### PISFAIR 2024 - 제13회 개인정보보호페어 & CPO워크숍

# 개인정보보호 인식 제고 및 안전조치 강화

2024. 6. 4.



### 목 차

#### 1. 공사 소개

- 2. 2023년도 개인정보보호 주요 추진 실적
  - 1) 개인정보보호 활동 내부성과 평가 연계
  - 2) 개인정보보호 인식 제고 및 역량 강화
  - 3) 개인정보파일 다운로드 관리 강화
- 3. 2024년도 개인정보보호 추진 계획
  - 1) 개인정보보호 활동 내부성과 평가 확대
  - 2) 개인정보파일 관리시스템 구축
  - 3) 부패리스크 평가 및 관리
- ★ 개인정보파일 관리시스템, 개인정보 접근권한 통제시스템





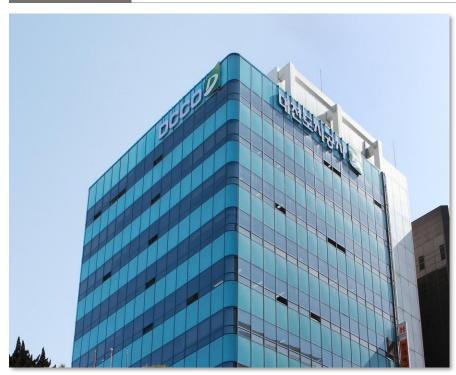
### 1. 공사 소개 1) 설립근거 및 설립목적

설립근거

지방공기업법 제49조 및 대전도시공사 조례

설립목적

지방공기업법과 대전도시공사 조례가 정하는 바에 의하여 도시 및 지역개발사업 등을 통한 시민의 주거 생활안정과 복지향상 및 지역발전에 이바지함



대전광역시 중구 중앙로 118(대흥동 494-2)

#### 주요 연혁

- 1993. 2. 한밭개발공사 창립
- 1995. 7. 대전광역시 공영개발사업 인수
- 1997. 1. 대전도시개발공사로 명칭 변경
- 2002. 5. 대전동물원 개원
- 2009. 4. 대전도시공사로 명칭 변경
- 2009. 5. 대전오월드 플라워랜드 개장
- 2012. 4. 대전도시공사 사옥 이전(현재)
- 2022.12. 제11대 정국영 사장 취임





# 1. **공사 소개** 2) 사업현황















### 1. 공사 소개 3) 조직 및 인력현황

조 직 사장, 3본부, 2실 6처 1원, 1단, 4사업소 27팀

인 력 정원 344명

경영정보팀 5명 (팀장 1명, 팀원 4명)

주요업무 개인정보보호업무 총괄, 공공데이터, 데이터기반행정, 정보시스템 유지관리 등







# 1. 공사 소개 4) 개인정보파일 보유현황

파일명(업무)	업무구분	처리시스템
협력사 비상연락망	내·외부	통합정보시스템
온라인 민원관리	외부	홈페이지
보상·분양(방문 및 서류발급) 신청예약관리	외부	홈페이지
상가분양 관리	외부	통합정보시스템
주택분양 관리	외부	통합정보시스템
토지 및 지장물 등 보상관리	외부	통합정보시스템
토지분양 관리	외부	통합정보시스템
연간회원관리	외부	통합정보시스템
공사 인력관리	내부	통합정보시스템
매입임대주택 관리	외부	통합정보시스템
소규모임대주택 관리	외부	통합정보시스템
임대아파트 알림서비스	외부	홈페이지
임대아파트 관리	외부	통합정보시스템
폐기물 온라인 조회서비스	외부	홈페이지
회계계약 관리	내부	통합정보시스템





### 2. 2023년도 추진 실적 1) 개인정보보호 활동 내부성과 평가 연계

[내부성과(BSC) 평가 연계] 능동적인 개인정보보호 및 정보보안 체계 확립을 위해 평가제 도입

추진배경

개인정보보호책임자 중심의 관리감독으로 부서장(분야별책임자)의 책임감 미흡 개인정보 침해사고 등에 대비 관리체계 강화 필요 개인정보보호 솔루션의 데이터 분석을 통한 PC 보안수준 제고

