

STADGAR, fastställda av årsmötet 1978-02-09 med ändringar och tillägg vid årsmötena 1984-02-23, 1998-02-19, 1999-02-25 och 2002-02-21

§ 1 SÄLLSKAPETS SYFTE

Skurusundets Båtsällskap, hädanefter benämnt SBS, bildat 1946 och med hemort i Nacka, har till ändamål, att inom ramen för gott kamratskap, verka för goda hamn- och uppläggningsmöjligheter för medlemmarnas båtar.

SBS skall främja intresset för båtlivet, bland annat genom att verka för ökade kunskaper i navigation och sjömansskap samt stödja strävandena att bevara skärgårdsområdenas naturvärden.

§ 2 MEDLEMSKAP

- 1 Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen liksom begäran om ändring av form för medlemskap.
- 2 Medlemskap erhålls efter godkännande av styrelsen.
- 3 Ungdomar, som den 1 november ännu ej fyllt 18 år, kan beviljas inträde som juniormedlem. Juniormedlem kan medges att inom SBS område få förvara segeljolle eller motsvarande båt under förutsättning att lämplig plats kan anvisas av hamnkapten eller slipchef.
- 4 Juniormedlem har rätt att delta i verksamheten (möten, klubbaftnar, studiecirklar o s v).
- 5 Vid 18 års ålder upphör juniormedlemskap, men om denne så önskar erbjuds seniormedlemskap.
- 6 Styrelsen kan utse medlem som utfört särskilt förtjänstfullt arbete för SBS, eller som på annat sätt verkat i enlighet med SBS:s syften, till hedersmedlem i SBS.
- 7 Medlemskap berättigar i sig ej till tillgång till klubbens anläggningar, ej heller till sommar- eller vinterplats för medlems båt i klubbens hamn eller uppläggningsplats.
- 8 När båtplats ställs till förfogande upprättas avtal mellan medlemmen och SBS. Medlemmen erlägger då inträdesavgift och kvitterar ut nyckel till SBS:s anläggningar mot erläggande av pantbelopp.
- 9 Vid båtbyte eller försäljning av båt åligger det medlemmen att omgående underrätta registeransvarig.
- 10 SBS:s förtjänsttecken kan styrelsen utdela till medlem som gjort SBS stora tjänster.
- 11 Medlem, som genom olämpligt uppförande eller på annat sätt skadat SBS eller som trots skriftlig varning ej följer av styrelsen utfärdade ordningsregler eller trots anmodan ej erlagt stadgade avgifter, kan uteslutas av styrelsen.
- 12 Styrelsens beslut om uteslutning kan överklagas till årsmötet.

§ 3 FÖRSÄKRING

Båtar som är tilldelad sommarplats eller är upplagda inom SBS:s område skall vara försäkrade.

§ 4 AVGIFTER

- 1 Medlem är skyldig att till SBS betala de avgifter som fastställts av årsmötet och på tider som anges i ordningsföreskrifterna.
- 2 Hedersmedlem erlägger inga avgifter.
- 3 Medlem som ej fullgjort sin arbetsplikt eller vakt betalar av årsmötet fastställda avgifter.

§ 5 VERKSAMHETSÅR

SBS:s räkenskaps- och verksamhetsår skall omfatta tiden 1 november - 31 oktober.

§ 6 VAKTTJÄNST och ARBETSPLIKT

Seniormedlem med vinter- och/eller sommarplats inom SBS:s område är skyldig att fullgöra vaktjänst enligt SBS:s ordningsregler pkt 7.

Seniormedlem med vinter- och/eller sommarplats inom SBS:s område är skyldig att före den 31 oktober fullgöra den arbetsplikt som fastställs av årsmötet.

Se även SBS:s ordningsregler pkt:a 8-10.

§ 7 MÖTEN

- 1 Årsmöte hålles under första kvartalet.
- 2 Vår- och höstmöten hålles på tid som fastställs av styrelsen. Vid dessa skall styrelsen lämna redovisning över SBS:s verksamhet - aktuell och planerad - samt i övrigt lämna sådan information som den bedömer vara av intresse för medlemmarna.
- 3 Vår- och höstmötena äger även att fatta beslut rörande SBS:s allmänna verksamhet, hamnen, uppläggningsplatsen samt med dessa sammanhängande frågor.
- 4 Extra möte hålles antingen då styrelsen anser så önskvärt eller om minst 10 % av seniormedlemmar skriftligen begär att styrelsen skall kalla till sådant möte.
- 5 Till vår- och höstmöte samt eventuellt extra möten skall styrelsen utsända kallelse senast 10 dagar före mötet.
- 6 Alla frågor avgörs med enkel majoritet såvida icke annat föreskrives i stadgarna. Vid lika röstetal äger mötets ordförande utslagsröst utom vid sluten omröstning då lottning skall ske.
- 7 Alla frågor avgörs med öppen omröstning, såvida ej sluten omröstning begärs.
- 8 Var och en av senior- och hedersmedlemmar äger en röst.

