Stadsledningskontoret ser inte att det är motiverat att kommunen skulle anta en policy som ovillkorligt skulle ge alla anställda rätt till heltidsanställning då det i det kollektivavtal som reglerar anställningsvillkor för kommunens anställda finns möjlighet att anmäla intresse om höjd sysselsättningsgrad. Det finns också en partsgemensam handlingsplan för att få fler i Nacka kommun att arbeta heltid. I frågan om att i upphandlingar och auktorisation av anordnare ställa krav på heltid och inga delade turer så ser stadsledningskontoret inte att detta är relevant att kräva med hänvisning till att konkurrensneutralitet gäller och att kommunen inte kan ställa krav som inte ställs för kommunen som arbetsgivare.

Förslagen i motionen

Rolf Wasteson med flera (V) föreslår följande i motionen.

1. att Nacka kommun antar en policy som ovillkorligt ger alla anställda rätt till heltidsanställning

2 (4)

2. att Nacka kommun i framtida upphandlingar och auktorisationer ställer krav på att personalen erbjuds heltid i enlighet med det som anförs i motionen, samt
3. att Nacka kommun ställer krav på att företag verksamma i kommunen ej ska använda sig av delade turer.

Förslagen i motionen är huvudsakligen motiverade enligt följande.

Rätten att arbeta heltid är viktig för att mäniskor ska kunna försörja sig men också för att få en framtida pension som går att leva på. Det är dock viktigt att alla anställda inom kommunen och även privata företag som bedriver verksamhet för Nacka omfattas av rätten till heltid. För att Nacka kommun inte ska bidra till dåliga arbetsvillkor är det viktigt att kommunen dels uttalar som policy för den egna verksamheten dels i kommande upphandlingar ställer krav på att alla anställda har rätt att arbeta heltid på samma sätt som om de vore anställda av kommunen.

På samma sätt bör kommunen se över utbredningen av så kallade delade turer, d v s när någon arbetar några timmar på förmiddagen, sedan är ”ledig” några timmar för att sedan efter detta arbeta igen. I Nacka kommuns egna verksamheter finns inga delade turer, men på samma sätt som med rätten till heltid borde detta omfattas av alla företag verksamma i kommunen.

Det är oftast de kvinnodominerade yrkena som är hårdast drabbade av både att inte ha rätt till heltid och av delade turer, därför vore det även viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv att åtgärda detta.

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Stadsledningskontoret föreslår att kommunfullmäktige avslår förslag i motionen.

Angående förslagen att Nacka kommun i framtida upphandlingar och auktorisationer ska ställa krav på att personalen erbjuds heltid och inga delade turer så ser stadsledningskontoret inte att detta är relevant att kräva med hänvisning till kommunens styrmodell där bl. a konkurrensneutralitet gäller och kommunen kan inte ställa krav som inte ställs för kommunen som arbetsgivare. Som ett led i att vara attraktiva arbetsgivare arbetar många arbetsgivare med att tillmötesgå medarbetarnas önskemål om sysselsättningsgrad och flexibel arbetstidsförläggning och ytterst är det chefers rätt att leda och fördela arbetet att besluta om hur arbetstiden ska förläggas. Stadsledningskontoret ser inte att det är motiverat att kommunen skulle anta en policy som ovillkorligt skulle ge alla anställda rätt till heltidsanställning då det i det kollektivavtal som reglerar anställningsvillkor för kommunens anställda finns möjlighet att anmäla intresse om höjd sysselsättningsgrad.

Nacka kommun som arbetsgivare har ett högt heltidsmått. Av de 4432 månadsavlönade i Nacka kommun är 86,9 procent anställda på heltid. Det placeras Nacka på plats 14 i rankningen över andelen heltidsanställda i landets kommuner (se hela rankningslistan [här](#)).

3 (4)

I analyser till kommunens årsbokslut framgår för 2017 följande: Andel heltidsanställda har fortsatt att öka 2017 och uppgår nu till 87,1 procent och skillnaden mellan könen har fortsatt att minska. 2017 har 87,1 procent av kvinnorna en heltidsanställning och 86,6 procent av männen.

Inom Välfärd samhällsservice tillämpas en arbetstidsmodell där alla har en heltidsanställning med där medarbetarna varje år bestämmer sin sysselsättningsgrad. Det är ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare med attraktiva anställningsvillkor. 24 procent av dem som har rätt till heltidsanställning har valt att inte arbeta heltid. Om de valt att arbeta heltid skulle andelen heltidsanställda i Nacka kommun uppgått till 89 procent.

Nacka kommun och Kommunal har gemensamt arbetat fram en handlingsplan mot bakgrund av den överenskommelse som Sveriges kommuner och Landsting och Kommunal har om att heltidsarbete ska eftersträvas och uppnås i alla Sveriges kommuner. I Nacka kommuns handlingsplan med Kommunal finns bl. a följande aktiviteter: Informera medarbetare om kollektivavtalens möjlighet att anmäla intresse för höjd sysselsättningsgrad. Löpande följa upp hur många som anmält intresse för höjd sysselsättningsgrad. (Före årsskiftet hade det inte kommit till vare sig arbetsgivarens eller Kommunals kännedom att någon medarbetare i Nacka kommun begärt utökad sysselsättningsgrad.) Genomföra riktade informationstillfällen för hur deltidsanställning påverkar den framtida pensionen. Fortsatt utveckling och uppföljning av aktiviteter tertialvis. Följa utvecklingen i Nacka kommuns årsbokslut.

Mot bakgrund av ovanstående ser inte stadsledningskontoret det som motiverat att införa förslagen som framförs i motionen.

Förslagens ekonomiska konsekvenser

Då förslagen avslås föreligger inga ekonomiska konsekvenser. Att bifalla förslagen i motionen skulle uppskattningsvis kosta minst fem miljoner kronor för den kommunala produktionen, där den ekonomiska effekterna torde bli störst.

Konsekvenser för barn

Det bedöms inte få några konsekvenser för barn att avslå förslagen.

Bilaga

Motion

Lena Dahlstedt
 Stadsdirektör
 Stadsledningskontoret

Elisabeth Carle
 Personaldirektör



Motion från Vänsterpartiet

Rätt till heltid – bort med delade turer

Rätten att arbeta heltid är viktig för att mänsklor ska kunna försörja sig men också för att få en framtida pension som går att leva på.

I Nacka kommuns egna verksamheter finns till största delen rätten till heltid och det är bra. Det är dock viktigt att alla anställda inom kommunen och även privata företag som bedriver verksamhet för Nacka omfattas av detta. För att Nacka kommun inte ska bidra till dåliga arbetsvillkor är det viktigt att kommunen dels uttalar som policy för den egna verksamheten dels i kommande upphandlingar ställer krav på att alla anställda har rätt att arbeta heltid på samma sätt som om de vore anställda av kommunen.

På samma sätt bör kommunen se över utbredningen av så kallade delade turer, dvs när någon arbetar några timmar på förmiddagen, sedan är ”ledig” några timmar för att sedan efter detta arbeta igen. I Nacka kommuns egna verksamheter finns inga delade turer, men på samma sätt som med rätten till heltid borde detta omfattas av alla företag verksamma i kommunen.

Det är oftast de kvinnodominerade yrkena som är hårdast drabbade av både att inte ha rätt till heltid och av delade turer, därför vore det även viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv att åtgärda detta.

