개인정보보호위원회 KISA

개인정보의 안전한 관리와 개인정보 보호법 법령 해석 사례

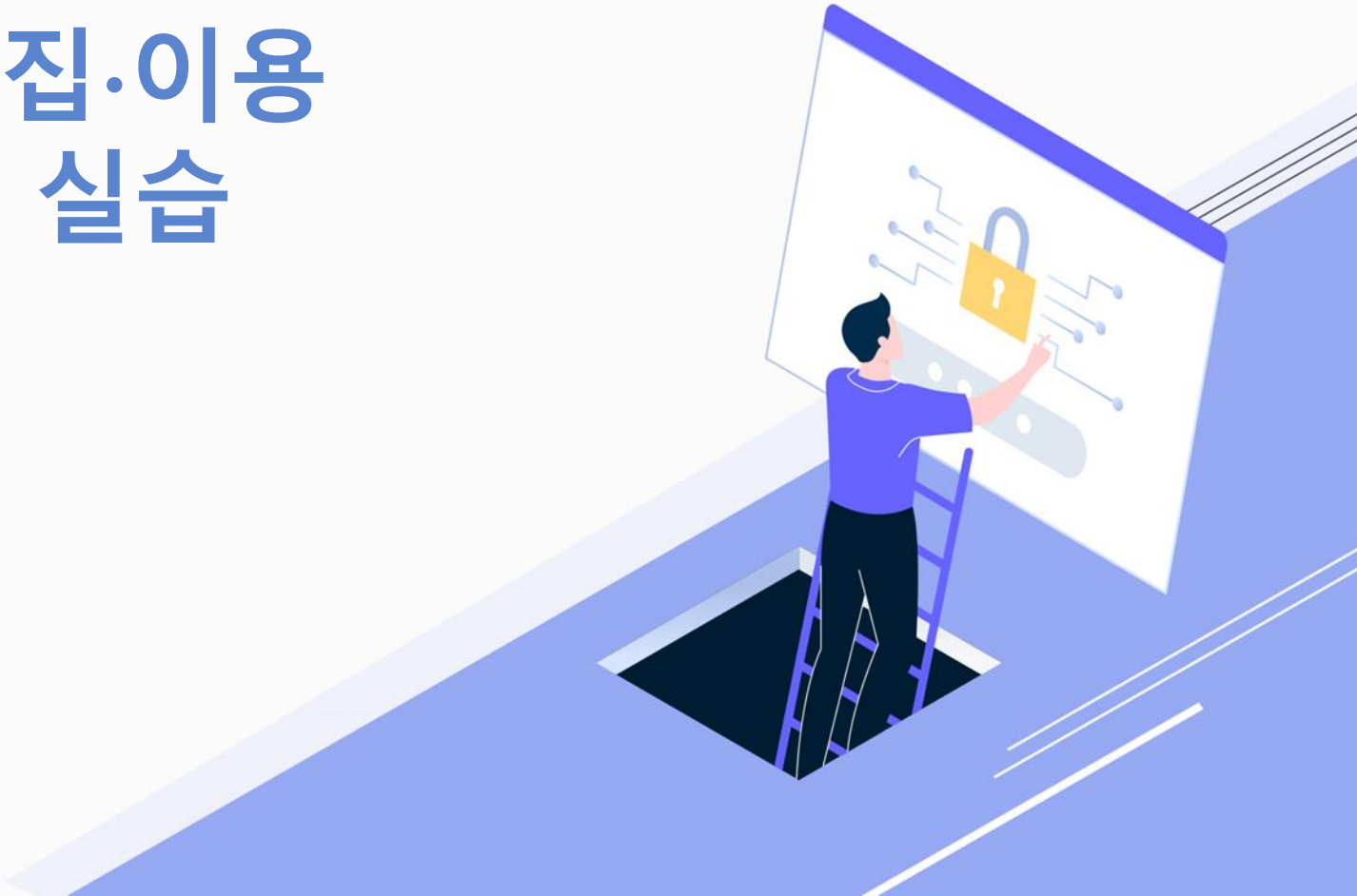
믿을 수 있는 개인정보 활용, 신뢰사회의 기본입니다

Privacy by Trust, Trust by Privacy

Contents

1

개인정보 수집·이용 동의서 작성 실습



실습에 앞서

1 사전에 배포된 PIP 교육진흥원의 현황을 검토한 뒤

2 교육 시 제시된 동의서식의 문제점과 그 이유(법 조항 등)를 파악하고

3 잘못된 부분을 바로 잡으시오.

4 제한시간은 15분입니다.

※ 본 교재는 실습을 위해 작성된 내용이므로, 교재에서 기재되지 않은 내용에 대해서는 교육생 임의로 작성하여도 무방합니다.

PIP교육진흥원 현황 주요 내용

PIP 교육진흥원 주요 업무

기관 설립 목적

- 정보주체 및 개인정보처리자에게 개인정보의 중요성과 인식제고를 위한 전문 교육 서비스 제공
- 개인정보처리자를 위한 효과적인 보호 방안과 효율적인 개인정보 활용 방안 마련을 위한 전문화된 교육과정 제공
- 개인정보보호 전문 자격제도 운영을 통한 전문가 양성

PIP 교육진흥원 주요 업무

주요 업무 현황

- PIP교육센터 운영(회원제)
- 개인정보보호 관련 온라인 교육과정 운영(일반과정, 전문가 과정)
- 개인정보보호 전문가 자격시험(국가공인) 제도 운영
- 4개의 개인정보파일을 운영하고 있음

PIP교육진흥원 현황 주요 내용

PIP 교육진흥원 개인정보파일 현황

No	개인정보 파일명	운영목적
1	PIP교육센터 회원정보	PIP교육센터 홈페이지 회원관리
2	PIP교육센터 일반교육 및 전문교육 과정 수강생 정보	PIP교육센터 일반교육 수료증 발급 및 수강생 관리
3	개인정보보호 전문가 자격 시험 응시자 및 자격증 보유자 정보	PIP교육센터 전문교육 수료증 발급 및 수강생 관리
4	PIP교육수강생 및 응시자민원대응	자격시험 응시자 및 자격증 보유자 관리

(개인정보파일에 대한 자세한 업무 흐름 및 DB Table에 대해서는 배포된 실습 교재 참고)

개인정보 수집이용 동의서 현황

(실습내용) 다음은 정보주체가 PIP 교육진흥원 회원가입 웹 페이지 상 보여지는 개인정보 수집·이용 동의서의 전체 내용입니다. 배포된 PIP교육진흥원의 현황과 아래 동의서를 참고하여 잘못된 부분을 찾으시오

PIP교육진흥원은 회원관리와 개인정보보호 전문가 자격시험 합격자 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- **개인정보의 수집이용 목적 :** 회원가입 및 관리, 전문가 자격시험 합격자 관리
- **개인정보 수집 항목 :** 회원ID, 패스워드, 이름, 주민등록번호, 휴대전화번호, 거주지 주소, 소속기관, 응시번호, 자격증 번호,
- **개인정보의 보유기간 :** 회원탈퇴 후 즉시 파기

※ 정보주체는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 회원가입 및 개인정보보호 전문가 자격시험에 응시할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

□ 동의 | □ 미동의

개인정보 수집이용 동의서 현황

(실습내용) 다음은 정보주체가 PIP 교육진흥원 회원가입 웹 페이지 상 보여지는 개인정보 수집·이용 동의서의 전체 내용입니다. 배포된 PIP교육진흥원의 현황과 아래 동의서를 참고하여 잘못된 부분을 찾으시오

PIP교육진흥원은 회원관리와 개인정보보호 전문가 자격시험 합격자 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- 개인정보의 수집이용 목적 : 회원가입 및 관리, 전문가 자격시험 합격자 관리
- 개인정보 수집 항목 : 회원ID, 패스워드, 이름, 주민등록번호, 휴대전화번호, 거주지 주소, 소속기관, 응시번호, 자격증 번호,
- 개인정보의 보유기간 : 회원탈퇴 후 즉시 파기

※ 정보주체는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 회원가입 및 개인정보보호 전문가 자격시험에 응시할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☑ 동의 | ☐ 미동의

- 회원가입 시에는 회원가입과 관련된 최소한의 사항만을 작성하여야 함
- 필요 최소한의 개인정보만 수집
- 실제 수집 및 이용되는 항목과 고지된 항목이 상이함(DB Table 참조)
- 주민등록번호 수집 이용 근거가 고지되어 있지 않음
- 자격증 보유자에 대한 정보는 법령 상 준영구로 규정되어 있으나 기관 임의대로 파기하고 있음
- 자격시험 합격자에 대한 개인정보 제3자 제공에 대한 고지와 동의가 이뤄지지 않음
- 동의 또는 미동의에 대한 선택사항이 사전에 체크되어 있어 정보주체의 권리가 보장되지 않음

개인정보 수집이용 동의서 현황

- (실습내용) PIP 교육진흥원 회원가입 시 개인정보 수집·이용 동의서와 국가기술자격 시험 합격자에 대한 개인정보 수집·이용 동의서를 각각 올바르게 작성하시오.

올바른 개인정보 수집이용 동의서 예시

회원가입 및 관리에 따른 개인정보 수집이용 동의서 예시

PIP교육진흥원은 회원가입과 회원관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- **개인정보의 수집이용 목적 :** 회원가입 처리 및 회원관리 업무, 민원응대
- **개인정보 수집 항목 :** 회원ID, 패스워드, 이름, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일 주소
- **개인정보의 보유기간 :** 회원탈퇴 시 파기

※ 이용자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 회원가입이 불가능합니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?
□ 동의 | □ 미동의

PIP교육진흥원은 신청자에 한 해 교육과정, 자격시험 일정 등 PIP교육진흥원 서비스에 대한 정보를 이메일로 제공하고 있습니다. 해당 안내메일 수신에 동의하십니까?

정보수신에 동의하십니까?
□ 동의 | □ 미동의

올바른 개인정보 수집이용 동의서 예시

국가기술자격증 보유자에 대한 개인정보 수집이용 동의서 예시

PIP교육진흥원은 개인정보보호 전문가 자격시험 합격자 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

- **개인정보의 수집이용 목적 :** 국가기술자격시험 합격자 관리
- **개인정보 수집 항목 :** 이름, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 거주지 주소, 소속기관, 자격취득현황, 최종학력, 응시번호, 자격시험 평가점수, 사진
- **개인정보의 보유기간 :** 응시시험 경과 후 5년 후 파기

※ PIP교육진흥원 국가기술자격법 시행령 제26조(국가기술자격증의 관리 등) 4항 1호와 제33조의2 (고유식별정보의 처리)에 따라 응시자의 응시자격여부를 확인하기 위하여 주민등록번호를 수집 및 이용합니다.

※ 시험 합격자는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개인정보보호 국가기술자격자로 관리되지 않습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?
☐ 동의 | ☐ 미동의

PIP교육진흥원은 국가기술자격자 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 제3자 제공하고자 합니다.

