

Bedienungsanleitung – Structurio

1. Einleitung

Structurio ist eine Projektmanagement-Software mit Modulen zur Zeit- und Kostenverwaltung, Dateiorganisation, Aufgabenverwaltung (Kanban) sowie Projektkonfiguration. Diese Anleitung beschreibt die Bedienung für Benutzer und Projektmanager.

2. Erste Schritte

Installiere noch folgendes Package für die Grafik:

```
dotnet add package LiveChartsCore.SkiaSharpView.WPF --version 2.0.0-rc5.4
```

Start Server

- Stelle sicher, dass der Server läuft. Öffne Visual Studio Code und starte im Backend die `start_server.py` Datei.

2.1 Anmeldung

- **Login:** Trage deine E-Mail und dein Passwort ein → Klicke auf „Anmelden“.
- **Passwort vergessen:** Klicke auf „Passwort vergessen?“ → Gib deine registrierte E-Mail ein.

- **Registrierung:** Klicke auf „Registrieren“ → Fülle alle Felder aus → „Registrieren“.

Structurio - Login

Anmelden

E-Mail

* erforderlich

Passwort

* erforderlich

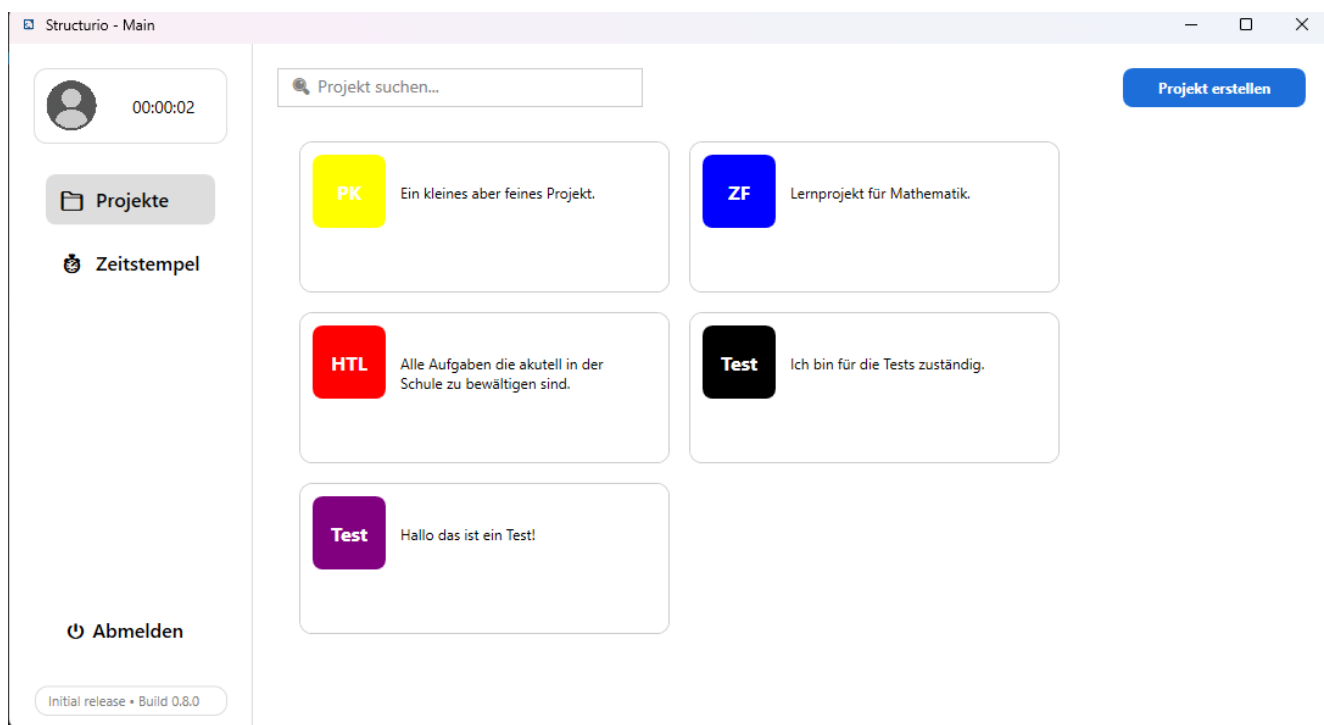
[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

2.2 Nach dem Login

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangst du zur **Projektübersicht** mit all deinen Projekten.