Vi yrkar:

- att Nacka kommun antar en policy som ovillkorligt ger alla anställda rätt till heltidsanställning
- att Nacka kommun i framtida upphandlingar och auktorisationer ställer krav på att personalen erbjuds heltid i enlighet med det som anförs ovan,
- att Nacka kommun ställer krav på att företag verksamma i kommunen ej ska använda sig av delade turer.

Rolf Wasteson

Birgit Hansson

Barbro Sörman

Borna Roshani

Kommunstyrelsen

Klimatkompensera för kommunens transporter

Motion den 13 november 2017 av Sidney Holm och Lisskulla Zayane (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut.

1. Kommunfullmäktige avslår förslag 1 i motionen, om att klimatkompensera alla resor i kommunen, eftersom den klimatkompensation av resor som har störst klimatpåverkan och som är möjlig att genomföra utan för stora administrativa kostnader (flygresor som bokas via resebyrån), idag redan görs.
2. Kommunfullmäktige avslår förslag 2 om att utreda en lokal klimatkompensation där de kompenserade beloppen sätts av för lokalt förbättrande klimatinitiativ, eftersom de kompenserade beloppen och den faktiska effekten på klimatet bedöms vara för små för att väga upp den administrativa kostnaden.

Sammanfattning

Motionären lyfter en angelägen fråga – klimatpåverkan från transporter och hur dessa kan klimatkompenseras. Nacka kommun har idag flera åtgärder för ett klimatsmart resande.

Flygresor klimatkompenseras och klimatsmarta resealternativ erbjuds anställda och förtroendevalda. De metoder som Nacka kommun har valt för att såväl stimulera ett mer klimatsmartresande som att kompensera för de resor som kommunen gör är valda för att ge en stor effekt på utsläppen samtidigt som de administrativa kostnaderna bibehålls på en så låg nivå som möjligt. Med den bakgrunden avslås förslagen om att klimatkompensera samtliga resor och inrätta en lokal fond med de kompenserade beloppen.

Förslagen i motionen

Motionärerna föreslår följande.

- Kommunfullmäktige bestämmer att kommunen ska klimatkompensera för alla kommunens transporter.
- Kommunfullmäktige bestämmer att kommunstyrelsen får i uppdrag att utifrån motionens intentioner utreda hur en lokal modell för



klimatkompensation skulle kunna utformas.

Då det för kommunens del inte går att redan idag ställa om till ett helt klimatsmart resande.

Ärendet

Motionärerna beskriver en angelägen och prioriterad fråga – klimatpåverkan från transporter. För att minska sin klimatpåverkan kompenseras Nacka kommun för de resor som står för den största klimatpåverkan, flyget. Alla inrikesresor bokade hos resebyrån kompenseras med 50 kronor och alla utrikesresor bokade hos resebyrån kompenseras med 100 kronor. Alla förtroendevalda och anställda uppmanas att boka sina resor via resebyrån då det innebär en låg administrativ kostnad för klimatkompensationen.

Många av kommunens resor sker lokalt eller regionalt med bil eller kollektivtrafik. Tillsammans med bilpoolen Sunfleet erbjuds kommunens anställda miljöbilar för sina tjänsteresor. Förmåns cykel till kommunens anställda, samlastning av varutransporter och förmånliga erbjudande om SL-kort har också effekt på våra totala utsläpp från transporter.

Att ta fram ett system för att klimatkompensera samtliga kommunens resor och använda de kompenserade beloppen till en lokalfond för klimatinvesteringar bedöms ha en låg faktiskt påverkan på klimatet då den administrativa kostnaden bedöms bli för stor i förhållandet till effekten.

Med miljöpris och ett tydligt miljömålsprogram som omfattar såväl Nackaborna, näringsliv och kommunens egna verksamheter stimuleras klimatsmarta initiativ. Fler och fler Nackabor installerar solceller, laddstolpar finns i högre utsträckning och när Nacka växer ökar antalet invånare med närhet till kollektivtrafik. Det bedöms vara mer effektiva sätt att stimulera ett klimatsmart Nacka.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

Konsekvenser för barn

Beslutet medför inga konsekvenser för barn då Nacka kommun redan bedriver ett aktivt arbete för att minska vår klimatpåverkan från transporter.

Bilagor

Motion den 13 november 2017 av Sidney Holm (mp) och Lisskulla Zayane (mp),
Klimatkompensera för kommunens transporter

Henrik Ahl
Enhetschef förnyelseenheten

Hanna Elving
Förnyelseenheten



Motion till kommunfullmäktige 13 november 2017

Sidney Holm och Lisskulla Zayane

Miljöpartiet de gröna

Klimatkompensera för kommunens transporter

Inrikes transporter står för cirka en tredjedel av Sveriges utsläpp av växthusgaser. Om även utrikes flyg och sjöfart tas med, blir andelen nästan femtio procentⁱ. En av de viktigaste åtgärderna för att uppfylla de nationella klimatmålen är att resa klimatsmart. Därför måste vår kommun både minska resandet och välja hållbara alternativ för de resor som görs. I dag finns det också digital teknik för att hantera möten och annat för att minska behovet av resor.

För kommunens del går det dock inte att redan idag ställa om till ett helt klimatsmart resande. Här vill vi i Miljöpartiet att kommunen går in och klimatkompensera för alla resor kommunens verksamheter står för. Vi vill också att dessa pengar används lokalt till olika projekt inom kommunen. Vi skulle även kunna låta Nackas medborgare och företagare på frivillig basis vara med och klimatkompensera för sitt resande genom att betala in till kommunens egna lokala klimatkompenseringsfond.

Pengarna som kommer från klimatkompensationen kan vi t.ex. använda till utbyggnad av en laddinfrastruktur för elbilar, lokal produktion av biogas och biokol, lokal solelproduktion eller kanske solvärmeanläggningar för att hålla våra fotbollsplaner spelbara på vintern.

Vi skulle även kunna använda pengar i ett lokalt klimatklivⁱⁱ där även företag, bostadsrättsföreningar och andra organisationer kan söka stöd till konkreta åtgärder som ger hög klimatnytta per investerad krona.



Mot bakgrund av detta föreslår Miljöpartiet att:

- ❖ *Kommunfullmäktige bestämmer att kommunen ska klimatkompensera för alla kommunens transporter.*
- ❖ *Kommunfullmäktige bestämmer att kommunstyrelsen får i uppdrag att utifrån motionens intentioner utreda hur en lokal modell för klimatkompensation skulle kunna utformas.*

Sidney Holm (MP)

Lisskulla Zayane (MP)

ⁱ <https://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/miljo---for-dig-i-branschen/energi-och-klimat/Transportsektorns-utslapp/>

ⁱⁱ <http://www.naturvardsverket.se/klimatklivet>

Kommunstyrelsen

Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade politikerinitiativet ”Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda” vid sammanträdet den 27 november 2017, § 334. I korthet innebar politikerinitiativet att kommunstyrelsen skulle besluta om en översyn och eventuell regelförändring så även förtroendevalda kunde ingå i systemet *omsorg på obekrämd tid* som kommunen erbjuder de föräldrar som förvärvsarbetar kvällar, nättar och helger.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet att hemställa till utbildningsnämnden att utreda frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten *omsorg på obekrämd tid*. Av utbildningsnämndens beslut framgår att nämnden inte bedömer att möjligheten för de förtroendevalda att omfattas av tjänsten *omsorg på obekrämd tid* skulle förenkla för de förtroendevalda att få barntillsyn. Utbildningsnämnden framhåller att det är av yttersta vikt att småbarnsföräldrar har möjlighet att inneha förtroendeuppdrag, men att kommunen genom andra sätt bör underlätta för förtroendevalda som är i behov av barnvakt.