- **개인정보의 제공 목적 :** 국가기술자격자관리
- **개인정보 제공 항목 :** 이름, 주민등록번호, 시험응시상태, 합격여부, 전화번호, 이메일, 최종학력, 자격취득상태
- **제공받는 기관 :** 행정안전부, 한국고용정보원, 산업인력관리공단
- **보유기간 :** 준영구

※ 개인정보 제3자 제공은 법령에 근거한 사항으로 제3자 제공 미동의 시에는 국가기술자격자로 관리되지 않습니다.

※ 제3자 제공 근거법령 : 자격기본법 제10조(자격정보시스템의 구축 등), 국가기술자격법 제7조(국가기술자격 정보체계의 구축), 국가기술자격법 시행령 제8조(국가기술자격 정보체계의 구축 및 운영)

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?
☐ 동의 | ☐ 미동의

2

개인정보의 안전한 관리 주요 조치사항

개인정보처리시스템의 범위(용어정의)

개인정보처리자

– "개인정보처리자"란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운용하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말함

개인정보책임자

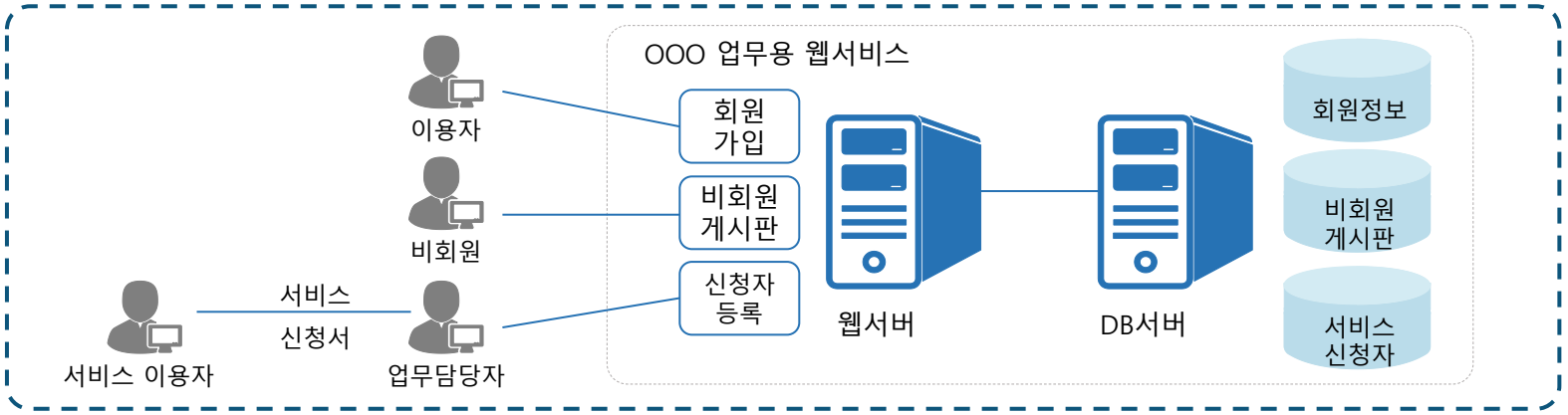
– 개인정보처리 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지거나 업무처리를 최종적으로 결정하는 자

개인정보취급자

– 개인정보처리자의 지휘감독을 받아 개인정보를 처리하는 임직원, 파견근로자, 시간제근로자 등

개인정보처리시스템

– 데이터베이스시스템 등 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성한 시스템



안전조치의무(제29조)

**개인정보가 분실·도난·유출·위조·변조 ·훼손되지 않도록
안전성 확보 조치를 해야 함**

1. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
2. 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
3. 개인정보를 안전하게 저장 · 전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
4. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조· 변조 방지를 위한 조치
5. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신
6. 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 또는 잠금 장치의 설치 등 물리적 조치

위반 시 3천만원 이하의 과태료

안전성 확보조치를 취할 의무 위반의 판단(판례)

☑ **개인정보의 안전성 확보에 필요한 보호조치를 취하여야 할 법률 상 또는 계약상 의무를 위반하였는지 여부는 다음의 사항을 종합적으로 고려 필요**
[대법원 2018. 12. 28., 선고, 2017다207994, 판결]

- 해킹 등 침해사고 당시 일반적으로 알려져 있는 정보보안 기술 수준
- 정보통신서비스 제공자의 업종과 영업 규모
- 정보통신서비스 제공자가 취하고 있던 전체적인 보안조치의 내용
- 정보보안조치에 필요한 경제적 비용 및 그 효용의 정도
- 해킹기술 수준과 정보보안기술 발전 정도에 따른 피해 발생 회피 가능성
- 정보통신서비스제공자가 수집한 개인정보의 내용과 개인정보 누출로 인하여 이용자가 입게 되는 피해 정도 등

☑ **개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준」(정보통신부 고시 제2005-18호 및 제2007-3호, 이하 '이 사건 고시'라 한다)은 해킹 등 침해사고 당시의 기술수준 등을 고려하여 정보통신서비스제공자가 구 정보통신망법 제28조 제1항에 따라 준수해야 할 기술적·관리적 보호조치를 구체적으로 규정하고 있으므로, 정보통신서비스제공자가 이 사건 고시에서 정하고 있는 기술적·관리적 보호조치를 다하였다면, 특별한 사정이 없는 한, 정보통신서비스제공자가 개인정보의 안전성 확보에 필요한 보호조치를 취하여야 할 법률상 또는 계약상 의무를 위반하였다고 보기는 어렵다**
[대법원 2015. 2. 12., 선고, 2013다 43994, 2013다44003(병합) 판결]

※ 안전성 확보조치의 판례에 대한 분석은 고급과정에서 교육 진행 중

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교(1/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제4조 내부관리계획의 수립·시행)	기술적 관리적 보호조치(제3조 내부관리계획의 수립·시행)
내부관리계획	① 개인정보처리자는 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 의사결정 절차를 통하여 다음 각 호의 사항을 포함하는 내부 관리계획을 수립·시행하여야 한다. 1. 개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항 2. 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항 3. 개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항 4. 접근 권한의 관리에 관한 사항 5. 접근 통제에 관한 사항 6. 개인정보의 암호화 조치에 관한 사항 7. 접속기록 보관 및 점검에 관한 사항 8. 악성프로그램 등 방지에 관한 사항 9. 물리적 안전조치에 관한 사항 10. 개인정보 보호조직에 관한 구성 및 운영에 관한 사항 11. 개인정보 유출사고 대응 계획 수립·시행에 관한 사항 12. 위험도 분석 및 대응방안 마련에 관한 사항 13. 재해 및 재난 대비 개인정보처리시스템의 물리적 안전조치에 관한 사항 14. 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 수탁자에 대한 관리 및 감독에 관한 사항 15. 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항 ② [별표]의 유형1에 해당하는 개인정보처리자는 제1항에 따른 내부 관리계획을 수립하지 아니할 수 있고, [별표]의 유형2에 해당하는 개인정보처리자는 제1항제12호부터 제14호까지를 내부 관리계획에 포함하지 아니할 수 있다 ③ 개인정보처리자는 제1항 각 호의 사항에 중요한 변경이 있는 경우에는 이를 즉시 반영하여 내부 관리계획을 수정하여 시행하고, 그 수정 이력을 관리하여야 한다. ④ 개인정보보호책임자는 접근권한 관리, 접속기록 보관 및 점검, 암호화 조치 등 내부 관리계획의 이행 실태를 연1회 이상으로 점검·관리 하여야 한다.	① 정보통신서비스 제공자등은 다음 각 호의 사항을 정하여 개인정보보호 조직을 구성 · 운영하여야 한다. 1. 개인정보 보호책임자의 자격요건 및 지정에 관한 사항 2. 개인정보 보호책임자와 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항 3. 개인정보 내부관리계획의 수립 및 승인에 관한 사항 4. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 이행 여부의 내부 점검에 관한 사항 5. 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 수탁자에 대한 관리 및 감독에 관한 사항 6. 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조·훼손 등이 발생한 경우의 대응절차 및 방법에 관한 사항 7. 그 밖에 개인정보보호를 위해 필요한 사항 ② 정보통신서비스 제공자등은 다음 각 호의 사항을 정하여 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자를 대상으로 사업규모, 개인정보 보유 수 등을 고려하여 필요한 교육을 정기적으로 실시하여야 한다. 1. 교육목적 및 대상 2. 교육 내용 3. 교육 일정 및 방법 ③ 정보통신서비스 제공자등은 제1항 및 제2항에 대한 세부 계획, 제4조부터 제8조까지의 보호조치 이행을 위한 세부적인 추진방안을 포함한 내부관리계획을 수립 · 시행하여야 한다.

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교(2/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제5조 접근 권한의 관리)	기술적 관리적 보호조치(제4조 접근통제)
접근권한 및 접근 통제	① 개인정보처리자는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하여야 한다. ② 개인정보처리자는 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체없이 개인정보처리시스템의 접근 권한을 변경 또는 말소하여야 한다. ③ 개인정보처리자는 제1항 및 제2항에 의한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하여야 한다. ④ 개인정보처리자는 개인정보처리시스템에 접속할 수 있는 사용자계정을 발급하는 경우 개인정보취급자 별로 사용자계정을 발급하여야 하며, 다른 개인정보취급자와 공유되지 않도록 하여야 한다. ⑤ 개인정보처리자는 개인정보취급자 또는 정보주체가 안전한 비밀번호를 설정하여 이행할 수 있도록 비밀번호 작성규칙을 수립하여 적용하여야 한다. ⑥ 개인정보처리자는 권한 있는 개인정보취급자만이 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 계정정보 또는 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근을 제한하는 등 필요한 기술적 조치를 하여야 한다.	① 정보통신서비스 제공자등은 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 서비스 제공을 위하여 필요한 개인정보 보호책임자 또는 개인정보취급자에게만 부여한다. ② 정보통신서비스 제공자등은 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소한다. ③ 정보통신서비스 제공자등은 제1항 및 제2항에 의한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 5년간 보관한다. ⑦ 정보통신서비스 제공자등은 이용자가 안전한 비밀번호를 이용할 수 있도록 비밀번호 작성규칙을 수립하고, 이행한다. ⑧ 정보통신서비스 제공자등은 개인정보취급자를 대상으로 다음 각 호의 사항을 포함하는 비밀번호 작성규칙을 수립하고, 이를 적용 · 운용하여야 한다. 1. 영문, 숫자, 특수문자 중 2종류 이상을 조합하여 최소 10자리 이상 또는 3종류 이상을 조합하여 최소 8자리 이상의 길이로 구성 2. 연속적인 숫자나 생일, 전화번호 등 추측하기 쉬운 개인정보 및 아이디와 비슷한 비밀번호는 사용하지 않는 것을 권고 3. 비밀번호에 유효기간을 설정하여 반기별 1회 이상 변경

