**MÔ TẢ NGHIỆP VỤ ĐỒ ÁN**

**1.Giới thiệu chung**  
   Hiện nay, ứng dụng công nghệ thông tin trong xã hội ngày một rộng rãi, công nghệ thông tin có mặt trong hầu hết các lĩnh vực cuộc sống, đặc biệt nó là một công cụ hỗ trợ rất đắc lực cho công tác quản lý. Việc áp dụng công nghệ thông tin cho công tác quản lý là một công việc hữu ích nhằm khắc phục được các nhược điểm trong việc quản lý thủ công trước đây, trong khi những thông tin quản lý rất đa dạng, phức tạp và luôn thay đổi theo thời gian.  
   Để củng cố kiến thức và bước đầu đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào trong lĩnh vực quản lý, nhóm 10 thực hiện xây dựng chương trình Quản Lý Bệnh Viện” làm nội dung đồ án cuối kỳ. Việc xây dựng một chương trình Quản Lý Bệnh Viện nhằm giảm nhẹ công việc quản lý bệnh nhân tại bệnh viện và giúp người dùng có thể tra cứu các thông cần thiết trong bệnh viện.   
**2.Mô tả nội dung các chức năng**   
1. Bảng đăng nhập: chức năng chính của bảng là yêu cầu admin và người dùng đăng nhập tài khoản.   
➣ Đăng nhập với tư cách admin (người quản lý): chức năng yêu cầu admin đăng nhập tài khoản.   
➣ Đăng nhập với tư cách người dùng: chức năng yêu cầu người dùng đăng nhập tài khoản.   
2. Bảng bệnh nhân: nhiệm vụ chính của bảng là giúp người quản lý quản lý thông tin của bệnh nhân trong bệnh viện và thực hiện các thao tác.  
 ￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã bệnh nhân  
+ Tên bệnh nhân  
+ Số điện thoại  
+ Quê quán  
+ Giới tính  
+ Thẻ BHYT  
+ Ngày sinh  
+ Nghề nghiệp   
+ Tên bệnh  
➣ Chức năng Thêm: chức năng này có nhiệm vụ giúp người quản lý thực hiện thao tác thêm thông tin bệnh nhân vào trong hệ thống của bệnh viện.

➣ Chức năng Sửa: chức năng này có nhiệm sửa các thông tin của bệnh nhân.  
➣ Chức năng Xóa: chức năng này có nhiệm xóa đi các thông tin không cần thiết của bệnh nhân ra khỏi bảng.

➣ Chức năng Lưu: chức năng này có nhiệm vụ lưu lại các thông tin thêm, sửa hoặc xóa.   
3. Bảng phiếu khám bệnh: chức năng chính của bảng là giúp người quản lý có thể thực hiện các thao tác về thông tin phiếu khám bệnh của bệnh nhân.   
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã Phiếu khám bệnh  
+ Số thứ tự  
+ Ngày khám  
+ Ngày xuất viện  
+ Hướng điều trị  
+ Mã thuốc  
+ Mã bệnh  
+ Mã bệnh nhân   
+ Mã nhân viên   
➣ Chức năng Thêm: chức năng này có nhiệm vụ giúp người quản lý thực hiện thao tác thêm thông tin phiếu khám bệnh vào trong hệ thống của bệnh viện.  
➣ Chức năng Sửa: chức năng này có nhiệm sửa các thông tin phiếu khám bệnh của bệnh nhân.  
➣ Chức năng Xóa: chức năng này có nhiệm xóa đi các thông tin không cần thiết phiếu khám bệnh của bệnh nhân ra khỏi bảng.   
➣ Chức năng Lưu: chức năng này có nhiệm vụ lưu lại các thông tin thêm, sửa hoặc xóa mà người quản lý thực hiện thao tác.   
4. Bảng nhân viên: chức năng chính của bảng giúp người quản lý thực hiện các thao tác thêm sửa xóa cũng như quản lý thông tin của nhân viên trong bệnh viện.  
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã nhân viên  
+ Tên nhân viên  
+ Chức vụ  
+ Giới tính  
+ Số điện thoại  
+ CMND  
+ Ngày sinh  
+ Tên khoa  
➣ Chức năng Thêm: chức năng này có nhiệm vụ giúp người quản lý thực hiện thao tác thêm thông tin của nhân viên vào trong hệ thống của bệnh viện.  
➣ Chức năng Sửa: chức năng này có nhiệm sửa các thông tin của nhân viên.   
➣ Chức năng Xóa: chức năng này có nhiệm xóa đi các thông tin không cần thiết của nhân viên ra khỏi hệ thống.  
➣ Chức năng Lưu: chức năng này có nhiệm vụ lưu lại các thông tin thêm, sửa hoặc xóa mà người quản lý thực hiện thao tác.  
5. Bảng tên bệnh: chức năng chính của bảng là giúp người quản lý thực hiện các thao tác với bảng nhầm quản lý các loại bệnh trong khoa.  
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã bệnh   
+ Tên bệnh  
+ Triệu chứng   
+ Mã khoa  
➣ Chức năng Thêm: nhiệm vụ giúp người quản lý có thể nhập thêm các thông tin của các loại bệnh chưa có trong bệnh viện. Chức năng này cập nhật thông tin mới về các loại bệnh trong khoa.  
➣ Chức năng Sửa: chức năng này giúp người quản lý sửa các thông tin hiện có trong bảng.  
➣ Chức năng Xóa: chức năng này giúp người quản lý xóa các loại bệnh tồn tại trong khoa.   
➣ Chức năng Tra Cứu: nhiệm vụ của chức năng giúp người dùng có thể tra cứu các thông tin về bệnh có sẵn trong bảng.

6. Bảng thuốc: chức năng chính của bảng giúp người quản lý có thể quản lý việc nhập và xuất các loại thuốc vào kho.  
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã thuốc  
+ Tên thuốc  
+ Xuất xứ  
+ Giá tiền   
+ Mã bệnh  
➣ Chức năng Thêm: nhiệm vụ giúp người quản lý có thể nhập thêm các thông tin của các loại thuốc chưa có trong bệnh viện. Chức năng này cập nhật thông tin mới về các loại thuốc trong kho sau mỗi lần mua thuốc.

➣ Chức năng Sửa: chức năng này giúp người quản lý sửa các thông tin hiện có trong bảng.  
➣ Chức năng Xóa: chức năng xóa giúp người quản lý xóa các loại thuốc tồn tại trong kho.  
➣ Chức năng Tra Cứu: nhiệm vụ của chức năng giúp người dùng có thể tra cứu các thông tin về thuốc có sẵn trong bảng.   
7. Bảng tra cứu bệnh: chức năng chính của bảng là giúp người dùng có thể tra cứu các loại bệnh tồn tại trong bệnh viện.  
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã bệnh  
+ Tên bệnh   
+ Triệu chứng   
+ Mã khoa  
➣ Chức năng Tra Cứu: nhiệm vụ của chức năng này giúp người dùng có thể tra cứu các thông tin liên quan về các loại bệnh có sẵn trong bảng.  
8. Bảng tra cứu thuốc: chức năng chính của bảng là giúp người dùng có thể tra cứu các thông tin liên quan về các loại thuốc.  
￭ Các thông tin trong bảng:  
+ Mã thuốc  
+ Tên thuốc  
+ Xuất xứ  
+ Giá tiền   
+ Mã bệnh  
➣ Chức năng Tra Cứu: nhiệm vụ của chức năng này giúp người dùng có thể tra cứu các thông tin liên quan về thuốc có sẵn trong bảng.