

## **Comandos Y Accesos Directos De Mac Y Pc**

Roberto A. Hernández Martínez

Atlantic University College

Introducción A Las Computadoras

Cco 101

Profesor: Luis Pintor

miércoles 4 de agosto del 2021

**Tabla de contenido**

Introducción	Pág. 3
Discusión	Pág. 4-6
Tablas de comparación	Pág. 7-9
Referencias	pág. 10

## **Introducción**

Los accesos directos que muchas veces son llamados atajos de teclado. Son de utilidad para realizar tareas comunes. Estos son una forma rápida de realizar acciones específicas sin tener que pasar por el proceso de búsqueda dentro de una interfaz gráfica. Los accesos directos y accesos rápidos son similares. En cuestión, estos son métodos que agilizan el acceso u otro procedimiento función o acción que puede realizar una computadora. Estas combinaciones se activan al presionar uno o varios botones del teclado.

## Discusión

Los atajos de teclado son muy utilizados en la actualidad. Sin embargo existe también una gran cantidad de personas que no los conocen o al menos lo logran memorizar muchos de ellos. Al final de este documento se muestra una lista completa de todos los atajos de teclado disponibles para el sistema operativo Windows y adicionalmente referencias para otros sistemas operativos, como lo son Mac y Linux. No centraremos en Windows pues es él más utilizado en la actualidad.

Podemos clasificar los atajos de teclado como:

- Atajos de teclado básicos.

- Atajos de teclado en navegadores de Internet.

- Atajos de teclado de nivel medio.

- Atajos de teclado para organizar ventanas.

- Atajos de teclado si tienes más de un monitor.

Los atajos básicos pueden ser:

- Ctrl + C: copiar, se copiará el texto seleccionado, la carpeta o la imagen o imágenes que tengamos seleccionadas en ese momento.

- Ctrl + X: cortar, se cortará el texto seleccionado, la carpeta o la imagen o imágenes que tengamos seleccionadas en ese momento.

- Ctrl + V: pegar, se pegará cualquier cosa que hayamos copiado o cortado anteriormente.

- Ctrl + Z: deshacer, deshace la última acción realizada.

- Ctrl + Y: rehacer, rehace la última acción realizada.

Ctrl + P: imprimir, se abre el diálogo de impresión de la imagen, archivo o página web que tengamos abierta o seleccionada

Los atajos de teclado de nivel medio pueden ser:

Win + (1 al 0): Abrir la aplicación correspondiente que tengamos anclada en la barra de tareas.

Ctrl + G: guardar para programas en español.

Ctrl + S: guardar para programas en inglés (algunos programas con idioma castellano, pero de origen anglosajón también utilizan este atajo).

Ctrl + A: (1) abrir, para abrir un archivo en programas en español, o (2) seleccionar todo para programas en inglés.

Ctrl + O: abrir, para abrir un archivo en programas en inglés.

Ctrl + B: buscar, en programas en español.

Ctrl + F: buscar, en programas en inglés o de origen inglés.

Los atajos de teclado para organizar ventanas pueden ser:

Win + D: minimizar todo, minimiza todas las ventanas y deja el foco en el escritorio.

Win + Arriba: maximizar, maximiza la ventana activa.

Win + Abajo: restaurar / Minimizar, si la ventana esta maximizada la restaura, y si esta sin maximizar la minimiza.

Win + Derecha: anclar, ancla la ventana a la derecha del escritorio ocupando la mitad del mismo.

Win + Izquierda: anclar, ancla la ventana a la izquierda del escritorio ocupando la mitad del mismo.

Win + L: bloquear el usuario, cierra la sesión del usuario, solicitando la contraseña si está definida.

Win + inicio: minimiza o restaura la ventana activa.

Los Atajos de teclado si tienes más de un monitor pueden ser:

Win + Shift + Izquierda: mueve la ventana activa al siguiente monitor.

Win + Shift + Derecha: mueve la ventana activa al anterior monitor.

Estas acciones pueden realizarse habitualmente de otro modo. Navegando por los menús, tecleando una instrucción más extensa, o utilizando el ratón. Por lo que los atajos de teclado nos ayuda a reducir estos pasos a combinaciones de teclas lo que se traduce en ahorro de tiempo y la optimización de la experiencia de usuario. Los accesos rápidos normalmente agilizan operaciones comunes, reduciendo varias secuencias de entrada a unas pocas pulsaciones de teclas.