Kommunstyrelsen gav även stadsledningskontoret i uppdrag att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn. Stadsledningskontoret har därför utformat en blankett där både begäran om ersättning och styrkande av kostnad hanteras i samma blankett. Blanketten möjliggör för förtroendevalda att anlita någon i deras omgivning som barnvakt utan att det krävs en större administration. Sammantaget bedöms blanketten förenkla för den förtroendevalda att anlita barnvakt samt att begära ersättning för barnvaktskostnaden och därigenom har kommunen underlättat för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda.

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen behandlade politikerinitiativet *Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda*” vid sammanträdet den 27 november 2017, § 334. I korthet innebar politikerinitiativet att kommunstyrelsen skulle besluta om en översyn och eventuell



regelförändring så även förtroendevalda kunde ingå i systemet *omsorg på obekväm tid* som kommunen erbjuder de föräldrar som förvärvsarbetar kvällar, nätter och helger. Vid sammanträdet beslutade kommunstyrelsen därför att hemställa till utbildningsnämnden att utreda frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten *omsorg på obekväm tid* samt att stadsledningskontoret gavs i uppdrag att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn enligt *Reglemente för de förtroendevalda*.

Förtroendevaldas rätt till barntillsyn

Av kommunallagen framgår att förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Kommunfullmäktige har därför i *Reglemente för de förtroendevalda* bestämt att förtroendevalda har rätt till ersättning för kostnader för barntillsyn som har uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande. Ersättningen uppgår för närvarande till maximalt 300 kronor per timme vid uppvisande av kvitto eller faktura. Syftet med ersättningen är att göra det möjligt för förtroendevalda att kombinera förtroendeuppdraget med familjeliv.

Utbildningsnämndens utredning och bedömning

Utbildningsnämndens behandlade frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten *omsorg på obekväm tid* vid sitt sammanträde den 6 december 2017, § 99. Nämnden föreslog kommunstyrelsen besluta följande.

”Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att utreda andra möjligheter som skulle underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda.”

Som underlag för nämndens beslut förelåg i huvudsak följande. Det är av yttersta vikt att småbarnsföräldrar har möjlighet att inneha förtroendeuppdrag och utbildningsnämnden ser positivt på att underlätta för föräldrar i den situationen. Möjligheten att använda *omsorg på obekväm tid* är dock ingen effektiv och bra lösning, eftersom endast ett fåtal förtroendevalda skulle kunna använda tjänsten. Administrationen kring att nyttja tjänsten är även mer omfattande än att lämna in kvitton för barnvakt och för vissa skulle nyttjandet medföra en högre avgift för barnomsorg. Barn till föräldralediga skulle kunna få mindre tid på förskolan eller fritidshemmet. Kostnaden för kommunen skulle öka med anledning av utbildningsenhetens handläggning av varje enskilt ärende, mellan uppskattningsvis 900 - 2300 kronor per ärende och år. Mot den bakgrund är utbildningsnämndens bedömning att *omsorg på obekväm tid* inte är att förorda. Förslag på andra lösningar som skulle underlätta för de förtroendevalda som har barn skulle kunna vara:

- a) information om vilka regler som gäller när man ersätter privatpersoner och färdiga mallar för kvitton
- b) utreda om förtroendevalda kan använda kommunala produktionen Välfärd samhällsservice, personlig assistansenheten, om de inte vill använda nuvarande system



- c) inventera och informera de förtroendevalda om vilka barnvaktsföretag som verkar i Nacka

Stadsledningskontorets utredning och bedömning

Sammantaget bedömer stadsledningskontoret att de förtroendevaldas nuvarande rätt till ersättning för barntillsyn är förmånlig genom den inte är begränsad på så sätt att övriga i hushållet också behöver arbeta samtidigt. Det krävs inte någon större administration av den förtroendevalda att begära ersättning – annat än att kostnaden ska styrkas genom kvitto eller faktura. Samtidigt kan det konstateras att ingen förtroendevald har nyttjat sin rätt till ersättning för kostnader avseende barntillsyn under 2017 och det finns därför skäl att se över rutinen. Vid en övergripande undersökning har det framkommit att de fåtal förtroendevalda som har kontaktat kommunen för att fråga och eventuellt begära ersättning har anlitat en anhörig eller bekant och har därför inte kunnat styrka kostnaden genom kvitto eller faktura. Stadsledningskontoret har därför utformat en blankett i syfte att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn.

Blanketten innehåller följande delar:

- den förtroendevalda intygar att hen har haft behov av barntillsyn för att delta i sammanträden eller motsvarande eller gruppmöte i direkt anslutning till sammanträde
- den förtroendevalda intygar att hen begär ersättning för utlägg för barntillsyn som hen har utbetalat till barnvakten.
- Barnvakten, som den förtroendevalda har anlitat, intygar att hen har erhållit ersättning för barntillsyn.

Genom att både den förtroendevalda och barnvakten fyller i blanketten hanteras begäran om ersättning och styrkande av kostnad i samma blankett. Blanketten möjliggör för förtroendevalda att anlita någon i deras omgivning som barnvakt utan att det krävs en större administration. Stadsledningskontoret kommer att gå ut med riktad information om blanketten samt att den kommer att anmälas till samtliga nämnder för att uppmärksamma de förtroendevalda om förenklingen. Sammantaget bedöms blanketten förenkla för den förtroendevalda att anlita barnvakt samt att begära ersättning för denna och därigenom har kommunen underlättat för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda.

Vad gäller utbildningsnämndens förslag om att utreda möjligheten för de förtroendevalda att använda sig av den kommunala produktionen Välfärd samhällsservice för anlitandet av barnvakt bedömer inte stadsledningskontoret att detta är lämpligt utifrån kommunallagen.

Ekonomiska konsekvenser

Förhoppningen är att stadsledningskontorets förenklade rutin kommer medföra att fler nyttjar sin rätt att anlita barnvakt för att kunna utöva sitt uppdrag som förtroendevald i Nacka kommun. Detta medför i sin tur en kostnad för kommunen.



Konsekvenser för barn

Syftet med barntillsyn att göra det möjligt för förtroendevalda att kombinera förtroendeuppdraget med familjeliv. Barnen ska var väl omhändertagna när föräldrarna arbetar med sitt förtroendeuppdrag. Att ha välfungerade system för förtroendevalda att kunna kombinera föräldraskap med förtroendeuppdrag bedöms därför vara viktigt ur ett barnperspektiv.

Bilagor

1. Politikerinitiativ *"Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda"*
2. Kommunstyrelsen beslut 27 november 2017, § 334,
3. Utbildningsnämndens beslut den 6 december 2017, § 99
4. Blankett för att begära ersättning för barntillsyn

Lena Dahlstedt
Stadsdirektör
Stadsledningkontoret

Sidrah Schaider
Kommunjurist
Juridik- och kansliheten

§ 99

UBN 2017/201

Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda

Politikerinitiativ den 2 oktober 2017 av Hans Peters (C)

Beslut

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå politikerinitiativet om att förtroendevalda kan omfattas av tjänsten omsorg på obekvämt tid.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att utreda andra möjligheter som skulle underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda.