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교(3/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제6조 접근통제)	기술적 관리적 보호조치(제4조 접근통제)
접근통제	① 개인정보처리자는 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 다음 각 호의 기능을 포함한 조치를 하여야 한다. 1. 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 IP(Internet Protocol) 주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한 2. 개인정보처리시스템에 접속한 IP (Internet Protocol)주소 등을 분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도 탐지 및 대응 ② 개인정보처리자는 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우 가상사설망(VPN : Virtual Private Network) 또는 전용선 등 안전한 접속수단을 적용하거나 안전한 인증수단을 적용하여야 한다. ③ 개인정보처리자는 취급중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정, 공개된 무선망 이용 등을 통하여 열람권한이 없는 자에게 공개되거나 유출되지 않도록 개인정보처리시스템, 업무용 컴퓨터, 모바일 기기 및 관리용 단말기 등에 접근 통제 등에 관한 조치를 하여야 한다. ④ 고유식별정보를 처리하는 개인정보처리자는 인터넷 홈페이지를 통해 고유식별정보가 유출·변조·훼손되지 않도록 연 1회 이상 취약점을 점검하고 필요한 보완 조치를 하여야 한다. ⑤ 개인정보처리자는 개인정보처리시스템에 대한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 개인정보취급자가 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우에는 자동으로 시스템 접속이 차단되도록 하여야 한다. ⑥ 개인정보처리자가 별도의 개인정보처리시스템을 이용하지 아니하고 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기를 이용하여 개인정보를 처리하는 경우에는 제1항을 적용하지 아니할 수 있으며, 이 경우 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기의 운영체제(OS : Operating System)나 보안프로그램 등에서 제공하는 접근 통제 기능을 이용할 수 있다. ⑦ 개인정보처리자는 업무용 모바일 기기의 분실·도난 등으로 개인정보가 유출되지 않도록 해당 모바일 기기에 비밀번호 설정 등의 보호조치를 하여야 한다.	④ 정보통신서비스 제공자등은 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속이 필요한 경우에는 안전한 인증 수단을 적용하여야 한다. ⑤ 정보통신서비스 제공자등은 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 다음 각 호의 기능을 포함한 시스템을 설치·운영하여야 한다. 1. 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 IP주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한 2. 개인정보처리시스템에 접속한 IP주소 등을 재분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도를 탐지 ⑥ 전년도 말 기준 직전 3개월간 그 개인정보가 저장 · 관리되고 있는 이용자 수가 일일평균 100만명 이상이거나 정보통신서비스 부문 전년도(법인인 경우에는 전 사업연도를 말한다) 매출액이 100억원 이상인 정보통신서비스 제공자등은 개인정보처리시스템에서 개인정보를 다운로드 또는 파기할 수 있거나 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 설정할 수 있는 개인정보취급자의 컴퓨터 등을 물리적 또는 논리적으로 망분리 하여야 한다. ⑨ 정보통신서비스 제공자등은 처리중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 열람권한이 없는 자에게 공개되거나 외부에 유출되지 않도록 개인정보처리시스템 및 개인정보취급자의 컴퓨터와 모바일 기기에 조치를 취하여야 한다. ⑩ 정보통신서비스 제공자등은 개인정보처리시스템에 대한 개인정보취급자의 접속이 필요한 시간 동안만 최대 접속시간 제한 등의 조치를 취하여야 한다

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교(4/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제7조 암호화)	기술적 관리적 보호조치(제6조 암호화)
암호화	① 개인정보처리자는 고유식별정보, 비밀번호, 생체인식정보를 정보통신망을 통하여 송신하거나 보조저장매체 등을 통하여 전달하는 경우에는 이를 암호화하여야 한다. ② 개인정보처리자는 비밀번호 및 생체인식정보는 암호화하여 저장하여야 한다. 다만, 비밀번호를 저장하는 경우에는 복호화되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하여야 한다. ③ 개인정보처리자는 인터넷 구간 및 인터넷 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ : Demilitarized Zone)에 고유식별정보를 저장하는 경우에는 이를 암호화하여야 한다. ④ 개인정보처리자가 내부망에 고유식별정보를 저장하는 경우에는 다음 각 호의 기준에 따라 암호화의 적용여부 및 적용범위를 정하여 시행할 수 있다. 1. 법 제33조에 따른 개인정보 영향평가의 대상이 되는 공공기관의 경우에는 해당 개인정보 영향평가의 결과 2. 암호화 미적용시 위험도 분석에 따른 결과 ⑤ 개인정보처리자는 제1항, 제2항, 제3항, 또는 제4항에 따라 개인정보를 암호화하는 경우 안전한 암호알고리즘으로 암호화하여 저장하여야 한다. ⑥ 개인정보처리자는 암호화된 개인정보를 안전하게 보관하기 위하여 안전한 암호 키 생성, 이용, 보관, 배포 및 파기 등에 관한 절차를 수립·시행하여야 한다. ⑦ 개인정보처리자는 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기에 고유식별정보를 저장하여 관리하는 경우 상용 암호화 소프트웨어 또는 안전한 암호화 알고리즘을 사용하여 암호화한 후 저장하여야 한다.	① 정보통신서비스 제공자등은 비밀번호는 복호화 되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장한다. ② 정보통신서비스 제공자등은 다음 각 호의 정보에 대해서는 안전한 암호알고리듬으로 암호화하여 저장한다. 1. 주민등록번호 2. 여권번호 3. 운전면허번호 4. 외국인등록번호 5. 신용카드번호 6. 계좌번호 7. 생체인식정보 ③ 정보통신서비스 제공자등은 정보통신망을 통해 이용자의 개인정보 및 인증정보를 송·수신할 때에는 안전한 보안서버 구축 등의 조치를 통해 이를 암호화해야 한다. 보안서버는 다음 각 호 중 하나의 기능을 갖추어야 한다. 1. 웹서버에 SSL(Secure Socket Layer) 인증서를 설치하여 전송하는 정보를 암호화하여 송·수신하는 기능 2. 웹서버에 암호화 응용프로그램을 설치하여 전송하는 정보를 암호화하여 송·수신하는 기능 ④ 정보통신서비스 제공자등은 이용자의 개인정보를 컴퓨터, 모바일 기기 및 보조저장매체 등에 저장할 때에는 이를 암호화해야 한다.

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교 (5/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제8조 접속기록의 보관 및 점검)	기술적 관리적 보호조치(제5조 접속기록의 위·변조방지)
접속기록	① 개인정보처리자는 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 1년 이상 보관·관리하여야 한다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하여야 한다. ② 개인정보처리자는 개인정보의 오·남용, 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손 등에 대응하기 위하여 개인정보처리시스템의 접속기록 등을 월 1회 이상 점검하여야 한다. 특히 개인정보를 다운로드한 것이 발견되었을 경우에는 내부관리 계획으로 정하는 바에 따라 그 사유를 반드시 확인하여야 한다. ③ 개인정보처리자는 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하여야 한다. .	① 정보통신서비스 제공자등은 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 월 1회 이상 정기적으로 확인·감독하여야 하며, 시스템 이상 유무의 확인 등을 위해 최소 1년 이상 접속기록을 보존관리하여야 한다. ② 단, 제1항의 규정에도 불구하고 「전기통신사업법」 제5조의 규정에 따른 기간통신사업자의 경우에는 보존·관리해야할 최소 기간을 2년으로 한다. ③ 정보통신서비스 제공자등은 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조되지 않도록 별도의 물리적인 저장장치에 보관하여야 하며 정기적인 백업을 수행하여야 한다
영역	**안전성 확보조치 기준(제9조 악성프로그램 등 방지)**	**기술적 관리적 보호조치(제7조 악성프로그램 등 방지)**
악성프로그램 등 방지	개인정보처리자는 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다. 1. 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하거나, 일 1회 이상 업데이트를 실시하여 최신의 상태로 유지 2. 악성프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우 즉시 이에 따른 업데이트를 실시 3. 발견된 악성프로그램 등에 대해 삭제 등 대응 조치	정보통신서비스 제공자등은 악성 프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하여야 하며, 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다. 1. 보안 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하거나, 또는 일 1회 이상 업데이트를 실시하여 최신의 상태로 유지 2. 악성프로그램관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우, 즉시 이에 따른 업데이트를 실시

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교 (6/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제10조 관리용 단말기의 안전조치)	기술적 관리적 보호조치
관리용 단말기 안전조치	개인정보처리자는 개인정보 유출 등 개인정보 침해사고 방지를 위하여 관리용 단말기에 대해 다음 각 호의 안전조치를 하여야 한다. 1. 인가 받지 않은 사람이 관리용 단말기에 접근하여 임의로 조작하지 못하도록 조치 2. 본래 목적 외로 사용되지 않도록 조치 3. 악성프로그램 감염 방지 등을 위한 보안조치 적용	-
영역	**안전성 확보조치 기준(제11조 물리적 안전조치)**	**기술적 관리적 보호조치(제8조 물리적 접근 방지)**
물리적 안전조치	① 개인정보처리자는 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 있는 경우에는 이에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다. ② 개인정보처리자는 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하여야 한다. ③ 개인정보처리자는 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제를 위한 보안대책을 마련하여야 한다. 다만, 별도의 개인정보처리시스템을 운영하지 아니하고 업무용 컴퓨터 또는 모바일 기기를 이용하여 개인정보를 처리하는 경우에는 이를 적용하지 아니할 수 있다.	① 정보통신서비스 제공자등은 전산실, 자료보관실 등 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소에 대한 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다. ② 정보통신서비스 제공자등은 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하여야 한다. ③ 정보통신서비스 제공자등은 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제를 위한 보안대책을 마련하여야 한다.

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교 (7/8)

영역	안전성 확보조치 기준(제12조 재해재난 대비 안전조치)	기술적 관리적 보호조치
재해재난 안전조치	① 개인정보처리자는 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위한 위기대응 매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검하여야 한다. ② 개인정보처리자는 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획을 마련하여야 한다.	-

영역	안전성 확보조치 기준(제13조 개인정보의 파기)	기술적 관리적 보호조치
물리적 안전조치	① 개인정보처리자는 개인정보를 파기할 경우 다음 각 호 중 어느 하나의 조치를 하여야 한다. 1. 완전파괴(소각 · 파쇄 등) 2. 전용 소자장비를 이용하여 삭제 3. 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행 ② 개인정보처리자가 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 제1항의 방법으로 파기하는 것이 어려울 때에는 다음 각 호의 조치를 하여야 한다. 1. 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독 2. 제1호 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제	-

안전조치의무(제29조)

개인정보의 안전성 확보조치 기준과 기술적 관리적 보호조치 기준 비교 (8/8)

영역	안전성 확보조치 기준	기술적 관리적 보호조치제9조(출력·복사시 보호조치)
출력복사	-	① 정보통신서비스 제공자등은 개인정보처리시스템에서 개인정보의 출력시(인쇄, 화면표시, 파일생성 등) 용도를 특정하여야 하며, 용도에 따라 출력 항목을 최소화 한다. ② 정보통신서비스 제공자등은 개인정보가 포함된 종이 인쇄물, 개인정보가 복사된 외부 저장매체 등 개인정보의 출력 · 복사물을 안전하게 관리하기 위해 출력 · 복사 기록 등 필요한 보호조치를 갖추어야 한다.

영역	안전성 확보조치 기준	기술적 관리적 보호조치제10조(개인정보 표시 제한 보호조치)
표시제한	-	정보통신서비스 제공자등은 개인정보 업무처리를 목적으로 개인정보의 조회, 출력 등의 업무를 수행하는 과정에서 개인정보보호를 위하여 개인정보를 마스킹하여 표시제한 조치를 취할 수 있다.

