

① 관내 출장내역 조회

1. 출장관리

2. 출장관리

3. 출장신청(군무자내)

4. 출장기간

5. 부서

6. 확인

7. 전체

8. 전체

9. 초기화

10. Table header

11. 인쇄하기

1. 아래로 끝까지 스크롤 내리기
2. 체크박스 클릭
3. 인쇄하기 클릭

② 관내 출장내역 엑셀파일 추출

1. 출장내역서

2. 파일 형식

3. 다운로드

1. 아래로 끝까지 스크롤 내리기
2. 체크박스 클릭
3. 다운로드 클릭