

# Ansökan om föreningsbidrag från Social- och äldrenämnden under 2015

Ansökan ska innehålla nedanstående uppgifter och vara Social- och äldrenämnden tillhanda senast 1 november 2014

Föreningens namn		Organisationsnummer						
Rödakorset Nacka-Boo kretsen		814000-4444						
F"								
Föreningens postadress  Enadvika Jahra Crist d 19 B. 121 20 Nacha								
Fredriks Jahns Gränd 18 B, 131 39 Nacka								
Namn på kontaktpersonen för ansökan och tfn samt e-postadress								
Sinikka Rissanen 070 482 9050 sinikkarn@gmail.com								
Bank, clearingnummer, plusg	iro/bankgiro	Kassör, namn						
Pg 182151-1		Annevi Kant						
Ordförande, namn, tfn och e-postadress		Antal anställda						
Sinikka Rissanen, 070 482 90	50	0						
sinikkarn@gmail.com								
Antal medlemmar i föreningen totalt/antal medlemmar från Nacka		Medlemsavgift per år						
614		250,00 kr						
Beviljade bidrag från Nacka	Summa tillgån	igar vid	Beviljade bidrag från andra					
kommun föregående år	ansökningstillfället		finansiärer och ansökta					
alternativt tidigare år			bidrag					
	ca 1 250 000 kr,							
76 500 kr 2012	kretsen förvaltar betydande		73 600 kr					
76 500 kr 2013	kapital i minnesfonder och		Från svenska Rödakorset som					
/0 300 Kr 2013	endast 75 % av den årliga avkastningen får användas till kretsens sociala		ger kretsarna en del av medlemsavgifterna för					
			verksamhetsutveckling och					
	verksamheter, en del av		administrativa kostnader.					
	tillgångar skall användas till							
	Rödakorsets olika							
	hjälpverksamheter.							
Redovisa annat stöd och eventuella subventioner ex. Lokalhyror								

Se ovan



## Beskriv hur föreningen är förankrad i Nacka kommun

I och med att våra verksamheter finns inom många områden, så har vi kontakt med vårdcentraler (Ektorp, Forum nacka), Nacka sjukhus, barnavårdscentraler (Boo, Forum, Sickla), Orminge bibliotek, SFI skolan Eductus i Sickla, och SFI skolan Omsorgslyftet i Ektorp, kommunens äldrekonsulent( massageprojekt för anhörigvårdare), seniorboenden (Ektorp, Tallidsgården, Vardaga, Danvikshem, Sofiero, Sarvträsk), kommunens volontärsamordnare,

kommunens POSOM grupp (lokal beredskap), barnavårdscentaler i och med att vi ordnar Första hjälpen kurser för nyblivna föräldrar och givetvis kontinuerlig kontakt med Nacka kommunens volontärsamordnare.

Vi deltar varje år till äldredagar och anhörigdagar som kommunen anordnar och vi samarbetar med Seniorsurf och Boos hembydsförening i samband med deras aktiviteter.

Beskriv verksamheten som ansökan avser med mål och inriktning samt på vilket sätt verksamheten är ett komplement till socialtjänstens arbete

Se bilaga 1, vi koncentrerar oss på äldre, anhörigstöd och migranter.

#### Beskriv hur ni vill utveckla er verksamhet

Både styrelsen och frivilligledare kommer med nya synpunkter och idéer inom olika verksamhetsområden och dessa diskuteras och beslutas inom styrelsen. Under 2014 har vi startat Mötesplats Nätverk demens för anhörigvårdare i samråd med kommunens representanter. Vi får många samtal från biblioteken och skolor angående läxhjälp. Beroende på tillgång till frivilliga så försöker vi gå tillmötes de flesta förfrågningar. På Nacka sjukhus diskuteras att börja med anhörigkaféet på avdelning 22, avdelnigen som vi redan besöker.

Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som det ansökta föreningsbidraget ska användas till under verksamhetsåret och ange kostnad för varje aktivitet Exempel: Aktiviteten seminarier. xx kr – föreläsningsarvode, xx kr hyra av lokal. Ange även totalt ansökt belopp.

Hyra till lokalen på Fredrik Jahns Gränd 18 b som vi hyr av kommunen. Lokalen behöver vi för att kunna driva våra verksamheter, **se bilaga 1** hyran är 76500 kr /år

# Beskriv hur uppföljning av verksamheten kommer att ske

Styrelsen träffas 9 ggr/år och våra frivilligledare rapporterar till styrelsen. Frivillig ledare gör budget och planering inför varje nytt år för sin verksamhet.Dessa sammanställs av styrelsen.

Datum	
14-10-16	
Underskrift	
Namnförtydligande	
Sinikka Rissanen	

Inlämnade föreningsuppgifter är tillgängliga för allmänheten enligt offentlighetsprincipen. Delar av uppgiften kommer att läggas ut på kommunens hemsida.

## Till ansökan ska följande handlingar bifogas

Bilaga	Ansökan
1	
Bilaga	Senaste års verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
2	
	Redovisning av eventuellt tidigare bidrag (se redovisningsblanketten på
	hemsidan)