Ärendet

Kommunstyrelsen har hemställt till utbildningsnämnden att utreda frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten *omsorg på obekvämt tid*. I ärendet klargörs skillnader och likheter mellan omsorg på obekvämt tid och förtroendevaldas rätt till ersättning för barntillsyn. Ärendet beskriver också konsekvenser med att låta förtroendevalda omfattas av tjänsten *omsorg på obekvämt tid*. Vidare föreslås andra alternativ som kan utredas och i vilken mån dessa kan underlätta för förtroendevalda med barn.

Utbildningsnämnden bedömer är att frågan är mycket viktig och att kommunen ska underlätta för förtroendevalda som har barn, men omsorg på obekvämt tid fyller inte det syftet och föreslår därför att politikerinitiativet ska avslås.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-01

Bilaga: Politikerinitiativ – Småbarnsföräldrar måste kunna vara aktiva förtroendevalda, även på kvällar

Yrkanden

Tobias Nässén (M) yrkade bifall till enhetens förslag.

Beslutsgång

Utbildningsnämnden beslutade i enlighet med Tobias Nässén yrkande.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
		

§ 334

Dnr KFKS 2017/888

Underlätta för småbarnsföräldrar att vara förtroendevalda

Politikerinitiativ den 2 oktober 2017 av Hans Peters (C)

Beslut

1. Kommunstyrelsen noterar redovisningen av förtroendevaldas nuvarande rätt till ersättning för barntillsyn respektive tjänsten *omsorg på obekvämt tid*.
2. Kommunstyrelsen hemställer till utbildningsnämnden att utreda frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten *omsorg på obekvämt tid*.
3. Kommunstyrelsen ger stadsledningskontoret i uppdrag att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn enligt *Reglemente för de förtroendevalda*.
4. Utbildningsnämndens utredning och stadsledningskontorets uppdrag ska vara klara till den 31 januari 2018.

Politikerinitiativet är därmed färdigbehandlat.

Ärende

Av politikerinitiativet framgår att flera förtroendevalda har uttryckt svårigheter att kombinera sitt förtroendeuppdrag med att vara småbarnsföräldrar, särskilt svårt är det för dem där den ena föräldern arbetar på kvällar eller för de föräldrar som är ensamstående. Idag har de förtroendevalda rätt till ersättning för kostnader för barntillsyn som har uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande. I politikerinitiativet föreslås att de förtroendevalda ska omfattas av *omsorg på obekvämt tid* som kommunen erbjuder för dem som förvärvsarbetar kvällar, nächter och helger. Sammantaget bedöms de förtroendevaldas nuvarande rätt till ersättning för barntillsyn vara förmånlig genom den inte är begränsad på så sätt att övriga i hushållet också behöver arbeta samtidigt, det krävs ingen större administration att begära ersättning samt att ersättningen som huvudregel bedöms täcka den förtroendevaldas faktiska kostnad. Men med hänsyn till att ingen förtroendevald har nyttjat sin rätt att till ersättning för kostnader för barntillsyn under 2017 finns det skäl att göra översyn av systemet i syfte att underlätta för de förtroendevalda att kombinera förtroendeuppdraget med familjeliv. Kommunstyrelsen hemställer därför till utbildningsnämnden att utreda frågan om förtroendevalda kan omfattas av systemet *omsorg på obekvämt tid*. Samtidigt ges stadsledningskontoret i uppdrag att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn enligt *Reglemente för de förtroendevalda*. Utbildningsnämndens utredning och stadsledningskontorets uppdrag ska vara klara till den 31 januari 2018.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 november 2017 § 162

Stadsledningskontorets tjänsteskrivelse den 1 november 2017

Politikerinitiativ

Ärendets tidigare behandling

Beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 november 2017 § 162

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnade ärendet till kommunstyrelsen utan eget
ställningstagande.

Yrkanden

Hans Peters (C) yrkade, med instämmande av Gunilla Grudevall-Steen (L), Jan-Eric Jansson (KD), Mats Gerdau (M), Maria Raner (S), Sidney Holm (MP) och Christina Ståldal (NL), bifall till arbetsutskottets förslag.

Gunilla Grudevall-Steen yrkade, med instämmande av Hans Peters, Jan-Eric Jansson, Mats Gerdau, Maria Raner, Sidney Holm och Christina Ståldal, följande tillägg.

”Utbildningsnämndens utredning av frågan om förtroendevalda kan omfattas av tjänsten omsorg på obekväm tid samt stadsledningskontorets uppdrag att förenkla rutinerna kring de förtroendevaldas möjlighet att begära ersättning för barntillsyn enligt Reglemente för de förtroendevalda, ska vara klara till den 31 januari 2018.”

Beslutsgång

Kommunstyrelsen beslutade i enlighet med Hans Peters och Gunilla Grudevall-Steen s båda
yrkanden.

Protokollsanteckningar

Hans Peters lät anteckna följande för Centerpartiets kommunstyrelsegrupp.

”En möjlighet kan vara att den förtroendevalde själv väljer en person som anställs av Personlig assistans inom kommunen och som då får timlösning för att vara barnvakt. Personlig assistans fakturerar sedan aktuell nämnd”

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Småbarnsföräldrar måste kunna vara aktiva förtroendevalda, även på kvällar.

Flera förtroendevalda från olika partier i Nacka kommun har uttryckt svårigheter att kombinera sitt förtroendeuppdrag med att vara småbarnsföräldrar. Extra svårt är det för dem där den ena föräldern arbetar på kvällar eller för de föräldrar som är ensamstående. Idag finns en möjlighet att få barnpassningsersättning utbetalat mot uppvisande av kvitto. Ingen förtroendevald har hittills i år använt sig av detta då det uppfattas som för krångligt.

Nacka kommun erbjuder tjänsten omsorg på obekvämtid för de som arbetar kvällar, nätter och helger. Denna tjänst kan dock endast användas i samband med förvärvsarbetet.

Förtroendeuppdrag är inte ett förvärvsarbetet och således kan inte den tjänsten användas vid nämndmöten eller andra uppdrag som ingår i uppdraget under kvällstid. Dock verkar det vara så att det går bra att använda sig av kommunens barnomsorg när den förtroendevalde har uppdrag under kontorstid. Detta blir konstigt och försvarar för förtroendevalda småbarnsföräldrar som har nämndmöten eller liknande kvällstid.

Det är rimligt att en översyn görs av hur reglerna för barnomsorg ser ut och om så krävs bör justeringar i regelverket göras så att ovan nämnda effekter försvinner. Det vore önskvärt att samma system gäller för förtroendevalda som för de som förvärvsarbetar.

Jag föreslår med hänvisning till ovanstående

Att kommunstyrelsen beslutar att en översyn och eventuell regelförändring så även förtroendevalda kan ingå i systemet och få barnomsorg på obekvämtid.

Hans Peters (C)



Ersättning för kostnader för barntillsyn

Enligt *Reglemente för de förtroendevalda* har du som förtroendevald rätt till ersättning för kostnader för barntillsyn som har uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande. Barntillsynen avser barn som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas även för barntillsyn för äldre barn.

Ersättningen uppgår för närvarande till maximalt 300 kronor per timme.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Det innebär att det går bra att anlita en släkting, som inte är förälder/styvförälder eller syskon, under förutsättning att hen inte är sammanboende med familjen.