성과지표	평가항목	측정방법
개인정보보호 및 정보보안 실천	개인정보보호 교육 이수	개인(영상)정보취급자 교육 이수율
	사이버보안 수준 향상	단말기(PC, 노트북) 보안 준수여부

추진방법

개인정보취급자 교육 이수율과 단말기 보안 준수여부를 팀 성과에 반영(감점 -1점)

추진성과

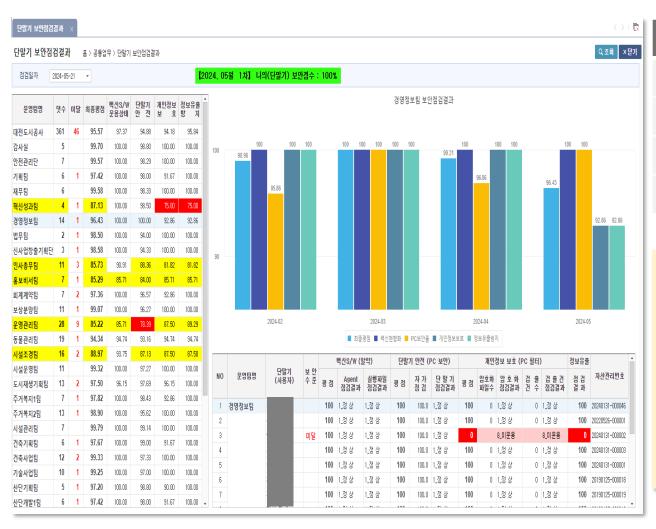
단말기(PC, 노트북 등) 보안수준 향상 86.9%(2월) ⇒ 98.4%(11월) / 11.5% ↑ 개인(영상)정보취급자 교육 이수율 향상 76.3%('22) ⇒ 94.5%('23) / 18.2% ↑





## 2. 2023년도 추진 실적 1) 개인정보보호 활동 내부성과 평가 연계

[단말기 보안점검] 사이버보안 진단의 날 운영 시 자가 점검 및 조치, 점검결과 확인 프로그램 자체 개발 및 운영



점검항목	점검내용
단말기보안수준	안전율 90% 이상
개인정보보호	개인정보 0개
정보유출방지	USB 및 출력물보안
백신프로그램	최신 버전 설치

- ①사이버보안 진단의 날 실시(매월 중순)
- ②자가점검 및 조치
- ③점검결과 확인(단말기 보안점검결과)
  - 점검기준 충족시까지 반복 점검·조치
- ④최종 점검결과 공개
- ⑤팀 내부성과 반영(감점)



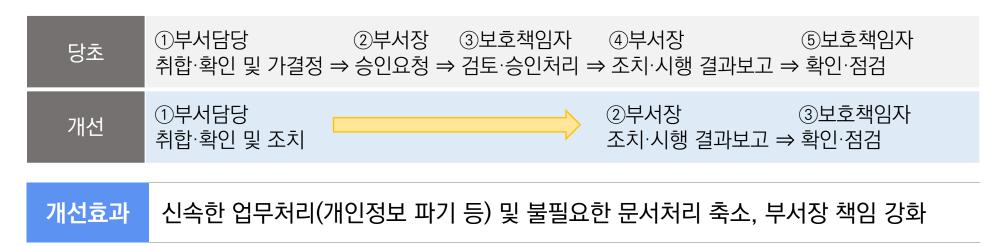


#### 2. 2023년도 추진 실적 2) 개인정보보호 인식 제고 및 역량 강화

[인식 제고] 공사 임직원의 개인정보보호 인식 제고를 위한 교육 확대

당초		개선	
전 임직원 자율(마일리지 부여)		전 임직원 필수 의무 교육으로 변경	
추진성과	임직원 개인정보보호 교육 이수율 향	당 77.7%('22) ⇒ 94%('23) / 16.3% ↑	