안전조치의무 주요 조치사항 및 방법

접근권한 관리

1 취급자별 계정 발급 및 최소한의 권한 차등부여

- 1인 1계정 원칙
- 업무별 접근 가능한 메뉴 및 상세권한 세분화 및 최소한의 차등 부여

2 접근권한 부여, 변경, 말소 내역 3년 이상 보관

- 접근권한 부여·변경·말소 내역 3년간 보관
- 권한변경 내역의 누적 기록·관리
- 접근권한에 관한 기록 : ① 계정신청정보(ID, 사용자), ② 신청일시, ③ 권한 상태 (권한 및 생성/변경/말소, ④ 승인자 및 발급자 정보, ⑤ 신청 및 발급 사유

3 안전한 비밀번호 작성 규칙 준수

- 문자, 숫자 등을 조합한 비밀번호 작성 규칙의 수립 및 적용
- 비밀번호 작성 규칙 적용 대상 : 개인정보처리시스템, 접근통제 시스템, 인터넷 홈페이지 등에 적용

4 비밀번호 오입력 횟수 제한

- 계정 또는 비밀번호를 일정 횟수 이상 잘못 입력한 경우, 접근 제한
- 계정 정보·비밀번호 입력과 동시에 추가적인 인증수단 (공인인증서, OTP 등)의 적용

안전조치의무 주요 조치사항 및 방법

접근통제

1 방화벽 및 침입탐지시스템 운영

- 비인가자의 접근 제한
- 불법적인 개인정보 유출 시도를 탐지하고 접근 제한·차단
- 신규 취약점 또는 보안사고 발생 시 보안 업데이트
- 과도한 허용 또는 사용하지 않는 정책에 대한 주기적 검토 및 조치
- 해외 IP 주소에서의 고도한/비정상적인 접속 시도 탐징 및 차단

2 개인정보 접근통제 조치

- 원칙적인 외부 접근 차단
- 불가피한 외부 접속 시 ID/PW 외의 안전한 접속수단 또는 인증수단의 적용
- 개인정보가 유출되지 않도록 웹 취약점 점검 수행
- 업무상 P2P, 공유설정, 상용웹메일, 웹하드, 메신저, SNS 등의 원칙적 사용 금지
- 개인정보가 포함된 파일, 관리자페이지, 서블릿 등에 접속하는 경로에 대한 인증절차의 적용 확인
- 일정시간 이상 업무를 처리하지 않는 경우 자동으로 시스템 접속 차단(로그아웃)

안전조치의무 주요 조치사항 및 방법

고유식별정보 전송구간 암호화

1 고유식별정보 전송구간 암호화

- 정보통신망을 통한 고유식별정보 송신 시 SSL 등 통신 암호프로토콜이 탑재된 기술 활용
- 보조저장매체를 통해 고유식별정보가 담긴 파일 전달 시 암호화 기능의 보안USB 또는 암호화 저장 후 전달

2 내외부망에 고유식별정보 저장 시 암호화

- 인터넷 구간이 DMZ 구간에서 고유식별정보 처리 시 암호화 후 저장

3 안전한 알고리즘으로 암호화 저장

- 국내외 암호 관련 연구기관에서 권고하는 안전한 알고리즘으로 암호화 하여 저장

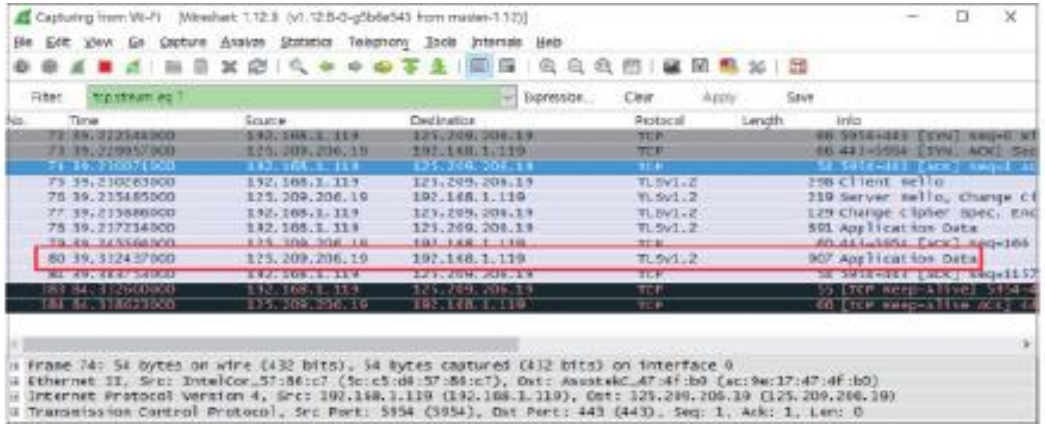
※ 개인정보보호 종합포털 → '개인정보의 암호화 조치 안내서' 참조

안전조치의무 주요 조치사항 및 방법

비밀번호 암호화

1 방화벽 및 침입탐지시스템 운영

- 비밀번호 송수신 시 SSL 등의 통신 암호 프로토콜 적용
- 패킷 캡처 프로그램을 통한 송신 암호화 현황 예시



2 안전한 일방향 암호화 알고리즘 사용하여 저장

- 비밀번호 암호화 시 일방향 암호화(
- 일방향 암호화 알고리즘 : SHA256, SHA512 등
- 일방향 암호화 적용 미흡 사례 및 개선사례

[위반 사례]

- 비밀번호 MD5 적용

PWD
87dd634732708e62d971a97b2a2b0b59
3e3bbe47bc5855968bd27892908394e9
0ab0f5f239a29474b916cf1cf3ff8c36
c54fb1bf6d11cb26d1bf0a190009dbd1
1b4f4da6aa2b36c81f4f56e4e287653b
aafcf8ad0eeb08550ae74fcbb25009c1

[개선 사례]

- 안전한 알고리즘인 SHA256 적용

USERPWD
ac287b2a00afd2e4c885b41f2abc97680349ca1b7cdb0d82b6c4ad5b451247a2
a167099600d8b055607ccf0b8ac09e4609526d8183342ea2d0bd8f6ef2d25d27
dac690a6df14973d7a1ee5873f5f8510352834 0e5655755cd3ff37cbabc2c6f3
6461ec0b533c3e42689e295f0eb07765a0d690a8fdae0abe75d7a0b64e77907ad
a5a852f579114455a419102dffrd7a68806a1702d8521edf1d940b088968b1c8

안전조치의무 주요 조치사항 및 방법

접속기록 보관 및 관리

1 접속기록 1년 이상 보관

개인정보취급자가 접속한 사실을 알 수 있도록 전자적으로 자동 기록되도록 조치

필요 정보

① 계정(ID 등) : 시스템에 접속한 자를 식별할 수 있도록 부여된 정보
② 접속일시(연, 월, 일, 시, 분, 초) : 접속한 시점 또는 업무를 수행한 시점
③ 접속지(IP 주소 등) : 접속한 취급자의 컴퓨터, 모바일기기 등 주소
④ 정보주체 정보 : 개인정보 취급자가 누구의 개인정보를 처리했는지 알 수 있는 이름, ID 등
⑤ 수행업무(조회, 저장, 수정, 삭제, 다운로드 등) : 취급자가 시스템에서 처리한 정보주체에 관한 수행업무 내용을 알 수 있는 정보

보유기간 :

- 모든 개인정보처리시스템 : 1년이상
- 5만명 이상 개인정보 처리 또는 고유식별정보 및 민감정보 처리시스템 : 2년 이상

2 접속기록 월 1회 이상 점검

최소 월 1회 이상 점검

비정상 행위 탐지 및 적절한 대응조치 적용

점검 대상

① 점검주체 (개인정보보호 부서, 감사부서, 개인정보보호 전문업체 등)
② 점검시기 : 최소 월 1회 이상
③ 점검항목 및 내용 : 비인가된 개인정보 처리 및 대량의 개인정보 다운로드 등 비정상 행위, 접속기록의 위변조 여부 등
④ 점검 후속조치 : 개선조치, 결과보고 등

접속기록의 안전한 보관

① 접속기록의 상시 백업 : 별도의 보조저장매체, 저장장치 등에 보관
② 저장 시 CD-ROM, DVD-R, WORM 등과 같은 덮어쓰기 방지 매체 사용
③ 접속기록을 수정 가능한 매체(하드디스크 등)에 백업하는 경우 위변조 여부를 확인할 수 있는 정보를 별도의 장비에 보관

※ 안전성 확보조치와 관련된 보다 자세한 내용은 중급과정에서 교육 진행 중

개인정보 처리방침의 수립 및 공개(제30조)

개인정보 처리 방침의 주요 내용

1. 개인정보의 **처리 목적**
2. 개인정보의 **처리 및 보유기간**
3. 개인정보의 **제3자 제공**에 관한 사항 (해당하는 경우에만)
4. 개인정보 처리의 **위탁**에 관한 사항(해당하는 경우에만)
5. **정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법**에 관한 사항
6. 처리하는 개인정보의 **항목**
7. 개인정보의 **파기**에 관한 사항
8. 개인정보의 **안전성 확보조치**에 관한 사항
9. 개인정보 **자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부**에 관한 사항(해당하는 경우에만)
10. **개인정보 보호책임자**의 성명 또는 개인정보 보호업무 부서의 명칭과 전화번호 등 연락처
11. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

개인정보 처리방침은 인터넷 홈페이지에 지속적으로 게재하여 공개해야 함

개인정보 처리방침의 수립 및 공개(제30조)

개인정보 처리방침 기재사항

구분	기재사항	적용
1	제목 및 서문	의무
2	개인정보의 처리목적	의무
3	개인정보의 처리 및 보유기간	의무
4	처리하는 개인정보의 항목	의무
5	만 14세미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	권장, 해당 시
6	개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	의무, 해당 시
7	개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항	의무, 해당 시
8	개인정보의 국외 이전에 관한 사항	권장, 해당 시
9	개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항	의무
10	미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치	권장, 해당 시
11	정보주체와 법정대리인의 권리 의무 및 행사방법에 관한 사항	의무
12	개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항	의무

구분	기재사항	적용
13	개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항	의무, 해당 시
14	행태정보의 수집 이용 제공 및 거부 등에 관한 사항*	의무, 해당 시
15	추가적인 이용 제공 관련 판단 기준*	의무, 해당 시
16	가명정보 처리에 관한 사항	의무, 해당 시
17	개인정보 보호 책임자에 관한 사항	의무
18	국내 대리인 지정에 관한 사항	의무, 해당 시
19	개인정보의 열람청구를 접수 처리하는 부서	의무
20	정보주체의 권익침해에 대한 구제방법	의무
21	영상정보처리기기 운영 관리에 관한 사항	권장, 해당 시
22	개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	의무
23	그밖에 개인정보처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항	권장, 해당 시

개인정보 처리방침의 수립 및 공개(제30조)

행태정보의 처리와 개인정보 처리방침 상 표기

개인정보처리자가 정보주체의 온라인 행태정보를 처리하고 이를 기반으로 '온라인 맞춤형 광고' 등을 제공하는 경우 그 수집·이용에 관한 사항 및 거부 등에 대해 기재

① 수집하는 행태정보의 항목, ② 수집방법, ③ 수집목적, ④ 보유이용기간 및 이후 정보처리 방법 ⑤ 제3자 제공 시 제공받는자 항목, 목적 등 ⑥ 동의를 거부할 수 있는 권리 및 방법 등의 기재

※ 단, 상품 및 서비스의 판매 홍보 목적이 아니며, 제공하는 서비스와 관련된 이용자 편의 제공을 위해 사용 환경(UX, UI 등)을 이용자별로 상이하게 구성하는 등의 맞춤형 서비스 제공은 온라인 맞춤형 광고에 해당하지 않음

작성 예시

① 개인정보처리자는 서비스 이용과정에서 정보주체에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택, 온라인 맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 행태정보를 수집 이용하고 있습니다.
② 개인정보 처리자는 다음과 같이 행태정보를 수집합니다.