Genom att fylla i denna begäran om ersättning intygar du härmed att du har behövt barntillsyn för att, i egenskap som förtroendevald i Nacka kommun, delta i sammanträden eller motsvarande eller gruppmöte i direkt anslutning till sammanträde. Du intygar även att du begär ersättning för utlägg för barntillsyn som du har utbetalat till barnvakten. I samma begäran intygar även du som barnvakt att du har erhållit ersättning för barntillsyn.

Kommunen utbetalar ersättning till den förtroendevalda för hens utlägg för barntillsyn. Det är den förtroendevaldes ansvar att utbetalta ersättningen till barnvakten. Kommunen ombesörjer ingen redovisning till Skatteverket eller skattereduktion för barnvaktens inkomster.

Kommunen ersätter barntillsyn upp till 4 månader tillbaka.



Ersättning för barntillsyn

Datum för barntillsyn:

Härmed intygar,
telefonnummer..... att jag, i egenskap av barnvakt,
har erhållit kronor som ersättning för barntillsyn om timmar
för den förtroendevalda barn enligt villkoren ovan.

Barnvaktens namnunderskrift:

Förtroendevaldes namnunderskrift

Kommunstyrelsen i Nacka kommun är personuppgiftsansvarig och kommer att behandla personuppgifterna i blanketten för att kunna administrera ansökan och betala ut ersättning för barntillsyn.

Kommunstyrelsen behöver behandla personuppgifterna för att uppfylla en rättslig förpliktelse. Kommunstyrelsen är nämligen skyldig utifrån bokföringsskyldigheten, som anges i bokföringslagen, att ha underlag för samtliga kostnader. Kommunstyrelsen är också skyldig att arkivera räkenskapsinformationen och därigenom personuppgifterna under minst 7 år.

Om du vill du ha ett registerutdrag eller information om hur vi behandlar dina uppgifter kan du kontakta juridik- och kansliheten. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om dig. Du har även rätt att rikta klagomål om behandlingen av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Kommunstyrelsen

Användningen av engångsmuggar stadshuset

Politikerinitiativ den 19 juni 2017 av Sidney Holm (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen fortsätter att använda både porslins- och pappersmuggar i stadshuset. Politikerinitiativet är härför hanterat.

Sammanfattning

I ett politikerinitiativ tas frågan upp om användningen av pappersmuggar i stadshuset. Det gäller främst i caféet där det går att många pappersmuggar. Frågan är om de kan ersättas med porslinsmuggar. Stadsledningskontoret har utrett frågan ur både ett miljömässigt och ekonomiskt perspektiv. I utredning har alternativet att enbart använda porslinsmuggar i stadshuset ställts mot alternativet att enbart använda pappersmuggar respektive att fortsätta som idag med både och. Utredningen visar att porslinsmuggar är miljömässigt bäst men att det innebär ökade kostnader med 150 %. Att enbart använda pappersmuggar är något billigare än idag, men inte väsentligt billigare än idag. Stadsledningskontoret menar att kommunen bör fortsätta som idag med att använda porslinsmuggar där det finns möjlighet att förvara dem och diskta dem. Pappersmuggar får användas i caféet.

Ärendet

Den 19 juni 2017 lade Sidney Holm ett politikerinitiativ om att se över användningen av engångsmuggar i stadshuset. Den 2 oktober gav kommunstyrelsen stadsledningskontoret i uppdrag att utreda frågan om användning av engångsmuggar utifrån både ett miljömässigt och ekonomiskt hållbart perspektiv. Den utredningen är nu genomförd.

Frågan om det ska användas porslinsmuggar eller pappersmuggar i stadshuset är en fråga där miljömässig hållbarhet ställs mot ekonomisk. Serviceenheten har utrett frågan. Läget i stadshuset idag är att det används både porslinsmuggar och pappersmuggar. I utredningen har tre alternativ prövats: Övergång till att enbart använda porslinsmuggar, övergång till enbart pappersmuggar respektive fortsatta som idag med både porslins- och pappersmuggar.



Det miljömässigt mest hållbara alternativet är pappersmuggar. Utredningar som andra gjort, bland annat Stockholms läns landsting, visar på detta. Porslinsmuggar är mindre miljövänligt än pappersmuggar om man använder dem få gånger och sedan kastar dem, men så gör man inte. Beräkningar visar att efter ca 60 användningar så vinner porslinsmuggen över pappersmuggen.

Om man ser till kostnaden så blir förhållandet det omvänta. Pappersmuggen är mycket mer ekonomisk än porslinsmuggen. I denna beräkning har följande driftkostnader tagits med.

- Inköp av muggar
- Diskmedel
- Hantering av disk i lounger
- Hantering av disk i caféet i receptionen

Till detta kommer investeringskostnader om kommunen skulle välja att gå på alternativen enbart muggar av porslin eller papper. I det första fallet krävs ombyggnation av befintliga lounger med fler diskmaskiner och förvaring av muggar. I andra fallet behöver återvinningskärl för muggar köpas in. I beräkningen nedan förutsätts investeringarna skrivas av på fem år.

Kostnader kr/år	Porslin och papper	Enbart porslin	Enbart papper
Driftskostnader			
Porslinsmuggar	20 000	40 000	0
Pappersmuggar	110 000	0	220 000
Diskmedel	14 000	28 000	7 000
Personalkostnader			
Diskhantering lounger	350 000	475 000	175 000
Diskhantering café	0	300 000	0
Investeringar			
Inköp återvinningskärl	0	0	10 000
Ombyggnation lounger	0	384 000	0
SUMMA	494 000	1 227 000	412 000

Enbart porslinsalternativet är klart mycket dyrare än de andra två. Det är personalkostnaderna för hantering av disk som ökar. I loungerna gör den det med 50 % och i caféet tillkommer en kostnad på 300 tkr där kostnaden idag är noll. Till detta kommer investeringskostnaderna som ligger på totalt knappt 2 mkr, som fördelats på fem år. Enbart pappersalternativ är billigast, och det beror främst på sänkta kostnader för diskhantering i lounger. Dock är inte kostnaden väsentligt mycket lägre än alternativet att ha både porslins-och pappersmuggar som idag.



Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret anser att kommunen bör fortsätta med att ha både porslinsmuggar och pappersmuggar. Att enbart gå på alternativet porslinsmuggar innebär en väsentligt ökad kostnad, och att enbart ha pappersmuggar är ur miljösynpunkt mindre bra. Det skulle även uppfattas som att kommunen tar ett steg i fel riktning när det gäller hållbarhet. Genom att fortsätta som idag görs en avvägning mellan vad som är miljömässigt och ekonomiskt hållbart. Vi använder porslinsmuggar där vi idag har personal- och diskkapacitet att hantera muggarna. Det är i loungerna i restaurangen. I caféet använder vi pappersmuggar där vi idag saknar både utrymme för att hantera porslinsmuggar och personalresurser att disk dem. Därtill kan pappersmuggar behöva användas om det är brist på porslinsmuggar.

Stadsledningskontoret menar att politikerinitiativet i denna fråga i sig är mycket lovvärd, men att utredningen visar att det innebär för stora merkostnader att gå över till enbart porslinsmuggar. Stadsledningskontoret föreslår att politikerinitiativet härmed är hanterat.

Ekonomiska konsekvenser

Att fortsätta med den användning av porslins- och pappersmuggar som finns i stadshuset innebär inga ändrade drifts- eller investeringskostnader.

