

(dnr KFKS 2007/816)

Riktlinjer för kameraanvändning i Nacka kommuns verksamheter

Varför riktlinjer

För att säkerställa behovet av integritet och effektiv bevakning gäller följande riktlinjer för kameraanvändning för övervakning av kommunens fastigheter upplåtna för skolverksamhet i kommunal regi, anläggningar i övrigt samt utrymmen i naturen ägda av kommunen, t.ex. skogs- och vattenområden, gång- och parkstråk dit allmänheten har tillträde.

Riktlinjerna tydliggör Nackas förhållningssätt vad gäller användning av bevakningsutrustning både sådan kamerabevakning som kräver beslut av länsstyrelse och sådan kamerabevakning som inte kräver beslut av länsstyrelse.

Innan kameror övervägs

Skadegörelse, klotter, tillbud m.m. orsakar kommunen skador för stora belopp varje år. En kompletterande skyddsåtgärd då andra insatser visat vara otillräckliga, är installation av bevakningssystem med kamera. Vid bedömning av om kameror skall användas inom Nacka kommuns verksamheter är det av betydelse att veta vilka alternativa och kompletterande åtgärder som står till buds. Brottsförebyggande åtgärder skall först inventeras och prövas. Om tänkbara andra åtgärder är enklare att använda, billigare och mer effektiva skall kamerabevakning inte ske.

Plats dit allmänheten har tillträde

Avser kamerabevakningen allmän plats dit allmänheten har tillträde krävs tillstånd från länsstyrelsen.

Kamerabevakningens omfattning och ansvarsförhållanden

I Nacka kommun tillämpas kamerabevakning enbart då en anläggning är stängd och/eller larmad. Med stängd anläggning avses den tid då ordinarie verksamhet upphört och tillträde sker med nyckel eller kort. Kameror får inte installeras för övervakning i toaletter, omklädningsrum, eller personalrum. Om bebyggelse ligger i den kameraövervakade fastighetens omedelbara närhet, ska närboende informeras.

Kommunens skolfastigheter betraktas som enskilt område under tid då verksamheten har stängt för allmänheten och kan därför kameraövervakas utan nyttjandetillstånd. Kamerabevakning skall inte nyttjas förrän länsstyrelsen informerats om anläggningen.

- 1. När verksamheten är i gång skall kameror vara avstängda.
- 2. Utomhus kan kameror, som kan registrera rörelser, sättas upp på skolgårdar eller inom inhägnat område eller annat område där det påvisats behov och lämplighet.

Mobil 070 4319215 **Organisationsnummer**

Fax 08 7189022 212000-0167

\\file01\UsersDI\his\Mina

Dokument\Säksam_Forsakringsfragor\Kameraövervakning\Riktlinjer_för_kameraanvandning_i_Nacka_kommuns_verksamheter_april_2010.doc

Nacka kommun

Bevakningsområdet skall vara tydligt definierat. Kameror som riktas mot fasader skall endast täcka bevakningsområdet. Tidpunkter för bevakning är kopplade till områdets eller anläggningens larmrutiner.

Man bör vid ansökan om kamerabevakning av skolgårdar/förskolor utomhus försöka få så stor tidsperiod för bevakning som möjligt, för att minska den obevakade tiden. När det gäller bevakning av fasader bör man försöka få med så stort område ut från fasaden att man har en chans att få med t.ex. stenkastare på bild, då dessa oftast inte står precis invid fasaden, utan ett antal meter ut. Kan vara bra att ha med i motiveringen vid ansökan, varför man behöver ett större bevakningsområde.

- 3. Inomhus kan kameror sättas upp på särskilt utsatta platser och samordnas med andra larm.
 - Dolda kameror samt även s.k. dummies får användas.
- 4. Undantag från grundregeln att kamerainspelning får ske vid stängd eller larmad anläggning är följande situationer:
 - allmänna val i lokalerna;
 - allmänna öppna möten i lokalerna (dock inte enskilda besök eller gruppbesök);
 - lokalerna används som allmänhetens passage till simhall, sporthall el dylikt;
 - den del av skolområde som upplåts för allmän parkering;
 - den del av skolområde som används för föreningsaktiviteter utomhus; inomhuskameror som riktas ut mot entréyta (dock inte vid indikerat inbrottsförsök);
- 5. Om uthyrningar sker kvällstid ska det i förekommande fall anges i kontraktet att området är kamerabevakat;
- 6. Rektor, föreståndare eller annan utsedd chef för anläggningen har det övergripande ansvaret för den anläggning som skall bevakas. Av detta följer att då ingår också ansvaret för kamerabevakningen.

Granskning av inspelat material

Inspelat material är att anse som känsligt material till vilket endast ett fåtal personer har tillgång till. Granskning av inspelat material sker då händelse eller tillbud har inträffat, exempelvis brand eller inbrott. Behörighet att granska inspelat material har de personer som redovisats under p.6 ovan och/ eller andra av dem utsedda personer. Antalet behöriga personer skall begränsas.

Inspelat material får sparas längst 30 dagar och skall förvaras i säkerhetsskåp.

Utdrag ur inspelat material

Om polisen begär utdrag av inspelat material i samband med utredning av brott, fattas beslut om att lämna ut inspelat material av de personer som redovisats under p.8 ovan.

Information om kamerabevakningen

- * Information om att kamerabevakning sker skall genom tydlig och från fall till fall anpassad skyltning, finnas på infarts- och utfartsvägar, gångstigar och dörrar till berörd fastighet eller annan i sammanhanget lämplig plats;
- * Information om den kamerabevakning som kommunen utför, vare sig den kräver tillstånd från länsstyrelsen eller ej, skall finnas tillgänglig på www.nacka.se;

- * Personal, elever, föräldrar, samverkansgrupper eller motsvarande skall informeras om vad som kameraövervakas vid respektive anläggning;
- * Där personer som hyr lokaler i kameraövervakad fastighet måste passera bevakat område, skall detta anges i hyreskontraktet. Den som hyr lokaler skall dessutom vid behov informeras om annan kamerabevakning som sker;

Nacka kommun

* Kamerabevakning där personuppgiftslagen är tillämplig, skall anmälas till personuppgiftsombudet.

Ändringar i riktlinjerna

Beslut om mindre ändring eller undantag från dessa riktlinjer fattas av stadsdirektören. Detsamma gäller mindre justering av dessa riktlinjer, som kan föranledas av ändring i lag om allmän kameraövervakning (1998:150), personuppgiftslagen, annan lagstiftning eller länsstyrelsens tillämpningsprinciper.