수집하는 행태정보의 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집목적	보유·이용기간 및 이후 정보처리 방법
이용자의 웹사이트/앱 서비스 방문이력, 검색이력, 구매이력	이용자의 웹 사이트 및 앱 방문/실행 시 자동 수집	이용자의 관심, 성향에 기반한 개인 맞춤형 상품추천 서비스(광고포함)를 제공	수집일부터 **일 후 파기

개인정보 처리방침의 수립 및 공개(제30조)

추가적인 이용제공의 판단과 개인정보처리방침 공개

개인정보처리자가 법 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 이용 또는 제공하려는 경우 영 제14조의 2에 따라 각 호의 사항을 고려해야 하며, 고려사항에 대한 판단기준을 법 제30조 제1항에 따른 개인정보 처리방침에 미리 공개해야함

추가적인 이용제공 시 고려사항에 대한 판단기준은 사업자/단체 스스로 자율적으로 판단하여 작성 공개하여야 함

작성 예시

① **개인정보처리자는 법 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 개인정보보호법 시행령 제14조의 2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용 제공할 수 있습니다.**

항목	이용 제공 목적	보유 및 이용기간
이름 연락처, 주소	정기적으로 제공하는 OO서비스 관련 추가 안내물 발송	목적 달서 후 즉시 파기

② **이에 따라 OOO은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.**

- ✓ 개인정보를 추가적으로 이용 제공하려는 목적이 당초 수집목적과 관련성이 있는지 여부
- ✓ 개인정보를 수집한 정황 또는 처리관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ✓ 개인정보의 추가적인 이용 제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ✓ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

개인정보 보호책임자의 지정 요건(제31조)

공공

국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회의 행정사무를 처리하는 기관 및 중앙 행정기관	고위공무원단에 속하는 공무원
정무직공무원을 장 (長)으로 하는 국가기관	3급 이상 공무원
고위공무원, 3급 공무원을 장으로 하는 국가기관	4급 이상 공무원
기타 국가기관(소속 기관 포함)	개인정보 처리 업무 부서장
시 · 도 및 시 · 도 교육청	3급 이상 공무원
각급 학교	행정사무 총괄자
기타 공공기관	개인정보 처리 업무 부서장

민간 : 사업주(대표자) 또는 임원(임원이 없는 경우, 개인정보 처리 업무 담당부서장)

- ✓ 개인정보 보호와 관련하여 이 법 및 다른 법령의 위반 사실을 알게 된 경우, 즉시 개선조치 시행, 필요 시 소속 기관의 장에게 보고
- ✓ 개인정보처리자는 보호책임자가 업무를 수행함에 있어서 정당한 이유 없이 불이익을 줘서는 안됨

개인정보파일의 등록 및 공개(제32조) : 공공기관만 해당

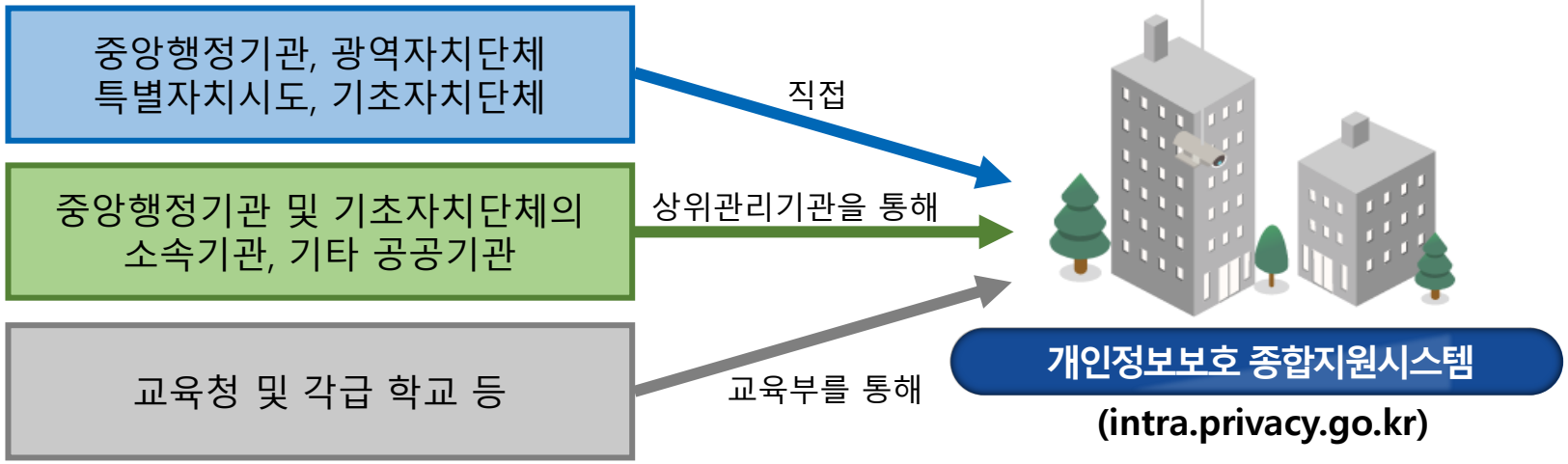
개인정보파일을 운용하는 공공기관이 등록해야 하는 사항

- 개인정보파일의 명칭,운영 근거 및 목적,개인정보 항목
- 개인정보의 처리방법 및 보유기간,반복적인 제공의 경우 제공받는 자
- 공공기관의 명칭, 개인정보의 정보주체 수,개인정보 처리 업무 담당 부서
- 개인정보의 열람 요구를 접수·처리하는 부서와 열람을 제한·거절할 수 있는 개인정보의 범위 및 사유

등록 예외

- 국가 안전,외교상 비밀 등 국가의 중대한 이익에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
- 범죄의 수사, 공소의 제기 및 유지, 형 및 감호 집행, 교정처분,보호처분, 보안관찰처분과 출입국관리에 관한 사항
- 조세범처벌법,관세법에 따른 범칙행위 조사에 관한 사항
- 내부적 업무처리만을 위하여 사용되는 개인정보파일
- 다른 법령에 따라 비밀로 분류된 개인정보파일

개인정보파일의 등록 절차(제32조) : 공공기관만 해당



- 중앙행정기관 및 지방자치단체의 소속기관, 기타 공공기관은 상위 관리기관에 등록·변경 사항의 검토 및 적정성 판단을 요청한 후, 상위 관리기관의 확인을 받아 개인정보보호 종합지원시스템(intra.privacy.go.kr)에 등록하여야 함
- 교육청 및 각급 학교 등의 개인정보 보호책임자는 교육부에 등록·변경 사항의 검토 및 적정성 판단을 요청한 후, 교육부의 확인을 받아 등록하여야 함

개인정보 보호 인증 평가(제32조의2)

개인정보처리자의 개인정보 처리 및 보호와 관련한 일련의 조치가 법에 부합하는지 등에 관하여 인증

정보보호 및 개인정보 보호 관리체계(ISMS-P)

인증의 기대 효과

- 체계적·지속적인 개인정보 보호 활동 가능
- 경영진 차원에서 상시 모니터링 체계 구축
- 개인정보 침해사고에 효율적 대응 가능
- 개인정보 보호에 대한 국민·고객의 신뢰 향상

인증기관 : 한국인터넷진흥원

인증 유효기관 : 3년

신청기관 유형 : 공공기관, 대기업, 중소기업, 소상공인
* 정보통신서비스 제공자는 대기업 유형으로 인증

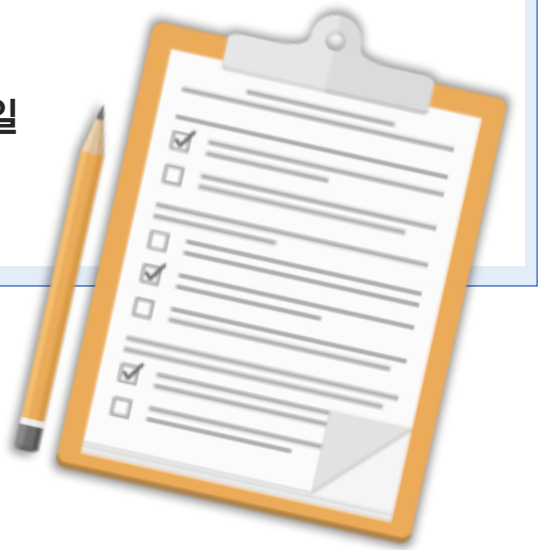
인증심사 기준 : 3개 영역 102개 인증기준
※ 인증기준 방법·절차 등은 고시 참조

정보보호 및 개인정보 보호 관리체계 인증에 관한 고시 시행 : 2018년 11월 7일

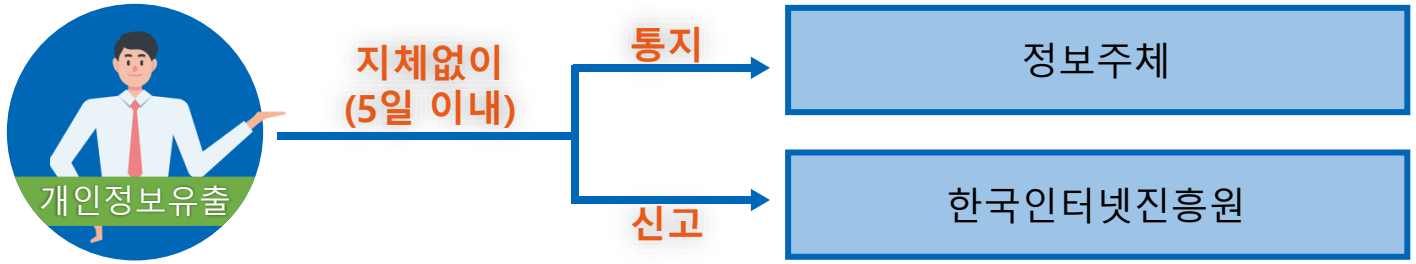
개인정보 영향평가(제33조) : 공공기관만 해당

영향평가 수행대상

- 구축·운용 또는 변경하려는 개인정보파일로서 5만명 이상의 정보주체에 관한 민감정보 또는 고유식별정보의 처리가 수반되는 개인정보파일
- 구축·운용하고 있는 개인정보파일을 해동 공공기관 내부 또는 외부에서 구축 운용하고 있는 다른 개인정보파일과 연계하려는 경우로써 연계 결과 50만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 포함되는 개인정보파일
- 구축 · 운용 또는 변경하려는 개인정보 파일로서 100만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보파일