Konsekvenser för barn

Förslaget har inga konsekvenser för barn.

Bilagor

Politikerinitiativ

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret

Georgios Katsikiotis
Enhetschef
Serviceenheten



Politikerinitiativ till Kommunstyrelsen 19:e juni 2017

Sidney Holm

Miljöpartiet de gröna

Begränsa användningen av engångsmuggar

Ni kanske har testat den? Kaffemaskinen i stadshusets entré vid cafeteria. Om inte är ni ganska ensamma om det, kön brukar nämligen ringla lång. Ryktet har spridit sig och även skolelever och ungdomar slunker in, tar en latte macchiato eller cappuccino, slunker ut igen. Till en början fanns även choklad att ta där, men tydligt strök det med så mycket mjölk att chokladvalet fick tas bort.

Utöver de åtskilliga liter kaffe och mjölk som går åt under en dag är det en annan förbrukningsvara som går åt som smör i solsken: engångspappmuggar och plast(!)lock¹. Det blir en stor mängd avfall² som produceras (ca 600/dag) och just engångskaffemuggar tenderar att kastas i ”vanliga papperskorgar” och alltså inte sorteras. Det är dessutom ganska nyligen som engångsmuggar Svanenmärktes³, men fortfarande är de ovanliga på marknaden.



Stockholms läns landsting har undersökt klimatpåverkan⁴ och kommit fram till att porslinsmuggar är bättre. Med hänsyn till råvara, transport, diskning och avfall är produkter som användas flera gånger bättre än engångsprodukter⁵. Ett av Nackas lokala miljömål handlar även om begränsad klimatpåverkan genom konsumtion och även hur mängden avfall kan minska.⁶ Att vi tillsammans även i stadshuset arbetar med detta borde vara inte bara möjligt utan faktiskt självklart.

Att ta betalt för engångsmuggarna skulle kunna vara ett incitament att ta med egen mugg till fikat och förhoppningsvisa minska mängden avfall. Detta gäller särskilt vid den mest populära kaffemaskinen men egentligen i hela stadshuset där kaffe serveras⁷. Även gäster skulle kunna ta en kopp och lämna den i ”köken” innan de lämnar stadshuset.

Mot bakgrund av detta föreslår jag att:

- *Nacka kommun ser över hur användningen av engångsmuggar i stadshuset kan minska*

Sidney Holm (MP)

¹ I andra städer övervägs pantsystem för att få bukt med mängden avfall i form av engångsmuggar, se bl.a. <http://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=406&artikel=6636340>

² Se <http://xn--miljnr-fua6l.se/porslinskopp-sparar-miljon/>

³ Se <http://www.svanen.se/Nyheter/2016/8/Kaffe-to-go-nu-i-Svanenmarkt-mugg/>

⁴ Se <http://www.sll.se/Global/Om%20landstinget/Miljö/Klimatsmarta-val-dryckesbagare.pdf>

⁵ Se <http://www.naturskyddsforeningen.se/sveriges-natur/2016-2/mugg-miljon>

⁶ Se <http://miljobarometern.nacka.se/begransad-klimatpaverkan/>

⁷ Kanske är det läge att se över möjligheten att byta ut även andra kaffemaskiner i stadshuset som är till för de anställda?

Kommunstyrelsen

Ökad trygghet för ungdomar

Politikerinitiativ den 15 januari 2018 av Mats Gerdau (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar att de förslag som finns i politikerinitiativet genomförts eller är under genomförande, och att medel i trygghetspaketet föreslås avsättas kopplat till förslagen. Politikerinitiativet är härmed hanterat.

Sammanfattning

I politikerinitiativet föreslår Mats Gerdau (M) att ett antal åtgärder ska vidtas med anledning av de knivrån som skett mot ungdomar nu och tidigare. Åtgärderna som föreslås är kameraövervakning, att sätta in väktare och att förbättra belysning. Med anledning av knivrån och en stor skadegörelse som skedde på Järlahöjden har redan sly röjts och belysning förbättrats. Ordningsvakter har patrullerat i området under jul- och nyårshelgerna. En upphandling av kameraövervakning genomförs nu skyndsam. I det trygghetspaket som fullmäktige fattat beslut om föreslår stadsledningskontoret att medel bland annat ska avsättas till de åtgärder som föreslås i initiativet. Stadsledningskontoret menar att det härmed är hanterat.

Ärendet

I ett politikerinitiativ föreslår Mats Gerdau (M) ett antal åtgärder med anledning av de knivrån som skett i december på Järlahöjden, och även tidigare i samma område samt andra platser i kommunen. Från Mats Gerdau framförs att kommunen nu omedelbart måste vidta åtgärder för att öka tryggheten runt Nacka Forum och dess busshållplatser och längs sträckan förbi Stadshuset, genom idrottsområdet till Eklidens skola och Nacka gymnasium.

Det föreslås att

- Övervakningskameror sätts upp på strategiska platser för att verka avhållande på nya rån och – om sådana trots allt sker – underlätta identifiering av rånarna. Ungdomars trygghet utomhus måste vara överordnat den inskränkning i den personliga integriteten som kameror innehåller.



- Väktare bör patrullera området för att skapa större trygghet.
- Bättre belysning, i synnerhet inom idrottsområdet.

Utredning med anledning av förslagen

TVÅ dagar efter knivrånen hade den lokala arbetsgruppen som samverkar kring brottsförebyggande insatser ett möte. I gruppen ingår representanter från skolorna (kommunala och fristående), polisen, Polarna, ledningen för Nacka Forum, brandförsvarsförbundet med flera. Gruppen hålls ihop av kommunens säkerhetsfunktion. Gruppen kom överens om att vidta ett antal åtgärder, nämligen

- Information till föräldrar på Ekliden och Nacka gymnasium kring händelsen
- Föräldravandrar på Sicklaön kallar till extra föräldravandring i området.
- Kultur och fritid går ut med information till alla föreningar som nyttjar Nacka sportcenter.
- Översyn av belysningen i området
- Översyn av växtlighet och dylikt för bättre överskådligitet och insyn på gångvägarna.
- Ökad polisiär närvaro i området, både uniformerad och civil.
- Ökat antal ordningsvakter i Forum
- Ökad polarnärvaro.

Helgen efter var det en stor skadegörelse i samma område. Ett 80-tal fönster krossades, bilar vandaliseras och det uppblåsbara fotbollstället skars det hål i. Med anledning av denna händelse och knivrånen togs beslut om väktare som skulle patrullera området den kommande jul- och nyårshelgen till att börja med. Beslut har även tagits om att inleda en upphandling av kameraövervakning. Den genomförs skyndsamt.

I politikerinitiativet nämns det trygghetspaketet om fullmäktige tagit beslut om. Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag till hur de 5 mkr ska prioriteras under 2018. Förslaget kommer upp på samma kommunstyrelsemöte som detta ärende. I förslaget ingår bland annat medel till kameraövervakning, bättre belysning och att väktare/ordningsvakter ska kunna sättas in vid offentliga platser under tidsbegränsade perioder.

Stadsledningskontoret menar att vissa av förslagen i politikerinitiativet redan är genomförda. Det gäller bättre belysning och att väktare ska patrullera. Förslaget om kameraövervakning är under genomförande. Vidare föreslås att medel i trygghetspaketet bland annat ska avsättas till insatser som överensstämmer med förslagen i initiativet. Stadsledningskontoret menar att politikerinitiativet härmed är hanterat.