[제도 개선] 부서 중심의 맞춤형 개인정보 관리 대전환 – 개인정보파일 수집·이용 및 파기 절차 간소화

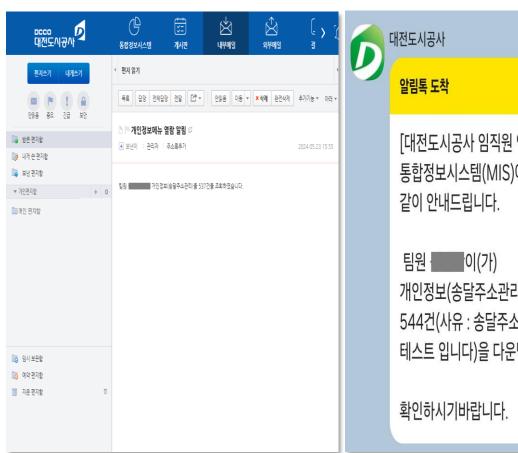


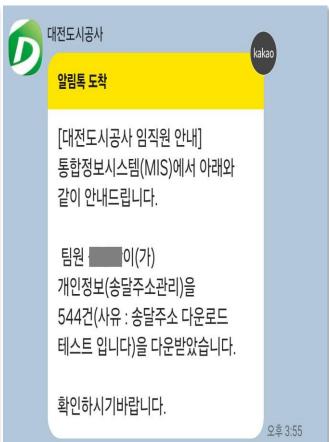




## 2. 2023년도 추진 실적 3) 개인정보파일 다운로드 관리 강화

[관리체계 개선] 대규모(100건 이상) 개인정보 처리 시 부서장에게 알림 서비스 실시, 자체 개발 운영





부서장 알림서비스: 사내메일, 카톡 대규모 개인정보 조회 및 다운로드 시 부정확한 사유에 따른 기능제한 - (1회차) 구두경고 - (2회차) 서면경고 - (3회차) 30일 접근차단 ※ 개인정보보호협의회 협의사항

대규모 개인정보 다운로드 시 사후

불성실 개인정보 사용자에 대한 접근

보고 체계 구현

제재 필요

[전자결재시스템 메일]

[카카오톡 알림톡]





# 3. **2024년도 추진 계획** 1) 개인정보보호 활동 내부성과 평가 확대

#### [내부성과(BSC) 평가 확대] 개인정보 처리 행정절차 준수 및 안전조치 강화

성과지표	측정지표	성과 측정방법
	단말기 보안 〈유지〉	<ul> <li>▶ 단말기 최신 보안수준 및 안전율 90% 이상</li> <li>▶ 백신 소프트웨어 운영(설치, 최신 버전 유지)</li> <li>▶ 내PC지키미 운영(22개 항목 진단결과 90점 이상)</li> <li>▶ 개인정보 검출 0건</li> <li>▶ 정보유출방지(USB 및 출력물보안 운영)</li> <li>▶ 미준수 횟수에 따라 팀별 감점</li> </ul>
개인정보보호 및 정보보안 실천	교육 이수 제고 <mark>〈보완</mark> 〉	<ul> <li>▶ 개인(영상)정보취급자 교육 이수율</li> <li>▶ 부서내 취급자로 지정된 직원(수탁자 포함) 교육 참석률</li> <li>▶ 70% ⇒ 85% 상향 조정</li> </ul>
	관리 책임제 〈신규〉	<ul> <li>▶ 개인정보 처리 행정절차 및 안전조치 준수 여부</li> <li>▶ 개인(영상)정보 이용, 제공, 파기 등 관련대장 작성·비치</li> <li>▶ 개인(영상)정보 처리에 따른 이행절차</li> <li>▶ 개인(영상)정보 취급자 지정 및 운용의 적정성</li> <li>▶ 개인정보가 포함된 문서의 안전조치</li> <li>▶ 위반 횟수에 따라 팀별 감점</li> </ul>