개인정보 유출 통지 등(제34조)



통지 방법

구분	통지 세부 사항
통지대상	✓ 1건이라도 개인정보 유출되었음을 알게 되었을 때, 정보주체에게 관련 사실을 통지
통지시기	✓ 5일 이내
통지방법	✓ 개별통지 – 서면,전자우편,전화,팩스,문자전송 등 ※ 1천명 이상의 개인정보가 유출된 경우, 서면 등의 방법과 함께 인터넷 홈페이지에 7일 이상 게재
통지내용	✓ 유출된 개인정보의 항목, 유출된 시점과 그 경위, 정보주체가 할 수 있는 피해 최소화 방법, 개인정보처리자(사업자 등)의 대응조치 및 피해구제 절차, 담당부서 및 연락처

신고 방법

구분	통지 세부 사항
신고대상	✓ 1천명 이상의 정보주체에 관한 개인정보가 유출된 경우
신고시기	✓ 5일 이내
신고기관	✓ 개인정보침해신고센터
신고방법	✓ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr), 전화(118), 전자우편(privacyclean@kisa.or.kr) 등
신고 내용	✓ 정보주체에게 통지한 내용, 유출피해 최소화 대책 및 조치 결과 등

3

개인정보 보호법 법령 해석 사례

개인정보 수집·이용 분야

서비스 품질에 대한 고객만족도 조사를 하면서 고객의 동의없이 개인정보를 이용해도 되는지요?

(민간) 고객으로부터 동의를 받거나 계약체결의 이행을 위하여 필요한 범위 내에서 동의를 받지 않고 만족도 조사가 가능함
(공공) 법령에 근거해 민원인의 동의를 받지 않고 만족도 조사가 가능함

- 민간은 개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 받고 개인정보를 수집 이용할 수 있음
- 또한 물건판매 도는 서비스 제공 등 계약과 관련한 만족도 조사는 정보주체의 계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 범위 내에서 정보주체의 동의를 받지 않아도 개인정보 수집 이용할 수 있음

- 공공의 경우, 제15조 제1항 제3호에 따라 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우 동의를 받지 않고 개인정보를 수집 이용할 수 있음
- 예를 들어 '공공기관의 운영에 관한 법률' 제13조에 따라 국민에게 직접 서비스를 제공하는 기관의 경우 매년 1회 이상 고객만족도 조사를 실시하여야 하며, '민원처리에 관한 법률' 제26조에 따라 행정기관의 장은 처리한 민원에 대하여 민원인의 만족 여부 및 개선사항 등을 조사하여 업무에 반영할 수 있음

KEY WORD #고객만족도 조사, #제15조제1항제3호, #제15조제1항제4호

개인정보 수집·이용 분야

인터넷으로 서비스를 하는 회사입니다. 우리 회사는 홈페이지 회원가입 시 이용자로부터 동의를 받아 이름, 휴대폰 번호를 수집 및 저장하고 있습니다. 또한 SNS 계정을 통한 간편 회원가입 기능을 제공하고 있습니다. 이 과정에서 SNS 회사로부터 이용자의 이름, 휴대폰 번호, 이메일 주소를 제공받고 있습니다. 그런데 SNS 회사에서 받는 개인정보에 대해서는 이용자의 동의를 받지 않고, 우리 회사의 개인정보 처리방침에서 그 사실을 명시하고만 있습니다. SNS 회사에서 개인정보를 제공받는 것이 개인정보보호법에 위배되는지 궁금합니다.

정보주체의 동의를 받지 않고 SNS 회사에서 개인정보를 제공받아 이용하는 것은 개인정보보호법을 위반하는 것입니다.

- 일반적인 개인정보처리자는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호에 따라, 정보통신서비스제공자는 제39조의3 제1항에 따라 정보주체에게 수집·이용되는 개인정보를 명확하게 알리고 동의를 받아야 하며, 이 때 동의의 방법은 법 제22조에 따릅니다.
- 따라서, 본인의 회사에서 정보주체에게 동의를 받은 내용 이외에 추가 개인정보를 제3자로부터 제공받을 때에는 별도의 동의를 받아야 하며, 별도의 동의없이 개인정보 처리방침에 기재하여 알리는 것만으로는 법 위반에 해당합니다.

KEY WORD #SNS를 통한 개인정보 수집, #동의방법, #SNS 간편회원가입,

개인정보 수집·이용 분야

교수로 재직 중인 사람의 사진, 성명, 성별, 출생연도, 직업, 직장, 학력, 경력 등의 개인정보를 해당 교수가 재직 중인 학과 홈페이지 등을 통해 수집하여 별도의 사이트에서 유료로 제공할 수 있는 지 궁금합니다.

학과 홈페이지 등에 자발적으로 공개된 개인정보를 수집하여 유료로 제3자에게 제공한 행위는 정보주체의 동의가 있었다고 객관적으로 인정되는 범위 내이므로 유료 등 영리 목적으로 제공하여도 정보주체의 별도 동의를 받지 않아도 됨

- 정보주체가 직접 또는 제3자를 통하여 이미 공개한 개인정보는 공개 당시 정보주체가 자신의 개인정보에 대한 수집이나 제3자 제공 등의 처리에 대하여 일정한 범위 내에서 동의를 하였다고 할 것임
- 공개된 개인정보를 객관적으로 보아 정보주체가 동의한 범위 내에서 처리하는 것으로 평가할 수 있는 경우에도 동의의 범위가 외부에 표시되지 아니하였다는 이유만으로 또다시 정보주체의 별도의 동의를 받을 것을 요구한다면 이는 정보주체의 공개의사에도 부합하지 않고 정보주체나 개인정보처리자에게 무의미한 동의절차를 밟기 위한 비용만을 부담시키는 결과가 됨
- 추가로「개인정보 보호법」제20조는 공개된 개인정보 등을 수집·처리하는 때에는 정보주체의 요구가 있으면 즉시 개인정보의 수집 출처, 개인정보의 처리 목적, 제37조에 따른 개인정보 처리의 정지를 요구할 권리가 있다는 사실을 정보주체에게 알리도록 규정하고 있으므로 공개된 개인정보에 대한 정보주체의 개인정보자기결정권은 이러한 사후통제에 의하여 보호 받게 됨
- 따라서 이미 공개된 개인정보를 정보주체의 동의가 있었다고 객관적으로 인정되는 범위 내에서 수집·이용·제공 등 처리를 할 때는 정보주체의 별도 동의는 불필요하다고 보아야 하고, 별도의 동의를 받지 아니하였다고 하여「개인정보 보호법」제15조나 제17조를 위반한 것으로 볼 수 없음
- 정보주체의 동의가 있었다고 인정되는 범위 내인지는 공개된 개인정보의 성격, 공개의 형태와 대상 범위, 정보주체의 공개 의도 내지 목적뿐만 아니라, 정보처리자의 정보제공 등 처리의 형태와 정보제공으로 공개의 대상 범위가 원래의 것과 달라졌는지, 정보제공이 정보주체의 원래의 공개 목적과 상당한 관련성이 있는지 등을 검토하여 객관적으로 판단하여야 함

KEY WORD #정보주체 이외로의 수집, #공개된 개인정보, #공개된 목적과의 관련성, #정보주체의 동의

개인정보 수집·이용 분야

방호직으로 근무하고 있는 사람입니다. 방호직의 특성상 근무중 순찰을 실시하는데 관리자가 공개적인 게시판에 순찰보고서라는 항목으로 해당근무자의 성명, 순찰포인트(순찰 위치), 누락여부 등을 기재하여 게시하고 있습니다. 개인정보 보호법 위반이 아닌지요?

개인정보 보호법」제2조 제1호가 규정하는 개인정보란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보이며, 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함합니다.

- 따라서, 법인 또는 단체의 이름(상호), 소재지 주소 및 전화번호, 업무별 연락처, 영업실적 등 전적으로 법인 또는 단체에 관한 정보는 개인정보에 해당하지 않습니다.
- 반면, 개인사업자의 상호명, 사업장 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 매출액 등 사업체 운영에 관한 정보는 원칙적으로 개인정보에 해당하지 않으나, 대표자 성명을 비롯한 임원진과 업무 담당자의 이름, 개인 연락처, 사진 등은 법인이나 단체에 관한 정보이면서 동시에 상황에 따라 개인정보로 취급될 수 있습니다.
- 결국, 회사 순찰근무자의 순찰 현황은 법인에 대한 정보이면서 개인정보로 취급될 수도 있어 내부 공개가 위법이라고 단정하기 어려우나 공개하는 경우 성명의 일부를 알아볼 수 없도록 처리함이 바람직합니다.

KEY WORD #개인정보의 정의, #법인정보, #직원 개인정보, #내부공개

개인정보 수집·이용 분야

개인정보 보호법에 따라 개인 사업자가 주민등록증을 수집할 수 없는 것으로 알고 있습니다만, 혹시 어느 정도 수집할 수 있는지요? 예를 들면 이름, 주민등록번호 앞자리, 주민등록번호 첫 번째 뒷자리, 발행일, 주민등록기관, 사진 중에서.

이름, 생년월일, 성별, 발행일, 주민등록기관, 사진은 주민등록번호가 아니므로 동의를 받아 수집할 수 있음

- 「개인정보 보호법」제24조의2에 따라 개인정보처리자는 법률 등에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우 등 외에는 주민등록번호를 처리할 수 없음
- 이 때 주민등록번호란 주민등록법 제7조의2에 따라 시장·군수 또는 구청장이 주민에게 개인별로 고유한 등록번호를 부여한 것으로 생년월일, 성별을 포함한 13자리의 번호임
- 따라서 이름, 생년월일, 성별, 발행일, 주민등록기관, 사진은 주민등록번호가 아니므로 동의를 받아 수집할 수 있음

KEY WORD #개인정보 수집이용 동의서, #주민등록번호, #주민등록증

개인정보 목적외 이용·제공 분야

기관 내부에서 자체감사를 위하여 소속 직원의 개인정보를 처리할 수 있는지, 있다면 어떤 조건에서 처리할 수 있는지 궁금합니다.

당해 기관이 국가기관 등 공공기관 직원인지, 민간기관인지에 따라 다릅니다. 공공기관은 동의 없이 소속 직원의 개인정보를 수집·처리할 수 있지만, 민간기관은 소속 직원의 동의가 필요합니다.

