

Kontrollplan enligt livsmedelslagstiftningen 2015

Krav på kontrollplan

Myndigheter som ansvarar för genomförandet av offentlig kontroll av livsmedel ska upprätta en kontrollplan som omfattar de arbetsuppgifter lagstiftningen kräver samt bemanning för kontrollen. Inriktningen på verksamheten ska framgå samt eventuella prioriteringar. Det ska även finnas en beskrivning av hur planen följs upp och hur verksamheten utvärderas. Kraven finns bl.a. i förordning (EG) 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll.

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kontrollplanen omfattar även smittskyddslagen och tobakslagen.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden beslutar om innehållet i kontrollplanen.

Riskvärdering

Syftet med livsmedelslagstiftningen är att främja att säkra livsmedel som släpps ut på marknaden, samt att konsumenter kan göra självständiga val och inte luras eller vilseleds. Genom den offentliga livsmedelskontrollen ska myndigheten kontrollera huruvida livsmedelsföretagarna följer livsmedelslagstiftningen. Vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen ska myndigheten använda sig av sanktioner mot verksamheten. Dessa ska stå i proportioner till den bristande efterlevnadens art, samt om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad.

Samtliga livsmedelsanläggningar ska riskklassificeras utifrån den risk som livsmedelshanteringen medför ur livsmedelshygienisk synpunkt. Detta innebär att varje enskild anläggning riskklassificeras utifrån typ av verksamhet, produktionens storlek samt känsliga konsumentgrupper. Dessutom får anläggningen ett kontrolltidstillägg för information och märkning samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till erfarenheter av verksamheten. Detta ger en årlig kontrolltid som ökar i proportion till risk. Utifrån ovanstående riskklassificeringsmodell kommer år 2015 cirka 4 330 timmar planerad kontroll att utföras.

Alla livsmedelsverksamheter kontrolleras mellan 1-4 gånger per år, med undantag av mycket små verksamheter som bedöms ha små risker. Det kan exempelvis vara glasskiosker, apotek eller mindre cafeterior som kontrolleras mer sällan. Systemet bygger på att alla verksamheter ska få den kontrolltid de betalar för inom en treårsperiod.

Budget

Den offentliga kontrollen av livsmedel ska vara avgiftsfinansierad och huvudprincipen är att livsmedelskontrollen ska uppnå full kostnadstäckning genom avgifter och anslag. Större delen av finansiering sker genom fasta årliga kontrollavgifter samt avgifter för handläggning av anmälningar. Rådgivning och service finansieras av Miljö- och stadsbyggnadsnämnden. Förutom personalkostnader har livsmedelskontrollen utgifter för verksamhetskostnader i form av material, lokaler, utrustning, kursavgifter mm. Därutöver tillkommer OH-kostnader inom verksamheten Miljö & Stadsbyggnad.

Tabell 1 avser livsmedelskontrollens intäkter och kostnader för 2015

Intäkter i tkr		Kostnader i tkr	
Fasta årliga kontrollavgifter	2 900	Personal och verksamhet	5 100
Timavgifter för anmälan inkl. årsavgifter för nystartade anläggningar	700		
Avgifter för extra offentlig kontroll	185		
Anslag från nämnd (rådgivning och service)	1 300		
	5 100		5 100

Personalresurser

För att möjliggöra att kraven på kontrollen uppfylls beräknas 5,35 årsarbetskrafter fördelat på sex inspektörer finnas till förfogande för livsmedelskontrollen år 2015. Den effektiva tiden för en årsarbetskraft är ca 1 200 timmar (från och med 2014 räknas inte OH-tid som effektiv tid) vilket medför en total effektiv tid på ca 6 430 timmar.

Den totala effektiva tiden fördelas på arbetsuppgifterna övergripande arbete, händelsestyrd kontroll samt planerad kontroll. Planerad kontroll innefattar två delar; kontrolltid och övrig tid. "Kontrolltid" är fakturerbar tid genom fasta årliga avgifter medan "övrig tid" är tid som hör till den planerade kontrollen men som ska täckas av livsmedelstaxan.

Tabell 2 avser fördelning av tid

Arbetsuppgifter	Total tidsfördelning 2015	
	%	timmar
Övergripande arbete	14 %	900
Händelsestyrd kontroll	19 %	1 200
Planerad kontroll	67 %	4 330
Kontrolltid	(57 %)	(2 450)
Övrig tid	(43 %)	(1 880)
Totalt	100 %	6 430

Övergripande arbete består av samordning, planering, uppföljning, utvecklingsarbete samt möten utanför kontrollområdet.

Händelsestyrt arbete innefattar extra offentlig kontroll, handläggning av anmälningar om registrering, ombyggnationer, utredningsärenden vid klagomål och matförgiftningar samt rådgivning och service till allmänheten.

Planerad kontroll är uppdelad i två delar:

- *Kontrolltid:* Består av planerade inspektioner och revisioner av livsmedelsanläggningar enligt riskklassificeringssystemet samt förberedelser och efterarbete.
- *Övrig tid:* Består av restid till och från verksamheter, skrivande av beslut (sanktionsbeslut och åtalsanmälan), livsmedelsmöten, länsmöten, samsyn, bedömningsdiskussioner, ärendehantering och diarieföring samt erfarenhetsklassificering.

Kontrollmyndighetens mål 2015

Livsmedelskontrollens övergripande mål:

- Konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade eller vilseledda.
- Livsmedelsanläggningar i Nacka får en likvärdig, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig kontroll med helhetssyn.

Livsmedelskontrollens aktiviteter:

- Att genom inspektion, revision och/eller provtagning kontrollera samtliga anläggningar som enligt planeringen för 2015, grundad på riskklassificeringen, ska kontrolleras.
- Genomföra en revision på alla butiker med beredning, ca 15 stycken. På komplexa anläggningar kan revisionen utföras av två inspektörer.
- Fortsatt arbete med samsyn inom livsmedelsgruppen. Dels genom arbete i projektform och med fokusområden, dels genom att respektive inspektör utför en kontroll med respektive kollega.
- Att öka samarbetet och samsynen med andra kommuner. Detta kan ske genom kommunöverskridande projekt, deltagande i länsmöten och relevanta samverkanträffar/konferenser mm.

Uppföljning och utvärdering av kontrollplanen

Uppföljning sker genom individuella styrkort och månadsvisa avstämningar. Eventuella avvikelser rapporteras till enhetens ledning som tar ställning till vilka åtgärder som bör vidtas. Kontrollplanen följs även upp vid tertialuppföljningarna då bl.a. antalet inspektioner, beslut samt klagomålsärenden redovisas, samt eventuella avvikelser rapporteras. Utvärdering av planen sker i bokslutet för verksamhetsåret. Utvärdering från projekt görs av ansvarig projektledare efter varje avslutat projekt.

Verksamheternas nöjdhet mäts årligen genom brukarundersökningar. Resultaten analyseras och ligger till grund för kvalitetsförbättringar inom miljöenheten.