### 3. 2024년도 추진 계획 2) 개인정보파일 관리시스템 구축

[개인정보처리 투명성 확보] 개인정보파일 보유에서 파기까지 업무 전산화를 통한 안전조치 강화

추진배경

개인정보취급자간 업무 인수인계 소홀 등 업무처리 연속성 부족 개인정보 업무처리에 대한 무관심으로 보완 및 개선사항 누락 등 누수 발생

#### 주요내용

- 개인정보파일 자동 집계 및 즉시 파기 처리시스템 구축
  - 시스템 자동 처리 : 일 1회
  - 업무 자동화를 통한 개인정보 처리 업무량 감소 : 1일 ⇒ 1시간
- ② 개인정보파일 변경 이력, 제공 등의 전산화를 통한 상시관리체계 마련
  - 수기 작업 관리대장 취합·제출 ⇒ DB구축, 상시 실시간 점검으로 전환
  - 시스템 구축을 통한 개인정보 이용자 기록 관리, 투명성 확보
- **③** 중복 개인정보파일 관리체계 확립
  - 총괄(전담) 부서와 운용(공유) 부서의 책임 및 관리체계 명문화





# 3. 2024년도 추진 계획 2) 개인정보파일 관리시스템 구축

[개인정보파일 관리체계 대전환] 개인정보파일 보유에서 파기까지 업무 전산화를 통한 안전조치 강화

구분	기존	변경
	수기 작업 및 다수의 데이터베이스에 저장된 자료 관리로 업무처리 장시간 소요	반복 작업프로세스를 정규화하여 상시 집계 및 파기까지 전 과정 자동화
개인정보파일 제공 등 관리대장 관리		관리대장의 데이터베이스 구축을 통한 상시 열람·출력 및 실시간 관리·감독 수행
중복 개인정보파일 관리체계	동일 업무를 여러 부서에서 운영으로 안전 조치 및 관리업무 중복 발생	총괄(전담)~운용(공유) 부서의 업무범위 설정 등 책임과 관리체계 확립





### 3. 2024년도 추진 계획 2) 개인정보파일 관리시스템 구축

#### [개인정보파일 처리 관리체계 확립] 개인정보파일 보유에서 파기까지 업무 전산화를 통한 안전조치 강화

구분	신고	파기	목적외 이용	제3자 제공 (타부서 제공 포함)	개인정보 운영 (입력·변경·삭제)
총괄(전담)부서	전담 행	정처리	내부결	재 후 이용	
운용(공유)부서	운용(공유)부서 -		① 총괄담당자 사전 협의 ② 운용부서 내부결재 → 총괄부서장 협조	① 총괄담당자 사전 협의 ② 운용부서 내부결재	상시
책임범위	_		개인정보를 실제 처리하는 해당 부서장 및 취급자 ※ 위반자 조치 : 적발 시 예고 없이 통합정보시스템 접근		근권한 강제 회수





### 3. **2024년도 추진 계획** 3) 부패리스크 평가 및 관리

[개인정보 점검 및 예방] 개인정보보호를 공사 부패방지경영시스템의 부패리스크에 포함하여 중점 관리

					뷔	패리스크 핑	카
주요업무활동	세부활동	이해관계자	부패리스크 (위반행위)	관련법규	결과의 영향 (C)	발생 가능성 (L)	평가 (CxL)
개인정보보호	개인정보보 호 점검 및 예방	임직원	부정한 방법으로 개인정보 취득, 업무상 알게 된 개인정 보 누설, 권한을 초과하여 개 인정보 이용·변경·유출 등	개인정보보호법 제59조	4	4	16

개인정보를 불법적으로 유출하여 금품 등을 수수

부패!!