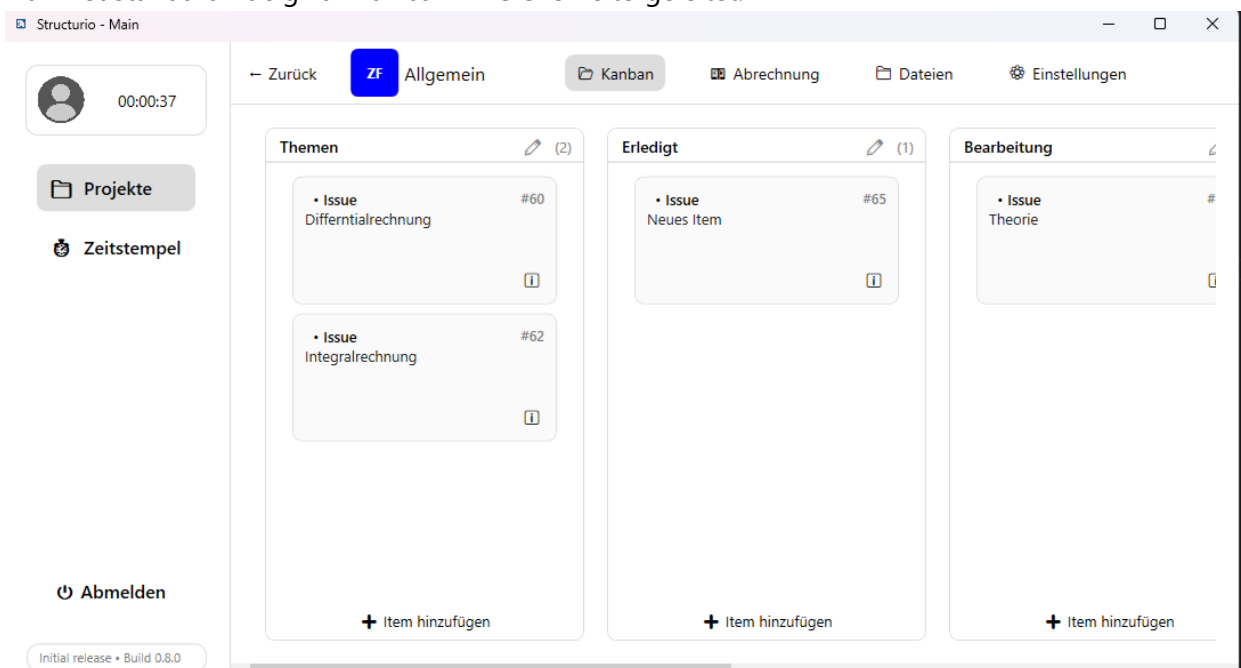
3. Projekte verwalten

3.1 Projekt erstellen

- Klicke auf „+ **Projekt**“.
- Gib einen Namen (max. 5 Zeichen), eine Beschreibung (max. 200 Zeichen) und eine Farbe ein.
- Klicke auf „**Erstellen**“.

3.2 Projekt öffnen

- Klicke auf eine Projektkarte, um zur Detailansicht zu gelangen.
- Du wirst standardmäßig zur **Kanban-Ansicht** weitergeleitet.



4. Modulübersicht (innerhalb eines Projekts)

4.1 Kanban-Board

- **Spalte hinzufügen:** „+ Spalte“.
- **Issue hinzufügen:** In Spalte → „+“ → Beschreibung eingeben → „Hinzufügen“.
- **Drag & Drop:** Aufgaben können per Maus in andere Spalten gezogen werden.
- **Bearbeiten/Löschen:** Doppelklick auf ein Issue → Änderungen speichern oder löschen.

4.2 Kostenverwaltung

- **Kosten eintragen:**

Name	Kosten	Datum	Kategorie	Rechnung
Trinken Jahreshauptver	120	6/10/2025	Meetings	..\..\Rechnung\Jahreshauptversam

- Gib Name, Betrag, Datum, Kategorie und eine PDF-Rechnung an.
- Klicke auf „Speichern“.
- **Rechnungen hochladen:** Über „Datei auswählen“ im Uploadbereich.
- **Visualisierung:** Kreisdiagramm zeigt Budgetverteilung.