Ekonomiska konsekvenser

Medel för att genomföra de åtgärder som finns i politikerinitiativet och andra åtgärder för att förbättra säkerheten och det brottsförebyggande arbete finns i huvudsak i redan beslutad budget. Medlen i trygghetspaketet finns för att förstärka dessa insatser.



Konsekvenser för barn

Knivrånen är direkt riktade mot barn och ungdomar och skapar stor oro hos dem och deras föräldrar. De insatser som sätts in ska bidra till ökad säkerhet och trygghet.

Mats Bohman
Administrativ direktör
Stadsledningskontoret



2017-12-13

Till kommunstyrelsen

Stoppa knivrånen mot ungdomar!

Förra veckan rånades flera ungdomar under knivhot på mobiltelefoner och jackor när de var på väg till eller från skola och idrottsaktiviteter på Järlahöjden. Det är tyvärr inte enstaka händelser, utan flera liknande rån har inträffat de senaste åren och inte bara i detta område. Detta är en mycket oroande utveckling som vi moderater reagerar mycket starkt emot. Självklart ska ungdomar känna sig trygga överallt i kommunen, ingen ska behöva vara rädd för att gå hem från skolan ta bussen till fotbollsträningen.

Tyvärr har var fjärde polis försvunnit i Nacka sedan S-MP-regeringen tillträdde. När antalet poliser minskar så ökar utrymmet för kriminaliteten att växa. Vi har nu en situation där polisens lokalkändedom om både brottsutsatta miljöer och brottsaktiva individer minskat.

Nacka vare sig kan eller ska ta över det ansvar som staten har, men drar sig undan från. Däremot har vi i budgeten för 2018 lanserat ett "trygghetspaket" på 5 miljoner kronor årligen som är tänkt för en bred palett av trygghetsskapande insatser som ligger inom kommunens ansvarsområde.

Vi anser att kommunen nu omedelbart måste vidta åtgärder för att öka tryggheten runt Nacka Forum och dess busshållplatser och längs sträckan förbi Stadshuset, genom idrottsområdet till Eklidens skola och Nacka gymnasium. Vi föreslår följande:

- Övervakningskameror sätts upp på strategiska platser för att verka avhållande på nya rån och – om sådana trots allt sker – underlätta identifiering av rånarna. Ungdomars trygghet utomhus måste vara överordnat den inskränkning i den personliga integriteten som kameror innehåller.
- Väktare bör patrullera området för att skapa större trygghet.
- Bättre belysning, i synnerhet inom idrottsområdet.

Mats Gerdau

PM

Görel Petersson
Kommunsekreterare
Juridik- och kanslihheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag på remiss av motioner från kommunfullmäktige den 29 januari 2018

Motion	D-nr	Remitteras till	Remisstid	Inlämnas senast
Motion – kommunal hemtjänst Motion den 29 januari 2018 av Gunnel Nyman Gräff m fl (S)	KFKS 2018/81	Välfärd samhällsservice	KSVU den 17 april 2018	Den 4 april 2018
Motion – Inrätta tjänst i hemmet med teknikstöd för äldre Motion den 29 januari 2018 av Gunnel Nyman Gräff m fl (S)	KFKS 2018/82	ÄLN	KSAU den 22 maj 2018	Den 8 maj 2018
Motion – Öka den politiska representationen vid kommunevenemang Motion den 29 januari 2018 av Gunnel Nyman Gräff m fl (S)	KFKS 2018/83	Stadsledningskontoret/Förnyelseenheten	KSAU den 17 april 2018	Den 4 april 2018
Motion – Offentliga toaletter i Nacka Motion den 29 januari 2018 av Lisskulla Zayane och Sidney Holm (MP)	KFKS 2018/84	Enheten för bygg och anläggning	KSSU den 10 april 2018	Den 21 mars 2018
Motion – Översyn av finansieringen av Skurubron Motion den 29 januari 2018 av Lisskulla Zayane och Sidney Holm (MP)	KFKS 2018/85	Stadsledningskontoret	KSAU den 17 april 2018	Den 4 april 2018



Motion – Affischering på valplank i Nacka Motion den 29 januari 2018 av David Bergquist och Åsa Nyberg (SD)	KFKS 2018/86	Stadslednings-kontoret	KSAU den 20 mars 2018	Den 7 mars 2018
---	--------------	------------------------	-----------------------	-----------------

Inför kommunal hemtjänst

Motion från Socialdemokraterna i Nacka

Kommunen la ner den kommunala hemtjänsten 2007. Skälet var att hemtjänsten gick med underskott, beroende på flera olika saker, bl.a. att den kommunala hemtjänsten fått bära kostnader för annat än den egna verksamheten, t.ex. lokaler på Biet samt att den kommunala hemtjänsten hade kollektivavtal.

Oppositionen och dåvarande Folkpartiet var emot.

Idag finns endast privata alternativ. Vi vill öka valfriheten men också insynen i vad det egentligen kostar att driva hemtjänst enligt uppställda kriterier och med bra villkor för personalen.

Genom att ha en egen verksamhet kan kommunen ha goda möjligheter att ställa krav och bedöma vad en hemtjänsttimme bör kosta. Dessutom kan kommunen konkurrera med bra villkor för personalen, vilket också gynnar de privata hemtjänstföretag som vill ha hög kvalitet och goda villkor för sin personal.

Vi socialdemokrater yrkar

Att Nacka kommun startar hemtjänst i egen regi.

Gunnel Nyman Gräff (S)

Khashayar Farmanbar (S)

Helena Westerling (S)

Carl-Magnus Grenninger (S)

Majvie Swärd (S)

Inrätta en "Teknik-Lisa"

Motion från Socialdemokraterna i Nacka

Mer och mer teknik används i dagens samhälle, och det är inte alltid lätt att hänga med i utvecklingen för den som inte är uppvuxen med dagens teknik.

Samtidigt hänvisas vi ofta till hemsidor för att kunna utföra olika tjänster, inte minst i kommunen. Bl.a. tänker sig äldrenämnden att "mina sidor" ska utvecklas inom Pulsen Combine.

För ett antal år sedan föreslog socialdemokraterna att kommunen skulle inrätta en tjänst som kunde hjälpa äldre med sådant som inte går att få via hemtjänst, alt. att den äldre bara behövde några punktinsatser som att sätta upp gardiner istället för att klättra på stege/stol själv. Numera finns denna person i form av "Tryggve".

Nu tycker vi att det är dags att inrätta en "teknik-Lisa" som likt Tryggve kan besöka de äldre hemma, men istället för att byta lampor eller hänga upp gardiner, kunna guida in i tekniken eller hjälpa till med teknikstöd hemma.

Vi socialdemokrater yrkar

Att kommunen inrättar en tjänst enligt ovan, här under namnet Teknik-Lisa

Gunnel Nyman Gräff (S)

Khashayar Farmanbar (S)

Helena Westerling (S)

Majvie Swärd (S)

Ella Tegsten (S)

Öka den politiska demokratin genom representation

Motion från Socialdemokraterna i Nacka

Idag deltar ofta nämndordföranden i olika evenemang som anordnas i kommunen. Inom äldreområdet kan nämnas anhöriglunch, anhörigdag etc.

Oppositionen vet ofta inte ens om att dessa evenemang är, än mindre bjuds de in som aktiva deltagare.