§ 8 ÅRSMÖTE

- 1 Kallelse till årsmöte skall utsändas eller utdelas till medlemmarna senast 10 dagar före mötet. Kallelse skall vara åtföljd av föredragningslista, styrelsens berättelse och ekonomiska rapport samt eventuella motioner åtföljda av styrelsens yttrande och förslag.
- 2 Till årsmöte har varje medlem rätt att inkomma med motion rörande SBS:s verksamhet

eller intresseområde.

3 Motion skall vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.

4 Vid årsmötet skall förekomma:

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om mötets stadgeenliga utlysning
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
5. Anmälan av frågor att behandla under pkt 20, övriga frågor
6. Föredragning av styrelsens berättelse
7. Föredragning av revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Behandling av från styrelsen hänskjutna frågor och rapporter
10. Behandling av motioner
11. Fastställande av avgifter
12. Fastställande av arbetsplikt
13. Fastställande av eventuella omkostnadsbidrag efter förslag av revisorerna
14. Behandling av sällskapets budget
15. Val av ordförande och kassör då sådant val skall ske
16. Val av övriga styrelseledamöter på två år
17. Val av 2 revisorer och 1 revisorssuppleant
18. Val av övriga funktionärer
19. Val av 1 ledamot i valnämnden
20. Övriga frågor

5 För upprättande av förslag till de val som förekommer vid årsmötet, ska finnas en valnämnd bestående av tre ledamöter valda på tre år.

6 Fråga, som styrelsen hänskjuter till årsmötet för avgörande, men som icke finnes upptagen på föredragningslistan, må behandlas om minst 3/4 av de närvarande röstberättigade medlemmarna därom är ense.

7 Fråga, som väcks vid årsmötet av enskild medlem, må behandlas om minst 3/4 av de närvarande röstberättigade medlemmarna därom är ense.

§ 9 STYRELSEN

1 Styrelsen består av ordförande, kassör och sex - åtta ledamöter.

2 Styrelsens ledamöter väljs för två år, varvid skall iakttas att ordföranden och tre/fyra ledamöter väljs vid ett årsmöte och kassören och tre/fyra ledamöter årsmötet därefter.

3 Ordförande och kassören utses i särskilda val.

4 Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, hamnkapten, slipchef, arbetschef, vaktchef samt intendent.

5 Styrelsen är beslutsmässig när minst fem ledamöter är närvarande.

6 Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

7 SBS:s firma tecknas av beslutsmässig styrelse. Styrelsen kan inom sig utse två personer att för särskilt tillfälle teckna föreningens firma.

8 Vid konstituerande styrelsemöte skall bestämmas hur SBS:s bank och postgirokonto skall tecknas.

9 Om ledamot avgår före mandattidens utgång, väljs ny styrelseledamot vid närmsta ordinarie årsmöte på förslag av valnämnden för återstående mandattid.

10 Styrelsen kan för tiden fram till nästa årsmöte adjungera medlem till styrelsen för att ersätta avgående ledamot enligt ovan.

11 Det åligger ordföranden

a t t företräda och representera SBS.

a t t vid styrelsens sammanträden samt ordinarie och extra möten leda förhandlingarna.

a t t tillsammans med övriga ledamöter i styrelsen leda och planera SBS:s verksamhet.

12 Det åligger sekreteraren

a t t föra protokoll vid SBS:s och styrelsens sammanträden.

a t t ansvara för den korrespondens som styrelsen ålägger denne.

a t t sammanställa och expediera kallelser till sammanträden och gemensamma förrättningar och sammanträden.

a t t fungera som mottagare av SBS:s post.

a t t löpande tillställa revisorerna styrelseprotokollen.

Det åligger kassören

a t t handha SBS:s kassa, postgiro- och banktillgodohavanden enligt beslut vid styrelsens sammanträden.

a t t tillse att medlems- och övriga avgifter till SBS inbetalas i rätt tid och i förekommande fall anmäla försummelser häri till styrelsen.

a t t upprätta förslag till budget att förelägga SBS:s styrelse och årsmöte.

a t t föra medlemsmatrikel.

a t t föra register över medlemmarnas båtar.

Det åligger vice ordföranden

a t t vid förfall för ordföranden tjänstgöra i dennes ställe.

a t t vara studieledare.

Det åligger hamnkaptenen

a t t enligt av styrelsen fastställda riktlinjer fördela bryggplatser.

a t t övervaka att ordningen i hamnen upprätthålls i överensstämmelse med ordningsregler och hamnstadga.

a t t biträda vaktchefen och vid förfall för denne fungera i dennes ställe.

Det åligger vaktchefen

a t t ansvara för vakttjänsten i SBS:s hamn.

a t t ansvara för funktionerna beträffande mastkran och mastskjul.

a t t biträda hamnkaptenen och vid förfall för denne fungera i dennes ställe.

