

Utbildningsnämnden

## Förslag till yttrande över reglemente för kundval

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta tjänsteskrivelsen 19 november 2020 som sitt yttrande gällande reglemente för kundval.

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen ombetts att yttra sig över reglementet för kundval i Nacka kommun. Det är ett led i kommunstyrelsens översyn av reglementet.

Utbildningsnämnden anser att de generella auktorisationsvillkoren bör omarbetas så att en ökad tydlighet uppnås. Det bör finnas anvisningar eller förtydliganden för att så långt som möjligt få en enhetlighet för alla kundval i kommunen. I de nuvarande generella auktorisationsvillkoren finns några punkter som inte stämmer överens med skollagens bestämmelser och dessa villkor kan då inte appliceras på utbildningsnämndens kundval. Några punkter bör föras över till nämndernas specifika auktorisationsvillkor eftersom dessa villkor endast gäller vissa kundval.

### Ärendet

#### Bakgrund

Utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen ombetts att yttra sig över reglementet för kundval i Nacka kommun. Reglemente för kundval antogs av kommunfullmäktige under 2014. För att fortsatt vårda och utveckla kundvalen bedömer kommunstyrelsen att det bör ske en översyn av reglementet och dess generella auktorisationsvillkor. Som ett led i den översynen ska de nämnder som har kundval yttra sig till kommunstyrelsen över reglementet och dess generella auktorisationsvillkor. Kommunfullmäktige beslutar om reglemente för kundval och där ingår de generella auktorisationsvillkoren som gäller för alla kundval i Nacka kommun. Respektive nämnd beslutar om specifika auktorisationsvillkor utifrån de kundval som nämnden ansvarar för. Utbildningsnämnden beslutade i mars 2015 om specifika auktorisationsvillkor för anordnare som driver förskola eller annan pedagogisk verksamhet.

#### Synpunkter på reglementet för kundval

En allmän synpunkt är att de generella auktorisationsvillkoren bör omarbetas så att en ökad tydlighet uppnås. Det bör finnas anvisningar eller förtydliganden för att så långt som möjligt få en enhetlighet för alla kundval i kommunen.

Nedan följer utbildningsenhetens synpunkter på de generella auktorisationsvillkoren.

<b>Generella auktorisationsvillkor</b>	<b>Utbildningsenhetens synpunkter</b>
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	Bör förtydligas hur kontroll ska ske. Hur lång tid tillbaka ska begångna felaktigheter vara ett hinder för auktorisation?
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	Anordnare inom utbildningsområdet är ibland registrerade hos andra myndigheter än Bolagsverket. Det är bl.a. verksamheter som drivs av stiftelser eller där verksamheten drivs av en ideell förening. Frågen om alla anordnare måste vara registrerade hos bolagsverket bör utredas vidare.
12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	Anordnare inom utbildningsnämndens kundval har mål som regleras i lagar och andra föreskrifter. Att dessa uppfylls kontrolleras vid tillsyn av verksamheten. Kommunen har inte möjlighet att ställa krav på verksamheten utöver det som regleras i lagar och andra föreskrifter. Däremot har kommunen möjlighet att begära uppgifter från anordnaren så att de kommunala målen kan följas upp. Ett sådant villkor skulle kunna ingå i punkt 27.
15. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	För utbildningsnämndens kundval sker en ägar- och ledningsprövning vid ägarbyte vilket innebär att någon ny ansökan om auktorisation inte är nödvändig.
26. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/medel tillhöriga brukarna.	Bör ingå i de specifika auktorisationsvillkoren
27. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	I skollagens 2 kap finns bestämmelserna gällande godkännande av fristående huvudman. I skollagens 26 kap regleras tillsynen av fristående huvudmän och där framgår vad som ska ligga till grund

	för tillsynen vilket är lagstiftning och föreskrifter. Det innebär att det inte är möjligt att ställa krav på att anordnaren ska delta i den uppföljning som kommen gör. Utbildningsnämnden anser dock att det är önskvärt med ett deltagande.
30. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	I skollagens 2 kap finns bestämmelserna gällande godkännande av fristående huvudman. Det finns inget krav i skollagen på att anordnaren ska ingå i kommunens kösystem. Däremot ska anordnaren tillämpa kommunens urvalsregler vid en urvalssituation enligt skollagen 8 kap 19 §.
31. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Bör ingå i de specifika auktorisationsvillkoren
33. Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktorisera visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska uppsepas.	Det bör finnas tidsgränser för hur lång tid det ska gå från det att avauktorisering skett tills ny auktorisation får ske.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förslagen i tjänsteskrivelsen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

## **Konsekvenser för barn**

Förslagen i tjänsteskrivelsen innebär inga konsekvenser för barn.

## **Handlingar i ärendet**

Bilaga 1 Reglemente för kundval

Bilaga 2 Tjänsteskrivelse Översyn av reglemente för kundval

Carina Legerius  
Enhetschef  
Utbildningsenheten

Kristina Heuman  
Utbildningsexpert  
Utbildningsenheten