Det gör att den styrande majoriteten får möjlighet att delta i olika kommunala evenemang där oppositionen stängs ute.

Vi socialdemokrater yrkar

Att nämndernas presidier har möjlighet att medverka i evenemang som kommunen anordnar,

Att samtliga partier bjuds in till evenemang som kommunen anordnar

Att representant från såväl majoriteten som oppositionen ska beredas möjlighet att delta i kommunens och nämndernas studieresor och representation

Gunnel Nyman Gräff (S)

Khashayar Farmanbar (S)

Espen Bjordal (S)

Majvie Swärd (S)

Motion om offentliga toaletter

Nacka bygger stad och har som motto att vara bäst på att vara kommun. Att vara bäst på det innebär givetvis en hisklig massa grejer. Några mer självklara än andra. Att det ska finnas en lekpark i en sån kommun är en sådan självklarhet, till exempel. Att det inte ska lukta urin från buskagen i samma lekpark, är en annan.

Miljöpartiet i Nacka tycker att offentliga toaletter som kan användas av alla är en förutsättning för att vi ska nå det mål som vi har satt upp: Att vara bäst. Man är inte bäst om ens invånare tvingas irra runt, letandes med ett ständigt ökande obehag för att slutligen behöva vädja om att få slinka in på en motvillig restaurang för att Vi, kommunen, har svikit en. Man är inte bäst om fina ytor luktar mindre fint eller om folk tvingas se andra göra sina behov på promenadslingen eller den där gränden man går förbi på väg hem från jobbet. Man är definitivt inte bäst om ens invånare börjar undvika centrum eller knytpunkter i rädsala för att trycket ska bli för överväldigande.

Det är dags att sluta tro att piskan duger, för att istället vända blicken mot moroten ett tag. Kommunen ska kunna erbjuda resurser som tillgodosar att dess invånares allra mest grundläggande behov uppfylls – och till att börja med på dess mest folktäta platser. Det är ju inget annat än en självklarhet egentligen. Nacka bygger stad och snart kommer behovet och behoven att vara allt större än någonsin.

Mot bakgrund av detta föreslår Miljöpartiet:

- att Nacka kommun ska se över var det behövs / kommer att behövas könsneutrala offentliga toaletter.
- att Nacka kommun ska inrätta en dygnet-runt-öppen offentlig toalett vid Sickla bro.

Liskulla Zayane, MP

Sidney Holm, MP

Motion till Nacka kommunfullmäktige 2018-1-29

Miljöpartiet de gröna

KOMMUNEN BEHÖVER SE ÖVER FINANSIERINGEN AV SKURUBRON

Beslutet om broavgift fattades med felaktigt beslutsunderlag – Kommunfullmäktige [beslutade](#)¹ i december 2009 om att en ny Skurubro delvis ska finansieras via en broavgift. I beslutsunderlagets beräkningar var driftskostnaden för avgiftssystemet ca 10 000 kr/år (ca 27 kr/dag) och med ca 45 000 passager per dygn och en broavgift på 4-5 kr, skulle det ta ca 10 år till dess att bron var betald.

Senare har det framkommit att beslutsunderlaget, trots en minoritetsåterremiss som efterlyste ett förtydligande om själva avgiftens storlek, fortfarande innehöll felaktigheter. Att 27 kr/dag inte kommer räcka till att täcka avgiftssystemets kostnader framgår tydligt om man jämför med kostnaderna för broarna i Sundsvall och Motala som använder sig av samma avgiftssystem som planeras för Skurubron.

Trafikverket äger avgiftsanläggningen och sköter drift och underhåll av denna. Transportstyrelsen sköter insamlingen av avgifterna och enligt deras hemsida, ["Lönar det sig att ta in en broavgift på bara några få kronor?"](#)², kostar varje passage i genomsnitt 2 kr att administrera och kräva in. Om uppgifterna på deras hemsida stämmer blir kostnaden för Transportstyrelsens hantering 90 000 kr/dag istället för 27 kr/dag. Utöver detta tillkommer Trafikverkets kostnader för drift & underhåll av övervakningssystemet.

I kommunfullmäktiges beslutsunderlag står det att bron beräknas vara betald på 10 år, men efter det att beslutet togs har det stiftats [en ny lag](#)³ som reglerar att broavgiftens storlek måste sättas så att broavgiften blir kvar i minst 20 år. Det gör att avgiften kanske måste sättas lägre än beslutsunderlagets 4-5 kr, och att administrationskostnaderna därmed riskerar äta upp mer än halva broavgiften.

Miljöpartiet vill se en mer kostnadseffektiv finansiering av Skurubron - Istället för att finansiera bron via broavgift kunde vi ha valt att finansiera den via alternativet [förskottering](#)⁴, dvs. att kommunen lånar ut pengar räntefritt till Trafikverket och får tillbaka dessa det år när Trafikverket ändå hade tänkt bygga en ny bro.

Eftersom Miljöpartiet har drivit igenom att kommunen nu kan låna upp pengar genom att emittera egna obligationer, och räntan på dessa idag är nära noll, skulle ett alternativ med förskottering bli avsevärt billigare för kommuninvånarna. Miljöpartiet är inte generellt mot att infrastruktursatsningar finansieras via avgifter men eftersom den totala kostnaden våra medborgare får betala riskerar bli mer än dubbelt så hög som när kommunfullmäktige fattade sitt beslut, vill Miljöpartiet att kommunen kontaktar Trafikverket och Värmdö kommun för förutsättninglösna diskussioner om en mer kostnadseffektiv finansiering av bron.

Mot bakgrund av detta föreslår Miljöpartiet att:

- ❖ Kommunen tar kontakt med Trafikverket och Värmdö kommun, för att tillsammans undersöka om det idag finns andra möjliga finansieringslösningar för den nya Skurubron.

Sidney Holm (MP)

Lisskulla Zayane (MP)

¹http://infobank.nacka.se/handlingar/Kommunfullmäktige/2009/20091214/13_Avtal_finansiering_Skurubro_KS_tjskr_inkl_uppdrag.doc

²<https://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/vag/Trangselskatt--infrastrukturavgifter/>

³https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-201452-om-infrastrukturavgifter-pa-vag_sfs-2014-52

⁴http://infobank.nacka.se/handlingar/Kommunfullmäktige/2009/20091214/13_Tjskr_avtal_med_VV_ny_Skurubro.doc

Motion: Regler för användning av valplank i Nacka kommun

Att samtliga partier ges möjlighet till exponering på absolut möjligast lika villkor under en valrörelse är en förutsättning för en väl fungerande modern demokrati. Valplanken som kommunen sätter upp under valrörelsen kan möjliggöra för partierna i kommunfullmäktige att på ett rättvist sätt och i stor utsträckning informera medborgare i kommunen om var man står politiskt och vilka frågor man anser vara viktigast att driva.

För att samtliga partier, även de som inte redan är representerade i kommunfullmäktige, ska kunna konkurrera på lika villkor föreslår vi att förordningarna för valplanken anpassas enligt följande

att samtliga partier som är registrerade för val till kommunfullmäktige tillåts att affischera på valplanken.

att samtliga partier som är registrerade för val till landstingsfullmäktige och riksdag tillåts att affischera på valplanken.

att partier berättigade till affischering har rätt till plats för en affisch per valplank.

David Bergquist

25 januari 2018

Åsa Nyberg