Det åligger slipchefen

a t t enligt av styrelsen fastställda riktlinjer ansvara för och fördela uppläggningsplatserna medlemmar för SBS:s.

a t t övervaka att ordningen på uppläggningsplatsen upprätthålls enligt ordningsreglerna för uppläggningsplatsen.

Det åligger arbetschefen

a t t planera aktuella arbeten inom SBS:s område.

a t t ansvara för anskaffning av material och vid behov hyra av maskiner.

a t t kalla medlemmarna till arbeten samt föra redovisning häröver.

Det åligger intendenten

a t t ansvara för SBS:s handverktyg, materiel och maskiner.

a t t ansvara för ordningen i SBS:s förråd och byggnader.

a t t ansvara för ordningen i SBS:s klubbhus och tillse att vederbörlig städning sker enligt bestämmelserna härom i SBS:s ordningsregler.

Det åligger styrelsen gemensamt

a t t fastställa sjösättnings- och upptagningsdagar.

a t t fastställa arbetsprogram avseende underhåll och allmänna arbeten inom SBS:s område.

a t t bereda de ärenden som skall behandlas på SBS:s möten

a t t utfärda ordningsföreskrifter för SBS.

a t t ansvara för SBS:s ekonomi.

13 Omfördelning av ovanstående arbetsuppgifter kan göras om styrelsen så önskar.

§ 10 REVISORER

1 Revisorerna skall granska styrelsens protokoll och räkenskaper.

Senast fem veckor före årsmötet skall samtliga handlingar vara revisorerna tillhanda.

2 Senast två veckor före årsmötet skall räkenskaper och handlingar, som de för fullgörande av sitt uppdrag infordrat av styrelsen, återlämnas.

3 Revisorerna skall till årsmötet avge en skriftlig revisionsberättelse.

4 Revisorerna skall i samråd med styrelsen föreslå årsmötet ett omkostnadsbidrag till styrelsens ledamöter.

§ 11 STADGEÄNDRING

För ändring av SBS stadgar fordras majoritetsbeslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

I kallelsen till mötet skall anges att förslag till stadgeändring föreligger.

§ 12 SBS:s UPPLÖSNING

1 Förslag om SBS:s upplösning får endast behandlas vid årsmöte. Sådant förslag kan framläggas av styrelsen eller väckas genom motion, som skall inlämnas senast den 1/9 undertecknad av minst 10 % av SBS:s seniormedlemmar. Tillstyrkes förslaget med minst 3/4 majoritet skall ny omröstning äga rum vid påföljande årsmöte och erfordras även då 3/4 majoritet för slutgiltigt antagande.

2 Vid beslut om upplösning av SBS skall eventuella tillgångar överlämnas till Sällskapet för Räddning af Skeppsbrutne, SSRS.

Avtalsvillkor, 2002-02-21

Avtalet berättigar till att använda SBS:s hamn och uppläggningsplats. Avgiften härför fastställer årsmötet. För nyttjandet av hamnen och uppläggningsplatsen gäller SBS:s ordningsregler jämte bilagor.

Avgifter skall erläggas i enlighet med SBS:s stadgar § 4 och allmänna ordningsregler § 10.

Vederbörande medlem måste ha båten försäkrad, så att skydd för skada å annans egendom eller person är täckt.

Försäkring med bevis på erlagd premie skall på begäran kunna företes för av styrelsen utsedd funktionär.

Om medlem inte har båt försäkrad eller om han uppgivit att båten är försäkrad och detta vid kontroll visar sig vara felaktigt, skall medlemmen - därest han icke omedelbart efterkommer anmaning att teckna försäkring - uteslutas ur SBS. Medlem har då, att omedelbart bortföra båten från SBS:s område. Sker inte detta inom av styrelsen angiven tid, kan styrelsen låta bortföra båten på medlemmens bekostnad.

Skulle båt genom olyckshändelse inom SBS:s område förstöras, sjunka eller på annat sätt hindra SBS:s medlemmars verksamhet, är medlemmen skyldig att avlägsna båten efter tillsägelse av hamnkapten, slipförman eller annan av styrelsen utsedd funktionär.

Om lämnade föreskrifter inte följs eller om vederbörande medlem inte hörs av inom 10 dagar efter det han genom rekommenderad försändelse underrättats om beslutad skyldighet att forsla bort båten, äger styrelsen på medlemmens bekostnad att avlägsna båten.

Säljer eller byter medlem båt skall detta omgående meddelas registeransvarig. Medlemmen är skyldig att tillse, att såld båt avlägsnas från SBS:s område inom från fall till fall föreskriven tid och att båten är försäkrad i omfattning enligt ovan intill så skett.

Allt nyttjandet av SBS:s anläggningar sker på egen risk.

Medlem, som inte önskar utnyttja tilldelad vinter- och/eller sommarplats, skall meddela detta senast den 15 augusti vad det gäller vinterplatsen och för hamnplats senast den 15 mars. Har inte detta skett är medlemmen skyldig att betala för platsen oavsett om den utnyttjas eller ej.