### 개인정보파일 관리시스템 1) 개인정보파일 정보이력 관리



개인정보파일에 대한 이력(신고, 변경, 폐기) 관리 / 개인정보파일(등록·변경등록) 신청서, 개인정보파일대장





# 개인정보파일 관리시스템 1) 개인정보파일 정보이력 관리

#### 개인정보파일([]등록 [V]변경등록)신청서

접수일		처리기간	7일
방역시 중구 중앙로 118	(대흥동)	등록부서 기획팀	전화번호 042-530-9261
등록	록정보	변경정보 및	변경사유
온라인 민원관리			
개인정보보호법 제153	조/정보주체의 동의		
민원(VOC) 결과 회신			
	일반전화번호, 이메일		
온라인			
홈페이지			
작성일 익년도로부터 1 (공공기록물관리에 관	0년 한 법률 제3조제2호)		
_			
대전도시공사			
2,798		2,197 - 사유 : 보존기간 초과 삭제 산출 오류 발생 : 382건 오치	: 219건, 중복 제거 
기획팀			
대전도시공사 기획실 기	기획팀		
-			
	등록 문라인 민원관리 개인정보보호법 제152 만원(VOC) 결과 회신 필수 (1): 정명 전택 (3): 휴대폰번호, 온라인 홈페이지 각정일 익년도로부터 1 (공공기록홀관리에 관 - 대전도시공사 2.798	등록정보 온라인 민원관리 개인정보보호법 제15조 / 정보주체의 동의 만원(VOC) 결과 회신 필주 (1): 정맹 전택 (3): 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일 온라인 홈페이지 작성일 익년도로부터 10년 (공공기록몰관리에 관한 법률 제3조제2호) . 대전도시공사	등록부서 기획팀 등록정보 변경정보 및 온라인 민원관리 개인정보보호법 제15조 / 정보주체의 동의 만원(VOC) 결과 회신 필수 (1) : 정명 전택 (3) : 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일 온라인 역년도로부터 10년 (공공기록플관리에 관한 법률 제3조제2호) 대전도사공사 2,798 건축으로 무별성 : 382건 오차 기획팀

개인정보파일 ([ ]등록 [ V ]변경등록)을 신청합니다.

대전도시공사 (서명 또는 인)

개인정보보호위원회 위원장귀하

#### 개인정보파일대장

기관명칭	주소	등록부서	전화번호
대전도시공사	대전광역시 중구 중앙로 118(대흥동)	기획팀	042-530-9261

온라인 민원관리 
개인정보보호법 제15조 /정보주체의 동의
민원(VOC) 결과 회신
필수 (1) : 성명
선택 (3): 휴대폰번호, 일반전화번호, 이메일
온라인
홈페이지
작성일 익년도로부터 10년 (공공기록물관리에 관한 법률 제3조제2호)
-
대전도시공사
2.197
기획팀
대전도시공사 기획실 기획팀
대전광역시 중구 중앙로 118(대흥동)





# 개인정보파일 관리시스템 2) 개인정보파일 이용·제공



개인정보를 목적 외 이용 또는 제3자 제공할 경우 작성 / 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장





# 개인정보파일 관리시스템 2) 개인정보파일 이용·제공

#### 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개 인정보 또는 개인정보파일 명칭	수사협조의회에 대한 회신				
이용 또는 제공 구분	[]목적외 이용 📱 ]제 3자 제공				
			소 속		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)		담당자	성 명		
-			전화번호		
제공반는 기과의 명칭			성명	대전동부경찰서 형사과 형사	
제공받는 기관의 명칭 (제3자제공의 경우)	대전동부경찰서 형사과	담당자	소 속	2	
			전화번호	042-600-7534	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2024. 01. 09.				
<u> </u>	일회성				
이용하거나 제공한 형태	한글파일				
이용 또는 제공의 법적 근거	형사소승법 제199조 제2항 경찰관식무집행법 제8조 제1항 개인정보보호법 제18조 제2항 제3호				
이용 목적 또는 제공받는 목적	수사협조의뢰				
이용하거나제공한 개인정보의 항목	성명 / 주소 / 휴대폰번호				
「개인정보 보호법」 제 18조제 5할에 따라제한을 하거나 필요하는 그 대용 것을 요청한 경우에는 그 대용	개이경보 안전조치 및 관리 요청 - 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령에 이거 엄격히 처리되어야 하는 사항으로 이용목적 범위 제3자 제공제합 및 안전조치 마련 등을 요청합니다. 이율관, 보유기간 만료, 이용목적이 다한 경우 개안정보보호법 및 관련 규정에 따라지 체없이 파기조치하여 추시기 바랍니다.				