- '공공감사에 관한 법률' 제20조 제1항과 제3항은 자체감사를 위하여 공무원 및 소속 직원에게 자료 제출을 요구할 수 있다고 규정하고 있으므로, 다른 법률에 특별한 규정있는 경우에 해당하며, 이에 따라 공공기관은 동의없이 자체감사를 위하여 소속직원의 개인정보를 처리할 수 있음

- (민간기관인 경우) 민간기관(회사 등)은 「개인정보 보호법」제18조 제2항 제1호에 따라 소속 직원의 동의를 받거나 노사협의를 통해 자체감사를 위하여 개인정보를 수집, 이용하거나 가지고 있는 개인정보를 목적 외 이용 가능함

KEY WORD #자체감사, #목적외 이용제공 #제18조제2항제1호, #제18조제2항제2호

CCTV 분야

아파트 입구 대로변에서 불법 유턴 차량이 많아 사고 위험이 있어 당 아파트에서 불법 유턴 차량을 신고할 목적으로 CCTV를 설치해도 되는지 문의 드립니다. 공동주택관리법 시행규칙 제8조 3항에 의거하여 관리주체는 보안 및 방범 목적 외의 용도로 활용하거나 타인에게 열람하게 하거나 제공하여서는 아니된다고 명시 되어 있어 아파트에서 설치하여 대로변 불법차량을 파악하여 신고 목적용으로 설치하여도 되는지 문의 드립니다.

아파트 관리사무소에서 불법 유턴 차량 신고 목적으로는 공개된 장소에 CCTV를 설치할 수 없음

- 「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 누구든지 공개된 장소에는 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우, 교통단속을 위하여 필요한 경우, 교통정보의 수집분석 및 제공을 위하여 필요한 경우 등의 목적으로 영상정보처리기기(CCTV)를 설치운영할 수 있음
- 따라서, 아파트 관리사무소에서 불법 유턴 차량 신고 목적으로는 공개된 장소에 CCTV를 설치할 수 없음
- 참고로, 교통단속을 위하여 CCTV를 설치하려면 설치목적에 부합하는 단속 권한이 있는 자가 설치하여야 함

KEY WORD #CCTV, #교통정보 수집분석, #단속목적, #CCTV 설치목적 #단속권한

CCTV 분야

아파트 입주민이 본인 이외 특정시간대 승강기 내부 이용자의 상태를 확인하기 위하여 영상정보 열람 등을 요구하고 있으며, 관리사무소에서는 동의가 필요한 사항으로 경찰관 입회하에 검색이 가능하다고 통보하고 있는데, 적절한 처리인지요?

정보주체의 동의를 받지 않은 상태에서 경찰관 직무집행법을 근거로 경찰 입회하에 영상정보를 열람할 수 없음

- 「개인정보보호법」 제35조 제1항에 따라 정보주체는 자신의 개인정보 열람을 해당 영상정보처리기기운영자에게 요구할 수 있으며, 같은 법 제18조 제2항에 따라 정보주체로부터 동의를 받은 경우 등에는 개인정보를 목적 외 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있음
- 따라서, 관리사무소는 해당 CCTV 영상에 수록된 정보주체의 동의를 받아 열람을 허용하되, 관리사무소에서 관련 영상을 먼저 확인 후 해당 부분에 대해서만 열람하도록 하여 열람을 필요 최소한으로 제한해야 함
- 한편, 경찰이 「경찰관 직무집행법」제8조 제1항 따른 사실확인을 하기 위해 현장에 입회한 사실만으로 정보주체의 동의를 받지 않은 제3자에게 영상정보를 열람하도록 할 근거는 되지 않음

KEY WORD #CCTV, #제3자 제공(열람), #경찰의 CCTV 열람

CCTV 분야

CCTV 열람 신청시 모자이크 처리 비용의 주체가 누구인지 알고 싶습니다. 신청인 부담인지, CCTV운영 담당기관 부담인지 답변 부탁드립니다

열람에 드는 비용은 열람요구자가 부담함

- 「개인정보 보호법」제35조 제1항 및 표준 개인정보 보호지침 제44조 제1항에 따라 정보주체는 영상정보 처리기기 운영자가 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 해당 운영자에게 요구할 수 있도록 하였고, 이러한 요구를 받은 운영자는 지체없이 필요한 조치를 취해야 함
- 영상정보 처리기기 운영자는 사전에 공개한 열람절차와 방법에 따라 열람을 실시하되, 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 모자이크 등 비식별조치를 취한 후 열람물을 제공해야 함
- 한편, 보호법 시행령 제47조에 개인(영상)정보처리자는 개인정보 열람요구를 한 정보주체에게 필요한 실비의 범위에서 비용을 청구 할 수 있도록 하였으므로 열람요구자가 비용을 부담함
- 참고로, 시중에 보급된 비식별조치 프로그램을 활용하여 열람비용을 최소화하도록 권고함

KEY WORD #CCTV, #열람비용, #모자이크

CCTV 분야

CCTV 열람 신청시 모자이크 처리 비용의 주체가 누구인지 알고 싶습니다. 신청인 부담인지, CCTV운영 담당기관 부담인지 답변 부탁드립니다

열람에 드는 비용은 열람요구자가 부담함

- 「개인정보 보호법」제35조 제1항 및 표준 개인정보 보호지침 제44조 제1항에 따라 정보주체는 영상정보 처리기기 운영자가 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 해당 운영자에게 요구할 수 있도록 하였고, 이러한 요구를 받은 운영자는 지체없이 필요한 조치를 취해야 함
- 영상정보 처리기기 운영자는 사전에 공개한 열람절차와 방법에 따라 열람을 실시하되, 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 모자이크 등 비식별조치를 취한 후 열람물을 제공해야 함
- 한편, 보호법 시행령 제47조에 개인(영상)정보처리자는 개인정보 열람요구를 한 정보주체에게 필요한 실비의 범위에서 비용을 청구 할 수 있도록 하였으므로 열람요구자가 비용을 부담함
- 참고로, 시중에 보급된 비식별조치 프로그램을 활용하여 열람비용을 최소화하도록 권고함

KEY WORD #CCTV, #열람비용, #모자이크

개인정보 목적외 이용·제공 분야

소속 공무원의 출장여비 및 초과근무수당의 부당수령 등에 대한 제보나 의심 정황 발생 시, 제보 내용의 진위여부를 확인하기 위해 청사에 방호 목적으로 설치된 CCTV 영상정보를 이용할 수 있는지?

민간은 소속 직원의 동의 또는 노사협의를 통해 처리할 수 있으나, 공공기관은 공공 감사법에 근거하여 청사의 CCTV 영상을 자체감사에 이용할 수 있음

- '(공공) 「개인정보 보호법」제18조 제2항 제2호에 따라 법률의 특별한 규정이 있는 경우 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있음
- '공공감사법 제20조 제1항, 제3항은 자체감사를 위하여 공무원 및 소속 직원에게 자료제출을 요구할 수 있다고 규정하고 있어, 다른 법률에 특별한 규정에 해당하며, 공공기관이 청사관리 목적으로 설치하여 수집한 CCTV 영상정보를 자체감사 목적으로 이용할 수 있음. 다만, 이 경우에도 다른 정보주체 등의 이익을 부당하게 침해하지 않도록 하여야 함
- (민간기관인 경우) 「개인정보 보호법」제18조 제2항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 목적외 이용 및 제3자 제공할 수 있으므로 소속직원으로부터 동의를 받아 CCTV 영상정보를 자체감사에 이용할 수 있으며, 노사협의를 통해 처리할 수 있음

KEY WORD #자체감사, #목적외 이용제공, #CCTV, #제18조제2항제1호, #제18조제2항제2호

개인정보 파기 분야

민원인이 지방자치단체에서 보유하고 개인정보 수집에 대한 동의의 철회를 주장하며 그 파기를 요구하고 있습니다. 현재 보유하고 있는 개인정보를 파기하여야 하는지 궁금합니다.

지방자치단체에서 보유하고 있는 개인정보의 수집·이용 근거가 법령에 기반한 것이 아니라 정보주체의 동의에 기반한 것이라면 파기하여야 합니다.

- 「개인정보 보호법」제4조 제4호는 정보주체에게 '개인정보의 파기를 요구할 권리'를 인정하고 있으므로, 정보주체는 개인정보의 파기를 요구할 수 있습니다.
- 단, 지방자치단체에서 보유하고 있는 개인정보의 수집·이용 근거가 「개인정보 보호법」제15조 제1항 제2호, 제3호 '법령에 기반한 것'인 경우는 파기할 필요가 없습니다.

※ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우 그 삭제를 요구할 수 없음

KEY WORD #정보주체의 권리보장, #개인정보의 파기, #타 법령과의 관계

개인정보 파기 분야

회원관리 시스템에서 회원 탈퇴 시, 이름, 연락처, 주소 등 개인을 식별하는 정보는 모두 지체 없이 파기합니다. 이때, 생성정보였던, 회원번호 000001도 함께 파기하여야 하는 것일까요? 회원번호 신규 생성 등을 위하여 회원번호만 따로 순차적으로 관리하려 합니다.

개인을 식별할 수 없는 숫자는 개인정보가 아니므로 파기 불필요.

- 「개인정보 보호법」 제21조 제1항에 따라 개인정보처리자는 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우 이외에는 보유기간이 경과하거나 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 함
- 따라서, 개인정보의 처리 목적이 달성된 경우 개인을 식별할 수 있는 정보(이름, 연락처, 주소 등)는 모두 지체 없이 파기해야 함
- 다만, 법 제58조의2에 따라 이 법은 시간·비용·기술 등을 합리적으로 고려할 때 다른 정보를 사용하여도 더 이상 개인을 알아볼 수 없는 정보에는 적용하지 아니함
- 따라서, 관련정보가 모두 파기되어 연계 생성된 회원번호를 더 이상 누구의 개인정보인지 알아볼 수 없다면 이는 익명 정보로서 파기하지 않아도 됨

KEY WORD #개인정보의 범위, #개인정보의 파기, #회원번호

개인정보 파기 분야

회원가입 시 개인정보 보유기간에 대해 '회원탈퇴 즉시 삭제'로 고지하고 있으나, 쿠폰 부정사용 등 불량회원을 식별하기 위해 일부 개인정보를 탈퇴 후 1개월 동안 보존하고 있는 경우, 수집동의서에 회원탈퇴 후 1개월까지 보관이라 명시하고 동의를 받아야 할까요?

개인정보 추가보관에 대한 동의를 받아 추가로 보관할 수 있음.

- 「개인정보 보호법」 제21조 제1항의 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우 이외에는 보유 기간이 경과하거나 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 합니다.
- 개인정보 추가 보관에 대하여 사전동의를 받지 않은 회원이 탈퇴한 경우 지체 없이 해당 정보를 파기하여야 합니다.
- 다만 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 회원 가입시 혹은 탈퇴 이전에 정보주체(회원)에게 개인정보의 보유 및 이용기간 등에 대한 동의를 받은 경우에는 해당 개인정보를 필요한 범위내 추가로 보관할 수 있습니다.

KEY WORD #개인정보의 파기, #유효기간제 #추가보관, #개인정보 수집이용 동의서, #불량회원

개인정보 파기 분야

전자상거래법 시행령 제6조에 따라 대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록: 5년 등 개인정보 보존기간을 정하고 관리하고 있습니다. 회원이 결제와 관련하여, 7년전 기록에 대한 조회를 요청하는 경우가 있는데, 위 보존기간 이상 개인정보를 보존해도 되는지요?