ORDNINGSREGLER för Skurusundets Båtsällskap, 11-01-17

Dessa ordningsregler har tillkommit för att skapa ordning och trevnad för medlemmar under vistelse inom SBS:s område. Några föreskrifter har påbjudits av myndigheter eller försäkringsbolag och vidarebefordras på detta sätt till medlemmarnas kännedom.

1 Grinden

Grindarna till SBS:s område skall vara låsta.

2 Nycklar

Nyckel erhålls genom kassören mot en pant. Medlem, som lämnar SBS skall återlämna nyckel (nycklar), varvid pantbeloppet återfås

3 Motorfordon inom SBS:s området

Parkering inom SBS:s område får ske under tiden från första sjösättningen fram till sista upptagningen.

Under pågående sjösättning eller upptagning får inga fordon vara parkerade eller tas in på SBS:s område.

Under tiden från sista upptagningen fram till första sjösättningen får endast transport till och från egen båt företas.

Fordon skall framföras med största varsamhet inom SBS:s område.

4 Klubbhuset

Var och en som använder klubbhuset ansvarar för ordningen där. Använd servis skall diskas och ställas in, stolar och bord avtorkas.

Rökning får inte ske i klubbhuset.

I klubbhuset får icke bensin, oljor eller andra brandfarliga vätskor förvaras.

5 Sopor, spillolja batterier

Sopor skall läggas i därför tillhandahållna sopkärl. I händelse att kärlen är fulla skall soporna tas med från SBS:s område.

Spillolja, lösningsmedel skall tömmas i därför avsedda fat.

Transportkärl för spillolja skall omhändertas av ägaren.

Kasserade batterier skall ägarna själva transportera bort från SBS:s område.

6 Hundar

Hundar bör hållas kopplade inom SBS:s område.

7 Vakttjänst

Under tider som fastställs av styrelsen är varje medlem över 18 år med sommarplats inom SBS:s område skyldig att fullgöra vakttjänst inom SBS:s område.

För vakttjänsten finns särskild instruktion, bilaga 1.

Vaktinstruktionen skall finnas anslagen i klubbhuset.

8 Arbetsplikt

Medlem med båtplats inom SBS:s område är enligt stadgarnas § 4 skyldig att fullgöra av årsmötet fastställd arbetsplikt.

Medlem kallas till arbete genom arbetschefen eller dennes ställföreträdare. Om medlem vid två kallelser till arbete anmält förhinder eller utan angivande av skäl uteblivit från överenskommet arbetstillfälle anses han frivilligt avstått från möjligheten att fullgöra sin arbetsplikt.

Båtagare som har båt vinterupplagd på SBS:s område är skyldig att närvara på städdagen.

9 Ersättare

Den som inte kan delta i anbefalld aktivitet (upptagning, sjösättning mm) eller ej fullgör vakttjänst eller arbetsplikt är skyldig att själv skaffa fullgod ersättare, som fyllt 18 år.

Ersättare skall före aktivitetens början anmäla sig för respektive aktivitetsansvarig och meddela vem han ersätter.

10 Avgifter

Medlem som inte fullgör sin vakt eller arbetsplikt enligt ovan är skyldig att betala av årsmötet fastställd avgift enligt stadgarnas § 3.

Avgifter som debiteras medlem enligt ovan skall vara betalda inom 14 dagar.

Vid påminnelser av obetalda avgifter utgår av årsmötet fastställd påminnelseavgift.

11 Hamnen

Särskilda ordningsregler gäller för SBS:s hamn, bilaga 2.

12 Upplägningsplatsen

Särskilda ordningsregler gäller för SBS:s upplägningsplats, bilaga 3.

13 Mastkranen och mastskjulet

Särskilda ordningsregler gäller för mastkranen och mastskjulet, bilaga 4.

14 Motorlyft, hamnekan och bojåten

Särskilda ordningsregler gäller för motorlyftet, hamnekan och bojåten, bilaga 5.

15 Svängkran och slipen

Särskilda ordningsregler gäller för användandet av svängkran och slipen, bilaga 6.

16 Upptagning och sjösättning

Särskilda ordningsregler gäller vid upptagning och sjösättning, bilaga 7.

17 Verkstadsskjulet

Särskilda ordningsregler gäller för verkstadsskjulet, bilaga 8.

18 Beträffande icke medlemmars användning av SBS:s anläggningar

För icke medlemmars användande av SBS:s anläggningar gäller:

- a) Vid vinterförvaring på SBS:s område skall kontrakt skrivas.
- b) Efter överenskommelse med slipförman får SBS:s slip, svängkran eller motorlyft användas i enlighet med vad som sägs i bilaga 5 pkt 1 och bilaga 6. Av årsmötet fastställd avgift utgår.
- c) Icke medlem äger rätt att begagna mastkran, se bilaga 4 pkt 11.
- d) Främmande båtar är välkomna att gästa SBS:s hamn under förutsättning att plats kan beredas vid bryggorna. Av årsmötet fastställd avgift utgår.
- e) Utomstående, som använder SBS:s anläggningar, gör detta på egen risk och endast under förutsättning att SBS:s verksamhet eller dess medlemmar ej störs därav.