#### 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭 	2024년 2월 재산등록 의무자 일괄등록 자료									
이용 또는 제공 구분	[ ]목적의 이용 📱 ]제3자 제공									
			소	속						
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)		담당자	성	명						
			전화	변호						
			성	명						
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	대전광역시 감사위원회	담당자	소	속	감사위원회					
			전화	변호	042-530-9214					
이용하거나 제공한 날짜,	2024. 02. 22.									
추기 또는 기간	신규입사자 최초 신고									
이용하거나제공한형태	엑셀파일									
이용 또는 제공의 법적 근거	공작자윤리법 제3조 1항 12의 2호 등록의무자									
이용 목적 또는 제공받는 목적	부동산전답기관 직원 재산동록 (공직윤리시스템)									
이용하거나제공한 개인정보의 항목	성명, 주민번호, 전화번호									
「개인정보보호법」 제 18조제6할에 따라 제한을 하거나릴 교한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	개인정보 안전조치 및 관리요형 명시 3									





# 개인정보파일 관리시스템 3) 개인정보파일 파기 관리



개인정보파일 파기 이력 관리(수기로 관리되는 개인정보는 직접 등록) – 개인정보파일 파기 관리대장





# 개인정보파일 관리시스템 3) 개인정보파일 파기 관리

#### 개인정보파일 파기 관리대장

번호	개인정보 파 일 명	자료의 종 류	생성 일	파기일	파기사유	처리담당자	처리부서장
1	일회성 업무추진	평가위원회 후보자 등록 신청서	2024-03-22 2024-03-29	2024-05-03	처리목적 달성 (30일 이내) →평가위원회 개최 완료	7	7
2	일회성 업무추진	식목일 행사 참석자 명단	2024-03-19	2024-04-17	처리목적 달성 (30일 이내) →명단 제출 완료	홍 기	* *
3	일회성 업무추진	임차운영자 신청서	2024-04-01		자리목적 달성 (90일 이내) 신청포기 및모집공고 종료	4 4	4 3

#### 개인정보파일 파기 관리대장

번호	개인정보 파 일 명	자료의 종 류	생성 일	파기일	파기사유	처리담당자	처리부서장
1	연간회원관리	DB형태의 개인정보 파일	2023-01-01	2024-05-01	처리목적 달성 (3월) →연간회원	윤	운
			2023-01-30	I	→연간회원 가입 종료		
2	연간회원관리	DB형태의 개인정보 파일	2023-08-20	2024-04-25	처리목적 달성 (5일 이내 즉	운 조	운
	224624	파일	2023-08-20	2024 04 23	→연간회원 중도 해지		
3	연간회원관리	DB형태의 개인정보 파일	2022-12-03	2024-04-01	처리목적 달성 (3월)	운 조	운
3	선산의원산다	파일	2022-12-31	2024 04-01	→연간회원 가입 종료		





