毕业设计选题工作通知（学生）

2013级本科毕设的报题、选题工作即将开始。按学校要求，今年的本科毕设将在学校的教务管理系统（各位同学查看成绩、培养方案的URP）上统一进行选择毕设题目工作。选题工作（只设一轮），请2013级本科全体同学按规定时间完成毕业设计题目选报工作（先看题目，然后自行联系老师）。如未按规定时间进行选题，不能按时完成培养方案，后果自负。

**选择本院老师（包括网研院）毕设同学**：先登录个人URP，上网查看毕设题目，找好自己能完成的毕设题目→联系老师，确认题目→登录个人URP选择毕设题目→及时查看选题结果→看到老师确定才算完成。

**选择校内跨院毕设同学（不用提交校内跨院毕设审批表）**：请跟老师要确定好的题目，在自己的URP上提交，待我院统一审批后，教师所在学院教务科再审批，选题工作才算完成。

**选择校外做毕设的同学**（包含国外）：请在学生选题规定时间（12月9号前）内到院教务科（教3-1005）提交校外毕设协议、及校外毕设审批表(校教务处主页—实践教学)、填好校外毕设模版（由辅导员发放），邮件题目注明：xxx的校外毕设信息，[邮件发至qhs@bupt.edu.cn](mailto:邮件发至qhs@bupt.edu.cn)

**具体要求**：

1.邮件请设回条,并在邮件题目写清：xxx的校外毕设信息

2.确认宋老师收到邮件，并提交书面协议及校外毕设审批表纸版加电子版才算完成（协议及审批表尽量找相关院系教务科盖章，高校实在不能盖章的可以不盖。但在外边公司做毕设的请务必盖单位公章）。

**学生毕设所有表格（任务书、开题报告、中期报告等）全部在学校教务处主页-教学实践-毕业设计中。**

为保证本科毕设选题工作顺利进行，请各位同学在系统上填报正确的、有效的个人信息及联系方式，便于老师及时沟通。选题后请尽快联系老师，避免发生老师联系不到学生的情况，影响自己按时完成培养方案及毕业。

提示：学生看到系统上老师确定后，请及时联系老师完成老师根据题目要求进行调研，查阅资料的工作。

**毕设工作具体时间安排如下**：

2016年11月14日------11月20日：教师填报毕设题目

2016年11月21日------11月27日：中心主任审核各自中心老师提交的毕设题目，同时通知不合格题目修改

2016年11月28日-------12月4号：专业负责人终审（王柏老师、卞佳丽老师、王小捷老师）

2016年12月5日------12月11日：学生选题

**2013级《本科毕设指导手册》可于2016年12月29号至12月9号之间以班级为单位到院教务科（教3-1005）领取。（上午8：00-11:00，下午2:00-5:00，六日除外）**

**2013级辅导员电话：**

1-6班，19班 姜欣欣 15810537222、62282933

7-10班，乔国昊 18678978789、62282933

11-15班，周成兴，18510482811、62282933

16-18班，高发鑫 18811412738

如有疑问请致电62282656，62282679教务科宋老师。

计算机院教务科

2016-10-28