19 Delägarskap

För båtar som ligger på SBS område och har flera ägare gäller följande:

- a) Medlem med avtal
Minst en av ägarna ska vara medlem med avtal, övrig(a) delägare, som inte ingår i samma familj, bör vara medlem med eller utan avtal. Delägare som är medlem utan avtal rekommenderas att ställa sig i kö för att bli medlem med avtal och därmed kunna ligga kvar med båten på SBS område vid eventuell förändring av ägarskapet. Rätten att "ärva" avtal gäller endast inom familj (från mor/far till barn), ej mellan andra delägare dvs. om medlemmen med avtal säljer sin andel får båten lämna SBS om inte annan delägare också har avtal.
- b) Utomstående
En av delägarna ska stå som ansvarig för båten gentemot SBS. Övriga ägare noteras, för information, på kontraktet.

Bilaga 1 Vaktinstruktion

- 1 Båtagare skall fullgöra vaktjänst för varje ägd båt som tilldelats plats i sällskapets hamn, undantag från denna bestämmelse kan endast lämnas enligt pkt 3 nedan.
- 2 Vaktchefen upprättar vaktlista eller motsvarande inför varje seglationssäsong. Anmärkningar mot vaktlistan skall göras snarast efter att denna anslagits.
- 3 Vakten skall bestå av 2 (två) personer över 18 år. Båda vakterna skall under hela vakttjänsten uppehålla sig inom SBS:s område och den patrullerande får under sitt pass endast tillfälligtvis uppehålla sig inomhus eller i båt.

Medlem som av ålders- och eller hälsoskäl inte anser sig lämpad att göra vaktjänst kan efter prövning av styrelsen befrias från vaktjänst, och motsvarande tid skall om möjligt fullgöras som arbetsplikt.

Ersättare till båtagare kan enligt ordningsreglernas pkt 9 efter anmälan om detta till vaktchefen fullgöra vakt i ägarens ställe.

Ägare till gästande båtar och båtar förtöjda kortare tid än 14 dagar är undantagna från vaktjänst.

- 4 Styrelsen avgör under vilka tidsperioder vaktjänst skall förekomma. Tjänstöringstiden tom juli månad skall vara kl. 22.00- 05.30, och efter juli månad kl. 20.00- 05.30.
- 5 Vaktjournal skall föras, i denna införes anteckningar om vad som bedöms vara av vikt för vaktchefen. Båda vakterna skall underteckna journalen.
- 6 Om någon uteblir från vaktjänst utan i förväg ha meddelat vaktchefen skall vederbörande genomföra vakten vid annat tillfälle. För övrigt se ordningsreglernas pkt 7 och 10.
- 7 Byte av vakt får endast ske i samråd med vaktchefen.
- 8 Om medlem som skall gå vakt inte infinner sig, skall den vaktman som är närvarande per telefon söka kontakt med vaktkamraten. Lyckas inte detta eller om denna anmäler uppkommit hinder för att fullgöra vakten, skall vaktchefen underrättas.
- 9 För att ge vakten möjlighet att styrka att patrullering av hamnområdet skett, skall ett stämpelkort stämplas i ett stämpelur minst 6 (sex) gånger per vakt.

Instruktion för stämpelförfarandet finns på stämpelkortet. Vid avslutad vakt skall stämpelkortet läggas i den brevlåda som finns i vaktlokalen.

Uppgifter

- 10 Vaktens uppgift är:
 - Genom sin närvaro avskräcka eventuella objudna gäster.
 - Upptäcka eventuella bristfälliga eller skadade förtöjningar eller skadade elledningar som kan vålla brand eller personskada.
 - Vidta nödvändiga åtgärder för att minska risken för skador på båtar eller bryggor.
 - Om så är nödvändigt kontakta båtagaren eller hamnkaptenen.
 - Avpatrullera samtliga bryggor minst en (1) gång per timme.

- Avrapportera vad som hänt under vaktpasset i vaktjournalen.

OBS! Vid behov samarbeta med din vaktkamrat.

Vid intrång av obehöriga

- 11 Då okända vistas inom eller söker ta sig in på hamnområdet från land eller sjön.
- Visa att området är bevakat.
 - Försök inte handgripligen avvisa någon, speciellt inte på bryggorna.
 - Du har enligt lag rätt att gripa den som anträffas ”på bar gärning eller flyende fot” i samband med exempelvis stöld.
 - Om Du anser Dig klara av detta kan Du gripa och kvarhålla denne till polis kommer. Men utsätt Dig inte för onödig risk.
 - Tillkalla därför polis i ett så tidigt skede som möjligt om Du misstänker pågående eller förberedelse till stöld.
 - Larmnummer till polis är 112. Larmadress SBS Strandpromenaden 28 Saltängen.
 - Om någon visar intresse för hamnområdet, notera tid, signalement, bil- eller båtfabrikat och registreringsnummer i vaktjournalen.