## 개인정보파일 관리시스템 4) 개인정보파일 보유 및 처리현황

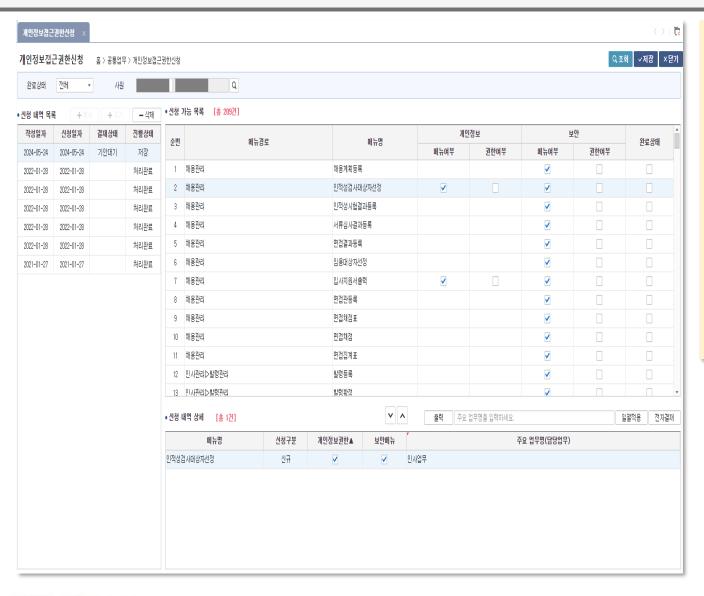
	파일 보유 및 처리현황 홈 > 개인정보 > 파일 보유 및 처리현황 · 단기																										
파일벌 십계	파일별 집계 DATA 저장별 상세내역 Para Para Para Para Para Para Para Par																										
기준일자	기준일자 2024-05-22 🛗 ~ 2024-05-29 🛗 파일명 및																										
• 개인정보 파	•개인정보 파일 집계 [총 120건] *개인정보 집계 및 파기처리는 매일 오전 2시경 처리합니다.(기준일자 자료는 전일 기준임) X 엑셀																										
기준일자	관리팀명	파일명(업무)	상세내용	업무	처리시스템	개인정보	ž.	2	주민번호		운	전면하			여권		2	국인번	<u> </u>	Ą	방체정보	!	민감정보				가명정보 ^
71224	구분		구분		이전 삭제	현재	이전	삭제 현	IXH O	I전	삭제	현재	이전	삭제	현재	이전	삭제	현재	이전	삭제	현재	이전	삭제	현재	이전	삭제	
	<del>보증분증표</del> 유영관리팀	연간회원관리	연간회원관리	외부	통합정보시스템	12,466	12,475	214		217										12,466		12,475				$\vdash$	
		공사 인력관리	임원+정규직+상용직+공		통합정보시스템	15,443	15, 445		15.	424	519		519							1,521		1,521				$\vdash$	
		매입임대주택 관리	매입(04) + 구(7)	외부	통합정보시스템	8,742	8,742			918										.,						$\vdash$	
		소규모임대주택 관리	매입(04) + 구(7)	외부	통합정보시스템	133	133	108		108																	
		임대아파트 알림서비스	분양/임대>임대안내>	일외부	홈페이지	6, 393	6,411																				
	주거복지2팀	임대아파트 관리	영구(01) + 순환(05)	외부	통합정보시스템	16,066	16,066	10,784	10,	784																	
	환경자원사업	폐기물 온라인 조회서비스	고객센터>고객마당>고	2 외부	홈페이지	94	94																				
	회계계약팀	회계계약 관리	공사 지출에 관련된 모	내부	통합정보시스템	64, 139	64, 175	8,057	8,	.057																	
2024-05-29	경영정보팀	협력사 비상연락망	각부서 협력업체 비상	건내외부	통합정보시스템	46	46																				
	기획팀	온라인 민원관리	공사+오월드 연계운용	외부	홈페이지	2, 279	2,280																			$oxed{oxed}$	
	보상분양팀	보상.분양(방문 및 서류발급) :	선분양/임대>분양안내>	(외부	홈페이지	8	8																				
		상가분양 관리	상가분양	외부	통합정보시스템	149	149	47		47																	
		주택분양 관리	주택+아파트 분양	외부	통합정보시스템	3, 490	3, 490	3,487	3,	487																<u> </u>	
			토지+지장물+농업손실	·외부	통합정보시스템	2,609	2,609	2, 232	2,	.232																<u></u>	
		토지분양 관리	토지분양	외부	통합정보시스템	407	407			214																<u> </u>	
		연간회원관리	연간회원관리	외부	통합정보시스템	12,475	12,482			_										12,475		12,482				<u> </u>	
		공사 인력관리	임원+정규직+상용직+공		통합정보시스템	15, 445	15,449			428	519		519							1,521		1,521				<u> </u>	
		매입임대주택 관리	매입(04) + 구(7)	외부	통합정보시스템	8,742	8,742			.918																<u> </u>	
			매입(04) + 구(7)	외부	통합정보시스템	133	133	108		108																<u> </u>	
		임대아파트 알림서비스	분양/임대>임대안내>		홈페이지	6, 411	6, 431																			<u> </u>	
		임대아파트 관리	영구(01) + 순환(05)		통합정보시스템	16,066	16,067		10,	,785																<u> </u>	
		페기물 온라인 조회서비스	고객센터>고객마당>3		홈페이지	94	95			057																<del></del>	
	외세계학담	회계계약 관리	공사 지출에 관련된 모	:네무	통합정보시스템	64, 175	64, 202			.057			4.450			-		-				111.07		-			
4					합 계	·	1,058,2		0 38	5,47		U	4, 152		0	0		0	0		U	111,27		0	0		0 -

