

TJÄNSTESKRIVELSE

MSN 2014/49-004

rev. 2014-04-30

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

Fastställande av dokumenthanteringsplan för bygglovenheten

Förslag till beslut

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden antar dokumenthanteringsplan upprättad 2014-04-11, reviderad 2014-04-30, för bygglovenheten.

Ärendet

Under år 2010 ändrades Plan- och bygglagen (PBL) varför det har varit nödvändigt att genomföra en uppdatering av bygglovenhetens dokumenthanteringsplan. Efter samråd med arkivarie har en ny dokumenthanteringsplan upprättats i enlighet med Nacka kommuns arkivreglemente. Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten och anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden, rutiner och förvaringsplatser för handlingarna. Sedan tidigare finns ett beslut om att originalhandlingar från bygglovenheten får gallras efter mikrofilmning och inskanning till digitala filer.

Dokumenthanteringsplanen har granskats av handläggare inom enheten och godkänts av enhetschef och arkivarie.

Dokumenthanteringsplanen ersätter bygglovenhetens tidigare dokumenthanteringsplan, beslutad i miljö- och stadsbyggnadsnämnden 2007-02-14 § 48.

Dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt för samtliga handlingar.

För att tydliggöra dokumenthanteringsplanen ytterligare har följande handlingstyp fått en ändrad formulering, från:

Ritningar (även beslutsstämplade) som blivit inaktuella på grund av ändringar	Papper/digitalt	Diariaförs i ByggR	I akt med ärendet	Gallras vid inaktualitet	Gallras senast i samband med avslut
---	-----------------	--------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------------------

till:

Ritningar (även beslutsstämplade), inaktuella	Papper/digitalt	Diariet i ByggR	I akt med ärendet	Gallras vid inaktualitet	När reviderade ritningar inkommer innan beslut har getts kan äldre versioner gallras. Beslutsstämplade ritningar kan gallras om ändringslov givits, förutsatt att de till fullo ersätter de ursprungliga ritningarna. Gallras senast i samband med avslut.
---	-----------------	-----------------	----------------------	-----------------------------	--

Kristina Petterqvist
Enhetschef bygglovenheten

Helena Lindahl
Arkivarie kommunarkivet

Bilagor

Dokumenthanteringsplan för bygglovenheten, upprättad 2014-04-11 och reviderad 2014-04-30