Vid brand i båt eller inom hamnområdet

- 12 Vid brand eller annat nödläge:
- Tillkalla brandförsvaret, tel. 112. Larmadress SBS Strandpromenaden 28 Saltängen.
 - Använd handbrandsläckare som är utplacerade inom hamnområdet.
 - Om båt brinner, minska risken för skador på andra båtar genom att lossa förtöjningarna på intilliggande båtar och skjut ut dessa.
 - Gå inte ombord på en båt som brinner.

Vid dåligt väder, storm, hård vind

- 13 Vid dåligt väder:
- Sätt på Dig flytväst.
 - Kontrollera och åtgärda förtöjningar.
 - Om risk finns att båtar- bryggor skadas, kontakta vaktchef, hamnkapten eller annan som kan kalla på ytterligare hjälp.
 - Då Du har läget under kontroll, avpatrullera bryggorna kontinuerligt.

Bilaga 2 Hamnstadga

- 1 Ansökan om sommarplats lämnas skriftligen till hamnkaptenen och ska innehålla uppgifter om längd, bredd, samt vikt på båten och datum för ansökan. Båt som väger mer än 8 ton kan eventuellt beredas plats efter särskilt godkännande av styrelsen. Turordningen för sommarplats är kronologisk förutsatt att ledig plats är lämplig för den aktuella båten.
- 2 Bryggplats får endast innehas av medlem med båt. Säljs båten eller platsen av annan anledning inte kommer att disponeras under säsongen skall detta meddelas hamnkapten.

Medlem äger inte rätt att själv hyra ut platsen, utan SBS hamnkapten disponerar platsen för tillfällig uthyrning till annan medlem.

Platsen kvarstår för innehavarens räkning under 1 (ett) år. Se även pkt 8.

- 3 Förtöjningsgods kopplat till brygga eller y-bom skall vara försedda med fjädrar eller gummidämpare. Fjädrar skall vara försedda med kätting.

På båt förtöjd i hamnområdet skall anbringas minst två st. fendertar per båtsida, dimensionerade efter båten storlek/vikt.

- 4 För förtöjning vid boj skall Merxhake eller liknande användas. Boj, kätting och bojsten skall anpassas efter båtstorlek och platsens belägenhet och vara av betryggande dimensioner.
- 5 Y-bommar och bojar skall ägas och underhållas av SBS och uppdateras enligt underhållsplan. För y-bommar och bojar som ägs av medlem gäller att när de är uttjänta byts de ut genom SBS:s försorg, därefter betalar innehavaren hyra för bom enligt gällande taxa.
- 6 All trafik i hamnen skall ske med lägsta fart och med stor försiktighet.
- 7 All tömning av spillolja i vattnet är enligt lag förbjuden. Brott mot denna regel kan medföra uteslutning ur SBS. Se stadgarnas § 2.8.
- 8 Vid båtbyte gäller, att om den nya båten ej är lämplig för platsen anvisas om möjligt annan plats.
- 9 Tillfälliga gäster betalar dygns eller veckoavgift.
Utomstående, som haft uppläggningsplats under vintern får i mån av utrymme disponera bryggplats 8 dagar efter sjösättning respektive före upptagning. Plats anvisas av hamnkapten.

Bilaga 3 Ordningsregler för uppläggningsplatsen

1 Allmänt

- 1 Slipchefen kallar medlemmar till upptagning i samband med klubbens höstmöte samt anslår uppläggningsplaneringen i klubbhuset och på anslagstavlan.
Sjösättning meddelas via anslagstavlan och i klubbhuset där även sista sjösättningsdag anges.
- 2 Medlem som önskar förvara sin båt på land efter anvisad sjösättningsdag, kan efter styrelsens godkännande medges göra detta. I de fall båt hindrar sjösättning och ägaren inte kan nå äger ansvarig slipförmän rätt att låta flytta båten.
Eventuell flyttning av båt inom området bekostas av medlemmen.
- 3 Sjösättning och upptagning börjar på tid som meddelas av slipchefen. Alla båtägare som kallats till sjösättning- respektive upptagningspass är skyldiga att delta i arbetet tills

samtliga anmälda båtar har sjösatts/upptagits.