고객에게 연장보존에 대한 동의를 받으면 연장하여 보존할 수 있음

- 「개인정보 보호법」 제21조 제1항에 따라 개인정보처리자는 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우 이외에는 보유기간이 경과하거나 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 함
- 법령에서 보존기간을 별도로 정한 경우 보존기간이 경과되면 지체없이 개인정보를 파기해야 하나, 법 제15조 제2항에서 정한 개인정보의 수집·이용 목적, 수집하려는 개인정보의 항목, 개인정보의 보유 및 이용 기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 고객에게 알리고 새로 동의를 받으면 연장하여 보존할 수 있음

KEY WORD #개인정보의 파기, #연장보존 #법령의 보존기간, #개인정보 수집이용 동의서

개인정보 파기 분야

온라인쇼핑몰을 운영하면서 각종 이벤트를 개최할 때 별도 본인인증이 없는 간편가입 회원도 ID별로 참여가 가능하도록 하자, 이를 악용하여 수백개의 ID를 생성하여 멤버십포인트를 적립 및 사용하는 회원이 있어 회원가입 동의를 받아 부정고객에 한해 개인정보를 '영구' 보존하면서 걸러내려고 하는데, 해도 괜찮은지요?

개인정보 영구 보존은 보존 기한이 없으므로 법에 위반됨

- 「개인정보 보호법」 제21조 제1항에 따라 개인정보처리자는 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우 이외에는 보유기간이 경과하거나 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 함
- 따라서, 별도의 보존기간을 정하지 않은 경우 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때까지 보유한다는 형태의 동의를 구하면 되나, '영구 보존'은 이러한 기한이 없으므로 법에 위반됨

※ 공공기관은 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 개인정보를 영구보존할 수 있음

KEY WORD #개인정보의 파기, #영구보존, #보유기간, #처리목적 달성, #보유기간 경과, #개인정보 수집이용 동의서

개인정보 업무 위탁 분야

산업안전보건법상 사업주가 안전보건관리책임자 등에 대해 직무교육을 실시하도록 되어 있고, 교육기관에 수강신청서를 제출하도록 되어 있습니다. 이 경우 해당 교육을 진행하는 안전보건 교육기관(예: 대한산업안전협회)은 개인정보 처리 수탁사에 해당하는지요?

업무위탁'과 개인정보'제3자 제공' 모두 개인정보가 다른 사람에게 이전하거나 다른 사람과 공동으로 이용하게 되지만, 업무위탁은 개인정보처리자의 업무처리 범위 내에서 개인정보 처리가 행해지고 수탁자가 위탁자인 개인정보처리자의 관리·감독을 받으며, 제3자 제공은 제3자의 이익을 위해서 개인정보 처리가 행해지고제3자가 자신의 책임 하에 개인정보를 처리하게 됩니다.

- 산업안전보건법에 따른 법정 위탁교육을 위해 개인정보처리자가 보유한 개인정보를 직무교육 기관이 처리하도록 위탁할 수 있으며, 이 경우 위수탁자 모두 법 제26조를 준수하여야 함

KEY WORD #개인정보 처리위탁, #직무교육, #위수탁자 관리

4 개인정보 관련 법령, 고시, 가이드라인 현황

개인정보의 안전한 관리와 개인정보 보호법 법령 해석 사례

4. 개인정보 관련 법령, 고시, 가이드라인 현황

개인정보보호 관련 가이드라인 현황(개인정보보호포털, 2020년 이후 발간 자료)

No	유관 가이드명	발행시기
1	개인정보 보호 법령 및 지침·고시 해설서	2020.12
2	가명정보처리가이드라인	2022.4
3	알기쉬운 개인정보처리동의 안내서	2022.3
4	개인정보처리방침 작성 지침	2022.3
5	사례중심 개인정보 보호 법령 해석 실무교재	2021.11
6	생체정보 보호 가이드라인	2021.09
7	개인정보 보호법 표준 해석례	2021.07
8	인공지능(AI) 개인정보보호 자율점검표	2021.05

No	유관 가이드명	발행시기
9	공공·민간 영상정보처리기기 설치·운영 가이드 라인	2021/04
10	개인정보의 안전성 확보조치 기준 해설서	2020.12
11	개인정보의 기술적 관리적 보호조치 기준 해설서	2020.12
12	개인정보 위험도 분석 기준 및 해설서	2020.12
13	자동처리되는 개인정보 보호 가이드라인	2020.12
14	개인정보 보호조치 안내서	2020.12
15	개인정보의 암호화 조치 안내	2020.12
16	개인정보 처리 위수탁 안내서	2020.12
17	법령해석 심의·의결 안건 결정문	2022.5

자료목록 : 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)

개인정보 보호 법령 및 지침·고시 해설

개인정보 보호 법령 및 지침 고시 해설서 주요 내용

법, 시행령, 시행규칙 조항
- 개인정보 보호법, 시행령, 시행규칙, 표준개인정보보호지침

각 조항의 정의와 용어의 해설
- 각 조항 정의와 입법 취지, 해석의 방법

각 조항의 질의 응답, 사례 분석, 판례 분석 내용
- 위원회 등 유관 기관으로 문의된 질의응답
- 각 조항 관련 개인정보보호 위반 또는 처리 사례 및 판례 분석 내용

타 법률과의 관계
- 개인정보 보호법과 유관된 타 법률(신용정보법) 과의 관계

벌칙 관련 사항
- 해당 조항의 벌칙 관련 사항

가명정보 처리 가이드라인

- 가이드라인 개요
  1. 목적
  2. 적용대상
  3. 용어정리
- 가명처리 및 가명정보의 관리
  1. 개요
  2. 목적설정 등 사전준비
  3. 처리대상의 위험성 검토
  4. 가명처리
  5. 작정성 검토
  6. 안전한 관리
- 가명정보 결합 및 반출
  1. 개요
  2. 가명정보 결합 반출절차
  3. 사전준비
  4. 결합신청
  5. 결합 및 추가 가명처리
  6. 반물 및 활용
  7. 안전한 관리`
- 안전성 확보조치
  1. 관리적 보호조치
  2. 기술적 보호조치
  3. 물리적 보호조치
  4. 정보주체의 권리보장

(2022년 4월)

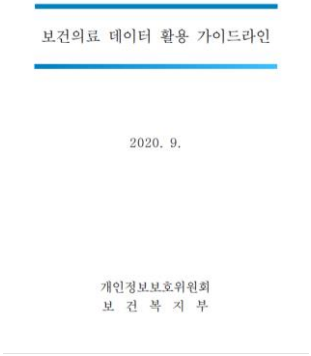
교육분야 가명·익명정보 처리 가이드라인

- 교육분야의 개인정보 가명·익명처리 및 결합 시 우선 적용
- 교육행정기관, 학교 등

금융분야 가명익명처리 안내서

- 신용정보회사 등이 개인신용정보를 가명처리. 익명처리하거나 정보집합물 결합 시 우선 적용

보건의료 데이터 활용 가이드라인



- 보건의료 분야의 개인정보 가명처리 및 결합, 활용절차 등에 적용
- 보건의료 데이터 취급기관, 연구자 등

개인정보 처리동의 안내서

<개인정보 수집 최소화 가이드라인>

1. 개인정보 수집 원칙
2. 개인정보처리자 조치 요령
   - 필요 최소한의 개인정보 수집
   - 정보주체의 실질적 동의권 보장
   - 고유식별정보 및 민간정보 처리 제한
3. 개인정보 수집·이용 동의서 작성 가이드라인 `

<온라인 개인정보 처리 가이드라인>

1. 필요최소한의 개인정보 수집 기준
   - 기본 원칙 및 세부사항
2. 이해하기 쉬운 동의서 작성 기준
   - 동의받는 방법 및 내용

<개인정보 처리 동의 안내서>

1. 동의를 받을 때 준수할 사항
   - 필요한 최소한의 개인정보 처리
   - 동의 내용의 명확한 고지
   - 정보주체의 능동적 의사확인
   - 정보주체의 선택권 보장
2. 동의서 작성 방법 및 조치사항
   - 동의서 작성 전 확인사항
   - 동의서 작성
   - 동의 후 조치사항
3. 주요 분야 동의서 작성 예시

개인정보 수집 목적 외 이용·제3자 제공 심의의결 안건 결정문

법령해석 심의·의결 안건 결정문 구성

- **질의 배경**
  - 목적외 제3자 제공과 관련된 유관 법령 내용
- **질의 내용**
  - 심의·의결 판단을 위한 질의내용
- **판단**
  - 심의·의결 판단 기준의 제시와 기준에 대한 질의내용에 대한 위원회의 판단
- **검토결과**
  - 심의·의결 질의사항에 대한 판단 결과

* 개인정보보호위원회 >> 정책 · 법령 >> 자료실>> 결정문·사례집 >> 심의·의결 결정문

개인정보 처리 위수탁 안내서

안내서 개요
- 발간 개요 목적, 주요 구성 내용

개인정보 처리 위수탁 개념 및 판단기준
- 개인정보 처리 위수탁 개념, 위수탁 판간기준, 위수탁 업무사례,

위수탁 단계별 조치사항
- 위수탁 전 조치사항, 위수탁 업무 수행 중 조치사항, 재위탁시 준수사항, 위·수탁 업무 종료 후 조치 사항

FAQ
- 위수탁 관련 자주 묻는 질문 모음

별첨
[별첨1] 위탁자의 법적 책임 주요 내용 요약
[별첨2] 수탁자의 법적 책임 주요 내용 요약
[별첨3] 표준 개인정보처리위탁 계약서(안)
[별첨4] 개인정보의 안전성 확보조치 기준
[별첨5] 위-수탁자 개인정보보호 체크리스트
[별표] 개인정보처리자 유형별 안전조치 기준

개인정보 보호법령 해석 실무교재

I. 개인정보의 주요 개념
II. 개인정보의 수집·이용
III. 개인정보의 제공
IV. 개인정보의 파기
V. 영상정보처리기기의 설치·운영의 제한
VI. 고유식별정보(주민등록번호 포함)처리 제한
VII. 민감정보의 처리 제한
VIII. 가명정보의 처리 등
IX. 공개한 개인정보의 처리
X. 정보주체의 권리보호
XI. 개인정보의 안전성 확보조치 등
XII. 개인정보처리자의 손해배상책임
XIII. 개인정보 보호법 위반사항 등

생체정보 보호 가이드라인

- 개요
  1. 생체정보 동향 01
  2. 목 적 02
  3. 생체정보의 개념 03
  4. 적용 대상 08
  5. 5. 법령과의 관계
- 생체인식정보의 특성 및 보호원칙
  1. 생체인식정보의 특성
  2. 생체인식정보 보호원칙
- 가명정보 결합 및 반출
  1. 기획설계 단계
  2. 생체인식정보 수집 단계
  3. 생체인식정보 이용 제공 단계
  4. 생체인식정보 보관 파기 단계
  5. 상시 점검
- 안전한 이용환경 조성
- 생체인식정보 활용 서비스 이용안내
- 활용안내사항
- 부록

감사합니다