- **Details anzeigen:** Doppelklick auf einen Eintrag zeigt die PDF-Vorschau.

The screenshot shows a window titled 'Costs_Detail'. On the left, under 'Rechnungsdetails', the following information is displayed:

- Name:** Moped
- Kosten:** 2400,00 €
- Datum:** 14.06.2025
- Kategorie:** Arbeitsmittel
- Rechnungsdatei:** ..\..\Rechnung\Ges_Test2.pdf

On the right, a PDF preview of 'Geschichte' is shown. The document title is 'Ges_Test2.md' and the date is '2025-05-31'. The content is titled 'Geschichte' and lists 'Begriffe' (Concepts):

- Kolonialismus**
 - Ist die systematische Beherrschung eines kolonisierten Gebietes durch ein Mutterland.
- Kolonisierung**
 - Ist die aggressive und rücksichtslose Inbesitznahme von Land.
- Kolonie**
 - Ist ein Gebiet außerhalb der Landesgrenze mit einer Abhängigkeit zum Mutterland.
- Nord-Süd-Konflikt**
 - Reicher Norden
 - Armer Süden
 - WTO (World Trade Organization)
- Imperialismus**

4.3 Zeiterfassung

The screenshot shows the 'Structurio - Main' window. On the left sidebar, there is a user profile with a timer at '00:01:58', a 'Projekte' (Projects) section, and a 'Zeitstempel' (Timestamp) button. Below this is an 'Abmelden' (Logout) button and a version string 'Initial release • Build 0.8.0'.

The main area is titled 'TimeStamp' and contains two blue buttons: 'Check IN' and 'Check OUT'. Below these buttons is a table showing a list of timestamps:

Check IN	Check OUT	Duration
6/15/2025 7:40:00 AM	6/15/2025 5:10:00 PM	09:30
6/16/2025 6:25:00 AM	6/16/2025 7:25:00 AM	01:00
6/16/2025 6:26:00 AM	6/16/2025 3:25:00 PM	08:59
6/16/2025 8:46:35 AM	6/16/2025 8:46:40 AM	00:00
6/17/2025 12:20:00 PM	6/18/2025 12:20:00 PM	24:00

Below the table is an 'Edit' button with a pencil icon.

- **Einchecken:** Klick auf „Check-In“ → aktueller Zeitstempel wird gesetzt.
- **Auschecken:** Klick auf „Check-Out“ → Dauer wird automatisch berechnet.

- **Bearbeiten:** Eintrag auswählen → „Ändern“ → Zeiten manuell einstellen.

The screenshot shows a web application window titled "edittime" with standard window controls. The main content area is titled "Zeitstempel bearbeiten". It contains two identical-looking sections for "Check IN" and "Check OUT". Each section has a date input field containing "16.06.2025" with a small calendar icon to its right. To the right of the date field is a dropdown menu showing "07" and another empty dropdown menu. Below these sections is a large blue button labeled "Speichern".

4.4 Dateiverwaltung

- **PDFs hochladen:** „Upload“ klicken.
- **Dateityp:** Zwischen „Dateien“ und „Diagrammen“ wechseln.
- **Suche:** Textfeld nutzen, um PDFs zu filtern.
- **Vorschau:** Klicke auf eine Datei zur Ansicht im eigenen Fenster.

4.5 Projekteinstellungen

- **Name, Beschreibung und Farbe** ändern.
- **Projekt löschen:** „Löschen“ klicken → Bestätigen.

5. Tipps zur Nutzung

- **Farbkennzeichnung** für Projekte und Boards erhöht Übersicht.
 - **Validierungen** verhindern fehlerhafte Eingaben und leere Felder.
 - **E-Mail-Überprüfung** erkennt doppelte oder ungültige Registrierungen.
 - **PDFs müssen gültig sein** (.pdf), sonst gibt es eine Fehlermeldung.
 - **Alle Aktionen werden geloggt** – wichtig für Support und Fehleranalyse.
-

6. Fehlerbehandlung

- **Login schlägt fehl:** Zugangsdaten prüfen, Passwort sichtbar machen.

- **Keine Projekte sichtbar:** Neu laden oder Projekt erneut anlegen.
- **API/Netzwerkfehler:** Verbindung zur Backend-URL prüfen (<http://localhost:8080>).
- **Fehlende PDF:** Pfad und Dateixistenz prüfen (z.B. „Rechnung“-Ordner).