2 Upptagning

- 1 Båt som ska tas upp skall vara länsad och får väga max 8 ton.
- 2 Båt som väger mer än 8 ton kan eventuellt tas upp efter särskilt godkännande av styrelsen. Särskild kran kan krävas, bekostas i så fall av båtägaren.
- 3 Varje båtägare skall själv hålla lämpligt pallnings- och stöttningsmaterial lätt tillgängligt vid upptagningen. Marken får inte belastas med mer än 4 ton/m². Båtens tyngd ska fördelas genom rejält pallningsvirke, stöttor, vagga etc. så att för stor punktbelastning inte uppkommer.
- 4 Slipförmannen bedömer pallnings- och stöttningsmaterialets kvalitet och kan - om han anser det undermåligt- avvisa upptagning av båt.
- 5 Vid täckning av båt skall det ske på ett tillfredsställande sätt.
- 6 För identifiering skall ägarens namn och telefonnummer finnas angivet på vagga eller stöttor. Märkningen skall göras mot brandgata.
- 7 Täckning får inte vara bredare eller längre än båtens mått +30 cm på varje sida samt i för och akter.
Medlem som av särskilda skäl anser sig behöva större täckning, kan efter framställning härom till styrelsen före upptagningen medges tillfälligt undantag för bestämmelsen ovan.

För överskjutande markyta debiteras uppläggningsavgift.

Medlem, som utan medgivande sätter upp större täckning än bestämmelserna medger, påförs dubbel avgift.

3 Särskilda säkerhetsbestämmelser

- 1 Vid anslutning av el-ledning till kontakterna i elskåpen får endast jordade kontakter användas. El-ledningen skall vara märkt med namn.
- 2 El-ledning från el-skåp till täckning som avses användas mer eller mindre kontinuerligt för belysning drift av arbetsmaskiner och liknande får inte ligga på marken utan skall fästas upp mellan eller över täckningarna.
- 3 Vid större arbeten som kräver el skall styrelsen underrättas. Det kan härvid bli frågan om avgiftsdebitering.
- 4 Vid arbete under täckning där blåslampa, gasolbrännare eller acetylengasverk användes skall lämplig brandsläckningsutrustning finnas till hands.
- 5 Båtägare är skyldig att förvissa sig om att någon brandfara inte föreligger sedan arbetet avslutats.

- 6 Om motor skall provköras på land måste brandsläckare finnas ombord. Båtägaren skall förvissa sig om att betryggande åtgärder vidtagits så att inga personer kommer till skada.

4 Beträffande gemensamma arbeten och angelägenheter

- 1 Senast en vecka efter sjösättning skall allt pallnings- och täckningsvirke vara rensat från spik, buntat och märkt.
Buntarna får högst motsvara en mansbörda.
Stålrörstäckningar skall buntade och märkta av ägaren placeras i för ändamålet avsedda ställningar.
- 2 Sedan sjösättningarna avslutats kallas alla båtägare, som haft båt förvarad på SBS:s uppläggningsplats till gemensam städning av området.
Dag och tidpunkt fastställs av styrelsen.
- 3 Är någon förhindrad att delta skall detta meddelas kassören eller arbetsledaren.
Vederbörande får då arbeta in motsvarande tid.
Frånvaro utan anmälan medför att avgift utgår som vid utebliven arbetsplikt, se ordningsreglernas pkt 10.
- 4 Under sjösättning/upptagning är slipförmannen arbetsledare och hans anvisningar skall följas. Slipchefen avgör hur många arbetslag som skall tillämpas för respektive upptagning/sjösättningsdag.
- 5 All förtäring av spritdrycker före eller under sjösättning, upptagning eller allmänna arbeten är förbjudet.

Bilaga 4 Ordningsregler för mastkran och mastskjul

- 1 Vaktchefen är ansvarig för mastkranens och mastskjulets funktioner.
För ordningen vid mastkranen och i mastskjulet svarar vaktchefen tillsammans med två mastförmän, som väljs av årsmötet.
- 2 Under på- och avmastningssäsongerna anslås teckningslista för användning av mastkranen.
Sammankallande mastförmän ansvarar för att teckningslista anslås.
- 3 Största varsamhet skall iakttagas vid hantering av master i mastskjulet. Om egen mast ligger innanför annan mast i skjulet, får denna flyttas under iakttagande av största varsamhet.
- 4 Före påmastning skall masten vara så förberedd att mastkranen normalt disponeras under högst 30 minuter.
- 5 Före avmastning skall masten vara så förberedd att mastkranen normalt disponeras under högst 30 minuter.
Efter avmastning skall masten omedelbart bortforslas från mastkranens arbetsområde.
- 6 Så snart avmastning skett skall masten förses med namnskylt i masttoppen, upptagande ägarens namn och telefonnummer.

Namnskylten skall vara läsbar även i mastskjulet.

Masterna skall läggas in i mastskjulet enligt placeringslista upprättad av mastförmännen.

Mast som ej fått placering enligt listan får ej läggas in förrän mastförman kontaktats.

- 7 Före inläggningen i mastskjulet skall alla demonterbara riggdetaljer avlägsnas från masten. Dessa innefattar alla stag och vant, spridare, ev. revningsrulle på förstag samt ev. annan utstickande utrustning som ej är svetsad, limmad, eller nitad vid masten.