일 1회 자동 처리(추출, 파기, 집계)되는 개인정보파일 현황 확인





### 개인정보 접근권한 통제시스템 1) 개인정보접근권한신청 화면



- ① 통합정보시스템 개인정보 처리 메뉴 부서 단위로 지정
- ② 인사이동 등 필요 시 개인정보 처리를 위한 통합정보시스템 접근권한 신청
- ③ 전자결재와 연계·연동되어 신청
- ④ 보호담당자 확인 및 접수
- ⑤ 개인정보 접근권한 자동 부여



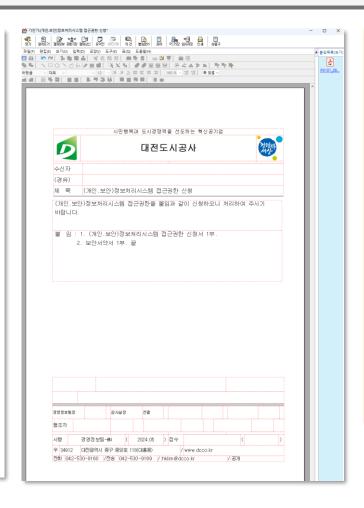


### 개인정보 접근권한 통제시스템 2) 개인정보접근권한신청 처리 절차

[서식 #1] 개인정보처리시스템 접근권한 신청서 부서명 : 경영정보팀 개인정보처리시스템 접속권한 비고 주요 업무명 (담당업무 상세히) 신청 구분 성 명 전소권하 초기화 신규 조 회 채용관리>인적성검사대상자선 저 장 출 력 삭제 \* "접속권한"은 해당하는 항목을 선택하며, 업무성격에 따른 불필요한 항목을 자제하시기 바랍니다 \* "관련 메뉴(화면)명"은 필요한 화면 목록을 기재하고, 화면 목록이 다수일 경우 <u>"청부파일 참조"</u>로 표시 후 역절파일로 청부하여 주시기 바랍니다. ※ 선택한 "접속권한"이 상이할 경우 별도의 줄에 추가로 각각 작성하여 주세요 ※ 엑셀파일에 명시된 화면 목록 외에는 해당 전산업무담당자에게 검근권한을 신청하시면 됩니다.

1/2

2024-05-24 11:18:51



- ❖ 전자결재 기안 시 '개인정보처리시스 템 접근권한 신청서'가 pdf 형식으로 자동 첨부
- ❖ 개인정보 접근권한 신청은 통합정보 시스템을 활용하여 전자문서만 가능
- ❖ 보호담당자가 권한신청 문서 검토 및 접수 시 자동 접근권한 부여
- ❖ 인사관리시스템과 연계·연동되어 개 인정보 접근권한 자동 회수



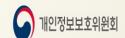
출력자 :



2024 민생정책 100% 활용하기

에 개인정보위, \* 공공기관개인정보 보호 수준 평가한다







구분	Before	After
명칭	공공기관 관리수준 진단	공공기관 보호수준 평가
법적 근거	· 개인정보보호법 제11조 (자료제출 요구 등) 준용	· <mark>개인정보 보호법 제11조의2</mark> (개인정보 보호수준 평가)
대상	· 800여 개 공공기관 - 중앙행정기관, 광역 및 기초자치단체, - 공공기관(공기업, 지방공사·공단 등)	· 1,600여 개 공공기관 - 중앙행정기관 및 소속기관, 광역 및 기초자치단체, 사도교육청 및 교육 지원청, 공공기관(공기업, 지방공사·공단등)
결과 환류	· 미흡기관 현장컨설팅 및 기획점검 시행 (※법적 근거 없음)	법령에 따라 ・평가 결과 우수기관 및 우수직원 포상 ・개선 권고 및 조치결과 요구 등 ・미흡기관 현장컨설팅 및 실태점검 시행
제재 조치	. 전의	· 자료 미제출·부실 제출에 대한 과대료 부과



# 보호수준평기제는

단순히 공공기관의 개인정보 관리실태를 점검하거나 평가하는 것이 목적이 아니라 공공기관 스스로 국민이 신뢰할 수 있는

# 개인정보보호·관리체계를 갖춰나가기위함입니다

\* 개인정보보호위원회 카드뉴스









## 공공기관 개인정보보호 및 정보보안 담당자분들을 응원합니다!

경청해 주셔서 감사합니다.