También tenemos los Accesos directos de teclado de Windows para accesibilidad. Lo que permite a personas con cierta discapacidad física el acceder al sistema. Aquí deberíamos tocar el tema de interfaz y los componentes de audio, como métodos de acceso a la información, pero solo es un ejemplo de como las combinaciones de letras puede proveer acceso a personas con discapacidad auditiva activar un lector de pantalla. Puede que estos atajos de teclados sean los más comunes. También están los atajos para el contraste lo cual son muy utilizados por las personas con discapacidad visual. Por lo que se realiza una comparación de comandos útiles para personas con discapacidades.

En las siguientes tablas se plantean los comandos para trabajar la lupa, lector, de pantalla y reconocimiento de voz. La comparación se realiza con comandos de Windows y Mac OS los sistemas operativos más usados en universidades y de uso doméstico de forma habitual.

### Comparación de comandos para el uso de la lupa y el lector de pantalla

Windows 10	
Comando	Función
Tecla del logotipo de Windows + signo más (+)	Activar la Lupa
Tecla del logotipo de Windows + Esc	Desactivar la Lupa
Teclas modificadoras + Entrar	Inicia, pausa y reanuda la lectura
Cualquier tecla	Detener la lectura
Tecla modificadora + clic izquierdo del ratón	Leer desde el puntero del ratón
Tecla modificadora + H	Leer frase anterior
Tecla modificadora + K	Leer frase siguiente
Tecla del logotipo de Windows + Ctrl + N	Abrir la configuración del Narrador
Tecla del logotipo de Windows + Ctrl + S	Activar Reconocimiento de voz de Windows

Mac OS	
Comando	Función
Opción-Comando-8	Activar o desactivar el zoom
Opción-Comando-Signo más (+)	Acercar
Opción-Comando-Signo menos (-)	Reducir

### Comparación de comandos para el control de contraste

Windows 10	
Comando	Función
Mayús derecha	Activar y desactivar

Mac OS	
Comando	Función
Control-Opción-	Reducir contraste



durante ocho segundos	las teclas de filtro	Comando-Coma (,)	
Mayús derecha	Activar y desactivar las teclas de filtro	Control-Opción-	Aumentar contraste
durante ocho segundos		Comando-Punto (.)	
Alt Izq + Mayús Izq +	Activar o desactivar el contraste alto		
Impr Pant	Activar o desactivar los filtros de color		
Tecla del logotipo de Windows + Ctrl + C			

## Referencias

- Microsoft. (s. f.-a). Apéndice B: Comandos de teclado y gestos táctiles del Narrador. Recuperado 28 de julio de 2021, de [https://support.microsoft.com/es-es/windows/ap%C3%A9ndice-b-comandos-de-teclado-y-gestos-t%C3%A1ctiles-del-narrador-8bdab3f4-b3e9-4554-7f28-8b15bd37410a#ID0EBD=Windows\\_10](https://support.microsoft.com/es-es/windows/ap%C3%A9ndice-b-comandos-de-teclado-y-gestos-t%C3%A1ctiles-del-narrador-8bdab3f4-b3e9-4554-7f28-8b15bd37410a#ID0EBD=Windows_10)
- Microsoft. (s. f.-b). ¿Cómo puedo reasignar teclas de acceso rápido de mi teclado? Recuperado 28 de julio de 2021, de <https://support.microsoft.com/es-es/topic/-c%C3%B3mo-puedo-reasignar-teclas-de-acceso-r%C3%A1pido-de-mi-teclado-703f897c-ad72-db5d-8e64-0928873d712f>
- Microsoft. (s. f.-c). Métodos abreviados de teclado de Windows. Recuperado 28 de julio de 2021, de <https://support.microsoft.com/es-es/windows/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-windows-dcc61a57-8ff0-cffe-9796-cb9706c75eec>
- Cómo escribir un ensayo con el formato APA. (s. f.). wikiHow. Recuperado 28 de julio de 2021, de <https://es.wikihow.com/escribir-un-ensayo-con-el-formato-APA>
- Funciones rápidas de accesibilidad del Mac. (2021, 24 mayo). Apple Support. <https://support.apple.com/es-es/HT204434>