För att undvika skador på andra master skall ej demonterbara utskjutande delar som beslag, spridarfästen, knapar, vinschar och toppbeslag kläs med skyddande material.

- 8 Mast som inlagts i mastskjulet utan hänsyn till pkt 6-7 ovan riskerar att bli utlyft i samband med inspektion efter avslutade upptagningar.
- 9 Förtöjning av båtar vid mastkranspiren får normalt endast ske för på- eller avmastning. Vid sjösättning/upptagning får mastkranen användas om det sker utan hinder för dessa verksamheter.
Under seglationssäsongen tillåts tillfällig förtöjning vid mastkranspiren för ur- och ilastning om detta sker utan hinder för annan verksamhet vid mastkran eller slip.
- 10 Mastkranen skall låsas efter varje användning.
- 11 Båtagare som icke är medlem i SBS har rätt att använda mastkranen mot erläggande av fastställd avgift.
SBS-medlem som därvid låser upp, och senare låser mastkranen skall inkassera avgiften, lämna kvitto på beloppet och därefter redovisa till kassören.
- 12 Sällskapetets mastvagn skall omgående återställas efter användning.

Bilaga 5 Ordningsregler för motorlyftet, hamnekan och bojbåten.

- 1 Motorlyftet skall användas för lyftning an motorer och bojstenar. Piren och plattan under lyftet får därför inte belamras.
- 2 Hamnekan står till medlemmarnas disposition för mindre arbeten i hamnen. Årorna förvaras i slipskjulet.
- 3 Den som begagnar hamnekan skall se till att den är väl länsad efter användandet.
- 4 Bojbåten får användas för utläggning och/eller upptagning av bojar och bojstenar. Årorna förvaras i slipskjulet.
- 5 Medlem, som inte kunnat beredas plats i hamnen, får efter hänvändelse till hamnkapten använda bojekan utanför SBS hamn.
- 6 Bojbåten skall vara länsad och rengjord, när den lämnas vid kaj.
- 7 Båtarna skall vara låsta med klubbnyckel.

- 8 Förtöjning vid motorlyftet får endast ske för ur- och ilastning av båten under förutsättning att annan verksamhet inte störs.

Bilaga 6 Ordningsregler vid upptagning / sjösättning med slipen och svängkran.

- 1 Slipen med slipsår skall användas för upptagning/sjösättning av båtar med en max. vikt på 8 ton.
- 2 Vid upptagning/sjösättning med slipen skall slipförman leda arbetet och ansvara för slipspelets manövrerande.
- 3 Slipförmannens anvisningar skall efterföljas.
- 4 Medlem, som önskar att ta upp båt för översyn, reparation eller annan åtgärd, skall anmäla detta till slipchefen, som vidtalar slipförman för arbetet.
- 5 Slipen kan uthyras till utomstående vid haveri eller liknande.
- 6 Svängkranen får användas för sjösättning/upptagning av båtar med en maxvikt enligt anslag.
- 7 Vid upptagning/sjösättning med kran skall en slipförman leda arbetet och ansvara för kranmotorns manövrerande. Efter arbetet är slipförmannen ansvarig att motor och spel övertäckes med kapell samt att manöversladden läggs in i klubbhusets källare.
- 8 Förtöjning vid svängkranen får endast ske för ur- och ilastning av utrustning och förnödenheter under förutsättning att annan verksamhet inte störs.

Bilaga 7 Ordningsregler vid upptagning och sjösättning.

- 1 En slipförman är arbetsledare vid dessa tillfällen.
- 2 Vid arbetets början företar slipförmannen upprop av båtägare som är kallade till upptagning / sjösättning. Slipchefen har innan delat upp arbetet i lämpligt antal arbetsskift.
- 3 Samtliga båtägare är skyldiga att delta i arbetet under hela den tid, som skiftet omfattar.
Detta arbete omfattar också transport av vagnar, pallnings- och stöttningsvirke.

Bilaga 8 Ordningsregler för verkstadsskjul

- 1 Verkstadsskjulet invid västra gränsen på sällskapets område disponeras av medlemmarna för verkstadsarbete samt av klubben för förvaring av viss utrustning.
- 2 Skjulet får inte användas som förvaringsplats för enskilda medlemmars materiel av något slag. Det är heller inte tillåtet att förvara drivmedel, gasol eller andra brandfarliga varor i skjulet.

- 3 Ansvarig för verkstadsskjulet är intendenten, som skall se till att dessa bestämmelser efterföljs.

Bilaga 9 Blästring av båtar

- 1 Medlem som önskar blästra sin båt inom SBS område skall inhämta tillstånd från slipchef som anvisar lämplig plats.
- 2 Blästerplatsen skall täckas in, inklusive täckning av marken, för att förhindra spridning av förorenat material.
- 3 Vid blästring skall hänsyn tas till grannar inom och utanför området, och med tanke på ljudnivå undvik kvällar och helger.
- 34 Blästerresterna samlas upp och töms i separat kärl i miljöstationen.

